



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos

MANUAL DE PUESTOS

GESTIÓN 2025

TOMO I

➤ Unidad de Comunicación Social

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	JEFE DE UNIDAD III	ITEM	14
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DESPACHO MINISTERIAL		
ÁREA ORGANIZACIONAL	DESPACHO MINISTERIAL		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	MINISTRO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL; TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL; TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
GENERACIÓN DE LINEAMIENTOS, PLANIFICACIÓN Y OPERATIVIZACIÓN DE ACCIONES EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL.			
FUNCIONES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
PLANIFICAR Y COORDINAR LA DIFUSIÓN OPORTUNA DE LAS DIFERENTES TAREAS Y LOGROS DE GESTIÓN DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO		MANTENER INFORMADA A LA POBLACIÓN REALIZANDO LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	15
DESEMPEÑAR ACTIVIDADES Y FUNCIONES ASIGNADAS POR LA(EL) MINISTRO(A) EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL		TODAS LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES ASIGNADAS POR LA(EL) MINISTRO(A) EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL CUMPLIDAS CORRECTAMENTE	10
ASESORAR A TRAVÉS DE ACCIONES COMUNICACIONALES A LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA EN SITUACIONES QUE SEAN REQUERIDAS		COMUNICAR LO DESEADO DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE	15
COORDINAR LAS ENTREVISTAS DE LA(EL) MINISTRO(A) Y VICEMINISTROS CON LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN		COORDINAR LO DESEADO DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE	10
COORDINAR Y REALIZAR ACTIVIDADES DE PROTOCOLO EN LAS QUE INTERVENGA EL MPD		COORDINAR LO DESEADO DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE	5
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR		RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	2
COORDINAR CON PRESIDENCIA, MINISTERIOS Y EL VICEMINISTERIO DE COMUNICACIÓN, ACCIONES Y ACTIVIDADES DE PROTOCOLO Y COMUNICACIONALES.		COORDINAR DE FORMA ORGANIZADA, EFICAZ Y EFICIENTE	3
ATENDER CON PRONTITUD Y VERACIDAD LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA		EMITIR LA INFORMACIÓN REQUERIDA DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE	10
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD		MINISTERIOS DEL ÓRGANO EJECUTIVO UNIDADES DE COMUNICACIÓN DEL PODER EJECUTIVO Y LEGISLATIVO EMPRESAS ESTATALES INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS, COOPERACIÓN INTERNACIONAL MEDIOS DE COMUNICACIÓN PERIODISTAS	
IV. PERFIL DEL PUESTO			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE) MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE) REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)			

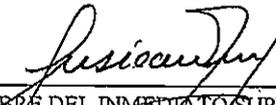


**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	HABER DESEMPEÑADO FUNCIONES COMO TÉCNICO, PROFESIONAL Y/O JEFATURAS EN UNIDADES Y/O DIRECCIONES DE COMUNICACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO. -
CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS		
- LEY NO 1178		
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA		
- IDIOMA NATIVO		
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)		
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)		
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)		
V. COMPETENCIAS		
COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.J	4
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACION	G.J	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.J	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTION)	G.J	4
INICIATIVA	G.J	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.J	4
HABILIDADES DE DIRECCION	G.J	4
		TOTAL (B)/30 PTS.
		39
		TOTAL (A + B)/100 PTS.
		100
VI. COMPROMISO		
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.		

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
ACÉFALO



NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
SERGIO ARMANDO CUSICANQUI
LOAYZA

Sergio Cusicanqui Loayza
MINISTRO DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO

	PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025	FORM. MPD SAP - DOT 002
--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-------------------------

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO			
NOMENCLATURA DEL PUESTO	TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL		
NOMENCLATURA DEL CARGO	TECNICO V	ITEM	15
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL		
NIVEL ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
NIVEL DEPENDIENDO DEL INMEDIATO SUPERIOR	JEFE UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
NIVEL DEPENDIENDO DEL INMEDIATO INFERIOR	NINGUNO		

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO
 COORDINACIÓN GENERAL, PRENSA Y CONTENIDOS, FOTOGRAFÍA, ADMINISTRACIÓN DE REDES SOCIALES, ASISTENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD Y OTRAS ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL POA INSTITUCIONAL.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
PLANIFICAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL POA, AUDITORÍA DE LA UNIDAD, PREVER Y MODIFICAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS PROGRAMADOS Y MODIFICACIONES CUANDO CORRESPONDA.	FORMULAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL POA, PEI Y AUDITORÍAS DE LA UNIDAD.	5
REALIZAR EL MONITOREO DE INFORMACIÓN DE LA RELACIONADA CON EL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO QUE SE DIFUNDE EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN TRADICIONALES Y DIGITALES (SEGÚN PLANTILLA DE TURNOS).	MANTENER INFORMADA A LA MAE, A LOS DIRECTORES, JEFES DEL MPD.	15
MANTENER EL ARCHIVO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL ORDENADA EN FORMA ALFABÉTICA.	FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN CUANDO SEA NECESARIO Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LEGALES Y NORMATIVAS.	5
ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	15
DIFUSIÓN DE CONTENIDOS PARA REDES SOCIALES Y PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.	DAR A CONOCER EL TRABAJO REALIZADO POR EL MPD.	15
COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES SOBRE ASPECTOS DE LAS AUTORIDADES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.	COORDINACION EFICAZ Y EFICIENTE.	15
TOTAL (A)/70 PTS.		70

REQUISITOS INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES	
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.	MINISTERIOS UNIDADES DE COMUNICACIÓN DEL PODER EJECUTIVO Y LEGISLATIVO EMPRESAS ESTATALES INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS COOPERACIÓN INTERNACIONAL MEDIOS DE COMUNICACION PERIODISTAS

REQUISITOS DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, MARKETING, DISEÑO GRÁFICO O DISEÑO INDUSTRIAL.

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
	2 AÑOS	
	1 AÑOS	HABER DESEMPEÑADO FUNCIONES COMO TÉCNICO, PROFESIONAL EN UNIDADES Y/O DIRECCIONES DE COMUNICACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

REQUISITOS COMPLEMENTARIOS

78



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA

- IDIOMA NATIVO

- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)

- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)

- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

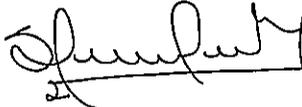
COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.T.	3
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACION	G.T.	3
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.T.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTION)	G.T.	5
INICIATIVA	G.T.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.T.	6
HABILIDADES DE DIRECCION	G.T.	3
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


 Carla Maciel Morales Villafuerte
 TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
 CARLA MACIEL MORALES VILLAFUERTE



NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
 AGENTE GENERAL DE SERVICIO
 Ingrid Marino Zuleta
 JEFE DE GABINETE
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO</p>	PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025	FORM. MPD SAP - DOT 002
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	TECNICO V	ITEM	16
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		
PRODUCIR MATERIAL AUDIOVISUAL, ANIMACIONES Y FOTOGRAFICO PARA DIFUSIÓN DE LA GESTIÓN DEL MINISTERIO EN SUS DIFERENTES PLATAFORMAS DIGITALES E IMPRESOS		
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
REGISTRO DE IMÁGENES EN COBERTURAS (FOTOGRAFICO Y AUDIOVISUAL) DE ACTIVIDADES DE MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	MATERIAL DE COMUNICACIÓN REALIZADO	20
REALIZAR EL MONITOREO DIARIO DE INFORMACIÓN DE COYUNTURA RELACIONADA CON EL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO QUE SE DIFUNDE EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN TRADICIONALES Y ELECTRÓNICOS (SEGUN PLANILLA DE TURNOS)	100% DE LAS ACTIVIDADES ATENDIDAS	10
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10
EDICIÓN, POST-PRODUCCIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFICO QUE SALE DEL MINISTERIO	100% DE LAS ACTIVIDADES ATENDIDAS	20
ELABORACIÓN DE CONTENIDOS PARA RRSS, PAGINA WEB Y OTRAS PUBLICACIONES.	METERIAL ELABORADO Y PUBLICADO	10
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES	
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD	INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS, MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PERIODISTAS Y OTRAS INSTITUCIONES QUE SE RELACIONANA CON EL MPD

IV. PERFIL DEL PUESTO		
FORMACIÓN ACADEMICA		
TECNICO MEDIO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS Y/O CERTIFICACIÓN DE SEGUNDO AÑO A NIVEL TÉCNICO MEDIO Y/O SUPERIOR EN LAS CARRERAS DE CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, MARKETING, DISEÑO GRÁFICO, FOTOGRAFÍA O RAMAS A FINES.		
EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	3 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	HABER DESEMPEÑADO FUNCIONES EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS		
- LEY NO 1178		
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA		
- IDIOMA NATIVO		
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)		
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)		
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)		

V. COMPETENCIAS



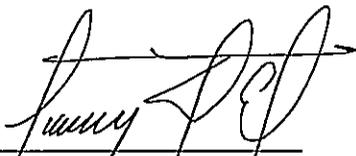
**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

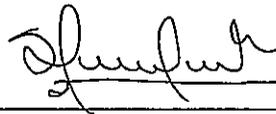
COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.T.	3
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACION	G.T.	3
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.T.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTION)	G.T.	5
INICIATIVA	G.T.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.T.	6
HABILIDADES DE DIRECCION	G.T.	3
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


 NOMBRE DEL FUNCIONARIO
 FREDDY TEODORO ZARCO CONDE

 Freddy Zarco Conde
 TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO


 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
 Ingrid Marina Zuleta
 ASESORA EJECUTIVA
 JEFE DE GABINETE
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMINACIÓN DEL PUESTO	TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL		
NOMINACIÓN DEL CARGO	TECNICO VI	ITEM	17
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL		
AREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

PROPORCIONAR APOYO TÉCNICO Y OPERATIVO EN EL ÁREA DE DISEÑO Y AUDIOVISUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA ENTIDAD.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
COORDINACIÓN DE FOTOGRAFÍAS DEL MINISTRO Y VICEMINISTROS	DE TODOS LOS EVENTOS DEL MINISTRO Y VICEMINISTROS (FOTOGRAFÍA DE ACUERDO A PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES APROBADAS POR LA MAE)	10
DISEÑAR PROPONER Y REALIZAR MATERIALES GRÁFICOS PARA EL MPD	DISEÑO DE MATERIALES GRÁFICOS	30
REALIZAR CONTENIDOS GRÁFICOS Y DE INFORMACIÓN DE COYUNTURA RELACIONADA CON EL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO QUE SE DIFUNDE EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN TRADICIONALES Y ELECTRÓNICOS	100% DE LAS ACTIVIDADES ATENDIDAS	15
TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5
ORGANIZAR Y MANTENER LOS ARCHIVOS FÍSICO, DIGITAL, FOTOGRÁFICO, NOTAS DE PRENSA, TODO MATERIAL DE PUBLICACIÓN E IMPRESIÓN RELACIONADO CON EL MINISTRO, VICEMINISTROS Y MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	TENER EN ORDEN GUARDADO Y REGISTRO DE TODAS LAS ACTIVIDADES DEL MINISTRO, VICEMINISTROS Y DEL MPD	5
REALIZAR EL MONITOREO DIARIO DE INFORMACIÓN DE COYUNTURA RELACIONADA CON EL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO QUE SE DIFUNDE EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN TRADICIONALES Y ELECTRÓNICOS (SEGUN PLANILLA DE TURNOS)	100% DE LAS ACTIVIDADES ATENDIDAS	5
TOTAL (A)/70 PTS.		70

RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD	INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS DEL MPD

PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADEMICA

INGRESADO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, MARKETING, DISEÑO GRÁFICO O SIMILARES A FINES.

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	18 MESES	HABER DESEMPEÑADO FUNCIONES COMO TÉCNICO Y/O PROFESIONAL EN UNIDADES Y/O DIRECCIONES DE COMUNICACIÓN O DISEÑO EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

LEY NO 1178



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA

IDIOMA NATIVO

OLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)

ECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)

GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

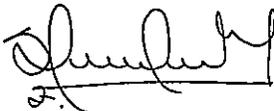
COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.T.	3
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.T.	3
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.T.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTION)	G.T.	5
INICIATIVA	G.T.	5
EFICACIA Y RESPONSABILIDAD	G.T.	6
CAPACIDADES DE DIRECCION	G.T.	3
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

COMPROMISO

SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


Eva Ana Luna Quispe
TÉCNICO EN COMUNICACIÓN
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
NOMBRE DEL FUNCIONARIO
EVA ANA LUNA QUISPE


NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
ACÉFALO
Ingrid María Zuleta
JEFE DE GABINETE
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO