BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2025

TOMO 1

➢ Unidad de Auditoría Interna

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)** **2025**	FORM. MPD SAP - DOT 002

I.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	JEFE DE UNIDAD III	ITEM	18
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	MINISTRO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	SUPERVISOR DE AUDITORÍA INTERNA;AUDITOR INTERNO;AUDITOR INTERNO JUNIOR;AUDITOR INTERNO JUNIOR;AUDITOR INTERNO JUNIOR;SECRETARIA DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA, REALIZANDO UN ANÁLISIS OBJETIVO, EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES, PARA EVALUAR EL GRADO DE EFICACIA O EFICIENCIA DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL, DETERMINAR LA CONFIABILIDAD DE LOS ESTADOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y ESTADOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS DE MPD, Y ORIENTAR AL SUPERVISOR Y EQUIPO DE AUDITORES SOBRE LA EJECUCIÓN DE LAS AUDITORIAS.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ELABORAR EL POA DE UNIDAD PARA LA SIGUIENTE GESTIÓN	SE HA EMITIDO EL POA DE LA UAI ENVIADO A LA CGE Y A LA MAE	4
ELABORAR EL INFORME DE ACTIVIDADES	SE HA EMITIDO EL INFORME DE ACTIVIDADES ENVIADO A LA CGE Y A LA MAE	4
EMITIR DOS (2) INFORMES DE CONFIABILIDAD DE LOS ESTADOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS Y GASTOS, Y ESTADOS COMPLEMENTARIOS DEL MPD	SE HA EMITIDO DOS (2) INFORMES DE CONFIABILIDAD REMITIDO A LA MAE Y A LA CGE	13
EMITIR SEIS (6) INFORMES DE SEGUIMIENTOS PROGRAMADOS	SE HAN EMITIDO SEIS (6) INFORMES DE SEGUIMIENTOS PROGRAMADOS	11
EMITIR DOS (2) INFORMES DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	SE HAN EMITIDO DOS (2) INFORMES DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	11
EMITIR UN (1) INFORME DE REVISIÓN PROGRAMADO	SE HAN EMITIDO UN (1) INFORME DE REVISIÓN PROGRAMADO	5
EMITIR UN (1) INFORME DE RELEVAMIENTO PROGRAMADO	SE HA EMITIDO UN (1) INFORME DE RELEVAMIENTO	5
ELABORAR Y/O REVISAR PAPELES DE TRABAJO QUE SUSTENTAN LAS AUDITORÍAS, SEGUIMIENTOS, REVISIONES EJECUTADAS	SE HAN ELABORADO Y/O REVISADO LOS PAPELES DE TRABAJO QUE SUSTENTAN LAS AUDITORÍAS, SEGUIMIENTOS, REVISIONES EJECUTADAS	5
OTROS TRABAJOS (AUDITORÍAS, SEGUIMIENTOS Y RELEVAMIENTOS) NO PROGRAMADOS	SE HAN EMITIDO UN (1) INFORME DE AUDITORÍA, SEGUIMIENTO Y/O RELEVAMIENTOS NO PROGRAMADOS	8
OBTENER CAPACITACIÓN EN ÁREAS TEMATICAS QUE COADYUVEN EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	SE HAN PRESENTADO CERTIFICADOS QUE AVALEN 40 HORAS DE CAPACITACIÓN	2
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	2
	TOTAL (A)/70 PTS.	70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
MINISTRO DE PLANIFICACION, VICEMINISTROS, DIRECTORES GENERALES, JEFES DE UNIDAD, Y RESPONSABLES DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PROFESIONALES Y TECNICOS	ENTIDADES BAJO TUICION DEL MPD Y CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
David Adolfo Copa
Jefe UAI
V°B°
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025	FORM. MPD SAP - DOT 002

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADEMICA

PROFESIONAL CON TITULO ACADEMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN AUDITORÍA FINANCIERA O CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)
MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	AUDITOR EN UNIDADES DE AUDITORÍA INTERNA DEL SECTOR PÚBLICO

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.J	4
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACION	G.J	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.J	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTION)	G.J	4
INICIATIVA	G.J	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.J	4
HABILIDADES DE DIRECCION	G.J	4
	TOTAL (B)/30 PTS.	30
	TOTAL (A + B)/100 PTS.	100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
DAVID RAUL AGUIRRE COPA

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
SERGIO ARMANDO CUSICANQUI LOAYZA
Sergio Cusicanqui Loayza
MINISTRO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)** **2025**	FORM. MPD SAP - DOT 002

I.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUPERVISOR DE AUDITORÍA INTERNA		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	RESPONSABLE IV	ITEM	19
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

SUPERVISAR Y ORIENTAR SISTEMÁTICA Y OPORTUNAMENTE EL TRABAJO REALIZADO POR LOS PROFESIONALES QUE CONFORMEN EL EQUIPO DE AUDITORÍA, EN LA EJECUCIÓN DE AUDITORIAS, SEGUIMIENTOS, REVISIONES Y REVELAMIENTOS DE INFORMACIÓN, EN EL MARCO DE LAS NORMAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTALES

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL POA DE LA UAI	POA DE LA UAI ENVIADO A LA CGE Y LA MAE	5
COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	INFORME DE ACTIVIDADES REMITIDO A LA CGE Y LA MAE	5
SUPERVISAR PAPELES DE TRABAJO Y PRESENTAR PROYECTOS DE MPA E INFORME DEL EXAMEN DE CONFIABILIDAD A LOS REGISTROS, ESTADOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y COMPLEMENTARIOS DE LA ENTIDAD 066 - MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	SE HA PRESENTADO A LA JEFATURA PAPELES DE TRABAJO SUPERVISADOS Y PROYECTO DE MPA E INFORME DEL EXAMEN DE CONFIABILIDAD	15
SUPERVISAR PAPELES DE TRABAJO Y PRESENTAR PROYECTOS DE MPA E INFORME DE AUDITORIAS PROGRAMADAS ASIGNADAS POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	SE HA PRESENTADO A LA JEFATURA PAPELES DE TRABAJO SUPERVISADOS Y PROYECTO DE MPA E INFORME DE LAS AUDITORIAS ASIGNADAS	15
SUPERVISAR PAPELES DE TRABAJO Y PRESENTAR PROYECTO DE INFORME DE SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE INFORMES DE AUDITORÍA, ASIGNADAS POR LA JEFATURA DE LA UAI	SE HA PRESENTADO A LA JEFATURA PAPELES DE TRABAJO SUPERVISADOS Y PROYECTO DE INFORME DE LOS SEGUIMIENTOS ASIGNADOS	14
SUPERVISAR PAPELES DE TRABAJO Y PRESENTAR PROYECTOS DE INFORME DE REVISIONES, VERIFICACIONES Y RELEVAMIENTOS DE INFORMACIÓN ASIGNADOS POR LA JEFATURA DE LA UAI	SE HA PRESENTADO A LA JEFATURA PAPELES DE TRABAJO SUPERVISADOS Y PROYECTO DE INFORME DE LA VERIFICACIÓN, REVISIÓN Y RELEVAMIENTOS DE INFORMACIÓN ASIGNADA POR LA JEFATURA DE LA UAI	14
OBTENER CAPACITACIÓN EN ÁREAS TEMÁTICAS QUE COADYUVEN EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	SE HAN PRESENTADO CERTIFICADOS QUE AVALEN 40 HORAS DE CAPACITACIÓN	2
	TOTAL (A)/70 PTS.	70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA VICEMINISTROS DIRECTORES GENERALES JEFES DE UNIDAD RESPONSABLES DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PROFESIONALES Y TECNICOS	ENTIDADES BAJO TUICIÓN DEL MPD. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADEMICA
PROFESIONAL CON TITULO ACADEMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN AUDITORÍA FINANCIERA O CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE) MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE) REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL

BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)** **2025**	FORM. MPD SAP - DOT 002

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	4 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	AUDITOR EN UNIDADES DE AUDITORÍA INTERNA DEL SECTOR PÊBLICO

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P	4
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTION)	G.P	4
INICIATIVA	G.P	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P	5
HABILIDADES DE DIRECCION	G.P	4
	TOTAL (B)/30 PTS.	30
	TOTAL (A + B)/100 PTS.	100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
JAVIER WALTER QUISBERT MARIN

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
DAVID RAUL AGUIRRE COPA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025**	FORM. MPD SAP - DOT 002

I.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	AUDITOR INTERNO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL IX	ITEM	20
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR LAS AUDITORÍAS PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS, SEGUIMIENTOS, REVISIONES, VERIFICACIONES Y RELEVAMIENTOS DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO A LAS NORMAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTALES.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
PARTICIPAR EN LA PLANIFICACIÓN DEL EXAMEN DE CONFIABILIDAD A LOS ESTADOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS Y GASTOS, Y ESTADOS COMPLEMENTARIOS DEL MPD	SE HA PRESENTADO PAPELES DE TRABAJO DE LA PLANIFICACIÓN DEL EXAMEN DE CONFIABILIDAD (PROGRAMAS DE TRABAJO Y OTROS DE ACUERDO A INSTRUCCIÓN)	8
PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DEL EXAMEN DE CONFIABILIDAD A LOS ESTADOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS Y GASTOS, Y ESTADOS COMPLEMENTARIOS DEL MPD	SE HA PRESENTADO PAPELES DE TRABAJO, PLANILLAS DE HALLAZGOS, DEBIDAMENTE TRABAJADAS DE ACUERDO A NORMAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	15
PARTICIPAR EN LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y COMUNICACIÓN DE AUDITORÍAS PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS, ASIGNADA POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD	SE HA PRESENTADO PAPELES DE TRABAJO DE LA PARTICIPACIÓN EN LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y COMUNICACIÓN DE AUDITORIAS PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS, ASÍ COMO PLANILLAS DE HALLAZGOS Y PROYECTO DE INFORME DE ACUERDO A NORMAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	15
EFECTUAR SEGUIMIENTOS A RECOMEDACIONES DE INFORMES DE AUDITORÍA, ASIGNADO POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD	SE HAN PRESENTADO PROYECTOS DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y PAPELES DE TRABAJO, DE ACUERDO A NORMAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	13
EFECTUAR REVISIONES, VERIFICACIONES Y RELEVAMIENTOS DE INFORMACIÓN, ASIGNADOS POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD	SE HAN PRESENTADO PAPELES DE TRABAJO, PLANILLAS DE HALLAZGOS Y PROYECTOS DE INFORMES, DE ACUERDO A NORMAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL.	13
PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DEL CIERRE PRESUPUESTARIO, CONTABLE Y DE TESORERÍA DE LA GESTIÓN FISCAL, ASIGNADOS POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD	SE HAN PRESENTADO COMUNICACIÓN INTERNA DE LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CIERRE, SUSTENTADOS CON PAPELES DE TRABAJO	4
OBTENER CAPACITACIÓN EN ÁREAS TEMÁTICAS QUE COADYUVEN EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	SE HAN PRESENTADO CERTIFICADOS QUE AVALEN 80 HORAS DE CAPACITACIÓN	2
	TOTAL (A)/70 PTS.	70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA, VICEMINISTROS, DIRECTORES GENERALES, JEFES DE UNIDAD, RESPONSABLES DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, PROFESIONALES Y TECNICOS DE TODAS LAS AREAS ORGANIZACIONALES	ENTIDADES BAJO TUICIÓN DEL MPD, Y CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADEMICA

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
David Aguilera Copa
JEFE UAI
V°B°

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
V°B°
Magaly Y. Manrique Tordoya
AUDITORA
M.P.D.

BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)** **2025**	FORM. MPD SAP - DOT 002

PROFESIONAL CON TITULO ACADEMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL: TÍTULO ACADÉMICO A NIVEL LICENCIATURA EN AUDITORÍA FINANCIERA O CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	3 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	AUDITOR EN UNIDADES DE AUDITORÍA INTERNA DEL SECTOR PÊBLICO

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.T.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.T.	4
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.T.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTION)	G.T.	4
INICIATIVA	G.T.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.T.	5
HABILIDADES DE DIRECCION	G.T.	4
	TOTAL (B)/30 PTS.	30
	TOTAL (A + B)/100 PTS.	100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
MAGALY YASMILA MANRIQUE TORRICO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
DAVID RAUL AGUIRRE COPA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025**	FORM. MPD SAP - DOT 002

I.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	AUDITOR INTERNO JUNIOR		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	TECNICO IV	ITEM	21
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR LAS AUDITORÍAS PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS, SEGUIMIENTOS Y RELEVAMIENTOS DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO A LAS NORMAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTALES.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
PARTICIPAR EN LA PLANIFICACIÓN DEL EXAMEN DE CONFIABILIDAD A LOS ESTADOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS Y GASTOS, Y ESTADOS COMPLEMENTARIOS DEL MPD	SE HA PRESENTADO PAPELES DE TRABAJO DE LA PLANIFICACIÓN DEL EXAMEN DE CONFIABILIDAD	8
PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DEL EXAMEN DE CONFIABILIDAD A LOS ESTADOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS Y GASTOS, Y ESTADOS COMPLEMENTARIOS DEL MPD	SE HA PRESENTADO PAPELES DE TRABAJO, PLANILLAS DE HALLAZGOS, DEBIDAMENTE TRABAJADAS DE ACUERDO A NORMAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	15
PARTICIPAR EN LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS, ASIGNADA POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD	SE HAN PRESENTADO MPA (RESPALDADO), PAPELES DE TRABAJO Y PLANILLAS DE HALLAZGO, DE ACUERDO A NORMAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	15
EFECTUAR SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE INFORMES DE AUDITORÍA, ASIGNADO POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD	SE HAN PRESENTADO PROYECTOS DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y PAPELES DE TRABAJO, DE ACUERDO A NORMAS DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL	13
EFECTUAR REVISIONES, VERFICACIONES Y RELEVAMIENTOS DE INFORMACIÓN, ASIGNADOS POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD	SE HAN PRESENTADO PAPELES DE TRABAJO, PLANILLAS DE HALLAZGOS Y PROYECTOS DE INFORMES, DE ACUERDO A NORMAS DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL	13
PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DEL CIERRE PRESUPUESTARIO, CONTABLE Y DE TESORERÍA DE LA GESTIÓN FISCAL, ASIGNADOS POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD	SE HAN PRESENTADO COMUNICACIÓN INTERNA DE LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CIERRE, SUSTENTADOS CON PAPELES DE TRABAJO	4
OBTENER CAPACITACIÓN EN ÁREAS TEMÁTICAS QUE COADYUVEN EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	SE HAN PRESENTADO CERTIFICADOS QUE AVALEN 80 HORAS DE CAPACITACIÓN	2
	TOTAL (A)/70 PTS.	70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA, VICEMINISTROS, DIRECTORES GENERALES, JEFES DE UNIDAD, RESPONSABLES DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, PROFESIONALES Y TECNICOS DE TODAS LAS AREAS ORGANIZACIONALES	ENTIDADES BAJO TUICIÓN DEL MPD Y CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADEMICA
EGRESADO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS A NIVEL LICENCIATURA EN AUDITORÍA FINANCIERA O CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO O RAMAS A FINES.

David Copa
JEFE UAI
V°B°

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025**	FORM. MPD SAP - DOT 002

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	18 MESES	AUDITOR EN UNIDADES DE AUDITORÍA INTERNA DEL SECTOR PÚBLICO

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.T.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACION	G.T.	4
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.T.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTION)	G.T.	4
INICIATIVA	G.T.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.T.	5
HABILIDADES DE DIRECCION	G.T.	4
	TOTAL (B)/30 PTS.	30
	TOTAL (A + B)/100 PTS.	100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
ACÉFALO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
David Raúl Aguirre
JEFE DE UNIDAD DE AUDITORIA IN
Mat. Prof. CAUB-8177-CAULP
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL

BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025	FORM. MPD SAP - DOT 002

I.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	AUDITOR INTERNO JUNIOR		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	TECNICO IV	ITEM	22
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR LAS AUDITORÍAS PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS, SEGUIMIENTOS, REVISIONES, VERIFICACIONES Y RELEVAMIENTOS DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO A LAS NORMAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTALES.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
PARTICIPAR EN LA PLANIFICACIÓN DEL EXAMEN DE CONFIABILIDAD A LOS ESTADOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS Y GASTOS, Y ESTADOS COMPLEMENTARIOS DEL MPD	SE HA PRESENTADO PAPELES DE TRABAJO DE LA PLANIFICACIÓN DEL EXAMEN DE CONFIABILIDAD.	8
PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DEL EXAMEN DE CONFIABILIDAD A LOS ESTADOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS Y GASTOS, Y ESTADOS COMPLEMENTARIOS DEL MPD	SE HA PRESENTADO PAPELES DE TRABAJO, PLANILLAS DE HALLAZGOS, DEBIDAMENTE TRABAJADAS DE ACUERDO A NORMAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	15
PARTICIPAR EN LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS, ASIGNADA POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD	SE HAN PRESENTADO MPA (RESPALDADO), PAPELES DE TRABAJO Y PLANILLAS DE HALLAZGO, DE ACUERDO A NORMAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	15
EFECTUAR SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE INFORMES DE AUDITORÍA, ASIGNADO POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD	SE HAN PRESENTADO PROYECTOS DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y PAPELES DE TRABAJO, DE ACUERDO A NORMAS DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL.	13
EFECTUAR REVISIONES, VERFICACIONES Y RELEVAMIENTOS DE INFORMACIÓN, ASIGNADOS POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD	SE HAN PRESENTADO PAPELES DE TRABAJO, PLANILLAS DE HALLAZGOS Y PROYECTOS DE INFORMES, DE ACUERDO A NORMAS DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL.	13
PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DEL CIERRE PRESUPUESTARIO, CONTABLE Y DE TESORERÍA DE LA GESTIÓN FISCAL, ASIGNADOS POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD	SE HAN PRESENTADO COMUNICACIÓN INTERNA DE LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CIERRE, SUSTENTADOS CON PAPELES DE TRABAJO	4
OBTENER CAPACITACIÓN EN ÁREAS TEMÁTICAS QUE COADYUVEN EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	SE HAN PRESENTADO CERTIFICADOS QUE AVALEN 80 HORAS DE CAPACITACIÓN	2
	TOTAL (A)/70 PTS.	70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA, VICEMINISTROS, DIRECTORES GENERALES, JEFES DE UNIDAD, RESPONSABLES DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, PROFESIONALES Y TECNICOS	1. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO 2. ENTIDADES BAJO TUICIÓN DEL MPD

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADEMICA
EGRESADO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS A NIVEL LICENCIATURA EN AUDITORÍA FINANCIERA O CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO O RAMAS A FINES.

David Arturo Copa
JEFE UAI
V°B°
Delia Calachaca Kemani
AUDITORA
M.P.D.

BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025**	FORM. MPD SAP - DOT 002

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	18 MESES	AUDITOR EN UNIDADES DE AUDITORÍA INTERNA DEL SECTOR PÊBLICO

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P	4
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTION)	G.P	4
INICIATIVA	G.P	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P	5
HABILIDADES DE DIRECCION	G.P	4
	TOTAL (B)/30 PTS.	30
	TOTAL (A + B)/100 PTS.	100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
DELMIRA MACHACA MAMANI

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
DAVID RAUL AGUIRRE COPA

BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025	FORM. MPD SAP - DOT 002

I.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	AUDITOR INTERNO JUNIOR		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	TECNICO IV	ITEM	23
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR LAS AUDITORÍAS PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS, SEGUIMIENTOS, REVISIONES, VERIFICACIONES Y RELEVAMIENTOS DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO A LAS NORMAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTALES.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
PARTICIPAR EN LA PLANIFICACIÓN DEL EXAMEN DE CONFIABILIDAD A LOS ESTADOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS Y GASTOS, Y ESTADOS COMPLEMENTARIOS DEL MPD	SE HA PRESENTADO PAPELES DE TRABAJO DE LA PLANIFICACIÓN DEL EXAMEN DE CONFIABILIDAD.	8
PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DEL EXAMEN DE CONFIABILIDAD A LOS ESTADOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS Y GASTOS, Y ESTADOS COMPLEMENTARIOS DEL MPD	SE HA PRESENTADO PAPELES DE TRABAJO, PLANILLAS DE HALLAZGOS, DEBIDAMENTE TRABAJADAS DE ACUERDO A NORMAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	15
PARTICIPAR EN LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS, ASIGNADA POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD	SE HAN PRESENTADO MPA (RESPALDADO), PAPELES DE TRABAJO Y PLANILLAS DE HALLAZGO, DE ACUERDO A NORMAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	15
EFECTUAR SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE INFORMES DE AUDITORÍA, ASIGNADO POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD	SE HAN PRESENTADO PROYECTOS DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y PAPELES DE TRABAJO, DE ACUERDO A NORMAS DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL.	13
EFECTUAR REVISIONES, VERFICACIONES Y RELEVAMIENTOS DE INFORMACIÓN, ASIGNADOS POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD	SE HAN PRESENTADO PAPELES DE TRABAJO, PLANILLAS DE HALLAZGOS Y PROYECTOS DE INFORMES, DE ACUERDO A NORMAS DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL.	13
PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DEL CIERRE PRESUPUESTARIO, CONTABLE Y DE TESORERÍA DE LA GESTIÓN FISCAL, ASIGNADOS POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD	SE HAN PRESENTADO COMUNICACIÓN INTERNA DE LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CIERRE, SUSTENTADOS CON PAPELES DE TRABAJO	4
OBTENER CAPACITACIÓN EN ÁREAS TEMATICAS QUE COADYUVEN EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	80 HORAS DE CAPACITACIÓN	2
	TOTAL (A)/70 PTS.	70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA, VICEMINISTROS, DIRECTORES GENERALES, JEFES DE UNIDAD, RESPONSABLES DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, PROFESIONALES Y TECNICOS	ENTIDADES BAJO TUICIÓN DEL MPD Y CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADEMICA
EGRESADO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS A NIVEL LICENCIATURA EN AUDITORÍA FINANCIERA O CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO O RAMAS A FINES.

David Aguirre Copa
JEFE UAI
V°B°
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025	FORM. MPD SAP - DOT 002

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	18 MESES	AUDITOR EN UNIDADES DE AUDITORÍA INTERNA DEL SECTOR PÚBLICO

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.T.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACION	G.T.	4
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.T.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTION)	G.T.	4
INICIATIVA	G.T.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.T.	5
HABILIDADES DE DIRECCION	G.T.	4
	TOTAL (B)/30 PTS.	30
	TOTAL (A + B)/100 PTS.	100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
RENÉ ISMAEL CALLA MAYTA

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
DAVID RAÚL AGUIRRE COPA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025**	FORM. MPD SAP - DOT 002

I.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ASISTENTE DE AUDITORÍA INTERNA		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ADMINISTRATIVO I	ITEM	24
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

ADMINISTRAR LA CORRESPONDENCIA Y EL ARCHIVO ACTIVO Y PASIVO DE LA UAI; ASIMISMO, COADYUVAR CON LA EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS, SEGUIMIENTO Y RELEVAMIENTOS DE INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LAS NORMAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ELABORAR PROYECTOS DE NOTAS INTERNAS, EXTERNAS Y MEMORANDUMS	NOTAS INTERNAS, EXTERNAS Y MEMORANDUMS EMITIDOS	10
RECEPCIONAR, REGISTRAR, ENTREGAR Y ARCHIVAR CORRESPONDENCIA INTERNA Y/O EXTERNA (FÍSICO)	CORRESPONDENCIA DE LA GESTIÓN FOLIADO E INVENTARIADO	10
CUSTODIAR, ORGANIZAR, FOLIAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DEL ARCHIVO DE LA UAI	SE HA EMITIDO DETALLE DEL INVENTARIO DE LA DOCUMENTACIÓN CUSTODIADA EN EL ARCHIVO DE LA UAI, DEBIDAMENTE FOLIADO Y ACTUALIZADO	20
MANTENER EL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA SIGEC SIN PENDIENTES	SISTEMA DE CORRESPONDENCIA SIN PENDIENTES	4
APOYAR A LOS AUDITORES EN LA EJECUCIÓN AUDITORIAS, REVISIONES, RELEVAMIENTOS DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTOS ASIGNADOS.	SE HA PRESENTADO PAPELES DE TRABAJO AL AUDITOR DEBIDAMENTE TRABAJADAS DE ACUERDO A NORMAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL.	20
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	ASIGNACIONES ATENDIDAS	4
OBTENER CAPACITACIÓN EN ÁREAS TEMÁTICAS QUE COADYUVEN EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	SE HAN PRESENTADO CERTIFICADOS QUE AVALEN 80 HORAS DE CAPACITACIÓN	2
	TOTAL (A)/70 PTS.	70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
DEPENDENCIAS OPERACIONALES DEL MPD Y AUDITORES DE LAS UAI	ENTIDADES BAJO TUICIÓN DEL MPD Y CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADEMICA

EGRESADO: EGRESADO DE LA CARRERA DE AUDITORIA O CONTADURÍA PÚBLICA.

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	1 AÑOS	HABER DESEMPEÑADO FUNCIONES DE ASISTENTE Y/O AUXILIAR EN UNIDADES DE AUDITORIA Y/O EN EL AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
David Navarro Copa
JEFE UAI
V°B°
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025**	FORM. MPD SAP - DOT 002

- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN	
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G. AUX.	5	
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACION	G. AUX.	4	
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G. AUX.	4	
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTION)	G. AUX.	4	
INICIATIVA	G. AUX.	4	
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G. AUX.	5	
HABILIDADES DE DIRECCION	G. AUX.	4	
		TOTAL (B)/30 PTS.	30
		TOTAL (A + B)/100 PTS.	100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
JOSÉ ALBERTO ALANOCA MONTAÑO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
DAVID RAUL AGUIRRE COPA