



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**Dirección General de Asuntos Administrativos  
Unidad de Recursos Humanos**

# MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2025

TOMO I

**Dirección General de Planificación**

➤ **Unidad de Sistemas e Innovación Tecnológica**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

## PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO   | JEFE UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA                                                                                                                                                                                                                                                       |      |    |
| DENOMINACIÓN DEL CARGO    | JEFE DE UNIDAD I                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ITEM | 32 |
| UNIDAD DE DEPENDENCIA     | DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |
| ÁREA ORGANIZACIONAL       | NINGUNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |    |
| PUESTO INMEDIATO SUPERIOR | DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |    |
| PUESTOS BAJO DEPENDENCIA  | RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INVERSIÓN; PROFESIONAL EN DESARROLLO DE SISTEMAS; PROFESIONAL EN DESARROLLO DE SISTEMAS; PROFESIONAL DESARROLLO PRODUCTOS TIC; PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN REDES Y TELECOMUNICACIONES; PROFESIONAL DESARROLLO DE SISTEMAS; TÉCNICO SOPORTE; TÉCNICO SOPORTE |      |    |

### II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

DIRIGIR, ADMINISTRAR Y COORDINAR TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC), CON EL PROPÓSITO DE PROPORCIONAR SERVICIOS EFICIENTES Y SOLUCIONES TECNOLÓGICAS EFECTIVAS A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS FUNCIONALES DEL MINISTERIO, CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES ESTABLECIDOS.

| FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                           | RESULTADOS ESPERADOS                                        | PONDERACIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y PRIORIDADES DE LA INSTITUCIÓN                                 | INFORME DE SITUACIÓN                                        | 15          |
| SUPERVISAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN PRODUCCIÓN, GARANTIZANDO SU OPERACIÓN CONTINUA, PROVEYENDO PLANES DE CONTINUIDAD.                                                                                                                         | INFORME DE SISTEMAS EN PRODUCCIÓN                           | 15          |
| ADMINISTRAR LAS POLÍTICAS Y LA DOCUMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, INCLUIDAS LAS ESTRATEGIAS DE RESPALDO, LOS MATERIALES DE CAPACITACIÓN DEL USUARIO, LOS MAPAS DE RED Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.       | INFORME DE ACTIVIDADES Y TAREAS                             | 15          |
| COORDINAR ACCIONES CON ENTIDADES EXTERNAS PARA ESTABLECER CANALES DE INTEROPERABILIDAD DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN VIGENTES Y POR DESARROLLAR, DE ACUERDO A SOLICITUD.                                                                           | ACTAS DE REUNIÓN, INFORMES DE ACUERDOS                      | 10          |
| EFFECTUAR SEGUIMIENTO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN: PLAN INSTITUCIONAL DE GOBIERNO ELECTRÓNICO - PIGE, PLAN INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - PISI Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE Y ESTÁNDARES ABIERTOS - PISLEA | INFORME DE AVANCE                                           | 10          |
| REALIZAR OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR                                                                                                                                                                                           | RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR | 5           |
| TOTAL (A)/70 PTS.                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             | 70          |

### III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES

| EN EL MINISTERIO                                   | OTRAS INSTITUCIONALES                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CON TODAS LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA INSTITUCIÓN. | INE, AGETIC, ENTEL, AXS, UDAPE, MEPP, OTROS MINISTERIOS, FPS, PLAN DE EMPLEO, PROGRAMA DE INTERVENCIONES URBANA. SEGIP Y OTRAS. |

### IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

## PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN INFORMÁTICA, INGENIERÍA DE SISTEMAS, REDES Y TELECOMUNICACIONES O RAMAS AFINES.

DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)

MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)

REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

| EXPERIENCIA | TIEMPO | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                     |
|-------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GENERAL     | 5 AÑOS |                                                                                                                                                 |
| ESPECÍFICA  | 3 AÑOS | PROFESIONAL Y/O RESPONSABLE Y/O ENCARGADO EN ÁREA DE SISTEMA, INFORMÁTICA Y/O TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS. |

### CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178

- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA

- IDIOMA NATIVO

- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)

- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)

- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

### V. COMPETENCIAS

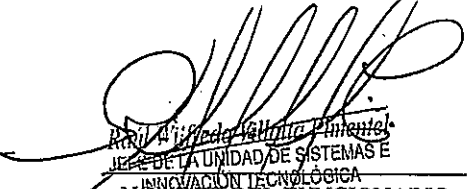
| COMPETENCIA                        | GRADO | PONDERACIÓN |
|------------------------------------|-------|-------------|
| COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)      | G.J   | 5           |
| TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN   | G.J   | 5           |
| COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN     | G.J   | 4           |
| ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN) | G.J   | 5           |
| INICIATIVA                         | G.J   | 3           |
| CALIDAD Y RESPONSABILIDAD          | G.J   | 5           |
| HABILIDADES DE DIRECCIÓN           | G.J   | 3           |

TOTAL (B)/30 PTS. 30

TOTAL (A + B)/100 PTS. 100

### VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

  
RAÚL WILFREDO VILLALTA PIMENTEL  
JEFE DE LA UNIDAD DE SISTEMAS E  
INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

  
NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
DUSHINKA ISABEL FLORES BALDIVIEZO



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

|                           |                                                  |      |    |
|---------------------------|--------------------------------------------------|------|----|
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO   | ESPECIALISTA EN REDES Y COMUNICACIÓN             |      |    |
| DENOMINACIÓN DEL CARGO    | ESPECIALISTA III                                 | ITEM | 33 |
| UNIDAD DE DEPENDENCIA     | UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA      |      |    |
| ÁREA ORGANIZACIONAL       | NINGUNO                                          |      |    |
| PUESTO INMEDIATO SUPERIOR | JEFE UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA |      |    |
| PUESTOS BAJO DEPENDENCIA  | NINGUNO                                          |      |    |

**II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

SUPERVISAR, PLANIFICAR Y DESARROLLAR LAS TAREAS DE IMPLEMENTACION ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO.

| FUNCIONES                                                                                                                                                                              | RESULTADOS ESPERADOS                                                                                     | PONDERACIÓN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| SUPERVISION DE LOS SERVICIOS DE RED E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MPD Y DEL VIPFE.                                                                                                 | SERVICIOS DE RED E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA EN OPERACION                                              | 5           |
| ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE LAS PLATAFORMAS DE VIRTUALIZACION, EQUIPAMIENTO DE PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE PRODUCCION Y DESARROLLO DEL DATACENTER DEL MPD | SERVIDORES FISICOS EN CLUSTER Y SOBRE LA PLATAFORMA DE VIRTUALIZACION OPEN SOURCE                        | 30          |
| ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE DATOS DE USUARIOS Y DEL DATACENTER DEL MPD                                                                                                 | EQUIPOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y DE COMUNICACIONES CONFIGURADOS CON LAS VLAN Y SEGMENTOS DE RED DEL MPD | 18          |
| CONFIGURACION E INSTALACION DE SERVIDORES Y SERVICIOS DE RED SOBRE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MPD Y DEL VIPFE                                                                  | SERVIDORES Y SERVICIOS DE RED INSTALADOS Y CONFIGURADOS DE ACUERDO A REQUERIMIENTO                       | 10          |
| APOYO EN LA IMPLEMENTACION DE LOS PLANES INSTITUCIONALES (PIGE, PISI Y PISLEA)                                                                                                         | DOCUMENTOS DE LOS PLANES REALIZADOS                                                                      | 5           |
| OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR                                                                                                                                              | RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR                                              | 2           |
| TOTAL (A)/70 PTS.                                                                                                                                                                      |                                                                                                          | 70          |

**III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES**

| EN EL MINISTERIO                                    | OTRAS INSTITUCIONALES                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD | GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES, EMPRESAS DESCENTRALIZADAS, EMPRESAS REGIONALES, FONDOS DE INVERSIÓN Y DESARROLLO, GOBIERNOS MUNICIPALES, MINISTERIOS Y VICEMINISTERIOS. |

**IV. PERFIL DEL PUESTO**

**FORMACIÓN ACADEMICA**

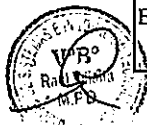
PROFESIONAL CON TITULO ACADEMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN INFORMÁTICA, INGENIERÍA DE SISTEMAS, REDES Y TELECOMUNICACIONES O RAMAS AFINES.

DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)

MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)

REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

| EXPERIENCIA | TIEMPO | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                               |
|-------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GENERAL     | 5 AÑOS |                                                                                                                                                                                           |
| ESPECIFICA  | 3 AÑOS | ANÁLISIS, DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS<br>EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE INVERSIÓN PÚBLICA Y/O PLANIFICACIÓN<br>EXPERIENCIA EN LA SUPERVISIÓN Y/O MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO |





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

## PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

### CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

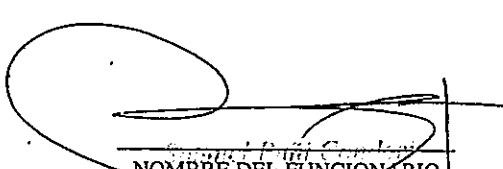
- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

### V. COMPETENCIAS

| COMPETENCIA                        | GRADO | PONDERACIÓN |
|------------------------------------|-------|-------------|
| COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)      | G.P.  | 4           |
| TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN   | G.P.  | 6           |
| COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN     | G.P.  | 5           |
| ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN) | G.P.  | 4           |
| INICIATIVA                         | G.P.  | 5           |
| CALIDAD Y RESPONSABILIDAD          | G.P.  | 3           |
| HABILIDADES DE DIRECCIÓN           | G.P.  | 3           |
| TOTAL (B)/30 PTS.                  |       | 30          |
| TOTAL (A + B)/100 PTS.             |       | 100         |

### VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

  
NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
SAMUEL PUNI CONDORI

  
NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
RAÚL WILFREDO VILLALTA PIMENTEL

|                                                                                                                                                                                        |                                                              |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  <p>ESTADO PLURINACIONAL DE<br/><b>BOLIVIA</b><br/>MINISTERIO DE<br/>PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO</p> | <b>PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)</b><br><b>2025</b> | FORM. MPD SAP - DOT 002 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|

|                                                                                                                                                                                             |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                         |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                     | PROFESIONAL EN DESARROLLO DE SISTEMAS            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| DENOMINACIÓN DEL CARGO                                                                                                                                                                      | PROFESIONAL II                                   | ITEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 34                 |
| UNIDAD DE DEPENDENCIA                                                                                                                                                                       | UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| ÁREA ORGANIZACIONAL                                                                                                                                                                         | NINGUNO                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| PUESTO INMEDIATO SUPERIOR                                                                                                                                                                   | JEFE UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| PUESTOS BAJO DEPENDENCIA                                                                                                                                                                    | NINGUNO                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| <b>II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| ADMINISTRAR Y MANTENER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL VIPFE (SISIN, TPP, SISFIN), PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL VIPFE.   |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                            |                                                  | <b>RESULTADOS ESPERADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>PONDERACIÓN</b> |
| PARTICIPAR Y COADYUVAR EN EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN FISCAL.                                                             |                                                  | 100% DE LA INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PÚBLICA TRANSFERIDO AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.                                                                                                                                                                                    | 15                 |
| PARTICIPAR Y COADYUVAR EN LA TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE CUOTAS DE CAJA (PACC) DE LA GESTIÓN FISCAL VIGENTE AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS |                                                  | 100% DE LA INFORMACIÓN TRANSFERIDA AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.                                                                                                                                                                                                                         | 7                  |
| MANTENER O IMPLEMENTAR FUNCIONALIDADES EN EL SISIN Y TPP (EN FUNCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LA DGGIP)                                                                                      |                                                  | FUNCIONALIDADES IMPLEMENTADAS EN EL SISIN                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15                 |
| DESARROLLAR, GENERAR Y ACTUALIZAR REPORTES EN FUNCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LA DGGIP (INCLUYE MODIFICACIÓN DISEÑO DE LA ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS Y PROCEDIMIENTOS ALMACENADOS)      |                                                  | REPORTES PROCESADOS Y/O IMPLEMENTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9                  |
| ATENDER SOLICITUDES DE ASISTENCIA TÉCNICA DE LOS SISTEMAS DEL VIPFE (SISIN-TPP-SISFIN Y OTROS RELACIONADOS A INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO).                                   |                                                  | SOLICITUDES ATENDIDAS SEGÚN REQUERIMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                | 9                  |
| APOYO EN EL ANÁLISIS, DISEÑO Y/O DESARROLLO DE FUNCIONALIDADES O APLICACIONES QUE APOYEN A LA GESTIÓN DEL MPD                                                                               |                                                  | DOCUMENTACIÓN Y/O FUNCIONALIDAD PUESTA A CONSIDERACIÓN DE LA UNIDAD SOLICITANTE                                                                                                                                                                                                                           | 9                  |
| OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.                                                                                                                                                  |                                                  | RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.                                                                                                                                                                                                                                              | 3                  |
| APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES (PIGE, PISLEA Y PISI)                                                                                                             |                                                  | DOCUMENTOS DE PLANES REVISADOS                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                  |
| <b>TOTAL (A)/70 PTS.</b>                                                                                                                                                                    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>70</b>          |
| <b>III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES</b>                                                                                                                        |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| <b>EN EL MINISTERIO</b>                                                                                                                                                                     |                                                  | <b>OTRAS INSTITUCIONALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |
| TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.                                                                                                                                        |                                                  | GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES, EMPRESAS DESCENTRALIZADAS, EMPRESAS REGIONALES, FONDOS DE INVERSIÓN Y DESARROLLO. GOBIERNOS MUNICIPALES, MINISTERIOS Y VICEMINISTERIOS, DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL (SIGEP) DEPENDIENTE DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS. |                    |
| <b>IV. PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| <b>FORMACIÓN ACADEMICA</b>                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |

## PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

**PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN INFORMÁTICA, INGENIERÍA DE SISTEMAS, REDES Y TELECOMUNICACIONES O RAMAS AFINES.**

**DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)**

**MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)**

**REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)**

| EXPERIENCIA | TIEMPO | DESCRIPCIÓN                                                                                                              |
|-------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GENERAL     | 4 AÑOS |                                                                                                                          |
| ESPECIFICA  | 2 AÑOS | - ANÁLISIS, DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS - EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE INVERSIÓN PÚBLICA Y/O PLANIFICACIÓN |

### CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178

- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA

- IDIOMA NATIVO

- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)

- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)

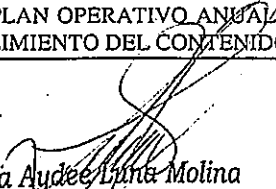
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

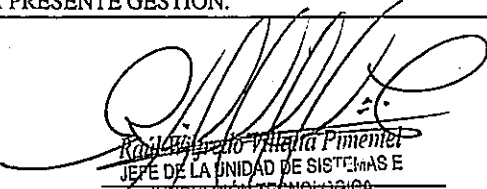
### V. COMPETENCIAS

| COMPETENCIA                        | GRADO | PONDERACIÓN |
|------------------------------------|-------|-------------|
| COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)      | G.P.  | 4           |
| TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN   | G.P.  | 6           |
| COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN     | G.P.  | 6           |
| ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN) | G.P.  | 3           |
| INICIATIVA                         | G.P.  | 6           |
| CALIDAD Y RESPONSABILIDAD          | G.P.  | 3           |
| HABILIDADES DE DIRECCIÓN           | G.P.  | 2           |
| TOTAL (B)/30 PTS.                  |       | 30          |
| TOTAL (A + B)/100 PTS.             |       | 100         |

### VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

  
**Karla Aydee Luna Molina**  
 PROFESIONAL EN DESARROLLO DE SISTEMAS  
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
 NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
 KARLA AYDEE LUNA MOLINA

  
**Raúl Wilfredo Villalta Pimentel**  
 JEFE DE LA UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
 NOMBRE DEL JEFE DE LA UNIDAD  
 RAÚL WILFREDO VILLALTA PIMENTEL



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)**  
**2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

|                           |                                                  |      |    |
|---------------------------|--------------------------------------------------|------|----|
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO   | PROFESIONAL EN DESARROLLO DE SISTEMAS            |      |    |
| DENOMINACIÓN DEL CARGO    | PROFESIONAL II                                   | ITEM | 35 |
| UNIDAD DE DEPENDENCIA     | ÁREA DE DESARROLLO Y ADAPTACIÓN DE SISTEMAS      |      |    |
| ÁREA ORGANIZACIONAL       | NINGUNO                                          |      |    |
| PUESTO INMEDIATO SUPERIOR | JEFE UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA |      |    |
| PUESTOS BAJO DEPENDENCIA  | NINGUNO                                          |      |    |

**II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

ADMINISTRAR Y MANTENER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MPD(SISIN, SISFIN, SISAP, SISONG Y OTROS) Y LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN (SERVICIOS WEB), PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS

| FUNCIONES                                                                                                                                                                                              | RESULTADOS ESPERADOS                                                                                                   | PONDERACIÓN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| MANTENIMIENTO Y REVISIÓN DE LA CONECTIVIDAD DE LOS SERVICIOS PARA LA TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PÚBLICA EN LA PRESENTE GESTIÓN                         | 100% DE LA INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PÚBLICA TRANSFERIDO AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS. | 15          |
| DESARROLLAR FUNCIONALIDADES O APLICACIONES QUE CONTRIBUYAN A LA GESTIÓN DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO, EN FUNCIÓN A LAS SOLICITUDES REALIZADAS.                                       | FUNCIONALIDADES Y/O APLICACIONES DESARROLLADAS.                                                                        | 20          |
| GENERAR INFORMACIÓN Y/O REPORTES DEL SISTEMA SISONG (EN FUNCIÓN A LAS SOLICITUDES DE LA DGGFE).                                                                                                        | REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN Y/O REPORTES GENERADOS                                                                    | 5           |
| ATENDER SOLICITUDES DE ASISTENCIA TÉCNICA DE LOS SISTEMAS DEL MPD ( SISIN, SISAP, ONGS, INFOSPIE, INTRANET, PORTAL WEB, REQUERIMIENTO Y OTROS).                                                        | SOLICITUDES ATENDIDAS SEGÚN REQUERIMIENTOS.                                                                            | 5           |
| MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE SERVICIOS WEB PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN EN RESPUESTA A REQUERIMIENTOS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS                                                              | SERVICIOS WEB AJUSTADOS O DESARROLLADOS                                                                                | 10          |
| MANTENIMIENTO Y REVISIÓN DE LA CONECTIVIDAD DE LOS SERVICIOS PARA LA TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE CUOTAS DE CAJA (PACC) AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS | 100% DE INFORMACIÓN TRANSFERIDA AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS                                          | 10          |
| APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL LOS PLANES INSTITUCIONALES (PIGE, PISLEA Y PISI).                                                                                                                      | DOCUMENTACIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES REVISADOS                                                                      | 3           |
| OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.                                                                                                                                                             | RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.                                                           | 2           |
| TOTAL (A)/70 PTS.                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        | 70          |

**III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES**

| EN EL MINISTERIO                                    | OTRAS INSTITUCIONALES                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD | MINISTERIOS Y VICEMINISTERIOS, GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES, EMPRESAS DESCENTRALIZADAS, EMPRESAS REGIONALES, FONDOS DE INVERSIÓN Y DESARROLLO, GOBIERNOS MUNICIPALES |

**IV. PERFIL DEL PUESTO**

FORMACIÓN ACADÉMICA





**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)**  
**2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN INFORMÁTICA, INGENIERÍA DE SISTEMAS, REDES Y TELECOMUNICACIONES O RAMAS AFINES.

DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)

MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)

REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

| EXPERIENCIA | TIEMPO | DESCRIPCIÓN                                                                                                            |
|-------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GENERAL     | 4 AÑOS |                                                                                                                        |
| ESPECIFICA  | 2 AÑOS | ANÁLISIS, DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS. EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE INVERSIÓN PÚBLICA Y/O PLANIFICACIÓN. |

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178

- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA

- IDIOMA NATIVO

- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)

- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)

- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

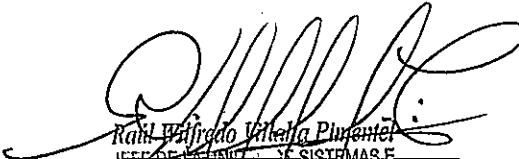
**V. COMPETENCIAS**

| COMPETENCIA                        | GRADO | PONDERACIÓN |
|------------------------------------|-------|-------------|
| COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)      | G.P.  | 4           |
| TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN   | G.P.  | 6           |
| COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN     | G.P.  | 6           |
| ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN) | G.P.  | 3           |
| INICIATIVA                         | G.P.  | 6           |
| CALIDAD Y RESPONSABILIDAD          | G.P.  | 3           |
| HABILIDADES DE DIRECCIÓN           | G.P.  | 2           |
| TOTAL (B)/30 PTS.                  |       | 30          |
| TOTAL (A + B)/100 PTS.             |       | 100         |

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

  
 NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
**RICHARD RICARDO CUELA LIMACHI**  
*Richard Ricardo Cuela Limachi*  
 PROFESIONAL EN DESARROLLO DE SISTEMAS  
 UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

  
 JEFE DE LA UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
**RAÚL WILFREDO VIALTA PIMENTEL**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

## PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                           |                                                  |      |    |
|---------------------------|--------------------------------------------------|------|----|
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO   | PROFESIONAL DESARROLLO DE SISTEMAS               |      |    |
| DENOMINACIÓN DEL CARGO    | PROFESIONAL V                                    | ITEM | 36 |
| UNIDAD DE DEPENDENCIA     | UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA      |      |    |
| ÁREA ORGANIZACIONAL       | NINGUNO                                          |      |    |
| PUESTO INMEDIATO SUPERIOR | JEFE UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA |      |    |
| PUESTOS BAJO DEPENDENCIA  | NINGUNO                                          |      |    |

### II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

MANTENER Y DESARROLLAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MPD, LOS VICEMINISTERIOS Y SUS DEPENDENCIAS, PARA SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.

| FUNCIONES                                                                                                                                                       | RESULTADOS ESPERADOS                                        | PONDERACIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y/O AJUSTES DE LOS SISTEMAS QUE APOYAN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO                       | SISTEMAS EN FUNCIONAMIENTO                                  | 15          |
| IMPLEMENTAR Y/O DESARROLLAR FUNCIONALIDADES O APLICACIONES QUE APOYEN A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO                | FUNCIONALIDADES Y/O APLICACIONES DESARROLLADAS              | 15          |
| MANTENER LA DOCUMENTACIÓN Y MANUALES ACTUALIZADOS DE LOS SISTEMAS DESARROLLADOS, IMPLEMENTADOS Y EN PRODUCCIÓN                                                  | DOCUMENTOS TÉCNICOS Y MANUALES ACTUALIZADOS                 | 10          |
| ATENDER SOLICITUDES DE ASISTENCIA TÉCNICA RELACIONADOS A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA Y SOPORTE TÉCNICO AL USUARIO | SOLICITUDES ATENDIDAS                                       | 15          |
| APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL OS PLANES INSTITUCIONALES (PIGE, PISLEA Y PISI)                                                                 | PLANES ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS                         | 10          |
| OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR                                                                                                                       | RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR | 5           |
| TOTAL (A)/70 PTS.                                                                                                                                               |                                                             | 70          |

### III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

| EN EL MINISTERIO                                    | OTRAS INSTITUCIONALES                                           |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD | TODAS LAS ENTIDADES DE GOBIERNO DE NIVEL CENTRAL Y TERRITORIAL. |

### IV. PERFIL DEL PUESTO

#### FORMACIÓN ACADEMICA

PROFESIONAL CON TITULO ACADEMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN INFORMÁTICA, INGENIERÍA DE SISTEMAS, REDES Y TELECOMUNICACIONES O RAMAS AFINES.

DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)

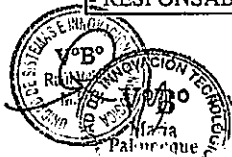
MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)

| EXPERIENCIA | TIEMPO | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                          |
|-------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GENERAL     | 3 AÑOS |                                                                                                                                                      |
| ESPECIFICA  | 2 AÑOS | - ANÁLISIS, DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS -<br>DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA EL ÁREA DE GESTIÓN<br>ADMINISTRATIVA Y/O PLANIFICACIÓN |

#### CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178

- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA



www.planificacion.gob.bo

v. Mariscal Santa Cruz Esq. Calle Oro Edif. #1092, Ex Edificio Comibol, Teléfono (591) 50850019 / Fax: (591-2) 2312641



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

## PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

### V. COMPETENCIAS

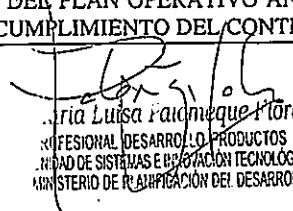
| COMPETENCIA                        | GRADO | PONDERACIÓN |
|------------------------------------|-------|-------------|
| COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)      | G.P.  | 3           |
| TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN   | G.P.  | 7           |
| COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN     | G.P.  | 6           |
| ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN) | G.P.  | 3           |
| INICIATIVA                         | G.P.  | 6           |
| CALIDAD Y RESPONSABILIDAD          | G.P.  | 3           |
| HABILIDADES DE DIRECCIÓN           | G.P.  | 2           |

TOTAL (B)/30 PTS. 30

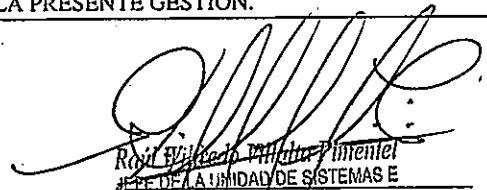
TOTAL (A + B)/100 PTS. 100

### VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

  
Maria Luisa Palomeque Flores  
PROFESIONAL DESARROLLO PRODUCTOS TIC  
UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
MARIA LUISA PALOMEQUE FLORES

  
Raúl Wilfredo Villalta Pimentel  
JEFE DE LA UNIDAD DE SISTEMAS E  
INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
DIVISIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN SUPERIOR  
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
RAÚL WILFREDO VILLALTA PIMENTEL

|                                                                                                                                                                                |                                                              |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  <p><b>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</b><br/>MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO</p> | <b>PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)</b><br><b>2025</b> | <b>FORM. MPD SAP - DOT 002</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                     |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                     |             |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                           |  | PROFESIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y OPERACIONES                                                                                                                        |             |
| DENOMINACIÓN DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                                            |  | PROFESIONAL VI                                                                                                                                                      | ITEM 37     |
| UNIDAD DE DEPENDENCIA                                                                                                                                                                                                                                             |  | UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA                                                                                                                         |             |
| ÁREA ORGANIZACIONAL                                                                                                                                                                                                                                               |  | NINGUNO                                                                                                                                                             |             |
| PUESTO INMEDIATO SUPERIOR                                                                                                                                                                                                                                         |  | JEFE UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA                                                                                                                    |             |
| PUESTOS BAJO DEPENDENCIA                                                                                                                                                                                                                                          |  | NINGUNO                                                                                                                                                             |             |
| <b>II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                     |             |
| GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MINISTERIO, EN LOS ÁMBITOS DE DATA CENTER, NETWORKING, SEGURIDAD PERIMETRAL Y COMUNICACIONES TELEFÓNICAS, RED DE DATOS E INALÁMBRICAS, MEDIANTE LA CONFIGURACIÓN Y MONITOREO CONSTANTE. |  |                                                                                                                                                                     |             |
| FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                         |  | RESULTADOS ESPERADOS                                                                                                                                                | PONDERACIÓN |
| MONITOREAR, PREVENIR Y CORREGIR PROBLEMAS QUE PROVOQUEN UN MAL FUNCIONAMIENTO EN LOS SERVICIOS DEL MINISTERIO: ACCESO A INTERNET, CORREO ELECTRÓNICO COMUNICACIÓN DE DATOS Y TELEFONÍA VOIP.                                                                      |  | ESTABILIDAD EN EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS Y COMUNICACIONES.                                                                                               | 15          |
| ADMINISTRAR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MINISTERIO: CENTRO DE DATOS, COMUNICACIÓN, ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y VIRTUALIZACIÓN.                                                                                                              |  | GESTIÓN, CONTROL Y CONFIGURACIONES EN LA INFRAESTRUCTURA DEL MINISTERIO.                                                                                            | 15          |
| EFECTUAR EL MANTENIMIENTO DE LAS COMUNICACIONES ENTRE MINISTERIO Y SUS REDES PRIVADAS VIRTUALES (VPN).                                                                                                                                                            |  | ESTABILIDAD EN LA CONEXIÓN, CONSUMO DE SERVICIOS CON LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS.                                                                                 | 15          |
| ADMINISTRAR Y MANTENER LA SEGURIDAD PERIMETRAL DEL MINISTERIO.                                                                                                                                                                                                    |  | MONITOREO, GESTIÓN, CONTROL Y REALIZACIÓN DE CONFIGURACIONES EN EL EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD PERIMETRAL.                                                            | 10          |
| COORDINAR LAS SOLICITUDES Y ACCIONES DE SOPORTE TÉCNICO EN EL MINISTERIO.                                                                                                                                                                                         |  | ESTABILIDAD FUNCIONAL DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS.                                                                                 | 5           |
| INFORMAR, SUGERIR Y REALIZAR PLANES DE MEJORA CONTINUA SOBRE LA ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MINISTERIO.                                                                                                         |  | GESTIÓN DE PROYECTOS, INFORMES DE MEJORA CONTINUA SOBRE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DEL MINISTERIO.                                                                | 5           |
| OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.                                                                                                                                                                                                                        |  | RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.                                                                                                        | 2           |
| APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES (PIGE, PISI Y PISLEA)                                                                                                                                                                                   |  | DOCUMENTOS DE LOS PLANES REALIZADOS                                                                                                                                 | 3           |
| TOTAL (A)/70 PTS.                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                     | 70          |
| <b>III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES</b>                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                     |             |
| EN EL MINISTERIO                                                                                                                                                                                                                                                  |  | OTRAS INSTITUCIONALES                                                                                                                                               |             |
| TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.                                                                                                                                                                                                              |  | MINISTERIOS, VICEMINISTERIOS, EMPRESAS DESCENTRALIZADAS, EMPRESAS REGIONALES, Y PROVEEDORES. ENTIDADES BAJO TUICIÓN DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO. |             |
| <b>IV. PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                     |             |
| <b>FORMACIÓN ACADEMICA</b>                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                     |             |





**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

## PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO ACADÉMICO A NIVEL LICENCIATURA EN INFORMÁTICA, INGENIERÍA DE SISTEMAS, REDES Y TELECOMUNICACIONES O RAMAS AFINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)  
MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)  
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

| EXPERIENCIA | TIEMPO | DESCRIPCIÓN                                                                                       |
|-------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GENERAL     | 3 AÑOS |                                                                                                   |
| ESPECIFICA  | 2 AÑOS | HABER DESEMPEÑADO CARGOS EN EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, REDES DE COMUNICACIÓN, Y SOPORTE TÉCNICO. |

### CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

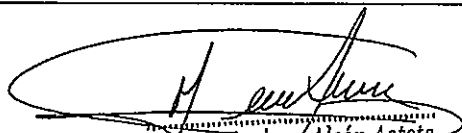
- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

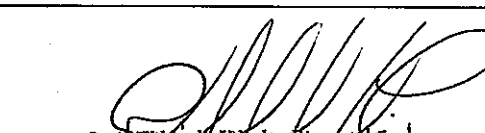
### V. COMPETENCIAS

| COMPETENCIA                        | GRADO | PONDERACIÓN |
|------------------------------------|-------|-------------|
| COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)      | G.P.  | 4           |
| TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN   | G.P.  | 6           |
| COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN     | G.P.  | 6           |
| ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN) | G.P.  | 4           |
| INICIATIVA                         | G.P.  | 5           |
| CALIDAD Y RESPONSABILIDAD          | G.P.  | 3           |
| HABILIDADES DE DIRECCIÓN           | G.P.  | 2           |
| TOTAL (B)/30 PTS.                  |       | 30          |
| TOTAL (A + B)/100 PTS.             |       | 100         |

### VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

  
Marcos Enrique Alcón Astete  
PROFESIONAL VI UNIDAD DE  
INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
MARCOS ENRIQUE ALCON ASTETE

  
Raúl Wilfredo Villalta Pimentel  
JEFE DE LA UNIDAD DE SISTEMAS E  
INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
NOMBRE DEL INSTRUCTIVO SUPERIOR  
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
RAUL WILFREDO VILLALTA PIMENTEL



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

## PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                           |                                                  |      |    |
|---------------------------|--------------------------------------------------|------|----|
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO   | PROFESIONAL DESARROLLO DE SISTEMAS               |      |    |
| DENOMINACIÓN DEL CARGO    | PROFESIONAL VI                                   | ITEM | 38 |
| UNIDAD DE DEPENDENCIA     | UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA      |      |    |
| ÁREA ORGANIZACIONAL       | NINGUNO                                          |      |    |
| PUESTO INMEDIATO SUPERIOR | JEFE UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA |      |    |
| PUESTOS BAJO DEPENDENCIA  | NINGUNO                                          |      |    |

### II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DISPONIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN BAJO SU CARGO, ADEMÁS DE DESARROLLAR, IMPLEMENTAR, MEJORAR, RESPALDAR, MANTENER Y SUPERVISAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE SU INMEDIATO SUPERIOR Y DE LAS ÁREAS FUNCIONALES.

| FUNCIONES                                                                                                                                                                                     | RESULTADOS ESPERADOS                                                                                     | PONDERACIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| GARANTIZAR LA FUNCIONALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA ACTUAL RESOLVIENDO LAS SOLICITUDES DE LOS FUNCIONARIOS, ADEMÁS SI ES NECESARIO DESARROLLAR E IMPLEMENTAR MEJORAS. | SISTEMAS DE CORRESPONDENCIA FUNCIONANDO CORRECTAMENTE                                                    | 10          |
| MANTENER, ACTUALIZAR, ADMINISTRAR Y RESPALDAR EL SISTEMA DE PASAJES Y VIÁTICOS.                                                                                                               | SISTEMA DE PASAJES Y VIATICO FUNCIONANDO CORRECTAMENTE                                                   | 10          |
| REALIZAR MANTENIMIENTO, MEJORAS Y RESPALDOS EN EL SISTEMA DE ALMACENES, ADEMÁS DE SOLICITUDES DEL PERSONAL QUE MANEJA ESTE SISTEMA.                                                           | SISTEMA DE ALMACENES FUNCIONANDO CORRECTAMENTE ADEMÁS DE TODAS LAS SOLICITUDES ATENDIDAS.                | 10          |
| ADMINISTRAR, MANTENER, CORREGIR Y MEJORAR EL SISTEMA DE ACTIVOS FIJOS GARANTIZANDO SU CORRECTO Y CONTINUO FUNCIONAMIENTO.                                                                     | SISTEMA DE ACTIVOS FIJOS FUNCIONANDO CORRECTAMENTE                                                       | 10          |
| INSTALAR, CONFIGURAR Y DAR MANTENIMIENTO A LOS SERVIDORES DE APLICACIONES Y BASES DE DATOS ASIGNADOS                                                                                          | SERVIDORES DE APLICACIONES Y BASES DE DATOS EN FUNCIONAMIENTO Y ACTUALIZADOS                             | 10          |
| DESARROLLAR SISTEMAS INFORMÁTICOS DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE LAS ÁREAS FUNCIONALES DEL MINISTERIO ADEMÁS DE REALIZAR MANTENIMIENTO, RESPALDOS, CORRECCIÓN DE FALLAS Y MEJORAS.             | SISTEMAS INFORMÁTICOS EN PRODUCCIÓN, VERIFICADO A TRAVÉS DE NOTAS INTERNAS, CIRCULARES Y/O INSTRUCTIVOS. | 10          |
| APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES PIGE, PISLEA Y PISI.                                                                                                                | AVANCES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES PIGE, PISLEA Y PISI.                          | 5           |
| OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR                                                                                                                                         | RESULTADOS ADICIONALES ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.                                              | 5           |
| TOTAL (A)/70 PTS.                                                                                                                                                                             |                                                                                                          | 70          |

### III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

| EN EL MINISTERIO                                    | OTRAS INSTITUCIONALES                                           |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD | TODAS LAS ENTIDADES DE GOBIERNO DE NIVEL CENTRAL Y TERRITORIAL. |

### IV. PERFIL DEL PUESTO

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO ACADÉMICO A NIVEL LICENCIATURA EN INFORMÁTICA, INGENIERÍA DE SISTEMAS, REDES Y TELECOMUNICACIONES O RAMAS AFINES: DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)



|                                                                                                                                                                           |               |                                                                                |                        |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| <br><b>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</b><br>MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO |               | <b>PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)</b><br><b>2025</b>                   |                        | FORM. MPD SAP - DOT 002 |
| <b>EXPERIENCIA</b>                                                                                                                                                        | <b>TIEMPO</b> | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                             |                        |                         |
| GENERAL                                                                                                                                                                   | 3 AÑOS        |                                                                                |                        |                         |
| ESPECIFICA                                                                                                                                                                | 2 AÑOS        | ANÁLISIS MODELAMIENTO, PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS. |                        |                         |
| <b>CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS</b>                                                                                                                                      |               |                                                                                |                        |                         |
| - LEY NO 1178                                                                                                                                                             |               |                                                                                |                        |                         |
| - RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA                                                                                                                                  |               |                                                                                |                        |                         |
| - IDIOMA NATIVO                                                                                                                                                           |               |                                                                                |                        |                         |
| - POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)                                                                                                                                           |               |                                                                                |                        |                         |
| - DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)                                                                                                                                      |               |                                                                                |                        |                         |
| - GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)                                                                                                                                         |               |                                                                                |                        |                         |
| <b>V. COMPETENCIAS</b>                                                                                                                                                    |               |                                                                                |                        |                         |
| <b>COMPETENCIA</b>                                                                                                                                                        |               | <b>GRADO</b>                                                                   | <b>PONDERACIÓN</b>     |                         |
| COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)                                                                                                                                             |               | G.P.                                                                           | 3                      |                         |
| TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN                                                                                                                                          |               | G.P.                                                                           | 5                      |                         |
| COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN                                                                                                                                            |               | G.P.                                                                           | 6                      |                         |
| ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)                                                                                                                                        |               | G.P.                                                                           | 3                      |                         |
| INICIATIVA                                                                                                                                                                |               | G.P.                                                                           | 7                      |                         |
| CALIDAD Y RESPONSABILIDAD                                                                                                                                                 |               | G.P.                                                                           | 3                      |                         |
| HABILIDADES DE DIRECCIÓN                                                                                                                                                  |               | G.P.                                                                           | 3                      |                         |
|                                                                                                                                                                           |               |                                                                                | TOTAL (B)/30 PTS.      | 30                      |
|                                                                                                                                                                           |               |                                                                                | TOTAL (A + B)/100 PTS. | 100                     |
| <b>VI. COMPROMISO</b>                                                                                                                                                     |               |                                                                                |                        |                         |
| LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.   |               |                                                                                |                        |                         |

  
 PROFESIONAL DESARROLLO/APOYO PREGIPS  
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
 NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
 FRED MARTIN LINARES IBÁÑEZ

  
 JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIO  
 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
 RAÚL WILFREDO VILLALTA PIMENTEL



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

## PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                           |                                                  |      |    |
|---------------------------|--------------------------------------------------|------|----|
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO   | TÉCNICO EN OPERACIONES Y CONTROL DE CALIDAD      |      |    |
| DENOMINACIÓN DEL CARGO    | TÉCNICO III                                      | ITEM | 39 |
| UNIDAD DE DEPENDENCIA     | UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA      |      |    |
| ÁREA ORGANIZACIONAL       | NINGUNO                                          |      |    |
| PUESTO INMEDIATO SUPERIOR | JEFE UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA |      |    |
| PUESTOS BAJO DEPENDENCIA  | NINGUNO                                          |      |    |

### II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

ASEGURAR LA ALINEACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES INSTITUCIONALES PIGE, PISLEA Y PISI, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, Y ESTÁNDARES TÉCNICOS EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO Y SOPORTE TÉCNICO DE LA USIT, GARANTIZANDO LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LOS SISTEMAS Y SERVICIOS CRÍTICOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y LA MITIGACIÓN DE RIESGOS TECNOLÓGICOS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LOS RECURSOS Y ASEGURAR LA EFICIENCIA, EFECTIVIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LA INSTITUCIÓN.

| FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                             | RESULTADOS ESPERADOS                                                                                                                                                     | PONDERACIÓN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| REALIZAR EL SEGUIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES PIGE, PISLEA Y PISI, ASEGURANDO SU ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y PROPONIENDO ESTRATEGIAS PARA SU CUMPLIMIENTO.              | DOCUMENTACIÓN Y PLANES INSTITUCIONALES ACTUALIZADOS, CON EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ESTABLECIDAS.                                                        | 15          |
| DISEÑAR E IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORA CONTINUA EN LAS ÁREAS DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO Y SOPORTE TÉCNICO, EN COORDINACIÓN CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA USIT, PARA OPTIMIZAR SERVICIOS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS.              | ÁREAS DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO Y SOPORTE TÉCNICO FUNCIONANDO BAJO ESTÁNDARES MEJORADOS Y ALINEADOS CON EL PIGE Y PISLEA.                                           | 15          |
| ELABORAR, ACTUALIZAR Y VERIFICAR PERIÓDICAMENTE LOS PLANES DE CONTINGENCIA, EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS DE LA USIT, PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE SISTEMAS Y SERVICIOS CRÍTICOS.                                      | PLANES DE CONTINGENCIA ACTUALIZADOS Y EFECTIVOS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL PISI.                                                                                         | 10          |
| DISEÑAR, ACTUALIZAR Y SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y ESTÁNDARES TÉCNICOS EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS DE LA USIT, ASEGURANDO SU EFECTIVIDAD Y ALINEACIÓN CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES. | DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ACTUALIZADA Y EFECTIVA QUE RESPALDE LA CONTINUIDAD OPERATIVA, EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS Y SERVICIOS CRÍTICOS. | 10          |
| IDENTIFICAR, EVALUAR Y GESTIONAR LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PROPONIENDO MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y ESTRATEGIAS DE RESPUESTA.                                                                                | REDUCCIÓN DE RIESGOS Y MAYOR RESILIENCIA EN LOS SISTEMAS Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS.                                                                                       | 5           |
| COORDINAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN PARA EL PERSONAL DEL MPD, ENFOCADOS EN LA ADOPCIÓN DE ESTÁNDARES TÉCNICOS, BUENAS PRÁCTICAS Y PLANES DE CONTINGENCIA.                                             | PERSONAL CAPACITADO Y COMPROMETIDO CON LAS POLÍTICAS TECNOLÓGICAS Y DE SEGURIDAD.                                                                                        | 5           |
| COORDINAR LAS SOLICITUDES Y ACCIONES DE SOPORTE TÉCNICO EN EL MINISTERIO.                                                                                                                                                             | ESTABILIDAD FUNCIONAL DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS.                                                                                      | 5           |
| OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR                                                                                                                                                                                             | RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.                                                                                                             | 5           |
| TOTAL (A)/70 PTS.                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          | 70          |





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

## PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

### III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

| EN EL MINISTERIO                                     | OTRAS INSTITUCIONALES                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD. | MINISTERIOS, VICEMINISTERIOS, EMPRESAS DESCENTRALIZADAS, EMPRESAS REGIONALES, Y PROVEEDORES. ENTIDADES BAJO TUICIÓN DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO. |

### IV. PERFIL DEL PUESTO

#### FORMACIÓN ACADEMICA

EGRESADO: EGRESADO O CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS EN INFORMÁTICA, INGENIERÍA DE SISTEMAS, REDES Y TELECOMUNICACIONES O RAMAS AFINES.

DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)

| EXPERIENCIA | TIEMPO | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                       |
|-------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GENERAL     | 3 AÑOS |                                                                                                                                                   |
| ESPECIFICA  | 2 AÑOS | CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO, TELECOMUNICACIONES Y SEGURIDAD, ADMINISTRACIÓN CONFIGURACIÓN Y VIRTUALIZACIÓN DE SERVIDORES |

#### CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

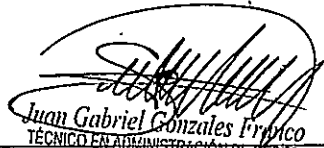
- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

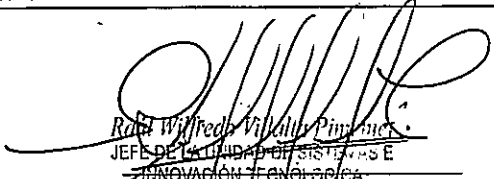
### V. COMPETENCIAS

| COMPETENCIA                        | GRADO | PONDERACIÓN |
|------------------------------------|-------|-------------|
| COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)      | G.T.  | 3           |
| TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN   | G.T.  | 8           |
| COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN     | G.T.  | 5           |
| ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN) | G.T.  | 3           |
| INICIATIVA                         | G.T.  | 6           |
| CALIDAD Y RESPONSABILIDAD          | G.T.  | 3           |
| HABILIDADES DE DIRECCIÓN           | G.T.  | 2           |
| TOTAL (B)/30 PTS.                  |       | 30          |
| TOTAL (A + B)/100 PTS.             |       | 100         |

### VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

  
Juan Gabriel González Franco  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE REDES  
NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
JUAN GABRIEL GONZÁLEZ FRANCO  
UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

  
Raúl Wilfredo Villalta Pimentel  
JEFE DE LA UNIDAD DE SISTEMAS E  
INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
NOMBRE DEL JEFE DE UNIDAD SUPERIOR  
RAÚL WILFREDO VILLALTA PIMENTEL



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

## PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                           |                                                  |      |    |
|---------------------------|--------------------------------------------------|------|----|
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO   | TÉCNICO SOPORTE                                  |      |    |
| DENOMINACIÓN DEL CARGO    | ADMINISTRATIVO I                                 | ITEM | 40 |
| UNIDAD DE DEPENDENCIA     | UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA      |      |    |
| ÁREA ORGANIZACIONAL       | NINGUNO                                          |      |    |
| PUESTO INMEDIATO SUPERIOR | JEFE UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA |      |    |
| PUESTOS BAJO DEPENDENCIA  | NINGUNO                                          |      |    |

### II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS ASIGNADOS A LOS USUARIOS Y ATENDER SOLICITUDES DE APOYO EN EL ÁREA INFORMÁTICA Y DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, BRINDANDO SOLUCIONES A DIFERENTES PROBLEMAS QUE SE PRESENTAN EN EL COTIDIANO DESARROLLO DE LAS LABORES DE LOS FUNCIONARIOS DEL MPD

| FUNCIONES                                                                                                                          | RESULTADOS ESPERADOS                                                                            | PONDERACIÓN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| INSTALAR Y BRINDAR SOPORTE Y MANTENIMIENTO TANTO EN EL SOFTWARE Y HARDWARE DEL PARQUE COMPUTACIONAL DEL MPD/                       | SOFTWARE REQUERIDO INSTALADO Y EN CORRECTO ESTADO DE FUNCIONAMIENTO                             | 15          |
| CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MPD EN EL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS (CORREO, TELEFONÍA, ETC)              | FUNCIONARIOS DEL MPD CAPACITADOS EN EL USO DE LOS SISTEMAS Y SERVICIOS (CORREO, TELEFONÍA, ETC) | 10          |
| MONITOREAR EL FUNCIONAMIENTO CORRECTO DE CADA EQUIPO DE COMPUTACION.                                                               | EQUIPOS DE COMPUTACIÓN DEL MPD ACTUALIZADOS Y EN OPTIMO FUNCIONAMIENTO                          | 10          |
| ATENDER A REQUERIMIENTOS DE, SOPORTE TÉCNICO REGISTRADOS EN LA PLATAFORMA HELPDASK, DE TODAS LAS ÁREAS FUNCIONALES DEL MINISTERIO. | SOLICITUDES ATENDIDAS SEGUN LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS, VERIFICADOS EN EL SISTEMA HELPDASK  | 25          |
| OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR                                                                                          | RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR                                     | 10          |
| TOTAL (A)/70 PTS.                                                                                                                  |                                                                                                 | 70          |

### III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES

| EN EL MINISTERIO                                     | OTRAS INSTITUCIONALES                                                  |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD. | ENTIDADES BAJO TUICIÓN DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO. |

### IV. PERFIL DEL PUESTO

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

TECNICO MEDIO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN EN EN INFORMÁTICA, INGENIERÍA DE SISTEMAS, REDES Y TELECOMUNICACIONES O RAMAS AFINES.

| EXPERIENCIA | TIEMPO   | DESCRIPCIÓN                                                                                                       |
|-------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GENERAL     | 18 MESES |                                                                                                                   |
| ESPECIFICA  | 6 MESES  | CONOCIMIENTOS EN INFORMÁTICA, EN INSTALACION Y CONFIGURACION DE EQUIPOS Y CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES DE DATOS |

#### CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

### V. COMPETENCIAS





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

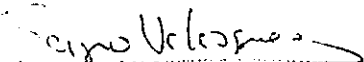
## PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

| COMPETENCIA                        | GRADO   | PONDERACIÓN |
|------------------------------------|---------|-------------|
| COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)      | G. AUX. | 4           |
| TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN   | G. AUX. | 7           |
| COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN     | G. AUX. | 7           |
| ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN) | G. AUX. | 4           |
| INICIATIVA                         | G. AUX. | 5           |
| CALIDAD Y RESPONSABILIDAD          | G. AUX. | 2           |
| HABILIDADES DE DIRECCIÓN           | G. AUX. | 1           |
| TOTAL (B)/30 PTS.                  |         | 30          |
| TOTAL (A + B)/100 PTS.             |         | 100         |

### VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

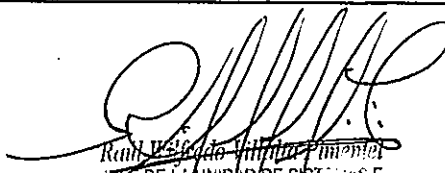
  
Sergio Raúl Velásquez Noriega

TECNICO EN SOPORTE

UNIDAD DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
SERGIO RAÚL VELÁSQUEZ NORIEGA

  
Raúl Wilfredo Villalta Pimentel

JEFE DE LA UNIDAD DE SISTEMAS E

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR

RAÚL WILFREDO VILLALTA PIMENTEL