



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2025

TOMO I

Dirección General de Asuntos Jurídicos

➤ Unidad de Gestión Jurídica

 BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025	FORM. MPD SAP - DOT 002
--	--	-------------------------

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
NOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA		
NOMINACIÓN DEL CARGO	JEFE DE UNIDAD III	ITEM	44
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE GESTION JURIDICA		
AREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	PROFESIONAL ABOGADO;PROFESIONAL ABOGADO;PROFESIONAL ABOGADO;PROCURADOR		

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

PROCESAR PROCESOS JUDICIALES, ELABORAR PROYECTOS DE RESOLUCIONES, CONTRATOS Y OTROS INSTRUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO, ASESORAR AL INMEDIATO SUPERIOR, ASÍ COMO SUPERVISAR Y REVISAR EL TRABAJO DE LOS PROFESIONALES ABOGADOS DE LA UNIDAD, EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA GESTIÓN JURÍDICA PARA APOYAR A TODAS LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
PROCESAR PROCESOS PENALES, COACTIVOS Y EJECUTIVOS SOCIALES.	ASISTENCIA A AUDIENCIAS, OTROS ACTUADOS PROCESALES Y PRESENTACIÓN DE MEMORIALES.	28
SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONTRATOS, RESOLUCIONES Y MEMORIALES ELABORADOS POR LOS ABOGADOS DE LA UNIDAD.	EMISIÓN DE CONTRATOS Y RESOLUCIONES PARA SU SUSCRIPCIÓN POR LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES Y EMISIÓN DE MEMORIALES PARA PRESENTACIÓN EN LOS PROCESOS.	30
ASESORAR AL INMEDIATO SUPERIOR A TRAVÉS DE LA EMISIÓN DE CRITERIO LEGAL TRADUCIDOS EN INFORMES LEGALES.	INFORMES SOBRE EL AVANCE DE PROCESOS Y LOS REQUERIDOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR, CONFORME A FUNCIONES DE LA UNIDAD.	10
TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	2
TOTAL (A): 70 PTS.		70

RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES	
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
RELACIONES CON LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO.	TCP, TSJ, TRIBUNALES DEPARTAMENTALES DE JUSTICIA, JUZGADOS, MINISTERIO PÚBLICO, PGE, CGE, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y DESCONCENTRADAS BAJO DEPENDENCIA O TUICIÓN DEL MPD, OTROS MINISTERIOS, ENTIDADES Y DEPENDENCIAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS.

PERFIL DEL PUESTO	
FORMACIÓN ACADÉMICA	
PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL EN LA ESPECIALIDAD DE LICENCIATURA EN DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS O RAMAS A FINES.	
DOMINIO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)	
ACTIVIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)	
PUESTO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)	

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECÍFICA	3 AÑOS	GESTIÓN DE PROCESOS JUDICIALES Y CONTRATACIONES ESTATALES EN EL SECTOR PÚBLICO.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS	
CÓDIGO Y NO 1178	
RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA	
DOMINIO NATIVO	



MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. AIPD SAP - DOT 002

- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)

- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)

- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.J	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.J	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.J	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G.J	3
INICIATIVA	G.J	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.J	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.J	5
TOTAL (B): 30 PTS.		30
TOTAL (A + B): 100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

MARIA ALEJANDRA LUNA PIZARRO
REVUELTA

Maria Alejandra Luna Pizarro R.
JEFA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR

STEVE GERSON MENDOZA FERNANDEZ

Ing. Steve Mendoza Fernández
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO



MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORMA MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROFESIONAL ABOGADO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL III	ITEM	45
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

PATROCINAR Y/O ASUMIR DEFENSA LEGAL EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN MATERIA PENAL, COACTIVA, EJECUTIVA SOCIAL, CIVIL U OTROS INTERPUESTOS POR Y EN CONTRA DEL MINISTERIO, BRINDAR ASESORAMIENTO LEGAL A LAS DIFERENTES ÁREAS ORGANIZACIONALES DE LA ENTIDAD Y DEMÁS COMPONENTES DE LA ESTRUCTURA DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
PATROCINAR PROCESOS JUDICIALES EN LOS QUE EL MINISTERIO ES DEMANDANTE.	MEMORIALES ELABORADOS.	20
EJECUTAR DEFENSA LEGAL EN PROCESOS JUDICIALES Y/O ADMINISTRATIVOS EN LOS QUE EL MINISTERIO ES DEMANDADO.	INFORMES ELABORADOS, NOTAS INTERNAS Y/O EXTERNAS, INFORMES TRIMESTRALES, ASISTENCIA A AUDIENCIAS Y OTROS, ACTUADOS PROCESALES.	20
REALIZAR LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y OTROS A CARGO.	INFORMES DE REGISTRO DE PROCESOS Y REPORTE DE LOS MISMOS EN LOS SISTEMAS CONTROLEG Y ROPE EN LOS PLAZOS PREVISTOS POR NORMATIVA VIGENTE.	20
GESTIONAR Y ATENDER PROCESOS Y REQUERIMIENTOS TRIBUNALES, MINISTERIO PÚBLICO, POLICÍA BOLIVIANA E INSTANCIAS PERTINENTES.	QUERELLAS ADMITIDAS, RESPUESTA A REQUERIMIENTOS FISCALES Y ORDENES JUDICIALES, PROSECUCIÓN DE ACTUACIONES.	8
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	2
TOTAL (A): 70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.	TCP, TSJ, TRIBUNALES DEPARTAMENTALES DE JUSTICIA, JUZGADOS, MINISTERIO PÚBLICO, PGE, CGE, DRR, SERECI, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y DESCONCENTRADAS BAJO DEPENDENCIA O TUICIÓN DEL MPD, OTROS MINISTERIOS, ENTIDADES Y DEPENDENCIAS PÚBLICAS Y O PRIVADAS, POLICÍA BOLIVIANA, COMANDOS DEPARTAMENTALES, FUERZAS ESPECIALES DE LUCHA, ORGANISMOS OPERATIVOS Y OTRAS DEPENDENCIAS.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)
MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	4 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	PATROCINIO DE PROCESOS JUDICIALES Y OTROS Y GESTIÓN JURÍDICA EN DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO.



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

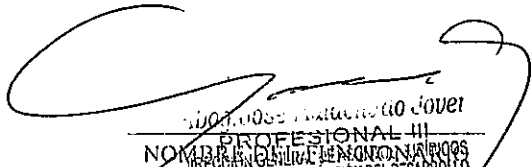
- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRONICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	4
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	4
TOTAL (B) 30 PTS.		30
TOTAL (A + B) 100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


NOMBRE DEL SUSCRIBENTE
PROFESIONAL III
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL Y RECURSOS
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
JOSE MALDONADO JOVER


NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
MARIA ALEJANDRA LUNA PIZARRO
REVISIÓN
Dra. Maria Alejandra Luna Pizarro K.
EFA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA
RECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROFESIONAL ABOGADO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL V	ITEM	46
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ASESORAMIENTO LEGAL EN MATERIA ADMINISTRATIVA A LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DE LA ENTIDAD Y DEMÁS COMPONENTES DE LA ESTRUCTURA CENTRAL DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ELABORAR RESOLUCIONES MINISTERIALES DE DESIGNACIÓN DE CARGO INTERINO, LIBRE NOMBRAMIENTO, REPRESENTANTES.	RESOLUCIONES DE DESIGNACIÓN QUE CORRESPONDAN.	8
ELABORAR RESOLUCIONES MINISTERIALES DE AUTORIZACIÓN Y/O CONVALIDACIÓN DE VIAJE EN FIN DE SEMANA Y FERIADO A INVITADOS.	RESOLUCIONES DE AUTORIZACIÓN Y/O CONVALIDACIÓN DE VIAJE EN FIN DE SEMANA O FERIADO DE INVITADOS.	10
ELABORAR RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS DE AUTORIZACIÓN Y/O CONVALIDACIÓN DE VIAJE EN FERIADO Y FIN DE SEMANA A SERVIDORES PÚBLICOS DE ESTE MINISTERIO.	RESOLUCIONES DE AUTORIZACIÓN Y/O CONVALIDACIÓN DE VIAJE EN FIN DE SEMANA O FERIADO DE SERVIDORES PÚBLICOS AL INTERIOR DEL PAÍS.	10
ELABORAR RESOLUCIONES MINISTERIALES DE AUTORIZACIÓN DE HABILITACIÓN DE ROAMING.	RESOLUCIONES MINISTERIALES DE HABILITACIÓN DEL SERVICIO ROAMING PARA VIAJES AL EXTERIOR DE AUTORIDADES (MINISTRA Y VICEMINISTROS).	10
ELABORAR PROYECTOS DE RESOLUCIONES SUPREMAS PARA AUTORIZAR O CONVALIDAR EL VIAJE AL EXTERIOR DEL MINISTRO Y/O VICEMINISTROS.	PROYECTO DE RESOLUCIONES SUPREMAS PARA AUTORIZAR O CONVALIDAR EL VIAJE AL EXTERIOR DE LA MINISTRA Y/O VICEMINISTROS.	10
ELABORAR Y REVISAR CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS INTERNOS.	CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES REVISADOS Y REGLAMENTOS INTERNOS REVISADOS.	10
EMITIR INFORMES LEGALES Y PROYECTAR NOTAS INTERNAS Y EXTERNAS.	INFORMES Y NOTAS INTERNAS Y EXTERNAS SEGÚN CORRESPONDA.	10
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	2
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

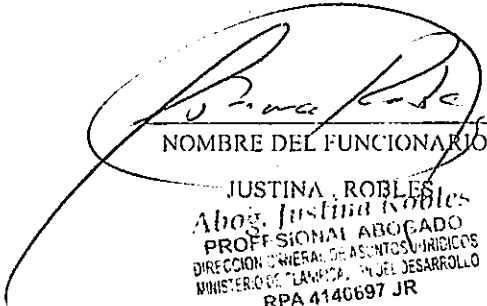
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.	MINISTERIOS DE ESTADO, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y DESCONCENTRADAS BAJO TUICIÓN DEL MPD, OTRAS ENTIDADES, DEPENDENCIAS E INSTANCIAS PÚBLICAS Y O PRIVADAS.

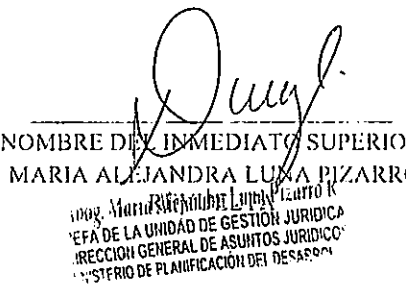
IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)
MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

 REPÚBLICA DE BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO		PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025		FORM. MPD SAP - DOT 002
EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN		
GENERAL	3 AÑOS			
ESPECIFICA	2 AÑOS	ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIONES MINISTERIALES, REGLAMENTOS Y OTROS INSTRUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO EN DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO.		
CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS				
- LEY NO 1178				
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA				
- IDIOMA NATIVO				
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)				
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)				
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)				
V. COMPETENCIAS				
COMPETENCIA		GRADO	PONDERACIÓN	
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)		G.P.	4	
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN		G.P.	5	
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN		G.P.	4	
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)		G.P.	4	
INICIATIVA		G.P.	4	
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD		G.P.	5	
HABILIDADES DE DIRECCION		G.P.	4	
			TOTAL (B)/30 PTS.	30
			TOTAL (A + B)/100 PTS.	100
VI. COMPROMISO				
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.				


 NOMBRE DEL FUNCIONARIO
 JUSTINA ROBLES
 Abog. Justina Robles
 PROFESIONAL ABOGADO
 DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
 MINISTERIO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
 RPA 4140697 JR


 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
 MARIA ALEJANDRA LUNA PIZARRO
 MARIA ALEJANDRA LUNA PIZARRO
 JEFA DE LA UNIDAD DE GESTION JURIDICA
 DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
 MINISTERIO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO



MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROFESIONAL ABOGADO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL V	ITEM	47
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ASESORAMIENTO Y RESPALDO LEGAL A LA MAE, VICEMINISTROS, DIRECTORES, OTRAS AUTORIDADES DE LA ESTRUCTURA CENTRAL DEL MINISTERIO, ENTIDADES DEPENDIENTES DEL MPD Y OTRAS INSTITUCIONES QUE REQUIERAN ASESORAMIENTO LEGAL EN MATERIA ADMINISTRATIVA, CON RELACIÓN A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, CON NORMATIVA NACIONAL Y DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, Y OTRAS CONSULTAS EMERGENTES DEL ÁREA CORRESPONDIENTE.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ATENDER PROCESOS DE CONTRATACIÓN, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 0181 DE 28 DE JUNIO DE 2009, NORMAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y SUS MODIFICACIONES; NORMATIVA BID Y CAF. PRESTAR ASESORAMIENTO JURÍDICO CON RELACIÓN A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, CON NORMATIVA NACIONAL Y FINANCIAMIENTO EXTERNO.	EMISIÓN DE INFORMES JURÍDICOS, CONTRATOS PARA PERSONAL EVENTUAL, CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA, CONSULTORES POR PRODUCTO, ADQUISICIÓN DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, PRÉSTAMO DE USO O COMODATO, DISPOSICIÓN DEFINITIVA, CONTRATOS MODIFICATORIOS, ENMIENDAS Y OTROS QUE LA ENTIDAD REQUIERA, RESOLUCIONES DE APROBACIÓN DE DBC, ADJUDICACIÓN, DECLARATORIA DESIERTA, ANULACIÓN, SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN, BAJA DE BIENES, INFORMES Y NOTAS DE RESOLUCIÓN CONTRATOS, ÓRDENES DE COMPRA O DE SERVICIOS Y OTROS DOCUMENTOS INHERENTES A DICHA FUNCIÓN, EMISIÓN DE CRITERIO JURÍDICO A REQUERIMIENTOS DE LOS VICEMINISTERIOS, DIRECCIONES DEL MPD, ENTIDADES DEPENDIENTES DEL MPD Y OTRAS INSTITUCIONES.	18
ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE APERTURAS DE PROPUESTAS, EN CALIDAD DE VEEDOR, ASESORAMIENTO EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS BAJO LA NORMATIVA NACIONAL Y DE FINANCIAMIENTO EXTERNO.	ELABORACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS EMERGENTES DE LOS ACTOS DE APERTURA DE PROPUESTAS, EMISIÓN DE CONTRATOS PARA CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA, CONSULTORES POR PRODUCTO, ADQUISICIÓN DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, Y OTROS QUE REQUIERA LA UNIDAD SOLICITANTE, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	10
REVISIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN EL MARCO DE LAS NB-SABS, ASÍ COMO LAS NORMAS BID, CAF Y OTROS ORGANISMOS DE FINANCIAMIENTO EXTERNO.	EMISIÓN DE INFORMES JURÍDICOS, CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, MODIFICATORIOS, NOTAS INTERNAS, NOTAS EXTERNAS, APROBACIÓN DE DBC, ADJUDICACIÓN, ANULACIÓN, SUSPENSIÓN, CANCELACIÓN, DECLARATORIA DESIERTA Y OTROS DOCUMENTOS, A REQUERIMIENTO DE LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL MPD Y SUS VICEMINISTERIOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS.	20



REPÚBLICA BOLIVIANA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP DOT 002

RENDER CONSULTAS REFERIDAS A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN LLEVADOS A CABO EN EL MARCO DE LAS NB-SABS, NORMAS BID, BM, CAF, ORGANISMOS DE FINANCIAMIENTO EXTERNO Y OTRAS INHERENTES AL ÁREA CORRESPONDIENTE.	EMITIR INFORMES JURÍDICOS, RESOLUCIONES MINISTERIALES, ADMINISTRATIVAS, RESOLUCIONES DE CONTRATOS, ÓRDENES DE COMPRA O DE SERVICIO Y OTROS.	10
REGISTRO Y REPORTE DE CONTRATOS A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	CUMPLIMIENTO AL "REGLAMENTO DEL REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE CONTRATOS" A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN N° CGE/109/2023 DE 1 DE NOVIEMBRE DE 2023, CÓDIGO: RE/CE-026, VERSIÓN: 4	10
OTRAS FUNCIONES ESPECÍFICAS RELACIONADAS CON EL ÁREA, ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR O DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS.	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR O EL DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS.	2
TOTAL (A) 70 PTS.		70

RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
EN LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.	MINISTERIOS DE ESTADO, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y DESCONCENTRADAS BAJO TUICIÓN DEL MPD, CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, OTRAS ENTIDADES, DEPENDENCIAS E INSTANCIAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS.

PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL NIVEL LICENCIATURA EN DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS O RAMAS A FINES. TÍTULO EN ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE) TÍTULO EN EL ÁREA (DESEABLE) TÍTULO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	3 AÑOS	
ESPECÍFICA	2 AÑOS	PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN EL MARCO DE LAS NB-SABS Y NORMAS DE ORGANISMOS DE FINANCIAMIENTO EXTERNO

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

LEY NO 1178 RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA IDIOMA NATIVO POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE) DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE) GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	4
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	4
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	4
EFICACIA Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	5

TOTAL (B)/30 PTS.

30

TOTAL (A + B)/100 PTS.

100

COMPROMISO



BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO
PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
CECILIA DEL CARMEN GUACHALLA
FERRUFINO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
MARIA ALEJANDRA LUNA PIZARRO

REVUELTA
Ing. Maria Alejandra Luna Pizarro
JEFA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROCURADOR		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ADMINISTRATIVO I	ITEM	48
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

GESTIONAR Y HACER SEGUIMIENTO A PROCESOS JUDICIALES SEGUIDOS POR ESTA CARTERA DE ESTADO, ASÍ COMO TAMBIÉN REALIZAR NOTIFICACIONES EN PROCESOS SUMARIOS ADMINISTRATIVOS.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
GESTIONAR LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y OTROS DEL MPD.	DEBERÁ REALIZARSE DIARIAMENTE.	18
NOTIFICAR PROCESOS SUMARIOS ADMINISTRATIVOS.	NOTIFICACIONES CUMPLIENDO LOS PLAZOS Y FORMAS ESTABLECIDOS.	20
COORDINAR CON LOS ABOGADOS PROCESALISTAS EN LAS DIFERENTES ACCIONES JUDICIALES PARA EL AVANCE DE LOS PROCESOS JUDICIALES.	DEBERÁ REALIZARSE DIARIAMENTE.	10
REALIZAR DILIGENCIAS EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES.	DEBERÁ CONCLUIRSE EN EL DÍA.	10
CONSOLIDAR Y GESTIONAR EL ARCHIVO DE PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS.	CARPETAS DEBIDAMENTE ORDENADAS Y COMPLETAS.	6
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	6
TOTAL (A) 70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.	TDJ, JUZGADOS, FISCALÍA, PGE, CGE, DDRR, OEP, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y DESCONCENTRADAS BAJO TUICIÓN DEL MPD, OTROS MINISTERIOS, POLICÍA BOLIVIANA Y SUS ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS, GADLP, GAMLP, NOTARIAS, DEPENDENCIAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

EGRESADO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS EN DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS O RAMAS A FINES.

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	18 MESES	
ESPECIFICA	6 MESES	GESTIONAR LA TRAMITACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES Y OTROS EN DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS



BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

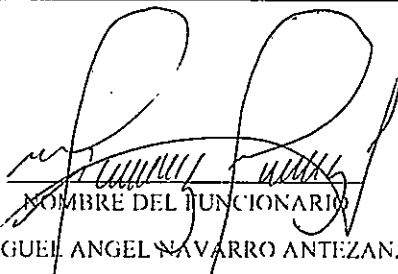
PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. AIPD SAP - DOT 002

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G. AUX.	4
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G. AUX.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G. AUX.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G. AUX.	3
INICIATIVA	G. AUX.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G. AUX.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G. AUX.	5
TOTAL (B) 30 PTS.		30
TOTAL (A + B) 100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


NOMBRE DEL FUNCIONARIO
MIGUEL ANGEL NAVARRO ANTEZANA

Miguel Angel Navarro Antezana
PROCURADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO


NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
MARIA ALEJANDRA LLEN APIZARRO
C.E. MARIA ALEJANDRA LLEN APIZARRO
JEFA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO