

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 031
La Paz, 16 MAR 2023

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que, el numeral 4 del Parágrafo I del Artículo 175 de la Constitución Política del Estado, establece como atribución de las Ministras y Ministros de Estado, dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia.

Que, los incisos f) y w) del Parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023, de Organización del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, establecen que son atribuciones de las Ministras y Ministros de Estado, el resolver en última instancia todo acto administrativo que corresponda al Ministerio; y el emitir Resoluciones Ministeriales, en el marco de sus competencias.

Que, el Artículo 6 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificado por el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral de Estado - SPIE, señala que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el SPIE, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear, en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión.

Que, el Artículo 1 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público.

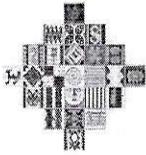
Que, el inciso d) del Artículo 4 de las NB-SPO, determina que uno de los principios del Sistema de Programación de Operaciones es la Flexibilidad, mediante el cual, la programación de acciones de corto plazo se adaptará a situaciones que hayan cambiado o que no hayan sido previstas en la planificación.

Que, el Artículo 20 de las citadas Normas Básicas, prevé que el Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional; b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional. La aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto.

Que, el Artículo 1 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 069 de 29 de marzo de 2018, señala que éste tiene por objeto regular el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones (SPO) en el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD), detallando los procesos, medios y responsables de la formulación, aprobación, seguimiento y evaluación del POA.

Que, el inciso b) del Artículo 14 del citado Reglamento establece que los Responsables de la Ejecución de cada Acción de Corto Plazo (REACP) determinarán las operaciones y tareas específicas que se deban encarar para conducir al logro de los resultados esperados por cada acción de corto plazo en las fechas previstas.

Que, el Artículo 18 del referido Reglamento Específico, señala que un REACP, sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica y que al efecto, remitirá la información necesaria a la Dirección General de Planificación (DGP), para que se manifieste sobre la viabilidad de la solicitud en el marco de establecido por el Artículo 20 de las NB-SPO, para continuar el trámite u objetarlo por contravenir el mencionado Artículo.



Que, el citado Artículo igualmente manifiesta que con toda la información relacionada, el(la) Ministro(a), en caso de conformidad, dispondrá los trámites que correspondan para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y a la Dirección General de Planificación para que coordine con la Dirección General de Asuntos Administrativos, que es la instancia encargada de su publicación y difusión al interior de la Entidad, utilizando para ello los canales y medios de comunicación interna, definidos en el Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA).

Que, el Artículo Primero de la Resolución Ministerial N° 133 de 9 de septiembre de 2022, resuelve aprobar el Presupuesto Plurianual Ajustado, el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto para la gestión fiscal 2023 de este Ministerio.

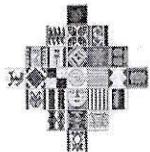
Que, mediante Informe Técnico MPD/DGP-INF 0005/2023 recepcionado en fecha 15 de marzo de 2023, la Dirección General de Planificación (DGP) de este Ministerio, señala que: *"En el marco del Artículo 18 "Modificaciones del POA" del Reglamento Especifico del Sistema de Programación de Operaciones (RE SPO), la Dirección General de Planificación emitió el instructivo MPD/DGP-IN 0001/2023, respecto al cronograma modificaciones al POA de la gestión 2023. En este sentido, las áreas organizacionales que solicitaron modificación al POA 2023 mediante la remisión de la propuesta de Ajuste del formulario de Acciones, Operaciones y Tareas son: Viceministerio de Planificación y Coordinación (VPC)(...); Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo (VIPFE)(...); Viceministerio de Planificación Estratégica del Estado (VPEE)(...); Viceministerio de Ciencia y Tecnología (VCyT)(...); Viceministerio de Planificación Estratégica del Estado – Coordinación Nacional del Programa de Intervenciones Urbanas (CPIU) (...); Dirección General de Asuntos Administrativos (DGAA)(...) y; Dirección General de Planificación – Unidad de Sistemas e Innovación Tecnológica (USIT) (...)"*(sic)

Que, el citado Informe Técnico, puntualiza las incorporaciones y ajustes requeridos por las mencionadas áreas organizacionales, así como las respectivas justificaciones; asimismo, señala que en el Anexo 1 adjunto al Informe, se encuentran los formularios: 1. Acciones, 2. Operaciones y Tareas y 3. Requerimientos de las áreas, que consignan las versiones ajustadas.

Que, en ese sentido, el referido Informe Técnico concluye que: *"Conforme a lo expuesto, producto de la revisión y análisis realizados a las solicitudes efectuadas (...) Se verificó que las modificaciones del POA se realizaron a razón de: - El Decreto Supremo No 4857 de 06 de enero de 2023, que establece nuevas atribuciones para el Ministerio de Planificación del Desarrollo con la incorporación del Viceministerio de Ciencia y Tecnología a la estructura del MPD; - La Ley N° 1493 del Presupuesto General del Estado - Gestión 2023, respecto al presupuesto asignado al Ministerio de Planificación del Desarrollo para la gestión 2023 y en concordancia con las Directrices de Formulación Presupuestaria 2023; - Firma de convenios, memorándums, adendas y ampliaciones generadas con fecha posterior a la elaboración de la primera versión del POA y anteproyecto de Presupuesto 2023; y -Los ajustes de forma en la redacción de algunas acciones de corto plazo, resultados, indicadores, operaciones y/o tareas, que fueron coordinadas con las Unidades y Áreas Organizacionales. Por tanto, se concluye que: La propuesta de primera modificación al POA 2023, se encuentra enmarcada en el Artículo 18 del Reglamento Especifico del Sistema de Programación de Operaciones, aprobado por Resolución Ministerial N° 069 de 29 de marzo de 2018 y del Artículo 20 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones".* El referido informe técnico recomienda la aprobación de las modificaciones expuestas y la remisión a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para la emisión de la correspondiente Resolución Expresa.

Que, la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Planificación del Desarrollo, emitió el Informe Jurídico MPD/DGAJ/JGJ-INF 0121/2023 de 16 de marzo de 2023, y concluye que: *"Las modificaciones solicitadas por el Viceministerio de Planificación y Coordinación (VPC); el Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo (VIPFE); el Viceministerio de Planificación Estratégica del Estado (VPEE); el Viceministerio de Ciencia y Tecnología (VCyT); el Viceministerio de Planificación Estratégica del Estado – Coordinación Nacional del Programa de Intervenciones Urbanas (CPIU); la Dirección General de Asuntos Administrativos (DGAA) y la; Dirección General de Planificación – Unidad de Sistemas e Innovación Tecnológica (USIT); han sido revisadas y analizadas técnicamente por la instancia especializada (DGP) del Ministerio, la cual mediante el Informe MPD/DGP-INF 0005/2023 recepcionado el 15 de marzo de 2023, señala que la modificación al POA 2023 corresponde sea aprobada, toda vez que los ajustes se encuentran debidamente justificados y/o fundamentados, y se encuentran enmarcados en el*





Artículo 18 del RE-SPO. En el marco y aplicación del inciso b) del Parágrafo I del Artículo 20 de las NB-SPO, del Artículo 18 del RE-SPO y del Instructivo MPD/DGP-IN 0001/2023, la aprobación de la primera modificación al Plan Operativo Anual Gestión 2023 del Ministerio de Planificación del Desarrollo aprobado mediante la Resolución Ministerial N° 133 de 9 de septiembre de 2022, a realizarse mediante la emisión de una Resolución Ministerial, no contraviene marco legal alguno.”

POR TANTO:

El Ministro de Planificación del Desarrollo, en ejercicio de sus atribuciones conferidas por normativa vigente,

RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR, la modificación al Plan Operativo Anual Gestión 2023 (POA – 2023) del Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobado mediante la Resolución Ministerial N° 133 de 9 de septiembre de 2022, de acuerdo a lo establecido en el Informe Técnico MPD/DGP-INF 0005/2023 recepcionado en fecha 15 de marzo de 2023, emitido por la Dirección General de Planificación y en el Informe Jurídico MPD/DGAJ/UGJ-INF 0121/2023 de 16 de marzo de 2023, emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos y de conformidad a los formularios adjuntos, mismos que forman parte integrante e indisoluble de la presente Resolución Ministerial.

SEGUNDO.- La Dirección General de Planificación en coordinación con las áreas organizacionales correspondientes del Ministerio de Planificación del Desarrollo (VPC-VIPFE-VPEE-VCyT-CPIU-DGAA-DGP-USIT), queda encargada del cumplimiento, seguimiento y ejecución de la presente Resolución Ministerial.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Sergio Cusicanqui Loayza
Sergio Cusicanqui Loayza
MINISTRO DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
DEL MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
PRIMERA MODIFICACIÓN

Gestión 2023



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

FORMULARIOS ACCIONES

Gestión 2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN

ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2023			INDICADORES					PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2023	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	
E	M	R	COD A.E.I.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO			COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2023	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM				4TO TRIM
1	3	2	1.3.2 A.M.1	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios que presentan Extrema Pobreza.	Programa de comunidades en acción implementado	1%	DGPT	1	Elaborar el programa "Comunidades en Acción" para Municipios que presentan Extrema pobreza	Programa "Comunidades en Acción" elaborado.	Programa de Comunidades en Acción elaborado	número	n.a.	0	0	1	0	0	0	1	11.711.00	01/07/2023	31/12/2023
3	1	6	3.1.6.1	Desarrollar e implementar instrumentos que permitan contar con tierras aptas para la producción agropecuaria a través del ordenamiento territorial y uso de suelos, en función a las capacidades y potencialidades productivas en coordinación con el ente rector en la temática de suelos (MDRyT)	Instrumentos técnico normativos para su aplicación en el Estado Plurinacional de Bolivia desarrollados.	2%	DGPT	1	Desarrollar el marco normativo para el Ordenamiento Territorial y Uso de Suelos.	Proyecto de Norma y su reglamentación para el Ordenamiento Territorial y Uso de Suelos desarrollado.	Proyecto de norma y reglamentación para el nuevo sistema de Ordenamiento Territorial y Uso de Suelos	Número	n.a.	0	0	2	0	0	0	2	10.986.00	01/07/2023	31/12/2023
3	1	8	3.1.8.1	Promover las capacidades y potencialidades productivas, bajo manejo integral de cuencas (agua), aire, suelos, recursos forestales, flora, fauna, gestión de riesgos y adaptación al cambio climático a partir de la formulación de un Plan con enfoque de Gestión Integral de sus Territorios.	Documento elaborado del "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios, Campesinos"	2%	DGPT	1	Elaborar el Plan Integral de Fortalecimiento de capacidades productivas en pueblos indígenas originarios, campesinos"	Plan integral de Fortalecimiento de capacidades productivas en pueblos indígenas originarios, campesinos" elaborado	Plan integral de Fortalecimiento de capacidades productivas elaborado	Número	n/a	0	0	1	0	0	0	1	10.986.00	01/07/2023	31/12/2023
7	1	7	7.1.7 A.M.1	Emitir lineamientos Metodológicos para la formulación, seguimiento, evaluación de medio término y evaluación final de planes de mediano plazo	Lineamientos emitidos	2%	DGSC/DGSPIE/DGPT	1	Emitir el Lineamiento de Evaluación de Medio Término de planes de mediano plazo	Lineamiento de Evaluación de medio termino emitido	Lineamiento emitido	Número	n/a	0	0	1	0	1	0	0	36.003.00	01/01/2023	30/06/2023
7	1	7	7.1.7 A.M.2	Emitir dictámenes e informes de Compatibilidad y Concordancia de acuerdo a las solicitudes de las Entidades Públicas	Dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia emitidos	3%	DGSPIE/DGPT	1	Emitir dictámenes de compatibilidad y concordancia a planes sectoriales, Estratégicos Ministeriales, Multisectoriales, entidades sin sujeción de ninguna instancia superior y ETAs	Dictámenes e informes de compatibilización y concordancia emitidos	Porcentaje de dictámenes e informes emitidos	Porcentaje	DICC= (Planes de entidades públicas atendidos/ total de planes de entidades públicas presentados) *100	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6.090.00	01/01/2023	31/12/2023
7	1	7	7.1.7 A.M.3	Realizar el seguimiento anual a los planes de mediano plazo.	informes-reportes de seguimiento anual a planes de mediano plazo realizados	4%	DGSPIE/DGPT/DGSC	1	Realizar el Seguimiento anual a los planes de mediano plazo	Informes de seguimiento a Planes de Mediano plazo realizados	Número de informes de seguimiento a planes de mediano plazo	Número	Σ de informes de seguimiento realizados	0	0	5	0	0	3	2	533.259.00	01/01/2023	31/12/2023
7	1	7	7.1.7 A.M.4	Realizar la evaluación de medio término y final a los planes de mediano plazo	Informe de evaluación de medio término y final a planes de mediano plazo	3%	DGSC/DGSPIE/DGPT	1	Realizar la Evaluación de medio término a planes de mediano plazo	Informes de evaluación de medio término a Planes de Mediano plazo realizados (PDES, Sectorial y Territorial)	Número de Informes de evaluación de medio término a planes de mediano plazo	Número	Σ de informes de evaluación de medio término realizados	0	0	3	0	0	0	3	19.755.00	01/01/2023	31/12/2023
7	1	7	7.1.7 A.M.5	Desburocratizar el proceso de planificación integral del Estado	Proceso de planificación desburocratizado	3%	DGSC/DGSPIE/DGPT	1	Actualizar e implementar el INFO - SPIE como parte de la desburocratización del proceso de planificación	INFO - SPIE actualizado e implementado	INFO - SPIE actualizado e implementado	Número	n.a.	0	0	1	0	0	1	0	24.888.00	01/01/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE FINANCIAMIENTO EXTERNO

ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2023			INDICADORES				PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2023	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN		
E	M	R	COD AEL	DENOMINACIÓN	PRODUCTO			COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2023	1ER TRIM	2DO TRIM				3ER TRIM	4TO TRIM
1	2	1	1.2.1 A.E.I.1	Realizar el monitoreo a los proyectos de inversión pública paralizados en el 2020	Monitoreo realizado	1%	DGGIP - UGIS - UGIT	1	Realizar el monitoreo a Proyectos paralizados, gestión 2020	Monitoreo a proyectos de inversión pública paralizados, gestión 2020 realizado	Porcentaje de proyectos reactivados reportados por las Entidades Públicas	Nro. de proyectos reactivados reportados /N° de proyectos paralizados * 100	0	0	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	1.000	01/01/2023	31/12/2023	
1	2	1	1.2.1.2.	Presupuesto de Inversión Pública orientado a fortalecer el desarrollo productivo del país en miras a la industrialización con sustitución de importaciones	Desarrollo productivo fortalecido a través del presupuesto de Inversión Pública	4%	DGGIP - UGIS - UGIT	1	Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos	Entidades públicas fortalecidas a través de capacitaciones en la gestión de proyectos productivos	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Nro de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones solicitadas y/o programadas *100	100%	100%	100%	100,00%	100,00%	100,00%	100%	47.555	01/01/2023	31/12/2023	
							VIPFE	2	Realizar el fortalecimiento y seguimiento a la inversión pública	Actividades de fortalecimiento y seguimiento realizadas	Mejorar el relacionamiento con la cooperación y los niveles de ejecución de la inversión pública	Numero	Viajes realizados/viajes programados	0	0	4	1	1	1	1	61.222	01/01/2023	31/12/2023
1	2	1	1.2.1.3.	Programar y Ejecutar la Inversión Pública de manera sostenida.	Inversión Pública programada	5%	DGGIP - UGIS - UGIT	1	Realizar la programación y el seguimiento de la inversión de las entidades públicas	Programación y seguimiento a la inversión pública reatada	Niveles óptimos de ejecución de la inversión pública	(Monto Ejecutado en proyectos de inversión pública/Monto programado en proyectos de inversión pública) *100	85,00%	50,00%	80,00%	10,00%	20,00%	20,00%	30,00%	2.195.495	01/01/2023	31/12/2023	
1	2	1	1.2.1 A.E.I.2	Gestionar financiamiento para la ejecución de programas y proyectos enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social	Financiamiento para programas y proyectos gestionado	3%	DGGFE - UOF - UNF - UAP - ONGs	1	Gestionar la suscripción y/o aprobación de instrumentos de financiamiento externo para programas y proyectos (Acuerdos/Convenios/Contratos de préstamo/Memorándums de Entendimientos/Actas/Proyectos de Cooperación Técnica/Registro de ONGs u otros equivalentes).	Instrumentos de financiamiento suscritos y/o aprobados.	Solicitudes de Acuerdos/Convenios/Contratos/Memorándums de Entendimientos/Proyectos de Cooperación Técnica/Registros y/u otros equivalentes, suscritos y/o aprobados	(N° de Acuerdos/Convenios/Contratos / Memorándums de Entendimientos/Proyectos de Cooperación Técnica/Registros y/u otros equivalentes programados) x 100	76%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	69.666	01/01/2023	31/12/2023	
1	2	1	1.2.1 A.E.I.3	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de preinversión e inversión a través de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento - CIF (CIF/CF/MEMO CIF), enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social.	CIF/CF/MEMO CIF Suscritos en ejecución		DGGFE - UAP	1	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión con provisiones de recursos de Contravalor, CAF N°3747 y otras fuentes de financiamiento	Solicitudes de Traspasos realizados	Solicitudes de transferencias que cuentan con requisitos cumplidos, según normativa vigente atendidas	Porcentaje	Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes con requisitos cumplidos	0%	90	90	22,5%	22,5%	22,5%	22,5%	69.556.737	01/01/2023	31/12/2023
							DGGFE - UAP	2	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión con provisiones de recursos de contravalor (Gasto corriente)	Solicitudes de Traspasos realizados	Solicitudes de transferencias que cuentan con requisitos cumplidos, según normativa vigente atendidas.	Porcentaje	Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes con requisitos cumplidos	100	90	90	22,5%	22,5%	22,5%	22,5%	1.496.222	01/01/2023	31/12/2023
							DGGFE - UAP	3	Transferir recursos para programas y/o proyectos	Desembolsos procesados	Solicitudes de desembolsos de recursos que cuentan con requisitos cumplidos, según normativa vigente atendidas.	Porcentaje	Número de solicitudes de desembolsos atendidas/Número de solicitudes con requisitos cumplidos	100	90	90	22,5%	22,5%	22,5%	22,5%	10.190.035	01/01/2023	31/12/2023
							DGGFE - UAP	4	Realizar seguimiento de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento del PCD 2009	Seguimiento de convenios realizados en comité Técnico del PCD 2009	Acciones de seguimiento a la ejecución de los CIF financiados con el PCD 2009 realizadas	Porcentaje	Número de Actas elaboradas/Número de Comités PCD 2009 realizadas	100	100	100	25%	25%	25%	25%	45.534	01/01/2023	31/12/2023
							DGGFE - UAP	5	Realizar seguimiento de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento del PCD 2003	Seguimiento de convenios realizados en comité Técnico del PCD 2003	Acciones de seguimiento a la ejecución de los CIF financiados con el PCD 2003 realizadas	Porcentaje	Número de Actas elaboradas/Número de Comités PCD 2003 realizadas	100	100	100	25%	25%	25%	25%	37.695	01/01/2023	31/12/2023
							DGGFE - UAP	6	Ejecutar los fondos del Memorándum 003/2018 financiado con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento de la Unidad de Administración de Programas - UAP	Fondos del Memorándum 003/2018 financiado con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento del VIPFE - UAP ejecutados	Procesos de contratación y adquisición para el fortalecimiento del VIPFE-UAP gestionados	Porcentaje	Número de procesos realizados/Número de procesos programados en Memo Cifs	100	70	70	17,5%	17,5%	17,5%	17,5%	301.500	01/01/2023	31/12/2023
							DGGFE - UAP	7	Ejecutar los fondos del Memorándum 006/2021 financiado con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento de actividades de seguimiento e inversión de la Unidad de Administración de Programas para la	Fondos del Memorándum 006/2021 financiado con Recursos Contravalor ejecutados	Procesos de contratación y adquisición para el fortalecimiento del VIPFE-UAP gestionados	Porcentaje	Número de procesos realizados/Número de procesos programados en Memo Cifs	0	30	70	17,5%	17,5%	17,5%	17,5%	438.778	01/01/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE FINANCIAMIENTO EXTERNO

ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO		PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2023			INDICADORES				PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2023	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN			
E	M	R	COD AEL	DENOMINACIÓN			PRODUCTO	COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2023	1ER TRIM				2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM
1	2	1	1.2.1 A.E.I.3	1.2.1 A.E.I.3	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de preinversión e inversión a través de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento - CIF (CIF/CF/MEMO CIF), enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social.	CIF/CF/MEMO CIF Suscritos en ejecución	8%	DGGIP - 8	Ejecutar los fondos del Memorándum 0011/2022 financiado con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento de la DGGIP ejecutadas	Fondos del Memorándum 0011/2022 financiado con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento de la DGGIP ejecutadas	Porcentaje de Ejecución Financiera del Memorándum 0011/2022	Porcentaje	$\frac{\text{Presupuesto Ejecutado/Presupuesto Programado}}{100}$	0	0	100	0	0	100%	0	100.000	01/02/2023	31/12/2023
								DGGFE - UAP - 9	Realizar el revalúo técnico de activos fijos del MPD con recursos de contravalor	Revalúo Técnico de activos fijos del MPD realizado	Gestiones realizadas para la realización del Revalúo técnico de activos fijos del MPD	Porcentaje	$\frac{\text{Número de servicios de revalúo técnico contratado/Número de servicios de revalúo técnico programado}}{100}$	0	100	100	0	0	100%	0	300.000	01/01/2023	31/12/2023
								DGGFE - UAP - 10	Gestionar la ejecución del Programa de Inversión Pública Multisectorial con Recursos de Contravalor y de la CAF N°3747	Solicitudes de Traspasos realizados	Solicitudes de transferencias que cuentan con requisitos cumplidos, según normativa vigente atendidas.	Porcentaje	$\frac{\text{Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes con requisitos cumplidos}}{100}$	0	0	100	20%	50%	30%		37.376.688	01/01/2023	30/09/2023
								DGPP - UP - 11	Administrar recursos para la ejecución de los CIF suscritos a los diferentes sectores y realizar el seguimiento a los CIF suscritos	Seguimiento y monitoreo a la ejecución de los CIF suscritos realizados; y recursos para el Fortalecimiento del Programa administrados	Porcentaje de requerimientos atendidos para el Fortalecimiento de la UEP para realizar el seguimiento a los CIF suscritos	Porcentaje	$\frac{\text{Número de Requerimientos atendidos/Número de requerimientos solicitados}}{100}$	80	60	80	10%	20%	20%	30%	2.652.403	01/01/2023	31/12/2023
								DGPP - UP - 12	Realizar el seguimiento a la ejecución a los CIF suscritos del Contrato de Préstamo CAF PROMULPRE	Informes de seguimiento semestrales remitidos al financiador, e informe de Auditoría	Informes remitidos al Financiador elaborados por la UEP y firma auditora externa	Porcentaje	$\frac{\text{Número de informes remitidos al Financiador/Número de informes programados}}{100}$	35	50	100	0	0	50%	50%	216.662	01/01/2023	31/12/2023
								DGPP - UP - 13	Gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión con recursos del Ex INALPRE	Modificaciones presupuestarias a los Beneficiarios en el marco de los CIF suscritos	Solicitudes de modificaciones presupuestarias atendidas	Porcentaje	$\frac{\text{Número de solicitudes de modificaciones atendidas/Número de solicitudes con requisitos formalizados}}{100}$	100	50	100	10%	30%	30%	30%	500.000	01/01/2023	31/12/2023
								DGPP - UP - 14	Atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de los Contratos de Prestamos con el BID	Modificaciones presupuestarias a los Subejecutores en el marco de los CIF suscritos	Solicitudes de modificaciones presupuestarias atendidas	Porcentaje	$\frac{\text{Número de solicitudes de modificaciones atendidas/Número de solicitudes con requisitos formalizados}}{100}$	100	90	100	10%	30%	30%	30%	1.128.414	01/01/2023	31/12/2023
								DGPP - UP - 15	Atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de los Contratos de Prestamos con la CAF PROMULPRE	Modificaciones presupuestarias a los Subejecutores en el marco de los CIF suscritos	Solicitudes de modificaciones presupuestarias atendidas	Porcentaje	$\frac{\text{Número de solicitudes de modificaciones atendidas/Número de solicitudes con requisitos formalizados}}{100}$	100	90	100	10%	30%	30%	30%	1.054.174	01/01/2023	31/12/2023
								DGPP - UP - 16	Transferir recursos para la ejecución de estudios de preinversión, en el marco de los Contratos de Prestamos con el BID	Modificaciones Presupuestarias para el Desembolso a Estudios de Diseño Técnico de Preinversión en ejecución.	Solicitudes de modificaciones presupuestarias atendidas	Porcentaje	$\frac{\text{Número de solicitudes de modificaciones atendidas/Número de solicitudes con requisitos formalizados}}{100}$	100	70	100	15.00%	25%	30%	30%	22.775.642	01/01/2023	31/12/2023
								DGPP - UP - 17	Atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de los Contratos de Prestamos CAF PRODUCTIVO	Modificaciones presupuestarias a los Beneficiarios en el marco de los CIF suscritos	Solicitudes de modificaciones presupuestarias atendidas	Porcentaje	$\frac{\text{Número de solicitudes de modificaciones atendidas/Número de solicitudes con requisitos formalizados}}{100}$	0	0	100	15%	25%	30%	30%	433.683	01/01/2023	31/12/2023
								DGPP - UP - 18	Gestionar programas y proyectos para Estudios Multisectoriales con recursos de CAF II y BID II	Proyectos con gestión de convenios	Porcentaje de solicitudes de gestión de convenios	Porcentaje	$\frac{\text{Número de solicitudes de gestión de convenios atendidas/Número de solicitudes recibidas}*100}{100}$	0	0	80	0	0%	20%	60%	27.440.000	01/01/2023	31/12/2023
1	2	1	1.2.1 A.E.I.4	1.2.1 A.E.I.4	Analizar programas y proyectos para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, acciones establecidas en el PDES y planes sectoriales y territoriales.	Programas y proyectos analizados	2%	DGPP/UPI - 1	Analizar programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyos presupuestarios sectoriales y PBL (del ingles Policy Based Loans) de las entidades del sector público.	Proyectos, programas y cooperación técnica para gestión de financiamiento externo analizados	Porcentaje de Documentos analizados de Programas y Proyectos de Cooperación por Entidades Públicas	Porcentaje	$\frac{\text{Nº de atenciones/Nro de requerimientos}*100}{100}$	100	100	80	10%	20%	20%	30%	29.280	01/01/2023	31/12/2023
1	2	1	1.2.1 A.E.I.5	1.2.1 A.E.I.5	Atender las solicitudes de capacitación en el Reglamento Básico de Preinversión, Normativa de Inversión Pública y Compatibilización de Reglamentos Específicos de las Entidades Públicas.	Solicitudes de capacitación en el RBP, normativa de inversión y Compatibilizaciones de Reglamentos Específicos atendidos	2%	DGPP/UP/UI - 1	Atender requerimientos de capacitación y asistencia técnica a Entidades Públicas y Compatibilización de Reglamentos Específicos.	Requerimientos de Capacitación y compatibilización de Reglamentos Específicos atendidos	Porcentaje de Requerimientos de capacitaciones y solicitudes de compatibilización atendidas	Porcentaje	$\frac{\text{Número de Requerimientos atendidos/Número de requerimientos solicitados}*100}{100}$	100	100	100	0	30%	40%	30%	2.387	01/01/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: Viceministerio de Planificación Estratégica del Estado - VPEE

ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO		PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2023			INDICADORES					PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2023	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN		
E	M	R	COD AIE	DENOMINACIÓN			PRODUCTO	COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2023	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
1	1	4	1.1.4 A.E.1.1	Elaborar información estratégica y propuestas de instrumentos vinculados a fortalecer la gestión empresarial pública	Propuesta de instrumentos (Boletines, informes, ayudas memorias y notas) vinculados a la gestión empresarial pública para la implementación estratégica de la información	7.5%	DGEE	1	Elaborar y/o ajustar propuestas de instrumentos (Reportes, informes, ayudas memorias y notas) vinculados a la gestión empresarial pública y realizar el seguimiento a los lineamientos metodológicos de los planes estratégicos empresariales 2023	Propuestas de instrumentos (Reportes, informes, ayudas memorias y notas), ejecutados y vinculados a fortalecer la gestión empresarial pública elaboradas	-Documentos elaborados (propuestas, informes, notas y ayudas memorias) -Lineamientos al PEE y FEC.	Número de documentos y lineamientos	Σ de documentos elaborados y/o lineamientos empresariales fortalecidos	5 propuestas -100% de Instrumentos elaborados para el seguimiento a las Empresas Públicas que migren al nuevo régimen de la Empresa Pública y de documentos vinculados a la Gestión Empresarial Pública. -Un documento de diagnóstico de las empresas del Estado, sistematización y consolidación de un reporte general estratégico de la situación actual de las Empresas Públicas. -Un documento de Análisis económico - financiero retrospectivo y proyectado priorizado de la situación de las Empresas Públicas por sectores y situación de riesgo, para la elaboración de propuestas de atención en el contexto de y post emergencia sanitaria.	Propuestas elaboradas 1 Propuesta	10	3	2	3	2	60.444.00	02/01/2023	31/12/2023
1	2	2	1.2.2.1	Impulsar la inversión privada nacional y extranjera en el marco de la CPE en miras al desarrollo productivo y la industrialización con sustitución de importaciones.	Propuesta de instrumentos (Normas y/o Lineamientos y/o Reglamentos) vinculados a impulsar y hacer seguimiento a la inversión privada nacional y extranjera	5%	DGPI	1	Elaborar propuestas de instrumentos (Normas y/o Lineamientos y/o Reglamentos) vinculados a impulsar la inversión privada nacional y extranjera	Propuestas elaboradas	Número de propuestas orientadas a impulsar la inversión privada nacional y extranjera	Número	Σ de propuestas	5 Propuestas -Cuatro mecanismos (Normas y/o Lineamientos y/o Reglamentos) de facilitación de inversiones a través de normas, políticas, lineamientos y/o instrumentos de facilitación de inversiones. -Un documento (propuesta de norma y/o lineamiento) de Seguimiento a la Inversión Extranjera Directa realizada. -Desarrollar un mecanismo para el seguimiento de la economía plural a través de la promoción de inversiones.	Propuestas en Borrador	Al menos 2 propuestas	0	1	1	0	40.296.00	02/01/2023	31/12/2023
						2.50%		2	Realizar actividades vinculadas al cierre del Proyecto "Fortalecimiento Institucional para la gestión de promoción de inversiones en Transporte Aeropuerto Internacional de Viru Viru - Asesoría Técnica y Asesoría Legal."	Actividades realizadas	Número de actividades programadas	Número	Σ de Actividades realizadas	-	-	Al menos 1 actividad realizada	0	0	0	1	174.295.78	02/01/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2023			INDICADORES					PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2023	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	
E	M	R	COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO			COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2023	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE
5	3	3	3	Diseñar e implementar políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación, rescate de saberes locales y conocimientos ancestrales a través de la vinculación de los sectores gubernamental, generador de conocimiento y socio productivo a nivel nacional y subnacional	Políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación diseñadas e implementadas	15%	VCyT	1	Formular políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la Ciencia, Tecnología e Innovación en el país.	Políticas, programas y/o proyectos formulados	Porcentaje de actividades ejecutadas respecto a lo programado	porcentaje	Actividades ejecutadas/Actividades programadas *100	no aplica	no aplica	100%	5%	20%	35%	40%	70.508	1/3/2023	31/12/2023
								2	Fortalecer las capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en sectores sociales y productivos a través de la articulación de instituciones públicas, privadas y académicas	Capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación fortalecidas	Porcentaje de actividades ejecutadas respecto a lo programado	porcentaje	Actividades ejecutadas/Actividades programadas *100	no aplica	no aplica	100%	5%	20%	45%	30%	250.730	1/3/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: Administración Central

ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2023				INDICADORES				PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2023	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
E	M	R	COD AEI	DENOMINACIÓN	PRODUCTO			COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2023	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM			
7	1	6	7.1.6 A.EI.4	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	4.5%	DGAA	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	Porcentaje	$(NSPA/NSPR)*100$ Donde: NSPA = Número de solicitudes y procesos atendidos de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD NSPR = Número de solicitudes y procesos requeridos de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD	100% de solicitudes atendidas y procesos cumplidos	100%	100%	25%	25%	25%	25%	43.416.827	02/01/2023	31/12/2023
					Se han atendido los requerimientos respecto al patrocinio de acciones judiciales, absuelto consultas de opinión jurídica, y elaborado contratos, resoluciones y otros instrumentos de carácter jurídico.	2.0%	DGAJ		Instrumentos técnico jurídicos elaborados conforme a los requerimientos de las áreas organizacionales y necesidades institucionales en la gestión 2023	Porcentaje de atención a requerimientos de instrumentos técnico jurídica realizados a la DGAJ	Porcentaje	$\% \text{ avance en ejecución de las operaciones de la DGAJ}$	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%		02/01/2023	31/12/2023
					Instrumentos de planificación de mediano y corto plazo formulados, presentados y con informes de seguimiento	2.0%	DGP		Instrumentos de planificación previstos por la norma formulados y con informes de seguimiento y evaluación	Porcentaje de avance en el desarrollo y seguimiento a instrumentos de planificación programados para la gestión 2023	Porcentaje	$\text{Tareas ejecutadas/ Tareas programadas} * 100$	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%		02/01/2023	31/12/2023
					Sistemas de información e infraestructura tecnológica, son desarrollados, administrados y mantenidos en concordancia a los Planes: PIGE, PISI y PISLEA	1.5%	DGP - USIT		Sistemas de información e infraestructura tecnológica, son desarrollados, administrados y mantenidos en concordancia a los Planes: PIGE, PISI y PISLEA	Porcentaje de desarrollo, administración, soporte y mantenimiento de los sistemas de información e infraestructura tecnológicas	Porcentaje	$(RDAMIA/RDAMIS) * 100$ VARIABLES RDAMIA = Nro de requerimientos de desarrollo, administración, soporte y mantenimiento de los sistemas de información e infraestructura tecnológicas Atendidas RDAMIS = Nro de requerimientos de desarrollo, administración, soporte y mantenimiento de los sistemas de información e infraestructura tecnológicas solicitadas	80%	100%	100%	25%	25%	25%	25%		02/01/2023	31/12/2023
					Productos comunicacionales elaborados y acciones de difusión realizadas	1.5%	UCS		100% de productos comunicacionales elaborados y acciones de difusión realizadas	Porcentaje de productos comunicacionales elaborados y difundidos, por año.	Porcentaje	$\text{Número de productos comunicacionales solicitados y acciones de difusión propuestas/ Número de productos comunicacionales y acciones de difusión elaborados} * 100$	0%	100%	100%	25%	25%	25%	25%		02/01/2023	31/12/2023
					Fortalecer el control interno en el Ministerio de Planificación del Desarrollo a través de la emisión de al menos (40) cuarenta informes de auditoría	1.5%	UAI		Coadyuvar a fortalecer el control interno del Ministerio de Planificación del Desarrollo, a través de la evaluación de sus operaciones, emitiéndose al menos (8) ocho informes de auditoría	Número de Auditorías ejecutadas y emitidas	Número	$\sum \text{ de informes de auditoría ejecutados y emitidos}$	8 informes emitidos	8 informes emitidos	Al menos (8) ocho informes emitidos	1 Informe emitido	2 Informes emitidos	2 Informes emitidos	3 Informes emitidos		02/01/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: Administración Central

ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO		PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2023			INDICADORES				PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2023	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN				
E	M	R	COD AEI	DENOMINACIÓN			PRODUCTO	COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2023	1ER TRIM				2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	
7	1	6	7.1.6 A.E.I.4	Fortalecer y consolidar de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	0.5%	DGAA	2	Fortalecer la participación y el control social en el MPD	Material informativo para la difusión de información relacionada con el control social a requerimiento	Requerimientos atendidos de material informativo para la difusión de la información relacionada con el control social	Porcentaje	(NSPA/NSPR)*100 Donde: NSA = Número de requerimientos atendidas NSR = Número de requerimientos recibidos	0	0%	100%	25%	25%	25%	25%	1.000	02/01/2023	31/12/2023	
						0.5%	DGAA	3	Gestionar mejores condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD	Señalética orientada a mejorar la accesibilidad de las personas con discapacidad en el MPD de acuerdo a requerimiento	Requerimientos atendidos de implementación de señalética para mejorar la accesibilidad de las personas con discapacidad en el MPD	Porcentaje	(NSPA/NSPR)*100 Donde: NSA = Número de requerimientos atendidas NSR = Número de requerimientos recibidos	0	0%	100%	25%	25%	25%	25%	1.000	02/01/2023	31/12/2023	
						0.5%	DGAA	4	Efectuar el pago de comisiones bancarias en el marco del contrato de préstamo BID-3534/BL-BO	Solicitud de pago de comisiones bancarias procesadas	Solicitudes atendidas	Porcentaje	(NSPA/NSPR)*100 Donde: NSPA = Número de solicitudes de pago atendidas NSPS = Número de solicitudes de pago requeridos	100% de solicitudes de pago atendidas	100%	100%			50%		50%	353.705	01/03/2023	31/12/2023
						0.1%	DGAA	5	Atender las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas	Solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas requeridas	Solicitudes atendidas	Porcentaje	(NSPA/NSPR)*100 Donde: NSA = Número de solicitudes atendidas NSS = Número de solicitudes requeridas	100% de solicitudes atendidas	100%	100%	25%	25%	25%	25%	4.742.383	02/01/2023	31/12/2023	
						0.2%	DGAA	6	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS	Solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS requeridos	Solicitudes atendidas	Porcentaje	(NSPA/NSPR)*100 Donde: NSA = Número de solicitudes atendidas NSS = Número de solicitudes requeridas	100% de solicitudes atendidas	100%	100%	25%	25%	25%	25%	167.819.384	02/01/2023	31/12/2023	
						0.2%	DGAA	7	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIV	Solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIV requeridas	Solicitudes atendidas	Porcentaje	(NSPA/NSPR)*100 Donde: NSA = Número de solicitudes atendidas NSS = Número de solicitudes requeridas	100% de solicitudes atendidas	100%	100%	25%	25%	25%	25%	210.648.337	02/01/2023	31/12/2023	

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO



PERIODO: 2023
 UNIDAD ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2023			INDICADORES				PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2023	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN		
E	M	R	COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO			COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2023	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
7	1	2	7.1.2 A.E.I.1	Optimizar y consolidar una gestión transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación social, procesos de formación en principios y valores éticos y gestionar denuncias por hechos y/o actos de corrupción.	Rendiciones Públicas de Cuentas con participación social, Promoción de la Ética Pública y denuncias gestionadas.	1.00%	UTLCC	1	Fortalecer la transparencia institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD, la promoción de la ética pública y otros mecanismos	Al menos 3 talleres de capacitación en ética pública en el marco del Código de Ética Institucional. Al menos 2 rendiciones públicas de cuenta y procesamiento del 100% de denuncias.	Porcentaje de servidores públicos que conocen los principios y valores éticos, en el marco del Código de Ética Institucional, a través de talleres y otros mecanismos de promoción, por año. Porcentaje de Rendiciones Publicas de Cuentas y Porcentaje de denuncias procesadas conforme a la base de datos del SITPRECO.	Porcentaje	(N de tareas ejecutadas/ N de tareas programadas) *100	3	3	3	Al menos 1 Rendición Pública de Cuentas. 100% denuncias procesadas.	Al menos 1 Rendición Pública de Cuentas. 100% denuncias procesadas. Al menos 1 curso virtual y/o presencial sobre ética pública. 100% denuncias procesadas.	Al menos 1 curso virtual y/o presencial sobre ética pública. 100% denuncias procesadas.	Al menos 1 curso virtual y/o presencial sobre ética pública. 100% denuncias procesadas.	9.504.00	01/01/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: Programa de Intervenciones Urbanas

ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2023			INDICADORES					PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2023	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	
E	M	R	COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO			COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2023	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE
10	2	2	1.10.2 A.E.1.1	Fortalecer el desarrollo de múltiples expresiones artístico culturales, deportes, innovación y otros, en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas	100% de recursos transferidos a Entidades Públicas a través de la priorización de programas y/o proyectos.	6.00%	Programa de Intervenciones Urbanas	1	Priorizar programas y/o proyectos de infraestructura en las áreas de intervención: cultural, audiovisual, deportivo, innovación y de interés social/ambiental, en el marco del Programa	Requerimientos de programas y proyectos analizados, gestionados y priorizados para su transferencia	Porcentaje de atención a requerimientos de programas y proyectos	Porcentaje	% = Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas x 100	100%	100%	100%	5%	25%	35%	35%	30.000.000	02/01/2023	31/12/2023
									Gestionar la implementación del Programa de Inversión Pública multisectorial intervenciones urbanas.	Requerimientos de programas y proyectos analizados, gestionados y priorizados para su transferencia	Porcentaje de atención a requerimientos de programas y proyectos	Porcentaje	% = Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas x 100	100%	100%	100%	5%	25%	35%	35%	210.000.000	02/01/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: UCG - PLAN NACIONAL DE EMPLEO

ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2023			INDICADORES					PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2023	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	
E	M	R	COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO			COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2023	1RO TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM				4TO TRIM
1	1	4	1.1.4 A.E.I.3	Ejecutar 100% de los recursos asignados en el marco del Contrato de Préstamo N° 3822/BL-BO del Componente 2 en temas de gestión y auditorías del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes (*)	Asignación de recursos realizada	1,0%	Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo	1	Ejecutar los recursos del Contrato de Préstamo N° 3822/BL-BO del Componente 2 en temas de gestión y Auditorías del Programa	Ejecucion de al menos Bs2.972.598.- de los Recursos enmarcados en el Contrato de Préstamo N° 3822/BL-BO	Porcentaje de recursos asignados respecto a los recursos ejecutados del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes	Porcentaje	% = presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado*100	0,4	1	1	0,25	0,25	0,25	0,25	3.204.301	02/01/2023	31/12/2023
1	1	4	1.1.4 A.E.I.4	Atender el 100% de las gestiones administrativas, financieras y operativas enmarcadas en el cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes	Gestiones administrativas, financieras y operativas realizadas	2,0%	Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo	2	Atender las gestiones administrativas, financiera y operativas de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo y el Programa de Apoyo al Empleo PAE II	100% de las Gestiones y seguimiento de los requerimientos administrativos, financieros de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo y el Programa de Apoyo al Empleo PAE II - Piloto de Jóvenes	Porcentaje de gestiones administrativas, financieras y operativas atendidas de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo y el Programa de Apoyo al Empleo PAE II - Piloto de Jóvenes respecto a las requeridas	Porcentaje	%= (N° documentos atendidos/N° documentos requeridos) *100	1	1	1	0,25	0,25	0,25	0,25	2.961.342,00	02/01/2023	31/12/2023



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

FORMULARIOS OPERACIONES Y TAREAS

Gestión 2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN

COD AEI	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN							
							FUNC.	INV.																
1.3.2 A.M.1	1	Elaborar el programa "Comunidades en Acción" para Municipios que presentan Extrema pobreza	Programa "Comunidades en Acción" elaborado.	DGPT	1	Elaborar el documento técnico operativo del programa "Comunidades en Acción"	x		Documento del Programa "Comunidades en Acción" elaborado		1	Elaborar el documento determinado los componentes que serán parte del mismo	20%	DGPT	Documento Generado	1	01/07/2023	31/09/2023						
											2	Definir del ente ejecutor del programa en base a consideraciones técnicas planteadas en el documento, el mismo a ser presentado a la MAE del MPD	20%	DGPT	Propuesta técnica desarrollada	1	01/07/2023	31/09/2023						
											3	Apoyar a gestionar recursos para la implementación del programa	20%	DGPT	Actas de reuniones realizadas	5	01/07/2023	31/09/2023						
											4	Difundir y socializar los alcances del programa a niveles sectoriales y territoriales	40%	DGPT	Lista de asistentes y/o actas sobre socialización	20	01/07/2023	31/09/2023						
3.1.6.1	1	Desarrollar el marco normativo para el Ordenamiento Territorial y Uso de Suelos.	Proyecto de Norma y su reglamentación para el Ordenamiento Territorial y Uso de Suelos desarrollado.	DGPT	1	Elaborar proyecto de Norma y su reglamentación para el Ordenamiento Territorial y Uso de Suelos	x		Proyecto de Norma y su reglamentación preliminar para el Ordenamiento Territorial y Uso de Suelos		1	Generar consenso con entidades participantes en el proyecto de norma y su reglamentación del OT y Uso de Suelos	25%	DGPT	Actas de reuniones realizadas	5	01/07/2023	31/09/2023						
											2	Elaborar el proyecto de norma y su reglamentación del OT y Uso de Suelos	25%	DGPT	Actas de reuniones realizadas	5	01/07/2023	31/09/2023						
											3	Presentar del proyecto de Norma y su Reglamentación a la MAE del MPD	25%	DGPT	Nota interna remitiendo documentos generados a consideración de la MAE	1	01/07/2023	31/09/2023						
											4	Difundir y socializar el proyecto de Norma de OT a nivel de ETAs y con actores clave de la temática.	25%	DGPT	Lista de asistentes y/o actas sobre socialización	19	01/07/2023	31/09/2023						
3.1.8.1	1	Elaborar el Plan integral de Fortalecimiento de capacidades productivas en pueblos indígenas originarios, campesinos"	Plan integral de Fortalecimiento de capacidades productivas en pueblos indígenas originarios, campesinos" elaborado	DGPT	1	Elaborar el documento "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios, Campesinos"	x		Documento preliminar "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios, Campesinos"		1	Elaborar el diagnóstico por ejes estratégicos	20%	DGPT	Documento Generado	1	01/07/2023	31/09/2023						
											2	Coordinar con los responsables de ejes definidos para la generación de lineamientos estratégicos.	20%	DGPT	Actas de reuniones realizadas	5	01/07/2023	31/09/2023						
											3	Elaborar la matriz de acciones articuladas a los lineamientos estratégicos.	30%	DGPT	Matriz generada	1	01/07/2023	31/09/2023						
											4	Difundir y socializar el documento elaborado	30%	DGPT	Lista de asistentes y/o actas sobre socialización	10	01/07/2023	31/09/2023						
7.1.7 A.M.1	1	Emitir el Lineamiento de Evaluación de Medio Término de planes de mediano plazo	Lineamiento de Evaluación de medio término emitido	DGSC/DGSP/IE/DGPT	1	Elaborar el lineamiento de evaluación de medio término	x		Documento de Lineamiento de evaluación de medio término elaborado		1	Elaborar el lineamiento de evaluación de medio término	50%	DGSC/DGSP/IE/DGPT	1 Documento	1	01/01/2023	30/06/2023						
											2	Socializar lineamiento de evaluación de medio término	50%	DGSC/DGSP/IE/DGPT	Planillas de participación	26	01/07/2023	01/09/2023						
7.1.7 A.M.2	1	Emitir dictámenes de compatibilidad y concordancia a planes sectoriales, Estratégicos Ministeriales, Multisectoriales, entidades sin tuición de ninguna instancia superior y ETAs	Dictámenes e informes de compatibilización y concordancia emitidos	DGSP/IE	1	Realizar el análisis y elaborar los dictámenes de compatibilidad y concordancia de PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior.	x		100% de solicitudes de Dictámenes de compatibilidad y concordancia de planes del Nivel Central del Estado, elaborados y atendidos.		1	Elaborar y presentar Dictámenes de Compatibilidad y Concordancia, por parte del equipo técnico de la DGSP/IE.	100%	DGSP/IE	Dictámenes de compatibilidad y concordancia	100%	01/01/2023	31/12/2023						
											2	Elaborar informes sobre PTDI/PGIC y/o EDI	50%	DGPT	Informes de compatibilidad y concordancia emitidos	100%	01/01/2023	31/12/2023						
7.1.7 A.M.3	1	Realizar el Seguimiento anual a los planes de mediano plazo	Informes de seguimiento a Planes de Mediano plazo realizados	DGSC	1	Realizar el seguimiento integral al PDES	x		Informe de seguimiento del PDES elaborado y puesto en consideración de la MAE		1	Solicitar información (Sectorial, Territorial, CIMPDS)	50%	DGSC	Notas de requerimiento de información	1	01/01/2023	31/12/2023						
											2	Elaborar informe de seguimiento	50%	DGSC	Informe	1	01/01/2023	31/12/2023						
											DGSC	2	Realizar la capacitación y difusión del documento PDES 2021-2025	x	Capacitación y difusión a nivel nacional del documento PDES 2021-2025, realizado		1	Realizar actividades de capacitación y difusión del PDES 2021 - 2025	100%	DGSC	Planillas de entrega y/o Actas de actividades programadas ejecutadas	100%	01/01/2023	30/06/2023
																	DGSP/IE	3	Realizar el seguimiento integral a la implementación de PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, gestión 2022.	x	Informe consolidado del seguimiento integral de los PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior gestión 2022, elaborado		1	Revisar y analizar los informes de seguimiento para la gestión 2022 de los planes PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades sin tuición de ninguna instancia superior presentados por las entidades
											2	Procesar los informes de seguimiento de PSDI-PEM-PMDI y PEI entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, para el informe consolidado gestión 2022.	50%	DGSP/IE	Informe	1							01/06/2023	31/12/2023
											DGSP/IE	4	Capacitar y brindar asistencia técnica a la planificación y seguimiento integral del nivel central del estado.	x	100% de las solicitudes de capacitación y/o asistencia técnica, realizadas y/o atendidas.		1	Capacitación y asistencia técnica permanente en las modalidades, virtual y/o presencial	100%	DGSP/IE	Planillas y/o Actas	100%	01/01/2023	31/12/2023
																	DGPT	5	Realizar el seguimiento integral a la gestión 2022 de PTDI/PGIC y PEI.	x	Un informe consolidado de seguimiento integral a la gestión 2022 de los planes PTDI y PGIC de Entidades Territoriales Autónomas (PTDI-PGIC) presentado.		1	Revisar y analizar los informes de seguimiento para la gestión 2022 de los planes PTDI y PGIC de Entidades Territoriales Autónomas
											2	Procesar los informes de seguimiento de PTDI y PGIC entidades Entidades Territoriales Autónomas.	50%	DGPT	Informe	1							01/01/2023	31/12/2023
											DGSC	6	Capacitar y dar asistencia técnica a la planificación integral y seguimiento del nivel territorial (ETAs)	x	100% de las solicitudes de capacitación y/o asistencia técnica, realizadas y/o atendidas.		1	Capacitar y realizar asistencias técnica permanentes en modalidades, virtual y/o presencial para ETAs.	100%	DGPT	Planillas y/o Actas	100%	01/01/2023	31/12/2023
																	DGSC	7	Realizar seguimiento a Programas País de Organismos Internacionales	x	Informe de seguimiento a Programas País de Organismos Internacionales elaborado		1	Solicitar información de Programas País a Organismos Internacionales
											2	Elaborar informe de seguimiento	50%	DGSC	Informe	Al menos 1							01/01/2023	31/12/2023
											DGSC	8	Realizar seguimiento a Proyectos Financiados con Fondos Ambientales	x	Informe de seguimiento a Proyectos Financiados con Fondos Ambientales elaborado		1	Solicitar información de Proyectos Financiados con Fondos Ambientales	50%	DGSC	Notas de requerimiento de información	100%	01/01/2023	31/12/2023
2	Elaboración de Informe de seguimiento	50%	DGSC	Informe	Al menos 1	01/01/2023	31/12/2023																	
DGSC	9	Gestionar convenios interinstitucionales entre el MPD y las Entidades Responsables para el suministro de información de programas sociales al PREGIPS	x	Propuesta de convenios interinstitucionales elaborados y presentados a consideración de las Entidades Responsables para el suministro de información de programas sociales		1	Elaborar propuestas de convenios entre el MPD y las Entidades Responsables para el suministro de información de programas sociales	50%	DGSC	Adendas y/o convenios entre el MPD y las Entidades Responsables	Al menos 2	01/01/2023	31/12/2023											
						2	Gestionar reuniones de coordinación para la presentación de las propuestas de convenios a las Entidades Responsables para el suministro de información de programas sociales	50%	DGSC	Actas de reuniones realizadas	Al menos 2	01/01/2023	31/12/2023											

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN

COD AEI	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
							FUNC.	INV.									
7.1.7 A.M.4	1	Realizar la Evaluación de medio término a planes de mediano plazo	Informes de evaluación de medio término a Planes de Mediano plazo realizados (PDES, Sectorial y Territorial)	DGSC	1	Realizar la Evaluación de Medio Término del PDES 2021-2025.	x		Informe de Evaluación de Medio Término del PDES 2021-2025 preliminar	1	Revisar y analizar los informes de evaluación de medio término de los planes de mediano plazo	50%	DGSC	Informes presentados a nivel sectorial y territorial	100%	01/01/2023	31/12/2023
									2	Procesar el informe de evaluación de medio término del PDES 2021-2025	50%	DGSC	Informe	1	01/01/2023	31/12/2023	
				DGSPIE	2	Realizar la Evaluación de Medio Término de planes PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, periodo 2021-2025	x		Informe de Evaluación de Medio Término de planes PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, periodo 2021-2025, elaborado.	1	Revisar y analizar los informes de evaluación de medio término de los planes PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades sin tuición de ninguna instancia superior	50%	DGSPIE	Informes presentados por las entidades públicas	100%	01/01/2023	31/12/2023
									2	Procesar los informes de evaluación de medio término de PSDI-PEM-PMDI y PEI entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, periodo 2021-2025.	50%	DGSPIE	Informe	1	01/01/2023	31/12/2023	
				DGPT	3	Realizar la evaluación de Medio Término de PTDI/PGTC y PEI de ETAs para el periodo 2021-2025.	x		Un Informe de la Evaluación de Medio Término de PTDI/PGTC y PEI de ETAs para el periodo 2021-2025, elaborado.	1	Revisar y analizar los informes de evaluación de medio término de los planes PTDI y PGTC de Entidades Territoriales Autónomas	50%	DGPT	Informes presentados por las ETAs	100%	01/01/2023	31/12/2023
									2	Procesar los informes de evaluación de medio término de los planes PTDI y PGTC de Entidades Territoriales Autónomas	50%	DGPT	Informe	1	01/01/2023	31/12/2023	
7.1.7 A.M.5	1	Actualizar e implementar el INFO - SPIE como parte de la desburocratización del proceso de planificación	INFO - SPIE actualizado e implementado	DGSC - DGSPIE- DGPT	1	Actualizar e implementar los módulos previstos para el INFO - SPIE para desburocratizar el proceso de planificación	x		INFO - SPIE actualizado e implementado	1	Generar el diseño conceptual de los módulos del INFO - SPIE	50%	DGSC - DGSPIE- DGPT	Documento de diseño conceptual	1	01/01/2023	31/12/2023
									2	Coordinar la actualización e implementación de los módulos previstos para el INFO - SPIE	50%	DGSC - DGSPIE- DGPT	Acta de reuniones y Notas de coordinación	1	01/01/2023	31/12/2023	

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO

COD AEI	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
							FUNC.	INV.									
1.2.1 A.E.I. 1	1	Realizar el monitoreo a Proyectos paralizados, gestión 2020	Monitoreo a proyectos de inversión pública paralizados, gestión 2020 realizado	DGGIP	1	Realizar el monitoreo a Proyectos paralizados, gestión 2020	X		Reportes del estado de situación de los proyectos paralizados	1	Realizar el seguimiento a la inversión pública a las entidades ejecutoras de proyectos de inversión paralizados	100%	DGGIP - UGIS - UGIT	Reportes de seguimiento a la inversión pública	al menos 1 reporte de monitoreo	1/1/2023	31/12/2023
1.2.1.2 PDES	1	Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos	Entidades públicas fortalecidas a través de capacitaciones en la gestión de proyectos productivos	DGGIP	1	Apoyar a las Entidades públicas con asistencia técnica para el acceso a los fondos concursables para ser beneficiados con el financiamiento de proyectos productivos	X		Requerimientos de asistencia técnica atendidos	1	Sostener reuniones informativas y técnicas respecto a proyectos productivos y posibles fuentes de financiamiento	100%	DGGIP - UGIS - UGIT	Actas de reunión, notas externas e internas o registros	100% de requerimientos de asistencias técnicas atendidas	1/1/2023	31/12/2023
	2	Realizar el fortalecimiento y seguimiento a la inversión pública	Actividades de fortalecimiento y seguimiento realizadas	DESP -VM	1	Realizar viajes y otras actividades para fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública	X		Viajes y actividades de fortalecimiento y seguimiento realizadas	1	Realizar viajes orientados a actividades de fortalecimiento y seguimiento	50%	VIPFE	Informes	Al menos 1 informe	1/1/2023	31/12/2023
1.2.1.3 PDES	1	Realizar la programación y el seguimiento de la inversión de las entidades públicas	Programación y seguimiento a la inversión pública realizada	DGGIP	1	Asistir técnicamente y apoyar el fortalecimiento de las capacidades de ejecución y seguimiento de la Inversión Pública	X		Registro y aprobación de modificaciones presupuestarias para proyectos de inversión pública	1	Atender requerimientos de modificaciones presupuestarias de los programas y proyectos de inversión.	100%	DGGIP - UGIS - UGIT	Modificaciones presupuestarias atendidas	100% de las solicitudes de modificación presupuestaria tendidas	1/1/2023	31/12/2023
									Seguimiento y Monitoreo a la ejecución de inversión pública	2	Realizar informes de seguimiento sectorial Emitir Propuestas de activación de la inversión pública	100%	DGGIP - UGIS - UGIT	Número de informes emitidos Número de actos firmados	Al menos 2 informes semestrales con el seguimiento a la inversión pública y las propuestas de reactivación	01/01/2023	31/12/2023
									Capacitaciones y asistencia técnica a nivel nacional realizada	3	Realizar capacitaciones y asistencia técnica a nivel nacional respecto a la ejecución de proyectos de inversión	100%	DGGIP - UGIS - UGIT	Número de Capacitaciones Número de actos firmados de reuniones realizadas	el 100 % de los requerimientos son atendidos	01/01/2023	31/12/2023
									Anteproyecto de Presupuesto (2024) de inversión consolidado y 1 presupuesto (2023) reformulado	4	Efectuar la Formulación y reformulación del Presupuesto de Inversión Pública para su incorporación en el Anteproyecto del PGE y su reformulado	100%	DGGIP - UGIS - UGIT	Presupuesto de Inversión pública incorporado en el Anteproyecto del Presupuesto General del Estado y su Reformulado	1 Anteproyecto de inversión pública 2024 1 Anteproyecto de inversión pública reformulado 2023	01/01/2023	31/12/2023
1.2.1. A.E.I. 2	1	Gestionar Financiamiento Externo para programas y proyectos, fortalecer los mecanismos de cooperación internacional, administrar recursos de contravalor y otras fuentes de financiamiento y realizar el registro ONGs, en el marco de la Planificación de Mediano Plazo.	Instrumentos de financiamiento suscritos y/o aprobados.	DGGFE	1	Gestionar las Solicitudes de Acuerdos/Convenios/Contratos/Memorándums de Entendimientos/Proyectos de Cooperación técnica y/u otros equivalentes para suscripción y/o aprobación.	X		Acuerdos/convenios/contratos/memorándums de entendimiento y otros equivalentes, y/o enmiendas requeridos/programados si corresponde, son firmados y registrados en el SISFIN.	1	Negociar el financiamiento externo y registro en el SISFIN.	10%	DGGFE - UOF	Acuerdos/convenios/contratos/memorándums de entendimiento y otros equivalentes, y/o enmiendas requeridos/programados si corresponde, suscritos y registrados en el SISFIN	Al menos 70% de los requerimientos atendidos	01/01/2023	31/12/2023
									Contratos y Convenios de Créditos suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato o Convenio.	2	Realizar seguimiento a las condiciones exigidas en los convenios y/o enmiendas concernientes al MPD	10%	DGGFE - UOF	Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia de los Contratos y/o Convenios de Crédito suscritos.	Al menos el 70% de los Contratos y/o Convenios de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la ALP	01/01/2023	31/12/2023
									Revisión de cartera de financiamiento externo o reunión de seguimiento con los financiadores que correspondan	3	Revisar el estado de situación de la cartera de financiamiento externo.	10%	DGGFE - UOF	Actas de revisión de cartera de financiamiento externo o Actas de reunión de seguimiento	80% de Actas de revisión de cartera o de reunión de seguimiento suscritas	01/01/2023	31/12/2023
									Desembolsos remitidos por la cooperación internacional y/o el BCB están registrados en el SISFIN.	4	Registrar información sobre desembolsos proporcionados por la cooperación internacional en el SISFIN.	10%	DGGFE - UOF	Reporte del SISFIN	100% de los desembolsos remitidos por la cooperación internacional y el BCB están registrados en el SISFIN	01/01/2023	31/12/2023
									Informe sobre las modificaciones y actualización que debe ser realizadas al SISFIN	5	Gestionar (notas, informes, reuniones) con la Unidad de sistemas para la modificación del SISFIN a través de ésta Unidad	5%	DGGFE - UOF	Notas, informes o actas de reuniones, con la Unidad de sistemas para la modificación del SISFIN	1 documento	01/01/2023	31/12/2023
									Solicitudes de gestión de financiamiento de programas y proyectos con recursos de contravalor y otras fuentes de financiamiento atendidas.	6	Suscribir Convenios Interinstitucionales de Financiamiento (CIF)	7%	DGGFE - UAP	Convenios Interinstitucionales de Financiamiento suscritos.	Al menos 9 CIF / Memo CIF suscritos	01/01/2023	31/12/2023
										7	Atender los requerimientos de modificaciones al CIF o al Memorándum CIF (MEMO CIF)	6%	DGGFE - UAP	Enmiendas y Cartas Acuerdo o Convenios Interinstitucionales de Financiamiento emitidos	100% de requerimientos de enmiendas y cartas acuerdo atendidos	01/01/2023	31/12/2023
										8	Realizar seguimiento a los CIF y/o MEMO CIF	6%	DGGFE - UAP	Fichas de seguimiento verificadas	Al menos 2 fichas de seguimiento al año de cada Convenio vigente	01/01/2023	31/12/2023
										9	Cerrar CIF y/o MEMO CIF concluidos	6%	DGGFE - UAP	Informes de cierre aprobados	Al menos 12 informes de cierre, de CIF - Memo CIF concluidos	01/01/2023	31/12/2023
										10	Ofertas de fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica internacional analizadas.	10%	DGGFE - UNF	Analizar nuevas fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica internacional.	Informes elaborados	100% de las ofertas de fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica internacional analizadas.	01/01/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO

COD AEl	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN																		
							FUNC.	INV.																											
																		11	Coordinar las reuniones de Comisión Mixta (CM) para aprobación de Programas de Cooperación con diferentes países	5%	DGGFE - UNF	Cartas y notas remitidas	Atender el 100% de las solicitudes y demandas para realizar reuniones de CM	01/01/2023	31/12/2023										
																		12	Realizar convocatorias a las entidades nacionales para la presentación de proyectos	5%	DGGFE - UNF	Cartas y notas remitidas	100% de notas remitidas a los sectores para presentación de proyectos en base a las reuniones de CM con los diferentes países	01/01/2023	31/12/2023										
																		13	Analizar y revisar proyectos para conformar la cartera de proyectos de un Programa de Cooperación	5%	DGGFE - UNF	Proyectos ajustados, comeos, notas, ayudas memoria, actas	100% de los proyectos ingresados analizados	01/01/2023	31/12/2023										
																		14	Gestionar y coordinar la triangulación de proyectos de cooperación técnica con terceros países y otras agencias de cooperación.	5%	DGGFE - UNF	Cartas y notas remitidas	Atender el 100% de las solicitudes	01/01/2023	31/12/2023										
																		2	Atender trámites de ONGs, RNC Y AMCB						X		Requerimientos de trámites de RUN ONGs atendidos.	1	Atender los trámites Registro de ONGs	50%	DGGFE - ONGs	Certificaciones del Sistema de ONGs por trámites de Inscripción, Renovación, Actualización y Baja de autorizaciones.	Al menos 80% de requerimientos atendidos de ONGs Nacionales y Extranjeras	01/01/2023	31/12/2023
																									X		Requerimientos de trámites de RNC - Consultorías atendidos	2	Atender registro de Empresas Consultoras y Consultoras Individuales	30%	DGGFE - ONGs	Certificaciones, notas emitidas y registro en el de Consultorías.	100% de solicitudes de Empresas Consultoras y Consultoras Individuales atendidas	01/01/2023	31/12/2023
																									X		Requerimientos de Acuerdo Marco Cooperación Básica (AMCB), atendidos	3	Requerimientos de Acuerdo Marco Cooperación Básica (AMCB), atendidos	20%	DGGFE - ONGs	Notas e informes por AMCBs emitidos.	100% de trámites de AMCB atendidos.	01/01/2023	31/12/2023
																		1.2.1. A.E.I. 3	1	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión con provisiones de recursos de Contravalor, CAF N°3747 y otras fuentes de financiamiento	Solicitudes de Traspasos realizados	DGGFE	1	Atender las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión con recursos de contravalor, CAF N° 3477 y otras fuentes de financiamiento	X		Traspasos de presupuesto para la ejecución de CIF y/o MEMO CIF, atendidos	1	Realizar traspasos presupuestarios interinstitucionales a Entidades Ejecutoras solicitantes.	100%	DGGFE - UAP	Reportes SIFEP	Al menos 90% de solicitudes atendidas	01/01/2023	31/12/2023
																			2	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión con provisiones de recursos de contravalor (Gasto corriente)	Solicitudes de Traspasos realizados	DGGFE	1	Atender las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión con recursos de contravalor	X		Traspasos de presupuesto para la ejecución de CIF y/o MEMO CIF, atendidos	1	Realizar traspasos presupuestarios interinstitucionales a Entidades Ejecutoras solicitantes.	100%	DGGFE - UAP	Reportes del SIGEP	Al menos 90% de solicitudes atendidas	01/01/2023	31/12/2023
																			3	Transferir recursos para programas y/o proyectos	Desembolsos procesados	DGGFE	1	Atender las solicitudes de desembolsos a programas y proyectos de inversión con recursos de contravalor	X		Desembolsos de recursos de contravalor para la ejecución de CIF y/o MEMO CIF, atendidos	1	Realizar desembolsos/transferencias de recursos a entidades ejecutoras.	100%	DGGFE - UAP	Reportes del SIGEP	Al menos 90% de solicitudes atendidas	01/01/2023	31/12/2023
4	Realizar seguimiento de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento del PCD 2009	Seguimiento de convenios realizados en comité Técnico del PCD 2009	DGGFE	1	Realizar seguimiento de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento del PCD 2009	X		Reuniones de Comité Técnico, realizadas	1	Coordinar la realización de comités del PCD 2009.	100%	DGGFE - UAP	Actas de comités suscritos	Al menos 1 Comité Binacional y 4 comités técnicos	01/01/2023	31/12/2023																			
5	Realizar seguimiento de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento del PCD 2003	Seguimiento de convenios realizados en comité Técnico del PCD 2003	DGGFE	1	Realizar seguimiento de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento del PCD 2003	X		Reuniones de Comité Permanente Técnico de seguimiento, realizadas	1	Coordinar la realización de comités del PCD 2003	100%	DGGFE - UAP	Actas de comités suscritos	Al menos 1 Comité Binacional y 4 comités técnicos	01/01/2023	31/12/2023																			
6	Ejecutar los fondos del Memorándum 003/2018 financiado con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento de la Unidad de Administración de Programas - UAP	Fondos del Memorándum 003/2018 financiado con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento del VIPE - UAP ejecutados	DGGFE	1	Realizar gestiones para la ejecución del Memorandum 003/2018 financiado con Recursos Contravalor	X		Presupuesto de adquisición de bienes y servicios para el fortalecimiento del VIPE-UAP (pasajes y viáticos, equipamiento, materiales e insumos, servicio de auditoría), ejecutado	1	Gestionar la contratación de bienes y servicios	100%	DGGFE - UAP	Contratos firmados Actas de recepción de los bienes y/o servicios, informes	Al menos 1 proceso de contratación realizado	01/01/2023	31/12/2023																			
7	Ejecutar los fondos del Memorándum 006/2021 financiado con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento de actividades de seguimiento e inversión de la Unidad de Administración de Programas para la implementación del SISAP V2.0	Fondos del Memorándum 006/2021 financiado con Recursos Contravalor ejecutados	DGGFE	1	Realizar gestiones para la ejecución del Memorandum 006/2021 financiado con Recursos Contravalor			Presupuesto de adquisición de bienes y servicios para el fortalecimiento del VIPE-UAP (equipamiento, consultorías) ejecutado	1	Gestionar la contratación de bienes y servicios	100%	DGGFE - UAP	Contratos firmados Actas de recepción de los bienes y/o servicios, informes	Al menos 1 proceso de contratación realizado	01/01/2023	31/12/2023																			
8	Ejecutar los fondos del Memorándum 0011/2022 financiado con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento de la DGGIP	Fondos del Memorándum 0011/2022 financiado con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento de la DGGIP ejecutados	DGGIP	1	Realizar gestiones para la ejecución del Memorandum 0011/2022 financiado con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento de la DGGIP	X		Bienes para el fortalecimiento de la DGGIP adquiridos y fondos del Memorándum 0011/2022 ejecutados	1	Realizar la contratación y adquisición de bienes para la DGGIP	100%	DGGIP	Contrato firmado Acta de recepción de los bienes	1 proceso de contratación realizado	01/02/2023	31/12/2023																			
9	Realizar el revalúo técnico de activos fijos del MPD con recursos de contravalor	Revalúo Técnico de activos fijos del MPD realizado	DGGFE	1	Ejecutar el revalúo técnico de activos fijos del MPD	X		Activos fijos del MPD revaluados	1	Gestionar la contratación de una empresa para la realización del revalúo técnico	100%	DGGFE - UAP	Informe del revalúo técnico	Revalúo técnico realizado	01/07/2023	01/10/2023																			
10	Gestionar la ejecución del Programa de Inversión Pública Multisectorial con Recursos de Contravalor y de la CAF N°3747	Solicitudes de Traspasos realizados	DGGFE	1	Atender las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión con recursos de contravalor y de la CAF n°3747	X		Traspasos de presupuesto para la ejecución de CIF, atendidos	1	Realizar traspasos presupuestarios interinstitucionales a Entidades Ejecutoras solicitantes.	100%	DGGFE - UAP	Reportes del SIGEP	Al menos 90% de solicitudes atendidas	01/02/2023	31/12/2023																			

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO

COD AEI	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
							FUNC.	INV.									
11	1	Administrar recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores y realizar el seguimiento a los CIF suscritos	Seguimiento y monitoreo a la ejecución de los CIF suscritos; y administración de los recursos para el Fortalecimiento del Programa	DGPP	1	Realizar la gestión y seguimiento a los convenios suscritos	X		Al menos 3 requerimientos fueron atendidos.	1	Realizar el seguimiento y monitoreo al avance físico de los Convenios suscritos en cumplimiento de las funciones establecidas en el Reglamento Operativo emitiendo informes para las transferencias y/o Pagos en función al avance y solicitudes.	50%	DGPP - UP	Cartas de solicitudes de información, Informes Técnicos de Transferencias y/o Desembolsos	100% de los requerimientos son atendidos	1/1/2023	31/12/2023
									Al menos 1 informe semestral y 1 informe de auditoría fueron remitidos al Organismo Financiador.	2	Informar al Organismo Financiador el avance de los Contratos de Préstamo semestralmente y realizar la contratación de auditorías externas en cumplimiento a cláusulas contractuales.	50%	DGPP - UP	Informes semestrales recepcionados por el Organismo Financiador e Informes de Auditoría	100% de los requerimientos son atendidos	1/1/2023	31/12/2023
	12	Realizar el seguimiento a la ejecución a los CIF suscritos del Contrato de Prestamo CAF PROMULPRE	Informes de seguimiento semestrales remitidos al financiador e informe de Auditoría	DGPP	1	Realizar el seguimiento a la ejecución a los CIF suscritos del Contrato de Prestamo CAF PROMULPRE	X		Elaborar informe semestral y gestionar la contratación de auditoría para el Organismo Financiador	1	Informar al Organismo Financiador el avance de los Contratos de Préstamo semestralmente y realizar la contratación de auditorías externas en cumplimiento a cláusulas contractuales.	50%	DGPP - UP	Informes semestrales recepcionados por el Organismo Financiador y Informes de Auditoría	Al menos 1 informe semestral y 1 de auditoría son remitidos al financiador	1/1/2023	31/12/2023
									Efectuar el seguimiento a los Sub-Ejecutores para la ejecución de los CIF	2	Realizar el seguimiento y monitoreo al avance físico de los Convenios suscritos en cumplimiento de las funciones establecidas en el Reglamento Operativo emitiendo informes para las transferencias y/o Pagos en función al avance y solicitudes.	50%	DGPP - UP	Cartas de solicitudes de información, Informes Técnicos de Transferencias y/o Desembolsos	Al menos 1 requerimiento es atendido	1/1/2023	31/12/2023
	13	Gestionar el financiamiento de Estudios con recursos del Ex INALPRE	Modificaciones presupuestarias a los Beneficiarios en el marco de los CIF suscritos	DGPP	1	Gestionar el financiamiento de Estudios y efectuar el seguimiento a la ejecución	X		Atención de solicitudes de gestión de financiamiento de estudios	1	Realizar las inscripciones presupuestarias de los Estudios de Preinversión en coordinación con las Entidades Beneficiarias, para procesar las transferencias y/o desembolsos de acuerdo a los requerimientos e informes.	100%	DGPP - UP	Cartas de solicitudes de inscripción, informes técnicos y financieros, comprobantes de gasto.	Al menos 1 requerimiento es atendido.	1/1/2023	31/12/2023
	14	Atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de los Contratos de Prestamos con el BID	Modificaciones presupuestarias a los Subejecutores en el marco de los CIF suscritos	DGPP	1	Realizar modificaciones presupuestarias y efectuar los desembolsos a los subejecutores	X		Modificaciones presupuestarias y atención de solicitudes de desembolsos	1	Realizar las inscripciones presupuestarias de los Estudios de Preinversión en coordinación con las Entidades Beneficiarias, para procesar las transferencias y/o desembolsos de acuerdo a los requerimientos e informes.	100%	DGPP - UP	Cartas de solicitudes de inscripción, informes técnicos y financieros, comprobantes de gasto.	Al menos 3 requerimientos son atendidos.	1/1/2023	31/12/2023
	15	Atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de los Contratos de Prestamos con la CAF PROMULPRE	Modificaciones presupuestarias a los Subejecutores en el marco de los CIF suscritos	DGPP	1	Realizar modificaciones presupuestarias y efectuar los desembolsos a los beneficiarios	X		Modificaciones presupuestarias y atención de solicitudes de desembolsos	1	Realizar las inscripciones presupuestarias de los Estudios de Preinversión en coordinación con las Entidades Beneficiarias, para procesar las transferencias y/o desembolsos de acuerdo a los requerimientos e informes.	100%	DGPP - UP	Cartas de solicitudes de inscripción, informes técnicos y financieros, comprobantes de gasto.	Al menos 1 requerimiento es atendido.	1/1/2023	31/12/2023
	16	Transferir recursos para la ejecución de estudios de preinversión, en el marco de los Contratos de Prestamos con el BID	Modificaciones Presupuestarias para el Desembolso a Estudios de Diseño Técnico de Preinversión en ejecución.	DGPP	1	Realizar modificaciones presupuestarias y efectuar los desembolsos	X		Modificaciones presupuestarias y atención de solicitudes de desembolsos	1	Realizar las inscripciones presupuestarias de los Estudios de Preinversión en coordinación con las Entidades Beneficiarias, para procesar las transferencias y/o desembolsos de acuerdo a los requerimientos e informes.	100%	DGPP - UP	Cartas de solicitudes de inscripción, informes técnicos y financieros, comprobantes de gasto.	Al menos 1 requerimiento es atendido.	1/1/2023	31/12/2023
17	Atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de los Contratos de Prestamos CAF PRODUCTIVO	Suscripción de CIF y modificaciones presupuestarias de Estudios de Preinversión financiados	DGPP	1	Gestionar el financiamiento de Estudios y efectuar el seguimiento a la ejecución	X		Al menos 1 requerimiento fue atendido.	1	Realizar las inscripciones presupuestarias de los Estudios de Preinversión en coordinación con las Entidades Beneficiarias, para procesar las transferencias y/o desembolsos de acuerdo a los requerimientos e informes.	100%	DGPP - UP	Cartas de solicitudes de inscripción, informes técnicos y financieros, comprobantes de gasto.	100% de los requerimientos son atendidos	1/1/2023	31/12/2023	
18	Gestionar programas y proyectos para Estudios Multisectoriales con recursos de CAF II y BID II	Proyectos con gestión de convenios	DGPP	1	Gestionar el financiamiento de Estudios y efectuar el seguimiento a la ejecución	X		Al menos 1 requerimiento fue atendido.	1	Realizar las inscripciones presupuestarias de los Estudios de Preinversión en coordinación con las Entidades Beneficiarias, para procesar las transferencias y/o desembolsos de acuerdo a los requerimientos e informes.	100%	DGPP - UP	Cartas de solicitudes de inscripción, informes técnicos y financieros, comprobantes de gasto.	100% de los requerimientos son atendidos	1/1/2023	31/12/2023	
1.2.1. A.E.I. 4	1	Analizar programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyos presupuestarios sectoriales y PBL (del inglés Policy Based Loans) de las entidades del sector público.	Proyectos, programas y cooperación técnica para gestión de financiamiento externo analizados	DGPP	1	Analizar y brindar asistencia técnica a requerimientos de gestión de financiamiento externo para inversión y preinversión.	X		Al menos 10 programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyos presupuestarios sectoriales y PBL (del inglés Policy Based Loans) analizadas y remitidos a la Dirección General de gestión de Financiamiento Externo para proseguir ante las instancias pertinentes para fines consiguientes.	1	Analizar programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyos presupuestarios sectoriales y PBL (del inglés Policy Based Loans) velando por el cumplimiento de la normativa vigente, para determinar la continuidad de la gestión de financiamiento externo.	60%	DGPP - UPI	Informes, Notas Externas y Notas Internas aprobando u observando requerimientos de gestión de financiamiento externo.	100% de los requerimientos son atendidos	1/1/2023	31/12/2023
									Al menos 10 asistencias técnicas a entidades públicas desarrolladas	2	Asistir técnicamente a las entidades del sector público en temas referidos a normativa de Inversión Pública y gestión de programas nacionales.	40%	DGPP - UPI	Actas de Reunión, Ayuda Memoria, Notas Externas, Notas Internas ó registros	100% de los requerimientos son atendidos	1/1/2023	31/12/2023
1.2.1. A.E.I. 5	1	Atender requerimientos de capacitación y asistencia técnica a Entidades Públicas y Compatibilización de Reglamentos Específicos.	Requerimientos de Capacitación y compatibilización de Reglamentos Específicos atendidos	DGPP	1	Atender las solicitudes de Capacitación, asistencia técnica e implementación de la normativa de inversión pública.	X		Al menos 5 Reuniones de capacitación y/o asistencia técnica y 1 Reglamento Especifico Compatibilizado.	1	Capacitar a las entidades del sector público en temas referidos al Reglamento Básico de Preinversión y compatibilización de reglamentos específicos.	100%	DGPP - UP - UPI	Actas de reunión ó registros, Informes y notas de respuesta a requerimientos de compatibilización	100% de los requerimientos son atendidos	1/1/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE PLANIFICACION ESTRATÉGICA DEL ESTADO

COD AEI	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN							
							FUNC.	INV.																
1.1.4 A.E.I.	1	Elaborar y/o ajustar propuestas de instrumentos vinculados a la gestión empresarial pública y realizar el seguimiento a los lineamientos metodológicos de los planes estratégicos empresariales 2023	Propuestas de instrumentos ejecutados y vinculados a fortalecer la gestión empresarial pública elaboradas	DGEE	1	Realizar el diseño conceptual de una aplicación informática para el seguimiento de la inversión pública de los Proyectos Estratégicos de la Empresas Estatales	X		Diseño conceptual de una aplicación informática para el seguimiento de la inversión pública de los Proyectos Estratégicos de la Empresas Estatales elaborado		1	Relevar la información y analizar los datos, relacionados con la inversión pública de las empresas estatales.	10%	DGEE	- Reportes del SISIN Web - Formularios de Inversión del COSEEP - Información de las empresas	1 Informe	02/01/2023	31/12/2023						
											2	Identificar los proyectos estratégicos, para hacer su seguimiento de la inversión públicas de las empresas.	15%	DGEE	Informe	1 Informe	02/01/2023	31/12/2023						
											3	Elaborar propuesta de diseño conceptual de una aplicación informática para el seguimiento de la inversión pública de los proyectos Estratégicos de Empresas Estatales	15%	DGEE	Nota interna de presentación de la propuesta	1 Propuesta	02/01/2023	31/12/2023						
											2	Elaborar la propuesta de lineamientos generales para la conformación de las Empresas Municipales y Territoriales, y su relación con la normativa vigente	X		Propuesta de lineamientos generales para la conformación de las Empresas Municipales y Territoriales, y su relación con la normativa vigente elaborados.		4	Realizar el relevamiento y análisis del marco jurídico y marco conceptual.	10%	DGEE	Informe	1 Informe	02/01/2023	31/12/2023
																	5	Elaborar la propuesta del lineamiento y/o guía.	15%	DGEE	Informe	1 propuesta	02/01/2023	31/12/2023
											3	Elaborar la propuesta de la metodología para el seguimiento y evaluación del desempeño empresarial público	X		Propuesta de la metodología para el seguimiento y evaluación del desempeño empresarial público elaborado.		6	Desarrollar el marco conceptual e identificar indicadores clave de desempeño.	10%	DGEE	Informe	1 Informe	02/01/2023	31/12/2023
																	7	Determinar la metodología para el seguimiento y evaluar el desempeño empresarial público.	10%	DGEE	Informe	1 Informe	02/01/2023	31/12/2023
																	8	Elaborar y presentar el documento propuesta.	15%	DGEE	Informe	1 Informe	02/01/2023	31/12/2023
																	4	Realizar el seguimiento del Plan Estratégico Empresarial (PEE) y al Plan Estratégico Corporativo (PEC) de las Empresas Públicas	X		Seguimiento a los Planes Estratégicos Empresariales (PEE), Plan Estratégico Corporativo (PEC) y generación de Reportes de información de seguimiento a las Empresas Públicas realizado		9	Actualizar la base de datos de seguimiento a las empresas públicas.
											10	Participar en las reuniones de seguimiento a la ejecución de inversión y de planes estratégicos, conjuntamente el VPC, VIFPE, OFEP y Ministerios Cabeza de Sector	20%	DGEE	Actas de Reunion	10 Actas de Reunión							02/01/2023	31/12/2023
											11	Evaluar los indicadores vinculados a los objetivos de los PEE y PEC de las empresas estatales.	25%	DGEE	Informe	1 Informe							02/01/2023	31/12/2023
											12	Elaborar y presentar informe semestral y reporte de seguimiento a los PEE y PEC.	40%	DGEE	Informes y Reportes	2 Informes y 2 Reportes							02/01/2023	31/12/2023
1.2.2.1	1	Elaborar propuestas de instrumentos vinculados a impulsar y hacer seguimiento a la inversión privada nacional y extranjera	Propuestas Elaboradas	DGPI	1	Elaborar propuestas de instrumentos (Normas y/o Lineamientos y/o Reglamentos) para impulsar y hacer seguimiento a la inversión privada nacional y extranjera.	X		Borradores de Propuestas elaborados, requerimientos atendidos y seguimiento realizado		1	Realizar propuesta de reglamentación para la implementación de la Ley N°516 de Promoción de Inversiones	20%	DGPI	Informe elaborado	1	2/1/2023	31/12/2023						
											2	Realizar propuesta de modificación del D.S. N° 3469, actualizando los procedimientos para Asociaciones Público Privadas	20%	DGPI	Informe elaborado	1	2/1/2023	31/12/2023						
											3	Realizar dos informes de seguimiento a la Inversión Privada nacional y extranjera en el marco de la normativa aplicable	20%	DGPI	Informes elaborados	2	2/1/2023	31/12/2023						
											4	Atender requerimientos y/o eventos vinculados a propuestas de inversión u otras relacionadas a la promoción de inversiones	20%	DGPI	Informes, notas, fichas y/o actas	100% de requerimientos atendidos	2/1/2023	31/12/2023						
											5	Efectuar actividades para reactivar la página web investbolivia para facilitar la información a potenciales inversionistas buscando desburocratizar procesos	20%	DGPI	Informes elaborados	1	2/1/2023	31/12/2023						
2	Realizar el cierre del Proyecto "Fortalecimiento Institucional para la gestión de promoción de inversiones en Transporte Aeropuerto Internacional de Viru Viru - Asesoría Técnica y Asesoría Legal."	Convenio de Financiamiento CF VIFPE/DGPP/UP/BID-3534-No. 001/2019 cerrado	DGPI	1	Realizar actividades vinculadas al cierre del Proyecto Realizar actividades vinculadas al cierre del Proyecto "Fortalecimiento Institucional para la gestión de promoción de inversiones en Transporte Aeropuerto Internacional de Viru Viru - Asesoría Técnica y Asesoría Legal."	X		Actividades Realizadas		1	Realizar la contratación de servicios de apoyo para el cierre del Convenio de Financiamiento CF VIFPE/DGPP/UP/BID-3534-No. 001/2019	50%	DGPI	contrato	1	1/2/2023	29/12/2023							
										2	Ejecutar actividades de cierre del Convenio de Financiamiento CF VIFPE/DGPP/UP/BID-3534-No. 001/2019	50%	DGPI	documentos de cierre del Convenio	100% de actividades programadas ejecutadas	1/2/2023	29/12/2023							

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

COD AEl	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN									
							FUNC.	INV.																		
5.3.3 A.E.I.1	1	Formular políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la Ciencia, Tecnología e Innovación en el país.	Políticas, programas y/o proyectos formulados	DGCyC y DGTI	1	Proponer instrumentos normativos para el desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación en el marco de la CPE	x		Anteproyecto de Ley elaborado y socializado		1	Elaborar una propuesta de la Ley de Ciencia, Tecnología e Innovación	30%	DGCyC y DGTI	Anteproyecto de Ley	1 propuesta elaborada	1/3/2023	31/12/2023								
											2	Socializar la propuesta de Ley con sectores gubernamentales, académicos, sociales y productivos	20%	DGCyC y DGTI	Actas de reunión	Al menos 5 reuniones de socialización	1/3/2023	31/12/2023								
											3	Remitir el Anteproyecto de Ley para su análisis y discusión en instancias del ejecutivo y legislativo	20%	DGCyC y DGTI	Nota e informe de remisión	Propuesta remitida	1/3/2023	31/12/2023								
											4	Elaborar el (los) reglamentos del Fondo de Fomento al Desarrollo de Ciencia y Tecnología (FONDECYT) elaborado	30%	DGCyC y DGTI	Reglamentos e informes	Al menos 1 reglamento elaborado	1/3/2023	31/12/2023								
											DGCyC	2	Gestionar un proyecto plurianual de fortalecimiento de capacidades de gestión de la Ciencia, Tecnología e Innovación	x		Proyecto elaborado y con financiamiento en proceso de gestión		1	Identificar y agendar reuniones técnicas con organismos de cooperación internacional	15%	DGCyC	Notas y/o actas de reunión	Al menos 1 organismo identificado y reuniones desarrolladas	1/3/2023	30/3/2023	
																		2	Diseñar el proyecto definiendo el alcance y sus componentes	40%	DGCyC	Proyecto	Proyecto elaborado	1/3/2023	30/6/2023	
	3	Elaborar informe técnico y propuesta de Convenio de Cooperación	45%	DGCyC	Informes	Informe técnico aprobado	1/3/2023	30/9/2023																		
	DGCyC	3	Formular un programa de fortalecimiento de la ciencia, tecnología e innovación para el desarrollo económico, social y productivo en Bolivia	x		Programa formulado		1	Coordinar el diseño del Programa de fortalecimiento de la ciencia, tecnología e innovación	70%	DGCyC	Programa	Programa elaborado	1/3/2023	30/3/2023											
								2	Organizar los talleres y reuniones técnicas con sectores gubernamentales académicos y productivos	30%	DGCyC	Listas de participantes	Al menos 5 talleres desarrollados	1/3/2023	30/9/2023											
	2		Fortalecer las capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en sectores sociales y productivos a través de la articulación de instituciones públicas, privadas y académicas	Capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación fortalecidas	DGCyC y DGTI	1	Participar en actividades/eventos Internacionales de Cooperación en Ciencia y Tecnología	x		Acceso a oportunidades de vinculación internacional		1	Participar de reuniones técnicas en el marco de convocatorias específicas	50%	DGCyC y DGTI	Informes	Al menos 2 participaciones a nivel internacional	1/3/2023	30/12/2023							
												2	Socializar oportunidades de financiamiento nacional e internacional	50%	DGCyC y DGTI	Notas	Al menos 20 instituciones bolivianas reciben información sobre oportunidades de cooperación y/o financiamiento	1/3/2023	30/12/2023							
												DGCyC	2	Gestionar programas de becas para la formación especializada y/o capacitación en ciencia y tecnología en sectores priorizados por políticas gubernamentales	x		Convocatoria y Reglamento de programas de becas elaborado		1	Elaborar una propuesta técnica y normativa en el marco del Programa de becas para la Soberanía Científica y Tecnológica	50%	DGCyC	Propuesta de Decreto y reglamento	Al menos una propuesta de Decreto Supremo y su reglamento	1/3/2023	30/3/2023
																			2	Participar de reuniones técnicas como parte del proceso de aprobación e implementación del Programa	50%	DGCyC	Listas de participantes y/o actas	Al menos 5 reuniones técnicas desarrolladas	1/3/2023	30/6/2023
												DGCyC	3	Potenciar las capacidades científico tecnológicas en instituciones generadoras de conocimiento que permita visibilizar el potencial y la producción científica nacional	x		Investigadores y estudiantes generan capacidades en escrito científico y edición de revistas		1	Organizar cursos de capacitación para la publicación de artículos y edición de revistas científicas	30%	DGCyC	Listas de participantes	Al menos 200 investigadores y estudiantes capacitados	1/3/2023	30/9/2023
2																			Coordinar mesas de trabajo interinstitucionales que visibilicen la investigación nacional a través de revistas digitales y físicas a nivel nacional e internacional	20%	DGCyC	Actas de reunión	Al menos una reunión técnica realizada	1/3/2023	30/12/2023	
3																			10ma versión del Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación realizada	30%	DGCyC	Informe	Al menos 70 proyectos presentados	1/3/2023	30/9/2023	
4																			Publicaciones de Ciencia, Tecnología e Innovación elaboradas	20%	DGCyC	Publicaciones	Al menos 2 publicaciones	1/3/2023	30/12/2023	
DGCyC y DGTI	4	Articular y participar de Redes de Investigación Científica y Tecnológica que promuevan procesos de investigación, desarrollo y transferencia tecnológica en sectores sociales y productivos	x		Redes y plataformas científico tecnológicas articuladas		1	Planificar y ejecutar reuniones técnicas con científicos y expertos en áreas temáticas para el desarrollo de propuestas en sectores priorizados por políticas nacionales y subnacionales	50%	DGCyC y DGTI	Listas de participantes y/o actas	Al menos 6 Redes desarrollan actividades científico tecnológicas	1/3/2023	30/9/2023												
							2	Conformar y participar de mesas de trabajo entre representantes de sectores productivos, académicos y gubernamentales	50%	DGCyC y DGTI	Listas de participantes y/o actas	Al menos 5 mesas de trabajo conformadas	1/3/2023	30/9/2023												

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

COD AEl	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
							FUNC.	INV.									
7.1.6 A.E.1.4	1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	DGAA	1	Atender de manera eficiente y oportuna la gestión administrativa, financiera y de recursos humanos cumpliendo con las solicitudes y procesos, administrando y gestionando los recursos de la administración central.	X		Se atendió y procesó al 100% las solicitudes y procesos administrativos, financieros y del área de recursos humanos		1	3%	JUA - Adquisiciones y Contrataciones	FORM PAC Programa Anual de Contrataciones	Un PAC publicado en el SICOES y mesa de partes del MPD	02/01/2023	28/2/2023
											2	5%	JUA - Adquisiciones y Contrataciones	Notas de Adjudicación	100% de las solicitudes atendidas	02/01/2023	31/12/2023
											3	3%	JUA - Adquisiciones y Contrataciones	Informes	4 Informes Trimestrales	02/01/2023	31/12/2023
											4	3%	JUA - ARCHIVO	Formularios de solicitud	100% de solicitudes atendidas	02/01/2023	31/12/2023
											5	3%	JUA - ARCHIVO	Reporte del Sistema	100% de documentos organizados y digitalizados	02/01/2023	31/12/2023
											6	3%	JUA - ALMACENES	formularios de solicitud	100% de solicitudes atendidas	02/01/2023	31/12/2023
											7	3%	JUA - ALMACENES	Reporte trimestral del sistema de almacenes	4 reportes	02/01/2023	31/12/2023
											8	3%	JUA - SERVICIOS GENERALES	Ordenes de Servicio	100% de solicitudes atendidas	02/01/2023	31/12/2023
											9	3%	JUA - SERVICIOS GENERALES	Notas de pago	100% de solicitudes de pago procesadas	02/01/2023	31/12/2023
											10	3%	JUA - ACTIVOS FJOS	Actas, Formularios, Resoluciones Expresas	100% de asignaciones, devoluciones, registros y bajas de activos fijos procesados	02/01/2023	31/12/2023
											11	3%	JUA - ACTIVOS FJOS	Pólizas de seguros Contratos vigentes, formularios digitalizados	100% de los bienes del MPD cuentan con póliza de seguro, SOAT E Inspección Técnica de Vehículos.	15/08/2023	15/9/2023
											12	4%	JUA - ACTIVOS FJOS	Informes y Resolución Expresa	100% de las solicitudes de disposiciones temporales y definitivas atendidas	01/04/2023	30/11/2023
											13	3%	JUA - ACTIVOS FJOS	Certificaciones de Propiedad (RUAT, folio real y otros)	100% de los vehículos e inmuebles del MPD con registro de derecho propietario	02/01/2023	30/9/2023
											14	3%	JUA - ACTIVOS FJOS	contratos, informes de conformidad y solicitudes de pago	100% de vehículos en uso con mantenimiento preventivo y correctivo	02/01/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

COD AEI	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	
							FUNC.	INV.										
7.1.6 A.E.L.4	1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	DGAA	1	Atender de manera eficiente y oportuna la gestión administrativa, financiera y de recursos humanos cumpliendo con las solicitudes y procesos, administrando y gestionando los recursos de la administración central.	X		Se atendió y procesó al 100% las solicitudes y procesos administrativos, financieros y del área de recursos humanos		15	Realizar la solicitud para el Arrendamiento de inmuebles (para oficina, depósitos y/o galpones)	3%	JUA - ACTIVOS FJOS	contratos informes de conformidad y solicitudes de pago	100% de solicitudes de arrendamientos atendidas	02/01/2023	31/12/2023
											16	Atender las solicitudes de actualización o elaboración de documentos normativos internos	3%	JUA - DO	Documentos normativos internos actualizados y/o elaborados	100% de solicitudes atendidas	02/01/2023	15/12/2023
											17	Elaborar y solicitar el pago de Planillas de Sueldos, Honorarios y Subsidios de asignaciones Familiares	5%	JRRHH	Planillas y reportes SIGEP	100% de planillas procesadas	02/01/2023	31/12/2023
											18	Elaborar la Programación Operativa Anual Individual (POAI) - Manual de Puestos	2%	JRRHH	POAIS elaborados	1 Manual de Puestos elaborado y remitido a la MAE	01/11/2023	31/12/2023
											19	Realizar los procesos (programación y ejecución) de Evaluación del Desempeño del Personal del MPD correspondiente a la gestión 2023	2%	JRRHH	Informe de programación e Informe de Evaluación del Desempeño	2 Informes de Evaluación del Desempeño elaborados y remitido a la MAE	01/09/2023	31/12/2023
											20	Realizar el proceso de Detección de Necesidades de Capacitación	3%	JRRHH	Propuesta de Plan de Capacitación	1 Plan Anual de Capacitación elaborado y remitido a la MAE	01/09/2023	30/11/2023
											21	Cumplir con el Plan de Capacitación programado para el personal del MPD	3%	JRRHH	Cursos y talleres de capacitación efectuados	Personal capacitado	02/01/2023	31/12/2023
											22	Elaborar el Rol General de Vacaciones	2%	JRRHH	Documento consolidado del Rol General de Vacaciones 2024	1 documento elaborado y remitido a la MAE	15/11/2023	31/12/2023
											23	Desburocratizar el subsistema de Registro (File de Personal)	3%	JRRHH	Reporte de files digitalizados	Al menos 50% de files digitalizados	02/01/2023	31/12/2023
											24	Realizar la Generación de C-31 solicitados	3%	JUF - Área de Contabilidad	Formularios SIGEP -C31	100% de solicitudes atendidas	02/01/2023	31/12/2023
											25	Elaborar los Estados Financieros Complementarios Consolidados 2022	5%	JUF - Área de Contabilidad	Documento de los Estados Financieros Complementarios Consolidados gestión 2022	1 documento elaborado	02/01/2023	10/2/2023
											26	Realizar las Conciliaciones de los Fideicomisos entre el MPD-MEFP	3%	JUF - Área de Contabilidad	Informes, notas y documentos de conciliación	100% de los fideicomisos conciliados	02/01/2023	31/12/2023
											27	Atender las solicitudes de Certificaciones Presupuestarias DA 1-2	3%	JUF - Área de Presupuestos	Certificaciones presupuestarias - SIGEP	100% solicitudes atendidas	02/01/2023	31/12/2023
											28	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto 2024	3%	JUF - Área de Presupuestos	Anteproyecto de presupuesto y formularios SIGEP	1 anteproyecto elaborado	01/07/2023	31/8/2023
29	Realizar la Generación de C-21 solicitados	3%	JUF - Área de Tesorería	Formularios SIGEP - C21	100% de solicitudes atendidas	02/01/2023	31/12/2023											
30	Atender las solicitudes de Pasajes y Viáticos	3%	JUF - Área de Tesorería	Reporte del sistema de pasajes y viáticos	100% de solicitudes atendidas	02/01/2023	31/12/2023											
31	Elaborar y registrar el Libro de Compra-Ventas e Impuestos	3%	JUF - Área de Tesorería	Reporte de registros en el sistema del SIN	100% de registros realizados	02/01/2023	31/12/2023											
32	Atender las solicitudes con Fondo Rotativo y Caja Chica	3%	JUF - Área de Tesorería	notas de solicitud	100% de solicitudes atendidas	02/01/2023	31/12/2023											

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

COD AEI	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	
							FUNC.	INV.										
7.1.6 A.E.I.4	1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD	100% de productos comunicacionales elaborados y acciones de difusión realizadas	UCS	5	Fortalecer y consolidar una gestión comunicacional interna y externa con énfasis en la producción de materiales comunicacionales y acciones de difusión	X		100% de productos comunicacionales elaborados y acciones de difusión realizadas		1	Coordinar con medios de comunicación masiva para la difusión de información relacionada al MPD.	25%	UDC	Reportes trimestrales respecto a la coordinación con medios para difusión de información	4	02/01/2023	31/12/2023
											2	Monitorear medios digitales y tradicionales de información, sobre temas referidos al MPD.	15%	UDC	Informes trimestrales de monitoreo a la MAE	4	02/01/2023	31/12/2023
											3	Producir materiales gráficos (trípticos, cartillas, entre otros) y audiovisuales relacionados a la gestión del MPD.	20%	UDC	Materiales gráficos y audiovisuales difundidos	500	02/01/2023	31/12/2023
											4	Desarrollar y difundir contenidos de gestión en plataformas digitales del MPD.	25%	UDC	Informes trimestrales de métricas de Redes sociales y actualización de información de página a la MAE	4	02/01/2023	31/12/2023
											5	Organizar y/o apoyar en actividades internas y externas (ferias, eventos protocolares, etc.) donde participe el MPD.	15%	UDC	Reportes trimestrales de actividades internas y externas donde participó el MPD	4	02/01/2023	31/12/2023
			6	Coadyuvar a fortalecer el control interno del Ministerio de Planificación del Desarrollo, a través de la evaluación de sus operaciones, emitiéndose al menos (8) ocho informes de auditoría	Unidad de Auditoría Interna - UAI	6	Ejecutar Auditorías, revisiones y Relevamientos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados; determinar la confiabilidad de los registros y Estados Presupuestarios y Complementarios; verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y contratos; y analizar los resultados en el logro de los objetivos en cuanto a la eficacia y eficiencia de las operaciones realizadas.	X		Ejecutar y emitir al menos (8) ocho informes de control interno posterior que coadyuvan a fortalecer el control interno implementado, programados en el marco de los lineamientos y Directrices emitidos por la Contraloría General del Estado.		1	Planificar, ejecutar y comunicar los resultados de la Auditoría de Confiabilidad sobre los Estados Presupuestarios y Complementarios del Ministerio de Planificación del Desarrollo, gestión 2021	30%	UAI	nota de remisión a las instancias correspondientes	1 Informe emitido	01/01/2023
	2	Planificar, ejecutar y comunicar los resultados de la Auditoría de cumplimiento a Auditoría operacional										15%	UAI	nota de remisión a las instancias correspondientes	1 Informe emitido	01/01/2023	31/12/2023	
	3	Ejecutar y emitir el informe sobre la Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros										15%	UAI	nota de remisión a las instancias correspondientes	1 Informe emitido	01/01/2023	31/12/2023	
	4	Ejecutar y emitir el Informe de Revisión Anual del Cumplimiento de la DJBR										15%	UAI	nota de remisión a las instancias correspondientes	1 Informe emitido	01/01/2023	31/12/2023	
	5	Ejecutar y emitir el informe de Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones										10%	UAI	nota de remisión a las instancias correspondientes	Al menos 3 Informe emitido	01/01/2023	31/12/2023	
	6	Ejecutar y emitir Informe de Relevamiento de Información específica										15%	UAI	nota de remisión a las instancias correspondientes	Al menos 1 Informe emitido	01/01/2023	31/12/2023	
	2	Fortalecer la participación y el control social en el MPD	Material informativo para la difusión de información relacionada con el control social a requerimiento	DGAA	1	Atender de manera oportuna los requerimientos para la generación de material informativo para la difusión de información relacionada con el control social	X		Material informativo para la difusión de información relacionada con el control social a requerimiento		1	Atender los requerimientos de materiales informativos para la difusión de la información relacionada con el control social	100%	JUA - Área de Contrataciones	requerimientos	100% de requerimientos atendidos	2/1/2023	31/12/2023
3	Gestionar mejores condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD	Señalética orientada a mejorar la accesibilidad de las personas con discapacidad en el MPD y adecuación de baño para uso por personas con discapacidad de acuerdo a requerimiento	DGAA	1	Atender de manera oportuna los requerimientos para mejorar la accesibilidad de las personas con discapacidad en el MPD y adecuación de baño para uso por personas con discapacidad	X		Señalética orientada a mejorar la accesibilidad de las personas con discapacidad en el MPD y adecuación de baño para uso por personas con discapacidad de acuerdo a requerimiento		1	Atender los requerimientos para mejorar la accesibilidad de las personas con discapacidad en el MPD	100%	JUA - Servicios Generales	requerimientos	100% de requerimientos atendidos	1/6/2023	30/9/2023	
4	Efectuar el pago de comisiones bancarias en el marco del contrato de préstamo BID-3534/BL-BO	Solicitud de pago de comisiones bancarias procesadas	DGAA	1	Realizar el pago de comisiones bancarias de acuerdo a solicitud	X		Se atendió al 100% las solicitudes de pago de comisiones bancarias del contrato de préstamo BID-3534/BL-BO		1	Atender las solicitudes de pago de comisiones bancarias del contrato de préstamo BID-3534/BL-BO	100%	JUF - Área de Contabilidad	notas de solicitud - Informe	100% de solicitudes atendidas	1/3/2023	31/12/2023	
5	Atender las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas	Solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas requeridas	DGAA	1	Atender de manera oportuna la colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas requeridas	X		Se atendió al 100% las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas requeridas		1	Atender las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas requeridas	100%	JUF - Área de Contabilidad	notas de solicitud - Informe	100% de solicitudes atendidas	2/1/2023	31/12/2023	
6	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS	Solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS requeridos	DGAA	1	Atender de manera oportuna las solicitudes de transmisión de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS requeridos	X		Se atendió al 100% las solicitudes de transmisión de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS requeridos		1	Atender las solicitudes de transmisión de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS requeridos	100%	JUF - Área de Contabilidad	notas de solicitud - Informe	100% de solicitudes atendidas	2/1/2023	31/12/2023	
7	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP	Solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP requeridas	DGAA	1	Atender de manera oportuna las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP requeridas	X		Se atendió al 100% las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP requeridas		1	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP requeridas	100%	JUF - Área de Contabilidad	notas de solicitud - Informe	100% de solicitudes atendidas	2/1/2023	31/12/2023	

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: PROGRAMA DE INTERVENCIONES URBANAS

COD AEl	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	
							FUNC.	INV.										
10.2.2 A.E.I.1	1	Priorizar programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura en las áreas de intervención: cultural, audiovisual, deportivo, innovación y de interés social/ambiental, en el marco del Programa	Requerimientos de programas y proyectos analizados, gestionados y priorizados para su transferencia	ECPUI	1	Transferir recursos destinados a programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura en las áreas de intervención cultural, audiovisual, de innovación, deportivo y de interés social /ambiental en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas	X		Recursos transferidos a programas y proyectos priorizados		1	Revisar y priorizar programas y/o proyectos de no infraestructura solicitados por privados.	40%	VPEE - ECPUI	Informes, notas internas, notas externas generados	100% de documentación de programas y proyectos revisados para su priorización	02/01/2023	31/12/2023
											2	Realizar actividades técnicas, administrativas, financieras y legales que coadyuven a la gestión de transferencias de recursos del Programa de Intervenciones Urbanas.	20%	VPEE - ECPUI	Informes, notas internas, notas externas generados	100% de actividades realizadas para la transferencia de recursos	02/01/2023	31/12/2023
											3	Realizar actividades técnicas, administrativas, financieras y legales que coadyuven a la gestión operativa y de funcionamiento del Programa de Intervenciones Urbanas.	20%	VPEE - ECPUI	Procesos de contratación de personal, servicios y bienes	100% gestiones técnicas, administrativas, financieras y legales realizadas	02/01/2023	31/12/2023
											4	Realizar actividades técnicas, administrativas, financieras y legales que coadyuven al seguimiento de manera eficiente a la ejecución y conclusión de cada Documento de Compromiso suscrito.	20%	VPEE - ECPUI	Informes, notas internas, notas externas generados	100% de actividades para el seguimiento y cierre de Documentos de Compromiso suscritos, realizadas.	02/01/2023	31/12/2023
	2	Gestionar la implementación del Programa de Inversión Pública multiseccional intervenciones urbanas.	Requerimientos de programas y proyectos analizados, gestionados y priorizados para su transferencia	ECPUI	1	Transferir recursos destinados a programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura en las áreas de intervención cultural, audiovisual, de innovación, deportivo y de interés social /ambiental en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas (Público-Público)	X		Recursos transferidos a programas y proyectos priorizados		1	Revisar documentación que sea remitida por el FPS solicitando la priorización de programas y/o proyectos de infraestructura	30%	VPEE - ECPUI	Informes, notas internas, notas externas generados	100% de documentación de programas y proyectos revisados para su priorización	02/01/2023	31/12/2023
											2	Revisar documentación de programas y/o proyectos de no infraestructura solicitados por los Ministerios Cabeza de Sector.	30%	VPEE - ECPUI	Informes, notas internas, notas externas generados	100% de documentación de programas y proyectos revisados para su priorización	02/01/2023	31/12/2023
											3	Realizar actividades técnicas, administrativas, financieras y legales que coadyuven a la gestión de transferencias de recursos del Programa de Intervenciones Urbanas.	20%	VPEE - ECPUI	Informes, notas internas, notas externas generados	100% de actividades realizadas para la transferencia de recursos	02/01/2023	31/12/2023
											4	Realizar actividades técnicas, administrativas, financieras y legales que coadyuven al seguimiento de manera eficiente a la ejecución y conclusión de cada Convenio Interinstitucional de Financiamiento suscrito.	20%	VPEE - ECPUI	Informes, notas internas, notas externas generados	100% de actividades para el seguimiento y cierre de Documentos de Compromiso suscritos, realizadas.	02/01/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN GENERAL DEL PLAN NACIONAL DE EMPLEO

COD AEI	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	
							FUNC.	INV.										
1.1.4 A.E.I.3	1	Ejecutar los recursos del Contrato de Préstamo N° 3822/BL-BO del Componente 2 en temas de gestión y Auditorías del Programa	Ejecucion de al menos Bs2.972.598.- de los Recursos del Contrato de Préstamo N° 3822/BL-BO	Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo	1	Transferir de recursos para el cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes		X	100% de los Recursos transferidos del Contrato de Préstamo N° 3822/BL-BO en cuanto a la parte técnica, operativa, contable y financiera del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes		1	Presentar informe final de cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II	20%	UCGPNE	Informe Final de cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II	1	02/01/2023	31/12/2023
											2	Formular una metodología y diseño para la implementación del Centro de Monitoreo y Seguimiento a la Empleabilidad	20%	UCGPNE	Informe concerniente a la metodología y diseño del Centro de Monitoreo y Seguimiento a la Empleabilidad	1	02/01/2023	31/12/2023
											3	Adquirir Activos Fijos para la implementación del Centro de Monitoreo y Seguimiento a la Empleabilidad	20%	UCGPNE	Suscripción de un Contrato de Adquisición de Activos Fijos	1	02/01/2023	31/12/2023
											4	Presentar los Estados Financieros de la gestión 2022 y el cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II	20%	UCGPNE	Informe de los resultados de la Auditoría Externa a los Estados Financieros de la gestión 2022 y el cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II.	1	02/01/2023	31/12/2023
											5	Presentar un informe técnico de verificación de cumplimiento a las observaciones de Control Interno	10%	UCGPNE	Informe técnico de verificación a las observaciones de control interno y emisión de Memorandums	1	02/01/2023	31/12/2023
											6	Gestiones administrativas, operativas, financieras de los recursos del Contrato de Préstamo N° 3822/BL-BO	10%	UCGPNE	Emisión de Notas Internas, Informes Técnicos, Certificaciones POA, Certificaciones Presupuestarias, suscripción de Contratos	100%	02/01/2023	31/12/2023
1.1.4 A.E.I.4	2	Atender las gestiones administrativas, financiera y operativas de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo y el Programa de Apoyo al Empleo PAE II	Efectuar las gestiones administrativas, financieras y operativas de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo y el Programa de Apoyo al Empleo PAE II	Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo	1	Gestion y Seguimiento en la atención de requerimientos administrativos, financieros de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo y el Programa de Apoyo al Empleo PAE II - Piloto de Jóvenes		X	100% de los Gestiones y seguimiento de los requerimientos administrativos, financieros de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo y el Programa de Apoyo al Empleo PAE II - Piloto de Jóvenes		1	Efectuar la Evaluación y Seguimiento de la información de los Programas del BM y el BID	10%	UCGPNE	Emisión de informes de evaluación y seguimiento a los programas del BM y BID	2	02/01/2023	31/12/2023
											2	Realización de las gestiones administrativas, financieras orientadas al cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes	90%	UCGPNE	Emisión de Notas Internas, Informes Técnicos, Certificaciones POA, Certificaciones Presupuestarias, suscripción de Contratos	100%	02/01/2023	31/12/2023



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

FORMULARIOS REQUERIMIENTOS

Gestión 2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACION DEL DESARROLLO

PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN

E	M	R	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	CAF	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023
1	3	2	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios que presentan Extrema pobreza en el Estado Plurinacional de Bolivia	Elaborar el documento tecnico para la implementation del programa de "Comunidades en Accion"	Pasajes al Interior del País	Enero-Diciembre	2.2.1.10	5.516,00		5.516,00
					Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero-Diciembre	2.2.2.10	3.957,00		3.957,00
					Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Enero-Diciembre	2.6.9.30	1.200,00		1.200,00
					Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Enero-Diciembre	2.5.6	725,00		725,00
					Gastos por Alimentación y Otros similares	Enero-Diciembre	3.1.1.20	313,00		313,00
3	1	6	Desarrollar dos instrumentos tecnico normativos para su aplicación en el Estado Plurinacional de Bolivia	Elaborar los Instrumentos técnico - normativo presentado, validado y aprobado a nivel nacional, del Odenamiento Territorial.	Pasajes al Interior del País	Enero-Diciembre	2.2.1.10	5.516,00		5.516,00
					Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero-Diciembre	2.2.2.10	3.957,00		3.957,00
					Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Enero-Diciembre	2.6.9.30	1.200,00		1.200,00
					Gastos por Alimentación y Otros similares	Enero-Diciembre	3.1.1.20	313,00		313,00
3	1	8	Desarrollar un "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios, Campesinos"	Elaborar el documento "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios, Campesinos"	Pasajes al Interior del País	Enero-Diciembre	2.2.1.10	5.516,00		5.516,00
					Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero-Diciembre	2.2.2.10	3.957,00		3.957,00
					Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Enero-Diciembre	2.6.9.30	1.200,00		1.200,00
					Gastos por Alimentación y Otros similares	Enero-Diciembre	3.1.1.20	313,00		313,00
7	1	7	Emitir Lineamientos de Evaluación de Medio Término	Elaborar el lineamiento de evaluación de medio término	Pasajes al Interior del País	Enero-Diciembre	2.2.1.10	4.615,00		4.615,00
					Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero-Diciembre	2.2.2.10	4.081,00		4.081,00
					Gastos por Alimentación y Otros similares	Enero-Diciembre	3.1.1.20	554,00		554,00
					Otros	Enero-Diciembre	2.6.9.9.0	600,00		600,00
					Útiles de Escritorio y Oficina	Enero-Diciembre	3.9.5	8.469,00		8.469,00
					Transporte de Personal	Enero-Diciembre	2.2.6	840,00		840,00
					Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Enero-Diciembre	2.5.6	13.843,00		13.843,00
					Equipo de Oficina y Muebles	Enero-Diciembre	4.3.1.1.0	3.001,00		3.001,00
7	1	7	Emitir dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia a planes sectoriales, a planes de gestión transversal, multisectoriales, entidades sin tuición de ninguna instancia superior y ETAs	Realizar el análisis y elaborar los dictámenes de compatibilidad y concordancia de PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior. Realizar el análisis y elaborar los dictámenes de compatibilidad y concordancia de PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior.	Pasajes al Interior del País	Enero-Diciembre	2.2.1.10	3.414,00		3.414,00
					Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero-Diciembre	2.2.2.10	1.836,00		1.836,00
					Gastos por Alimentación y Otros similares	Enero-Diciembre	3.1.1.20	840,00		840,00
				Realizar el seguimiento integral al PDES Realizar el seguimiento integral a la implementación de PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, gestión 2022. Capacitar y brindar asistencia técnica a la planificación y seguimiento integral del nivel central del estado.	Pasajes al Interior del País	Enero-Diciembre	2.2.1.10	4.615,00		4.615,00
					Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero-Diciembre	2.2.2.10	4.081,00		4.081,00

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN

E	M	R	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	CAF	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	
7	1	7	Realizar el Seguimiento anual a los planes de mediano plazo	Realizar el seguimiento integral a la gestión 2022 de PTDI/PGTC y PEI.	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Enero-Diciembre	2.6.9.30	5.400,00		5.400,00	
				Capacitar y dar asistencia técnica a la planificación integral y seguimiento del nivel territorial (ETAs)	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Enero-Diciembre	2.5.6	4.373,00			
				Realizar seguimiento a Programas País de Organismos Internacionales							
				Realizar seguimiento a Proyectos de Financiamiento con Fondos Ambientales							
				Gestionar adendas y/o convenios interinstitucionales entre el MPD y las Entidades Responsables para el suministro de información de programas sociales al PREGIPS							
				Realizar la capacitación y difusión del documento PDES 2021-2025	Pasajes al Interior del País	Enero-Junio	2.2.1.10		14.000,00	14.000,00	
					Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero-Junio	2.2.2.10		5.936,00	5.936,00	
					Alquiler de Inmuebles	Enero-Junio	2.3.1		72.000,00	72.000,00	
					Alquiler de Equipos y Maquinarias	Enero-Junio	2.3.2		104.501,00	104.501,00	
					Publicidad	Enero-Junio	2.5.5		30.000,00	30.000,00	
					Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Enero-Junio	2.5.6		46.213,00	46.213,00	
					Consultoría por producto	Enero-Junio	2.5.2.10		102.001,00	102.001,00	
					Otros	Enero-Junio	2.6.9.90		9.000,00	9.000,00	
Gastos por Alimentación y Otros similares	Enero-Junio	3.1.1.20		131.139,00	131.139,00						
7	1	7	Realizar la Evaluación de medio término a planes de mediano plazo	Realizar la Evaluación de Medio Término del PDES 2021-2025	Pasajes al Interior del País	Enero-Diciembre	2.2.1.10	8.029,00		8.029,00	
				Realizar la Evaluación de Medio Término de planes PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, periodo 2021-2025	Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero-Diciembre	2.2.2.10	6.326,00		6.326,00	
				Realizar la evaluación de Medio Término de PTDI/PGTC y PEI de ETAs para el periodo 2021-2025.	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Enero-Diciembre	2.6.9.30	5.400,00		5.400,00	
7	1	7	Actualizar e implementar el INFO - SPIE como parte de la desburocratización del proceso de planificación	Actualizar e implementar los módulos previstos para el INFO - SPIE para desburocratizar el proceso de planificación	Pasajes al Exterior del País	Enero-Diciembre	2.2.1.20	10.416,00		10.416,00	
					Viáticos por Viajes al Exterior del País	Enero-Diciembre	2.2.2.20	5.010,00		5.010,00	
					Gastos por Alimentación y Otros similares	Enero-Diciembre	3.1.1.20	993,00		993,00	
					Útiles de Escritorio y Oficina	Enero-Diciembre	3.9.5	8.469,00		8.469,00	
TOTAL PRESUPUESTO =								138.888,00	514.790,00	653.678,00	

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO

E	M	R	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	111 TGN	111 TGN (DESPACHO)	TGN APS	114 RECON	REMANENTES CAF	PREINV PROMULPRE	PREINV PRODUCTIVO	PREINV EX INALPRE	PREINV CAF II	PREINV BID	PREINV BID II	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023		
1	2	1	Realizar el revalúo técnico de activos fijos del MPD con recursos de contravalor	Revalúo Técnico de activos fijos del MPD realizado	Auditorías Externas	Enero-Diciembre	25230	300.000				300.000,00								300.000,00		
			Gestionar la ejecución del Programa de Inversión Pública Multisectorial con Recursos de Contravalor y de la CAF N° 3747	Atender las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión con recursos de contravalor y de la CAF N°3747	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	Enero-Diciembre	42230	30.376.688				30.376.688,00								30.376.688,00		
			Administrar recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores y realizar el seguimiento a los Convenios Interinstitucionales de financiamiento suscritos	Realizar la gestión y seguimiento a los convenios suscritos	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	Enero-Diciembre	42230	7.000.000				7.000.000,00								7.000.000,00		
					Pasajes al interior del país	Enero-Diciembre	22110	21.380													21.380,00	21.380,00
					Víáticos por Viajes al Interior del País	Enero-Diciembre	22210	11.872													11.872,00	11.872,00
					Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipo	Enero-Diciembre	24120	3.600													3.600,00	3.600,00
					Auditorías Externas	Enero-Diciembre	25230	150.000													150.000,00	150.000,00
					Comisiones y gastos bancarios	Enero-Diciembre	25300	11.600													11.600,00	11.600,00
					Consultoría por producto	Enero-Diciembre	25210	219.520													219.520,00	219.520,00
					Consultorías individuales de línea	Enero-Diciembre	25220	2.078.349													2.078.349,00	2.078.349,00
					Gastos por refrigerio al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las instituciones públicas	Enero-Diciembre	31110	58.968													58.968,00	58.968,00
					Papel	Enero-Diciembre	32100	19.500													19.500,00	19.500,00
					Productos de Artes Gráficas	Enero-Diciembre	32200	5.750													5.750,00	5.750,00
					Utiles de Escritorio y Oficina	Enero-Diciembre	39500	35.864													35.864,00	35.864,00
					Otros Repuestos y Accesorios	Enero-Diciembre	39800	13.500													13.500,00	13.500,00
			Equipo de Oficina y Muebles	Enero-Diciembre	43110	22.500													22.500,00	22.500,00		
			Realizar el seguimiento a la ejecución a los CIF suscritos del Contrato de Prestamo CAF PROMULPRE	Realizar el seguimiento a la ejecución a los CIF suscritos del Contrato de Prestamo CAF PROMULPRE	Auditorías Externas	Enero-Diciembre	25230	127.064	13.000					114.064,00					127.064,00	127.064,00		
			Gestionar el financiamiento de Estudios con recursos del Ex INALPRE	Gestionar el financiamiento de Estudios y efectuar el seguimiento a la ejecución	Consultores Individuales de Línea	Enero-Diciembre	25820	89.598	89.598											89.598,00		
			Atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de los Contratos de Prestamos con el BID	Realizar la modificaciones presupuestarias y efectuar los desembolsos	Provisiones para Gastos de Capital	Enero-Diciembre	99100	500.000								500.000,00				500.000,00		
			Atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de los Contratos de Prestamos con la CAF PROMULPRE	Modificaciones presupuestarias a los Subejecutores en el marco de los CIF suscritos	Provisiones para Gastos de Capital	Enero-Diciembre	99100	1.128.414									1.128.414,00			1.128.414,00		
			Transferir recursos para la ejecución de estudios de preinversión, en el marco de los Contratos de Prestamos con el BID	Realizar la modificaciones presupuestarias y efectuar los desembolsos	Transf. de Capital al Organismo Lefislativo, Judicial y Bectoral, Entidades de Control y Defensa, de Desent. y Univ. por Subsidios o Subvenciones.	Enero-Diciembre	77200	22.775.642											22.775.642,00	22.775.642,00		
			Atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de los Contratos de Prestamos CAF PRODUCTIVO	Realizar el seguimiento a la ejecución a los CIF suscritos del CAF PRODUCTIVO	Provisiones para Gastos de Capital	Enero-Diciembre	99100	433.682							433.682,00					433.682,00		
			Gestionar programas y proyectos para Estudios Multisectoriales con recursos de CAF II y BID II	Gestionar el financiamiento de Estudios y efectuar el seguimiento a la ejecución	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	Enero-Diciembre	42230	27.440.000									10.290.000,00	17.150.000,00		27.440.000,00		
1	2	1	Analizar programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyos presupuestarios sectoriales y PBL (del inglés Policy Based Loans) de las entidades del sector público.	Analizar y brindar asistencia técnica a requerimientos de gestión de financiamiento externo para inversión y preinversión.	Pasajes al interior del país	Enero-Diciembre	22110	14.376	14.376	0										14.376,00		
					Víáticos por Viajes al Interior del País	Enero-Diciembre	22210	8.904	8.904												8.904,00	
					Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Enero-Diciembre	26930	6.000	6.000												6.000,00	
1	2	1	Atender requerimientos de capacitación y asistencia técnica a Entidades Públicas y Compatibilización de Reglamentos Específicos.	Atender las solicitudes de Capacitación, asistencia técnica e implementación de la normativa de inversión pública.	Transporte de personal	Enero-Diciembre	22600	1.080	1.080												1.080,00	
					Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero-Diciembre	31120	1.307	1.307												1.307,00	
TOTAL PRESUPUESTO =								179.736.132	252.486	61.222	2.195.495	106.123.287,00	15.005.263,00	1.168.238,00	433.682,00	500.000,00	10.290.000,00	26.556.459,00	17.150.000,00	179.736.132,00		

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS

PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

E	M	R	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	111 TGN	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	
5	3	3	Formular políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la Ciencia, Tecnología e Innovación en el país.	Proponer instrumentos normativos para el desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación en el marco de la CPE	Pasajes al Interior del País	1/3/2023	22110	4.800,00	4.800,00	4.800,00	
					Viáticos por Viajes al Interior del País	1/3/2023	22210	2.968,00	2.968,00	2.968,00	
					Transporte de personal	1/3/2023	22600	2.502,00	2.502,00	2.502,00	
					Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Línea de las Instituciones Públicas	1/3/2023	31110	57.096,00	57.096,00	57.096,00	
					Gestionar un proyecto plurianual de fortalecimiento de capacidades de gestión de la Ciencia, Tecnología e Innovación	Pasajes al Interior del País	1/3/2023	22110	1.200,00	1.200,00	1.200,00
					Viáticos por Viajes al Interior del País	1/3/2023	22210	371,00	371,00	371,00	
					Formular un programa de fortalecimiento de la ciencia, tecnología e innovación para el desarrollo económico, social y productivo en Bolivia	Pasajes al Interior del País	1/3/2023	22110	1.200,00	1.200,00	1.200,00
					Viáticos por Viajes al Interior del País	1/3/2023	22210	371,00	371,00	371,00	
5	3	3	Fortalecer las capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en sectores sociales y productivos a través de la articulación de instituciones públicas, privadas y académicas	Participar en actividades/eventos Internacionales de Cooperación en Ciencia y Tecnología	Pasajes al Exterior del País	1/3/2023	22120	25.056,00	25.056,00	25.056,00	
					Viáticos por Viajes al Exterior del País	1/3/2023	22220	5.568,00	5.568,00	5.568,00	
				Gestionar programas de becas para la formación especializada y/o capacitación en ciencia y tecnología en sectores priorizados por políticas gubernamentales	Pasajes al Interior del País	1/3/2023	22110	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
					Viáticos por Viajes al Interior del País	1/3/2023	22210	371,00	371,00	371,00	
				Potenciar las capacidades científico tecnológicas en instituciones generadoras de conocimiento que permita visibilizar el potencial y la producción científica nacional	Pasajes al Interior del País	1/3/2023	22110	48.000,00	48.000,00	48.000,00	
					Viáticos por Viajes al Interior del País	1/3/2023	22210	3.339,00	3.339,00	3.339,00	
					Gastos por Alimentación y Otros Similares	1/3/2023	31120	3.750,00	3.750,00	3.750,00	
					Otros Alquileres	1/3/2023	23400	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
					Productos Metálicos	1/3/2023	34600	24.000,00	24.000,00	24.000,00	
					Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	1/3/2023	25600	23.170,00	23.170,00	23.170,00	
					Articular y participar de Redes de Investigación Científica y Tecnológica que promuevan procesos de investigación, desarrollo y transferencia tecnológica en sectores sociales y productivos	Pasajes al Interior del País	1/3/2023	22110	54.000,00	54.000,00	54.000,00
				Viáticos por Viajes al Interior del País		1/3/2023	22210	3.339,00	3.339,00	3.339,00	
				Gastos por Alimentación y Otros Similares		1/3/2023	31120	8.500,00	8.500,00	8.500,00	
				Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos		1/3/2023	25600	49.437,00	49.437,00	49.437,00	
TOTAL PRESUPUESTO =								321.238,00	321.238,00	321.238,00	

Se incorporan los requerimientos en el marco del Decreto Supremo N° 4857 de fecha 06/01/2023 que establece que el Viceministerio de Ciencia y Tecnología dependiente del Ministerio de Educación pase a depender del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS**



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO

E	M	R	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	111 TGN	BID	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023					
1	1	4	Elaborar y/o ajustar propuestas de instrumentos vinculados a la gestión empresarial pública y realizar el seguimiento a los lineamientos metodológicos de los planes estratégicos empresariales 2023	Realizar el diseño conceptual de una aplicación informática para el seguimiento de la inversión pública de los Proyectos Estratégicos de las Empresas Estatales Elaborar la propuesta de lineamientos generales para la conformación de las Empresas Municipales y Territoriales, y su relación con la normativa vigente Elaborar la propuesta de la metodología para el seguimiento y evaluación del desempeño empresarial público Realizar el seguimiento del Plan Estratégico Empresarial (PEE) y al Plan Estratégico Corporativo (PEC) de las Empresas Públicas	Pasajes al Interior del País	2/1/2023	2.2.1.10	5.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00					
					Pasajes al Exterior del País	2/1/2023	2.2.1.20	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00					
					Viáticos por Viajes al Interior del País	2/1/2023	2.2.2.10	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00					
					Viáticos por Viajes al Exterior del País	2/1/2023	2.2.2.20	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00					
					Transporte de Personal	2/1/2023	2.2.6	500,00	500,00	0,00	500,00					
					Gastos por Alimentación y Otros Similares	2/1/2023	3.1.1.20	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00					
					Útiles de Escritorio y Oficina	2/1/2023	3.9.5	11.000,00	5.500,00	0,00	11.000,00					
					Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	2/1/2023	2.6.9.30	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00					
					Mantenimiento y Reparación de Inmuebles, muebles y Equipos	18/1/2023	2.4.1	10.870,00	10.870,00	0,00	10.870,00					
					Papel	2/1/2023	3.2.1	3.600,00	3.600,00	0,00	3.600,00					
					Otros Repuestos y Accesorios	18/1/2023	3.9.8	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00					
					Equipo de Computación	12/1/2023	4.3.1.20	6.474,00	6.474,00	0,00	6.474,00					
					1	2	2	Elaborar propuestas de instrumentos vinculados a impulsar y hacer seguimiento a la inversión privada nacional y extranjera	Elaborar propuestas de instrumentos (Normas y/o Lineamientos y/o Reglamentos) para impulsar y hacer seguimiento a la inversión privada nacional y extranjera.	Pasajes al Interior del País	2/1/2023	2.2.1.10	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
										Pasajes al Exterior del País	2/1/2023	2.2.1.20	5.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00
Viáticos por Viajes al Interior del País	2/1/2023	2.2.2.10	2.000,00	2.000,00						0,00	2.000,00					
Viáticos por Viajes al Exterior del País	2/1/2023	2.2.2.20	2.500,00	2.500,00						0,00	2.500,00					
Transporte de Personal	2/1/2023	2.2.6	500,00	500,00						0,00	500,00					
Gastos por Alimentación y Otros Similares	2/1/2023	3.1.1.20	2.400,00	2.400,00						0,00	2.400,00					
Útiles de Escritorio y Oficina	2/1/2023	3.9.5	8.161,00	8.161,00						0,00	8.161,00					
Útiles de Escritorio y Oficina	1/7/2023	3.9.5	4.000,00	4.000,00						0,00	4.000,00					
Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	2/1/2023	2.6.9.30	5.000,00	5.000,00						0,00	5.000,00					
Papel	2/1/2023	3.2.1	1.630,00	1.630,00						0,00	1.630,00					
Otros Repuestos y Accesorios	2/1/2023	2.6.9.90	5.605,00	5.605,00						0,00	5.605,00					
1	2	2	Realizar el cierre del Proyecto "Fortalecimiento Institucional para la gestión de promoción de inversiones en Transporte Aeropuerto Internacional de Viru Viru - Asesoría Técnica y Asesoría Legal."	Realizar actividades vinculadas al cierre del Proyecto "Fortalecimiento Institucional para la gestión de promoción de inversiones en Transporte Aeropuerto Internacional de Viru Viru - Asesoría Técnica y Asesoría Legal."						Consultorías por Producto	1/3/2023	2.5.8.10	174.295,78	0,00	174.295,78	174.295,78
TOTAL PRESUPUESTO =								275.035,78	95.240,00	174.295,78	275.035,78					

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS

PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: ADMINISTRACION CENTRAL

E	M	R	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	111 TGN	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	
			Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas la áreas y unidades organizacionales del MPD	Atender de manera eficiente y oportuna la gestión administrativa, financiera y de recursos humanos cumpliendo con las solicitudes y procesos, administrando y gestionando los recursos de la administración central.	Bono de Antigüedad	Enero-Diciembre	11200	1.129.671,00	1.129.671,00	1.129.671,00	
					Bono de Frontera	Enero-Diciembre	11310	32.972,00	32.972,00	32.972,00	32.972,00
					Aguinaldos	Enero-Diciembre	11400	2.441.100,00	2.441.100,00	2.441.100,00	2.441.100,00
					Asignaciones Familiares	Enero-Diciembre	11600	264.000,00	264.000,00	264.000,00	264.000,00
					Sueldos	Enero-Diciembre	11700	28.130.556,00	28.130.556,00	28.130.556,00	28.130.556,00
					Régimen de C. Plazo (Salud)	Enero-Diciembre	13110	2.929.320,00	2.929.320,00	2.929.320,00	2.929.320,00
					Régimen de L. Plazo (Pensiones)	Enero-Diciembre	13120	500.914,00	500.914,00	500.914,00	500.914,00
					Aporte Patronal Solidario	Enero-Diciembre	13131	878.796,00	878.796,00	878.796,00	878.796,00
					Aporte Patronal para Vivienda	Enero-Diciembre	13200	585.864,00	585.864,00	585.864,00	585.864,00
					Otras provisiones	Enero-Diciembre	15400	2.151.324,00	2.151.324,00	2.151.324,00	2.151.324,00
					Comunicaciones	Enero-Diciembre	211	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
					Energía Eléctrica	Enero-Diciembre	212	318.996,00	318.996,00	318.996,00	318.996,00
				Agua	Enero-Diciembre	213	30.840,00	30.840,00	30.840,00	30.840,00	
				Telefonía	Enero-Diciembre	214	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
				Gas Domiciliario	Enero-Diciembre	215	996,00	996,00	996,00	996,00	
				Internet y Otros	Enero-Diciembre	216	252.768,00	252.768,00	252.768,00	252.768,00	
				Formular y realizar el seguimiento y ajuste de los instrumentos de planificación de mediano y corto plazo programados para la gestión 2023.	Pasajes al Interior del País	Enero-Diciembre	22110	82.016,00	82.016,00	82.016,00	82.016,00
					Pasajes al Exterior del País	Enero-Diciembre	22120	46.963,00	46.963,00	46.963,00	46.963,00
					Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero-Diciembre	22210	79.394,00	79.394,00	79.394,00	79.394,00
				Desarrollar acciones jurídicas que permitan atender oportunamente los requerimientos del Ministerio y sus Áreas Organizacionales, en el marco de la normativa legal vigente, brindando asesoramiento jurídico integral y patrocinio, a través de la elaboración de instrumentos técnico jurídicos, conforme a requerimiento.	Viáticos por Viajes al Exterior del País	Enero-Diciembre	22220	29.232,00	29.232,00	29.232,00	29.232,00
					Seguros	Enero-Diciembre	225	143.000,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00
					Transporte de Personal	Enero-Diciembre	226	3.015,00	3.015,00	3.015,00	3.015,00
					Alquiler de Edificios	Enero-Diciembre	231	145.920,00	145.920,00	145.920,00	145.920,00
					Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Enero-Diciembre	24110	712.080,00	712.080,00	712.080,00	712.080,00
					Mantenimiento y Reparación de Vehículos Maquinaria y Equipos	Enero-Diciembre	24120	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
					Consultorías por Producto	Enero-Diciembre	25210	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
					Comisiones y Gastos Bancarios	Enero-Diciembre	253	4.992,00	4.992,00	4.992,00	4.992,00
					Lavandería, Limpieza e Higiene	Enero-Diciembre	254	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
					Publicidad	Enero-Diciembre	255	20.004,00	20.004,00	20.004,00	20.004,00
				Realizar la administración, desarrollo soporte y mantenimiento de los sistemas de información e infraestructura tecnológica del MPD en función a las necesidades institucionales y en concordancia a los Planes: PIGE, PISI y PISLEA	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Enero-Diciembre	256	223.980,00	223.980,00	223.980,00	223.980,00
					Servicios Manuales	Enero-Diciembre	259	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					Gastos Judiciales	Enero-Diciembre	262	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			Derechos sobre Bienes Intangibles		Enero-Diciembre	26300	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
			Servicios Públicos		Enero-Diciembre	26610	322.800,00	322.800,00	322.800,00	322.800,00	

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS

PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: ADMINISTRACION CENTRAL

E	M	R	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	111 TGN	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023
7	1	6		Ejecutar Auditorias, revisiones y Relevamientos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados; determinar la confiabilidad de los registros y Estados Presupuestarios y Complementarios; verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y contratos; y analizar los resultados en el logro de los objetivos en cuanto a la eficacia y eficiencia de las operaciones realizadas.	Gastos de Representación	Enero-Diciembre	26910	20.000,00	20.000,00	20.000,00
					Otros	Enero-Diciembre	26990	6.288,00	6.288,00	6.288,00
					Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas	Enero-Diciembre	31110	903.680,00	903.680,00	903.680,00
					Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero-Diciembre	31120	48.000,00	48.000,00	48.000,00
					Papel	Enero-Diciembre	321	14.999,00	14.999,00	14.999,00
					Productos de Artes Gráficas	Enero-Diciembre	322	7.000,00	7.000,00	7.000,00
					Periódicos y Boletines	Enero-Diciembre	325	19.008,00	19.008,00	19.008,00
					Hilados y Telas	Enero-Diciembre	331	999,00	999,00	999,00
					Confecciones Textiles	Enero-Diciembre	332	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					Prendas de Vestir	Enero-Diciembre	333	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	Enero-Diciembre	34110	60.000,00	60.000,00	60.000,00
					Productos Químicos y Farmacéuticos	Enero-Diciembre	342	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					Llantas y Neumáticos	Enero-Diciembre	343	18.000,00	18.000,00	18.000,00
					Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Enero-Diciembre	345	3.998,00	3.998,00	3.998,00
					Productos Metálicos	Enero-Diciembre	346	3.985,00	3.985,00	3.985,00
					Herramientas Menores	Enero-Diciembre	348	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					Material de Limpieza	Enero-Diciembre	391	1.995,00	1.995,00	1.995,00
					Útiles de Escritorio y Oficina	Enero-Diciembre	395	144.958,00	144.958,00	144.958,00
					Útiles y Materiales Eléctricos	Enero-Diciembre	397	20.700,00	20.700,00	20.700,00
					Otros Repuestos y Accesorios	Enero-Diciembre	398	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					Equipo de Comunicación	Enero-Diciembre	435	8.700,00	8.700,00	8.700,00
					Tasas	Enero-Diciembre	851	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					Otros	Enero-Diciembre	859	2.004,00	2.004,00	2.004,00
			Gestionar mejores condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD	Atender de manera oportuna las solicitudes para mejorar las condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Enero-Diciembre	256	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Fortalecer la participación y el control social en el MPD	Atender de manera oportuna las solicitudes para la difusión de la información relacionada con el control social	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Enero-Diciembre	256	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Efectuar el pago de comisiones bancarias en el marco del contrato de préstamo BID-3534/BL-BO	Realizar el pago de comisiones bancarias de acuerdo a solicitud	Comisiones y Gastos Bancarios	Enero-Diciembre	253	353.705,00	353.705,00	353.705,00

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS

PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: ADMINISTRACION CENTRAL

E	M	R	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	111 TGN	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023
			Atender las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas	Atender de manera oportuna la colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas requeridas	Colocacion de Fondos en Fideicomiso	Enero-Diciembre	561	4.742.383	4.742.383	4.742.383
			Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS	Atender de manera oportuna las solicitudes de transmisión de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS requeridos	Colocacion de Fondos en Fideicomiso	Enero-Diciembre	561	167.819.384	167.819.384	167.819.384
			Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP	Atender de manera oportuna las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP requeridas	Colocacion de Fondos en Fideicomiso	Enero-Diciembre	561	210.648.337,00	210.648.337,00	210.648.337,00
TOTAL PRESUPUESTO =								426.982.636,00	426.982.636,00	426.982.636,00

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS

PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

E	M	R	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO *	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	111 TGN	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023
7	1	2	Fortalecer la transparencia Institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD, la promoción de la ética pública y otros mecanismos.	Aplicación de mecanismos de transparencia que coadyuven en la gestión pública, a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD, la promoción de la ética, acceso a la información y otros mecanismos de prevención	Gastos por refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las instituciones públicas (conforme lo coordinado con DGAA considerando nota MPD/UTLCC-NI 0079/2022)	01/01/2023	31110	9.504,00	9.504,00	9.504,00
TOTAL PRESUPUESTO =								9.504,00	9.504,00	9.504,00

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS**



MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: PROGRAMA DE INTERVENCIONES URBANAS

E	M	R	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	42 - 230 Transferencias de Recursos Específicos - Otro Recursos Específicos	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023
1	2	14	Priorizar programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura en las áreas de intervención: cultural, audiovisual, deportivo, innovación y de interés social/ambiental, en el marco del Programa (Público-Privado y Gastos Operativos)	Transferir recursos destinados a programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura en las áreas de intervención cultural, audiovisual, de innovación, deportivo y de interés social /ambiental en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas (Público-Privado y Gastos Operativos)	Personal Eventual	01/02/2023	12100	1.619.100,00	1.619.100,00
					Régimen de Corto Plazo (Salud)	02/01/2023	13110	161.910,00	161.910,00
					Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo	02/01/2023	13120	27.687,00	27.687,00
					Aporte Patronal Solidario 3%	02/01/2023	13131	48.573,00	48.573,00
					Aporte Patronal para Vivienda	02/01/2023	13200	32.382,00	32.382,00
					Comunicaciones	02/01/2023	21100	12.000,00	12.000,00
					Energía Eléctrica	02/01/2023	21200	30.000,00	30.000,00
					Agua	02/01/2023	21300	4.000,00	4.000,00
					Telefonía	02/01/2023	21400	12.000,00	12.000,00
					Internet y Otros	02/01/2023	21600	30.000,00	30.000,00
					Pasajes al Interior del País	02/01/2023	22110	108.800,00	108.800,00
					Viáticos por Viajes al interior del País	02/01/2023	22210	47.488,00	47.488,00
					Seguro	02/01/2023	22500	15.000,00	15.000,00
					Transporte de personal	02/01/2023	22600	1.000,00	1.000,00
					Alquiler de equipos y maquinaria	02/01/2023	23200	10.000,00	10.000,00
					Otros Alquileres	02/01/2023	23400	40.000,00	40.000,00
					Mantenimiento y Reparación de Equipos	02/01/2023	24120	10.000,00	10.000,00
					Otros Gastos por Concepto de instalación	02/01/2023	24300	5.000,00	5.000,00
					Auditorías Externas	02/01/2023	25230	150.000,00	150.000,00
					Comisiones y Gastos Bancarios	02/01/2023	25300	1.000,00	1.000,00
					Publicidad	02/01/2023	25500	264.000,00	264.000,00
					Servicio de imprenta, fotocopiado y fotográfico	02/01/2023	25600	145.200,00	145.200,00
					Servicio Manuales	02/01/2023	25900	5.000,00	5.000,00
					Gastos Judiciales	02/01/2023	26200	10.000,00	10.000,00
					Otros	02/01/2023	26990	26.947.000,00	26.947.000,00
					Gastos por refrigerio al personal de las instituciones públicas	02/01/2023	31110	60.480,00	60.480,00
Gastos por alimentación y otros similares	02/01/2023	31120	15.000,00	15.000,00					
Papel	02/01/2023	32100	4.000,00	4.000,00					
Productos de artes gráficas	02/01/2023	32200	5.000,00	5.000,00					
Textiles y Vestuarios	02/01/2023	33100	100,00	100,00					

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: PROGRAMA DE INTERVENCIONES URBANAS

E	M	R	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	42 - 230 Transferencias de Recursos Específicos - Otro Recursos Específicos	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023
1	2	14			Combustible, Lubricantes y derivados para consumo	02/01/2023	34110	9.580,00	9.580,00
					Productos Químicos y Farmaceuticos	02/01/2023	34200	600,00	600,00
					Material de limpieza e higiene	02/01/2023	39100	3.000,00	3.000,00
					Utiles de escritorio y oficina	02/01/2023	39500	27.500,00	27.500,00
					Utiles y materiales electricos	02/01/2023	39700	1.000,00	1.000,00
					Otros repuestos y accesorios	02/01/2023	39800	3.600,00	3.600,00
					Equipo de oficina y muebles	02/01/2023	43110	28.000,00	28.000,00
					Equipo de computación	02/01/2023	43120	105.000,00	105.000,00
			Gestionar la implementación del Programa de Inversión Pública multisectorial intervenciones urbanas.	Transferir recursos destinados a programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura en las áreas de intervención cultural, audiovisual, de innovación, deportivo y de interés social /ambiental en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas (Público-Público)	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	02/01/2023	42230	210.000.000,00	210.000.000,00
TOTAL PRESUPUESTO =								240.000.000,00	240.000.000,00

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN GENERAL DEL PLAN NACIONAL DE EMPLEO

E	M	R	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	111 TGN	BID PAE	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023
5	1	135	Ejecutar los recursos del Contrato de Préstamo N° 3822/BL-BO del Componente 2 en temas de gestión y Auditorías del Programa	Transferir de recursos para el cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes	Auditoría Externa	Enero -Diciembre	25230	130.000		130.000	130.000
					Publicidad	Enero -Diciembre	25500	132.001		132.001	132.001
					Consultores por producto	Enero -Diciembre	25810	467.820		467.820	467.820
					Consultores Individuales de Línea	Enero -Diciembre	25820	311.880		311.880	311.880
					Servicios Manuales	Enero -Diciembre	25900	200.000		200.000	200.000
					Equipo de computacion	Enero -Diciembre	43120	1.962.600		1.962.600	1.962.600
5	1	135	Atender las gestiones administrativas, financiera y operativas de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo y el Programa de Apoyo al Empleo PAE II	Gestion y Seguimiento en la atención de requerimientos administrativos, financieros de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo y el Programa de Apoyo al Empleo PAE II - Piloto de Jóvenes	Personal Eventual	Enero -Diciembre	12100	1.233.264	1.233.264		1.233.264
					Régimen de Corto Plazo (Salud)	Enero -Diciembre	13110	123.326	123.326		123.326
					Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo	Enero -Diciembre	13120	21.089	21.089		21.089
					Aporte Patronal Solidario 3%	Enero -Diciembre	13131	36.998	36.998		36.998
					Aporte Patronal para Vivienda	Enero -Diciembre	13200	24.665	24.665		24.665
					Comunicaciones	Enero -Diciembre	21100	22.000	22.000		22.000
					Energía Eléctrica	Enero -Diciembre	21200	60.000	60.000		60.000
					Telefonía	Enero -Diciembre	21400	27.500	27.500		27.500
					Internet y Otros	Enero -Diciembre	21600	60.000	60.000		60.000
					Pasajes al Interior del País	Enero -Diciembre	22110	18.500	18.500		18.500
					Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero -Diciembre	22210	13.000	13.000		13.000
					Fletes y Almacenamiento	Enero -Diciembre	22300	15.000	15.000		15.000
					Seguros	Enero -Diciembre	22500	12.000	12.000		12.000
					Transporte de Personal	Enero -Diciembre	22600	2.400	2.400		2.400
					Alquiler de Inmuebles	Enero -Diciembre	23100	72.000	72.000		72.000
					Mantenimiento y Reparación de Inmuebles, muebles y Equipos	Enero -Diciembre	24100	54.000	54.000		54.000
					Comisiones y Gastos Bancarios	Enero -Diciembre	25300	100.000	100.000		100.000
					Lavandería Limpieza e Higiene	Enero -Diciembre	25400	36.000	36.000		36.000
					Publicidad	Enero -Diciembre	25500	100.000	100.000		100.000
					Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Enero -Diciembre	25600	39.000	39.000		39.000
					Servicios Manuales	Enero -Diciembre	25900	1.004	1.004		1.004
					Gastos Judiciales	Enero -Diciembre	26200	10.000	10.000		10.000
					Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Enero -Diciembre	26930	4.500	4.500		4.500
					Otros	Enero -Diciembre	26990	60.000	60.000		60.000
					Gastos por Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas	Enero -Diciembre	31110	49.896	49.896		49.896
					Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero -Diciembre	31120	5.000	5.000		5.000
					Papel	Enero -Diciembre	32100	5.200	5.200		5.200
					Productos de Artes Gráficas	Enero -Diciembre	32200	5.000	5.000		5.000
					Prendas de Vestir	Enero -Diciembre	33300	3.000	3.000		3.000
					Productos Quimicos Farmaceuticos	Enero -Diciembre	34200	9.000	9.000		9.000
					Material de Limpieza e Higiene	Enero -Diciembre	39100	5.000	5.000		5.000
					Útiles de Escritorio y Oficina	Enero -Diciembre	39500	30.000	30.000		30.000
					Útiles y Materiales Eléctricos	Enero -Diciembre	39700	3.000	3.000		3.000
Otras Maquinarias y Equipo	Enero -Diciembre	43700	700.000	700.000		700.000					
TOTAL PRESUPUESTO =								6.165.643	2.961.342	3.204.301	6.165.643