



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2025

TOMO I

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad Financiera

➤ **Área de Presupuestos**



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL V	ITEM	64
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD FINANCIERA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	TÉCNICO ANALISTA PRESUPUESTARIO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO
 APLICAR EL REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTOS DEL MPD, LAS NORMAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE PRESUPUESTOS Y DEL REGLAMENTO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS PARA COORDINAR, FORMULAR, MODIFICAR, EJECUTAR Y EVALUAR EL PRESUPUESTO DE ESTA CARTERA DE ESTADO.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
SUPERVISAR Y CONSOLIDAR LA EMISIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, CON BASE EN LAS DIRECTRICES, CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS Y NORMATIVA VIGENTE RELACIONADO, PARA SU PRESENTACIÓN AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	12
SUPERVISAR Y CONSOLIDAR LA EMISIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL REFORMULADO, CON BASE EN LAS DIRECTRICES Y CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS, PARA SU PRESENTACIÓN AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10
EMITIR INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL, PARA LA EMISIÓN DE LOS EF.FF. DEL M.P.D.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
REVISAR Y APROBAR LOS INFORMES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DEL M.P.D. Y SU CORRESPONDIENTE REGISTRO EN EL SIGEP.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10
REVISAR Y APROBAR LAS CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EN EL SIGEP, VERIFICANDO LA CORRECTA APROPIACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10
REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CUOTAS DE CAJA, ASÍ COMO SU GESTIÓN DE ASIGNACIONES ANTE EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10
PROPONER MODIFICACIONES A REGLAMENTOS, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES Y OTROS DESTINADOS A OPTIMIZAR LAS TAREAS QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁREA DE PRESUPUESTOS	100% DEL PROCESO EJECUTADO	2
COORDINAR CON LA DGP LA INCLUSIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS EFECTUADOS POR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EN EL M.P.D.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	2
EMITIR INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PARA SU REMISIÓN A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	4
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES	
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES





BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

CON LAS ÁREAS VICEMINISTERIOS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD

- MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS. -
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. - ENTIDADES
DESCENTRALIZADAS BAJO TUICION DEL MPD - OTRAS
INSTANCIAS A REQUERIMIENTO DEL JEFE DE UNIDAD

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, AUDITORÍA FINANCIERA O CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	3 AÑOS	
ESPECÍFICA	2 AÑOS	EXPERIENCIA EN EL AREA PRESUPUESTARIO

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	3
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


NOMBRE DEL FUNCIONARIO

DEYSI PATRICIA CLAROS TINTA


Marcelo Alberto Yampasi Villalobos
JEFE DE UNIDAD III
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
MARCELO ALBERTO YAMPASI
VILLALOBOS



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TÉCNICO ANALISTA PRESUPUESTARIO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	TECNICO III	ITEM	65
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD FINANCIERA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO
 APLICAR EL SISTEMA DE PRESUPUESTO EN LAS ACTIVIDADES DE FORMULACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE E INVERSIÓN DEL MPD

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ELABORAR INFORMES PARA TRAMITES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DEL MPD.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	20
EMITIR CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS HASTA EL PREVENTIVO PREVIA REVISIÓN Y CONTROL DE LA CORRECTA APROPIACIÓN DE LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	20
EMITIR REPORTES DE CONTROL DE EJECUCIÓN Y GENERAR INFORMACIÓN PERIÓDICA Y/O A REQUERIMIENTO SOBRE PRESUPUESTO.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	7
ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO ANUAL Y EL PRESUPUESTO REFORMULADO INSTITUCIONAL EN BASE A LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS Y LEGALES EMITIDOS ANUALMENTE POR EL ÓRGANO RECTOR.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	7
EFFECTUAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA EN EL ÁREA DE PRESUPUESTOS	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES. ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	6
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD	- MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS. - CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. - OTRAS INSTANCIAS A REQUERIMIENTO DEL JEFE DE UNIDAD

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

TECNICO SUPERIOR CON TITULO EN PROVISION NACIONAL: O EGRESADO A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, AUDITORÍA FINANCIERA O CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO O RAMAS A FINES.

DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)
 REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	3 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	CONOCIMIENTO EN EL ÁREA DE-PRESUPUESTOS

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

LEY NO 1178

RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA

IDIOMA NATIVO

UNIDAD FINANCIERA
 V. B.
 Marcelo A.
 Yampas
 VAGH...
 D.G.A.A.
 M.P.D.

ÁREA DE PRESUPUESTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS FINANCIEROS
 V.B.
 Carmel...
 Castro P...
 M.P.D.



BOLIVIA

MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.T.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.T.	4
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.T.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.T.	4
INICIATIVA	G.T.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.T.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.T.	3

TOTAL (B)/30 PTS. 30

TOTAL (A + B)/100 PTS. 100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.



Carmen R. Castro Platters
Carmen R. Castro Platters
 TECNICO ANALISTA PRESUPUESTARIO
 DIRECCION GRAL. DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO
CARMEN ROSA CASTRO PLATTERS

Deysi Patricia Claros Tinta
Deysi Patricia Claros Tinta
 RESPONSABLE AREA DE PRESUPUESTOS
 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
DEYSI PATRICIA CLAROS TINTA