BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2025

TOMO 1

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad Financiera

- Área de Tesorería y Crédito Público

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025	FORM. MPD SAP - DOT 002

I.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	RESPONSABLE DE TESORERIA		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL V	ITEM	66
UNIDAD DE DEPENDENCIA	AREA DE TESORERIA Y CREDITO PUBLICO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	ENCARGADO DE PASAJES Y VIÁTICOS		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

APLICAR LAS NORMAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE TESORERÍA Y EL REGLAMENTO ESPEPECÍFICO DE TESORERÍA DEL M.P.D. A OBJETO DE CONTROLAR Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS QUE PERCIBE LA ENTIDAD.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ELABORAR, EJECUTAR Y EFECTUAR EL SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL ÁREA DE TESORERÍA.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	2
DESARROLLAR Y/O ACTUALIZAR REGLAMENTACIONES REFERENTES AL ÁREA DE TESORERÍA.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	2
SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES REFERENTES LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS POR VIÁTICOS, GASTOS DE REPRESENTACIÓN, SERVICIO DE HOSPEDAJE, PASAJES/ AÉREOS EMITIDOS, PENDIENTES DE USO Y OTROS RELACIONADOS A LA MISIÓN OFICIAL.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	7
CONTROLAR Y SUPERVISAR LA ADMINISTRACION Y CUSTODIA DE TÍTULOS Y VALORES CUYO BENEFICIARIO SEA EL M.P.D. ASI COMO LA ADMINISTRACION DE LA CHEQUERA DE LA ENTIDAD.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	6
CONTROLAR, SUPERVISAR Y FIRMAR LOS CARGOS A RENDIR. EMITIR CHEQUES (CUANDO CORRESPONDA).	100% DEL PROCESO EJECUTADO	7
PROCESAR EN EL SIGEP LOS PAGOS DEL FONDO ROTATIVO, SOLICITAR LA REPOSICIÓN, PREVIA REVISIÓN DE DESCARGOS POR LOS GASTOS EJECUTADOS CON CARGO AL CITADO FONDO.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	7
REVISAR LOS INFORMES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DEMÁS GESTIONES PREVIAS REALIZADAS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS, CONTRATACIÓN DE AGENCIA DE VIAJES PARA LA PROVISIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES, HOSPEDAJE Y OTROS GASTOS RELACIONADOS A LA MISIÓN OFICIAL DE LOS COMISIONADOS DEPENDIENTES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
RECOLECTAR EXTRACTOS, CHEQUERAS, NOTAS DE DÉBITO Y OTROS DE LAS CUENTAS CORRIENTE FISCALES.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	4
CONTROLAR LAS CUENTAS CORRIENTES FISCALES A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS REGISTRANDO LOS CHEQUES EMITIDOS, LOS INGRESOS, LA ELABORACIÓN DE LA CONCILIACIÓN BANCARIA, TRAMITES DE ALTAS Y/O BAJAS DE FIRMAS AUTORIZADAS, APERTURA DE CUENTAS FISCALES, LIBRETAS ANTE LA ENTIDAD BANCARIA.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	8

UNIDAD FINANCIERA V°B° Marcelo A. Campasi Villalobos DGAA M.P.D.

ÁREA DE TESORERÍA V°B° Yesenia P. Jimenez P. M.P.D. U.F.

COORDINAR CON LAS DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS DEL MPD LOS MOVIMIENTOS EN LIBRETAS Y CUENTAS FISCALES A FIN DE REGULARIZAR LAS OPERACIONES PENDIENTES DE CONCILIACIÓN ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL DEPENDIENTE DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	3
REVISAR INFORMES Y REPORTES SOBRE LOS GASTOS REALIZADOS CON RECURSOS DE CAJA CHICA PARA SU POSTERIOR REPOSICIÓN O CIERRE.	100% PROCESO EJECUTADO	5
REGISTRAR LAS SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS DE DIVISAS AL EXTERIOR EN EL SIGEP, REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIZACIÓN DE LA TRANSFERENCIA, GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE RECHAZO O REVERSIÓN DE SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR ANTE LA UNIDAD DE OPERACIONES DEL TGN DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.	100% PROCESO EJECUTADO	7
PREPARAR INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL ÁREA DE TESORERÍA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.	100% PROCESO EJECUTADO	5
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	2
	TOTAL (A)/70 PTS.	70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, BANCO UNION S.A., BANCO CENTRAL DE BOLIVIA, OTRAS ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS DE ACUERDO A REQUERIMIENTO.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADEMICA

PROFESIONAL CON TITULO ACADEMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, AUDITORÍA FINANCIERA O CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	3 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	EN EL AREA FINANCIERA - TESORERIA

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÖNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACION	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	4

UNIDAD FINANCIERA V°B° Marcelo A. Xampasi Villalobos D.G.A.A. M.P.D.

AREA DE TESORERIA V°B° Yesenia P. Jimenez M. M.P.D. U.F.

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025**	FORM. MPD SAP - DOT 002

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	3
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	5
	TOTAL (B)/30 PTS.	30
	TOTAL (A) + B)/100 PTS.	100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

Yesenia Paola Jimenez Paxi
PROFESIONAL V
RESPONSABLE DE TESORERIA
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

YESENIA PAOLA JIMENEZ PAXI

Marcelo Alberto Yampasi Villalobos
JEFE DE UNIDAD III
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR

MARCELO ALBERTO YAMPASI VILLALOBOS

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025**	FORM. MPD SAP - DOT 002

I.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ENCARGADO DE PASAJES Y VIÁTICOS		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	TECNICO VI	ITEM	67
UNIDAD DE DEPENDENCIA	AREA DE TESORERIA Y CREDITO PUBLICO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	RESPONSABLE DE TESORERIA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

CUMPLIR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REGLAMENTOS INTERNOS REFERIDOS A PASAJES Y VIÁTICOS Y FONDO DE CAJA CHICA. GESTIÓN DE PASAJES, VIÁTICOS, GASTOS DE REPRESENTACIÓN, HOSPEDAJE Y OTROS RELACIONADOS A LA MISIÓN OFICIAL. ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA. CONCILIACION DE PASAJES AEREOS EMITIDOS CON PROVEEDORES. CONTROL DE PASAJES AEREOS PENDIENTES DE USO Y/O REEMBOLSO. GESTION DE INICIO PROCESO DE CONTRATACION O CONVENIO PARA PROVISION DE PASAJES AEREOS. APOYO EN EL REGISTRO Y CONCILIACIÓN DE CUENTAS CORRIENTES FISCALES Y LIBRETAS DE LA CUENTA ÚNICA DE TESORO.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ADMINISTRAR EL FONDO DE CAJA CHICA REFERIDO A ENTREGA DE FONDOS, RECEPCION DE DESCARGOS Y EMISION DE INFORME PARA REPOSICIÓN DE GASTOS DE FONDOS DE LA CAJA CHICA DEL MPD. REGISTRO DE GASTOS DE CAJA CHICA EN EL SIGEP.	100% PROCESO EJECUTADO	12
ATENCION DE SOLICITUDES DE VIÁTICOS, GASTOS DE REPRESENTACION, PASAJES POR VIAJES AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS, DEL PERSONAL EN COMISIÓN OFICIAL. ELABORAR LA LIQUIDACIÓN Y RELIQUIDACION DE PASAJES Y VIATICOS EN EL SISTEMA DE PASAJES	100% PROCESO EJECUTADO	16
CONCILIACION DE PASAJES EMITIDOS CON LOS PROVEEDORES, ELABORACIÓN DEL INFORME DE CONFORMIDAD PARA LA SOLICITUD DE PAGO DE PASAJES AÉREOS	100% PROCESO EJECUTADO	10
EMISION DE PASAJES AÉREOS, GESTIONAR CAMBIOS, ANULACIONES, REPOSICIONES DE PASAJES AEREOS, EN COORDINACIÓN CON EL PERSONAL COMISIONADO, AGENCIA DE VIAJES, Y/O LINEA AEREA, SEGUN CORRESPONDA.	100% PROCESO EJECUTADO	16
ELABORAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DEMÁS GESTIONES PREVIAS PARA EL INICIO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PARA LA PROVISIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES. ELABORACIÓN DE SOLICITUDES PARA PAGO DE SERVICIO DE HOSPEDAJE, Y OTROS GASTOS RELACIONADOS A LA MISIÓN OFICIAL DE LOS COMISIONADOS DEPENDIENTES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO. ELABORACION DE INFORMES PARA LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS.	100% PROCESO EJECUTADO	10
APOYO EN LA ELABORACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS DE CUENTAS FISCALES Y LIBRETAS HABILITADAS EN LA CUENTA ÚNICA DEL TESORO (CUT) DEL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA O EN LA ENTIDAD BANCARIA PÚBLICA, DE TITULARIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL MPD	100% PROCESO EJECUTADO	2

UNIDAD FINANCIERA V°B° Marcelo A. R. Yampasi Villalobos D.G.A.A. M.P.D.

AREA DE TESORERIA V°B° Wilfred Ulloa P. U.F.

AREA DE TESORERIA V°B° Yesenia P. Jiménez M.P.D. U.F.

APOYO EN LA ELABORACIÓN DE COMPROBANTES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS - C21 (CON IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA, SIN IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA, CAMBIO DE IMPUTACIÓN) CORRESPONDIENTES A LOS DEPÓSITOS EFECTUADOS EN LA CUENTA CORRIENTE FISCAL, LIBRETAS CUT EN BOLIVIANOS Y DÓLARES	100% PROCESO EJECUTADO	2
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	2
	TOTAL (A)/70 PTS.	70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
ÁREA DE PRESUPUESTOS, ÁREA DE CONTABILIDAD, UNIDAD ADMINISTRATIVA, UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS, UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA, UNIDADES FUNCIONALES DEL MPD	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, BANCO CORRESPONSAL, BANCO CENTRAL DE BOLIVIA, EMPRESA PRIVADAS, OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE ACUERDO A REQUERIMIENTO

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADEMICA

EGRESADO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, AUDITORÍA FINANCIERA O CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO O RAMAS A FINES.

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	1 AÑOS	AREA FINANCIERA - TESORERIA

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.T.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.T.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.T.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.T.	5
INICIATIVA	G.T.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.T.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.T.	0
	TOTAL (B)/30 PTS.	30
	TOTAL (A + B)/100 PTS.	100

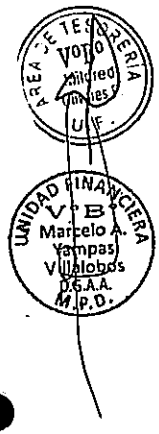
VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

UNIDAD FINANCIERA V°B° Marcelo A. Yampasi Villalobos D.G.A.A. M.P.D.

Yesenia Paola Jimenez Paxi
PROFESIONAL V
RESPONSABLE DE TESORERIA
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025	FORM. MPD SAP - DOT 002

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
MILDRED ANA PAOLA OLIVARES PALENQUE

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
YESENIA PAOLA JIMENEZ PAXI