



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2025

TOMO 1

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad Administrativa

➤ Área de Activos Fijos



BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACION Y DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	RESPONSABLE DE ACTIVOS FIJOS		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL IX	ITEM	71
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD ADMINISTRATIVA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	TECNICO DE ACTIVOS FIJOS; TECNICO DE ACTIVOS FIJOS		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
DESARROLLAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ACTIVOS FIJOS QUE COMPRENDE EN EJECUTAR ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS RELATIVOS AL INGRESO, ASIGNACIÓN, MANTENIMIENTO, SALVAGUARDA, REGISTRO Y CONTROL DE BIENES, MUEBLES E INMUEBLES DEL MPD.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
ADMINISTRAR, CONTROLAR Y SALVAGUARDAR LOS ACTIVOS FIJOS DE PROPIEDAD DEL MPD A NIVEL NACIONAL.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10	
EFECTUAR EN COORDINACIÓN CON EL PERSONAL DE ACTIVOS FIJOS, EL INVENTARIO Y CODIFICACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS, ASIGNAR Y DEVOLVER MEDIANTE ACTAS DE ENTREGA A LOS TRABAJADORES. ESTOS BIENES A NIVEL NACIONAL.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10	
SUPERVISAR AL TÉCNICO GESTOR DE USUARIO, EL REGISTRO DE LOS ACTIVOS FIJOS EN EL VSI AF DEL MPD.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5	
ELABORAR INFORMES PARA LA INCORPORACIÓN, AJUSTES CORRESPONDIENTES A LA DEPRECIACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS PARA EFECTOS DE REGISTRO FÍSICO Y CONTABLE.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5	
REALIZAR LAS GESTIONES DEL REGISTRO DE DERECHO PROPIETARIO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE ESTE MINISTERIO, EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL MPD.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5	
EMITIR TODA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA ENTIDAD.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10	
PLANIFICAR Y CONTROLAR EL MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL MPD.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10	
INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE UN TALLER AUTORIZADO PARA EL MANTENIMIENTO ANUAL DE LOS VEHÍCULOS DEL MPD.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5	
EFECTUAR LA CONTRATACIÓN DE SEGUROS MULTIRIESGO, AUTOMOTORES DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y LOS NECESARIOS PARA LA SALVAGUARDA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5	
PLANIFICAR Y CONTROLAR EL REGISTRO DE LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES PARA SU PRESENTACIÓN ANTE EL SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO	100% DEL PROCESO EJECUTADO	3	
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	2	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	





**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

TODAS LAS DIRECCIONES, UNIDADES Y ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL MPD

TODAS LAS ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS, MINISTERIOS, ENTIDADES BAJO TUICIÓN, EMPRESAS PÚBLICAS ESTRATÉGICAS, SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO, OTRAS INSTANCIAS A REQUERIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

EGRESADO: A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	3 AÑOS	
ESPECÍFICA	2 AÑOS	EN EL ÁREA DE ACTIVOS FIJOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	3
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	3
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

Gustavo Carlos Calle Villamil
RESPONSABLE DE ACTIVOS FIJOS
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
NOMBRE DEL FUNCIONARIO
GUSTAVO CARLOS CALLE VILLAMIL

Rosa Luján Salas Melgar
JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA
POAI
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
ROSALUJAN SALAS MELGAR



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TECNICO DE ACTIVOS FIJOS		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	TECNICO V	ITEM	72
UNIDAD DE DEPENDENCIA	AREA DE ACTIVOS FIJOS		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	RESPONSABLE DE ACTIVOS FIJOS		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
CONTROL DE ACTIVOS FIJOS DEL MPD EN FORMA FÍSICA Y SISTEMATIZADA DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE Y LA COMPETENCIA DEL ÁREA DE ACTIVOS.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
COORDINAR CON EL (LA) RESPONSABLE DE ACTIVOS FIJOS, LA ADMINISTRACION DEL USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ACTIVOS FIJOS VSIAF PARA EL REGISTRO DE ACTIVOS FIJOS DE COMPRAS, DONACIONES, TRANSFERENCIAS DEL/AL MPD, ASÍ COMO BAJAS Y ALTAS CON DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE EN EL VSIAF Y OTROS NECESARIOS	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10	
INICIAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y/O ADENDAS DE LOS ARRENDAMIENTOS DE INMUEBLES PREVIO CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN CIBID.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10	
COORDINAR CON EL (LA) RESPONSABLE DE ACTIVOS FIJOS, LA ADMINISTRACION DE USUARIO CORRESPONDIENTE A LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES DEL ESTADO, DEJUBRE DEL MPD.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5	
EMITIR INFORMES DE CONFORMIDAD PARA EL PAGO OPORTUNO DE ARRENDAMIENTOS Y/O CONTRATOS DE ADHESION.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10	
CONTROLAR ACTIVOS FIJOS, FÍSICO Y SISTEMATIZADO, DEVOLUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS BIENES UBICADOS EN EL PISO 11 Y 15 DEL CCLP OFICINAS VIPFE A NIVEL NACIONAL, ASÍ COMO ACTIVOS EN EL EDIFICIO CENTRAL DEL MPD Y DE LOS DEPÓSITOS ASIGNADOS.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5	
LLEVAR EL INVENTARIO, CONTROL FÍSICO Y SISTEMATIZADO DE LOS ACTIVOS FIJOS EN DEPÓSITOS ASIGNADOS.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10	
CONTROLAR ACTIVOS FIJOS, FÍSICO Y SISTEMATIZADO DE LAS ASIGNACIONES, DEVOLUCIONES DEL EDIFICIO CENTRAL DE ESTE MINISTERIO, ASÍ COMO ACTUALIZACIÓN DE DEPÓSITOS ASIGNADOS DEL MPD.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10	
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD		DESCENTRALIZADAS DEL MPD, OTRAS INSTITUCIONES	
IV. PERFIL DEL PUESTO			
FORMACIÓN ACADÉMICA			





**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

EGRESADO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS O RAMAS A FINES.

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	1 AÑOS	EN EL AREA DE ACTIVOS FIJOS EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

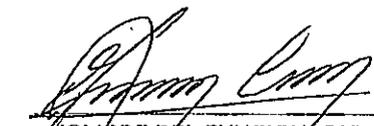
- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

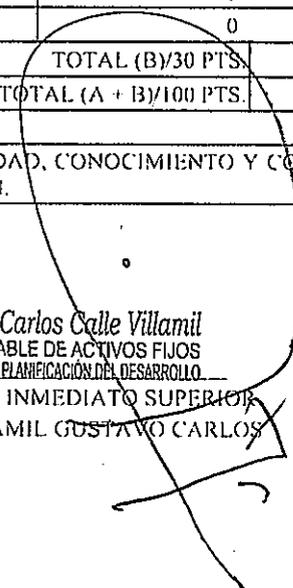
V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.T.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.T.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.T.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.T.	5
INICIATIVA	G.T.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.T.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.T.	0
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


 NOMBRE DEL FUNCIONARIO
Alberto Cruz Choque
 SABIDO QUE
 TÉCNICO DE ACTIVOS FIJOS
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO


 Gustavo Carlos Calle Villamil
 RESPONSABLE DE ACTIVOS FIJOS
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
 CALLE VILLAMIL GUSTAVO CARLOS



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

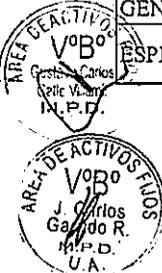
I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	AUXILIAR DE ACTIVOS FIJOS		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ADMINISTRATIVO II	ITEM	73
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD ADMINISTRATIVA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	RESPONSABLE DE ACTIVOS FIJOS		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO
DESARROLLAR DIVERSAS ACTIVIDADES PARA APOYAR AL RESPONSABLE Y TÉCNICOS DE ACTIVOS FIJOS EN TODAS LAS TAREAS INHERENTES AL ÁREA DE ACTIVOS FIJOS.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
APOYAR EN LA INVENTARIACIÓN Y CODIFICACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS, ASIGNAR Y MODIFICAR (CUANDO CORRESPONDA) LAS ACTAS DE ENTREGA DE LOS FUNCIONARIOS Y VERIFICAR LA UBICACIÓN DE TODOS LOS BIENES DE LA ENTIDAD.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	15
CONTROLAR FÍSICAMENTE LOS ACTIVOS FIJOS, EN COORDINACIÓN CON EL RESPONSABLE Y TÉCNICOS DE ACTIVOS FIJOS, SEGÚN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS FIJOS.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	15
INFORMAR AL RESPONSABLE DE ACTIVOS FIJOS SOBRE ACTIVIDADES DESARROLLADAS, LOGROS OBTENIDOS, LOS PROBLEMAS SUSCITADOS Y LAS RECOMENDACIONES PARA EVITARLOS EN EL FUTURO.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	15
COOPERAR A LOS TÉCNICOS Y RESPONSABLE DE ACTIVOS FIJOS EN TODAS LAS TAREAS INHERENTES A LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS ACTIVOS FIJOS DEL MPD.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	15
LLEVAR ADELANTE LA AGENDA DEL AUDITORIO DEL MPD Y LA ENTREGA MEDIANTE ACTA DE ASIGNACIÓN, DE ACUERDO A SOLICITUDES.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	8
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	2
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES	
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD	MINISTERIOS Y ENTIDADES DEPENDIENTES - EMPRESAS PÚBLICAS ESTRATÉGICAS - SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO - OTRAS INSTANCIAS A REQUERIMIENTO DEL JEFE DE UNIDAD.

IV. PERFIL DEL PUESTO		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
TÍTULO DE BACHILLER: BACHILLER EN HUMANIDADES O ESTUDIANTE DE 2º AÑO O TÉCNICO MEDIO O SUPERIOR EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVAS O EMPRESARIALES, DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, INGENIERIAS, INFORMÁTICA, ARQUITECTURA, CIENCIAS SOCIALES, RELACIONES PÚBLICAS, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.		
EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	18 MESES	
ESPECIFICA	6 MESES	HABER DESEMPEÑADO FUNCIONES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.





**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD.SAP - DOT 002

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G. AUX.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G. AUX.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G. AUX.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G. AUX.	5
INICIATIVA	G. AUX.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G. AUX.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G. AUX.	0
TOTAL (B)/30 PTS		30
TOTAL (A + B)/100 PTS		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.



 NOMBRE DEL FUNCIONARIO
 GARRIDO ROJAS JUAN CARLOS

Gustavo Carlos Calle Villamil
 RESPONSABLE DE ACTIVOS FIJOS
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
 CALLE VILLAMIL GUSTAVO CARLOS