



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2025

TOMO 2

Viceministerio de Planificación y Coordinación

➤ Dirección General del Sistema de Planificación
Integral Estatal



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTATAL		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	DIRECTOR GENERAL	ITEM	98
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTATAL		
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	VICEMINISTRO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO; AUXILIAR DE OFICINA; ESPECIALISTA DEL SECTOR ECONÓMICO PRODUCTIVO; ANALISTA SECTORIAL; TÉCNICO SECTORIAL; ESPECIALISTA DEL SECTOR SOCIAL		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
DIRIGIR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SECTORIAL, MULTISECTORIAL, INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, LA LEY N° 777 DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO Y OTRA NORMATIVA VIGENTE APLICABLE A LA MATERIA.			
FUNCIONES			
PROPONER Y DISEÑAR LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES DE MEDIANO PLAZO 2026-2030, PARA EL NIVEL SECTORIAL, MULTISECTORIAL, ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y ESTRATÉGICO EMPRESARIAL.			
PROPONER Y EJECUTAR ASISTENCIAS TÉCNICAS, CAPACITACIONES Y/O REUNIONES CON ENTIDADES PÚBLICAS			
ATENDER SOLICITUDES REALIZADAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS A LA DGSPIE (NOTAS, ACTAS, AYUDAS MEMORIA, PRESENTACIONES, PROYECTOS DE NORMATIVA Y/O INFORMES GENERADOS RELACIONADOS A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN LA DGSPIE)			
REVISAR Y VERIFICAR LA ELABORACIÓN DE LOS DICTÁMENES DE COMPATIBILIDAD Y CONCORDANCIA DE PLANES SECTORIALES DE DESARROLLO INTEGRAL PARA VIVIR BIEN (PSDI)/PLANES ESTRATÉGICOS MINISTERIALES (PEM), PLANES MULTISECTORIALES DE DESARROLLO INTEGRAL PARA VIVIR BIEN (PMDI) Y PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (PEI) DE ENTIDADES QUE NO ESTÁN BAJO TUICIÓN DE NINGUNA INSTANCIA SUPERIOR.			
REVISAR EL INFORME CONSOLIDADO DE SEGUIMIENTO SECTORIAL 2024			
REVISAR EL REPORTE CONSOLIDADO DE SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE MEDIANO PLAZO (PSDI, PEM Y PEI SIN CABEZA DE SECTOR) QUE CONTRIBUYEN AL PDES.			
REVISAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DEL MDRYT EN EL MARCO DE LOS D.S.4650 Y D.S. 4632			
REVISAR EL BOLETÍN DE SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES SECTORIALES QUE CONTRIBUYEN AL PDES 2021 - 2025			
REALIZAR LA SOCIALIZACION Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LA PLATAFORMA PIP-SPIE PARA LA DESBUROCRATIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN			
III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
TODAS LAS ÁREAS Y/O UNIDADES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO		MINISTERIOS DEL ESTADO, ENTIDADES Y EMPRESAS PÚBLICAS, ENTIDADES Y EMPRESAS PRIVADAS, ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, UNIVERSIDADES PÚBLICA, OTROS ÓRGANOS DEL ESTADO	
VI. COMPROMISO			
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.			


 Franz Roberto Quisbert PARRA
 DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTATAL
 VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
NOMBRE DEL FUNCIONARIO
 FRANZ ROBERTO QUISBERT PARRA


NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
 CARLOS DAVID GUACHALLA TERRAZAS
 Carlos David Guachalla Terraza
 VICEMINISTRO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	AUXILIAR DE OFICINA		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ADMINISTRATIVO III	ITEM	99
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTATAL		
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

EJERCER FUNCIONES DE AUXILIAR, DESARROLLANDO ACTIVIDADES COTIDIANAS DE RECEPCIÓN Y DESPACHO DE CORRESPONDENCIA DE LA DGSPIE

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
RECIBIR Y DISTRIBUIR CORRESPONDENCIA ENTRE LOS MIEMBROS DE LA DGSPIE, ATENCIÓN DE LLAMADAS, RECIBIR VISITAS Y MANTENER EL ÁREA DE LA DGSPIE LIMPIA Y ORDENADA.	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DISTRIBUIDA ENTRE LOS MIEMBROS DE LA DGSPIE, LLAMADAS ATENDIDAS, VISITAS ATENDIDAS Y LA DGSPIE LIMPIA Y ORDENADA.	35
REALIZAR INVENTARIOS Y FOLIADOS, EN EL ÁREA DE ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS EXISTENTES EN LA DGSPIE.	ARCHIVOS ORGANIZADOS, DOCUMENTACIÓN RECIBIDA Y ARCHIVADA, EN LA DGSPIE.	30
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	5
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD	MINISTERIOS DEL ORGANO EJECUTIVO, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y DESCONCENTRADAS, ORGANISMOS INTERNACIONALES, NACIONALES Y OTROS

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULO DE BACHILLER: BACHILLER EN HUMANIDADES O ESTUDIANTE DE 2º AÑO O TÉCNICO MEDIO O SUPERIOR EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVAS O EMPRESARIALES, DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, INGENIERIAS, INFORMÁTICA, ARQUITECTURA, CIENCIAS SOCIALES, RELACIONES PÚBLICAS, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	1 AÑO	
ESPECIFICA	6 MESES	HABER DESEMPEÑADO FUNCIONES DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y/O AUXILIAR DE OFICINA Y/O AUXILIAR DE ARCHIVOS EN ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G. AUX.	2
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G. AUX.	3
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G. AUX.	5



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACION DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G. AUX.	5
INICIATIVA	G. AUX.	3
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G. AUX.	10
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G. AUX.	2
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
POCHA MAXIMA GUERRA ARGANDOÑA

Franz Roberto Quisbert Parra
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE
PLANIFICACION INTEGRAL ESTATAL
VICE MINISTERIO DE PLANIFICACION Y COORDINACION
MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO
NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
FRANZ ROBERTO QUISBERT PARRA



BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ESPECIALISTA DEL SECTOR ECONÓMICO PRODUCTIVO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ESPECIALISTA II	ITEM	100
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTATAL		
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO A TRAVÉS DEL ANÁLISIS, ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS Y MECANISMOS QUE COADYUVEN A LA APLICACIÓN DE LOS SUBSISTEMAS DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INTEGRAL DE PLANES SECTORIALES DE MEDIANO PLAZO (ECONOMICO-PRODUCTIVO)			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
PROPONER Y DISEÑAR LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES DE MEDIANO PLAZO 2026-2030, PARA EL NIVEL SECTORIAL, MULTISECTORIAL, ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y ESTRATEGICO EMPRESARIAL	ELABORAR PROPUESTA DE LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES DE MEDIANO PLAZO 2026-2030: PEC/PPE	10	
ANALIZAR Y ELABORAR LOS DICTÁMENES DE COMPATIBILIDAD Y CONCORDANCIA DE PLANES SECTORIALES DE MEDIANO PLAZO	DICTÁMENES DE COMPATIBILIDAD Y CONCORDANCIA ELABORADOS DE PLANES SECTORIALES DE MEDIANO PLAZO	10	
ELABORAR INFORMES TECNICOS SOBRE TEMATICAS ESPECIFICAS	INFORMES TECNICOS ELABORADOS SOBRE TEMATICAS ESPECIFICAS	5	
ELABORAR REPORTES PERIODICOS DE SEGUIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO	20 REPORTES/BOLETINES DE SEGUIMIENTO ELABORADOS DE LA PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO	5	
COORDINAR EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE PLANIFICADORES EN COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE PLANIFICADORES EN FUNCIONAMIENTO	5	
PROPONER Y EJECUTAR ASISTENCIAS TÉCNICAS, CAPACITACIONES Y/O REUNIONES CON ENTIDADES PUBLICAS	36 REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS, CAPACITACIONES Y/O REUNIONES CON ENTIDADES PUBLICAS: * MOPSV, MMYM, MSYD, MEFP, MP, CGE, PRC, ASAMBLEA, UMSS, UAJMS	10	
ELABORAR REPORTES DE SEGUIMIENTO A NORMATIVAS ESPECÍFICAS Y OTRAS ACCIONES, EN EL MARCO DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL Y/O INSTITUCIONAL	REPORTES DE SEGUIMIENTO A NORMATIVAS ESPECÍFICAS Y OTRAS ACCIONES, EN EL MARCO DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL Y/O INSTITUCIONAL	5	
REVISAR POLITICAS O NORMATIVAS SECTORIAL A REQUERIMIENTO DE LOS MINISTERIOS	INFORMES AYUDAS MEMORIAS SOBRE ANÁLISIS DE POLITICAS O NORMATIVAS SECTORIAL	5	
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES CUMPLIDOS, LOS CUALES FUERON ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	5	
ATENDER SOLICITUDES REALIZADAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS A LA DGSPIE	ATENDER SOLICITUDES REALIZADAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS AL VPC/DGSPIE * MOPSV, MMYM, MSYD, MEFP, MP, CGE, PRC, ASAMBLEA, UMSS, UAJMS, INE, PETICIONES DE INFORME ESCRITO	10	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	



BOLIVIA

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

TODAS LAS ÁREAS Y/O UNIDADES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

MINISTERIOS DEL ESTADO, ENTIDADES Y EMPRESAS PÚBLICAS, ENTIDADES Y EMPRESAS PRIVADAS, ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, UNIVERSIDADES PÚBLICAS, OTROS ÓRGANOS DEL ESTADO

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO Y FINANCIERAS, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE) REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

Table with 3 columns: EXPERIENCIA, TIEMPO, DESCRIPCIÓN. Rows for GENERAL (5 años) and ESPECIFICA (3 años).

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

Table with 3 columns: COMPETENCIA, GRADO, PONDERACIÓN. Lists various skills like COMUNICACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, etc., with their respective grades and weights.

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

Signature of Camila Wayar Soux
NOMBRE DEL FUNCIONARIO
CAMILA WAYAR SOUX

Camila Wayar Soux
ESPECIALISTA II
DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTADAL
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Signature of Franz Roberto Quisbert Parra
NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
FRANZ ROBERTO QUISBERT PARRA

Franz Roberto Quisbert Parra
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTADAL
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ANALISTA SECTORIAL		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL VI	ITEM	101
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTATAL		
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
ANALIZAR Y COMPATIBILIZAR PLANES SECTORIALES DE DESARROLLO INTEGRAL (PSDI), PLANES ESTRATÉGICOS MINISTERIALES (PEM) Y PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (PEI) ASIGNADOS.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
ELABORAR PROPUESTA DE LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES DE MEDIANO PLAZO 2026-2030: POA	DOCUMENTO PROPUESTA DE LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES DE MEDIANO PLAZO 2026-2030: POA	10	
REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS, CAPACITACIONES Y/O REUNIONES CON ENTIDADES PUBLICAS: MMAYA, MDRYT, MCDYD, MRREE, UGRAM, UAFT	36 ACTAS DE ASISTENCIAS TÉCNICAS, CAPACITACIONES Y/O REUNIONES CON ENTIDADES PUBLICAS: MMAYA, MDRYT, MCDYD, MRREE, UGRAM, UAFT	10	
ATENDER SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS A LA DGSP/IE/VPC: MMAYA, MDRYT, MCDYD, MRREE, UGRAM, UAFT Y OTROS	100% DE SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS ATENDIDAS DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS A LA DGSP/IE/VPC: MMAYA, MDRYT, MCDYD, MRREE, UGRAM, UAFT Y OTROS	10	
ELABORAR LOS DICTÁMENES DE COMPATIBILIDAD Y CONCORDANCIA: MMAYA, MDRYT, MCDYD, MRREE, UGRAM, UAFT	100% DE SOLICITUDES DE DICTÁMENES DE COMPATIBILIDAD Y CONCORDANCIA ATENDIDAS: MMAYA, MDRYT, MCDYD, MRREE, UGRAM, UAFT	2	
REALIZAR EL REPORTE CONSOLIDADO DE SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE MEDIANO PLAZO, QUE CONTRIBUYEN AL PDES: MMAYA, MDRYT, MCDYD, MRREE	16 REPORTES DE SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE MEDIANO PLAZO, QUE CONTRIBUYEN AL PDES: MMAYA, MDRYT, MCDYD, MRREE	5	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DEL MDRYT EN EL MARCO DE LOS D.S.4650 Y D.S. 4632	4 REPORTES DE SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DEL MDRYT EN EL MARCO DE LOS D.S.4650 Y D.S. 4632	10	
REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA PIP-SPIE	ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA PIP-SPIE	10	
ELABORAR UN DOCUMENTO DE LAS 100 ACCIONES DE DESBUROCRATIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS EN EL ESTADO PLURINACIONAL DEL ESTADO	1 DOCUMENTO DE LAS 100 ACCIONES DE DESBUROCRATIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS EN EL ESTADO PLURINACIONAL DEL ESTADO	5	
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES CUMPLIDOS, LOS CUALES FUERON ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	4	
REALIZAR LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA, SEGUN CORRESPONDA	POA 2026 FIRMULADO, Y SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA 2024 REALIZADOS	4	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

TODAS LAS ÁREAS Y/O UNIDADES DEL MPD
MINISTERIOS DEL ESTADO, ENTIDADES Y EMPRESAS PÚBLICAS, ENTIDADES Y EMPRESAS PRIVADAS, ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, UNIVERSIDADES PÚBLICAS, OTROS ÓRGANOS DEL ESTADO

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO Y FINANCIERAS, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR O RAMAS A FINES.

DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)

REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	3 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	HABER DESEMPEÑADO CARGOS DE PROFESIONAL Y TÉCNICOS EN PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA, EN SECTORES DEL ÁREA PRODUCTIVA EN ENTIDADES E INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178

- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA

- IDIOMA NATIVO

- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)

- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)

- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

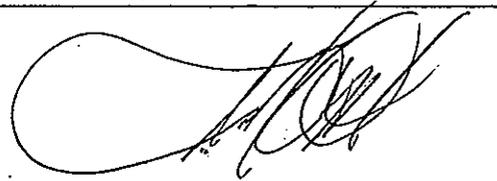
COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ÓRAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	1
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


Fidel Chacolla Choquecallata
 PROFESIONAL VI - ANALISTA SECTORIAL
 2. GRAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTATAL
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
 NOMBRE DEL FUNCIONARIO

FIDEL CHACOLLA CHOQUECALLATA



NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
FRANZ ROBERTO QUISBERT PARRA

Franz Roberto Quisbert Parra
 DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE
 PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTATAL
 VICE-MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TÉCNICO SECTORIAL		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	TECNICO V	ITEM	102
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTATAL		
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
ANALIZAR Y COMPATIBILIZAR PLANES SECTORIALES DE DESARROLLO INTEGRAL (PSDI), PLANES ESTRATÉGICOS MINISTERIALES (PEM) Y PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (PEI), ASIGNADOS.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
ELABORAR PROPUESTA DE LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES DE MEDIANO PLAZO 2026-2030: PEI	DOCUMENTO PROPUESTA DE LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES DE MEDIANO PLAZO 2026-2030: PEI	10	
REALIZAR EL REPORTE CONSOLIDADO DE SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE MEDIANO PLAZO, QUE CONTRIBUYEN AL PDES. MHYE, MEDU, MPD, MTEYPS	REPORTES DE SEGUIMIENTO ELABORADOS DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL E INSTITUCIONAL, EN LOS SECTORES ASIGNADOS.	10	
REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN Y/O REUNIONES CON ENTIDADES PÚBLICAS (MHYE, MEDU, MPD, MTEYPS, UNSXX, UTO Y OTROS) SOBRE NORMAS, LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATEGICO MINISTERIAL, INSTITUCIONAL.	36 REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN Y/O REUNIONES CON ENTIDADES PÚBLICAS (MHYE, MEDU, MPD, MTEYPS, UNSXX, UTO Y OTROS) SOBRE NORMAS, LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATEGICO MINISTERIAL, INSTITUCIONAL.	10	
ATENDER SOLICITUDES REALIZADAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS (MHYE, MEDU, MPD, MTEYPS, UMSFX, UATF, OPCE Y OTRAS) A LA VPC/DGSPIE, EN TEMÁTICAS ESPECIFICAS, RELACIONADAS A LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL E INSTITUCIONAL Y OTRAS.	NOTAS, ACTAS, AYUDAS MEMORIA, PRESENTACIONES, PROYECTOS DE NORMATIVA Y/O INFORMES GENERADOS ELABORADOS EN TEMÁTICAS ESPECIFICAS, RELACIONADAS A LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL E INSTITUCIONAL Y OTRAS. DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS (MHYE, MEDU, MPD, MTEYPS, UMSFX, UATF, OPCE Y OTRAS).	10	
ELABORAR DICTÁMENES DE COMPATIBILIDAD Y CONCORDANCIA DE LOS PSDI, PEM Y PEI DE LOS SECTORES ASIGNADOS (MHYE, MEDU, MPD, MTEYPS, UNSXX, UTO).	DICTÁMENES ELABORADOS DE COMPATIBILIDAD Y CONCORDANCIA DE LOS PSDI, PEM Y PEI, DE LOS SECTORES ASIGNADOS (MHYE, MEDU, MPD, MTEYPS, UNSXX, UTO).	10	
COADYUVAR EN EL PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA PIP-SPIE IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA INFORMÁTICA PIP-SPIE.	ASISTENCIA TECNICA PARA ASEGURAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA PIP-SPIE.	10	
COADYUVAR EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO DEL POA Y EL PRESUPUESTO DE LA DGSPIE	INFORME DE FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO, PRESUPUESTO REALIZADOS DEL POA DE LA DGSPIE.	5	
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES CUMPLIDOS, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	5	
TOTAL (A)/70 PTS.		70	
III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

TODAS LAS ÁREAS Y/O UNIDADES DEL MPD

MINISTERIOS DEL ESTADO, ENTIDADES Y EMPRESAS PÚBLICAS, ENTIDADES Y EMPRESAS PRIVADAS, ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, UNIVERSIDADES PÚBLICAS, OTROS ÓRGANOS DEL ESTADO

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

EGRESADO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN CIENCIAS ECONÓMICO Y FINANCIERAS, INGENIERÍAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR O RAMAS A FINES.

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	1 AÑOS	HABER DESEMPEÑADO CARGOS DE PROFESIONAL ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y PROYECTOS Y/O ANALISTA EN EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TEMAS ECONÓMICOS Y/O ANALISTA DE PLANES SECTORIALES.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.T.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.T.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.T.	3
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN).	G.T.	5
INICIATIVA	G.T.	3
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.T.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.T.	4
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
LIZETH JHANETH VISCARRA LOPEZ

Lizeth Jhaneth Viscarra Lopez
TECNICO SECTORIAL
DIR. GRAL. DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTADAL
VICE-MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
FRANZ ROBERTO QUISBERT PARRA

Franz Roberto Quisbert Parra
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTADAL
VICE-MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO



BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 4 columns: Denominación del Puesto, Denominación del Cargo, Unidad de Dependencia, Área Organizacional, Puesto Inmediato Superior, Puestos Bajo Dependencia.

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO A TRAVÉS DEL ANÁLISIS, ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y MECANISMOS DE LOS SUBSISTEMAS DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INTEGRAL DE PLANES DEL ÁREA SOCIAL.

Main table with 3 columns: Funciones, Resultados Esperados, Ponderación. Contains 12 rows of job functions and their expected results.

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

Table with 2 columns: EN EL MINISTERIO, OTRAS INSTITUCIONALES.



BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

TODAS LAS ÁREAS Y/O UNIDADES DEL MPD	ÓRGANOS DEL ESTADO, ENTIDADES Y EMPRESAS PÚBLICAS, ENTIDADES Y EMPRESAS PRIVADAS, ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, UNIVERSIDADES PÚBLICAS.
--------------------------------------	---

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO Y FINANCIERAS, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MABSTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	HABER DESEMPEÑADO CARGOS EN PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA U OPERATIVA, CONTROL DE GESTIÓN, GESTIÓN ORGANIZACIONAL EN ENTIDADES O INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICA Y/O PRIVADO

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	3
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	2
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
María Mercedes Rodríguez
 ESPECIALISTA II
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTATAL
 UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN
 SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
Franz Roberto Quisbert Parra
 DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTATAL
 VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO