



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos  
Unidad de Recursos Humanos

# MANUAL DE PUESTOS

GESTIÓN 2025

TOMO 2

Viceministerio de Planificación y Coordinación

➤ Dirección General de Seguimiento y  
Coordinación



# PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

## I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR GENERAL DE SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	DIRECTOR GENERAL	ITEM	104
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE SEGUIMIENTO Y COORDINACION		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	VICEMINISTRO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	RESPONSABLE DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS MULTISECTORIAL; RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN SECTORIAL - SPIE; ANALISTA EN SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN CON COOPERACIÓN INTERNACIONAL		

## II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

REVISAR Y COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA FORMULACIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES NACIONALES, LA GESTIÓN DE LA PLATAFORMA PREGIPS Y LA GENERACIÓN DE ACCIONES DE POLÍTICA DE ACCESO A FONDOS AMBIENTALES Y DE CAMBIO CLIMÁTICO

### FUNCIONES

- COORDINAR EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PREGIPS
- REVISAR LA GESTIÓN DE PROYECTOS QUE PUEDEN SER PRESENTADOS ANTE FONDOS AMBIENTALES Y DE CAMBIO CLIMÁTICO
- COORDINAR CON LAS DEMÁS DIRECCIONES EL DESARROLLO DEL MODELO CONCEPTUAL PARA EL DISEÑO DE LOS MÓDULOS DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INTEGRAL DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
- REVISAR Y COORDINAR LA PROPUESTA Y/O FORMULACIÓN DE POLÍTICAS O ESTRATEGIAS NACIONALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL, EN EL MARCO DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO (SPIE), EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (PDES)
- REVISAR LA GENERACIÓN DE NORMATIVA, LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS TÉCNICOS METODOLÓGICOS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES NACIONALES, DE FORMA COORDINADA CON LAS DIRECCIONES DEL VPC Y OTRAS ENTIDADES.
- REVISAR EL SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL (PROGRAMAS PAIS) ALINEADOS A LA PLANIFICACIÓN NACIONAL.
- OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.

## III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
ÁREAS Y UNIDADES DEL MPD Y DE SUS DESCENTRALIZADAS (INE, UDAPE, OTROS)	ENTIDADES PÚBLICAS, ÓRGANO LEGISLATIVO., ÓRGANO EJECUTIVO., INSTITUCIONES DE CONTROL Y DEFENSA DE LA SOCIEDAD Y DEL ESTADO., UNIVERSIDADES PÚBLICAS., AGENCIAS DE COOPERACIÓN

## VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

  
 NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
 CLAUDIA CRISTINA RUIZ MORALES

  
 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
 CARLOS DAVID GUACHALLA TERRAZAS  
 VICEMINISTRO DE  
 PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN  
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	AUXILIAR DE OFICINA		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ADMINISTRATIVO III	ITEM	105
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE SEGUIMIENTO Y COORDINACION		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
<b>II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>			
REALIZAR TAREAS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO ASÍ COMO TAREAS SECRETARIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN			
FUNCIONES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
RECEPCIONAR Y DERIVAR CORRESPONDENCIAS EXTERNAS E INTERNAS, CIRCULARES, INFORMES, MEMORÁNDUM Y OTROS.		CORRESPONDENCIA RECEPCIONADA Y DERIVADA OPORTUNAMENTE.	15
MANTENER EL REGISTRO DE CORRESPONDENCIA EN EL SISTEMA Y EL ADECUADO ARCHIVO FÍSICO.		SISTEMA DE CORRESPONDENCIA ACTUALIZADO Y ARCHIVO FÍSICO ADECUADAMENTE CLASIFICADO	10
COORDINAR REUNIONES PARA LA DIRECCIÓN		REUNIONES DE LA DGSC FUERON COORDINADAS Y LLEVADAS A CABO.	5
TRAMITAR LA DOTACIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA LA DIRECCIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES.		SE SOLICITO MATERIAL DE ESCRITO DE ACUERDO A LA NESECIDAD DE LA DGSC.	5
EFECTUAR LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES PARA LA REALIZACIÓN DE VIAJES DEL DIRECTOR Y PERSONAL DE LA DIRECCIÓN EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, DE ACUERDO A REQUERIMIENTO		TRAMITES DE VIAJES DE LA DIRECTORA Y PERSONAL DE LA DGSC EFECTUADOS EN TIEMPO OPORTUNO.	10
ELABORAR NOTAS EXTERNAS, INTERNAS, MEMORANDUMS DE VIAJE, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES Y OTROS DE ACUERDO A REQUERIMIENTO		NOTAS EXTERNAS, INTERNAS, MEMORANDUMS DE VIAJE, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES Y OTROS ELABORADOS Y EMITIDOS EN TIEMPO OPORTUNO.	10
CLASIFICAR Y ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN CONCURRENTE DE LA DIRECCIÓN		DOCUMENTACIÓN CLASIFICADA Y ARCHIVADA DECUADAMENTE DONDE CORRESPONDE.	10
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.		TAREAS ATENDIDAS E INFORMADAS.	5
TOTAL (A)/70 PTS.			70
<b>III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES</b>			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
TODAS LA UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO		MINISTERIOS EN GENERAL, ENTIDADES DESCONCENTRADAS Y DESCENTRALIZADAS Y OTRAS RELACIONADAS.	
<b>IV. PERFIL DEL PUESTO</b>			
FORMACIÓN ACADEMICA			
TITULO DE BACHILLER: BACHILLER EN HUMANIDADES O ESTUDIANTE DE 2° AÑO O TÉCNICO MEDIO O SUPERIOR EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVAS O EMPRESARIALES, DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, INGENIERIAS, INFORMÁTICA, ARQUITECTURA, CIENCIAS SOCIALES, RELACIONES PÚBLICAS, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.			



**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
PLANIFICACION DEL DESARROLLO

# PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	1 AÑOS	
ESPECIFICA	6 MESES	HABER DESEMPEÑADO FUNCIONES DE MENSAJERÍA, AUXILIAR DE OFICINA, ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y/O APOYO ADMINISTRATIVO EN ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS.
<b>CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS</b>		
- LEY NO 1178		
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA		
- IDIOMA NATIVO		
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)		
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)		
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)		
<b>V. COMPETENCIAS</b>		
COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G. AUX.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G. AUX.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G. AUX.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G. AUX.	5
INICIATIVA	G. AUX.	3
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G. AUX.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G. AUX.	2
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100
<b>VI. COMPROMISO</b>		
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.		

NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
ESTEFANY QUISPE APAZA

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
CLAUDIA CRISTINA RUIZ MORALES



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	RESPONSABLE DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS MULTISECTORIAL		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ESPECIALISTA II	ITEM	106
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE SEGUIMIENTO Y COORDINACION		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
<b>II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>			
COORDINAR Y SUPERVISAR LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO; REVISIÓN Y EMISIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PLANIFICACIÓN NACIONAL DE MEDIANO PLAZO; Y EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y DE LOS FONDOS DE FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO.			
FUNCIONES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ANALIZAR PROPUESTAS Y/O FORMULAR POLÍTICAS O ESTRATEGIAS NACIONALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL, EN EL MARCO DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO (SPIE).		PROPUESTAS ANALIZADAS Y/O POLÍTICAS O ESTRATEGIAS NACIONALES ANALIZADAS O FORMULADAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL, EN EL MARCO DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO (SPIE).	5
ELABORAR PROPUESTA DE LINEAMIENTO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACIÓN DEL PDES 2026-2030		PROPUESTA DE LINEAMIENTO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACIÓN DEL PDES 2026-2030 PRESENTADA.	8
SOLICITAR Y PROCESAR INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO EN EL MARCO DEL PGDES Y PDES		NOTAS DE SOLICITUD Y PROCESO DE INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO EN EL MARCO DEL PGDES Y PDES.	5
COORDINAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO A PROGRAMAS QUE CONTRIBUYAN A LA REDUCCIÓN DE LA POBREZA Y MULTIPROPÓSITO SEGÚN DESIGNACIÓN. APOYO EN LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE PROYECTOS A SER PRESENTADOS ANTE FONDOS DE FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO Y SU ALINEACIÓN A LA PLANIFICACIÓN Y/O PRIORIDADES NACIONALES.		NOTAS, INFORMES Y/O REPORTES DE SEGUIMIENTO A PROGRAMAS QUE CONTRIBUYAN A LA REDUCCIÓN DE LA POBREZA Y MULTIPROPÓSITO SEGÚN DESIGNACIÓN; Y DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE PROYECTOS CLIMÁTICOS.	5
APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE UNA GUÍA DE ARTICULACIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL A LA PLANIFICACIÓN NACIONAL.		DOCUMENTO GUÍA DE ARTICULACIÓN DE PROGRAMAS PAÍS A LA PLANIFICACIÓN NACIONAL	5
REALIZAR SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA PLANIFICACIÓN EN EL NIVEL NACIONAL, A TRAVÉS DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y OTRAS PARA SU ALIMENTACIÓN EN LAS PLATAFORMAS DEL SPIE;		SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA PLANIFICACIÓN EN EL NIVEL NACIONAL, INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y OTRAS PARA SU ALIMENTACIÓN EN LAS PLATAFORMAS DEL SPIE;	2
ELABORAR REPORTES RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PRESUPUESTO E INVERSIÓN PÚBLICA		REPORTES RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PRESUPUESTO Y/O INVERSIÓN PÚBLICA	2
COORDINAR LA SUPERVISIÓN Y CONTROL EXTERNO POSTERIOR PROPORCIONANDO INFORMACIÓN REFERIDA A LA PLANIFICACIÓN		NOTA DE REMISIÓN DE INFORMACIÓN REFERIDA A LA PLANIFICACIÓN	2
ELABORAR UN DOCUMENTO MARCO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y FLUJOS DE PROCESOS PARA EL DISEÑO CONCEPTUAL DE LA PLATAFORMA PREGIPS		DOCUMENTO MARCO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y FLUJOS DE PROCESOS PARA EL DISEÑO CONCEPTUAL DE LA PLATAFORMA PREGIPS	5



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS PAÍS DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE FONDOS CLIMÁTICOS.	NOTAS, INFORMES Y/O REPORTES DE SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS PAÍS DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE FONDOS CLIMÁTICOS.	5
APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO	DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO	8
ELABORAR EL BOLETÍN DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN NDE PROYECTOS DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN.	BOLETÍN DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN NDE PROYECTOS DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN.	8
GESTIONAR Y REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS, CAPACITACIONES Y/O REUNIONES DE FORTALECIMIENTO A CARGO DE LA DGSC	ASISTENCIAS TÉCNICAS, CAPACITACIONES Y/O REUNIONES DE FORTALECIMIENTO A CARGO DE LA DGSC GESTIONADAS Y/O REALIZADAS	5
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5

TOTAL (A)/70 PTS. 70

**III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES**

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
ÁREAS Y UNIDADES DEL MPD Y DE SUS DESCENTRALIZADAS (INE, UDAPE, OTROS)	ENTIDADES PÚBLICAS, ÓRGANO LEGISLATIVOS, ÓRGANO EJECUTIVO, INSTITUCIONES DE CONTROL Y DEFENSA DE LA SOCIEDAD Y DEL ESTADO, UNIVERSIDADES PÚBLICAS, AGENCIAS DE COOPERACIÓN

**IV. PERFIL DEL PUESTO**

**FORMACIÓN ACADEMICA**

PROFESIONAL CON TITULO ACADEMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO Y FINANCIERAS, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR O RAMAS A FINES.  
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)  
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	HABER DESEMPEÑADO CARGOS EN PLANIFICACIÓN, ESTUDIOS ECONÓMICOS Y/O ESTADÍSTICA Y/O INVESTIGACIÓN Y/O FUNCIONES DE SEGUIMIENTO A INFORMACIÓN SECTORIAL Y/O EVALUACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS O METAS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO.3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	3
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	3



ESTADOS PLANIFICACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
 MINISTERIO DE  
 PLANIFICACION DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
 2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	4
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100
<b>VI. COMPROMISO</b>		
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.		

  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
 JULIA GABRIELA MONJE BERNAL

  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
 CLAUDIA CRISTINA RUIZ MORALES

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN SECTORIAL - SPIE		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ESPECIALISTA II	ITEM	107
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE SEGUIMIENTO Y COORDINACION		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
<b>II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>			
APOYAR Y COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA FORMULACIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES NACIONALES CON TODOS LOS ACTORES INVOLUCRADOS EN EL MISMO.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
ANALIZAR PROPUESTAS Y/O FORMULAR POLÍTICAS O ESTRATEGIAS NACIONALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL, EN EL MARCO DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO (SPIE).	DOCUMENTOS O INFORMES DE ANÁLISIS QUE AYUDEN A LA GENERACIÓN DE POLÍTICAS Y/O ESTRATEGIAS NACIONALES	5	
ELABORAR PROPUESTA DE LINEAMIENTO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACIÓN DEL PDES 2026-2030	PROPUESTA DE LINEAMIENTO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACIÓN DEL PDES 2026-2030 PRESENTADA	5	
SOLICITAR Y PROCESAR INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO A LOS PLANES NACIONALES, EN EL MARCO DEL SPIE PARA EL CUMPLIMIENTO A LOS INDICADORES DEL PDES	NOTAS Y/O REPORTES DE SEGUIMIENTO A PLANES NACIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO A LOS INDICADORES DEL PDES	5	
COORDINAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO A PROGRAMAS QUE CONTRIBUYAN A LA REDUCCIÓN DE LA POBREZA Y MULTIPROPOSITO SEGÚN DESIGNACIÓN. APOYO EN LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE PROYECTOS A SER PRESENTADOS ANTE FONDOS DE FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO Y SU ALINEACIÓN A LA PLANIFICACIÓN Y/O PRIORIDADES NACIONALES	NOTAS, INFORMES Y/O REPORTES DE SEGUIMIENTO A PROGRAMAS QUE CONTRIBUYAN A LA REDUCCIÓN DE LA POBREZA Y MULTIPROPÓSITO SEGÚN DESIGNACIÓN; Y DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE PROYECTOS CLIMÁTICOS.	5	
APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE UNA GUÍA DE ARTICULACIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL A LA PLANIFICACIÓN NACIONAL	DOCUMENTO GUÍA DE ARTICULACIÓN DE PROGRAMAS PAÍS A LA PLANIFICACIÓN NACIONAL	8	
DESARROLLAR EL MODELO CONCEPTUAL PARA EL DISEÑO DE LOS MÓDULOS DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INTEGRAL DE PLANES NACIONALES Y VALIDACIÓN DE LA CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN.	INFORME DEL MODELO CONCEPTUAL PARA EL DISEÑO DE LOS MÓDULOS DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INTEGRAL DE PLANES NACIONALES	2	
ELABORAR REPORTES RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PRESUPUESTO E INVERSIÓN PÚBLICA	REPORTES RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PRESUPUESTO Y/O INVERSIÓN PÚBLICA	2	
COORDINAR LA SUPERVISIÓN Y CONTROL EXTERNO POSTERIOR PROPORCIONANDO INFORMACIÓN REFERIDA A LA PLANIFICACIÓN	NOTA DE REMISIÓN DE INFORMACIÓN REFERIDA A LA PLANIFICACIÓN	2	
ELABORAR UN DOCUMENTO MARCO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y FLUJOS DE PROCESOS PARA EL DISEÑO CONCEPTUAL DE LA PLATAFORMA PREGIPS	DOCUMENTO MARCO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y FLUJOS DE PROCESOS PARA EL DISEÑO CONCEPTUAL DE LA PLATAFORMA PREGIPS	5	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS PAÍS DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE FONDOS CLIMÁTICOS.	NOTAS, INFORMES Y/O REPORTES DE SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS PAÍS DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE FONDOS CLIMÁTICOS.	8	



## PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO	DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO	5
ELABORAR EL BOLETÍN DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN NDE PROYECTOS DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN.	BOLETÍN DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN NDE PROYECTOS DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN.	8
GESTIONAR Y REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS, CAPACITACIONES Y/O REUNIONES DE FORTALECIMIENTO A CARGO DE LA DGSC	ASISTENCIAS TÉCNICAS, CAPACITACIONES Y/O REUNIONES DE FORTALECIMIENTO A CARGO DE LA DGSC GESTIONADAS Y/O REALIZADAS	5
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5
<b>TOTAL (A)/70 PTS.</b>		<b>70</b>

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES	
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD	INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS BAJO TUICIÓN DEL MPD (INE, UDAPE, OTROS), ENTIDADES PÚBLICAS, ÓRGANO LEGISLATIVO, ÓRGANO EJECUTIVO, INSTITUCIONES DE CONTROL Y DEFENSA DE LA SOCIEDAD Y DEL ESTADO, UNIVERSIDADES PÚBLICAS, AGENCIAS DE COOPERACIÓN

**IV. PERFIL DEL PUESTO**

**FORMACIÓN ACADEMICA**

PROFESIONAL CON TITULO ACADEMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO Y FINANCIERAS, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR O RAMAS A FINES.  
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)  
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	HABER DESEMPEÑADO CARGOS DE ESTUDIOS ECONÓMICOS Y/O ESTADÍSTICA Y/O INVESTIGACIÓN Y/O PLANIFICACIÓN Y/O CONTROL DE GESTIÓN Y/O FUNCIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS Y/O PLANES Y/O PROGRAMAS Y/O PROYECTOS Ó METAS EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO.

- CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**
- LEY NO 1178
  - RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
  - IDIOMA NATIVO
  - POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
  - DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
  - GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	3
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	3
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	4
<b>TOTAL (B)/30 PTS.</b>		<b>30</b>



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

TOTAL (A + B)/100 PTS.

100

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
ACÉFALO

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ANALISTA EN SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN CON COOPERACIÓN INTERNACIONAL		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL II	ITEM	108
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE SEGUIMIENTO Y COORDINACION		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
COORDINAR Y VERIFICAR LA ALINEACIÓN A LA PLANIFICACIÓN NACIONAL DE LOS PROGRAMAS DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL. REALIZAR SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO DE PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y MARCOS DE ALIANZA, ENTRE OTROS DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE LINEAMIENTO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACIÓN DEL PDES 2026-2030	PROPUESTA DE LINEAMIENTO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACIÓN DEL PDES 2026-2030 PRESENTADA	5	
APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE REPORTES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO A LOS INDICADORES DEL PGDES Y PDES	REPORTES DE SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DEL PGDES Y/O PDES	5	
REVISAR Y EVALUAR PROPUESTAS DE PROYECTOS A SER PRESENTADOS ANTE FONDOS DE FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO Y SU ALINEACIÓN A LA PLANIFICACIÓN Y/O PRIORIDADES NACIONALES. APOYAR EN LA COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO A PROGRAMAS QUE CONTRIBUYAN A LA REDUCCIÓN DE LA POBREZA Y MULTIPROPOSITO SEGÚN DESIGNACIÓN.	NOTAS, INFORMES Y/O REPORTES DE SEGUIMIENTO A PROGRAMAS QUE CONTRIBUYAN A LA REDUCCIÓN DE LA POBREZA Y MULTIPROPOSITO SEGÚN DESIGNACIÓN; Y DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE PROYECTOS CLIMÁTICOS.	5	
ELABORAR Y SOCIALIZAR UNA GUÍA DE ARTICULACIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL A LA PLANIFICACIÓN NACIONAL	DOCUMENTO GUÍA DE ARTICULACIÓN DE PROGRAMAS PAÍS A LA PLANIFICACIÓN NACIONAL.	10	
APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA PLANIFICACIÓN EN EL NIVEL NACIONAL, A TRAVÉS DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y OTRAS PARA SU ALIMENTACIÓN EN LAS PLATAFORMAS DEL SPIE; EL DESARROLLO DEL MODELO CONCEPTUAL PARA EL DISEÑO DE LOS MÓDULOS DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INTEGRAL DE PLANES NACIONALES Y VALIDACIÓN DE LA CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN.	SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA PLANIFICACIÓN Y/O INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y OTRAS PARA SU ALIMENTACIÓN EN LAS PLATAFORMAS DEL SPIE Y/O INFORME DEL MODELO CONCEPTUAL PARA EL DISEÑO DE LOS MÓDULOS DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INTEGRAL DE PLANES NACIONALES	2	
APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PRESUPUESTO E INVERSIÓN PÚBLICA	REPORTES RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PRESUPUESTO Y/O INVERSIÓN PÚBLICA	2	
COORDINAR LA SUPERVISIÓN Y CONTROL EXTERNO POSTERIOR PROPORCIONANDO INFORMACIÓN REFERIDA A LA PLANIFICACIÓN	NOTA DE REMISIÓN DE INFORMACIÓN REFERIDA A LA PLANIFICACIÓN	2	
APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO MARCO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y FLUJOS DE PROCESO PARA EL DISEÑO CONCEPTUAL DE LA PLATAFORMA PREGIPS	DOCUMENTO MARCO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y FLUJOS DE PROCESOS PARA EL DISEÑO CONCEPTUAL DE LA PLATAFORMA PREGIPS	5	



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS PAÍS DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y FONDOS CLIMATICOS.	NOTAS, INFORME Y REPORTE DE SEGUIMIENTO A LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y PROYECTOS CLIMÁTICOS ALINEADOS CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL	10
ELABORAR DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO	DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO	8
ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN.	BOLETÍN DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN NDE PROYECTOS DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN.	8
GESTIONAR Y REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS, CAPACITACIONES Y/O REUNIONES DE FORTALECIMIENTO A CARGO DE LA DGSC	ASISTENCIAS TÉCNICAS, CAPACITACIONES Y/O REUNIONES DE FORTALECIMIENTO A CARGO DE LA DGSC GESTIONADAS Y/O REALIZADAS	3
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5
<b>TOTAL (A)/70 PTS.</b>		<b>70</b>

**III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES**

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.	INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS BAJO TUICIÓN DEL MPD (INE, UDAPE, OTROS), ENTIDADES PÚBLICAS, ÓRGANO LEGISLATIVO Y EJECUTIVO, UNIVERSIDADES PÚBLICAS Y ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN GENERAL.

**IV. PERFIL DEL PUESTO**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO Y FINANCIERAS, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE) REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)**

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	4 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	HABER DESEMPEÑADO CARGOS PLANIFICACIÓN Y/O CONTROL DE GESTIÓN Ó FUNCIONES DE SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN DE POLÍTICAS Y/O PLANES Y/O PROGRAMAS Y/O PROYECTOS Ó METAS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO EN RELACIONES EXTERIORES Y/O EVALUACIÓN DE CONVENIOS INTERNACIONALES Y/O ESTUDIOS ECONÓMICOS Y/O ESTADÍSTICA Y/O INVESTIGACIÓN.

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	3
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	3



ESTADO PLANIFICACION DE  
**BOLIVIA**  
 MINISTERIO DE  
 PLANIFICACION DEL DESARROLLO

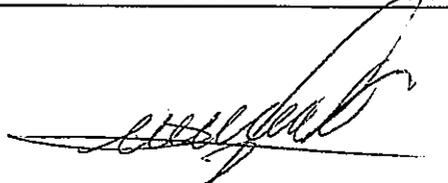
**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
 2025**

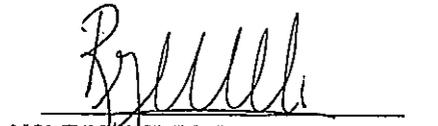
FORM. MPD SAP - DOT 002

CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCION	G.P.	4
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO, DURANTE LA PRESENTE GESTION.

  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
 ROBERTO RUDY CONDORI CACHACA

  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
 CLAUDIA CRISTINA RUIZ MORALES