



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2025

TOMO 2

Viceministerio de Planificación Estratégica del Estado

Despacho

Dirección General de Empresas Estatales

Dirección General de Promoción de Inversiones



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos**

MANUAL DE PUESTOS

GESTIÓN 2025

TOMO 2

Viceministerio de Planificación Estratégica del Estado

➤ **Despacho**



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	VICEMINISTRO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	VICEMINISTRO	ITEM	116
UNIDAD DE DEPENDENCIA	VICEMINISTERIO DE PLANIFICACION ESTRATEGICA DEL ESTADO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	MINISTRO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	SECRETARIA DEL VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO; CHOFER DEL VICEMINISTRO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO; CHOFER DEL VICEMINISTRO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO; DIRECTOR GENERAL DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
APOYAR AL DISEÑO DE POLÍTICAS, INSTRUMENTOS Y MECANISMOS PARA LA RECONSTRUCCIÓN DE LA ECONOMÍA MEDIANTE LA PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA Y EXTRANJERA. GENERAR MECANISMOS PARA FACILITAR LA INVERSIÓN PRIVADA Y EXTRANJERA Y COADYUVAR AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL PÚBLICA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES.			
FUNCIONES			
FORMULAR POLÍTICAS Y NORMAS QUE PROMUEVAN LA INVERSIÓN PRIVADA Y EXTRANJERA EN EL PAÍS, ENMARCADAS EN LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMATIVA VIGENTE, EL PDES Y EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES COMPETENTES.			
EVALUAR LAS PROPUESTAS DE INCENTIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS PARA LA INVERSIÓN PRESENTADAS POR LOS MINISTERIOS CABEZA DE SECTOR.			
EVALUAR LAS PROPUESTAS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PRIORIZADAS POR LOS MINISTERIOS CABEZA DE SECTOR Y CLASIFICAR COMO INVERSIÓN PREFERENTE EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE.			
FORMULAR LOS PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN FACILITAR LA EFECTIVIZACIÓN DE LAS INVERSIONES EN EL PAÍS.			
FORMULAR POLÍTICAS DE ATRACCIÓN DE INVERSIÓN EXTRANJERA, EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS QUE CORRESPONDAN.			
COORDINAR Y EFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN PÚBLICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS CORRESPONDIENTES A LAS OPERACIONES DE LAS EMPRESAS ESTATALES, EN ARTICULACIÓN CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES.			
FORMULAR PROCEDIMIENTOS PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN EMPRESARIAL Y SU DESEMPEÑO, EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES.			
COORDINAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS EMPRESARIALES Y CORPORATIVOS, EN EL MARCO DE LOS PLANES SECTORIALES DE DESARROLLO INTEGRAL PARA VIVIR BIEN - PSDI Y EL PDES CONJUNTAMENTE CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES.			
COORDINAR CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES, LA ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL PÚBLICA, LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y LA DISTRIBUCIÓN DE LAS UTILIDADES DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS.			
OTRAS ASIGNACIONES POR EL INMEDIATO SUPERIOR.			
III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD		MINISTERIOS DEL ÓRGANO EJECUTIVO ENTIDADES Y EMPRESAS PÚBLICAS ENTIDADES Y EMPRESAS PRIVADAS ORGANIZACIONES NACIONALES, ORGANIZACIONES INTERNACIONALES, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS PRIVADAS NACIONALES Y EXTRANJERAS, ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL...	
VI. COMPROMISO			



ESTADO PLURINACIONAL
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

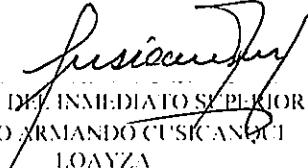
**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MIPD SAP - DOT 002

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

ACÉFALO



NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR

SERGIO ARMANDO CUSICANQUI
LOAYZA

Sergio Cusicanqui Loayza
MINISTRO DE PLANIFICACIÓN
Y DESARROLLO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SECRETARIA DEL VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	SECRETARIA VICEMINISTRO	ITEM	117
UNIDAD DE DEPENDENCIA	VICEMINISTERIO DE PLANIFICACION ESTRATEGICA DEL ESTADO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	VICEMINISTRO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
BRINDAR SERVICIOS DE SECRETARIADO RECIBIENDO, DERIVANDO Y ARCHIVANDO LA CORRESPONDENCIA DEL DESPACHO DEL VPEE; ASI TAMBIÉN BRINDAR APOYO A LAS FUNCIONES DEL VPEE Y SUS DIRECCIONES.			
FUNCIONES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ADMINISTRAR LA CORRESPONDENCIA DEL VICEMINISTRO, VERIFICANDO LA RECEPCIÓN Y DERIVACIÓN CORRESPONDIENTE.		DOCUMENTACIÓN ARCHIVADA, EN ORDEN Y ACTUALIZADA.	20
REDACTAR Y ELABORAR PROPUESTAS DE NOTAS.		NOTAS CON VISTO BUENO DEL VICEMINISTRO.	20
CONFORMAR EL ARCHIVO CRONOLÓGICO Y CORRELATIVO DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA DEL VICEMINISTERIO.		CARPETAS Y DOCUMENTOS ARCHIVADOS.	5
RECEPCIONAR LAS LLAMADAS INTERNAS Y EXTERNAS.		SE RECEPCIONA O SE TRANSFIERE LAS LLAMADAS INGRESADAS PARA EL VICEMINISTRO O PARA SUS DIRECCIONES.	5
ATENDER A LAS PERSONAS QUE VISITAN EL VICEMINISTERIO.		APOYO EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS QUE VISITAN EL VICEMINISTERIO.	5
PREPARAR SEGUIMIENTO SEMANAL DE NOTAS RECIBIDAS DEL VPEE.		SEGUIMIENTO AL TIEMPO DE RESPUESTA DE NOTAS RECIBIDAS POR EL VPEE.	5
AGENDAR REUNIONES Y COORDINAR VIAJES.		SE COORDINA LA AGENDA Y VIAJES DEL VICEMINISTRO.	5
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.		RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	5
TOTAL (A): 70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS. UNIDAD DE TRANSPARENCIA. UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL. VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN.		PRESIDENCIA, VICEPRESIDENCIA, TODAS LAS CARTERAS DE ESTADO, INSTITUCIONES PÚBLICAS, INSTITUCIONES PRIVADAS, EMBAJADAS, ORGANISMOS INTERNACIONALES, ORGANIZACIONES SOCIALES.	
IV. PERFIL DEL PUESTO			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
EGRESADO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN SECRETARIADO O RAMAS A FINES			
EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN	
GENERAL	2 AÑOS		
ESPECIFICA	1 AÑOS	EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE SECRETARIADO Y/O ASISTENTE DE GERENCIA EN EL ÁMBITO PÚBLICO Y/O PRIVADO.	
CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS			
- LEY NO 1178			
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA			
- IDIOMA NATIVO			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.AUX.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.AUX.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.AUX.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.AUX.	5
INICIATIVA	G.AUX.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.AUX.	3
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.AUX.	2
TOTAL (B) 30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
SILVIA MACHACA MAMANI



NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CHOFER DEL VICEMINISTRO DE PLANIFICACION ESTRATEGICA DEL ESTADO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	CHOFER DE VICEMINISTRO	ITEM	118
UNIDAD DE DEPENDENCIA	VICEMINISTERIO DE PLANIFICACION ESTRATEGICA DEL ESTADO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	VICEMINISTRO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
BRINDAR SERVICIO CONDUCIENDO EL VEHÍCULO DEL VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO			
FUNCIONES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
CONDUCCIÓN DEL VEHICULO PARA TRASLADAR AL VICEMINISTRO A SUS REUNIONES Y DIFERENTES ACTIVIDADES.		PUNTUALIDAD EN SUS REUNIONES.	30
VERIFICAR Y REVISAR EL VEHÍCULO COTIDIANAMENTE.		TRASLADOS SIN INCONVENIENTES.	10
ASEAR PERIÓDICAMENTE DEL VEHÍCULO ASIGNADO.		MANTENER LIMPIO EL VEHÍCULO.	10
INFORMAR OPORTUNAMENTE SOBRE ALGUNA FALLA Y GESTIONAR LA REPARACIÓN EN TALLER.		VEHÍCULO EN OPTIMO ESTADO MECÁNICO.	10
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.		RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	10
TOTAL (A) 70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.		NINGUNA	
IV. PERFIL DEL PUESTO			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
TÍTULO DE BACHILLER: BACHILLER EN HUMANIDADES O LICENCIA DE CONDUCIR CATEGORIA C			
EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN	
GENERAL	18 MESES		
ESPECIFICA	6 MESES	CHOFER EN INSTITUCIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA.	
CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS			
- LEY NO 1178			
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA			
- IDIOMA NATIVO			
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)			
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)			
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)			
V. COMPETENCIAS			
COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN	
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G. AUX.	5	
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G. AUX.	5	
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G. AUX.	5	
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G. AUX.	5	
INICIATIVA	G. AUX.	5	
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G. AUX.	3	
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G. AUX.	2	
TOTAL (B) 30 PTS.			30

 <p>BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO</p>	<p>PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025</p>	<p>FORM. MPD SAP - DOT 002</p>
--	---	--------------------------------

TOTAL (A + B) 100 PTS.	100
------------------------	-----

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


 NOMBRE DEL FUNCIONARIO
 CRISTOBAL MAMANI CANO


 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR