

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 166
La Paz, 26 SEP. 2025

VISTOS:

La Dirección General de Planificación, mediante Nota Interna MPD/DGP-NI 0267/2025, solicitó la segunda modificación del Plan Operativo Anual - Gestión 2025 del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

CONSIDERANDO:

Que el numeral 4 del Parágrafo I del Artículo 175 de la Constitución Política del Estado determina que es atribución de las Ministras y los Ministros de Estado, dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia.

Que el Artículo 6 de la Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificado por la Ley N° 777, de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, establece que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión.

Que el Parágrafo III del Artículo 23 de la Ley N° 777 dispone que las Máximas Autoridades Ejecutivas de las entidades públicas señaladas en el Artículo 4 de la citada Ley, podrán realizar ajustes al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la planificación de mediano plazo, conforme a normativa vigente.

Que el Artículo 2 del Decreto Supremo N° 3246, de 5 de julio de 2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, señala que el objeto de las citadas normas, es regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.

Que el inciso d) del Artículo 4 del Decreto Supremo N° 3246 establece como principio que sustenta el Sistema de Programación de Operaciones, el de Flexibilidad, por el cual la programación de acciones de corto plazo se adaptará a situaciones que hayan cambiado o que no hayan sido previstas en la planificación.

Que el Artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 dispone que el Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional; cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional; y la aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto.

Que el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones del Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobado por Resolución Ministerial N° 069, de 29 de marzo de 2018, tiene por objeto regular el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones en el Ministerio de Planificación del Desarrollo, detallando los procesos, medios y responsables de la formulación, aprobación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual.

Que el Artículo 18 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones del Ministerio de Planificación del Desarrollo señala que un Responsable de la Ejecución de cada Acción de Corto Plazo, sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del Plan Operativo Anual en lo referente a la acción de corto plazo específica; al efecto, remitirá la información necesaria a la Dirección General de Planificación, para que se manifieste sobre la viabilidad de la solicitud en el marco de lo establecido por el Artículo 20 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, para continuar el trámite u objetarlo por contravenir el mencionado Artículo; en aquellos casos en que la modificación al Plan Operativo Anual implique un ajuste del presupuesto o viceversa, se coordinará con la Dirección General de Asuntos Administrativos, para determinar las implicancias del requerimiento; y con toda la información relacionada, el (la) Ministro(a), en caso de conformidad, dispondrá los trámites que correspondan para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y a la Dirección General de Planificación para que coordine con la Dirección General de Asuntos Administrativos, que es la instancia encargada de su publicación y difusión al interior de la Entidad, utilizando para ello los canales y medios de comunicación interna, definidos en el Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa.

Que el Parágrafo I del Artículo Primero de la Resolución Ministerial N° 205, de 18 de septiembre de 2024, aprueba el Plan Operativo Anual del Ministerio de Planificación del Desarrollo, Gestión 2025, que en anexo forma parte de la citada Resolución.

Que la Resolución Ministerial N° 063, de 30 de abril de 2025, aprueba la primera modificación del Plan Operativo Anual - Gestión 2025 del Ministerio de Planificación del Desarrollo, de acuerdo a los formularios adjuntos que forma parte integrante de la citada Resolución Ministerial.

Que el Informe MPD/DGP-INF 0016/2025, de 29 de agosto de 2025, emitido por la Dirección General de Planificación del Ministerio de Planificación del Desarrollo, brinda el soporte técnico para aprobar la segunda modificación del Plan Operativo Anual - Gestión 2025 del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

Que el Informe Jurídico MPD/DGAJ/UJ-INF 0380/2025, de 2 de septiembre de 2025, emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Planificación del Desarrollo, concluye que: "(...) en observancia del Parágrafo III del Artículo 23 de la Ley N° 777 (...), Artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 (...) y Artículo 18 del Reglamento

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Específico del Sistema de Programación de Operaciones (...), así como en la atribución contenida en el inciso w) del Parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 4857 (...), la segunda modificación del Plan Operativo Anual - Gestión 2025 del Ministerio de Planificación del Desarrollo, mediante Resolución Ministerial, es viable por cuanto se enmarca en la normativa vigente".

Que el inciso w) del Parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 4857, de 6 de enero de 2023, Organización del Órgano Ejecutivo, establece que es atribución de las Ministras y Ministros del Órgano Ejecutivo, emitir Resoluciones Ministeriales, así como Biministeriales y Multiministeriales en coordinación con las Ministras(os) que correspondan, en el marco de sus competencias.

POR TANTO:

La Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Planificación del Desarrollo, en ejercicio de sus atribuciones,

RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR la segunda modificación del Plan Operativo Anual - Gestión 2025 del Ministerio de Planificación del Desarrollo, de acuerdo a los formularios adjuntos que forman parte integrante de la presente Resolución Ministerial y en consideración a lo establecido en el Informe MPD/DGP-INF 0016/2025, emitido por la Dirección General de Planificación y en el Informe Jurídico MPD/DGAJ/UAJ-INF 0380/2025, emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

SEGUNDO.- La Dirección General de Planificación, en coordinación con las áreas y unidades organizacionales del Ministerio de Planificación del Desarrollo correspondientes, quedan encargadas del cumplimiento, seguimiento y ejecución de la presente Resolución Ministerial.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.




Sergio Cusicanqui Loayza
MINISTRO DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO / RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% POND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD ITE	% FOND. ITE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
1	Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos y realizar actividades que coadyuven a la inversión pública y el relacionamiento con la cooperación internacional	Entidades públicas fortalecidas en la gestión de proyectos productivos. Actividades para fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública realizadas	1.1	RECURRENTE NO PROG.	50.0%	Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos a través de asistencia técnica	Entidades públicas fortalecidas en la gestión de proyectos productivos	1.1.1	100.00%	Realizar asistencia técnica a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos	Actas de reunión y/o lista de asistencia	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
						Realizar actividades para fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública	Actividades para fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública realizadas	1.2.1	50.00%	Realizar viajes orientados a fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública	Informes de viaje	4	1/1/2025	31/12/2025	VIPE - DESPACHO
			1.2	DE CONTRIBUCIÓN	50.0%			1.2.2	50.00%	Participar de reuniones orientadas a fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública	Actas de reunión	6	1/1/2025	31/12/2025	VIPE - DESPACHO
								2.1.1	40.00%	Formular el Presupuesto de Inversión Pública para su incorporación en el Anteproyecto del PGE	Anteproyecto de inversión pública 2026	1	1/9/2025	31/12/2025	DGGIP
2	Gestionar la programación y realizar el seguimiento de la inversión de las entidades públicas	Programación y seguimiento a la inversión pública realizada	2.1	RECURRENTE PROG.	30.0%	Realizar la programación y reprogramación de la inversión pública	Programación y reprogramación de la inversión pública realizada	2.1.2	30.00%	Reformular el Presupuesto de Inversión Pública para su incorporación al PGE	Anteproyecto de inversión pública reformulado 2025	1	1/4/2025	31/12/2025	DGGIP
								2.1.3	30.00%	Atender requerimientos de modificaciones presupuestarias de los programas y proyectos de inversión	Reserva aprobada	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
								2.2.1	40.00%	Realizar seguimiento a la inversión sectorial y territorial	Actas de reuniones	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
								2.2.2	30.00%	Generar información de seguimiento a la inversión pública	Reportes de seguimiento a la ejecución	12	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
			2.2	RECURRENTE	30.0%	Realizar el seguimiento de la Inversión Pública a las Entidades Ejecutoras	Seguimiento a la inversión pública realizada	2.2.3	30.00%	Realizar capacitación y asistencia técnica a nivel nacional respecto a la ejecución de proyectos de inversión pública	Actas de reunión y/o lista de asistencia	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
			2.3	PDTO. ESTRATÉGICO	20.0%	Elaborar documentos de apoyo (Guía, Compendio y Procedimiento) para la mejora de la gestión de inversión pública.	Documentos de apoyo para la mejora de la gestión de la inversión pública elaborados	2.3.1	100.00%	Establecer un procedimiento para los ajustes de la ejecución a la inversión pública de gestiones anteriores	Documento de procedimiento de ajustes de la ejecución a la inversión pública	1	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
			2.4	PDTO. ESTRATÉGICO	20.0%	Implementar acciones para simplificar procedimientos de operación del SISH WEB	Acciones para simplificar procedimientos de operación del SISH WEB implementados	2.4.1	30.00%	Evaluar el proceso de registro de usuarios SISH.	Informe	1	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
								2.4.2	40.00%	Realizar la propuesta del proceso de registro de usuarios SISH en coordinación con la USIT.	Informe	1	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
								2.4.3	30.00%	Implementar el proceso de registro de usuarios SISH.	Informe	1	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
								3.1.1	25.00%	Gestionar el financiamiento y la suscripción de los Convenios Institucionales de Financiamiento (CIF o MF) que cumplan los requisitos establecidos.	Convenios Institucionales de Financiamiento a Memorandum de Financiamiento	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
			3.1	RECURRENTE NO PROG.	20.0%	Atender solicitudes de gestión de financiamiento de programas y proyectos con recursos de contravalor y otras fuentes de financiamiento	Solicitudes de gestión de financiamiento de programas y proyectos con recursos de contravalor y otras fuentes de financiamiento, atendidos	3.1.2	25.00%	Atender los requerimientos de modificaciones al CIF y/o MF	Emendas y Cartas Acuerdo a Convenios Institucionales de Financiamiento y Modificaciones del MF	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								3.1.3	25.00%	Elaborar fichas de seguimiento de los CIF y/o MF vigentes	Fichas de seguimiento	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								3.1.4	25.00%	Cerrar CIF y/o MF concluidos que cumplan los requisitos establecidos	Informes de cierre	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								3.2.1	50.00%	Atender los familiares del Registro Único Nacional de ONG solicitados en el Sistema	Reportes por tipo de familias atendidos	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
			3.2	RECURRENTE NO PROG.	13.0%	Atender solicitudes del Registro Único Nacional de ONG y el Registro Nacional de Consultoras	Solicitudes de Registro Único Nacional de ONG y Registro Nacional de Consultoras, atendidos	3.2.2	50.00%	Atender las solicitudes de registro de empresas consultoras y consultores individuales	Certificaciones del Registro de Consultoras	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% POND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% POND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
3	Gestionar la suscripción y/o aprobación de instrumentos de financiamiento externo para programas y/o proyectos	Instrumentos de financiamiento suscritos y/o aprobados	3.3	RECURRENTE NO PROG.	24.0%	Reditar la gestión de financiamiento externo para programas y proyectos en el marco del PDES	Gestión de financiamiento externo para programas y proyectos realizados	3.3.1	20.00%	Emisión de notas de solicitud de financiamiento externo	Notas de financiamiento externo	70%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
								3.3.2	20.00%	Emisión de Decretos Supremos que permitan la suscripción de Acuerdos/Convenios/Contratos/Memorandum de Entendimiento y otros equivalentes	Informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
								3.3.3	20.00%	Emisión de Acuerdos/Convenios/Contratos/Memorandum de Entendimiento y otros equivalentes	Informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
								3.3.4	20.00%	Emisión de Informes técnicos de Anteproyecto de Ley de los Contratos y Convenios de Crédito suscritos	Informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
								3.3.5	10.00%	Realizar reuniones de revisión de la cartera de financiamiento externo	Actos de revisión de cartera y/o reuniones de seguimiento	80%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
			3.4	PDIO. ESTRATÉGICO	10.0%	Coordinar con la USIT la implementación del nuevo SISFIN	Implementación del nuevo SISFIN coordinada con la USIT	3.3.6	5.00%	Registrar en el SISFIN Acuerdos/Convenios/Contratos/Memorandum de Entendimiento y otros equivalentes, y/o enmiendas	Reporte	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
								3.3.7	5.00%	Registrar en el SISFIN información sobre desembolsos proporcionados por la cooperación internacional y/o el BCB	Reporte	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
								3.4.1	100.00%	Realizar reuniones de coordinación con la USIT para el desarrollo e implementación del nuevo SISFIN	Actas de reunión	4	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
								3.5.1	100.00%	Analizar nuevas fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica internacional	Informes o Notas o Correos electrónicos o actas	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UNF
								3.6.1	35.00%	Coordinar las reuniones de Comisión Mixta (CM) para aprobación de Programas de Cooperación con diferentes países y realizar el seguimiento y monitoreo a Programas.	Informes o Notas o correos electrónicos.	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UNF
4	Gestionar las solicitudes de traspasos presupuestarios para programas, proyectos de inversión y fortalecimiento institucional con recursos de contravío y otras fuentes de financiamiento	Solicitudes de traspasos presupuestarios y transferencias de recursos para programas, proyectos de inversión y fortalecimiento institucional con recursos de contravío, CAF IP 3747 y otras fuentes de financiamiento, gestionadas	3.6	RECURRENTE NO PROG.	9.0%	Analizar y negociar programas y proyectos de Cooperación Técnica entre Países en desarrollo	Programas y proyectos de Cooperación Técnica entre países, analizados y negociados	3.6.2	25.00%	Realizar convocatorias a las entidades nacionales para la presentación de proyectos	Notas o correos electrónicos.	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UNF
								3.6.3	40.00%	Analizar y revisar proyectos para la cartera de un Programa de Cooperación, seguimiento a la ejecución de los proyectos.	Notas o correos electrónicos o ayudas memoriales	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UNF
								3.7.1	50.00%	Realizar convocatorias a las entidades nacionales para la presentación de proyectos	Notas o correos electrónicos.	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UNF
								3.7.2	50.00%	Gestionar y coordinar los proyectos triangulares de cooperación técnica con terceros países y/u otras agencias de cooperación	Informes o notas o correos electrónicos.	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UNF
			3.8	RECURRENTE NO PROG.	7.0%	Elaborar la "Política Institucional" en temas de Cooperación Internacional.	Política Institucional en temas de Cooperación Internacional elaborada	3.8.1	100.00%	Elaborar documentos de Política Institucional en temas de Cooperación Internacional	Informes o notas	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UNF
								4.1.1	100.00%	Realizar modificaciones presupuestarias, a solicitud de las entidades ejecutoras	Reportes trimestrales de traspasos SICEP	4	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								4.2.1	100.00%	Realizar los desembolsos de recursos a solicitud de las entidades ejecutoras	Reportes trimestrales de traspasos SICEP	4	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/RESULTADO ESPERADO 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% FOND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% FOND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de proyectos para el cierre y evaluación expost de Programas del Estado Plurinacional de Bolivia frente al Reino de España	Seguimiento a la ejecución de proyectos para el cierre y evaluación expost de Programas del Estado Plurinacional de Bolivia frente al Reino de España	5.1	RECURRENTE NO PROG.	50.0%	Realizar seguimiento a la ejecución de proyectos, aprobados en Comité Técnico del Programa de Conversión de Deuda frente al Reino de España 2009	Seguimiento a la ejecución de proyectos, aprobados en Comité Técnico del Programa de Conversión de Deuda frente al Reino de España 2009	5.1.1	50.00%	Elaborar informes de seguimiento y/o verificación in situ de proyectos y programas enmarcados en el Programa de Conversión de Deuda de Bolivia frente a España (2009)	Informes trimestrales de seguimiento y/o verificación in situ.	4	2/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								5.1.2	50.00%	Realizar reuniones de coordinación de comités del Programa de Conversión de Deuda de Bolivia frente a España (2009)	Actas de comités suscritos	2	2/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								5.2.1	50.00%	Elaborar informes de seguimiento y/o verificación in situ de proyectos y programas enmarcados en el Programa de Conversión de Deuda de Bolivia frente a España (2003)	Informes trimestrales de seguimiento y/o verificación in situ.	4	2/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								5.2.2	50.00%	Realizar reuniones de coordinación de comités del Programa de Conversión de Deuda de Bolivia frente a España (2003)	Actas de comités suscritos	2	2/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
6	Ejecutar fondos de Memorándums de Fortalecimiento institucional e implementación del SISAP V2.0	Fondos de Memorándums de Fortalecimiento institucional e implementación del SISAP V2.0 ejecutados	6.1	RECURRENTE PROG.	50.0%	Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos de MF 003/2018, financiado con Recursos Contravalor para el fortalecimiento de la UAP	Gestiones para la adquisición y contratación de los procesos de MF 003/2018, financiado con Recursos Contravalor para el fortalecimiento de la UAP realizados	6.1.1	40.00%	Elaborar informes de seguimiento y/o verificación in situ de proyectos y programas enmarcados en el Memorándum 003/2018	Informes trimestrales de seguimiento y/o verificación in situ	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								6.1.2	20.00%	Contratar una auditoría externa a las líneas de financiamiento	Contrato de servicios de la Auditoría Externa	2	1/4/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								6.1.3	30.00%	Aprobar los informes de la auditoría externa a las líneas de financiamiento	Informe de la auditoría externa	100%	1/9/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								6.1.4	10.00%	Realizar gestiones administrativas para el fortalecimiento institucional	Informes de gestiones administrativas	100%	1/4/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
			6.2	RECURRENTE PROG.	50.0%	Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos de MF 006/2021 para la implementación del SISAP V2.0	Gestiones para la adquisición y contratación de los procesos de MF 006/2021 para la implementación del SISAP V2.0 realizados	6.2.1	50.00%	Coordinar el desarrollo del Módulo contable en el SISAP	Informes de los administrativos	5	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								6.2.2	30.00%	Coordinar el desarrollo del Módulo presupuestario y de seguimiento en el SISAP	Informes de los consultores	5	1/5/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								6.2.3	20.00%	Fortalecer a la DGFE para la implementación del SISAP con la adquisición de equipos de computación.	Informes de la conformidad de las adquisiciones	1	1/9/2025	31/09/2025	DGFE - UAP
7	Administrar recursos para el financiamiento de Estudios de Preinversión para los Clifs, diferentes sectores y realizar el seguimiento a los Clifs suscritos	Recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los Clifs, diferentes sectores y seguimiento a los Clifs suscritos, administrado y realizado	7.1	RECURRENTE NO PROG.	100.0%	Realizar la administración y el seguimiento físico financiero de los contratos de préstamo delegados y los convenios suscritos para el financiamiento de los EDIPs.	Administración y seguimiento físico financiero de los contratos de préstamo delegados y los convenios suscritos para el financiamiento de los EDIPs, realizado	7.1.1	10.00%	Realizar las gestiones administrativas, técnicas y de financiamiento para el fortalecimiento de programas de preinversión, en el marco de la estructura de financiamiento establecido en los Contratos de Préstamo	Informes mensuales de actividades o de conformidad de personal contratado	100%	1/1/2025	30/12/2025	DGPP - UP
								7.1.2	10.00%	Contratar auditorías externas en cumplimiento a cláusulas contractuales	Informes de Auditoría remitidos al financiador	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
								7.1.3	30.00%	Realizar el seguimiento a la ejecución física financiera atendiendo los requerimientos de desembolsos solicitados y gastos operativos del financiamiento.	Libretos, C31 y Notas al MEFP	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
								7.1.4	20.00%	Informar semestralmente al Organismo Financiador el avance de los Contratos de Préstamo	Informes semestrales recepcionados por el Organismo Financiador	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
			7.1.5	RECURRENTE NO PROG.	10.00%	Realizar la administración y el seguimiento físico financiero de los contratos de préstamo delegados y los convenios suscritos para el financiamiento de los EDIPs.	Administración y seguimiento físico financiero de los contratos de préstamo delegados y los convenios suscritos para el financiamiento de los EDIPs, realizado	7.1.5	10.00%	Suscribir cartas acuerdos para mantener vigente el plazo de los Convenios suscritos	Cartas Acuerdos suscritos en base de informes justificación velando la correcta ejecución.	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
								7.1.6	10.00%	Realizar inspecciones durante la ejecución de los EDIP	Actas	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
								7.1.7	10.00%	Elaborar notas de seguimiento al cumplimiento de los Convenios Suscritos	Notas elaboradas y enviadas a las Entidades Subseccionales/Beneficiarios	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% FOND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% FOND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
8	Gestionar el financiamiento de Preinversión y/o Préstamos y/o créditos presupuestarios en el marco de convenios y/o Contratos de Préstamo o delegados	Financiamiento de Estudios de Preinversión y/o Préstamos y/o créditos presupuestarios en el marco de convenios y/o Contratos de Préstamo o delegados	8.1	RECURRENTE NO PROG.	50.0%	Gestionar el financiamiento de Estudios y ejecutar el seguimiento a la ejecución de EDP	Financiamiento de Estudios gestionado y seguimiento a la ejecución de EDP realizado	8.1.1	40.00%	Elaborar documentos de análisis y evaluación de las solicitudes de financiamiento de EDP, establecidos en los manuales o reglamentos de cada Programa.	Formularios o informes de habilitación o asignación de recursos, cartas de respuestas a las entidades solicitantes	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
			8.2	RECURRENTE NO PROG.	50.0%	Realizar las modificaciones presupuestarias y ejecutar los desembolsos a los subejecutores	Modificaciones presupuestarias realizadas y solicitudes de desembolsos atendidos	8.2.1	60.00%	Atender requerimientos de modificaciones presupuestarias y realizar las inscripciones de los Estudios de Preinversión en coordinación con las Entidades Beneficiarias y/o Sub Ejecutoras, para procesar las transferencias y/o desembolsos de acuerdo a los requerimientos e informes	Formularios o informes de habilitación o asignación de recursos, cartas de respuestas a las entidades solicitantes	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
			8.2	RECURRENTE NO PROG.	50.0%	Realizar las modificaciones presupuestarias y ejecutar los desembolsos a los subejecutores	Modificaciones presupuestarias realizadas y solicitudes de desembolsos atendidos	8.2.1	100.00%	Realizar las inscripciones presupuestarias de los Estudios de Preinversión en coordinación con las Entidades Beneficiarias y/o Entidades Sub Ejecutoras, para procesar las transferencias y/o desembolsos de acuerdo a los requerimientos e informes	Cartas de solicitudes de inscripción, informes técnicos y financieros, comprobantes de pago	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
9	Analizar programas, proyectos y/o cooperación técnica de las entidades del sector público para la gestión de financiamiento externo	Programas, proyectos y/o cooperación técnica para la gestión de financiamiento externo analizados	9.1	RECURRENTE NO PROG.	80.0%	Analizar programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica y otros de las entidades públicas	Programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyos sectoriales y otros, analizados	9.1.1	100.00%	Analizar programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyos presupuestados sectoriales y PBL (del inglés Policy Based Loans)	Informes o Notas Internas	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UPI
			9.2	RECURRENTE NO PROG.	20.0%	Brindar asistencia técnica a nivel nacional a requerimientos de gestión de financiamiento externo para inversión	Asistencia técnica a nivel nacional a requerimientos de gestión de financiamiento externo para inversión, realizadas	9.2.1	100.00%	Asistir técnicamente a las entidades del sector público en temas referidos a normativa de Inversión Pública y gestión de programas nacionales	Actas de Reunión, Ayuda Memoria, Notas Externas, Notas Internas o registros	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UPI
10	Atender requerimientos de capacitación y asistencia técnica a Entidades Públicas y Compensación de Reglamentos Específicos	Requerimientos de Capacitación y compensación de Reglamentos Específicos atendidos	10.1	RECURRENTE NO PROG.	100.0%	Atender las solicitudes de Capacitación, asistencia técnica e implementación de la normativa de inversión pública	Solicitudes de Capacitación e implementación de la normativa de inversión pública, atendidas	10.1.1	70.00%	Capacitar a las entidades del sector público en temas referidos al Reglamento Básico de Preinversión	Actas de reunión o registros, informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UPI - UP
			10.2	RECURRENTE NO PROG.	30.00%	Elaborar informes de compatibilización de reglamentos específicos de las entidades públicas	Elaboración de informes de compatibilización de reglamentos específicos de las entidades públicas	10.1.2	30.00%	Elaborar informes de compatibilización de reglamentos específicos de las entidades públicas	Notas de respuesta a requerimientos de compatibilización	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UPI - UP
11	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios identificados que presentan Extrema Pobreza.	Programa "Comunidades en Acción" implementado en Municipios identificados que presentan Extrema Pobreza.	11.1	DE CONTRIBUCIÓN	100.0%	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios identificados que presentan Extrema Pobreza en el marco del Plan Pluriannual de reducción de la Extrema Pobreza.	Programa "Comunidades en Acción" implementado en Municipios identificados en el marco del Plan Pluriannual de reducción de la Extrema Pobreza, implementada	11.1.1	50.00%	Actualizar la información de identificación y priorización de municipios a intervenir en el marco de los ámbitos contemplados, para la publicación de los datos del CENSO 2024.	Informe	1	1/1/2025	30/9/2025	DGPI
			11.2	DE CONTRIBUCIÓN	50.00%	Presentar la propuesta del mecanismo de implementación del Programa "Comunidades en Acción".	Presentación de la propuesta del mecanismo de implementación del Programa "Comunidades en Acción".	11.1.2	50.00%	Presentar la propuesta del mecanismo de implementación del Programa "Comunidades en Acción".	Informe	1	1/6/2025	31/12/2025	DGPI
			12.1	DE CONTRIBUCIÓN	33.3%	Realizar sesiones consultivas para la redefinición e implementación de los instrumentos de Ordenamiento Territorial en nivel departamental, municipal y AIOC	Sesiones consultivas para la redefinición e implementación de los instrumentos de Ordenamiento Territorial en nivel departamental, municipal y AIOC, realizadas	12.1.1	25.00%	Socializar los Lineamientos de OT en los niveles departamental, municipal y AIOC.	Informe	1	1/1/2025	31/12/2025	DGPI
12	Implementar los instrumentos de Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos en el nivel departamental, municipal y AIOC	Instrumentos de Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos en el nivel departamental, municipal y AIOC implementados	12.2	PDO, ESTRATÉGICO	33.3%	Elaborar la Fase I del Plan Nacional de Ordenamiento Territorial (PNOT) con enfoque de industrialización y sustitución de importaciones.	Fase I del Plan Nacional de Ordenamiento Territorial (PNOT) con enfoque de industrialización y sustitución de importaciones, elaborado.	12.2.1	25.00%	Recopilar información secundaria del nivel sectorial, territorial y otras entidades.	Reporte	1	1/3/2025	31/7/2025	DGPI
			12.2	PDO, ESTRATÉGICO	33.3%	Elaborar la Fase I del Plan Nacional de Ordenamiento Territorial (PNOT) con enfoque de industrialización y sustitución de importaciones.	Fase I del Plan Nacional de Ordenamiento Territorial (PNOT) con enfoque de industrialización y sustitución de importaciones, elaborado.	12.2.2	25.00%	Identificar vocaciones productivas territorializadas en el marco del PDES para fortalecer el proceso de industrialización.	Informe	1	1/4/2025	30/9/2025	DGPI
			12.2.3	PDO, ESTRATÉGICO	50.00%	Presentar la propuesta preliminar de la Fase 1 del PNOT.	Presentación de la propuesta preliminar de la Fase 1 del PNOT.	12.2.3	50.00%	Presentar la propuesta preliminar de la Fase 1 del PNOT.	Documento preliminar	1	1/6/2025	31/10/2025	DGPI

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% FOND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% FOND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
13	Implementar el Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios.	Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios implementado.	12.3	DE CONTRIBUCIÓN	33.3%	Realizar sesiones consultivas para la retroalimentación e implementación de la Política y Estrategia Nacional de Gestión de Riesgos	Sesiones consultivas para la retroalimentación e implementación de la Política y Estrategia Nacional de Gestión de Riesgos, realizadas	12.3.1	50.00%	Socializar la Política y Estrategia Nacional de Gestión de Riesgos en los niveles sectoriales y territoriales.	Informe	1	2/1/2025	31/12/2025	DGPT
								12.3.2	50.00%	Elaborar los lineamientos para la implementación de planes de gestión de riesgos de desastres.	Documento preliminar	1	2/1/2025	31/10/2025	DGPT
			13.1	DE CONTRIBUCIÓN	100.0%	Implementar el Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas para naciones y/o pueblos indígenas originarios (TCO/TIOC) Plurianacional de reducción de la Extrema Pobreza.	Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas para naciones y/o pueblos indígenas originarios (TCO/TIOC) implementado	13.1.1	50.00%	Actualizar la información de necesidades de las naciones o pueblos indígenas originarios en el marco del Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas de POI.	Informe	1	1/1/2025	30/4/2025	DGPT
								13.1.2	50.00%	Presentar la propuesta del mecanismo de implementación del Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas para naciones o pueblos indígenas originarios (TCO/TIOC) priorizados.	Documento preliminar	1	1/5/2025	31/12/2025	DGPT
								14.1.1	50.00%	Elaborar propuesta de Lineamiento Metodológico para la Evaluación Final de la Planificación Territorial de Mediano Plazo.	Propuesta Documento	de 1	1/1/2025	30/6/2025	DGPT
14	Enlazar lineamientos de fortalecimiento a la planificación en el marco del SPIE	Lineamientos de fortalecimiento a la planificación en el marco del SPIE	14.1	RECURRENTE PROG.	20.0%	Elaborar propuesta de Lineamientos Metodológicos para la Evaluación Final (2021-2025) y Formulación (2026-2030) de la Planificación Territorial de Mediano Plazo	Propuesta de Lineamientos Metodológicos para la Evaluación Final (2021-2025) y Formulación (2026-2030) de la Planificación Territorial de Mediano Plazo, elaborados.	14.1.2	50.00%	Diseñar la propuesta de Lineamientos metodológicos para la formulación de los PDI/PGIC-FEI del nivel territorial para el periodo 2026 - 2030	Propuesta Documento	de 1	1/7/2025	31/12/2025	DGPT
								14.2.1	100.00%	Elaborar propuesta de Lineamientos Metodológicos para la formulación de planes de mediano plazo 2024-2030, para el nivel Sectorial e Institucional	Documento	1	1/7/2025	31/12/2025	DGSPIE
			14.3	RECURRENTE PROG.	20.0%	Realizar sesiones consultivas para la retroalimentación de la propuesta de la Guía de articulación a la planificación nacional dirigida a organismos y agencias de cooperación y internacional con presencia en el país.	Sesiones consultivas para la retroalimentación de la propuesta de la Guía de articulación a la planificación nacional dirigida a organismos y agencias de cooperación y internacional con presencia en el país, realizada.	14.3.1	40.00%	Presentar la propuesta de Guía de articulación a la planificación nacional para los diversos organismos y agencias internacionales que operan en el país a la MAE del MPD.	Propuesta documento	de 1	1/1/2025	30/6/2025	DGSC
								14.3.2	60.00%	Socializar la propuesta de Guía con los organismos y agencias internacionales, capacitaciones y/o reuniones con entidades públicas.	Actas, Informe	1	1/7/2025	31/12/2025	DGSC
								14.4.1	35.00%	Gestionar y realizar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de fortalecimiento a cargo de la DGPT.	actas	100%	10/1/2025	10/12/2025	DGSPIE
			14.4	RECURRENTE	20.0%	Gestionar y realizar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de fortalecimiento en los procesos de planificación	Asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de fortalecimiento en los procesos de planificación, gestionadas y/o realizadas.	14.4.2	35.00%	Gestionar y realizar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de fortalecimiento en materia de fondos climáticos u otros a cargo de la DGSC.	actas	100%	10/1/2025	31/12/2025	DGPT
								14.4.3	30.00%	Atender solicitudes realizadas por las entidades públicas a la DGSPIE	actas	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGSC
								14.5.1	35.00%	Atender solicitudes realizadas por las entidades públicas a la DGSPIE	Notas, actas, ayudas memoria, presentaciones, proyectos normativos/o informes generados relacionados a las solicitudes recibidas en la DGSPIE	de 100%	1/1/2025	31/12/2025	DGSPIE
			14.5	RECURRENTE NO PROG.	20.0%	Gestionar, coordinar y atender solicitudes realizadas al VPC conforme a necesidades institucionales internas y externas.	Solicitudes realizadas al VPC conforme a necesidades institucionales internas y externas, gestionadas, coordinadas y atendidas.	14.5.2	35.00%	Gestionar, coordinar y atender solicitudes realizadas a la DGPT conforme a necesidades institucionales	Notas	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPT
								14.5.3	30.00%	Gestionar, coordinar y atender solicitudes realizadas a la DGSC conforme a necesidades institucionales.	Notas, actas, ayudas memoria, presentaciones, proyectos normativos y/o informes generados relacionados a las solicitudes recibidas en la DGSC.	de 100%	1/1/2025	31/12/2025	DGSC

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% POND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% POND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
18			17.3	PDIO. ESTRATÉGICO	25.0%	Socializar la Plataforma Integrada de Planificación Integral del Estado (PIP-SPIE) para desburocratizar el Sistema de Planificación Integral del Estado.	Plataforma Integrada de Planificación Integral del Estado (PIP-SPIE) para desburocratizar el Sistema de Planificación Integral del Estado.	17.3.1	50.00%	Socializar la plataforma PIP-SPIE	Acta	1	1/1/2025	30/6/2025	DGSP/EDGPI/DGSC
								17.3.2	50.00%	Realizar asistencia técnica para la implementación de la plataforma PIP-SPIE	Planilla de registro	1	1/1/2025	30/6/2025	DGSP/EDGPI/DGSC
								17.4.1	50.00%	Convocar mesas técnicas intersectoriales para la retroalimentación de los requerimientos funcionales y diseño conceptual del sistema PREGIPS.	Iconograma	1	1/1/2025	30/6/2025	DGSC
			17.4	PDIO. ESTRATÉGICO	25.0%	Coordinar a nivel multisectorial la propuesta de diseño conceptual de la Plataforma de Registro Integrado de Programas Sociales (PREGIPS) para su posterior desarrollo	Propuesta de Diseño conceptual de la Plataforma de Registro Integrado de Programas Sociales (PREGIPS)	17.4.2	50.00%	Elaborar un documento marco de especificaciones técnicas y flujos de procesos para el diseño conceptual de la Plataforma PREGIPS, integrando los aportes multisectoriales.	Informe	1	1/7/2025	31/10/2025	DGSC
			18.1	PDIO. ESTRATÉGICO	40.0%	Proponer un reglamento para establecer las funciones y atribuciones de los servidores públicos designados en representación del MPD ante los directores de las empresas estatales.	Reglamento para establecer las funciones y atribuciones de los servidores públicos designados en representación del MPD ante los directores de las empresas estatales. Proyecto.	18.1.1	30.00%	Recopilar y analizar la normativa vigente relacionada con los directores de las empresas estatales en los que es parte el MPD.	Informe elaborado	1	2/1/2025	31/12/2025	DGEE
								18.1.2	40.00%	Elaborar y diseñar el reglamento.	Propuesta diseñada	1	2/1/2025	31/12/2025	DGEE
								18.1.3	30.00%	Presentar el reglamento a los ejecutivos del MPD.	Nota presentada	1	2/1/2025	31/12/2025	DGEE
			18.2	RECURRENTE PROG.	30.0%	Realizar el seguimiento a los planes estratégicos empresariales y corporativos en el marco de los planes sectoriales, a través de la OFEP y el VPC.	Seguimiento a los planes estratégicos empresariales y corporativos en el marco de los planes sectoriales, a través de la OFEP y el VPC. Realizado	18.2.1	30.00%	Solicitar información de los planes a las Empresas Públicas del Nivel Central del Estado.	Notas	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGEE
								18.2.2	30.00%	Actualizar y generar la base de datos.	Base de datos actualizada.	1	2/1/2025	31/12/2025	DGEE
								18.2.3	40.00%	Elaborar y presentar el informe de seguimiento a los planes estratégicos.	Informe	1	2/1/2025	31/12/2025	DGEE
			18.3	RECURRENTE NO PROG.	30.0%	Atender los requerimientos de información relacionados a las Empresas Públicas en el marco de las atribuciones del VPPE.	Requerimientos de información relacionados a las Empresas Públicas en el marco de las atribuciones del VPPE. Atendidos	18.3.1	50.00%	Analizar y atender la información relacionada con los requerimientos de las Empresas Estatales.	Notas	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGEE
								18.3.2	50.00%	Registrar, sistematizar y actualizar las fichas de información de las Empresas Estatales.	Fichas de información	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGEE
			19.1	PDIO. ESTRATÉGICO	25.0%	Proponer una medida de incentivo para la Atracción de Inversiones en el marco de la Ley N°516 de Promoción de Inversiones.	Medida de incentivo para la Atracción de Inversiones. Propuesta	19.1.1	50.00%	Evaluar el Marco normativo vigente y realizar el diagnóstico.	Informe realizado.	1	2/1/2025	30/6/2025	DGPI
								19.1.2	45.00%	Realizar propuesta de norma y/o instrumento de atracción de inversiones.	Propuesta presentada	1	1/7/2025	30/9/2025	DGPI
								19.1.3	5.00%	Presentar la propuesta de incentivo para la atracción de inversiones al Viceministro del VPPE	Nota presentada	1	1/10/2025	31/12/2025	DGPI
			19.2	PDIO. ESTRATÉGICO	20.0%	Evaluar los procedimientos administrativos para efectivizar la inversión en el país y la modificación y/o ampliación de los mismos	Procedimientos administrativos para efectivizar la inversión en el país, evaluados	19.2.1	50.00%	Evaluar los procedimientos administrativos vigentes y realizar el diagnóstico.	Informe realizado.	1	2/1/2025	31/12/2025	DGPI
								19.2.2	5.00%	Realizar la propuesta de modificaciones o simplificaciones de los procedimientos administrativos	Informe realizado.	1	1/7/2025	30/9/2025	DGPI
			19.3	RECURRENTE PROG.	25.0%	Realizar la evaluación del comportamiento de la inversión Privada nacional o extranjera.	Evaluación del comportamiento de la inversión Privada nacional o extranjera. Realizada.	19.2.3	45.00%	Presentar la propuesta de modificaciones o simplificaciones de los procedimientos administrativos al Viceministro del VPPE.	Nota presentada	1	1/10/2025	31/12/2025	DGPI
19	Impulsar la inversión privada nacional y extranjera en el marco de la CPE en miras al desarrollo productivo y la industrialización con sustitución de importaciones.	Propuestas elaboradas e impulsadas						19.3.1	50.00%	Requerir a las instituciones públicas y privadas información relacionada con la inversión del país.	Notas remitidas	2	2/1/2025	30/6/2025	DGPI
								19.3.2	45.00%	Analizar y sintetizar la información recibida	Informe elaborado	1	1/7/2025	31/12/2025	DGPI
								19.3.3	5.00%	Presentar la evaluación de la inversión privada nacional o extranjera al Viceministro del VPPE.	Nota presentada	1	1/7/2025	31/12/2025	DGPI
			19.4	RECURRENTE NO PROG.	15.0%	Gestionar, coordinar y atender propuestas de inversión recibidas.	Propuestas de inversión recibidas, coordinadas y gestionadas	19.4.1	100.00%	Atender y evaluar solicitudes y/o requerimientos de propuestas de inversión	Fichas elaboradas	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGPI
								19.5.1	50.00%	Gestionar, coordinar y atender solicitudes y/o requerimientos realizados a la DGPI conforme a necesidades institucionales	Notas, actas, ayudas memoria, presentaciones, proyectos de normativa y/o informes generados a las solicitudes recibidas en la DGPI	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGPI
			19.5	RECURRENTE NO PROG.	15.0%	Atender solicitudes recibidas en la DGPI conforme a necesidades institucionales internas y externas.	Solicitudes recibidas en la DGPI conforme a necesidades institucionales internas y externas, atendidas	19.5.2	50.00%	Realizar y coordinar los gestiones administrativas (procesos, financiera, administrativos) de la DGPI	Notas internas, Notas Externas e Informes presentados	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGPI

COD AC?	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% POND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% POND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
20	Realizar la supervisión y el monitoreo al cumplimiento de los convenios interinstitucionales de los proyectos de infraestructura y no infraestructura financiados con recursos del PRONIS con recursos del PRONIS	Convenios interinstitucionales de los proyectos de infraestructura y no infraestructura financiados con recursos del PRONIS	20.1	RECURRENTE PROG.	100.0%	Ejecutar la supervisión y monitoreo al cumplimiento de los convenios interinstitucionales de los proyectos de infraestructura y no infraestructura financiados con recursos del PRONIS con recursos del PRONIS	La supervisión y monitoreo al cumplimiento de los convenios interinstitucionales de los proyectos de infraestructura y no infraestructura financiados con recursos del PRONIS con recursos del PRONIS	20.1.1	40.00%	Recabar, revisar, analizar y evaluar y emitir criterio de la documentación de cierre de los Proyectos de "Infraestructura" y "No Infraestructura"	Notas Internas e Informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	VFEE - ECPHU
								20.1.2	10.00%	Ejecutar el seguimiento administrativo - financiero de cierre de los Proyectos de "Infraestructura" y "No Infraestructura"	Notas Externas, Notas Internas y Reportes	100%	1/1/2025	31/12/2025	VFEE - ECPHU
								20.1.3	40.00%	Ejecutar las gestiones administrativas, financieras de cierre de la Coordinación Nacional del Programa de Intervenciones Urbanas en el marco de la normativa vigente	Informes, notas externas	100%	1/1/2025	31/12/2025	VFEE - ECPHU
								20.1.4	10.00%	Proponer un reglamento específico y operativo de cierre de la Coordinación Nacional del Programa de Intervenciones Urbanas en el marco de la normativa vigente	Informe Técnico	1	1/4/2025	30/6/2025	VFEE - ECPHU
21	Priorizar y destinar recursos para financiar programas, proyectos y actividades con miras al Bicentenario de Bolivia.	Recursos para financiar programas, proyectos y actividades con miras al Bicentenario de Bolivia	21.1	RECURRENTE PROG.	30.00%	Priorizar y destinar recursos para financiar programas, proyectos y actividades con miras al Bicentenario de Bolivia.	Recursos para programas, proyectos y actividades con miras al Bicentenario de Bolivia.	21.1.1	25.00%	Revisar y evaluar programas, proyectos y actividades.	Informes y notas externas	100%	2/1/2025	31/12/2025	PSB
								21.1.2	25.00%	Suscribir CIF's con las entidades ejecutoras, cuando el proyecto haya sido priorizado	Convenios Interinstitucionales de Financiamiento otorgados	100%	2/1/2025	30/6/2025	PSB
								21.1.3	25.00%	Realizar procesos administrativos para las transferencias de recursos para programas y/o proyectos prioritizados	Informes (Reportes SIGEP)	100%	2/1/2025	31/12/2025	PSB
								21.1.4	25.00%	Realizar el seguimiento a la ejecución de los programas, proyectos y actividades que suscriben con CIF	Informes, notas externas generadas	100%	2/1/2025	31/12/2025	PSB
			21.2	RECURRENTE PROG.	30.00%	Gestionar la realización de proyectos a través de Convocatorias Públicas y/o financiamiento directo solicitado al PSB.	Presentación de informes para su consideración de la MAE.	21.2.1	50.00%	Diseñar propuestas de proyectos para transferencias.	Informes	100%	1/4/2025	30/9/2025	PSB
								21.2.2	50.00%	Presentar la propuesta de proyectos.	Presentación o ficha	100%	2/1/2025	30/9/2025	PSB
								21.3.1	25.00%	Gestionar la contratación de personal, bienes y servicios para el funcionamiento del PSB	Contrataciones	100%	2/1/2025	31/12/2025	PSB
								21.3.2	25.00%	Realizar la realización de diseños para materiales gráficos, audiovisuales y otros que promuevan los proyectos financiados por el PSB.	Materiales gráficos, audiovisuales y otros relacionados	100%	2/1/2025	31/12/2025	PSB
								21.3.3	25.00%	Generar informes para la formulación de convenios con el PSB.	Informes legales	100%	2/1/2025	30/6/2025	PSB
								21.3.4	25.00%	Digitalizar el archivo del PSB	Carpetas digitalizadas	100%	2/1/2025	31/12/2025	PSB
			22.1	PDTO. ESTRATÉGICO	5.0%	Elaborar la propuesta de la Estrategia Nacional en Ciencia, Tecnología e Innovación	Propuesta de la Estrategia Nacional en Ciencia, Tecnología e Innovación elaborada	22.1.1	50.00%	Realizar la propuesta de la Estrategia Nacional en Ciencia, Tecnología e Innovación	Documento ajustado	1	2/6/2025	31/12/2025	DGCC y DGII
								22.1.2	50.00%	Presentar la propuesta de la Estrategia Nacional en Ciencia, Tecnología e Innovación, a la MAE	Nota de remisión del documento ajustado	1	1/10/2025	31/12/2025	DGCC y DGII
								22.2.1	50.00%	Realizar el diagnóstico a la normativa de becas para determinar las modificaciones y/o ajustes.	Informe de diagnóstico	1	2/1/2025	31/12/2025	DGCC y DGII
								22.2.2	50.00%	Elaborar la propuesta de modificaciones y/o ajustes a la normativa de becas.	Nota de remisión de la propuesta	1	1/10/2025	31/12/2025	DGCC y DGII
			22.3	RECURRENTE PROG.	5.0%	Gestionar y atender solicitudes internas y externas realizadas al VCT	Solicitudes internas y externas realizadas al VCT, gestionadas y atendidas	22.3.1	100.00%	Gestionar y atender solicitudes y/o requerimientos realizados al VCT conforme a necesidades institucionales	Notas, actas, ayudas memoria y/o informes	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGCC y DGII
			22.4	RECURRENTE PROG.	5.0%	Realizar y coordinar gestiones administrativas para el funcionamiento del VCT	Gestiones administrativas para el funcionamiento del VCT realizadas y coordinadas	22.4.1	100.00%	Realizar procesos y gestiones administrativas y financieras	Informes y/o notas	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGCC y DGII
			22.5	PDTO. ESTRATÉGICO	5.0%	Reconocer las capacidades científico tecnológicas de entidades generadoras de conocimiento a través del Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación de Bolivia.	Capacidades científico tecnológicas de entidades generadoras de conocimiento reconocidas a través del Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación del Bicentenario de Bolivia.	22.5.1	30.00%	Elaborar la convocatoria del Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	Convocatoria	1	2/1/2025	11/4/2025	DGCC
								22.5.2	30.00%	Realizar la verificación y clasificación de los trabajos inscritos	Reporte	1	14/4/2025	30/5/2025	DGCC
								22.5.3	40.00%	Realizar gestiones de coordinación para la evaluación de los trabajos inscritos	Informe	1	14/4/2025	31/8/2025	DGCC

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% FOND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% FOND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
22			22.6	RECURRENTE PROG.	5.0%	Realizar y participar en actividades de fomento y vinculación en ciencia, tecnología e innovación	Actividades de fomento y vinculación en ciencia, tecnología e innovación realizadas	22.6.1	40.00%	Realizar talleres, seminarios u otras actividades para el fomento de la ciencia, tecnología e innovación.	Informe	1	1/4/2025	31/12/2025	DGCC y DGTI
								22.6.2	40.00%	Participar en reuniones técnicas, eventos u otros nacionales o internacionales en el marco de actividades en Ciencia, Tecnología e Innovación	Informes y/o actas	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGCC y DGTI
								22.6.3	20.00%	Evaluar revistas científicas para su registro en bases de datos nacionales e internacionales.	Formularios de evaluación	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGCC y DGTI
			22.7	PDIO. ESTRATÉGICO	5.0%	Evaluar, desarrollar e implementar herramientas de registro y seguimiento a becas.	Herramientas de registro y seguimiento a becas, evaluadas, desarrolladas e implementadas	22.7.1	40.00%	Evaluar los mecanismos de registro y seguimiento a becas.	Reporte de evaluación	1	2/1/2025	31/12/2025	DGTI
								22.7.2	30.00%	Desarrollar e implementar la actualización del modelo de registro a becas.	Sistema informático en la web actualizado	1	1/4/2025	31/12/2025	DGTI
								22.7.3	30.00%	Desarrollar e implementar la herramienta de seguimiento a beca.	Informe de herramienta presentada.	1	1/7/2025	31/12/2025	DGTI
			22.8	PDIO. ESTRATÉGICO	15.0%	Gestionar la otorgación de becas para la formación especializada en ciencia y tecnología en sectores prioritizados por políticas gubernamentales gestionadas y otorgadas	Becas para la formación especializada en ciencia y tecnología en sectores prioritizados por políticas gubernamentales gestionadas y otorgadas	22.8.1	30.00%	Solicitar insumos sectoriales, para su análisis, evaluación e incorporación en la propuesta de convocatoria.	Informe	1	1/9/2025	31/10/2025	DGCC
								22.8.2	20.00%	Elaborar una propuesta de convocatoria.	Informe	1	1/10/2025	31/10/2025	DGCC
								22.8.3	10.00%	Realizar las gestiones para la publicación de la convocatoria de becas una vez sea aprobada.	N/A	1	1/10/2025	31/10/2025	DGCC
			22.9	RECURRENTE NO PROG.	15.0%	Realizar el seguimiento y las gestiones para la transferencia de recursos de las becas otorgadas	Seguimiento y las gestiones para la transferencia de recursos de las becas otorgadas realizadas	22.8.4	30.00%	Realizar la otorgación de becas para la formación especializada en ciencia y tecnología.	Informe	1	1/10/2025	31/12/2025	DGCC
								22.8.5	10.00%	Realizar seguimiento a las becas otorgadas.	Informes	2	2/1/2025	31/12/2025	DGCC
								22.9.1	100.00%	Realizar el pago de la cobertura de las becas de acuerdo a contratos de cumplimiento sucesivos.	Informes	2	2/1/2025	31/12/2025	DGCC
23	Llevar adelante actividades vinculadas a la Ciencia y Tecnología en conmemoración al bicentenario de la independencia de Bolivia	Actividades vinculadas a la Ciencia y Tecnología en conmemoración al bicentenario de la independencia de Bolivia realizadas	22.10	PDIO. ESTRATÉGICO	15.0%	Realizar el lanzamiento de la convocatoria del FONDECYT para financiar proyectos de investigación y desarrollo	Gestiones para el lanzamiento de la convocatoria al FONDECYT realizadas	22.10.1	30.00%	Solicitar necesidades de investigación y desarrollo de entidades y empresas de sectores estratégicos y prioritarios.	Notas	5	1/4/2025	31/12/2025	DGTI
								22.10.2	20.00%	Elaborar una propuesta de convocatoria del FONDECYT.	Informe	1	1/4/2025	31/12/2025	DGTI
								22.10.3	10.00%	Realizar las gestiones para la publicación de la convocatoria del FONDECYT una vez sea aprobada.	Nota de solicitud de publicación.	1	1/7/2025	31/12/2025	DGTI
			22.11	PDIO. ESTRATÉGICO	15.0%	Realizar las gestiones para la transferencia de recursos a las universidades con convenios para el financiamiento de proyectos de investigación y desarrollo con el FONDECYT	Gestiones para la transferencia de recursos realizadas	22.10.4	40.00%	Coordinar la firma de los convenios institucionales de los proyectos prioritizados para su financiamiento.	Notas de remisión de convenios.	100%	2/1/2025	30/12/2025	DGTI
								22.11.1	30.00%	Coordinar con las Universidades, la DGAA y el VIRPE las gestiones administrativas previas a la solicitud de desembolsos.	Notas y/o actas	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGTI
								22.11.2	35.00%	Atender solicitudes de desembolsos de las Universidades con convenios firmados.	Notas y/o informes	100%	1/4/2025	31/12/2025	DGTI
			23.1	PDIO. ESTRATÉGICO	50.0%	Organizar y llevar adelante la 37ª Olimpiada Internacional de Informática para incentivar el interés de las y los jóvenes en la informática y la tecnología en coordinación con otras áreas organizacionales del MPD.	Olimpiada Internacional de Informática, organizada y realizada.	22.11.3	35.00%	Realizar reuniones de coordinación y seguimiento con las Universidades, Entidades y Empresas Públicas solicitantes, la DGAA y el VIRPE.	Actas de reunión	3	1/7/2025	31/12/2025	DGTI
								23.1.1	30.00%	Realizar procesos administrativos para la 37ª Olimpiada Internacional de Informática.	Convenios y/o informes	100%	1/4/2025	30/9/2025	DGTI - DGCC
								23.1.2	30.00%	Realizar la gestión logística con los responsables interno y externo asignados.	Actas de reunión y/o memorandos	100%	1/4/2025	30/9/2025	DGTI - DGCC
								23.1.3	40.00%	Realizar la 37ª Olimpiada Internacional de Informática.	Reporte de Participantes	1	1/7/2025	30/9/2025	DGTI - DGCC

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% POND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% POND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
24	Optimizar y consolidar una gestión transparente a través de procesos de formación en principios y valores éticos y gestionar denuncias por hechos y/o actos de corrupción	Gestión transparente a través de procesos de formación en principios y valores éticos y/o actos de corrupción consolidada y optimizada	23.2	PDO, ESTRATÉGICO	50.0%	Incentivar proyectos de investigación y desarrollo liderados por investigadores, orientados a generar conocimiento y soluciones específicas para necesidades sociales, ambientales, tecnológicas o productivas prioritarias del país	Proyectos de investigación y desarrollo liderados por investigadores y emprendedores tecnológicos, incentivados	23.2.1	100.00%	Realizar el acto de premiación e incentivo del Premio Plurianacional de Ciencia, Tecnología e Innovación del Bicentenario de Bolivia	Informe	1	1/9/2025	31/10/2025	DGCC
			24.1	RECURRENTE PROG.	20.0%	Elaborar e implementar un Plan de Acción de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	Plan de acción de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Elaborado	24.1.1	100.00%	Elaborar el Plan de acción de Transparencia y Lucha contra la corrupción e Implementar	Nota Interna	1	1/1/2025	31/12/2025	UTLCC
			24.2	RECURRENTE PROG.	15.0%	Realizar el seguimiento a la página Web	Realizar el seguimiento a la página Web	24.2.1	100.00%	Enviar nota y/o informe de seguimiento a la página web del MPD como medidas de transparencia y acceso a la información conforme al Manual de Contenidos para Evaluación de páginas web.	Nota Interna y/o Informe	2	1/1/2025	31/12/2025	UTLCC
			24.3	RECURRENTE PROG.	15.0%	Elaborar y difundir artes promocionando la Transparencia, Ética Pública en el MPD	Artes referentes a principios y valores elaborados y difundidos	24.3.1	100.00%	Difundir 2 publicaciones promocionando la Transparencia, Ética Pública en el MPD mediante correo electrónico institucional o redes sociales.	Correos electrónicos	2	1/1/2025	31/12/2025	UTLCC
			24.4	RECURRENTE PROG.	20.0%	Realizar talleres presenciales y virtuales en transparencia y ética pública	Talleres presenciales y/o virtuales referentes a la transparencia y ética pública realizados	24.4.1	100.00%	Realizar talleres presenciales y virtuales en Transparencia y ética pública	Actas de asistencia	4	1/1/2025	31/12/2025	UTLCC
			24.5	RECURRENTE PROG.	15.0%	Atender y gestionar sugerencias y quejas.	Sugerencias y quejas atendidas y gestionadas	24.5.1	100.00%	Atender las sugerencias y quejas que se presenten ante el MPD.	Formularios de Atención o Acta de no recepción de quejas y sugerencias	100%	1/1/2025	31/12/2025	UTLCC
								24.6.1	50.00%	Gestionar denuncias por presuntos hechos y/o actos de corrupción al interior del MPD, y otros presentados ante el MPD.	Capturas de Pantalla del sistema SIPRECO, o Acta de no recepción de denuncias	100%	1/1/2025	31/12/2025	UTLCC
			24.6	RECURRENTE PROG.	15.0%	Atender y/o gestionar denuncias por presuntos hechos de corrupción y otros.	Atención del 100% de denuncias por hechos de corrupción y otros recibidos	24.6.2	50.00%	Seguimiento y monitoreo a los procesos en los que se pretenda recuperar fondos o bienes del Estado sustraídos por actos de corrupción, seguimiento a procesos administrativos y/o judiciales iniciados por informes de la UTLCC.	Notas de seguimiento	2	1/1/2025	31/12/2025	UTLCC
								25.1.1	50.00%	Coadyuvar a elaborar las notas de solicitud de información	Notas Internas	9	1/1/2025	31/04/2025	UTLCC
			25.1	RECURRENTE PROG.	50.0%	Realizar las Rendiciones Públicas de Cuentas del MPD	Rendiciones Públicas de Cuentas del MPD realizadas	25.1.2	30.00%	Registrar en el Sistema de Rendición Pública de Cuentas del Módulo SIPRECO S2, toda la información pública establecida, conforme al Manual de Rendición Pública de Cuentas, emitido por el Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la corrupción.	Actas de rendición pública de cuentas	2	1/1/2025	31/04/2025	UTLCC
25	Fortalecer la transparencia institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD.	Transparencia Institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD fortalecida						25.1.3	20.00%	Monitorear las rendiciones públicas de cuentas de las entidades bajo jurisdicción.	Actas de Audiencia	12	1/1/2025	30/6/2025	UTLCC
			25.2	RECURRENTE PROG.	50.0%	Difundir material informativo relativo a Participación y Control Social.	Material informativo relativo a Participación y Control Social, difundido	25.2.1	100.00%	Difundir material informativo relativo a Participación y Control Social a través de correo electrónico, pag. web y otros mecanismos.	Notas, correo electrónico o redes sociales.	4	1/1/2025	31/12/2025	UTLCC
								26.1.1	5.00%	Elaborar Planillas de Sueldos, Honorarios y Subsidios de asignaciones Familiares procesadas mensualmente	Reportes SIGEP ADP	12	2/1/2025	31/12/2025	URH
								26.1.2	3.00%	Ejecutar las capacitaciones programadas para el personal del MPD	Cursos y talleres de capacitación efectuados	16	2/1/2025	31/12/2025	URH
								26.1.3	3.00%	Reportar las novedades de altas y bajas del personal a la Gestora Pública y Entes Gestores de Salud	Reportes de Novedades y Formularios de Afiliación y desafiliación	12	2/1/2025	31/12/2025	URH
								26.1.4	3.00%	Efectuar la Detección de Necesidades de Capacitación para la gestión 2026	Plan de Capacitación basado a la MAE para aprobación	1	1/10/2025	31/12/2025	URH

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% POND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% POND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
								26.1.5	2.00%	Ejecutar la Evaluación del Desempeño al Personal Permanente por la gestión 2025	Informe Final de la Evaluación del Desempeño elevado a la MAE para aprobación.	1	1/12/2025	31/12/2025	URH
								26.1.6	3.00%	Elaborar la Programación Operativa Anual Individual (POAI) para la gestión 2026	Programación Operativa Individual de cada puesto elaborados.	1	15/11/2025	31/12/2025	URH
								26.1.7	2.00%	Elaborar el Rol General de Vacaciones para la gestión 2026	Rol General de Vacaciones 2026	1	15/11/2025	31/12/2025	URH
								26.1.8	5.00%	Procesar las solicitudes de pago mediante comprobante C-31	Reportes SIGEP	100%	2/1/2025	31/12/2025	UF - AC
								26.1.9	3.00%	Elaborar los Estados Complementarios Consolidados 2024	Estados Financieros Elaborados	1	2/1/2025	30/4/2025	UF - AC
								26.1.10	2.00%	Gestionar las Conciliaciones de los Fideicomisos entre el MPD-MEFP	Notas remitidas al MEFP	12	2/1/2025	31/12/2025	UF - AC
								26.1.11	2.00%	Consolidar y cumplir con las obligaciones tributarias ante el SIN	Constancia de Registros y DD.JJ.	12	2/1/2025	31/12/2025	UF - AC
								26.1.12	2.00%	Gestionar el empaque de documentación contable de gestiones anteriores	Nota de solicitud	1	1/7/2025	31/12/2025	UF - AC
								26.1.13	2.00%	Emittir Certificaciones Presupuestarias	Reporte trimestral SIGEP	4	2/1/2025	31/12/2025	UF - AP
								26.1.14	3.00%	Atender trámites de modificaciones presupuestarias	Reporte trimestral SIGEP	4	2/1/2025	31/12/2025	UF - AP
								26.1.15	3.00%	Consolidar y presentar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026	Anteproyecto presupuesto institucional consolidado y presentado	1	1/8/2025	30/9/2025	UF - AP
								26.1.16	3.00%	Atender solicitudes de pasajes y víáticos	Reporte trimestral SIGEP	4	2/1/2025	31/12/2025	UF - AT
								26.1.17	2.00%	Generar flujos de efectivo, Conciliación Bancaria de cuentas corrientes en la Banca correspondiente y libreta vigente en la Cuenta Única del Tesoro (CUT)	Conciliaciones bancarias y flujos financieros mensuales	12	2/1/2025	31/12/2025	UF - AT
								26.1.18	2.00%	Administrar y Custodiar documentos de garantía y valores	Reporte de Base de Datos.	12	2/1/2025	31/12/2025	UF - AT
								26.1.19	3.00%	Administrar recursos asignados a Caja Chica y Fondo Rotativo	Reporte trimestral SIGEP	4	2/1/2025	31/12/2025	UF - AT
								26.1.20	2.00%	Registrar comprobantes C-21, TRL, TDRIG, otros relativos al Área de Tesorería en el sistema SIGEP.	Reporte trimestral SIGEP	4	2/1/2025	31/12/2025	UF - AT
								26.1.21	3.00%	Atender las solicitudes de elaboración y actualización y revisar los Manuales de Procesos y Procedimientos - MPD y/o reglamentos del Ministerio de Planificación del Desarrollo, con la finalidad simplificar los procesos.	Documentos normativos actualizados o elaborados y difundidos	100%	1/2/2025	15/12/2025	UA
								26.1.22	3.00%	Gestionar asignaciones y devoluciones de activos fijos del MPD	Actas y/o Formulación de asignaciones y devoluciones	100%	2/1/2025	31/12/2025	UA - ACF
								26.1.23	2.00%	Gestionar el Programa de Seguro del MPD	Pólizas de seguros y/o Contratos vigentes	100%	1/7/2025	30/9/2025	UA - ACF
								26.1.24	2.00%	Atender requerimientos de disposiciones temporales y/o definitivas	Resolución Expediente y/o Contrato	100%	2/1/2025	31/12/2025	UA - ACF
								26.1.25	3.00%	Realizar las gestiones para el mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos del MPD	Contratos y/o Informes mensuales de solicitud de pago	100%	2/1/2025	31/12/2025	UA - ACF
								26.1.26	2.00%	Gestionar el arrendamiento de inmuebles (para oficinas, depósitos y/o galpones) según necesidades.	Contrato(s) Administrativo(s)	1	2/1/2025	31/12/2025	UA - ACF
								26.1.27	3.00%	Atender los requerimientos de bienes de consumo de las diferentes áreas organizacionales del MPD	Reportes de Salidas de Bienes de Consumo del Sistema de Almacenes	12	2/1/2025	12/3/2025	UA - ASG
								26.1.28	2.00%	Revisar reportes consolidados físicos mensuales de los movimientos de almacenes a la Unidad Financiera.	Notas	12	2/1/2025	31/12/2025	UA - ASG

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% POND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% POND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
26	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD atendidas y procesos cumplidos	26.2	RECURRENTE PROG.	5.0%	Atender las solicitudes de pago de comisiones bancarias del contrato de préstamo BID 3534/BL-BO	Se atendió al 100% las solicitudes de pago de comisiones bancarias del contrato de préstamo BID 3534/BL-BO	26.1.29	3.00%	Registrar en el Sistema de Almacenes del MPD los ingresos de bienes de Consumo, Adaptados, donados y/o transferidos según corresponda al Almacén Central del MPD por las diferentes Áreas Organizacionales	Reportes de Ingresos de Bienes de Consumo del Sistema de Almacenes	12	2/1/2025	31/12/2025	UA - ASG
								26.1.30	2.00%	Atender solicitudes de mantenimiento (plomero, electricidad, carpintería y otros relacionados) de las diferentes áreas organizacionales del MPD	Reportes de solicitudes de mantenimiento	12	2/1/2025	31/12/2025	UA - ASG
								26.1.31	3.00%	Solicitar el pago de servicios básicos, convenios y servicios generales recurrentes administrativos	Reporte de Solicitudes de pagos de servicios básicos, convenios y servicios generales recurrentes administrativos	12	2/1/2025	31/12/2025	UA - ASG
								26.1.32	3.00%	Gestionar los contratos de servicios generales recurrentes administrativos para el MPD según necesidades y convenios institucionales	Notas	100%	1/10/2025	31/12/2025	UA - ASG
								26.1.33	2.00%	Atender solicitudes de requerimiento de documentación pasiva del fondo documental del Archivo Central del MPD y de la Unidad de Archivo	Reporte Mensual (Base de datos)	12	2/1/2025	12/31/2025	UA-AAACB
								26.1.34	3.00%	Gestionar y atender las transferencias documentales al Archivo Central para su tratamiento Archivístico	Reporte Mensual (Base de datos)	12	2/1/2025	31/12/2025	UA-AAACB
								26.1.35	2.00%	Elaborar el Programa Anual de Contrataciones (PAC), en coordinación con las Unidades Solicitantes del MPD.	FORA-PAC Programa Anual de Contrataciones	1	2/1/2025	31/1/2025	UA-AADQ
								26.1.36	4.00%	Atender solicitudes de inicio de contratación de bienes, obras, servicios generales y servicios de consultoría en todas las modalidades de contratación.	Reporte de seguimiento Trimestral (base de datos)	4	2/1/2025	31/12/2025	UA-AADQ
								26.1.37	3.00%	Realizar el seguimiento a la Ejecución de las Contrataciones Programadas en el PAC	Informes Trimestrales a la MAE	4	2/1/2025	31/12/2025	UA-AADQ
								26.2.1	100.00%	Atender las solicitudes de pago de comisiones bancarias del contrato de préstamo BID 3534/BL-BO	Notas de solicitud e informes	1	2/1/2025	28/1/2025	Unidad Financiera - Área de Contabilidad
								26.3.1	20.00%	Formular el Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Planificación del Desarrollo Gestión 2026.	Plan Operativo Anual (POA) 2026	1	1/8/2025	30/9/2025	DGP
								26.3.2	15.00%	Realizar el seguimiento y evaluación al POA	Informes de seguimiento y evaluación	4	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								26.3.3	15.00%	Realizar el seguimiento al POA de las Entidades Bajo Tución	Informes de seguimiento y evaluación	2	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								26.3.4	10.00%	Gestionar las modificaciones al POA 2025	Informes de modificación al POA	2	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								26.3.5	5.00%	Revisar y aprobar las certificaciones POA y actualizar el sistema de certificación	Reporte trimestral manual de Certificaciones POA	4	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								26.3.6	15.00%	Realizar el seguimiento y evaluación a los planes de mediano plazo del MPD (PEM y PEI)	Informes de Seguimiento Trimestral (PEM - PEI)	2	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								26.3.7	5.00%	Evaluar la pertinencia de modificación a los planes de mediano plazo (PEI - PEM).	Informe de evaluación	1	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								26.3.8	10.00%	Realizar el seguimiento a proyectos del MPD	Notas	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								26.3.9	5.00%	Proporcionar Asistencia Técnica a las Áreas Organizacionales del MPD en los procesos de planificación de formulación, seguimiento y ajuste.	Actas de reunión	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGP
26	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Seguimiento a los convenios y/o acuerdos del MPD realizados	26.4	RECURRENTE NO PROG.	5.0%	Realizar el seguimiento a los convenios y/o acuerdos del MPD	Seguimiento a los convenios y/o acuerdos del MPD realizados	26.4.1	50.00%	Sistematizar la información y realizar el seguimiento a los convenios y/o acuerdo	Reportes de seguimiento	12	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								26.4.2	50.00%	Remitir la información actualizada de convenios y/o acuerdos del MPD a MPR	Notas o correo institucional	12	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								26.5.1	50.00%	Elaborar las notas de solicitud de información en coordinación con la UNICC	Notas	9	1/1/2025	30/6/2025	DGP
								26.5.2	50.00%	Coadyuvar, consolidar y elaborar el informe de rendición de cuentas y presentación de rendición de cuentas del MPD	Informe de rendición de cuentas y presentación	2	1/1/2025	30/6/2025	DGP

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% POND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% POND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
			26.15	PDCO. ESTRATÉGICO	5.0%	Realizar la migración de los sistemas y servidores CPD VIFE al CPD del MPD	Migración de los sistemas y servidores CPD VIFE al CPD del MPD, realizado	26.15.1	100.00%	Ejecutar la migración de los sistemas y servidores a la infraestructura del CPD del MPD	Informe	1	1/7/2025	31/12/2025	USIF
			26.16	RECURRENTE PROG.	5.0%	Desarrollar acciones jurídicas que permitan atender oportunamente los requerimientos del Ministerio y sus Áreas Organizacionales, en el marco de la normativa legal vigente, brindando asesoramiento jurídico integral y patrocinio, a través de la elaboración de instrumentos técnico jurídicos, conforme a requerimiento.	Acciones jurídicas que permitan atender oportunamente los requerimientos del Ministerio y sus Áreas Organizacionales, en el marco de la normativa legal vigente, brindando asesoramiento jurídico integral y patrocinio, a través de la elaboración de instrumentos técnico jurídicos, conforme a requerimiento, desarrolladas	26.16.1	40.00%	Atender requerimientos de informes jurídicos, notas internas y externas	Informes jurídicos, notas internas y externas emitidos	100%	1/1/2025	31/12/2025	UAJ/UGJ - DGAJ
						26.16.2	35.00%	Atender requerimientos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas	Resoluciones Ministeriales y Administrativas emitidos	100%	1/1/2025	31/12/2025	UAJ/UGJ - DGAJ		
						26.16.3	15.00%	Atender requerimientos de Contratos	Contratos elaborados	100%	1/1/2025	31/12/2025	UGJ - DGAJ		
			26.17	RECURRENTE NO PROG.	5.0%	Desarrollar acciones jurídicas que permitan atender oportunamente los requerimientos externos de las instituciones del Estado Plurinacional de Bolivia, cuyo patrimonio sea de competencia del Ministerio del Desarrollo, en el marco de la normativa legal vigente.	Acciones jurídicas que permitan atender oportunamente los requerimientos externos de las instituciones del Estado Plurinacional de Bolivia, cuyo patrimonio sea de competencia del Ministerio del Desarrollo, en el marco de la normativa legal vigente, desarrolladas	26.17.1	35.00%	Atender instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa Plurinacional (PLE, POS, Minuta de Comunicación)	Notas externas emitidas y presentadas	100%	1/1/2025	31/12/2025	UGJ - DGAJ
						26.17.2	45.00%	Asistir a Reuniones en la Unidad de Análisis de Políticas Sociales y Económicas - UDAPSE	Actas de la reunión	100%	1/1/2025	31/12/2025	UAJ - DGAJ		
						26.17.3	20.00%	Análisis de proyectos de Ley enviados por la Asamblea Legislativa Plurinacional	Notas Externas	100%	1/1/2025	31/12/2025	UAJ - DGAJ		
						26.18.1	20.00%	Coordinar con medios de comunicación masiva para la difusión de información relacionada al MPD.	Informe trimestral	4	1/1/2025	31/12/2025	UCS		
			26.18	RECURRENTE PROG.	2.0%	Posicionar la imagen institucional del Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) a la población en general, que será difundida en medios de prensa digitales, escritos, radio y otros.	Imagen Institucional del Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) a la población en general, que será difundida en medios de prensa digitales, escritos, radio y otros, posicionado.	26.18.2	20.00%	Monitorear medios digitales y tradicionales de información sobre temas referidos al MPD.	Informe trimestral	4	1/1/2025	30/6/2025	UCS
						26.18.3	15.00%	Elaborar de materiales gráficos (tipícos, cartillas, entre otros) y audiovisuales relacionados a la gestión del MPD.	Informe trimestral	4	1/1/2025	31/12/2025	UCS		
						26.18.4	10.00%	Desarrollar y difundir contenidos de gestión en plataformas digitales del MPD.	Informe trimestral	4	1/1/2025	31/12/2025	UCS		
						26.18.5	20.00%	Organizar y/o apoyar en actividades internas y externas (talleres, eventos, protocolos, etc.) donde participe el MPD.	Informe trimestral	4	1/1/2025	31/12/2025	UCS		
			26.19	RECURRENTE PROG.	5.0%	Elaborar la Auditoría de confiabilidad de los registros y Estados Presupuestarios y Complementarios	Se ha emitido pronunciamiento sobre la confiabilidad de los Registros y Estados Complementarios, emitiéndose dos (2) Informes.	26.19.1	100.00%	Elaborar la Auditoría de confiabilidad sobre los Registros Presupuestarios de Ingresos y Gastos, y los Estados Complementarios por la gestión 2024	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	2	2/1/2025	31/3/2025	Unidad de Auditoría Interna
			26.20	RECURRENTE	3.0%	Verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados a través de las Revisiones, Relevamientos y Seguidos a recomendaciones	Se ha verificado el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo al como de contratos; asimismo, se evaluó la eficacia de los sistemas de administración e instrumentos de control interno implementados por intermedio de la realización de los (2) Revisiones, un (1) Relevamiento, tres (3) Seguidos a recomendaciones y las actividades no programadas.	26.20.1	15.00%	Elaborar el informe sobre la Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas de salariales y los registros individuales de cada servidor público, gestión 2024	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	1	1/4/2025	30/6/2025	Unidad de Auditoría Interna
								26.20.2	20.00%	Elaborar informe de Revisión anual del cumplimiento del procedimiento de cumplimiento oportuno de la declaración jurada de bienes y rentas del MPD, gestión 2024	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	1	1/7/2025	31/12/2025	Unidad de Auditoría Interna
								26.20.3	20.00%	Elaborar un Relevamiento de información sobre el control de seguimiento de control interno del MPD	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	1	1/4/2025	30/6/2025	Unidad de Auditoría Interna
								26.20.4	15.00%	Elaborar informes de seguimiento a recomendaciones de informes emitidos por la UAI	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	2	1/7/2025	31/12/2025	Unidad de Auditoría Interna
								26.20.5	10.00%	Elaborar informes de Seguimiento a recomendaciones emitidas en informes de Auditorías Externas	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	1	1/7/2025	31/12/2025	Unidad de Auditoría Interna
								26.20.6	20.00%	Ejecutar actividades No programadas de los cuales emejan informes	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	1	1/7/2025	31/12/2025	Unidad de Auditoría Interna
27	Proporcionar mejores condiciones de trabajo a las personas con discapacidad del MPD	Mejoras condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD	27.1	RECURRENTE NO PROG.	100.0%	Mejorar las condiciones del lugar de trabajo, adecuando fisiológicamente el bienestar de los trabajadores con discapacidad del MPD	Adecuación de las condiciones del lugar de trabajo mejorando fisiológicamente el bienestar de los trabajadores con discapacidad	27.1.1	100.00%	Realizar un análisis de los riesgos ergonómicos en el trabajo, entrega e instalación de los elementos de mejora ergonómica en los puestos de trabajo de personas con discapacidad	Informe de elementos ergonómicos	1	1/7/2025	30/9/2025	Unidad de Recursos Humanos

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% POND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD IE	% POND. IE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
28	Atender las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 - Universidades Públicas Autónomas	Solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 - Universidades Públicas Autónomas atendidas	28.1	RECURRENTE PROG.	100.0%	Atender de manera oportuna la colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 - Universidades Públicas Autónomas requeridas	Se atendió al 100% las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 - Universidades Públicas Autónomas requeridas	28.1.1	100.00%	Atender solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 - Universidades Públicas Autónomas requeridas	Reporte Trimestral SIGEP	4	2/1/2025	31/12/2025	Unidad Financiera - Área de Contabilidad
29	Atender las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 - Universidades Públicas Autónomas	Solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARIS atendidas	29.1	RECURRENTE PROG.	100.0%	Atender de manera oportuna las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARIS requeridos	Se atendió al 100% las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARIS requeridos	29.1.1	100.00%	Atender solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3855 - Proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARIS, requeridas	Reporte Trimestral SIGEP	4	2/1/2025	31/12/2025	Unidad Financiera - Área de Contabilidad
30	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP	Solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP atendidas	30.1	RECURRENTE PROG.	100.0%	Atender de manera oportuna las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP requeridas	Se atendió al 100% las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP requeridas	30.1.1	100.00%	Atender solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 4575 - Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública - FARIP, requeridas	Reporte Trimestral SIGEP	4	2/1/2025	31/12/2025	Unidad Financiera - Área de Contabilidad
31	Realizar las gestiones correspondientes para la Contratación del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo en el marco del convenio de Financiamiento CF/DGPP/UP/CAF PROMULPRE II - N° 011/2024, con gestiones realizadas	Contratación del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo en el marco del convenio de Financiamiento CF/DGPP/UP/CAF PROMULPRE II - N° 011/2024, con gestiones realizadas	31.1	PROYECTO	100.0%	Gestionar el estudio de Diseño Técnico de Preinversión del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo, en el marco del convenio de Financiamiento CF/DGPP/UP/CAF PROMULPRE II - N° 011/2024.	Estudio de Diseño Técnico de Preinversión del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo, en el marco del convenio de Financiamiento CF/DGPP/UP/CAF PROMULPRE II - N° 011/2024, gestionado.	31.1.1	50.00%	Gestionar la contratación de un servicio de consultoría especializada para el Estudio de Diseño Técnico de Preinversión destinado a la construcción del edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo	Contado o Informe del proceso de contratación	1	2/1/2025	31/12/2025	JUA - ACTIVOS FIJOS
32	Atender de manera oportuna las asignaciones de recursos destinados a financiar actividades ejecutadas por las entidades públicas por la celebración del Bicentenario en cumplimiento a la Ley N° 1631 y al D.S. N° 5301	Solicitudes de asignación de recursos destinados a financiar las actividades ejecutadas por las entidades públicas por la celebración del Bicentenario en cumplimiento a la Ley N° 1631 y al D.S. N° 5301, atendidas	32.1	PROY. ESTRATÉGICO	100.0%	Atender de manera oportuna las solicitudes de asignación de recursos destinados a financiar actividades ejecutadas por las entidades públicas por la celebración del Bicentenario en cumplimiento de la Ley N° 1631 y el D.S. N° 5301 que la reglamenta.	Solicitudes de asignaciones de recursos destinados a financiar las actividades ejecutadas por las entidades públicas por la celebración del Bicentenario en cumplimiento de la Ley N° 1631 y el D.S. N° 5301 que la reglamenta, atendidas	32.1.1	100.00%	Atender las solicitudes de asignación de recursos destinados a financiar las actividades ejecutadas por las entidades públicas por la celebración del Bicentenario	Reportes del SIGEP	100%	1/41/2025	30/9/2025	Unidad Financiera - Área de Contabilidad

PERIODO: 2025																	
COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OFICIÓN	BEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REGISTRE	PART POR OBL DE GASTOS	PTDO DE GASTOS (INICIAL)	PTDO DE GASTOS (VIGENTE)	1111 GN	TOM APS	EMANT CAP N 3147	1114 RECON	CAP PROMUPEE I	PENIV EX INALPRE	PENIV UD	PTDO DE GASTOS 2025		
1	Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos y mejorar la vinculación pública y al relacionamiento con la cooperación internacional	Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos y mejorar la vinculación pública y al relacionamiento con la cooperación internacional	Paquetes al interior del País	Enero-Diciembre	22110	18.024.0	18.024.0	18.024.0								18.024.0	
			Viajeros por Viajes al interior del País	Enero-Diciembre	22210	10.130.0	10.130.0										10.130.0
			Viajeros por Viajes al Exterior del País	Enero-Diciembre	22220	1.800.0	1.800.0										1.800.0
			Transporte de Personal	Enero-Diciembre	22600	1.800.0	1.800.0										1.800.0
			Paquetes al interior del país	Enero-Diciembre	22110	12.411.0	12.411.0										12.411.0
			Paquetes al exterior del país	Enero-Diciembre	22120	20.206.0	20.206.0										20.206.0
			Viajeros por viajes al interior del país	Enero-Diciembre	22210	4.081.0	4.081.0										4.081.0
			Viajeros por viajes al exterior del país	Enero-Diciembre	22220	9.356.0	9.356.0										9.356.0
			Transporte de personal	Enero-Diciembre	22600	300.0	300.0										300.0
			Gastos de representación	Enero-Diciembre	26910	3.000.0	3.000.0										
2	Realizar la programación y reposición de la inversión pública	Realizar la programación y reposición de la inversión pública	Gastos por alimentación y otros similares	Enero-Diciembre	31120	3.000.0	3.000.0	3.000.0								3.000.0	
			Paquetes al interior del País	Enero-Diciembre	22110	100.735.0	100.735.0										100.735.0
			Viajeros por Viajes al interior del País	Enero-Diciembre	22110	80.491.0	80.491.0										80.491.0
			Alquiler de inmuebles	Enero-Diciembre	23100	50.400.0	50.400.0										50.400.0
			Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipo	Enero-Diciembre	24120	12.000.0	12.000.0										12.000.0
			Consultores Individuales de línea	Enero-Diciembre	25220	999.099.0	999.099.0										999.099.0
			Comisiones y Gastos Bancarios	Enero-Diciembre	25300	600.0	600.0										600.0
			Publicidad	Enero-Diciembre	25500	4.500.0	4.500.0										4.500.0
			Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	Enero-Diciembre	25600	52.500.0	52.500.0										52.500.0
			Pago por trabajos Dignidos y Pasantías	Enero-Diciembre	26930	14.200.0	14.200.0										14.200.0
3	Gestionar la programación y realizar el seguimiento de la inversión de las entidades públicas	Realizar la programación y reposición de la inversión pública	Gastos por alquileres de personal permanente	Enero-Diciembre	31110	24.532.0	24.532.0	24.532.0								24.532.0	
			Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero-Diciembre	31120	32.400.0	32.400.0										32.400.0
			Papel	Enero-Diciembre	32100	11.350.0	11.350.0										11.350.0
			Productos de Artes Gráficas	Enero-Diciembre	32200	18.000.0	18.000.0										18.000.0
			Útiles de Escritorio y Oficina	Enero-Diciembre	39500	88.116.0	88.116.0										88.116.0
			Otros Repuestos y Accesorios	Enero-Diciembre	39600	7.000.0	7.000.0										7.000.0
			Equipo de Oficina y Muebles	Enero-Diciembre	43110	34.000.0	34.000.0										34.000.0
			Equipo de Computación	Enero-Diciembre	43120	190.800.0	190.800.0										190.800.0
			Paquetes al interior del País	Enero-Diciembre	22110	3.000.0	3.000.0										3.000.0
			Paquetes al exterior del País	Enero-Diciembre	22120	19.570.0	19.570.0										19.570.0
4	Gestionar la suscripción y aprobación de instrumentos de financiamiento externo para programas y/o proyectos	Realizar la programación y reposición de la inversión pública	Paquetes al exterior del País	Enero-Diciembre	22210	1.855.0	1.855.0	1.855.0								1.855.0	
			Viajeros por viajes al interior del País	Enero-Diciembre	22220	12.948.0	12.948.0										12.948.0
			Viajeros por viajes al exterior del País	Enero-Diciembre	22600	1.440.0	1.440.0										1.440.0
			Pago por trabajos Dignidos y Pasantías	Enero-Diciembre	26930	9.000.0	9.000.0										9.000.0
			Gastos por Alimentación y Otros similares	Enero-Diciembre	31120	5.000.0	5.000.0										5.000.0
			Útiles de Escritorio y Oficina	Enero-Diciembre	39500	2.160.0	2.160.0										2.160.0
			Otros repuestos y accesorios	Enero-Diciembre	39600	4.900.0	4.900.0										4.900.0
			Paquetes al interior del País	Enero-Diciembre	22110	3.000.0	3.000.0										3.000.0
			Paquetes al exterior del País	Enero-Diciembre	22120	19.570.0	19.570.0										19.570.0
			Paquetes al exterior del País	Enero-Diciembre	22210	1.855.0	1.855.0										1.855.0
5	Gestionar la suscripción y aprobación de instrumentos de financiamiento externo para programas y/o proyectos	Realizar la programación y reposición de la inversión pública	Viajeros por viajes al exterior del País	Enero-Diciembre	22220	12.948.0	12.948.0	12.948.0								12.948.0	
			Viajeros por viajes al exterior del País	Enero-Diciembre	22600	1.440.0	1.440.0										1.440.0
			Pago por trabajos Dignidos y Pasantías	Enero-Diciembre	26930	9.000.0	9.000.0										9.000.0
			Gastos por Alimentación y Otros similares	Enero-Diciembre	31120	5.000.0	5.000.0										5.000.0
			Útiles de Escritorio y Oficina	Enero-Diciembre	39500	2.160.0	2.160.0										2.160.0
			Otros repuestos y accesorios	Enero-Diciembre	39600	4.900.0	4.900.0										4.900.0
			Paquetes al interior del País	Enero-Diciembre	22110	3.000.0	3.000.0										3.000.0
			Paquetes al exterior del País	Enero-Diciembre	22120	19.570.0	19.570.0										19.570.0
			Paquetes al exterior del País	Enero-Diciembre	22210	1.855.0	1.855.0										1.855.0
			Viajeros por viajes al exterior del País	Enero-Diciembre	22220	12.948.0	12.948.0										12.948.0
6	Gestionar la suscripción y aprobación de instrumentos de financiamiento externo para programas y/o proyectos	Realizar la programación y reposición de la inversión pública	Viajeros por viajes al exterior del País	Enero-Diciembre	22600	1.440.0	1.440.0	1.440.0								1.440.0	
			Pago por trabajos Dignidos y Pasantías	Enero-Diciembre	26930	9.000.0	9.000.0										9.000.0
			Gastos por Alimentación y Otros similares	Enero-Diciembre	31120	5.000.0	5.000.0										5.000.0
			Útiles de Escritorio y Oficina	Enero-Diciembre	39500	2.160.0	2.160.0										2.160.0
			Otros repuestos y accesorios	Enero-Diciembre	39600	4.900.0	4.900.0										4.900.0
			Paquetes al interior del País	Enero-Diciembre	22110	3.000.0	3.000.0										3.000.0
			Paquetes al exterior del País	Enero-Diciembre	22120	19.570.0	19.570.0										19.570.0
			Paquetes al exterior del País	Enero-Diciembre	22210	1.855.0	1.855.0										1.855.0
			Viajeros por viajes al exterior del País	Enero-Diciembre	22220	12.948.0	12.948.0										12.948.0
			Viajeros por viajes al exterior del País	Enero-Diciembre	22600	1.440.0	1.440.0										1.440.0
7	Gestionar la suscripción y aprobación de instrumentos de financiamiento externo para programas y/o proyectos	Realizar la programación y reposición de la inversión pública	Pago por trabajos Dignidos y Pasantías	Enero-Diciembre	26930	9.000.0	9.000.0	9.000.0								9.000.0	
			Gastos por Alimentación y Otros similares	Enero-Diciembre	31120	5.000.0	5.000.0										5.000.0
			Útiles de Escritorio y Oficina	Enero-Diciembre	39500	2.160.0	2.160.0										2.160.0
			Otros repuestos y accesorios	Enero-Diciembre	39600	4.900.0	4.900.0										4.900.0
			Paquetes al interior del País	Enero-Diciembre	22110	3.000.0	3.000.0										3.000.0
			Paquetes al exterior del País	Enero-Diciembre	22120	19.570.0	19.570.0										19.570.0
			Paquetes al exterior del País	Enero-Diciembre	22210	1.855.0	1.855.0										1.855.0
			Viajeros por viajes al exterior del País	Enero-Diciembre	22220	12.948.0	12.948.0										12.948.0
			Viajeros por viajes al exterior del País	Enero-Diciembre	22600	1.440.0	1.440.0										1.440.0
			Pago por trabajos Dignidos y Pasantías	Enero-Diciembre	26930	9.000.0	9.000.0										9.000.0
8	Gestionar la suscripción y aprobación de instrumentos de financiamiento externo para programas y/o proyectos	Realizar la programación y reposición de la inversión pública	Gastos por Alimentación y Otros similares	Enero-Diciembre	31120	5.000.0	5.000.0	5.000.0								5.000.0	
			Útiles de Escritorio y Oficina	Enero-Diciembre	39500	2.160.0	2.160.0										2.160.0
			Otros repuestos y accesorios	Enero-Diciembre	39600	4.900.0	4.900.0										4.900.0
			Paquetes al interior del País	Enero-Diciembre	22110	3.000.0	3.000.0										3.000.0
			Paquetes al exterior del País	Enero-Diciembre	22120	19.570.0	19.570.0										19.570.0
			Paquetes al exterior del País	Enero-Diciembre	22210	1.855.0	1.855.0										1.855.0
			Viajeros por viajes al exterior del País	Enero-Diciembre	22220	12.948.0	12.948.0										12.948.0
			Viajeros por viajes al exterior del País	Enero-Diciembre	22600	1.440.0	1.440.0										1.440.0
			Pago por trabajos Dignidos y Pasantías	Enero-Diciembre	26930	9.000.0	9.000.0										9.000.0
			Gastos por Alimentación y Otros similares	Enero-Diciembre	31120	5.000.0	5.000.0										5.000.0
9	Gestionar la suscripción y aprobación de instrumentos de financiamiento externo para programas y/o proyectos	Realizar la programación y reposición de la inversión pública	Útiles de Escritorio y Oficina	Enero-Diciembre	39500	2.160.0	2.160.0	2.160.0								2.160.0	
			Otros repuestos y accesorios	Enero-Diciembre	39600	4.900.0	4.900.0										4.900.0
			Paquetes al interior del País	Enero-Diciembre	22110	3.000.0	3.000.0										3.000.0
			Paquetes al exterior del País	Enero-Diciembre	22120	19.570.0	19.570.0										19.570.0
			Paquetes al exterior del País	Enero-Diciembre	22210	1.855.0	1.855.0										1.855.0
			Viajeros por viajes al exterior del País	Enero-Diciembre	22220	12.948.0	12.948.0										12.948.0
			Viajeros por viajes al exterior del País	Enero-Diciembre	22600	1.440.0	1.440.0										1.440.0
			Pago por trabajos Dignidos y Pasantías	Enero-Diciembre	26930	9.000.0	9.000.0										9.000.0
			Gastos por Alimentación y Otros similares	Enero-Diciembre	31120	5.000.0	5.000.0										5.000.0
			Útiles de Escritorio y Oficina	Enero-Diciembre	39500	2.160.0	2.160.0										2.160.0
10	Gestionar la suscripción y aprobación de instrumentos de financiamiento externo para programas y/o proyectos	Realizar la programación y reposición de la inversión pública	Otros repuestos y accesorios	Enero-Diciembre	39600	4.900.0	4.900.0	4.900.0								4.900.0	
			Paquetes al interior del País	Enero-Diciembre	22110	3.000.0	3.000.0										3.000.0
			Paquetes al exterior del País	Enero-Diciembre	22120	19.570.0	19.570.0										19.570.0
			Paquetes al exterior del País	Enero-Diciembre	22210	1.855.0	1.855.0										1.855.0
			Viajeros por viajes al exterior del País	Enero-Diciembre	22220	12.948.0	12.948.0										12.948.0
			Viajeros por viajes al exterior del País	Enero-Diciembre	22600	1.440.0	1.440.0										1.440.0
			Pago por trabajos Dignidos y Pasantías	Enero-Diciembre	26930	9.000.0	9.000.0										9.000.0
			Gastos por Alimentación y Otros similares	Enero-Diciembre	31120	5.000.0	5.000.0										5.000.0
			Útiles de Escritorio y Oficina	Enero-Diciembre	39500	2.160.0	2.160.0										2.160.0
			Otros repuestos y accesorios	Enero-Diciembre	39600	4.900.0	4.900.0										4.900.0
11	Gestionar la suscripción y aprobación de instrumentos de financiamiento externo para programas y/o proyectos	Realizar la programación y reposición de la inversión pública	Paquetes al interior del País	Enero-Diciembre	22110	3.000.0	3.000.0	3.000.0								3.000.0	
			Paquetes al exterior del País	Enero-Diciembre	22120	19.570.0	19.570.0										19.570.0
			Paquetes al exterior del País	Enero-Diciembre	22210	1.855.0	1.855.0										1.855.0
			Viajeros por viajes al exterior del País	Enero-Diciembre	22220	12.948.0	12.948.0										12.948.0
			Viajeros por viajes al exterior del País	Enero-Diciembre	22600	1.440.0	1.440.0										1.440.0
			Pago por trabajos Dignidos y Pasantías	Enero-Diciembre	26930	9.000.0	9.000.0										9.000.0

COD ACF	ACCION DE CORD FIATO	OPERACION	BIN O SERVICIO DEMANDADO	FICHA EN LA QUE SE REQUIERE	PART. POR OBJ. DE GASTOS	FFDO DE GASTOS (INICIA)	FFDO DE GASTOS (VIGENTE)	111 TON	TON APS	REMAN. CAP N. 347	118 RECON	CAT PROMUPEE I	CAT PROMUPEE II	PREVI EX INALPRE	PREVI BID	FFDO DE GASTOS 2025
			Provisiones para gastos de capital	1/1/2025	99100	91.082.273,9	52.070.928,6			7.595.316,0	44.475.612,6					52.070.928,6
			Provisiones para gastos corrientes	1/1/2025	99200	805.000,0	805.000,0				805.000,0					805.000,0
4	Gestionar las solicitudes de transferencias presupuestarias y transferir recursos para programas, proyectos, actividades, acciones, acciones de controlador y otros bienes de financiamiento	Gestionar las transferencias presupuestarias y transferir recursos para programas, proyectos, actividades, acciones, acciones de controlador y otros bienes de financiamiento	Transferencias presupuestarias y transferir recursos para programas, proyectos, actividades, acciones, acciones de controlador y otros bienes de financiamiento	1/1/2025	77200	1.778.515,0	7.390.094,5				7.390.094,5					7.390.094,5
			Transferencias presupuestarias y transferir recursos para programas, proyectos, actividades, acciones, acciones de controlador y otros bienes de financiamiento	1/1/2025	77410	-	21.626.119,0				21.626.119,0					21.626.119,0
			Transferencias presupuestarias y transferir recursos para programas, proyectos, actividades, acciones, acciones de controlador y otros bienes de financiamiento	1/1/2025	77530	2.400.000,0	9.351.145,4				9.351.145,4					9.351.145,4
			Transferencias presupuestarias y transferir recursos para programas, proyectos, actividades, acciones, acciones de controlador y otros bienes de financiamiento	1/1/2025	77700	26.334.892,0	26.334.892,0				26.334.892,0					26.334.892,0
			Transferencias presupuestarias y transferir recursos para programas, proyectos, actividades, acciones, acciones de controlador y otros bienes de financiamiento	1/1/2025	22110	38.112,0	38.112,0				38.112,0					38.112,0
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de proyectos aprobados en Comité Técnico del Programa de Conversión de Deuda frente al Reino de España 2007	Realizar el seguimiento a la ejecución de proyectos aprobados en Comité Técnico del Programa de Conversión de Deuda frente al Reino de España 2007	Realizar el seguimiento a la ejecución de proyectos aprobados en Comité Técnico del Programa de Conversión de Deuda frente al Reino de España 2007	1/1/2025	22210	11.872,0	11.872,0				11.872,0					11.872,0
			Realizar el seguimiento a la ejecución de proyectos aprobados en Comité Técnico del Programa de Conversión de Deuda frente al Reino de España 2007	1/1/2025	22110	16.020,0	16.020,0				16.020,0					16.020,0
			Realizar el seguimiento a la ejecución de proyectos aprobados en Comité Técnico del Programa de Conversión de Deuda frente al Reino de España 2007	1/1/2025	22210	11.349,0	11.349,0				11.349,0					11.349,0
			Realizar el seguimiento a la ejecución de proyectos aprobados en Comité Técnico del Programa de Conversión de Deuda frente al Reino de España 2007	1/1/2025	22110	14.542,0	14.542,0				14.542,0					14.542,0
			Realizar el seguimiento a la ejecución de proyectos aprobados en Comité Técnico del Programa de Conversión de Deuda frente al Reino de España 2007	1/1/2025	22210	14.542,0	14.542,0				14.542,0					14.542,0
			Realizar el seguimiento a la ejecución de proyectos aprobados en Comité Técnico del Programa de Conversión de Deuda frente al Reino de España 2007	1/1/2025	22210	350.000,0	350.000,0				350.000,0					350.000,0
6	Ejecutar fondos de Memorandum de Entendimiento para la implementación del ISAP V2.0	Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	4/1/2025	25230	6.000,0	6.000,0				6.000,0					6.000,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	25930	200.000,0	200.000,0				200.000,0					200.000,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	4/1/2025	43120	146.860,0	146.860,0				146.860,0					146.860,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	25230	200.000,0	200.000,0				200.000,0					200.000,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	4/1/2025	43120	434.119,0	434.119,0				434.119,0					434.119,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	25230	250.000,0	250.000,0				250.000,0					250.000,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	2560	50.820,0	50.820,0				50.820,0					50.820,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	22110	-	5.915,0				5.915,0					5.915,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	22210	-	3.339,0				3.339,0					3.339,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	25230	175.000,0	175.000,0				175.000,0					175.000,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	25600	-	70.000,0				70.000,0					70.000,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	25620	-	19.002,0				19.002,0					19.002,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	3220	-	4.900,0				4.900,0					4.900,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	22110	57.840,0	57.840,0				57.840,0					57.840,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	22130	16.444,0	16.444,0				16.444,0					16.444,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	22210	39.326,0	39.326,0				39.326,0					39.326,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	22220	21.300,0	21.300,0				21.300,0					21.300,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	25230	130.000,0	130.000,0				130.000,0					130.000,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	25300	2.500,0	2.500,0				2.500,0					2.500,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	25810	1.353.144,0	742.194,7				742.194,7					742.194,7
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	25820	3.174.940,0	3.174.940,0				3.174.940,0					3.174.940,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	25900	34.425,0	34.425,0				34.425,0					34.425,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	31110	77.418,0	77.418,0				77.418,0					77.418,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	32100	38.155,0	38.155,0				38.155,0					38.155,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	39100	2.025,0	2.025,0				2.025,0					2.025,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	39500	141.415,0	141.415,0				141.415,0					141.415,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	43120	29.510,0	29.510,0				29.510,0					29.510,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	43500	16.000,0	16.000,0				16.000,0					16.000,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	42230	14.848.320,0	0,0				0,0					0,0
			Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MF 003/2018 para el fortalecimiento de la UAF V2.0	1/1/2025	99100	10.711.448,0	8.635.592,5				8.635.592,5					8.635.592,5
8	Gestionar el financiamiento de los estudios de preinversión y ejecución de los proyectos de inversión con recursos de préstamo o créditos de delegados	Gestionar el financiamiento de los estudios de preinversión y ejecución de los proyectos de inversión con recursos de préstamo o créditos de delegados	Gestionar el financiamiento de los estudios de preinversión y ejecución de los proyectos de inversión con recursos de préstamo o créditos de delegados	1/1/2025	77200	24.032.178,0	24.155.607,3				24.155.607,3					24.155.607,3
			Realizar las modificaciones presupuestarias y ejecutar los recursos de préstamo o créditos de delegados	1/1/2025	77530	-	2.805.044,5				2.805.044,5					2.805.044,5

[illegible]

[illegible]

[illegible]

COD ACF	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIÓN	BEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PART POR CEN DE GASTOS	PPTO. DE GASTOS (INICIAL)	PPTO. DE GASTOS (VIGENTE)	111 TON	TGN APS	REMANE CAF N° 3747	114 RECON	CAF PROMUIPRE I	CAF PROMUIPRE II	PRIENV EX INAI PRE	PRIENV B/D	PPTO. DE GASTOS 2025
29	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de inversión pública GAD, GAMS y GAMS requeridos	Atender de manera oportuna las solicitudes de transmisión de recursos de inversión pública GAD, GAMS y GAMS requeridos	Colocación de Fondos en Fideicomiso	Enero - Diciembre	5.6.2001	154.231.022.0	154.231.022.0									154.231.022.0
30	Atender las solicitudes de recursos de inversión pública D.S. 4375 - IAFIR	Atender de manera oportuna las solicitudes de transmisión de recursos de inversión pública D.S. 4375 - IAFIR requeridos	Colocación de Fondos en Fideicomiso	Enero - Diciembre	5.6.2001	253.654.456.0	253.654.456.0									253.654.456.0
31	Realizar las gestiones correspondientes para la construcción del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Estado, en el marco del convenio de financiamiento CI/DOPPI/UP/CAF PROMUIPRE II - N° 011/2024	Realizar las gestiones correspondientes para la construcción del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Estado, en el marco del convenio de financiamiento CI/DOPPI/UP/CAF PROMUIPRE II - N° 011/2024	Servicios Profesionales	Enero - Diciembre	2.5.2.10	835.480.0	1.044.410.4									1.044.410.4
32	Atender de manera oportuna las solicitudes de asignación de recursos de inversión pública para la ejecución de actividades públicas por la celebración del Bicentenario en cumplimiento de la Ley N° 1413 y el D.S. N° 5201	Atender de manera oportuna las solicitudes de asignación de recursos de inversión pública para la ejecución de actividades públicas por la celebración del Bicentenario en cumplimiento de la Ley N° 1413 y el D.S. N° 5201 que la reglamenta.	Servicios Profesionales	Abril - Septiembre	2.5.2.10		48.314.209.3									48.314.209.3
TOTAL																
						877.432.043.0	811.984.356.9	183.444.0	1.724.723.0	7.595.314.0	110.992.160.5	8.201.410.8	33.487.158.5	432.327.7	735.017.0	811.984.356.9