# CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN**
 |
|  |
| Entidad Convocante | **MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE |  | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | **ANPE1-001/2025** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUCE | 2 | 5 | - | 0 | 0 | 6 | 6 | - | 0 | 0 | - | 1 | 5 | 2 | 3 | 9 | 6 | 5 | - | 1 | - | 1 |  | Gestión | 2025 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objeto de la contratación | **VIPFE/DGGIP – ADQUISICION DE TONERES PARA IMPRESORAS** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Método de Selección y Adjudicación | X | Precio Evaluado más Bajo |  |  |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Calidad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Forma de Adjudicación |  | Por el Total | X | Por Ítems |  |  |  | Por Lotes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Precio Referencial | **El precio referencial de cada ítem se encuentra detallado a continuación:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° DE ÍTEM** | **DETALLE** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO REFERENCIAL UNITARIO EN Bs.** | **PRECIO REFERENCIAL TOTAL EN Bs.** |
| 1 | TONER HP CE410A NEGRO para impresora HP Laser Jet Pro 400 M451dw | PIEZA | 1 | 1.667,50 | 1.667,50 |
| 2 | TONER HP CE411A CYAN para impresora HP Laser Jet Pro 400 M451dw | PIEZA | 1 | 1.667,50 | 1.667,50 |
| 3 | TONER HP CE412A AMARILLO para impresora HP Laser Jet Pro 400 M451dw | PIEZA | 1 | 1.667,50 | 1.667,50 |
| 4 | TONER HP CE413A MAGENTA para impresora HP Laser Jet Pro 400 M451dw | PIEZA | 1 | 1.667,50 | 1.667,50 |
| 5 | TONER CANNON 355 IF GPR-51 (CYAN) para Impresora/Fotocopiadora ImageRUNNER ADVANCE C355iF | PIEZA | 1 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 6 | TONER CANNON 355 IF GPR-51 (MAGENTA) para Impresora/Fotocopiadora ImageRUNNER ADVANCE C355iF | PIEZA | 1 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 7 | TONER CANNON 355 IF GPR-51 (AMARILLO) para Impresora/Fotocopiadora ImageRUNNER ADVANCE C355iF | PIEZA | 1 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 8 | TONER CANNON 355 IF GPR-51 (NEGRO) para Impresora/Fotocopiadora ImageRUNNER ADVANCE C355If | PIEZA | 1 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 9 | TONER HP W2130A NEGRO para Impresora HP Color Laser Enterprise 5700 | PIEZA | 2 | 2.500,00 | 5.000,00 |
| 10 | TONER HP W2131A CYAN para Impresora HP Color Laser Enterprise 5700 | PIEZA | 2 | 3.600,00 | 7.200,00 |
| 11 | TONER HP W2132A AMARILLO para Impresora HP Color Laser Enterprise 5700 | PIEZA | 2 | 3.600,00 | 7.200,00 |
| 12 | TONER HP W2133A MAGENTA para Impresora HP Color Laser Enterprise 5700 | PIEZA | 2 | 3.600,00 | 7.200,00 |
| 13 | TONER HP CF237A NEGRO para Impresora HP Laser Jet M607 M608 | PIEZA | 10 | 3.000,00 | 30.000,00 |
| 14 | TONER HP Q7551A NEGRO para Impresora HP Laser Jet M3035 MFP | PIEZA | 1 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| 15 | TONER HP Q7553X NEGRO para Impresora LaserJet P2015dn.  | PIEZA | 1 | 1.900,00 | 1.900,00 |

 |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| La contratación se formalizará mediante |  | Contrato |  |  | X | Orden de Compra ***(únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario)*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plazo previsto para la entrega de bienes **(en días calendario)** | * **Ítem N° 1:** La entrega del total contratado será de hasta siete (07) días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la orden de compra.
* **Ítem N° 2:** La entrega del total contratado será de hasta siete (07) días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la orden de compra.
* **Ítem N° 3:** La entrega del total contratado será de hasta siete (07) días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la orden de compra.
* **Ítem N° 4:** La entrega del total contratado será de hasta siete (07) días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la orden de compra.
* **Ítem N° 5:** La entrega del total contratado será de hasta siete (07) días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la orden de compra.
* **Ítem N° 6:** La entrega del total contratado será de hasta siete (07) días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la orden de compra.
* **Ítem N° 7:** La entrega del total contratado será de hasta siete (07) días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la orden de compra.
* **Ítem N° 8:** La entrega del total contratado será de hasta siete (07) días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la orden de compra.
* **Ítem N° 9:** La entrega del total contratado será de hasta siete (07) días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la orden de compra.
* **Ítem N° 10:** La entrega del total contratado será de hasta siete (07) días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la orden de compra.
* **Ítem N° 11:** La entrega del total contratado será de hasta siete (07) días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la orden de compra.
* **Ítem N° 12:** La entrega del total contratado será de hasta siete (07) días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la orden de compra.
* **Ítem N° 13:** La entrega del total contratado será de hasta siete (07) días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la orden de compra.
* **Ítem N° 14:** La entrega del total contratado será de hasta siete (07) días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la orden de compra.
* **Ítem N° 15:** La entrega del total contratado será de hasta siete (07) días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la orden de compra.
 |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación del bien | X | Presupuesto de la gestión en curso |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión para bienes recurrentes (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) |  |
|  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismos Financiadores |  | Nombre del Organismo Financiador(de acuerdo al clasificador vigente) |  | % de Financiamiento |  |
|  |
| 1 | TESORO GENERAL DE LA NACIÓN  |  | 100 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | Av. Mariscal Santa Cruz esquina calle Oruro Nº1092, Edif. Ex – COMIBOL, | Horario de Atención de la Entidad | 08:30 - 16:30 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| Encargado de atender consultas | Consulta Técnica:Yerko Dajhel Leon VelasquezConsulta Administrativa:John Alejandro Daza Castillo  |  | ANALISTA DE LA INVERSIÓN SECTORIALTÉCNICO EN ADQUISICIONES |  | DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA UNIDAD ADMINISTRATIVA |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teléfono | 50850019 |  | Fax | - |  | Correo Electrónico | Consultas técnicas:yerko.leon@vipfe.gob.bo Consultas Administrativas:John.daza@planificacion.gob.bo  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# CRONOGRAMA DE PLAZOS

|  |
| --- |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio: * + 1. Presentación de propuestas:
1. Para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles;
2. Para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

 Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;* + 1. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);
		2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

**El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa** |

El proceso de contratación de bienes se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES (\*) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  | 02 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  | Edifico Ex.- COMIBOL Av. Mariscal Santa Cruz N° 1092, piso 3 Unidad Administrativa |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | - |  | - |  | - |  |  | - |  | - |  | ***NO CORRESPONDE*** |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | - |  | - |  | - |  |  |  |  |  |  | ***NO CORRESPONDE*** |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria)  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | - |  | - |  | - |  |  | - |  | - |  | ***NO CORRESPONDE*** |
| 5 | Presentación Propuestas |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 20 |  | 02 |  | 2025 |  |  | 10 |  | 00 |  | **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:*** **En forma electrónica:**

A través del RUPE de conformidad al procedimiento establecido en el presente DBC. |
| 6 | Inicio de Subasta Electrónica |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  |  | 20 |  | 02 |  | 2025 |  |  | 10 |  | 01 |  |  |
| 7 | Cierre preliminar de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 20 |  | 02 |  | 2025 |  |  | 10 |  | 31 |  |  |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite) (\*\*) |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  |  | 20 |  | 02 |  | 2025 |  |  | 10 |  | 42 |  | **APERTURA DE PROPUESTAS:****APERTURA PRESENCIAL:** Sala de Reuniones de la Oficina de la Unidad Administrativa del Ministerio de Planificación, ubicada en el Piso 3 Del Edificio Ex – Comibol, Av. Mariscal Santa Cruz Esquina Calle Oruro N° 1092**VIRTUAL:**Unirse con Google Meet.Vínculo a la videollamada: [**https://meet.google.com/ywt-xzzz-pyi**](https://meet.google.com/ywt-xzzz-pyi) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  | 02 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  | 02 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  | 02 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 12 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  | 03 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra. |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  | 03 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.*

*(\*\*) La determinación del plazo para la apertura de propuestas deberá considerar los 10 minutos que corresponden al periodo de gracia aleatorio, en el marco del Articulo 27 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.*