



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2025

TOMO 2

Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo
Dirección General de Programación y Preinversión

Despacho

Unidad de Programación de la Inversión

Unidad de Preinversión



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos

MANUAL DE PUESTOS

GESTIÓN 2025

TOMO 2

Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo
Dirección General de Programación y Preinversión

➤ Despacho



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	DIRECTOR GENERAL	ITEM	131
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PREINVERSION		
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	VICEMINISTRO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN; JEFE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN; JEFE DE LA UNIDAD DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN; JEFE DE LA UNIDAD DE PREINVERSIÓN		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

ESTABLECER LA PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES PRIORIZADA EN EL MARCO DE LA PLANIFICACIÓN Y EL PROGRAMA DE GOBIERNO, CONJUNTAMENTE CON LOS MINISTERIOS CABEZA DE SECTOR Y LAS ENTIDADES TERRITORIALES AUTÓNOMAS Y VISIBILIZAR LAS DEMANDAS SECTORIALES Y TERRITORIALES DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, APLICANDO POLÍTICAS DE INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

COORDINAR LA EVALUACIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN Y PREINVERSIÓN REQUERIDAS POR INSTITUCIONES PUBLICAS. PARA LA BÚSQUEDA DE FINANCIAMIENTO EXTERNO E INTERNO

COORDINAR EL APOYO TÉCNICAMENTE A LOS SECTORES EN LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE INVERSIÓN Y PREINVERSIÓN PARA FACILITAR PROCESOS DE FINANCIAMIENTO

GESTIONAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS DE FINANCIAMIENTO PARA LA PREINVERSIÓN, Y HACER EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ESTOS ESTUDIOS

COORDINAR LA CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES PARA UN MEJOR MANEJO DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES

COORDINAR EL DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS A REQUERIMIENTO DEL SECTOR

SUPERVISAR Y COORDINAR EL DESARROLLO DE MATERIAL DE CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS A LA INVERSIÓN Y PREINVERSIÓN PÚBLICA

COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMO PARA FINANCIAMIENTO DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN

COORDINAR Y SUPERVISAR LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN.

OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
UNIDAD DE PREINVERSIÓN. UNIDAD DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN. DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA. DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS. VICEMINISTERIO PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN. VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO. DESPACHO.	MINISTERIOS DEL ESTADO. ENTIDADES DESCENTRALIZADAS. GOBIERNOS AUTÓNOMOS DEPARTAMENTALES, MUNICIPALES Y REGIONALES. ENTIDADES Y EMPRESAS PÚBLICAS, ORGANIZACIONES NACIONALES Y SOCIALES, ORGANISMOS INTERNACIONALES.

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.



BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
VICENTE JESUS LARA FLORES

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
ANTONIO MULLISACA DIAZ

Vicente Jesús Lara Flores
DIRECTOR GENERAL DE
PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN
M.P.D. - VIFFE



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	SECRETARIA DIRECCIÓN GENERAL	ITEM	132
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PREINVERSION		
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

BRINDAR APOYO SECRETARIAL A LA DIRECCION, EN LO REFERENTE AL REGISTRO, RECEPCION Y DERIVACION DE DOCUMENTOS. ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA. ELABORACION DE CARTAS, NOTAS INTERNAS, MEMOS ETC. SEGUIMIENTO RESPECTIVO DEL ENVIO Y RECEPCION DE CORRESPONDENCIA. HOJAS DE RUTA. REALIZAR LLAMADAS. AGENDAR REUNIONES, PEDIDO DE MATERIAL Y OTRAS TAREAS DESIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
COORDINAR REUNIONES CON EL PODER EJECUTIVO, LEGISLATIVO, MUNICIPIOS, COOPERACIONES INTERNACIONALES Y PUBLICO EN GENERAL.	100% DE LAS REUNIONES COORDINADAS	20
REGISTRO Y DESPACHO DE CORRESPONDENCIA DE LA DIRECCION GENERAL Y DE LAS UNIDADES DEPENDIENTES.	100% DE LA CORRESPONDENCIA REGISTRADA EN EL SISTEMA Y DESPACHADA EN FORMA OPORTUNA, PROLIJA Y PUNTUAL.	15
ATENDER Y REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS AL DIRECTOR, JEFES DE UNIDAD Y ANALISTAS	CONTACTOS REALIZADOS PARA TODO EL PERSONAL DE LA DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PREINVERSION	13
ELABORACION Y REVISION DE LA CORRESPONDENCIA (CARTAS, NOTAS INTERNAS, MEMORANDUMS, INFORMES ENTRE OTROS DOCUMENTOS REQUERIDOS)	100% DE CARTAS, CARTAS, NOTAS INTERNAS, MEMORANDUMS, INFORMES ENTRE OTROS DOCUMENTOS REQUERIDOS	10
LLEVAR UN ARCHIVO COMPLETO DE LA DOCUMENTACION QUE INGRESA A LA INSTITUCION, COMO LA QUE SE GENERA PARA UN BUEN CONTROL INTERNO.	REGISTRO Y ARCHIVO CLASIFICADO DE LA DOCUMENTACION RECEPCIONADA Y DESPACHADA ACTUALIZADA Y CORRELATIVAMENTE EN ORDEN.	10
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	2
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TOODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.	MINISTERIOS DEL ESTADO, GOBIERNOS MUNICIPALES, GOBIERNOS DEPARTAMENTALES, ENTIDADES DESCONCENTRADAS, ORGANISMOS SOCIALES, ORGANISMOS INTERNACIONALES EMPRESAS PÚBLICAS, ORGANISMOS EXTERNOS MULTILATERALES Y BILATERALES, UNIVERSIDADES PÚBLICAS

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

EGRESADO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN SECRETARIADO O RAMAS A FINES

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	1 AÑOS	SECRETARIADO Y/O ASISTENTE DE GERENCIA EN ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACION DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.AUX.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.AUX.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.AUX.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.AUX.	5
INICIATIVA	G.AUX.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.AUX.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.AUX.	2

TOTAL (B)/30 PTS. 30

TOTAL (A + B)/100 PTS. 100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL. SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
KARINA YOBANA GARCIA CAMPOS

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
LARA FLORES VICENTE JESUS

Vicente Jesús Lara Flores
DIRECTOR GENERAL DE
PROGRAMACION Y PREINVERSIÓN
M.P.D. - VIFFE



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	UJIER DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	UJIER DIRECCIÓN GENERAL	ITEM	133
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PREINVERSION		
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
BRINDAR APOYO DIRECTO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN, SUS JEFATURAS Y OTRAS QUE SEAN ASIGNADAS POR AUTORIDAD COMPETENTE.			
FUNCIONES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
DESPACHAR CORRESPONDENCIA GENERADA EN FORMA DIARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y LAS JEFATURAS CORRESPONDIENTES.		100% DE LA CORRESPONDENCIA DESPACHADA.	35
ENTREGAR CORRESPONDENCIA CON SELLO DE RECEPCIÓN Y ANTECEDENTES A CADA TÉCNICO.		100% DE LA CORRESPONDENCIA ENTREGADA CON SELLO DE RECEPCIÓN.	30
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR		RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	5
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL M.P.D.		NINGUNA	
IV. PERFIL DEL PUESTO			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
TÍTULO DE BACHILLER: BACHILLER EN HUMANIDADES O ESTUDIANTE DE 2° AÑO O TÉCNICO MEDIO O SUPERIOR EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVAS O EMPRESARIALES, DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, ARQUITECTURA, CIENCIAS SOCIALES, RELACIONES PÚBLICAS, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.			
EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN	
GENERAL	18 MESES		
ESPECIFICA	6 MESES	HABER DESEMPEÑADO FUNCIONES DE UJIER, AUXILIAR DE OFICINA, APOYO ADMINISTRATIVO EN ENTIDADES PÚBLICO Y/O PRIVADAS.	
CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS			
- LEY NO 1178			
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA			
- IDIOMA NATIVO			
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)			
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)			
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)			
V. COMPETENCIAS			
COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN	
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G. AUX.	5	
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G. AUX.	5	
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G. AUX.	5	
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G. AUX.	5	
INICIATIVA	G. AUX.	5	
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G. AUX.	5	



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACION DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G. AUX.	0
		TOTAL (B)/30 PTS.
		30
		TOTAL (A + B)/100 PTS.
		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

Humberto Puyal Cabrera
JEFES DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN
DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN
MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO
NOMBRE DEL FUNCIONARIO
HUMBERTO PUYAL CABRERA

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
LARA FLORES VICENTE JESUS
Vicente Jesús Lara Flores
DIRECTOR GENERAL DE
PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN
M.P.D. - VICEE