



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2025

TOMO 2

Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo

Dirección General de Gestión de Financiamiento Externo

Despacho

Área de ONG's y Consultorías

Unidad de Negociación y Financiamiento

Unidad Operativa de Financiamiento

Unidad de Administración de Programas



BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2025

TOMO 2

Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo

Dirección General de Gestión de Financiamiento Externo

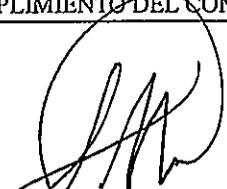
➤ Despacho

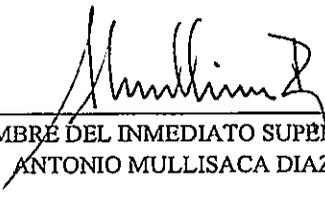


**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	DIRECTOR GENERAL	ITEM	144
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE GESTION DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	VICEMINISTRO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO; AUXILIAR ADMINISTRATIVO; TÉCNICO ANALISTA EN REGISTRO ÉNICO NACIONAL DE ONGS NACIONALES; JEFE DE LA UNIDAD DE NEGOCIACIÓN DEL FINANCIAMIENTO; JEFE DE LA UNIDAD OPERATIVA DEL FINANCIAMIENTO; JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
SUPERVISAR LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y EN COORDINACIÓN CON LOS MINISTERIOS CABEZA DE SECTOR, DE RELACIONES EXTERIORES Y DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS; DIRIGIR LA GESTIÓN DE CONVENIOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE CONTRAVALOR Y DIRIGIR LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO Y ANÁLISIS DE NUEVAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO EXTERNO.			
FUNCIONES			
DIRIGIR Y COORDINAR LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Y DEL PROGRAMA DE GOBIERNO, EN COORDINACIÓN CON OTROS MINISTERIOS SEGÚN CORRESPONDA			
DIRIGIR, COORDINAR Y ORIENTAR LAS REVISIONES DE CARTERAS DE CRÉDITO Y/O DONACIONES DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, EN COORDINACIÓN CON LOS EJECUTORES Y ORGANISMOS INTERNACIONALES			
DIRIGIR LA GESTIÓN DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL CON OTROS PAISES O INSTANCIAS INTERNACIONALES Y EL SEGUIMIENTO A SU EJECUCIÓN.			
DIRIGIR LA EVALUACIÓN Y LAS GESTIONES PARA LA ADHESIÓN DEL PAÍS A NUEVAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO.			
DIRIGIR LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO (CIF) Y SUS MODIFICACIONES, EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA VIGENTE			
LIDERAR LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE CARTERA DE CONVENIOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE CONTRAVALOR			
EMITIR LINEAMIENTOS RESPECTO AL REGISTRO DE ONG			
ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.			
OTRAS ASIGNADAS POR AUTORIDAD SUPERIOR EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS			
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.		MINISTERIOS DEL ÓRGANO EJECUTIVO INSTITUCIONES Y EMPRESAS PÚBLICAS INSTITUCIONES Y EMPRESAS PRIVADAS ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES ORGANISMOS INTERNACIONALES	
VI. COMPROMISO			
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.			


 NOMBRE DEL FUNCIONARIO
 LOURDES BERTHA MATIENZO GIL


 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
 ANTONIO MULLISACA DIAZ



BOLIVIA

MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	SECRETARIA DIRECCION GENERAL	ITEM	145
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE GESTION DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

BRINDAR APOYO SECRETARIAL A LA DIRECCIÓN, EN LO REFERENTE AL REGISTRO, RECEPCIÓN, REVISIÓN Y DERIVACIÓN DE DOCUMENTOS, ARCHIVO Y ESCANEADO DE CORRESPONDENCIA, ELABORACIÓN DE CARTAS, NOTA INTERNAS, MEMOS, ETC. SEGUIMIENTO RESPECTIVO DEL ENVÍO Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, HOJAS DE RUTA, REALIZACIÓN DE LLAMADAS, ENVÍO DE FAX, PEDIDOS DE MATERIAL, ETC.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
COORDINAR REUNIONES CON EL PODER EJECUTIVO, LEGISLATIVO, AGENCIAS Y COOPERACIONES INTERNACIONALES Y PÚBLICO EN GENERAL	100% REUNIONES COORDINADAS	10
REGISTRO Y DESPACHO DE CORRESPONDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y DE LAS UNIDADES.	100% CORRESPONDENCIA REGISTRADA EN EL SISTEMA Y DESPACHADA EN FORMA OPORTUNA	15
ATENDER Y REALIZAR LLAMADAS TELEFÓNICAS AL DIRECTOR, JEFES DE UNIDAD Y ANALISTAS.	CONTACTOS REALIZADOS PARA TODO EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO	5
ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LA CORRESPONDENCIA (CARTAS, NOTAS INTERNAS, MEMORANDUMS, INFORMES, Y OTROS).	100% DE CARTAS, NOTAS INTERNAS, MEMORANDUMS E INFORMES	15
LLEVAR UN ARCHIVO COMPLETO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA A LA INSTITUCIÓN, COMO LA QUE SE GENERA PARA UN BUEN CONTROL INTERNO.	REGISTRO Y ARCHIVO CLASIFICADO DE LA DOCUMENTACIÓN RECEPCIONADA Y DESPACHADA ACTUALIZADO	15
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
DIRECCIÓN GENERAL PROGRAMACIÓN Y PRE INVERSIÓN (DPP), DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA, DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, UNIDAD DE NORMAS Y CAPACITACIÓN, UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REGISTRO, UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS, ANALISTAS DE LA UNIDAD OPERATIVA DE FINANCIAMIENTO, ANALISTAS DE LA UNIDAD ONG Y CONSULTORÍA, ANALISTAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS, VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO, EXTERNO.	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, MINISTERIOS CABEZA DE SECTOR, BANCO CENTRAL DE BOLIVIA, ENTIDADES EJECUTORAS, ORGANISMOS FINANCIEROS, AGENCIAS DE COOPERACIÓN, GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES, MUNICIPIOS, UNIVERSIDADES, FUNDACIONES, ONGS, MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADEMICA

EGRESADO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN SECRETARIADO O RAMAS A FINES



BOLIVIA

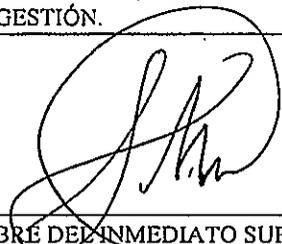
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN	
GENERAL	2 AÑOS		
ESPECIFICA	1 AÑOS	SECRETARIADO Y/O ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y/O MANEJO DE CORRESPONDENCIA.	
CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS			
- LEY NO 1178			
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA			
- IDIOMA NATIVO			
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)			
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)			
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)			
V. COMPETENCIAS			
COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN	
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.AUX.	5	
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.AUX.	5	
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.AUX.	5	
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.AUX.	5	
INICIATIVA	G.AUX.	5	
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.AUX.	5	
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.AUX.	0	
		TOTAL (B)/30 PTS.	30
		TOTAL (A + B)/100 PTS.	100
VI. COMPROMISO			
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.			


 NOMBRE DEL FUNCIONARIO
 FABIOLA VARGAS RAMOS


 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
 LOURDES BERTHA MATIENZO GIL

**BOLIVIA**MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ADMINISTRATIVO IV	ITEM	146
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE GESTION DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

CUMPLIR CON LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA EXTERNA E INTERNA DE MANERA EFICIENTE, RESPONSABLE Y OPORTUNA, PARA CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
PREPARAR LA CORRESPONDENCIA PARA SER ENTREGADA	ORDEN Y CUIDADO EN LA PREPARACIÓN	20
ENTREGAR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA	100% DE CORRESPONDENCIA ENTREGADA	20
COADYUVAR EN LA COORDINACION DE LAS REUNIONES CON EL PODER EJECUTIVO, LEGISLATIVO, AGENCIAS Y COOPERACIONES INTERNACIONALES Y PUBLICO EN GENERAL	100% REUNIONES COORDINADAS	10
COLABORAR CON LA REVISION DE LA CORRESPONDENCIA (CARTAS, NOTAS INTERNAS, NOTAS EXTERNAS, MEMORANDUMS, INFORMES Y OTROS	100% DE CARTAS, NOTAS INTERNAS, NOTAS EXTERNAS, MEMORANDUMS E INFORMES	10
OTROS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS REPARTICIONES INTERNAS DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	ENTIDADES DESCENTRALIZADOS, AGENCIAS DE COOPERACIÓN, EMBAJADAS, INSTITUCIONES EXTERNAS QUE SE RELACIONAN CON EL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO OTROS MINISTERIOS O ENTIDADES.

IV. PERFIL DEL PUESTO**FORMACIÓN ACADÉMICA**

TÍTULO DE BACHILLER: BACHILLER EN HUMANIDADES O ESTUDIANTE DE 2º AÑO O TÉCNICO MEDIO O SUPERIOR EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVAS O EMPRESARIALES, DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, INGENIERIAS, INFORMÁTICA, ARQUITECTURA, CIENCIAS SOCIALES, RELACIONES PÚBLICAS, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA Y/O RAMAS A FINES.

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	1 AÑO	
ESPECIFICA	0 AÑOS	NO APLICA

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)



REPÚBLICA DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G. AUX.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G. AUX.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G. AUX.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G. AUX.	5
INICIATIVA	G. AUX.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G. AUX.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G. AUX.	0
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
RODRIGO JOSÉ APAZA MAMANI

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
LOURDES BERTHA MATIENZO GIL