



BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ESTADO PLURILINGÜE DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2025

TOMO 2

Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo

Dirección General de Gestión de Financiamiento Externo

➤ Unidad de Administración de Programas



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	JEFE DE UNIDAD I	ITEM	160
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS; ESPECIALISTA EN PROYECTOS; ESPECIALISTA EN PROYECTOS; ESPECIALISTA EN PROYECTOS; AÑALISTA; ANALISTA PRESUPUESTARIO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO
SUPERVISAR LA GESTION, COORDINACION, REGISTRO Y SEGUIMIENTO DEL FINANCIAMIENTO CON RECURSOS DE CONTRAVALOR Y OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO, PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION, EN COORDINACION CON LOS ORGANISMOS FINANCIADORES Y LAS ENTIDADES EJECUTORAS; SUPERVISAR Y DIRIGIR EL MONITOREO DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DESDE SU SUSCRIPCIÓN HASTA SU CIERRE.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
DIRIGIR Y COORDINAR LA GESTION DE SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO (CIF) Y SUS MODIFICACIONES. DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	CIF Y SUS MODIFICACIONES SUSCRITOS.	10
DIRIGIR Y COORDINAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO (CIFS) Y DE PROGRAMAS Y PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE CONTRAVALOR Y OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO ASIGNADAS.	CARTERA ACTUALIZADA. INFORMES Y REPORTES, ELABORADOS Y PRESENTADOS A INSTANCIAS COMPETENTES	15
DIRIGIR Y COORDINAR LA PARTICIPACIÓN EN LOS DIFERENTES COMITÉS TÉCNICOS, OPERATIVOS DE SEGUIMIENTO Y OTROS ESTABLECIDOS EN LOS CONVENIOS CON LOS FINANCIADORES, CUANDO CORRESPONDA.	AYUDAS MEMORIA Y ACTAS DE COMITÉS ELABORADAS	5
SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS Y EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CUMPLIDOS	5
SUPERVISAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE CONTRAVALOR Y OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO.	INFORMACIÓN REVISADA Y REMITIDA A INSTANCIAS COMPETENTES.	5
DIRIGIR Y COORDINAR LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO Y EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) DE LA UNIDAD	PRESUPUESTO Y POA ELABORADOS E IMPLEMENTADOS	5
SUPERVISAR EL CIERRE DE LOS CIFS.	CIFS CERRADOS	5
SUPERVISAR LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA EXTERNA A LOS RECURSOS DE CONTRAVALOR.	AUDITORÍAS REALIZADAS	5
DIRIGIR Y SUPERVISAR LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS TRÁMITES DE ONG Y OTROS REQUERIMIENTOS DE AUTORIDADES COMPETENTES	TRÁMITES Y REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	10
OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR AUTORIDADES SUPERIORES	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR AUTORIDADES SUPERIORES CUMPLIDOS	5



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

TOTAL (A)/70 PTS. 70

III. RELACIONES INTRASTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA OTRAS UNIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRE INVERSIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y SUS UNIDADES. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y SUS UNIDADES. DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y UNIDAD DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA. UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA. DESPACHO DEL MPD	ENTIDADES EJECUTORAS Y BENEFICIARIAS DEL FINANCIAMIENTO. ORGANISMOS DE COOPERACIÓN. ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES MINISTERIOS DEL ESTADO. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. BANCO CENTRAL DE BOLIVIA. ENTIDADES PÚBLICAS.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRIA EN EL ÁREA (DESEABLE) REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	COORDINACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y/O MONITOREO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS PUBLICOS, ADMINISTRACIÓN Y/O GESTIÓN DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS Y/O ANÁLISIS ECONÓMICO FINANCIERO

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

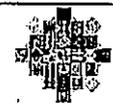
- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.J	4
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.J	3
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.J	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.J	5
INICIATIVA	G.J	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.J	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.J	4

TOTAL (B)/30 PTS. 30

TOTAL (A + B)/100 PTS. 100



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
VERONICA SILVIA GAMARRA TURDERA

Veronica Gamarra Turdera
JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
DE PROGRAMAS
DGGFE - VIPFE - MPD

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
LOURDES BERTHA MATIENZO GIL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ESPECIALISTA EN PROYECTOS		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ESPECIALISTA II	ITEM	161
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

GESTIONAR, COORDINAR Y REGISTRAR EL FINANCIAMIENTO CON RECURSOS DE CONTRAVALOR Y OTRAS FUENTES ASIGNADAS, PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PRIORIZADOS Y APROBADOS POR LAS INSTANCIAS COMPETENTES; REALIZAR SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA EJECUCIÓN DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO DESDE SU SUSCRIPCIÓN HASTA EL CIERRE.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
FORMULAR, ELABORAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO OPORTUNO DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO (CIFS), ENMIENDAS Y CARTAS ACUERDO A LOS CIFS.	CONVENIOS, ENMIENDAS Y CARTAS ACUERDO SUSCRITOS CON LAS ENTIDADES EJECUTORAS.	1
APOYAR Y COORDINAR CON LAS ENTIDADES EJECUTORAS LA INSCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS EN EL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO (PGE), ASÍ COMO EN LOS TRÁSPASOS PRESUPUESTARIOS QUE SEAN REQUERIDOS.	PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE CONTRAVALOR INSCRITOS EN EL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO.	1
ATENDER LAS SOLICITUDES DE DESEMBOLSOS DE LAS ENTIDADES EJECUTORAS PARA LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS QUE SE FINANCIAN CON RECURSOS DE CONTRAVALOR Y OTRAS FUENTES CUANDO CORRESPONDA.	3 PROGRAMAS Y/O PROYECTOS CON RECURSOS DISPONIBLES PARA SU EJECUCIÓN.	1
MONITOREAR LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS EN EJECUCIÓN, A TRÁVÉS DE INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CIF.	FICHAS DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL ELABORADAS Y PRESENTADAS	1
PROCESAR Y ELABORAR INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS PARA LAS AGENCIAS DE COOPERACIÓN PERIÓDICAMENTE Y/O DE ACUERDO A SUS REQUERIMIENTOS.	SITUACIONES FINANCIERAS ELABORADAS Y REMITIDAS A ORGANISMOS DE COOPERACIÓN, CUANDO CORRESPONDA.	1
MANTENER Y PRESENTAR UNA CARTERA DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO ACTUALIZADA QUE INCLUYA INFORMACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA.	REPORTES DE CARTERA DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, DEBIDAMENTE ACTUALIZADAS.	1
REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS, A LA CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, PARA EL CIERRE DE LOS CIFS.	DOCUMENTACIÓN DE CIF ORDENADA Y FORMULARIO DE CIERRE ELABORADO Y PRESENTADO.	1
ANALIZAR LA PERTINENCIA DE CIERRE DE LOS CIFS Y ELABORAR LOS INFORMES DE CIERRE.	INFORMES DE CIERRE DE CIFS QUE CULMINARON EL PROCESO DE CIERRE.	1
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR AUTORIDADES SUPERIORES	TAREAS ADICIONALES, ASIGNADAS POR AUTORIDADES SUPERIORES, CUMPLIDAS	62
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
-------------------------	------------------------------



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN DEL VIPFE, DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA DEL VIPFE, OTRAS UNIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO DEL VIPFE, DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MPD, DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL MPD, UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DEL MPD, UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA DEL MPD.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS CON LAS CUALES EL VIPFE SUSCRIBIÓ CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, AGENCIAS DE COOPERACIÓN. ENTIDADES CABEZA DE SECTOR. ONGS.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAestrÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	GESTION FINANCIERA Y/O GESTIÓN TÉCNICA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	3
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	2
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
ACÉFALO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
VERONICA SILVIA GAMARRA TURDERA
Veronica Gamarra Turdera
JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
DE PROGRAMAS
DGGFE - VIPFE - MPD



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ESPECIALISTA EN PROYECTOS		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ESPECIALISTA II	ITEM	162
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

GESTIONAR, COORDINAR Y REGISTRAR EL FINANCIAMIENTO CON RECURSOS DE CONTRAVALOR Y OTRAS FUENTES ASIGNADAS, PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PRIORIZADOS Y APROBADOS POR LAS INSTANCIAS COMPETENTES; REALIZAR SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA EJECUCIÓN DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO DESDE SU SUSCRIPCIÓN HASTA EL CIERRE.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
FORMULAR, ELABORAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO OPORTUNO DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO (CIFS), ENMIENDAS Y CARTAS ACUERDO A LOS CIFS	CONVENIOS, ENMIENDAS Y CARTAS ACUERDO SUSCRITOS	1
APOYAR Y COORDINAR CON LAS ENTIDADES EJECUTORAS LA INSCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS EN EL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO (PGE), ASÍ COMO EN LOS TRASPASOS PRESUPUESTARIOS QUE SEAN REQUERIDOS.	PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE CONTRAVALOR INSCRITOS EN EL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO.	1
ATENDER LAS SOLICITUDES DE DESEMBOLSOS DE LAS ENTIDADES EJECUTORAS PARA LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS QUE SE FINANCIAN CON RECURSOS DE CONTRAVALOR Y OTRAS FUENTES CUANDO CORRESPONDA.	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS CON RECURSOS DISPONIBLES PARA SU EJECUCIÓN.	1
MONITOREAR LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS EN EJECUCIÓN, A TRAVÉS DE INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CIF.	FICHAS DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL ELABORADAS Y PRESENTADAS	1
PROCESAR Y ELABORAR INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS PARA LAS AGENCIAS DE COOPERACIÓN PERIÓDICAMENTE Y/O DE ACUERDO A SUS REQUERIMIENTOS	SITUACIONES FINANCIERAS ELABORADAS Y REMITIDAS A ORGANISMOS DE COOPERACIÓN, CUANDO CORRESPONDA	1
MANTENER Y PRESENTAR UNA CARTERA DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO ACTUALIZADA QUE INCLUYA INFORMACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA.	REPORTES DE CARTERA DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, DEBIDAMENTE ACTUALIZADOS.	1
REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS, A LA CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, PARA EL CIERRE DE LOS CIFS	7 DOCUMENTACIÓN DE CIF ORDENADA Y FORMULARIO DE CIERRE ELABORADO Y PRESENTADO	1
ANALIZAR LA PERTINENCIA DE CIERRE DE LOS CIFS Y ELABORAR LOS INFORMES DE CIERRE	INFORMES DE CIERRE DE CIFS APROBADOS.	1
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR AUTORIDADES SUPERIORES	TAREAS ADICIONALES, ASIGNADAS POR AUTORIDADES SUPERIORES, CUMPLIDAS	62
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
-------------------------	------------------------------



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN DEL VIPFE, DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA DEL VIPFE, OTRAS UNIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO DEL VIPFE, DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MPD, DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL MPD, UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DEL MPD, UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA DEL MPD. ENTIDADES CABEZA DE SECTOR.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS CON LAS CUALES EL VIPFE, SUSCRIBIÓ CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, ENTIDADES CABEZA DE SECTOR, AGENCIAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	ANÁLISIS Y/O GESTIÓN FINANCIERA Y/O GESTIÓN TÉCNICA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	3
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	2
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


NOMBRE DEL FUNCIONARIO


NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
Verónica Gamara Irujo
JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
DE PROGRAMAS
DGGFE - VIPFE - MPD



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACION DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

VERONICA ROCHA CALATAYUD

VERONICA SILVIA GAMARRA TURDERA



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ESPECIALISTA EN PROYECTOS		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ESPECIALISTA II	ITEM	163
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO
 GESTIONAR, COORDINAR Y REGISTRAR EL FINANCIAMIENTO CON RECURSOS DE CONTRAVALOR Y OTRAS FUENTES ASIGNADAS, PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PRIORIZADOS Y APROBADOS POR LAS INSTANCIAS COMPETENTES; REALIZAR SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA EJECUCIÓN DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO DESDE SU SUSCRIPCIÓN HASTA EL CIERRE.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
GESTIONAR LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO (CIF'S) Y SUS MODIFICACIONES (ENMIENDAS Y CARTAS ACUERDO), DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	CONVENIOS, ENMIENDAS Y CARTAS ACUERDO SUSCRITOS CON LAS ENTIDADES EJECUTORAS	10
COORDINAR Y APOYAR A LAS ENTIDADES EJECUTORAS LA INSCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS EN EL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO (PGE), ASÍ COMO EN LOS TRASPASOS PRESUPUESTARIOS QUE SEAN REQUERIDOS	PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE CONTRAVALOR INSCRITOS EN EL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO.	5
ATENDER LAS SOLICITUDES DE DESEMBOLSOS DE LAS ENTIDADES EJECUTORAS PARA LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS QUE SE FINANCIAN CON RECURSOS DE CONTRAVALOR Y OTRAS FUENTES CUANDO CORRESPONDA, DE FORMA ÁGIL Y OPORTUNA.	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS CON RECURSOS DISPONIBLES PARA SU EJECUCIÓN.	5
REALIZAR SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO Y DE LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS.	CARTERA DE PROYECTOS ACTUALIZADA. INFORMES DE SEGUIMIENTO, INFORMES DE VIAJE, REPORTES, FICHAS DE PROYECTOS Y OTROS ELABORADOS.	20
REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS, A LA CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, PARA CONTAR CON TODOS LOS REQUISITOS PARA EL ENVÍO A CIERRE OPORTUNO DE LOS CIF.	DOCUMENTACIÓN ORDENADA, REVISADA Y ANALIZADA. FORMULARIOS DE CIERRE DE CONVENIOS CONCLUIDOS, ELABORADOS Y PRESENTADOS.	10
ANALIZAR LA INFORMACIÓN DE LOS CIF ENVIADOS A CIERRE Y ELABORAR LOS INFORMES DE CIERRE PARA APROBACIÓN DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.	INFORMES DE CIERRE ELABORADOS Y PRESENTADOS.	5
ATENDER LOS TRÁMITES DE ONG ASIGNADOS	TRÁMITES ATENDIDOS	5
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR AUTORIDADES SUPERIORES	TAREAS ADICIONALES, ASIGNADAS POR AUTORIDADES SUPERIORES, CUMPLIDAS	5
ORGANIZAR Y PARTICIPAR EN LOS COMITÉS TÉCNICOS Y OTROS, EN EL MARCO DE LOS ACUERDOS CON LOS FINANCIADORES.	AYUDAS MEMORIA, ACTAS, ELABORADAS	5
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES	
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN, DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA, OTRAS UNIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, ADMINISTRATIVOS, UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS. ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y TERRITORIAL BENEFICIARIAS. MINISTERIOS DEL ESTADO. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. ORGANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL. ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECÍFICA	3 AÑOS	EN GESTIÓN FINANCIERA Y/O GESTIÓN TÉCNICA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	3
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	2
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
DANIEL GERMAN BAPTISTA ORELLANA

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
VERÓNICA SILVIA GAMARRA TURDERA

Veronica Gamarra Turdera
JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
DE PROGRAMAS
DGGFE - VIPFE - MPD



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ANALISTA FINANCIERO Y CONTABLE		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ESPECIALISTA III	ITEM	164
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

EMITIR Y ANALIZAR LA INFORMACION FINANCIERA Y CONTABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE CONTRAVALOR, PARA LA ELELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS Y COMPLEMENTARIOS.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
REALIZAR EL REGISTRO CONTABLE Y, EMITIR Y ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE FINANCIAMIENTO DE LOS RECURSOS DE CONTRAVALOR Y OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO CUANDO CORRESPONDA	CONCILIACIONES, REPORTES FINANCIEROS, HOJAS DE VIDA DE PROYECTOS, MAYORES CONTABLES, ESTADOS FINANCIEROS EMITIDOS	15
PLANIFICAR Y COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN OPORTUNA DE LAS AUDITORÍAS DE LA GESTIÓN (EXTERNAS E INTERNAS).	AUDITORÍAS INTERNA Y EXTERNAS REALIZADAS. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, ORDENADA Y ENTREGADA	10
COORDINAR CON EL ANALISTA PRESUPUESTARIO LA ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	REPORTES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUALES, ELABORADOS	5
ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y COMPLEMENTARIA DE LAS LÍNEAS DE FINANCIAMIENTO	SITUACIONES FINANCIERAS- FLUJOS DE CAJA ELABORADOS Y PRESENTADOS	10
ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE, PARA LA REALIZACIÓN DE AUDITORIAS A LOS RECURSOS DE CONTRAVALOR Y OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO CUANDO CORRESPONDA	INFORMACION FINANCIERA CONTABLE, ORDENADA Y COMPLETA, PRESENTADA A INSTANCIAS COMPETENTES	10
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR AUTORIDADES SUPERIORES	TAREAS ADICIONALES, ASIGNADAS POR AUTORIDADES SUPERIORES, CUMPLIDAS	10
ATENDER TRÁMITES Y OTROS REQUERIMIENTOS DE ONG	TRAMITES Y OTROS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	5
REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS MEMORANDUMS DE FINANCIAMIENTO.	INFORME, AYUDAS MEMORIA, FICHAS DE SEGUIMIENTO ELABORADAS	5
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA OTRAS UNIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS. UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA .	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS. ENTIDADES EJECUTORAS Y BENEFICIARIAS DEL FINANCIAMIENTO . BANCO CENTRAL DE BOLIVIA . MINISTERIOS DEL ESTADO . CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. ORGANISMOS DE COOPERACIÓN . ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	EN AUDITORÍA Y/O CONTABILIDAD DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

- CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**
- LEY NO 1178
 - RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
 - IDIOMA NATIVO
 - POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
 - DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
 - GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	3
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	2
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


NOMBRE DEL FUNCIONARIO
ALEX ISRAEL VALDIVIA PERALTA
Alex Israel Valdivia Peralta
ANALISTA FINANCIERO
Mat. Prof. CAULP-3771 - CAUB-11072
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS
DGGFE - VIPFE - MPD


NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
VERÓNICA SILVIA GAMARRA TURDERA
Veronica Gamarra Turdera
JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
DE PROGRAMAS
DGGFE - VIPFE - MPD



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ANALISTA PRESUPUESTARIO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL V	ITEM	165
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
FORMULAR EL PRESUPUESTO ANUAL Y PLURIANUAL CON RECURSOS DE CONTRAVALOR (RECON) Y OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO ASI COMO EL PLAN OPERATIVO ANUAL, REALIZAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS MISMOS Y GESTIONAR LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES, GARANTIZANDO QUE LAS ENTIDADES EJECUTORAS CUENTEN CON PRESUPUESTO PARA EJECUTAR LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO (CIF) Y MEMO CIF, ASÍ COMO APOYAR EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CIFS, ENMIENDAS Y CARTAS ACUERDOS A LOS CIFS.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
FORMULAR Y REALIZAR LOS TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN DEL PRESUPUESTO DE RECURSOS DE CONTRAVALOR PARA LA GESTIÓN FISCAL, ASÍ COMO SU REFORMULACIÓN EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE	RECURSOS DE CONTRAVALOR INSCRITOS EN EL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO.	8	
REVISAR, ANALIZAR Y REALIZAR LOS TRÁMITES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS SOLICITADAS POR LAS ENTIDADES EJECUTORAS DE CONVENIOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE CONTRAVALOR EN EL MARCO DE LA NORMA VIGENTE.	TRASPASOS PRESUPUESTARIOS ATENDIDOS	8	
EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL (RECURSOS Y GASTOS) DE LA UNIDAD EN LA ENTIDAD 66 MPD.	REPORTES MENSUALES DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS RECURSOS DE CONTRAVALOR	5	
EN COORDINACIÓN CON LOS ESPECIALISTAS EN PROYECTOS, REVISAR, ANALIZAR, PROCESAR LOS REQUERIMIENTO DE DESEMBOLSOS, TRANSFERENCIAS CON RECURSOS DE CONTRAVALOR Y OTROS SEGÚN CORRESPONDAN	DESEMBOLSOS Y TRANSFERENCIAS REALIZADAS	5	
DIGITALIZAR Y MANTENER EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS ORIGINALES CORRESPONDIENTES A CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, OTROS ACUERDOS DE COOPERACIÓN, ENMIENDAS, CARTAS ACUERDO, DESEMBOLSOS, RESOLUCIONES MINISTERIALES, MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, NO OBJECIONES, INFORMES DE CIERRE, INFORMES DE AUDITORÍA, GENERADOS EN LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS.	INFORMACIÓN DEBIDAMENTE DIGITALIZADA, ARCHIVADA Y CLASIFICADA, DISPONIBLE PARA CONSULTA.	8	
FORMULAR, ELABORAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO (CIFS), ENMIENDAS Y CARTAS ACUERDO A LOS CIFS, REALIZAR GESTIONES PARA EL ENVÍO OPORTUNO A CIERRE DE LOS CIFS Y ELABORAR INFORMES DE CIERRE, SI CORRESPONDIESE	CONVENIOS, ENMIENDAS Y CARTAS ACUERDO SUSCRITOS CON LAS ENTIDADES EJECUTORAS, FORMULARIO DE CIERRE ELABORADO, INFORME DE CIERRE	10	
FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POA DE LA UNIDAD	POA APROBADO POR AUTORIDADES SUPERIORES DEL VIPFE E INFORMES TRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL POA.	5	



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

REGISTRAR EL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES EJECUTORAS CON RECURSOS DE CONTRAVALOR EN EL SISTEMA DE INVERSIÓN (SISN WEB)	TECHOS PRESUPUESTARIOS CARGADOS EN EL SISIN WEB	8
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR AUTORIDADES SUPERIORES	TAREAS ADICIONALES, ASIGNADAS POR AUTORIDADES SUPERIORES, CUMPLIDAS	8
ATENDER TRÁMITES Y OTROS REQUERIMIENTOS DE ONG	TRÁMITES Y REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	5
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA. DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN. OTRAS UNIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS. UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA.	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, ENTIDADES EJECUTORAS Y BENEFICIARIAS DEL FINANCIAMIENTO, CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. MINISTERIOS DEL ESTADO. ORGANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL. ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES, UNIDAD DE INVESTIGACIONES FINANCIERAS

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADEMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADEMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	3 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	FORMULACIÓN Y/O SEGUIMIENTO Y/O FISCALIZACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS Y/O PLANES OPERATIVOS Y/O PRESUPUESTO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	3
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	2

TOTAL (B)/30 PTS. **30**

TOTAL (A + B)/100 PTS. **100**

VI. COMPROMISO



ESTADO PLURI-NACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
MARCELO ADRIAN ROJAS CADENA

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
VERONICA SILVIA GAMARRA TURDERA

Veronica Gamarra Turdera
JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
DE PROGRAMAS
DGGFE - VIPFE - MPD



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TÉCNICO EN PROYECTOS		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	SECRETARIA UNIDAD	ITEM	166
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		
COADYUVAR CON LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CIERRE DE LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE PAÍSES EN DESARROLLO (CTPD), COOPERACION SUR-SUR Y COOPERACIÓN TRIANGULAR; ANALIZAR NUEVAS FUENTES Y OFERTAS DE FINANCIAMIENTO CON ORGANISMOS, INSTITUCIONES FINANCIERAS, AGENCIAS DE COOPERACIÓN, EMPRESAS FINANCIADORAS, ETC Y COORDINAR LA COOPERACIÓN TÉCNICA CON LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES QUE CORRESPONDAN, PARA VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS POR EL ESTADO.		
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
COORDINAR LA GESTIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE PAÍSES EN DESARROLLO (CTPD), COOPERACIÓN SUR-SUR Y TRIANGULAR, CON LAS AGENCIAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y ORGANISMOS INTERNACIONALES DE COOPERACIÓN.	INFORME DE RECOMENDACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE PAÍSES EN DESARROLLO (CTPD), EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN SUR-SUR Y TRIANGULAR, TANTO EN DEMANDA COMO OFERTA. 2) DOCUMENTO DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE PAÍSES EN DESARROLLO (CTPD) SUSCRITO, SEGÚN CORRESPONDA.	10
REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE PAÍSES EN DESARROLLO (CTPD), SUSCRITOS EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN SUR-SUR Y TRIANGULAR.	INFORMES, NOTAS, AYUDAS MEMORIA Y/O CORREOS ELECTRÓNICOS DE SEGUIMIENTO Y AVANCE DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE PAÍSES EN DESARROLLO (CTPD), SUSCRITOS EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN SUR-SUR Y TRIANGULAR.	15
COORDINAR EL CIERRE DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE PAÍSES EN DESARROLLO (CTPD), SUSCRITOS EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN SUR-SUR Y TRIANGULAR.	INFORMES, NOTAS, AYUDAS MEMORIAS Y/O CORREOS ELECTRÓNICOS REFERENTES AL CIERRE DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE PAÍSES EN DESARROLLO (CTPD), SUSCRITOS EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN SUR-SUR Y TRIANGULAR.	5
ANALIZAR Y ELABORAR UNA "POSICIÓN INSTITUCIONAL" SOBRE TEMAS REFERIDOS A LA COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL.	INFORMES, NOTAS, AYUDAS MEMORIA REFERENTES A UNA "POSICIÓN INSTITUCIONAL" SOBRE TEMAS DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL.	10
ANALIZAR Y EVALUAR NUEVAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO, PARA LA GESTIÓN DEL ACCESO DEL ESTADO A LAS MISMAS.	INFORME, NOTAS, AYUDA MEMORIA SOBRE LA GESTIÓN PARA EL ACCESO DEL ESTADO A NUEVAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO.	10
ANALIZAR OFERTAS DE FINANCIAMIENTO.	NOTA, AYUDA MEMORIA, FICHA TÉCNICA Y/O CORREOS ELECTRÓNICO REFERENTES A OFERTAS DE FINANCIAMIENTO.	5



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

COORDINAR LOS TEMAS REFERENTES A COOPERACIÓN TÉCNICA CON LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES CORRESPONDIENTES.	INFORMES, NOTAS, AYUDAS MEMORIA Y/O CORREOS ELECTRÓNICOS REFERENTES A TEMAS DE COOPERACIÓN TÉCNICA COORDINADOS CON LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES.	10
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR LAS AUTORIDADES SUPERIORES.	RESULTADOS ADICIONALES ASIGNADOS POR LAS AUTORIDADES SUPERIORES.	5
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PUBLICAS, ENTIDADES EJECUTORAS Y BENEFICIARIAS DEL FINANCIAMIENTO MINISTERIOS DEL ESTADO, CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, ORGANISMOS DE COOPERACIÓN.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA		
EGRESADO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS EN CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS Y/O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN SECRETARIADO O RAMAS A FINES		
EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	1 AÑOS	SECRETARIADO Y/O ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y/O AUXILIAR DE OFICINA Y/O ASISTENTE TÉCNICO Y/O FINANCIERO, EN ENTIDADES PUBLICO Y/O PRIVADAS

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G. AUX.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACION	G. AUX.	3
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G. AUX.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G. AUX.	5
INICIATIVA	G. AUX.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G. AUX.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G. AUX.	2
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

Patricio Colomo
 TÉCNICO EN FINANCIAMIENTO EXTERNO
 UNIDAD DE ECONOMÍA DE PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA EXTERNA

Verónica Gamarra Jurdera
 JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS
 DGGFE - VIPFE - MPD



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
PAULO ALEJANDRO MORENO COLOMO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
VERONICA SILVIA GAMARRA TURDERA