



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos

MANUAL DE PUESTOS

GESTIÓN 2025

TOMO 2

Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo

Dirección General de Gestión de la Inversión Pública

Despacho

Unidad de Gestión de la Inversión Sectorial

Unidad de Gestión de la Inversión Territorial



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos

MANUAL DE PUESTOS

GESTIÓN 2025

TOMO 2

Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo

Dirección General de Gestión de la Inversión Pública

➤ Despacho



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	DIRECTOR GENERAL	ITEM	167
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE GESTION DE LA INVERSION PUBLICA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	VICEMINISTRO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA; JEFE DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION DE LA INVERSION PÚBLICA; JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN TERRITORIAL; JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN SECTORIAL		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

SUPERVISAR Y DIRIGIR EN LA GESTIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA, A TRAVÉS DE POLÍTICAS, CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO EN LOS PROCESOS DE AJUSTES DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS Y LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO SOBRE INVERSIÓN PÚBLICA DE TODO EL SECTOR PÚBLICO.

FUNCIONES

DIRIGIR Y SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL SUBSISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL - SIPFE EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO

SUPERVISAR Y DIRIGIR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA

SUPERVISAR Y DIRIGIR EL PROCESO DE AJUSTES A LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EN INVERSIÓN PÚBLICA

EMITIR LINEAMIENTOS A LAS MODIFICACIONES DE CONVENIOS DE FINANCIAMIENTO (DONACIÓN Y CRÉDITO EXTERNO).

COORDINAR LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN Y REPROGRAMACIÓN FINANCIERA Y DEL PLAN ANUAL DEL CAJA.

REVISIÓN DE CARTERA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS EXTERNOS

SUPERVISAR Y COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA

SUPERVISAR Y COORDINAR EL PROCESO DE FORMULACIÓN Y REFORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GENERAL DEL ESTADO SOBRE INVERSIÓN PÚBLICA N EL SISIN WEB

SUPERVISAR Y COORDINAR CON LAS ENTIDADES PÚBLICAS, LAS CAPACITACIONES Y BRINDAR ASESORAMIENTO EN TEMAS DE INVERSIÓN PÚBLICA.

COORDINAR LA ELABORACIÓN Y EL SEGUIMIENTO A LAS OPERACIONES DEL POA.

OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR

SUPERVISAR Y COORDINAR CON LAS ENTIDADES DEL NICEL SECTORIAL, EVENTOS DE CAPACITACION Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN TEMAS RELATIVOS A LA GESTION DE LA INVERSION PUBLICA.

III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES

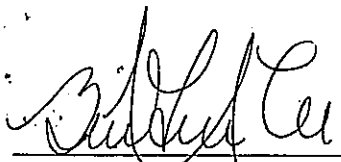
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRE-INVERSIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN VICEMINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA	MINISTERIOS DEL ESTADO PLURINACIONAL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PÚBLICAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS EMPRESAS PÚBLICAS ENTIDADES TERRITORIALES AUTONOMAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS Y OTRAS

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2025**

FORM. MPD SAP - DOT 002

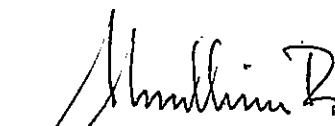
COMPROMISO

DESCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.



NOMBRE DEL FUNCIONARIO

Betty S. Acosta Aguilar
DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN
DE INVERSIÓN PÚBLICA
VIPFE - MPD



NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
ANTONIO MULLISACA DÍAZ



MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	SECRETARIA DIRECCION GENERAL	ITEM	168
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE GESTION DE LA INVERSION PUBLICA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

BRINDAR APOYO SECRETARIAL A LA DIRECCIÓN Y UNIDADES, EN LO REFERENTE A LA REVISIÓN, REGISTRO, RECEPCIÓN Y DERIVACIÓN DE DOCUMENTOS, ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA FÍSICA Y DIGITAL, ELABORACIÓN DE CARTAS, NOTAS INTERNAS, EXTERNAS, INFORMES, MEMOS, ETC. SEGUIMIENTO RESPECTIVO DEL ENVÍO Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, HOJAS DE RUTA, REALIZACIÓN DE LLAMADAS, MANEJO DE LA AGENDA DE REUNIONES, ENVÍO DE FAX, PEDIDOS DE MATERIAL, ETC.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
REGISTRAR Y DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE LA DIRECCIÓN Y DE LAS UNIDADES.	SEGUIMIENTO OPORTUNO DE LA CORRESPONDENCIA QUE INGRESA A LA DIRECCIÓN DE ACUERDO A REQUERIMIENTO EN EL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA.	20
ELABORAR Y REVISAR LA CORRESPONDENCIA DE SALIDA DE CARTAS, NOTAS INTERNAS, MEMORANDUMS E INFORMES Y OTROS.	ASEGURAR UN PERMANENTE CONTROL EN LA CORRESPONDENCIA GENERADA PARA QUE SEA ENTREGADA EN FORMA OPORTUNA.	10
LLEVAR UN ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL COMPLETO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA A LA INSTITUCIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA PARA UN BUEN CONTROL INTERNO.	MANTENER UN REGISTRO, ARCHIVO Y CLASIFICACIÓN ADECUADA DE LA DOCUMENTACIÓN RECEPCIONADA Y DESPACHADA.	10
TENER UN CONTROL EFICIENTE EN LA AGENDA DE REUNIONES, ATENDER Y REALIZAR LLAMADAS TELEFÓNICAS PARA LA DIRECTORA, JEFES DE UNIDADES, ANALISTAS Y CONSULTORES A NIVEL LOCAL Y NACIONAL.	COMUNICACIÓN INMEDIATA Y OPORTUNA.	18
COORDINAR DE REUNIONES CON EL PODER EJECUTIVO, LEGISLATIVO, GOBERNACIONES, MUNICIPIOS Y PÚBLICO EN GENERAL.	BRINDAR ATENCIÓN EFICIENTE Y CORDIAL AL PÚBLICO EN GENERAL.	10
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	2
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO VICEMINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS DIRECCIÓN GENERAL DE FINANCIAMIENTO EXTERNO DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRE-INVERSIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	MINISTERIO DEL NIVEL CENTRAL, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS EMPRESAS PÚBLICAS, ENTIDADES TERRITORIALES AUTÓNOMAS, UNIVERSIDADES PÚBLICAS Y OTRAS.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA
EGRESADO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN SECRETARÍADO O RAMAS A FINES



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	1 AÑOS	SECRETARIADO Y/O ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y/O APOYO TÉCNICO Y/O MANEJO DE ARCHIVO Y/O MANEJO DE PAQUETES INFORMATIVOS OFFICE

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

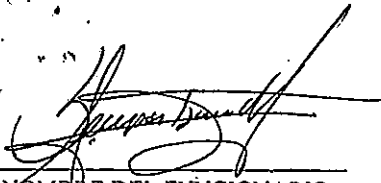
- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

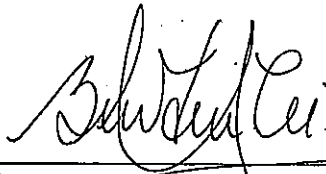
V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.AUX.	6
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.AUX.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.AUX.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G.AUX.	5
INICIATIVA	G.AUX.	3
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.AUX.	6
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.AUX.	0
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


NOMBRE DEL FUNCIONARIO
ALEJANDRA CECILIA SEMPERTEGUI
VARGAS


NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
Betty S. Achú Ticona
DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN
DE INVERSIÓN PÚBLICA
VIPFE - MPD

 BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025	FORM. MPD SAP - DOT 002
---	--	--------------------------------

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	UJIER DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	
DENOMINACIÓN DEL CARGO	UJIER DIRECCIÓN GENERAL	ITEM 169
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE GESTION DE LA INVERSION PUBLICA	
ÁREA ORGANIZACIONAL	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO	
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO	
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO.		
PREPARAR LA CORRESPONDENCIA CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS Y CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LA MISMA DE MANERA EFICIENTE, RESPONSABLE Y OPORTUNA PARA CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN.		
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA DE FORMA OPORTUNA.	100% CORRESPONDENCIA ENTREGADA.	20
APOYAR EN EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN Y JEFATURAS.	APOYO INMEDIATA Y OPORTUNA	15
APOYAR EN EL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN Y LAS UNIDADES.	SEGUIMIENTO OPORTUNO DE LA CORRESPONDENCIA QUE INGRESA A LA DIRECCIÓN DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE SU INMEDIATO SUPERIOR.	13
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	2
PREPARAR LA CORRESPONDENCIA CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN	CORRESPONDENCIA PREPARADA ADECUADAMENTE PARA SER ENTREGADA A LAS ENTIDADES Y COURRIER	20
TOTAL (A)/70 PTS.		70
III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES		
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES	
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES DEL MPD	MINISTERIOS DE ÓRGANO EJECUTIVO, ENTIDADES Y EMPRESAS PÚBLICAS, ORGANIZACIONES NACIONALES, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, ORGANIZACIONES INTERNACIONALES Y OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS.	
IV. PERFIL DEL PUESTO		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
TÍTULO DE BACHILLER: BACHILLER EN HUMANIDADES O ESTUDIANTE DE 2º AÑO O TÉCNICO MEDIO O SUPERIOR EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVAS O EMPRESARIALES, DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, INGENIERIAS, INFORMÁTICA, ARQUITECTURA, CIENCIAS SOCIALES, RELACIONES PÚBLICAS, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.		
EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	18 MESES	
ESPECIFICA	6 MESES	HABER DESEMPEÑADO FUNCIONES EN DESPACHO Y/O DIRECCIONES GENERALES EN EL MANEJO DE NOTAS, ACTIVIDADES RELACIONADAS AL PREPARADO DE CORRESPONDENCIA Y ENVIÓ DEL MISMO
CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS		
- LEY NO 1178		
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA		
- IDIOMA NATIVO		
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)		
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)		



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2025

FORM. MPD SAP - DOT 002

- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G. AUX.	2
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G. AUX.	7
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G. AUX.	7
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G. AUX.	6
INICIATIVA	G. AUX.	2
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G. AUX.	6
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G. AUX.	0
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
UBER JOSE MADUEÑO HUALLPA

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
BETTY SUSANA AGUIRRE
DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN
DE INVERSIÓN PÚBLICA
VTPDF - MPD