1. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Convocante | **MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | | | | | | | | |  | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | | | | | | | | | | ANPE1-019/2024 | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUCE | 2 | 4 |  | 0 | 0 | 6 | 6 |  | 0 | 0 |  | 1 | 4 | 9 | 2 | 2 | 6 | 0 | - | 2 | - | 1 | Gestión | 2024 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| Objeto de la contratación | **DGAA/UA/SSGG - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO RECURRENTE DE FOTOCOPIAS Y ANILLADOS PARA EL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO – 2025** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| Método de Selección y Adjudicación | X | Precio Evaluado más Bajo | | | | | | | |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto Fijo | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| Forma de Adjudicación | X | Por el Total | | | | |  | Por Ítems | | | | |  | Por Lotes | | | | | |  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| Precio Referencial | El techo presupuestario asciende a Bs 114.600,00 (Ciento Catorce Mil Seiscientos 00/100 Bolivianos), de acuerdo al siguiente detalle:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **N° de Ítem** | **Detalle** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **Precio Referencial Unitario**  **en Bs** | **CANTIDAD ESTIMADA SERVICIO ANUAL** | **PRECIO REFERENCIAL TOTAL Bs.** | **TECHO PRESUPUESTARIO**  **Bs** | | 1 | Servicio de fotocopiado con o SIN OPERADOR en blanco y negro, tamaño oficio o carta, en papel bond de 75 gr. | HOJA | 0,28 | 337.000 | 94.360,00 | 114.600,00 | | 2 | Servicio de fotocopiado con o SIN OPERADOR en blanco y negro, tamaño oficio o carta, en papel de color de 75 gr. que requiera el MPD. | HOJA | 0,28 | 60.000 | 16.800 | | 3 | Servicio de fotocopiado a colores, en papel blanco bond tamaño oficio o carta de 75 gr., anverso y reverso | HOJA | 0,50 | 2.000 | 1.000 | | 4 | Anillado hasta 100 hojas | SERVICIO | 3,00 | 180 | 540 | | 5 | Anillado entre 101 a 200 hojas | SERIVICIO | 4,20 | 200 | 840 | | 6 | Anillado de 201 a 500 hojas | SERVICIO | 5,30 | 200 | 1.060 | | **TOTAL TECHO PRESUPUESTARIO** | | | | | | **114.600,00** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| La contratación se formalizará mediante | X | Contrato | | | |  | Orden de Servicio ***(únicamente para prestación de servicios generales no mayor a quince 15 días calendario)*** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| Plazo de Prestación del Servicio (días calendario) | El plazo de prestación del servicio en estricto cumplimiento con la propuesta adjudicada, las Especificaciones Técnicas y el Contrato será a partir del 01/01/2025 al 31/12/2025 o hasta agotar el techo presupuestario asignado de **Bs114.600,00 (Ciento Catorce Mil Seiscientos 00/100 bolivianos)**, lo que ocurra primero. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| Lugar de Prestación del Servicio | La Empresa contratada deberá prestar el servicio en los siguientes lugares:   * Edificio Central del MPD ubicado en el Edificio “EX - COMIBOL”, Av. Mariscal Santa Cruz Nº1092 esquina de la Calle Oruro. * Oficinas del VIPFE ubicado en el Edificio “Centro de Comunicaciones La Paz”, Av. Mariscal Santa Cruz Nº1260 en los Pisos N° 11 y 15. * Oficinas del Programa del Sueño Bicentenario ubicado en el Edificio Central del MPD ubicado en el Edificio “EX - COMIBOL”, Av. Mariscal Santa Cruz Nº1092 esquina de la Calle Oruro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| Garantía de Cumplimiento  de Contrato  ***(Suprimir en caso de formalizar con Orden de Servicio)*** | De acuerdo con lo establecido en el Inciso b), Parágrafo I, Artículo 21 del Decreto Supremo N° 0181 y por tratarse de un servicio discontinuo, el MPD realizará la retención del 7% o 3.5% según corresponda, de cada pago en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación |  | Presupuesto de la gestión en curso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X | Presupuesto de la próxima gestión para servicios generales recurrentes *(el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Organismos Financiadores | | | | | # | |  | Nombre del Organismo Financiador  (de acuerdo al clasificador vigente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Financiamiento | | | | | | |  | | |
|  |  | | |
| 1 | | 10/111 - TESORO GENERAL DE LA NACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 93.72% | | | | | | |  | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 2 | | 42/230 – OTROS RECURSOS ESPECIFICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 6.28% | | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**   **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Domicilio de la Entidad Convocante | | | | |  | Av. Mariscal Santa Cruz esquina calle Oruro Nº1092, Edif. Ex – COMIBOL | | | | | | | | | | | | | | | | | | Horario de Atención de la Entidad | | | | | | | De 8:30 a 16:30  (Horario hábil administrativo según disposiciones en vigencia) | | | |  | | |
|  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | | | | |  | |  |  |  |  | *Nombre Completo* | | | | | | | | | | |  | *Cargo* | | | | |  | *Dependencia* | | | | | |  | | |
| Encargado de atender consultas | | | | | | | | | |  | **Consulta Técnica:**  Omar Gonzalo Uzquiano Arene  **Consulta Administrativa:**  Claudia Maria Aguilar Navia | | | | | | | | | | |  | RESPONSABLE DE SERVICIOS GENERALES  PROFESIONAL DE ADQUISICIONES | | | | |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Teléfono | | | 50850019 | | | |  | Fax | |  | - | | | |  | Correo Electrónico | | | | | | Consultas técnicas: [omar.uzquiano@planificacion.gob.bo](mailto:omar.uzquiano@planificacion.gob.bo)  Consultas Administrativas:  [claudia.aguilar@planificacion.gob.bo](mailto:%20claudia.aguilar@planificacion.gob.bo) | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Cuenta Corriente Fiscal para depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) | | | | | | | Número de Cuenta: 10000041173216  Banco: Banco Unión S.A.  Titular: Tesoro General de la Nación  Moneda: Bolivianos. ***(No Corresponde)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. CRONOGRAMA DE PLAZOS

|  |
| --- |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:   * + 1. Presentación de propuestas:  1. Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles; 2. Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.   Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;   * + 1. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;     2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable.   **El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa.** |

El proceso de contratación de servicios generales, se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | | | **FECHA** | | | | | | | **HORA** | | | | | **LUGAR** | | | |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES (\*) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  | 02 |  | 12 |  | 2024 |  |  | - |  | - |  | |  | Edifico Ex.- COMIBOL Av. Mariscal Santa Cruz N° 1092, piso 3 Unidad Administrativa |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  | |  |  |
|  | - |  | - |  | - |  |  | - |  | - |  | |  | NO CORRESPONDE |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - |  | - |  | - |  |  |  |  |  |  | |  | NO CORRESPONDE |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  | |  |  |
|  | - |  | - |  | - |  |  | - |  | - |  | |  | NO CORRESPONDE |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 5 | Presentación de Propuestas (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  | |  |  |  | |
|  | 09 |  | 12 |  | 2024 |  |  | 10 |  | 00 |  | |  | **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:**   * **En forma electrónica:**   A través del RUPE de conformidad al procedimiento establecido en el presente DBC. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 6 | Inicio de Subasta Electrónica | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  | |  |  |
|  | 09 |  | 12 |  | 2024 |  |  | 10 |  | 01 |  | |  |  |
| 7 | Cierre preliminar de Subasta Electrónica | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  | |  |  |  | |
|  | 09 |  | 12 |  | 2024 |  |  | 10 |  | 31 |  | |  |  |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite) (\*\*) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  | |  |  |  | |
|  | 09 |  | 12 |  | 2024 |  |  | 10 |  | 42 |  | |  | **APERTURA DE PROPUESTAS:**  **APERTURA PRESENCIAL:**  Sala de Reuniones de la Oficina de la Unidad Administrativa del Ministerio de Planificación, ubicada en el Piso 3 Del Edificio Ex – Comibol, Av. Mariscal Santa Cruz Esquina Calle Oruro N° 1092  **VIRTUAL:**  **Unirse con Google Meet.**  **Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/taf-auoj-uaj** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 9 | Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | 13 |  | 12 |  | 2024 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  | 13 |  | 12 |  | 2024 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 11 | Notificación de la adjudicación o declaratoria desierta (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | 17 |  | 12 |  | 2024 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 12 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  | 24 |  | 12 |  | 2024 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 13 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Servicio | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | 27 |  | 12 |  | 2024 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.*

*(\*\*) La determinación del plazo para la apertura de propuestas deberá considerar los diez (10) minutos que corresponden al periodo de gracia aleatorio. En el marco del Artículo 27 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.*