# CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Convocante | **MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | | | | | | | | |  | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | | | | | | | | | | **ANPE1-005/2025** | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUCE | 2 | 5 | - | 0 | 0 | 6 | 6 | - | 0 | 0 | - | 1 | 5 | 6 | 5 | 2 | 4 | 9 | - | 1 | - | 1 |  | Gestión | 2025 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |
| Objeto de la contratación | **DGAA/UA/ALM – ADQUISICION DE TONERS PARA EL MPD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |  |
| Método de Selección y Adjudicación | X | Precio Evaluado más Bajo | | | | | | | | | |  |  |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Calidad | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |
| Forma de Adjudicación |  | Por el Total | | | | | X | | Por Ítems | | | | | |  |  |  | Por Lotes | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |
| Precio Referencial | **El precio referencial de cada ítem se encuentra detallado a continuación:**   | **N°** | **DETALLE** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO REFERENCIAL UNITARIO EN Bs.** | **PRECIO REFERENCIAL  TOTAL EN Bs.** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | TÓNER PARA IMPRESORA LEXMARK MS811DN  SERIE: 52D4H00 (NEGRO) ORIGINAL | PIEZA | 1 | 3.385,00 | 3.385,00 | | 2 | TÓNER PARA IMPRESORA LEXMARK MS315DN  SERIE: 50F4H00 (NEGRO) ORIGINAL | PIEZA | 2 | 1.005,00 | 2.010,00 | | 3 | TÓNER PARA IMPRESORA HP LASERJET 1200C10  SERIE:C7115X (NEGRO) ORIGINAL | PIEZA | 1 | 1.300,00 | 1.300,00 | | 4 | TÓNER PARA IMPRESORA HP LASERJET P2015DN  SERIE: Q7553X (NEGRO) ORIGINAL | PIEZA | 2 | 4.495,00 | 8.990,00 | | 5 | TÓNER PARA IMPRESORA HP LASER JET ENTERPRISE M607  SERIE: CF237X (NEGRO) ORIGINAL | PIEZA | 4 | 6.180,00 | 24.720,00 | | 6 | TÓNER PARA IMPRESORA HP LASERJET P2055DN  SERIE: CE505X (NEGRO) ORIGINAL | PIEZA | 18 | 3.050,00 | 54.900,00 | | 7 | TÓNER PARA IMPRESORA HP LASERJET PRO 400  SERIE: CF280X (NEGRO) ORIGINAL | PIEZA | 1 | 2.700,00 | 2.700,00 | | 8 | TÓNER PARA IMPRESORA HP LASERJET 1320  SERIE: Q5949A (NEGRO) ORIGINAL | PIEZA | 1 | 1.290,00 | 1.290,00 | | 9 | TÓNER PARA IMPRESORA HP LASERJET 4250N  SERIE: Q5942X (NEGRO) ORIGINAL | PIEZA | 1 | 6.510,00 | 6.510,00 | | 10 | TÓNER PARA IMPRESORA HP LASERJET M153DNF MPF  SERIE: CE278A (NEGRO) ORIGINAL | PIEZA | 1 | 1.800,00 | 1.800,00 | | 11 | TÓNER PARA IMPRESORA HP LASER JET PRO M402DN  SERIE: CF226X (NEGRO) ORIGINAL | PIEZA | 3 | 4.760,00 | 14.280,00 | | 12 | TÓNER PARA IMPRESORA HP LASERJET P4015N  SERIE: CC364X (NEGRO) ORIGINAL | PIEZA | 9 | 5.580,00 | 50.220,00 | | 13 | TÓNER PARA IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M553  SERIE: CF360A (NEGRO) ORIGINAL | PIEZA | 1 | 2.550,00 | 2.550,00 | | 14 | TÓNER PARA IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M553  SERIE: CF361A (CIAN) ORIGINAL | PIEZA | 1 | 2.550,00 | 2.550,00 | | 15 | TÓNER PARA IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M553  SERIE: CF362A (AMARILLO) ORIGINAL | PIEZA | 1 | 2.550,00 | 2.550,00 | | 16 | TÓNER PARA IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M553  SERIE: CF363A (MAGENTA) ORIGINAL | PIEZA | 1 | 2.550,00 | 2.550,00 | | 17 | TÓNER PARA IMPRESORA HP COLOR LASERJET ENTERPRISE M651  SERIE: CF332A (AMARILO) ORIGINAL | PIEZA | 1 | 5.681,00 | 5.681,00 | | 18 | TÓNER PARA IMPRESORA HP COLOR LASERJET ENTERPRISE M651  SERIE: CF333A (MAGENTA) ORIGINAL | PIEZA | 1 | 5.681,00 | 5.681,00 | | 19 | TÓNER PARA IMPRESORA HP LASERJET PRO M404DW  SERIE: CF258X (NEGRO) ORIGINAL | PIEZA | 1 | 5.250,00 | 5.250,00 | | 20 | TINTA PARA IMPRESORA EPSON L5590  SERIE: 544 (AMARILLO) ORIGINAL | PIEZA | 1 | 200,00 | 200,00 | | 21 | TINTA PARA IMPRESORA EPSON L5590  SERIE: 544 (CIAN) ORIGINAL | PIEZA | 1 | 200,00 | 200,00 | | 22 | TINTA PARA IMPRESORA EPSON L5590  SERIE: 544 (MAGENTA) ORIGINAL | PIEZA | 1 | 200,00 | 200,00 | | 23 | TINTA PARA IMPRESORA EPSON L5590  SERIE: 544 (NEGRO) ORIGINAL | PIEZA | 1 | 200,00 | 200,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |
| La contratación se formalizará mediante |  | Contrato | | | |  |  | X | | Orden de Compra ***(únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario)*** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |
| Plazo previsto para la entrega de bienes **(en días calendario)** | * **Ítem N° 1:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. * **Ítem N° 2:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. * **Ítem N° 3:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. * **Ítem N° 4:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. * **Ítem N° 5:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. * **Ítem N° 6:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. * **Ítem N° 7:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. * **Ítem N° 8:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. * **Ítem N° 9:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. * **Ítem N° 10:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. * **Ítem N° 11:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. * **Ítem N° 12:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. * **Ítem N° 13:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. * **Ítem N° 14:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. * **Ítem N° 15:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. * **Ítem N° 16:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. * **Ítem N° 17:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. * **Ítem N° 18:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. * **Ítem N° 19:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. * **Ítem N° 20:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. * **Ítem N° 21:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. * **Ítem N° 22:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. * **Ítem N° 23:** La Entrega del total de los Ítems formalizados serán de hasta 10 días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación del bien | X | Presupuesto de la gestión en curso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión para bienes recurrentes (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismos Financiadores | |  | Nombre del Organismo Financiador  (de acuerdo al clasificador vigente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Financiamiento | | | | | | | |  |
|  |
| 1 | TESORO GENERAL DE LA NACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 100 | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | | Av. Mariscal Santa Cruz esquina calle Oruro Nº1092, Edif. Ex – COMIBOL, | | | | | | | | | | | | | | | | | | Horario de Atención de la Entidad | | | | | | | | 08:30 - 16:30 | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | *Nombre Completo* | | | | | | | | | | |  | *Cargo* | | | | | |  | *Dependencia* | | | | | | |  |
| Encargado de atender consultas | | | | | | Consulta Técnica:  Rocio Marisol Torrico Tarqui  Consulta Administrativa:  Claudia Aguilar Navia | | | | | | | | | | |  | RESPONSABLE DE ALMACEN  PROFESIONAL EN ADQUISICIONES | | | | | |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Teléfono | 50850019 | |  | Fax | | - | | | |  | Correo Electrónico | | | | | | Consultas técnicas:  [rocio.torrico@planificacion.gob.bo](mailto:rocio.torrico@planificacion.gob.bo)  Consultas Administrativas:  [claudia.aguilar@planificacion.gob.bo](mailto:claudia.aguilar@planificacion.gob.bo) | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

# CRONOGRAMA DE PLAZOS

|  |
| --- |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:   * + 1. Presentación de propuestas:  1. Para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles; 2. Para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.   Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;   * + 1. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);     2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).   **El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa** |

El proceso de contratación de bienes se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | | | **FECHA** | | | | | | | **HORA** | | | | | **LUGAR Y DIRECCIÓN** | | |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES (\*) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  | 06 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  | Edifico Ex.- COMIBOL Av. Mariscal Santa Cruz N° 1092, piso 3 Unidad Administrativa |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | - |  | - |  | - |  |  | - |  | - |  | ***NO CORRESPONDE*** |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - |  | - |  | - |  |  |  |  |  |  | ***NO CORRESPONDE*** |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | - |  | - |  | - |  |  | - |  | - |  | ***NO CORRESPONDE*** |
| 5 | Presentación Propuestas | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 23 |  | 06 |  | 2025 |  |  | 10 |  | 00 |  | **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:**   * **En forma electrónica:**   A través del RUPE de conformidad al procedimiento establecido en el presente DBC. |
| 6 | Inicio de Subasta Electrónica |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  |  | 23 |  | 06 |  | 2025 |  |  | 10 |  | 01 |  |  |
| 7 | Cierre preliminar de Subasta Electrónica | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 23 |  | 06 |  | 2025 |  |  | 10 |  | 31 |  |  |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite) (\*\*) |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  |  | 23 |  | 06 |  | 2025 |  |  | 10 |  | 42 |  | **APERTURA DE PROPUESTAS:**  **APERTURA PRESENCIAL:**  Sala de Reuniones de la Oficina de la Unidad Administrativa del Ministerio de Planificación, ubicada en el Piso 3 Del Edificio Ex – Comibol, Av. Mariscal Santa Cruz Esquina Calle Oruro N° 1092  **VIRTUAL:**  Unirse con Google Meet.  Vínculo a la videollamada:  **https://meet.google.com/shy-izcn-sxt** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  | 06 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 02 |  | 07 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 04 |  | 07 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 12 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  | 07 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra. | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  | 07 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.*

*(\*\*) La determinación del plazo para la apertura de propuestas deberá considerar los 10 minutos que corresponden al periodo de gracia aleatorio, en el marco del Articulo 27 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.*