# CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Convocante | **MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | | | | | | | | |  | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | | | | | | | | | | **ANPE1-016/2024** | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUCE | 2 | 4 | - | 0 | 0 | 6 | 6 | - | 0 | 0 | - | 1 | 4 | 7 | 0 | 6 | 5 | 5 | - | 1 | - | 1 |  | Gestión | 2024 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Objeto de la contratación | **VIPFE/DGGIP-ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Método de Selección y Adjudicación | X | Precio Evaluado más Bajo | | | | | | | | | |  |  |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Calidad | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Forma de Adjudicación | X | Por el Total | | | | |  | | Por Ítems | | | | | |  |  |  | Por Lotes | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Precio Referencial | | **N°** | **DETALLE** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO REFERENCIAL UNITARIO (En Bs.)** | **PRECIO REFERENCIAL TOTAL (En Bs.)** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | Archivador de Palanca, tamaño oficio, color negro, lomo ancho, con terminaciones metálicas para proteger del desgaste, sin porta etiqueta en el lomo, palanca fija | Pieza | 200 | 20,95 | 4.190,00 | | 2 | Banderitas separadoras, de 5 colores, tipo flecha, dimensión 12 mm x 45 mms. | Paqte. | 800 | 5,4 | 4.320,00 | | 3 | Binder Clips metálicos, tamaño 41mm, color: negro, presentación: 12 unidades por caja | Caja | 40 | 1,6 | 64,00 | | 4 | Binder Clips metálicos, tamaño 51mm, color: negro, presentación: 12 unidades por caja | Caja | 40 | 2,28 | 91,20 | | 5 | Bolígrafo, color de tinta azul, material de plástico, trazo fino, punta metal 0.7 mm | Pieza | 500 | 5,9 | 2.950,00 | | 6 | Bolígrafo, color de tinta negro, material de plástico, trazo fino, punta metal 0.7 mm | Pieza | 300 | 5,9 | 1.770,00 | | 7 | Borrador de goma, para lápiz, tipo miga de pan | Pieza | 100 | 1,37 | 137,00 | | 8 | Borrador de goma, para tinta, en forma de lápiz con escobilla | Pieza | 50 | 9,88 | 494,00 | | 9 | Cinta de embalaje transparente, de 48mm de ancho, largo 100 yardas | Rollo | 70 | 9,06 | 634,20 | | 10 | Cinta adhesiva transparente, de 19mm de ancho, largo 30 yardas | Rollo | 100 | 2,74 | 274,00 | | 11 | Clips para papeles; material metal inoxidable; número 33mm; color plateado; presentación caja de 100 unidades | Caja | 150 | 3,5 | 525,00 | | 12 | Clips para papeles; material metal inoxidable; número 50mm; color plateado; presentación caja de 100 unidades | Caja | 150 | 7,14 | 1.071,00 | | 13 | Corrector en cinta, de 5mm de ancho por 8 metros de largo, con protector de punta | Pieza | 100 | 17,1 | 1.710,00 | | 14 | Disco CD, capacidad de 700 MB | Pieza | 100 | 2,31 | 231,00 | | 15 | Disco DVD, capacidad de 4.7 GB | Pieza | 100 | 2,39 | 239,00 | | 16 | Dispensador de cinta de embalaje de 48mm, cuerpo de plástico y dientes metálicos. | Pieza | 60 | 38,46 | 2.307,60 | | 17 | Engrampadora metálica, con base antideslizante, guía de papel ajustable, para grapas 23/6 - 23/23, capacidad: 210 hojas. | Pieza | 6 | 323,96 | 1.943,76 | | 18 | Estilete engomado con seguro para extender y bloquear la cuchilla, dimensiones 16,5cm (alto) X 4cm (ancho) | Pieza | 70 | 22,05 | 1.543,50 | | 19 | Flip, tamaño carta, material de plástico, color transparente, deslizantes en forma de triángulo de diferentes colores | Pieza | 400 | 2,91 | 1.164,00 | | 20 | Folder de cartulina, tamaño carta, color amarillo crema, con perforaciones para nepaco | Pieza | 800 | 1,28 | 1.024,00 | | 21 | Folder plástico, con fastener y solapa interna, tamaño oficio, color azul | Pieza | 500 | 6,92 | 3.460,00 | | 22 | Folder plástico, con fastener y solapa interna, tamaño oficio, color negro | Pieza | 500 | 6,92 | 3.460,00 | | 23 | Folder plástico flexible, lomo de 3cm, con fastener metálico, tamaño carta, diferentes colores | Pieza | 500 | 19,6 | 9.800,00 | | 24 | Funda plástica transparente, tamaño oficio con 11 perforaciones | Pieza | 300 | 0,77 | 231,00 | | 25 | Funda plástica transparente, tamaño carta con 11 perforaciones | Pieza | 300 | 0,68 | 204,00 | | 26 | Funda de plástico para CD y DVD color transparente, de doble cara, tamaño estándar, forro del medio color blanco | Pieza | 200 | 0,51 | 102,00 | | 27 | Grapas 24/6, de cobre, presentación: cajita de 1000 unidades | Pieza | 200 | 2,58 | 516,00 | | 28 | Lápiz, bicolor doble punta rojo y azul | Pieza | 100 | 2,89 | 289,00 | | 29 | Lápiz, color negro, 2 HB, aditamento con borrador | Pieza | 100 | 2,26 | 226,00 | | 30 | Marcadores para pizarra acrílica, color rojo | Pieza | 20 | 6,41 | 128,20 | | 31 | Marcadores para pizarra acrílica, color azul | Pieza | 20 | 6,41 | 128,20 | | 32 | Marcadores para pizarra acrílica, color negro | Pieza | 20 | 6,41 | 128,20 | | 33 | Marcador permanente, color negro, punta gruesa | Pieza | 20 | 3,12 | 62,40 | | 34 | Micropunta, color de tinta azul, punta metálica 0.7mm, tinta gel | Pieza | 200 | 3,42 | 684,00 | | 35 | Organizador de escritorio, con varias divisiones, material de plástico tipo acrílico, color ámbar, 35cm (largo) 23cm (ancho) | Pieza | 6 | 49,4 | 296,40 | | 36 | Pegamento en barra de 40 gramos | Pieza | 80 | 23,9 | 1.912,00 | | 37 | Perforadora metálica, tipo industrial, perfora dos huecos de diámetro 6mm, guía de papel precisa, base de hule, capacidad de150 hojas | Pieza | 4 | 492,4 | 1.969,60 | | 38 | Pita de amarre de algodón resistente de 100 grs. de 100 metros de color blanco | Ovillo | 60 | 22,83 | 1.369,80 | | 39 | Porta clips de plástico con imán acrílico en la tapa cilíndrico, color: tapa negra y contenedor transparente, capacidad para 200 clip | Pieza | 70 | 14,58 | 1.020,60 | | 40 | Post It, adhesivo color pastel surtido, dimensiones 76mm X 76mm, presentación block de 100 hojas | Pieza | 200 | 5,47 | 1.094,00 | | 41 | Post It adhesivo, diferentes colores fosforescentes dimensiones 38mm X 50mm, presentación block de 100 hojas | Pieza | 600 | 3,1 | 1.860,00 | | 42 | Papel Cubo, presentación block de diferentes colores, cada block de 500 hojas, dimensión 9 cm. X 9 cm. | Block | 50 | 10,7 | 535,00 | | 43 | Regla metálica de 30cm | Pieza | 80 | 6,5 | 520,00 | | 44 | Resaltador, trazo grueso, punta biselada, con tinta no tóxica a base de agua, color amarillo | Pieza | 80 | 5,24 | 419,20 | | 45 | Sacagrapas metálico, tipo alicate | Pieza | 80 | 13,83 | 1.106,40 | | 46 | Sobre manila, tamaño carta, material: papel kraft de 80 g | Pieza | 2000 | 0,68 | 1.360,00 | | 47 | Sobre manila, tamaño doble oficio, material: papel kraft de 80 g | Pieza | 1500 | 2,14 | 3.210,00 | | 48 | Sobre manila, tamaño medio oficio, material: papel kraft de 80 g | Pieza | 2000 | 0,6 | 1.200,00 | | 49 | Sobre manila, tamaño oficio, material: papel kraft de 80 g | Pieza | 3000 | 1,28 | 3.840,00 | | 50 | Tijeras para cortar papel; longitud 8 1/2 pulgadas; mango plástico y goma; material acero | Pieza | 30 | 22,42 | 672,60 | | 51 | Tinta para sello, color azul, de 30 ml, presentación: frasco | Frasco | 20 | 6,5 | 130,00 | | **TOTAL** | | | | | **68.617,86** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| La contratación se formalizará mediante |  | Contrato | | | |  |  | X | | Orden de Compra ***(únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario)*** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Plazo previsto para la entrega de bienes **(en días calendario)** | La Entrega del total de los bienes será de hasta siete (7) días calendario a partir del día siguiente hábil a la suscripción de la Orden de Compra. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación del bien | X | Presupuesto de la gestión en curso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión para bienes recurrentes (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismos Financiadores | | # | Nombre del Organismo Financiador  (de acuerdo al clasificador vigente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Financiamiento | | | | | | | |  |
|  |
| 1 | TESORO GENERAL DE LA NACIÓN (TGN) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 100 | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | | Av. Mariscal Santa Cruz esquina calle Oruro Nº1092, Edif. Ex – COMIBOL, | | | | | | | | | | | | | | | | | | Horario de Atención de la Entidad | | | | | | | | 09:00- 12:30 14:30-19:00  (Horario hábil administrativo según disposiciones en vigencia) | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | *Nombre Completo* | | | | | | | | | | |  | *Cargo* | | | | | |  | *Dependencia* | | | | | | |  |
| Encargado de atender consultas | | | | | | Consulta Técnica:  Patricia Esther Vino Marca  Consulta Administrativa:  Claudia Aguilar Navia | | | | | | | | | | |  | ANALISTA DE INVERSIÓN TERRITORIAL  TECNICO EN ADQUISICIONES | | | | | |  | DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INVERSIÓN PUBLICA  UNIDAD ADMINISTRATIVA | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Teléfono | 50850019 | |  | Fax | | - | | | |  | Correo Electrónico | | | | | | Consultas técnicas:  [patricia.vino@vipfe.gob.bo](mailto:patricia.vino@vipfe.gob.bo)  Consultas Administrativas:  claudia.aguilar@planificacion.gob.bo | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

# CRONOGRAMA DE PLAZOS

|  |
| --- |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:   * + 1. Presentación de propuestas:  1. Para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles; 2. Para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.   Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;   * + 1. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);     2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).   **El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa** |

El proceso de contratación de bienes se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | | | **FECHA** | | | | | | | **HORA** | | | | | **LUGAR Y DIRECCIÓN** | | |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES (\*) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  | 08 |  | 2024 |  |  |  |  |  |  | Edifico Ex.- COMIBOL Av. Mariscal Santa Cruz N° 1092, piso 3 Unidad Administrativa |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | - |  | - |  | - |  |  | - |  | - |  | ***NO CORRESPONDE*** |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - |  | - |  | - |  |  |  |  |  |  | ***NO CORRESPONDE*** |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | - |  | - |  | - |  |  | - |  | - |  | ***NO CORRESPONDE*** |
| 5 | Presentación Propuestas | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 03 |  | 09 |  | 2024 |  |  | 10 |  | 00 |  | **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:**   * **En forma electrónica:**   A través del RUPE de conformidad al procedimiento establecido en el presente DBC. |
| 6 | Inicio de Subasta Electrónica |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  |  | 03 |  | 09 |  | 2024 |  |  | 10 |  | 01 |  |  |
| 7 | Cierre preliminar de Subasta Electrónica | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 03 |  | 09 |  | 2024 |  |  | 10 |  | 31 |  |  |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite) (\*\*) |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  |  | 03 |  | 09 |  | 2024 |  |  | 10 |  | 42 |  | **APERTURA DE PROPUESTAS:**  **APERTURA PRESENCIAL:**  Sala de Reuniones de la Oficina de la Unidad Administrativa del Ministerio de Planificación, ubicada en el Piso 3 Del Edificio Ex – Comibol, Av. Mariscal Santa Cruz Esquina Calle Oruro N° 1092  **VIRTUAL:**  Unirse con Google Meet.  Vínculo a la videollamada:  https://meet.google.com/hot-pchh-tec |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  | 09 |  | 2024 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  | 09 |  | 2024 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  | 09 |  | 2024 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 12 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  | 09 |  | 2024 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra. | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  | 09 |  | 2024 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.*