**DATOS DE LA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código de la entidad** | **Denominación de la Entidad** | **Fax** | **Teléfono** |
|  0066 - 00 |  MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO |  2318473 |  50850019 |

 |

 |

|  |
| --- |
| 2. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CUCE** | **:** | 25-0066-00-1562001-1-1 |
| Fecha de publicación (en el SICOES)  | : | 03/06/2025 |
| Objeto de la Contratación  | **:** | VCT/DGTI - ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS PARA LA COMPETENCIA DE LA 37° OLIMPIADA INTERNACIONAL DE INFORMATICA |
| Datos de identificación del proceso | **:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modalidad | Código de la entidad para identificar al proceso | Nro. de convocatoria |
| Compra Nacional por Convocatoria | CNC-002/2025 | 1 |

 |
| Subasta  | **:** | Si |
| Concesión Administrativa  | **:** | No |

 |

|  |
| --- |
| 3. DATOS GENERALES DE LA CONVOCATORIA  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de convocatoria  | : | Convocatoria Publica Nacional |
| Forma de adjudicación | : | Por Items |
| Normativa utilizada  | : | Compro Hecho en Bolivia (D.S.4505) |
| Tipo de contratación  | : | Bienes |
| Garantías solicitadas  | : | No se solicitan garantias  |
| Moneda considerada para el proceso  | : | Bolivianos |
| Elaboración del DBC | : |  |
| Bienes o servicios recurrentes con cargo a la siguiente gestión: | : | No |

 |

|  |
| --- |
| 4. DETALLE DE BIENES REQUERIDOS |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Código de Catálogo | Objeto de Gasto | Descripción del bien | Adquisición de Múltiples Proveedores | Cantidad | Precio Referencial Unitario | Precio Referencial Total |
| 1 | 43211521.1 | 43120 | **COMPUTADOR TODO EN UNO (ALL IN ONE)** | NO | 450 | 15,350.00 | 6,907,500.00 |
| Justificación para Adjudicar a un solo Proveedor:  | La competencia 37° IOI requiere que todas las computadoras sean el mismo modelo, evitando así ventajas o desventajas derivadas del rendimiento del hardware y asegurando que todos los participantes compitan en un entorno equitativo |
|

|  |
| --- |
| Documentos de Estandarización |
|

|  |
| --- |
|  DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD EMITIDO POR EL PROVEEDOR - CERTIFICADO DE CALIDAD Y/O FUNCIONAMIENTO (Entrega antes de la adjudicación)  |

 |

|  |
| --- |
| Especificaciones Técnicas |
| INFORMACION PRINCIPAL |
| Atributo | Valores atributo | Unidad de Medida |  |  |  |  |  |  |
| Procesador | * Intel Core
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Serie de Procesador | * i9
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Generación de Procesador | * 13
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Memoria RAM | * 16 GB
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Ranura RAM Doble Ratio de Datos (DDR) | * DDR4
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipo de disco duro interno | * NVMe m.2
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacidad de disco duro (GB) | * Entre 1024 y 1024
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Pantalla/Monitor | * 23.8
 | Pulgada |  |  |  |  |  |  |
| Tipo de Pantalla/Monitor | * Full HD
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Bluetooth (vesión) | * Entre 5,3 y 5,3
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Teclado | * Alámbrico
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Mouse | * Alámbrico
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Lector DVD | * SI
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Tarjeta Gráfica | * Integrada
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Micrófono Integrado | * SI
 |  |  |  |  |  |  |  |
| WiFi | * SI
 |  |  |  |  |  |  |  |
| PCBA | * Placa Principal/CPU
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Puerto(s) USB 2.0 ó superior | * SI
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Puerto USB 3.0 ó superior | * SI
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Puerto HDMI | * SI
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Puerto tipo C | * SI
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Sistema operativo pre instalado | * WINDOWS
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Lector de DVD-RW | * NO
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Adaptador AC | * Si
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Condiciones Adicionales |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Plazo de entrega (Días Calendario):  | 45  |
| Forma de pago:  | Total  |
| Lugar de entrega:  | LA PAZ, LA PAZ, Edificio Mariscal Ballivian N° 132, piso 1, calle Mercado entre calles Colón y Loayza  |
| Puertos externos:  | El equipo debe contar mínimamente con: 2 puertos USB 3.0; 2 puertos USB 3.1; 2 puertos USB 2.0; 1 puerto HDMI; 1 conector de audio; 1 conector de micrófono; 1 RJ45; 1 Display port; 1 DC-In  |
| Teclado:  | Un (1), teclado ISO en inglés, para cada equipo ofertado, USB  |
| Mouse:  | Un (1), mouse para cada equipo ofertado, USB óptico o superior  |
| Dispositivo óptico:  | Lector CD/DVD externo  |
| Sistema operativo:  | El equipo ofertado deberá ser compatible con sistemas operativos Open Source  |
| Accesorios:  | Parlantes (se acepta integrados); cámara Web: 2.0 Mp (se acepta integrada). El proveedor deberá incluir todos los accesorios necesarios para el correcto funcionamiento del equipo ofertado  |
| Traslado Etapa I (parte 1):  | Etapa I – Traslado y Prueba de Funcionamiento en la ciudad de Sucre del 21 al 24 de julio: El proveedor será responsable del traslado de todos los equipos y accesorios necesarios para su correcto funcionamiento hasta la ciudad de Sucre, con destino en el Polideportivo Garcilazo, sede del evento “37ª Olimpiada Internacional de Informática (IOI)”, esta etapa incluye:  |
| Traslado Etapa I (parte 2):  | Descarga, desembalaje y pruebas de funcionamiento de todos los equipos en Sucre, según un cronograma y en coordinación con el MPD. La instalación y pruebas deberán garantizar su operatividad total. En caso de detectarse desperfectos, fallas u otras deficiencias durante la verificación, el proveedor deberá realizar la reposición o reemplazo del equipo o accesorio de forma inmediata.  |
| Traslado Etapa I (parte 3):  | El MPD y el proveedor, suscribirán un Acta de Verificación de Correcto Funcionamiento emitida por la Unidad de Sistemas e Innovación Tecnológica, dependiente del MPD.  |
| Traslado Etapa II (parte 1):  | Etapa II – Retiro y entrega de equipos en la ciudad de La Paz del 2 al 8 de agosto: Concluido el evento, el proveedor será responsable de: Efectuar el retiro y embalaje adecuado de todos los equipos y sus accesorios desde el Polideportivo Garcilazo en coordinación con el MPD.  |
| Traslado Etapa II (parte 2):  | Realizar el traslado y entrega de todos los equipos y sus accesorios, en los ambientes definidos por el MPD. El proveedor deberá contar con los recursos necesarios y suficientes, para el cumplimiento de las etapas anteriormente detalladas.  |
| Soporte Técnico:  | El proveedor deberá garantizar soporte técnico, cumpliendo con los siguientes requisitos: Disponibilidad de personal técnico especializado para brindar soporte presencial en las etapas I y II. Contar con personal técnico para la resolución inmediata de incidencias relacionadas con hardware y software, asegurando la operatividad continua de los equipos durante la vigencia del Certificado de Garantía.  |
| Responsabilidad del proveedor:  | El proveedor asumirá plena responsabilidad por cualquier pérdida o daño que puedan sufrir los equipos, en el traslado. Asimismo, el proveedor deberá precautelar que los equipos y accesorios se encuentren en óptimas condiciones de embalaje y salvaguarda.  |
| Certificado de garantía (parte 1):  | El Proveedor al momento de realizar la entrega de las computadoras, deberá entregar un Certificado de Garantía, contra fallas o desperfectos de fabricación con una validez mínima de un (1) año, computable a partir de la entrega de los equipos, documento a ser entregado a la Comisión de Recepción.  |
| Certificado de garantía (parte 2):  | En caso de fallas atribuibles a defectos de fabricación, el MPD procederá a la notificación formal sobre la falla o defecto y el Proveedor deberá proceder a la reposición de forma inmediata, todos los costos incurridos en la reposición deberán ser asumidos íntegramente por el Proveedor. El proveedor no aplicará la garantía de los equipos, en caso de verificarse que la falla es atribuible al mal uso de los equipos y/o mala manipulación de los mismos.  |
| Provisión de repuestos:  | El proveedor deberá provisionar los repuestos necesarios para el funcionamiento de los equipos y accesorios, durante el tiempo que dure la garantía.  |
| Pruebas:  | Antes de la recepción de los equipos, la Comisión de Recepción, realizará todas las pruebas necesarias para verificar el óptimo funcionamiento de los mismos en coordinación con el proveedor. Durante las pruebas el proveedor deberá absolver cualquier duda y realizar cualquier reemplazo de los equipos y/o accesorios que pudieran presentar fallas o desperfectos.  |
| Otros:  | No se aceptarán equipos REFURBISHED (restaurados, reacondicionados).  |
| Plazo de entrega:  | El plazo de entrega es de hasta 45 días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la emisión de la Orden de Compra, a ser ejecutado de la siguiente manera: Traslado a la ciudad de Sucre hasta el 23 de julio. Retiro y entrega de equipos en la ciudad de La Paz hasta el 8 de agosto.  |
| Forma de entrega:  | El proveedor deberá realizar el grabado láser en cada equipo con el logo que proporcionará el MPD en formato jpg con un tamaño de 10 cm x 10 cm. Los equipos deberán ser entregados en embalajes originales.  |
| Forma de pago (parte 1):  | La forma de pago será por la entrega total de los bienes, en moneda nacional, vía transferencia SIGEP previa emisión del Acta de Recepción y Conformidad por parte de la Comisión de Recepción designada por la autoridad competente.  |
| Forma de pago (parte 2):  | Para el mismo el proveedor deberá presentar al MPD la nota de solicitud de pago, acta o nota o documento de entrega o remisión (lo que corresponda), factura original, fotocopia del NIT, Registro de SIGEP y otros documentos requeridos en las presentes especificaciones técnicas.  |
| Incumplimiento:  | El incumplimiento a la Orden de Compra, se sancionará conforme lo establecido en la normativa vigente que rige el proceso de contratación.  |
| Monitor:  | De 23,8 pulgadas, tipo IPS Full HD 1920 x 1080  |
| Video:  | Intel UHD Graphics  |
| Factor de forma:  | Torre, mini torre, All in one (todo en uno) u otro  |
| Descripción:  | Equipo de computación de escritorio  |

 |

 |  |
| TOTAL: Seis millones novecientos siete mil quinientos 00/100 | 6,907,500.00 |  |

|  |
| --- |
| 5. FUENTES Y ORGANISMOS FINANCIADORES  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Código | Descripción Fuente | Código | Descripción Organismo | % de participación  |
| 1 | 10 | Tesoro General de la Nación | 111 | Tesoro General de la Nación | 100 |

 |

|  |
| --- |
|  |
|

|  |
| --- |
| 6. PROYECTO/ACTIVIDAD  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Entidad | 0066-MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO |
| Dirección Administrativa | 1-ADMINISTRACION GENERAL |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nro | Proyecto/Actividad | Código | Descripción Categoría Programática |
| 1 | ACTIVIDAD | 101.0000.1 | OLIMPIADA INTERNACIONAL DE INFORMATICA |

 |

 |

|  |
| --- |
| 7. PERSONAL DE LA ENTIDAD RELACIONADO CON EL PROCESO DE CONTRATACION  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   | Nombre | Cargo |
| Encargado de atender consultas | : | Villalta Pimentel Raul Wilfredo | Jefe De La Unidad De Sistemas De Innovación Tecnológica |
| Responsable de Elaboración de Esp. Tecnicas /Term. de Referencia | : | Dosserich Rodriguez Faruk | Profesional En Ciencia Y Conocimiento |
| Responsable de Compra Nacional | : | Cuellar Almendras Alvaro Pedro | Director General De Asuntos Administrativos |
| Responsable de elaboración de convocatoria | : | Aguilar Navia Claudia | Profesional De Adquisiciones |

 |

|  |
| --- |
| 8. PROGRAMACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Actividad** | **Fecha/Plazo** | **Hora** | **Lugar** |
| 1 | Inicio del Proceso de Contratación (fecha fija)  | 04/06/2025 |  | ELECTRÓNICO |
| 2 | Presentación de propuestas/ofertas (fecha máxima)  | 09/06/2025 | 10:00 | ELECTRÓNICO A TRAVÉS DEL RUPE |
| 3 | Inicio de Subasta  | 09/06/2025 | 10:01 | ELECTRÓNICO |
| 4 | Cierre Preliminar de Subasta  | 09/06/2025 | 10:31 | ELECTRÓNICO |
| 5 | Apertura de Sobres (fecha fija)  | 09/06/2025 | 10:42 | ELECTRÓNICO |
| 6 | Aceptación de la intención de orden de compra por sistema (plazo)  | 5 |  |  |
| 7 | Formalización de la Contratación (plazo)  | 5 |  |  |

 |