



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

TOMO 1

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad Financiera

➤ Despacho



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	JEFE DE UNIDAD III	ITEM	58
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD FINANCIERA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	RESPONSABLE DE CONTABILIDAD; RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS; RESPONSABLE DE TESORERÍA		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO
SUPERVISAR LA APLICACION DE LOS SISTEMAS DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD INTEGRADA Y TESORERÍA, MAXIMIZANDO LA CAPACIDAD DE GESTIÓN A TRAVÉS DEL EMPLEO OPORTUNO Y ADECUADO DE LOS RECURSOS ECONÓMICO - FINANCIEROS DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
REVISAR, REFRENDAR Y REMITIR A LA DIRECTORA O DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y A LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA, LOS ESTADOS DE EJECUCIÓN DE RECURSOS Y GASTOS Y LOS ESTADOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS CONSOLIDADOS DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10
DIRIGIR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y DEL PRESUPUESTO REFORMULADO DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10
SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS RESPONSABLES DE PRESUPUESTOS, CONTABILIDAD Y TESORERÍA.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	15
ASEGURAR LA ATENCIÓN OPORTUNA, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA, DE PAGOS, RECAUDACIÓN DE RECURSOS, TRANSFERENCIAS ENTRE LIBRETAS Y OTROS DE COMPETENCIA DE LA UNIDAD FINANCIERA.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10
SUPERVISAR LA ATENCIÓN OPORTUNA DE TRAMITES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10
INFORMAR PERIÓDICAMENTE A LA DIRECTORA O DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS RESPECTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y ASUNTOS RELACIONADOS A LA UNIDAD FINANCIERA.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
COORDINAR CON LOS RESPONSABLES DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERÍA PARA EMISIÓN DE REGLAMENTOS, MANUALES, INSTRUCTIVOS Y OTROS DESTINADOS A OPERATIVIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD FINANCIERA.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	4
EJERCER LA ADMINISTRACIÓN, MANEJO Y FIRMA AUTORIZADA DE LAS CUENTAS CORRIENTES FISCALES EN EL BANCO UNION S.A. DEL M.P.D.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	2
ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO Y LA PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL DE LA UNIDAD FINANCIERA Y PRESENTARLOS A CONSIDERACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.	RESULTADOS ADICIONALES. ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	2





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	2
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS. FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL - FNDR. INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - INE. FONDO DE DESARROLLO DEL SISTEMA FINANCIERO Y DE APOYO AL SECTOR PRODUCTIVO - FONDESIF. AGENCIA PARA EL DESARROLLO DE LAS MACROREGIONES Y ZONAS FRONTERIZAS - ADEMAF. FONDO NACIONAL DE INVERSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL - FPS. BANCO DE DESARROLLO PRODUCTIVO - BDP. UNIDAD DE ANÁLISIS DE POLÍTICAS SOCIALES Y ECONÓMICAS - UDAPE. OBSERVATORIO PLURINACIONAL DE LA CALIDAD EDUCATIVA - OPCE. INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE PROVEAN BIENES Y SERVICIOS AL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DE DESARROLLO.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, AUDITORÍA FINANCIERA O CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)
MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
PROFESIONAL	3 AÑOS	COMO JEFE DE UNIDAD FINANCIERA.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.J	4
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.J	4
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.J	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.J	4
INICIATIVA	G.J	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.J	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.J	4
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
MARCELO ALBERTO YAMPASI
VILLALOBOS

Marcelo Alberto Yampasi Villalobos
JEFE DE UNIDAD III
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR

ALVARO PEDRO CUELLAR ALMENDRAS



BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

TOMO 1

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad Financiera

➤ Área de Contabilidad Integrada



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	RESPONSABLE DE CONTABILIDAD		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	RESPONSABLE IV	ITEM	59
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD FINANCIERA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	LIQUIDADOR CONTABLE; TÉCNICO CONTABLE; TÉCNICO CONTABLE; TECNICO CONTABLE		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS Y NORMAS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INTEGRADA, REGLAMENTO ESPECIFICO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA Y DISPOSICIONES EMANADAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
SUPERVISAR Y EJECUTAR ACCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS CONSOLIDADOS DEL M.P.D.	100% DEL PROCESO EJECUTADO.	10
CONTROLAR Y SUPERVISAR LA CORRECTA EJECUCIÓN Y APROPIACION PRESUPUESTARIA, PATRIMONIAL Y FINANCIERA EN LOS REGISTROS DE EJECUCION DE GASTOS C31.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
ELABORAR, EJECUTAR Y EFECTUAR EL SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL DEL ÁREA DE CONTABILIDAD.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES Y TECNICAS EN LOS PROCESOS QUE TIENEN EFECTO ECONOMICO Y FINANCIERO REGISTRADOS EN EL SISTEMA SIGEP.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
PROPONER PROCEDIMIENTOS Y AJUSTES DE REGLAMENTOS Y MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INTEGRADA CUANDO EL CASO LO REQUIERA.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
SUPERVISAR LOS REGISTROS CONTABLES REALIZADOS MEDIANTE EL SISTEMA DE CONTABILIDAD VISUAL.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
ATENDER, IMPLANTAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR AUDITORÍA INTERNA Y EXTERNA.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO A LA DECLARACION MENSUAL DE IMPUESTOS POR RETENCIONES RC-IVA, IT E IUE, Y DECLARACION DEL RCV.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
SUPERVISAR Y EJECUTAR ACCIONES RESPECTO A LA PREPARACIÓN DEL CRONOGRAMA DE CIERRE PRESUPUESTARIO, CONTABLE Y DE TESORERÍA DEL EJERCICIO FISCAL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
EMITIR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA PARA EL ANALISIS DE LAS AUTORIDADES DE LA ENTIDAD.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
COORDINAR Y REALIZAR PERIÓDICAMENTE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO: INVENTARIO DE VALORES, INVENTARIO DEL ALMACÉN DE MATERIALES Y ARQUEO DE CAJA CHICA Y FONDOS ROTATIVOS.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5

UNIDAD FINANCIERA
V.B.
Martelo A.
Yaragasi
Villalobos
D.G.A.A.
M.P.D.





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

EJERCER LA FUNCION DE FIRMA AUTORIZADA DE LAS CUENTAS CORRIENTES FISCALES EN EL BANCO UNION SA DEL MDP.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
CONSERVAR, EN FORMATO FISICO O DIGITAL LOS ESTADOS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO A DISPOSICIONES LEGALES.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	3
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	2
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. FNDR. ORGANISMOS FINANCIADORES. SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES. INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE PROVEAN BIENES Y SERVICIOS AL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO. OTRAS INSTANCIAS A REQUERIMIENTO SEGUN CORRESPONDA.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TITULO ACADÉMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, AUDITORÍA FINANCIERA O CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE) MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE) REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	4 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	EXPERIENCIA LABORAL COMO RESPONSABLE DE CONTABILIDAD, CONTADOR GENERAL Y/O CONTADOR DEL SECTOR PUBLICO.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	0

TOTAL (B)/30 PTS. 30
TOTAL (A + B)/100 PTS. 100

VI. COMPROMISO

UNIDAD FINANCIERA
Vº Bº
Marcelo A. Mampas
Votillobo
D.G.A.A.
M.P.D.

ÁREA DE CONTABILIDAD
Vº Bº
Willy Galandá
M.P.D.
U.F.



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

WILLY ALVARO CALZADA SARAVIA

Willy Alvaro Calzada Saravia
RESPONSABLE IV - RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
UNIDAD FINANCIERA
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR

MARCELO ALBERTO YAMPASI
VILLALOBOS

Marcelo Alberto Yampasi Villalobos
JEFE DE UNIDAD III
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

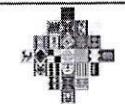
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	LIQUIDADOR CONTABLE		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL VIII-TECNICO II	ITEM	60
UNIDAD DE DEPENDENCIA	AREA DE CONTABILIDAD INTEGRADA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	RESPONSABLE DE CONTABILIDAD		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

PROCESAR LAS TRANSFERENCIAS, REGISTRO DE RECUPERACIONES Y CONCILIACIÓN DE LOS FIDEICOMISOS EN COORDINACIÓN CON EL FNDR Y VIPFE; ELABORAR INFORMES FINANCIEROS CONTABLES; PROCESAR PAGOS Y DESEMBOLSOS EN MARCO DE LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD INTEGRADA; APOYO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE ESTADOS COMPLEMENTARIOS; SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA, CONTROL Y SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y PROYECTOS.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
REVISAR LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA, RESPALDADA Y AUTORIZADA DE LAS SOLICITUDES DE PAGO Y/O TRANSFERENCIAS Y ELABORAR EL C-31 DE EJECUCIÓN DEL GASTO MEDIANTE EL SIGEP.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
REVISAR LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA, RESPALDADA Y AUTORIZADA DE LAS SOLICITUDES DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA FIDEICOMISOS Y ELABORAR EL C-31 DE EJECUCIÓN DEL GASTO MEDIANTE EL SIGEP.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10
MANTENER ACTUALIZADO LA INFORMACION SOBRE LAS RECUPERACIONES DE CAPITAL E INTERÉS DE LOS FIDEICOMISOS EN COORDINACIÓN DIRECTA CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10
REALIZAR SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE CONTROL INTERNO Y AUDITORIAS RELACIONADAS CON EL ÁREA DE CONTABILIDAD.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS CUENTAS POR PAGAR Y COBRAR EXPUESTAS EN LA INFORMACION FINANCIERA DE LA ENTIDAD.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
COORDINAR Y EJECUTAR ACCIONES Y ACTIVIDADES EN EL CIERRE PRESUPUESTARIO, CONTABLE Y DE TESORERIA; ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LA INFORMACION FINANCIERA COMPLEMENTARIA Y CONTROL DE MATRIZ DE DEVENGADOS Y SU RESPECTIVA CONVERSION EN PLAZOS ESTABLECIDOS	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONTINGENCIAS JUDICIALES EN PROCESO Y EJECUTADAS MANTENIENDO ACTUALIZADA LA INFORMACION.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
COORDINAR LA CONCILIACION, LA SUSCRIPCION Y REMISION AL MEFP DE LAS ACTAS DE CONCILIACION DE LOS FIDEICOMISOS SOBRE LAS RECUPERACIONES DE CAPITAL E INTERÉS DE LOS FIDEICOMISOS.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
INFORMAR MENSUALMENTE LAS RETENCIONES TRIBUTARIAS EFECTUADOS CON PAGOS A TRAVES DEL SIGEP.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
ANALIZAR LAS CUENTAS DE ORDEN EXPUESTAS EN LA INFORMACION FINANCIERA Y EFECTUAR LAS ACCIONES NECESARIAS DURANTE LA GESTION.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

EMITIR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA A SOLICITUD DE LAS AUTORIDADES DE LA ENTIDAD Y/O DIFERENTES INSTITUCIONES	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES	
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD	- MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS. - FNDR, FPS Y ORGANISMOS FINANCIADORES. - EMPRESAS CONSULTORAS DE AUDITORAS EXTERNAS. - INSTITUCIONES A FINES Y RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES DEL MINISTERIO.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

TECNICO SUPERIOR CON TITULO EN PROVISION NACIONAL: TÍTULO PROFESIONAL A NIVEL TÉCNICO SUPERIOR COMO CONTADOR GENERAL O RAMAS A FINES. REGISTRO EN EL COLEGIO PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA).

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	4 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	EXPERIENCIA LABORAL EN EL AREA DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO

- CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**
- LEY NO 1178
 - RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
 - IDIOMA NATIVO
 - POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
 - DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
 - GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.T.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.T.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.T.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.T.	5
INICIATIVA	G.T.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.T.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.T.	0
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

UNIDAD FINANCIERA
 L. B.
 Marcelo Yampas
 Vilalobos
 D.G.A.A.
 M.P.D.

ÁREA DE CONTABILIDAD
 V.B.
 Willy Calzado
 M.P.D.
 U.F.

ÁREA DE CONTABILIDAD
 V.B.
 Silvio Colque Mamani
 M.P.D.
 U.F.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

SILVERIO COLQUE MAMANI

WILLY ALVARO CALZADA SARAVIA

Silverio Colque Mamani
Silverio Colque Mamani
LIQUIDADOR CONTABLE
ÁREA DE CONTABILIDAD - UNIDAD FINANCIERA
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Willy Alvaro Calzada Saravia
Willy Alvaro Calzada Saravia
RESPONSABLE IV - RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
UNIDAD FINANCIERA
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TÉCNICO CONTABLE		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	TECNICO VI	ITEM	61
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD FINANCIERA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	RESPONSABLE DE CONTABILIDAD		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
MANTENER ORDENADO Y ACTUALIZADO EL ARCHIVO DEL AREA DE CONTABILIDAD; ASIMISMO REALIZAR LOS REGISTROS Y DECLARACION DEL RCV, BANCARIZACION Y RETENCIONES IMPOSITIVAS DE ACUERDO A LINEAMIENTOS DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA EFECTUANDO SU CONCILIACION CUANDO CORRESPONDA.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
RECEPCIONAR FACTURAS GENERADAS PARA SU DECLARACION EN EL RCV O EN LA BANCARIZACION SEGUN CORRESPONDA, REVISANDO QUE CUMPLAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS POR EL S.I.N.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	6	
REGISTRAR Y DECLARAR MENSUALMENTE AL SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES EL AUXILIAR DE COMPRAS Y VENTAS Y LAS RETENCIONES TRIBUTARIAS CONSOLIDADO DEL MPD, CUANDO CORRESPONDA.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10	
REGISTRAR Y DECLARAR ANUALMENTE EL AUXILIAR DE BANCARIZACION CONSOLIDADO DEL MPD AL SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	7	
CONCILIAR LOS PAGOS EN DEFECTO EN LAS DECLARACIONES JURADAS DEL MPD Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES, CUANDO CORRESPONDA.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	7	
REVISAR LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA, RESPALDADA Y AUTORIZADA DE LAS SOLICITUDES DE PAGO Y DESCARGO DE VIATICOS Y ELABORAR EL C-31 DE EJECUCIÓN DEL GASTO MEDIANTE EL SIGEP (ANTICIPO, REEMBOLSO O DESCARGO SEGUN CORRESPONDA).	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10	
MANTENER UN ADECUADO ARCHIVO, CUSTODIA Y SALVAGUARDA DE LOS COMPROBANTES CONTABLES Y SUS DOCUMENTOS DE RESPALDO, DOCUMENTOS GENERADOS EN EL AREA, DISPONER LAS MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA SU PRESERVACION Y CONSERVACION DE ACUERDO A DISPOSICIONES LEGALES	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10	
ATENDER LAS SOLICITUDES DE COMPROBANTES CONTABLES A LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA, AUDITORIA EXTERNA, UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y OTRAS INSTANCIAS QUE SOLICITAN, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL RESPONSABLE DEL ÁREA MEDIANTE EL FORMULARIO INTERNO DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN CONTABLE.	100% PROCESO EJECUTADO	5	
ELABORAR INFORMES ANUALES DEL COMPORTAMIENTO DEL ARCHIVO DE CONTABILIDAD ASÍ COMO DE LOS PRESTAMOS A OTRAS UNIDADES.	100% PROCESO EJECUTADO	5	

UNIDAD FINANCIERA
L. B.
Marcelo A.
Yampasi
Villalobos
D.G.A.A.
M.P.D.

ÁREA DE CONTABILIDAD
VºBº
Willy Calzada S.
M.P.D.
U.F.

ÁREA DE CONTABILIDAD
VºBº
Daniel
Mamani Choque
M.P.D.



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

COMPROMISO

SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO ENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
GERMAN DANIEL MAMANI CHOQUE

German Daniel Mamani Choque
TÉCNICO CONTABLE
AREA DE CONTABILIDAD - UNIDAD FINANCIERA
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
WILLY ALVARO CALZADA SARAVIA

Willy Alvaro Calzada Saravia
RESPONSABLE IV - RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
UNIDAD FINANCIERA
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

UNIDAD FINANCIERA
A.A.
Asi
ops

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TÉCNICO CONTABLE		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ADMINISTRATIVO I	ITEM	62
UNIDAD DE DEPENDENCIA	AREA DE CONTABILIDAD INTEGRADA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	RESPONSABLE DE CONTABILIDAD		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

ATENDER Y CONTROLAR EL MANEJO Y ARCHIVO DOCUMENTAL Y APOYO ADMINISTRATIVO AL TRABAJO DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA UNIDAD FINANCIERA.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE COMPROBANTES EMITIDOS POR EL SIGEP. DEBIDAMENTE ORDENADO Y CODIFICADO.	100% DEL PROCESO EJECUTADO.	15
APOYAR EN MANTENER ACTUALIZADO Y ORGANIZADO EL ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y EMITIDA DE LAS ÁREAS DE LA UNIDAD FINANCIERA (NOTAS INTERNAS, EXTERNAS, E INFORMES) EN LA GESTIÓN Y GESTIONES ANTERIORES, INCLUIDOS INSTRUCTIVOS, CIRCULARES U OTROS EMITIDOS POR LAS INSTANCIAS QUE CORRESPONDAN.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	20
APOYAR EN EL CONTROL DE PRESTAMO DE DOCUMENTOS DE LAS ÁREAS DE LA UNIDAD FINANCIERA A LAS DIFERENTES UNIDADES SOLICITANTES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10
ELABORAR Y/O TRANSCRIBIR DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR EL JEFE INMEDIATO, COMO SER PREPARACIÓN DE CARTAS, MEMORANDOS, COMUNICACIONES INTERNAS, EXTERNAS Y OTROS.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10
APOYAR EN EL TRAMITE DE CORRESPONDENCIA DE LAS AREAS DE LA UNIDAD FINANCIERA ASI COMO EN LA ENTREGA DE NOTAS EXTERNAS O CORRESPONDENCIA A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	5
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD	- MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS. - EMPRESAS QUE PROVEEN SERVICIOS DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO. - OTRAS ENTIDADES SEGÚN CORRESPONDA

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA
TÉCNICO MEDIO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA, MARKETING, DISEÑO GRÁFICO, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.

UNIDAD FINANCIERA
V.B.
Manuel
Yampasi
Villalobos
D.G.A.A.
M.P.D.

AREA DE CONTABILIDAD
V.B.
Willy
M.P.D.
U.F.

DE CONTABILIDAD
V.B.
Ana Gabriela
Cabrera
M.P.D.



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	18 MESES	
ESPECIFICA	6 MESES	EXPERIENCIA LABORAL EN TEMAS ADMINISTRATIVOS, PREFERENTEMENTE EN EL SECTOR PUBLICO.

- CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**
- LEY NO 1178
 - RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
 - IDIOMA NATIVO
 - POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
 - DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
 - GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

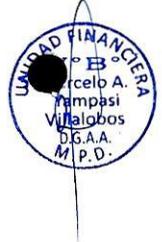
V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G. AUX.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G. AUX.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G. AUX.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G. AUX.	5
INICIATIVA	G. AUX.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G. AUX.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G. AUX.	0
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO
 LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


 Ana Gabriela Poma Callizaya
 TECNICO CONTABLE
 AREA DE CONTABILIDAD - UNIDAD FINANCIERA
 NOMBRE DEL FUNCIONARIO
 ANA GABRIELA POMA CALLIZAYA


 Willy Alvaro Calzada Saravia
 RESPONSABLE IV - RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
 UNIDAD FINANCIERA
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
 WILLY ALVARO CALZADA SARAVIA





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TÉCNICO CONTABLE		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	TECNICO IV	ITEM	63
UNIDAD DE DEPENDENCIA	AREA DE CONTABILIDAD INTEGRADA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	RESPONSABLE DE CONTABILIDAD		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO
 PROCESAR PAGOS EN EL SIGEP PREVIA REVISION DE LOS DOCUMENTOS DE RESPALDO APROPIANDO DE MANERA CORRECTA LAS ESTRUCTURAS PROGRAMATICAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO, REPORTES PERIODICOS DE CONTROL DE LOS PAGOS, SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
REVISAR LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA, RESPALDADA Y AUTORIZADA DE LAS SOLICITUDES DE PAGO Y/O TRANSFERENCIAS Y ELABORAR EL C-31 DE EJECUCIÓN DEL GASTO MEDIANTE EL SIGEP.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	15
REGISTRAR LAS OPERACIONES PRESUPUESTARIAS, FINANCIERAS Y PATRIMONIALES EN EL SIGEP EN CONFORMIDAD DE LAS NBSCI	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10
REMITIR REPORTES DE PAGOS ELECTRONICOS DE SERVICIOS RECURRENTES Y SERVICIOS BASICOS A LAS UNIDADES SOLICITANTES PARA SU RESPECTIVA CONCILIACION.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
APOYO EN EL SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE CONTROL INTERNO Y AUDITORIAS RELACIONADAS CON EL ÁREA DE CONTABILIDAD	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
MANTENER ACTUALIZADO LA MATRIZ DE PAGOS CONTROL DE PAGOS RECURRENTES Y SERVICIOS BASICOS PARA TOMA DE DECISIONES OPORTUNAS.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LA INFORMACION FINANCIERA COMPLEMENTARIA CONSOLIDADA DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
EFFECTUAR ARQUEOS SORPRESIVOS A FONDOS DE CAJA CHICA ACOMPAÑADOS DE SUS RESPECTIVOS INFORMES DE ACUERDO A REGLAMENTO.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
MANTENER CONTROL CONTABLE DEL MOVIMIENTO DE LA CUENTA DEL FONDO ROTATIVO DEL MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
EMITIR INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA A SOLICITUD DE LAS AUTORIDADES DE LA ENTIDAD Y/O DIFERENTES INSTITUCIONES.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE CIERRE PRESUPUESTARIO, CONTABLE Y DE TESORERIA DEL DEL EJERCICIO FISCAL Y APOYAR EN ACCIONES DE ACTIVIDADES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS CONSOLIDADOS DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
OTRAS FUNCIONES Y TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5

UNIDAD FINANCIERA
Y
B
Marcelo A.
Yampasi
Villalobos
D.G.A.A.
M.P.D.

AREA DE CONTABILIDAD
Y
B
Willy Calzada S.
M.P.D.
U.F.

AREA DE CONTABILIDAD
Y
B
Ricardo Valdez
Arto Zambrana
M.P.D.



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

TOTAL (A)/70 PTS. 70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL, ORGANISMOS FINANCIADORES, EMPRESAS AUDITORAS EXTERNAS, OTRAS ENTIDADES SEGÚN CORRESPONDA.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

EGRESADO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, AUDITORÍA FINANCIERA O CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO, CONTABILIDAD O RAMAS A FINES.

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	1 AÑOS	EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA FINANCIERA Y/O CONTABLE PREFERENTEMENTE EN EL SECTOR PÚBLICO

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.T.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.T.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.T.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.T.	5
INICIATIVA	G.T.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.T.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.T.	0

TOTAL (B)/30 PTS. 30

TOTAL (A + B)/100 PTS. 100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.



NOMBRE DEL FUNCIONARIO
RICARDO VALDIR PINTO ZAMBRANA
Ricardo Valdir Pinto Zambrana
TECNICO CONTABLE
ÁREA DE CONTABILIDAD - UNIDAD FINANCIERA
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
WILLY ALVARO CALZADA SARAVIA
Willy Alvaro Calzada Saravia
RESPONSABLE IV - RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
UNIDAD FINANCIERA
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

TOMO 1

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad Financiera

➤ Área de Presupuestos

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL V	ITEM	64
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD FINANCIERA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	TÉCNICO ANALISTA PRESUPUESTARIO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
APLICAR LAS NORMAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE PRESUPUESTOS, EL REGLAMENTO ESPECIFICO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTOS DEL MPD Y DEL REGLAMENTO DE MODIFICACION PRESUPUESTARIAS PARA FORMULAR, MODIFICAR, EJECUTAR Y EVALUAR EL PRESUPUESTO DE ESTA CARTERA DE ESTADO.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
CONSOLIDAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL M.P.D., PARA SU ENVÍO AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	12	
REGISTRAR EN EL SIGEP LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10	
REVISAR Y APROBAR LOS INFORMES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DEL MPD	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10	
EMITIR INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, DEL PRESUPUESTO, PARA LA EMISIÓN DE LOS EE.FF. DEL M.P.D.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5	
EMITIR INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PARA SU REMISIÓN A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5	
REVISAR Y APROBAR LAS CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EN EL SIGEP, VERIFICANDO LA CORRECTA APROPIACIÓN DE LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10	
APOYAR EN LA PROGRAMACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CUOTAS DE CAJA Y LAS SOLICITUDES DE ASIGNACIÓN DE CUOTAS DE CAJA.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10	
PROPONER MODIFICACIONES A REGLAMENTOS, INSTRUCTIVOS, CIRCULAR Y OTROS PARA OTIMIZAR LAS TAREAS QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁREA DE PRESUPUESTOS, CUANDO CORRESPONDA.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	3	
CORDINAR CON LA DGP LA INCLUSION DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	100% DEL PROCESO EJECUTADO	3	
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	2	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES		
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD	- MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS. - CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. - ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DE TUICION DEL MPD - OTRAS INSTANCIAS A REQUERIMIENTO DEL JEFE DE UNIDAD		
IV. PERFIL DEL PUESTO			
FORMACIÓN ACADÉMICA			





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

PROFESIONAL CON TITULO ACADEMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, AUDITORÍA FINANCIERA O CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	3 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	EXPERIENCIA EN EL AREA PRESUPUESTARIO

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	3
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

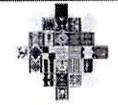
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


NOMBRE DEL FUNCIONARIO
DEYSI PATRICIA CLAROS TINTA


NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
MARCELO ALBERTO YAMPASI
VILLALOBOS
Marcelo Alberto Yampasi Villalobos
JEFE DE UNIDAD III
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TÉCNICO ANALISTA PRESUPUESTARIO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	TECNICO III	ITEM	65
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD FINANCIERA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
APLICAR EL SISTEMA DE PRESUPUESTO EN LAS ACTIVIDADES DE FORMULACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE E INVERSIÓN			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
EMITIR REPORTES DE CONTROL DE EJECUCIÓN Y GENERAR INFORMACIÓN PERIODICA Y/O A REQUERIMIENTO SOBRE PRESUPUESTO.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10	
ELABORAR LA EMISIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS HASTA EL PREVENTIVO EN EL SIGEP.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	12	
EFFECTUAR LA REVISIÓN Y CONTROL DE LA CORRECTA APROPIACIÓN DE LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10	
REVISAR Y ELABORAR INFORMES PARA TRAMITES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DEL MPD.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	12	
COADYUVAR EN LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO ANUAL Y EL REFORMULADO INSTITUCIONAL EN BASE A LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS Y LEGALES EMITIDOS ANUALMENTE POR EL ÓRGANO RECTOR.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	12	
EFFECTUAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA EN EL ÁREA DE PRESUPUESTOS	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10	
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	4	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD		- MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS. - CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. - OTRAS INSTANCIAS A REQUERIMIENTO DEL JEFE DE UNIDAD	
IV. PERFIL DEL PUESTO			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
TECNICO SUPERIOR CON TITULO EN PROVISION NACIONAL: O EGRESADO A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, AUDITORÍA FINANCIERA O CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO O RAMAS A FINES.			
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)			
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)			
EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN	
GENERAL	3 AÑOS		
ESPECIFICA	2 AÑOS	CONOCIMIENTO EN EL ÁREA DE-PRESUPUESTOS	
CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS			
LEY NO 1178			





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.T.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.T.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.T.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.T.	5
INICIATIVA	G.T.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.T.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.T.	0
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
CARMEN ROSA CASTRO PLATTERS

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
DEYSI PATRICIA CLAROS TINTA





BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos**

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

TOMO 1

**Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad Financiera**

➤ **Área de Tesorería y Crédito Público**

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	RESPONSABLE DE TESORERIA		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL V	ITEM	66
UNIDAD DE DEPENDENCIA	AREA DE TESORERIA Y CREDITO PUBLICO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	ENCARGADO DE PASAJES Y VIÁTICOS		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO
 APLICAR LAS NORMAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE TESORERÍA Y EL REGLAMENTO ESPECÍFICO DE TESORERÍA DEL M.P.D. A OBJETO DE CONTROLAR Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS QUE PERCIBE LA ENTIDAD.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ELABORAR, EJECUTAR Y EFECTUAR EL SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL ÁREA DE TESORERÍA.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
DESARROLLAR Y/O ACTUALIZAR REGLAMENTACIONES REFERENTES AL ÁREA DE TESORERÍA.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	6
SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES REFERENTES LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS POR VIÁTICOS, GASTOS DE REPRESENTACIÓN, SERVICIO DE HOSPEDAJE, PASAJES AÉREOS EMITIDOS, PENDIENTES DE USO Y OTROS RELACIONADOS A LA MISIÓN OFICIAL.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	7
CONTROLAR Y SUPERVISAR LA ADMINISTRACION Y CUSTODIA DE TÍTULOS Y VALORES CUYO BENEFICIARIO SEA EL M.P.D. ASI COMO LA ADMINISTRACION DE LA CHUEQUERA DE LA ENTIDAD.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	6
CONTROLAR, SUPERVISAR Y FIRMAR LOS CARGOS A RENDIR. EMITIR CHEQUES (CUANDO CORRESPONDA).	100% DEL PROCESO EJECUTADO	7
PROCESAR EN EL SIGEP LOS PAGOS DEL FONDO ROTATIVO, SOLICITAR LA REPOSICIÓN, PREVIA REVISIÓN DE DESCARGOS POR LOS GASTOS EJECUTADOS CON CARGO AL CITADO FONDO.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	6
REVISAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DEMÁS GESTIONES PREVIAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE HOSPEDAJE, AGENCIA DE VIAJES Y/O AEROLÍNEAS RELACIONADOS A MISIONES OFICIALES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
RECOLECTAR EXTRACTOS, CHEQUERAS, NOTAS DE DÉBITO Y OTROS DE LAS CUENTAS CORRIENTE FISCALES.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	4
CONTROLAR LAS CUENTAS CORRIENTES FISCALES A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS REGISTRANDO LOS CHEQUES EMITIDOS, LOS INGRESOS, LA ELABORACIÓN DE LA CONCILIACIÓN BANCARIA, TRAMITES DE ALTAS Y/O BAJAS DE FIRMAS AUTORIZADAS, APERTURA DE CUENTAS FISCALES, LIBRETAS ANTE LA ENTIDAD BANCARIA.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	6
COORDINAR CON LAS DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS DEL MPD LOS MOVIMIENTOS EN LIBRETAS Y CUENTAS FISCALES A FIN DE REGULARIZAR LAS OPERACIONES PENDIENTES DE CONCILIACIÓN ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL DEPENDIENTE DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	6

UNIDAD FINANCIERA
L. O. B.
Marcelo A.
Yampasi
Villalobos
D.G.A.
M. P. D.

ÁREA DE T.
L. O. B.
Yampasi P.
Jiménez P.
M. P. D.
U. F.



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

REVISAR INFORMES Y REPORTES SOBRE LOS GASTOS REALIZADOS CON RECURSOS DE CAJA CHICA PARA SU POSTERIOR REPOSICIÓN O CIERRE.	100% PROCESO EJECUTADO	5
PREPARAR INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL ÁREA DE TESORERÍA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.	100% PROCESO EJECUTADO	5
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	2
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, BANCO UNION S.A., BANCO CENTRAL DE BOLIVIA, OTRAS ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS DE ACUERDO A REQUERIMIENTO.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, AUDITORÍA FINANCIERA O CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	3 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	EN EL AREA FINANCIERA - TESORERIA

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACION	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	3
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	5
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

UNIDAD FINANCIERA
V.B.
Marcelo A.
Yampasi
Vizcaino
D.B.A.A.
M.P.D.

AREA DE TESORERIA
V.B.
J.M.P.
M.P.D.



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

~~NOMBRE DEL FUNCIONARIO~~
YESENIA PAOLA JIMENEZ PAXI

Yesenia Paola Jimenez Paxi
PROFESIONAL V
RESPONSABLE DE TESORERIA
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

~~NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR~~
MARCELO ALBERTO YAMPASI
VILLALOBOS

Marcelo Alberto Yampasi Villalobos
JEFE DE UNIDAD III
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ENCARGADO DE PASAJES Y VIÁTICOS		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	TECNICO VI	ITEM	67
UNIDAD DE DEPENDENCIA	AREA DE TESORERIA Y CREDITO PUBLICO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	RESPONSABLE DE TESORERIA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

CUMPLIR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REGLAMENTOS INTERNOS REFERIDOS A PASAJES Y VIÁTICOS Y FONDO DE CAJA CHICA. GESTIÓN DE PASAJES, VIÁTICOS, GASTOS DE REPRESENTACIÓN Y OTROS RELACIONADOS A LA MISIÓN OFICIAL, ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA, REGISTRO Y CONCILIACIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE LAS CUENTAS CORRIENTES FISCALES Y LIBRETAS DE LA CUENTA ÚNICA DE TESORO DE FORMA EFICIENTE Y OPORTUNA.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ELABORAR LA CONCILIACIÓN DE LAS CUENTAS BANCARIAS DEL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA, BANCA PRIVADA Y LIBRETAS EN LA CUENTA ÚNICA DEL TESORO (CUT) DE TITULARIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL MPD	100% PROCESO EJECUTADO	5
ELABORAR COMPROBANTES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS - C21 (CON IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA, SIN IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA, CAMBIO DE IMPUTACIÓN) CORRESPONDIENTES A LOS DEPÓSITOS EJECUTADOS EN LA CUENTA CORRIENTE FISCAL, LIBRETAS CUT EN BOLIVIANOS Y DÓLARES	100% PROCESO EJECUTADO	10
ADMINISTRAR EL FONDO DE CAJA CHICA REFERIDO A ENTREGA DE FONDOS, RECEPCIONAR DESCARGOS E REALIZAR INFORME PARA REPOSICIÓN DE GASTOS DE FONDOS DE LA CAJA CHICA DEL MPD, EN EL SIGEP.	100% PROCESO EJECUTADO	10
ELABORAR LA LIQUIDACIÓN Y RELIQUIDACION DE VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PERSONAL EN COMISIÓN, EN EL SIPAV.	100% PROCESO EJECUTADO	10
CONCILIACION DE PASAJES EMITIDOS, CONFORMIDAD DEL SERVICIO Y ELABORACIÓN DEL INFORME CORRESPONDIENTE PARA LA SOLICITUD DE PAGO DE PASAJES AÉREOS	100% PROCESO EJECUTADO	10
COORDINACIÓN CON EL PERSONAL AUTORIZADO LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS SOLICITADOS.	100% PROCESO EJECUTADO	10
ELABORAR LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y DEMAS GESTIONES PREVIAS PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE HOSPEDAJE, PROVISION DE PASAJES AEREO NACIONALES E INTERNACIONALES Y/O AEROLINEAS RELACIONADOS A MISIONES OFICIALES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO	100% PROCESO EJECUTADO	10
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
-------------------------	------------------------------





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

ÁREA DE PRESUPUESTOS, ÁREA DE CONTABILIDAD,
UNIDAD ADMINISTRATIVA, UNIDAD DE RECURSOS
HUMANOS, UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA, UNIDADES
FUNCIONALES DEL MPD

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, BANCO
CORRESPONSAL, BANCO CENTRAL DE BOLIVIA, EMPRESA
PRIVADAS/CONSULTORAS DE AUDITORÍAS, OTRAS
ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE ACUERDO A
REQUERIMIENTO

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

EGRESADO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, AUDITORÍA FINANCIERA O CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO O RAMAS A FINES.

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	1 AÑOS	AREA FINANCIERA - TESORERIA

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

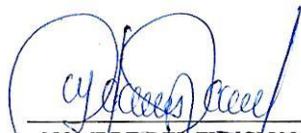
- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

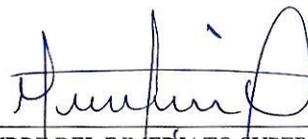
V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.T.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.T.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.T.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.T.	5
INICIATIVA	G.T.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.T.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.T.	0
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


NOMBRE DEL FUNCIONARIO
MILDRED ANA PAOLA OLIVARES
PALENQUE


NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
YESENIA PAOLA JIMENEZ PAXI

