



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos  
Unidad de Recursos Humanos

# MANUAL DE PUESTOS

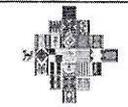
GESTION 2024

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

TOMO 1

Dirección General de Asuntos Jurídicos

➤ Unidad de Análisis Jurídico



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	JEFE DE UNIDAD III	ITEM	49
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE ANALISIS JURIDICO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	PROFESIONAL ABOGADA; PROFESIONAL ABOGADO; PROFESIONAL ABOGADO; PROFESIONAL ABOGADO		

**II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

ASESORAR A LA MAE, VICEMINISTROS, INMEDIATO SUPERIOR Y DEMÁS DEPENDIENTES DEL MPD, ASÍ COMO SUPERVISAR Y REVISAR EL TRABAJO DE LOS PROFESIONALES ABOGADOS EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL ANÁLISIS JURÍDICO PARA APOYAR A TODAS LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD .

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ANALIZAR CONVENIOS, ACUERDOS Y CONTRATOS DE FINANCIAMIENTO EXTERNO (CRÉDITO O DONACIÓN), ASIMISMO, SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA FUNCIÓN CUANDO SEA DESARROLLADA POR LOS ABOGADOS DEPENDIENTES.	INFORMES, NOTAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	7
SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ABOGADOS DEPENDIENTES, EN REUNIONES DE NEGOCIACIÓN DE CONVENIOS, ACUERDOS Y CONTRATOS DE FINANCIAMIENTO EXTERNO (CRÉDITO O DONACIÓN).	NOTAS, ACTAS DE PARTICIPACIÓN, AYUDAS MEMORIA Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	3
ELABORAR Y TRAMITAR PROYECTOS DE DECRETOS SUPREMOS Y ANTEPROYECTOS DE LEY, ASIMISMO, SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA FUNCIÓN CUANDO SEA DESARROLLADA POR LOS ABOGADOS DEPENDIENTES.	INFORMES, NOTAS, PROYECTOS DE DECRETOS SUPREMOS Y ANTEPROYECTOS DE LEY APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	7
ELABORAR RESOLUCIONES MINISTERIALES Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS. ASIMISMO, SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA FUNCIÓN CUANDO SEA DESARROLLADA POR LOS ABOGADOS DEPENDIENTES.	INFORMES, NOTAS, AYUDAS MEMORIA, RESOLUCIONES MINISTERIALES, RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	7
ANALIZAR PROYECTOS DE DECRETOS SUPREMOS Y ANTEPROYECTOS DE LEY, PRESENTADOS POR LAS ENTIDADES DEL ÓRGANO EJECUTIVO. ASIMISMO, SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA FUNCIÓN CUANDO SEA DESARROLLADA POR LOS ABOGADOS DEPENDIENTES, ASÍ COMO SU PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.	INFORMES, NOTAS, ACTAS DE PARTICIPACIÓN Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	7
ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A PROYECTOS DE LEY E INSTRUMENTOS DE FISCALIZACIÓN PRESENTADOS POR EL ÓRGANO LEGISLATIVO (PIE, PIO, MC E INTERPELACIONES). ASIMISMO, SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA FUNCIÓN CUANDO SEA DESARROLLADA POR LOS ABOGADOS DEPENDIENTES.	NOTAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	7
SUPERVISAR EL ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	INFORMES, NOTAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	7
SUPERVISAR EL ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO CONVENIOS DE FINANCIAMIENTO Y CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, ASÍ COMO SUS RESPECTIVAS ADENDAS O ENMIENDAS	INFORMES, NOTAS, CF, CIF, ENMIENDAS Y ADENDAS APROBADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	7

ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)****2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE CRITERIO LEGAL PRESENTADOS POR LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEPENDIENTES DEL MPD, ASÍ COMO LAS DEMÁS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS. ASIMISMO, SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA FUNCIÓN CUANDO SEA DESARROLLADA POR LOS ABOGADOS DEPENDIENTES.	INFORMES, NOTAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	7
COORDINAR Y/O ASISTIR A REUNIONES INTERINSTITUCIONALES CONVOCADAS POR LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEPENDIENTES DEL MPD, ASÍ COMO OTRAS INSTANCIAS.	NOTAS, ACTAS DE PARTICIPACIÓN, AYUDAS MEMORIA Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	7
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	INFORMES, NOTAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	4
<b>TOTAL (A)/70 PTS.</b>		<b>70</b>

**III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES**

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.	MINISTERIOS DEL ESTADO, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y DESCONCENTRADAS BAJO DEPENDENCIA O TUICIÓN DEL MPD, OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS.

**IV. PERFIL DEL PUESTO****FORMACIÓN ACADÉMICA**

**PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL:** TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)  
 MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)  
 REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	FUNCIONES DE ANÁLISIS JURÍDICO EN DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.J	4
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.J	4
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.J	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G.J	5
INICIATIVA	G.J	3
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.J	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.J	4

**TOTAL (B)/30 PTS.** 30**TOTAL (A + B)/100 PTS.** 100**VI. COMPROMISO**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

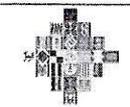
# PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

*Abog. Inti Aliaga Herrera*  
 JEFE DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO  
 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
 INTI ALIAGA HERRERA

*Steve Mendoza Fernandez*  
 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
 STEVE GARCÍA MENDOZA FERNÁNDEZ  
 DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS  
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

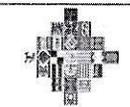


ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROFESIONAL ABOGADO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL II	ITEM	50
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
<b>II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>			
ANALIZAR Y PROPORCIONAR CRITERIO JURÍDICO ESPECIALIZADO A LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS DE OPINIÓN JURÍDICA DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO Y ELABORAR DOCUMENTOS JURÍDICOS PRINCIPALMENTE EN ASUNTOS CONCERNIENTES A MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS TANTO PARA GASTO CORRIENTE COMO PARA INVERSIÓN PÚBLICA.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
PARTICIPAR EN REUNIONES DE NEGOCIACIÓN DE CONVENIOS, ACUERDOS Y CONTRATOS DE FINANCIAMIENTO EXTERNO (CRÉDITO O DONACIÓN)	NOTAS, ACTAS DE PARTICIPACIÓN, AYUDAS MEMORIA Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10	
ELABORAR Y TRAMITAR PROYECTOS DE DECRETOS SUPREMOS Y ANTEPROYECTOS DE LEY	PROYECTOS DE DECRETOS SUPREMOS Y ANTEPROYECTOS DE LEY APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5	
ELABORAR RESOLUCIONES MINISTERIALES Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS.	INFORMES, NOTAS, AYUDAS MEMORIA, RESOLUCIONES MINISTERIALES, RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5	
ANALIZAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL SOBRE PROYECTOS DE DECRETOS SUPREMOS Y ANTEPROYECTOS DE LEY, PRESENTADOS POR LAS ENTIDADES DEL ÓRGANO EJECUTIVO.	INFORMES, NOTAS, ACTAS DE PARTICIPACIÓN Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	15	
ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A PROYECTOS DE LEY E INSTRUMENTOS DE FISCALIZACIÓN PRESENTADOS POR EL ÓRGANO LEGISLATIVO (PIE, PIO, MC E INTERPELACIONES)	INFORMES, NOTAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10	
ANALIZAR Y PROCESAR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	INFORMES, NOTAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5	
ANALIZAR Y PROCESAR CONVENIOS DE FINANCIAMIENTO Y CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, ASÍ COMO SUS RESPECTIVAS ADENDAS O ENMIENDAS	INFORMES, NOTAS, CF, CIF, ENMIENDAS Y ADENDAS APROBADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5	
ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE CRITERIO LEGAL PRESENTADOS POR LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEPENDIENTES DEL MPD, ASÍ COMO LAS DEMÁS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	INFORMES, NOTAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5	
ASISTIR A REUNIONES INTERINSTITUCIONALES CONVOCADAS POR LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEPENDIENTES DEL MPD, ASÍ COMO OTRAS INSTANCIAS.	NOTAS, ACTAS DE PARTICIPACIÓN, AYUDAS MEMORIA Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5	
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	INFORMES, NOTAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
<b>III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES</b>			
<b>EN EL MINISTERIO</b>		<b>OTRAS INSTITUCIONALES</b>	



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

## PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)

2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.

MINISTERIOS DE ESTADO. ENTIDADES E INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS Y DESCENTRALIZADAS BAJO DEPENDENCIA O TUICIÓN DEL MPD. OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

### IV. PERFIL DEL PUESTO

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

**PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL:** TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)  
MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)  
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	4 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	ANÁLISIS JURÍDICO EN DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO.

#### CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

### V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	4
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

### VI. COMPROMISO

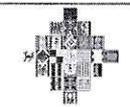
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
DANIELA ALEXANDRA CENTELLAS  
IBÁÑEZ

Abog. Daniela A. Centellas Ibañez  
PROFESIONAL ABOGADO  
DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS  
MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
INTI ALIAGA HERRERA

Abog. Inti Aliaga Herrera  
JEFE DE LA UNIDAD DE ANALISIS JURIDICO  
DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS  
MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROFESIONAL ABOGADO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL II	ITEM	51
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE ANÁLISIS JURIDICO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
<b>II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>			
REALIZAR ANÁLISIS JURÍDICO Y ELABORAR INFORMES A LA MAE, VICEMINISTROS, DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DEMÁS COMPONENTES DE LA ESTRUCTURA CENTRAL DEL MINISTERIO, PRINCIPALMENTE, EN FINANCIAMIENTO EXTERNO Y SPIE.			
FUNCIONES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ANALIZAR CONVENIOS, ACUERDOS Y CONTRATOS DE FINANCIAMIENTO EXTERNO (CRÉDITO O DONACIÓN)		INFORMES, NOTAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5
PARTICIPAR EN REUNIONES DE NEGOCIACIÓN DE CONVENIOS, ACUERDOS Y CONTRATOS DE FINANCIAMIENTO EXTERNO (CRÉDITO O DONACIÓN)		NOTAS, ACTAS DE PARTICIPACIÓN, AYUDAS MEMORIA Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10
ELABORAR Y TRAMITAR PROYECTOS DE DECRETOS SUPREMOS Y ANTEPROYECTOS DE LEY		PROYECTOS DE DECRETOS SUPREMOS Y ANTEPROYECTOS DE LEY APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5
ELABORAR RESOLUCIONES MINISTERIALES Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS.		INFORMES, NOTAS, AYUDAS MEMORIA, RESOLUCIONES MINISTERIALES, RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	5
ANALIZAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL SOBRE PROYECTOS DE DECRETOS SUPREMOS Y ANTEPROYECTOS DE LEY, PRESENTADOS POR LAS ENTIDADES DEL ÓRGANO EJECUTIVO.		INFORMES, NOTAS, ACTAS DE PARTICIPACIÓN Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10
ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A PROYECTOS DE LEY E INSTRUMENTOS DE FISCALIZACIÓN PRESENTADOS POR EL ÓRGANO LEGISLATIVO (PIE, PIO, MC E INTERPELACIONES)		INFORMES, NOTAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10
ANALIZAR Y PROCESAR CONVENIOS DE FINANCIAMIENTO Y CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, ASÍ COMO SUS RESPECTIVAS ADENDAS O ENMIENDAS		INFORMES, NOTAS, CF, CIF, ENMIENDAS Y ADENDAS APROBADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10
ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE CRITERIO LEGAL PRESENTADOS POR LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEPENDIENTES DEL MPD, ASÍ COMO LAS DEMÁS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS.		INFORMES, NOTAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5
ASISTIR A REUNIONES INTERINSTITUCIONALES CONVOCADAS POR LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEPENDIENTES DEL MPD, ASÍ COMO OTRAS INSTANCIAS.		NOTAS, ACTAS DE PARTICIPACIÓN, AYUDAS MEMORIA Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR		INFORMES, NOTAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5
TOTAL (A)/70 PTS.			70
<b>III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES</b>			
<b>EN EL MINISTERIO</b>		<b>OTRAS INSTITUCIONALES</b>	



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.

MINISTERIOS DE ESTADO. ENTIDADES E INSTITUCIONES DESCONCENTRADAS Y DESCENTRALIZADAS BAJO DEPENDENCIA O TUICIÓN DEL MPD. OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

**IV. PERFIL DEL PUESTO**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL:** TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS O RAMAS A FINES.  
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)  
MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)  
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	4 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	ANÁLISIS JURÍDICO EN DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

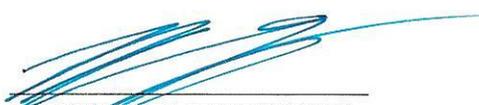
- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	4
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

  
 NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
**MARIO ANTONIO GALVAN SOLIZ**  
*Abog. Mario Antonio Galván Soliz*  
**PROFESIONAL ABOGADO**  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS  
 MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO

  
 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
**INTI ALIAGA HERRERA**  
*Abog. Inti Aliaga Herrera*  
**JEFE DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO**  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS  
 MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROFESIONAL ABOGADO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL IV	ITEM	52
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE ANALISIS JURIDICO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

**II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

PROPORCIONAR ANÁLISIS JURÍDICO TÉCNICO ESPECIALIZADO A LA MAE, VICEMINISTROS, DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DEMÁS DEPENDIENTES DEL MPD

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ELABORAR RESOLUCIONES MINISTERIALES Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS.	INFORMES, NOTAS, AYUDAS MEMORIA, RESOLUCIONES MINISTERIALES, RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	20
ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A PROYECTOS DE LEY E INSTRUMENTOS DE FISCALIZACIÓN PRESENTADOS POR EL ÓRGANO LEGISLATIVO (PIE, PIO, MC E INTERPELACIONES)	INFORMES, NOTAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	15
ANALIZAR Y PROCESAR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	INFORMES, NOTAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	20
ANALIZAR Y PROCESAR CONVENIOS DE FINANCIAMIENTO Y CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, ASÍ COMO SUS RESPECTIVAS ADENDAS O ENMIENDAS	INFORMES, NOTAS, CF, CIF, ENMIENDAS Y ADENDAS APROBADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	INFORMES, NOTAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5
TOTAL (A)/70 PTS.		70

**III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES**

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD	MINISTERIOS DE ESTADO. ENTIDADES E INSTITUCIONES DESCONCENTRADAS Y DESCENTRALIZADAS BAJO DEPENDENCIA O TUICIÓN DEL MPD. OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

**IV. PERFIL DEL PUESTO**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL:** TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS O RAMAS A FINES.  
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)  
MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)  
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	4 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	ANALISIS JURÍDICO EN DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO.

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	4
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

**VI. COMPROMISO**

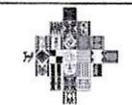
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
EDITH LAZO SEGURONDO

*Abg. Edith Lazo Segurondo*  
PROFESIONAL ABÓGADO  
UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS  
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
INTI ALIAGA HERRERA

*Abg. Inti Aliaga Herrera*  
JEFE DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS  
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

## PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROFESIONAL ABOGADO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL VI	ITEM	53
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE ANÁLISIS JURIDICO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

### II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

PROPORCIONAR ANÁLISIS JURÍDICO TÉCNICO ESPECIALIZADO A LA MAE, VICEMINISTROS, DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DEMÁS DEPENDIENTES DEL MPD.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ELABORAR RESOLUCIONES MINISTERIALES Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS.	INFORMES, NOTAS, AYUDAS MEMORIA, RESOLUCIONES MINISTERIALES, RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10
ANALIZAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL SOBRE PROYECTOS DE DECRETOS SUPREMOS Y ANTEPROYECTOS DE LEY, PRESENTADOS POR LAS ENTIDADES DEL ÓRGANO EJECUTIVO.	INFORMES, NOTAS, ACTAS DE PARTICIPACIÓN Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10
ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A PROYECTOS DE LEY E INSTRUMENTOS DE FISCALIZACIÓN PRESENTADOS POR EL ÓRGANO LEGISLATIVO (PIE, PIO, MC E INTERPELACIONES)	INFORMES, NOTAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10
ANALIZAR Y PROCESAR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	INFORMES, NOTAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	20
ANALIZAR Y PROCESAR CONVENIOS DE FINANCIAMIENTO Y CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, ASÍ COMO SUS RESPECTIVAS ADENDAS O ENMIENDAS	INFORMES, NOTAS, CF, CIF, ENMIENDAS Y ADENDAS APROBADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10
ASISTIR A REUNIONES INTERINSTITUCIONALES CONVOCADAS POR LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEPENDIENTES DEL MPD, ASÍ COMO OTRAS INSTANCIAS.	NOTAS, ACTAS DE PARTICIPACIÓN, AYUDAS MEMORIA Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	INFORMES, NOTAS Y/U OTROS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5
TOTAL (A)/70 PTS.		70

### III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.	MINISTERIOS DEL ESTADO, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y DESCONCENTRADAS BAJO DEPENDENCIA O TUICIÓN DEL MPD, OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS

### IV. PERFIL DEL PUESTO

**FORMACIÓN ACADEMICA**



**PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL:** TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)  
MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)  
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	3 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	ANÁLISIS JURÍDICO EN DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO.

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

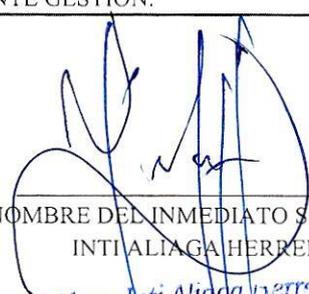
**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	4
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

  
 NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
 GARI EDUARDO PERALÉS SANCHEZ  
 Abog. Gari E. Peralés Sánchez  
 PROFESIONAL  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS  
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

  
 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
 INTI ALIAGA HERRERA  
 Abog. Inti Aliaga Herrera  
 JEFE DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS  
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO