



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos**

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

TOMO 1

Dirección General de Asuntos Jurídicos

➤ Unidad de Gestión Jurídica

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	JEFE DE UNIDAD III	ITEM	44
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE GESTION JURIDICA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	PROFESIONAL ABOGADO;PROFESIONAL ABOGADO;PROFESIONAL ABOGADO;PROCURADOR		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
PATROCINAR PROCESOS JUDICIALES, ELABORAR PROYECTOS DE RESOLUCIONES, CONTRATOS Y OTROS INSTRUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO, ASESORAR AL INMEDIATO SUPERIOR, ASÍ COMO SUPERVISAR Y REVISAR EL TRABAJO DE LOS PROFESIONALES ABOGADOS DE LA UNIDAD, EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA GESTIÓN JURÍDICA PARA APOYAR A TODAS LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD .			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
PATROCINAR PROCESOS PENALES, COACTIVOS Y EJECUTIVOS SOCIALES.	ASISTENCIA A AUDIENCIAS, OTROS ACTUADOS PROCESALES Y PRESENTACIÓN DE MEMORIALES.	28	
SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONTRATOS, RESOLUCIONES Y MEMORIALES ELABORADOS POR LOS ABOGADOS DE LA UNIDAD.	EMISIÓN DE CONTRATOS Y RESOLUCIONES PARA SU SUSCRIPCIÓN POR LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES Y EMISIÓN DE MEMORIALES PARA PRESENTACIÓN EN LOS PROCESOS.	30	
ASESORAR AL INMEDIATO SUPERIOR A TRAVÉS DE LA EMISIÓN DE CRITERIO LEGAL TRADUCIDOS EN INFORMES LEGALES.	INFORMES SOBRE EL AVANCE DE PROCESOS Y LOS REQUERIDOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR, CONFORME A FUNCIONES DE LA UNIDAD.	10	
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	2	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES		
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.	TCP, TSJ, TRIBUNALES DEPARTAMENTALES DE JUSTICIA, JUZGADOS, MINISTERIO PÚBLICO, PGE, CGE, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y DESCONCENTRADAS BAJO DEPENDENCIA O TUICIÓN DEL MPD, OTROS MINISTERIOS, ENTIDADES Y DEPENDENCIAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS.		
IV. PERFIL DEL PUESTO			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE) MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE) REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)			
EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN	
GENERAL	5 AÑOS		
ESPECIFICA	3 AÑOS	GESTIÓN DE PROCESOS JUDICIALES Y CONTRATACIONES ESTATALES EN EL SECTOR PÈBLICO.	
CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS			
- LEY NO 1178			
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA			
- IDIOMA NATIVO			



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

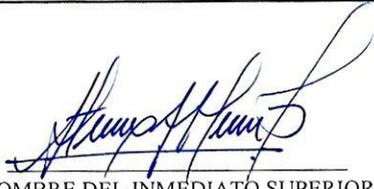
V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.J	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.J	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.J	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G.J	3
INICIATIVA	G.J	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.J	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.J	5
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
ACÉFALO



NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
STEVE GERSON MENDOZA FERNANDEZ
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROFESIONAL ABOGADO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL III	ITEM	45
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE GESTION JURIDICA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	PROFESIONAL ABOGADA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

PATROCINAR Y/O ASUMIR DEFENSA LEGAL EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN MATERIA PENAL, COACTIVA, EJECUTIVA SOCIAL, CIVIL U OTROS INTERPUESTOS POR Y EN CONTRA DEL MINISTERIO, BRINDAR ASESORAMIENTO LEGAL A LAS DIFERENTES ÁREAS ORGANIZACIONALES DE LA ENTIDAD Y DEMÁS COMPONENTES DE LA ESTRUCTURA DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
PATROCINAR PROCESOS JUDICIALES EN LOS QUE EL MINISTERIO ES DEMANDANTE.	MEMORIALES ELABORADOS.	20
EJECUTAR DEFENSA LEGAL EN PROCESOS JUDICIALES Y/O ADMINISTRATIVOS EN LOS QUE EL MINISTERIO ES DEMANDADO.	INFORMES ELABORADOS, NOTAS INTERNAS Y/O EXTERNAS, INFORMES TRIMESTRALES, ASISTENCIA A AUDIENCIAS Y OTROS. ACTUADOS PROCESALES.	20
REALIZAR LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y OTROS A CARGO.	INFORMES DE REGISTRO DE PROCESOS Y REPORTE DE LOS MISMOS EN LOS SISTEMAS CONTROLEG Y ROPE EN LOS PLAZOS PREVISTOS POR NORMATIVA VIGENTE.	20
GESTIONAR Y ATENDER PROCESOS Y REQUERIMIENTOS TRIBUNALES, MINISTERIO PÚBLICO, POLICÍA BOLIVIANA E INSTANCIAS PERTINENTES.	QUERELLAS ADMITIDAS, RESPUESTA A REQUERIMIENTOS FISCALES Y ORDENES JUDICIALES, PROSECUCIÓN DE ACTUACIONES.	8
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	2
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.	TCP, TSJ, TRIBUNALES DEPARTAMENTALES DE JUSTICIA, JUZGADOS, MINISTERIO PÚBLICO, PGE, CGE, DRR, SERECI, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y DESCONCENTRADAS BAJO DEPENDENCIA O TUICIÓN DEL MPD, OTROS MINISTERIOS, ENTIDADES Y DEPENDENCIAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS. POLICÍA BOLIVIANA, COMANDOS DEPARTAMENTALES, FUERZAS ESPECIALES DE LUCHA, ORGANISMOS OPERATIVOS Y OTRAS DEPENDENCIAS.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)
MAestría EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	4 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	PATROCINIO DE PROCESOS JUDICIALES Y OTROS Y GESTIÓN JURÍDICA EN DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO.





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

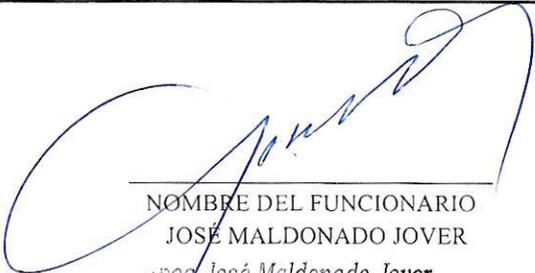
- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	4
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	4
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

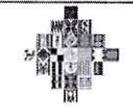


NOMBRE DEL FUNCIONARIO
JOSE MALDONADO JOVER

Abog. José Maldonado Jover
PROFESIONAL III
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RPA 4757038JMJ-A

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
ACÉFALO. ACÉFALO ACÉFALO





**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROFESIONAL ABOGADO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL V	ITEM	46
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE GESTION JURIDICA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	PROFESIONAL ABOGADA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ASESORAMIENTO LEGAL EN MATERIA ADMINISTRATIVA A LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DE LA ENTIDAD Y DEMÁS COMPONENTES DE LA ESTRUCTURA CENTRAL DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ELABORAR RESOLUCIONES MINISTERIALES DE DESIGNACIÓN DE CARGO INTERINO, LIBRE NOMBRAMIENTO, REPRESENTANTES.	RESOLUCIONES DE DESIGNACIÓN QUE CORRESPONDAN.	8
ELABORAR RESOLUCIONES MINISTERIALES DE AUTORIZACIÓN Y/O CONVALIDACIÓN DE VIAJE EN FIN DE SEMANA Y FERIADO A INVITADOS.	RESOLUCIONES DE AUTORIZACIÓN Y/O CONVALIDACIÓN DE VIAJE EN FIN DE SEMANA O FERIADO DE INVITADOS.	10
ELABORAR RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS DE AUTORIZACIÓN Y/O CONVALIDACIÓN DE VIAJE EN FERIADO Y FIN DE SEMANA A SERVIDORES PÚBLICOS DE ESTE MINISTERIO.	RESOLUCIONES DE AUTORIZACIÓN Y/O CONVALIDACIÓN DE VIAJE EN FIN DE SEMANA O FERIADO DE SERVIDORES PÚBLICOS AL INTERIOR DEL PAÍS.	10
ELABORAR RESOLUCIONES MINISTERIALES DE AUTORIZACIÓN DE HABILITACIÓN DE ROAMING.	RESOLUCIONES MINISTERIALES DE HABILITACIÓN DEL SERVICIO ROAMING PARA VIAJES AL EXTERIOR DE AUTORIDADES (MINISTRA Y VICEMINISTROS).	10
ELABORAR PROYECTOS DE RESOLUCIONES SUPREMAS PARA AUTORIZAR O CONVALIDAR EL VIAJE AL EXTERIOR DEL MINISTRO Y/O VICEMINISTROS.	PROYECTO DE RESOLUCIONES SUPREMAS PARA AUTORIZAR O CONVALIDAR EL VIAJE AL EXTERIOR DE LA MINISTRA Y/O VICEMINISTROS.	10
ELABORAR Y REVISAR CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS INTERNOS.	CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES REVISADOS Y REGLAMENTOS INTERNOS REVISADOS.	10
EMITIR INFORMES LEGALES Y PROYECTAR NOTAS INTERNAS Y EXTERNAS.	INFORMES Y NOTAS INTERNAS Y EXTERNAS SEGÚN CORRESPONDA.	10
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	2
TOTAL (A)/70 PTS.		70

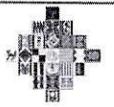
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.	MINISTERIOS DE ESTADO, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y DESCONCENTRADAS BAJO TUICIÓN DEL MPD, OTRAS ENTIDADES. DEPENDENCIAS E INSTANCIAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)
MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

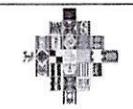
EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	3 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIONES MINISTERIALES, REGLAMENTOS Y OTROS INSTRUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO EN DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO.
CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS		
- LEY NO 1178		
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA		
- IDIOMA NATIVO		
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)		
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)		
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)		
V. COMPETENCIAS		
COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	4
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCION	G.P.	4
		TOTAL (B)/30 PTS.
		30
		TOTAL (A + B)/100 PTS.
		100
VI. COMPROMISO		
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.		

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
MARIA ALEJANDRA LUNA PIZARRO
REVUELTA

Abog. Maria A. Luna Pizarro Revuelta
PROFESIONAL V
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RPA 4523405MALPR

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
ACÉFALO. ACÉFALO ACÉFALO





**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROFESIONAL ABOGADO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL V	ITEM	47
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE GESTION JURIDICA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	PROFESIONAL ABOGADA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ASESORAMIENTO Y RESPALDO LEGAL A LA MAE, VICEMINISTROS, DIRECTORES, OTRAS AUTORIDADES DE LA ESTRUCTURA CENTRAL DEL MINISTERIO, ENTIDADES DEPENDIENTES DEL MPD Y OTRAS INSTITUCIONES QUE REQUIERAN ASESORAMIENTO LEGAL EN MATERIA ADMINISTRATIVA, CON RELACIÓN A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, CON NORMATIVA NACIONAL Y DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, Y OTRAS CONSULTAS EMERGENTES DEL ÁREA CORRESPONDIENTE.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
<p>ATENDER PROCESOS DE CONTRATACIÓN, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 0181 DE 28 DE JUNIO DE 2009, NORMAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y SUS MODIFICACIONES; NORMATIVA BID Y CAF. PRESTAR ASESORAMIENTO JURÍDICO CON RELACIÓN A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, CON NORMATIVA NACIONAL Y FINANCIAMIENTO EXTERNO.</p>	<p>EMISIÓN DE INFORMES JURÍDICOS, CONTRATOS PARA PERSONAL EVENTUAL, CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA, CONSULTORES POR PRODUCTO, ADQUISICIÓN DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, PRÉSTAMO DE USO O COMODATO, DISPOSICIÓN DEFINITIVA, CONTRATOS MODIFICATORIOS, ENMIENDAS Y OTROS QUE LA ENTIDAD REQUIERA. RESOLUCIONES DE APROBACIÓN DE DBC, ADJUDICACIÓN, DECLARATORIA DESIERTA, ANULACIÓN, SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN, BAJA DE BIENES, INFORMES Y NOTAS DE RESOLUCIÓN CONTRATOS, ÓRDENES DE COMPRA O DE SERVICIOS Y OTROS DOCUMENTOS INHERENTES A DICHA FUNCIÓN. EMISIÓN DE CRITERIO JURÍDICO A REQUERIMIENTOS DE LOS VICEMINISTERIOS, DIRECCIONES DEL MPD, ENTIDADES DEPENDIENTES DEL MPD Y OTRAS INSTITUCIONES.</p>	<p>18</p>
<p>ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE APERTURAS DE PROPUESTAS, EN CALIDAD DE VEEDOR, ASESORAMIENTO EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS BAJO LA NORMATIVA NACIONAL Y DE FINANCIAMIENTO EXTERNO.</p>	<p>ELABORACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS EMERGENTES DE LOS ACTOS DE APERTURA DE PROPUESTAS, EMISIÓN DE CONTRATOS PARA CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA, CONSULTORES POR PRODUCTO, ADQUISICIÓN DE BIENES. PRESTACIÓN DE SERVICIOS, Y OTROS QUE REQUIERA LA UNIDAD SOLICITANTE, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.</p>	<p>10</p>
<p>REVISIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN EL MARCO DE LAS NB-SABS, ASÍ COMO LAS NORMAS BID, CAF Y OTROS ORGANISMOS DE FINANCIAMIENTO EXTERNO.</p>	<p>EMISIÓN DE INFORMES JURÍDICOS, CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, MODIFICATORIOS, NOTAS INTERNAS, NOTAS EXTERNAS, APROBACIÓN DE DBC, ADJUDICACIÓN, ANULACIÓN, SUSPENSIÓN, CANCELACIÓN, DECLARATORIA DESIERTA Y OTROS DOCUMENTOS, A REQUERIMIENTO DE LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL MPD Y SUS VICEMINISTERIOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS.</p>	<p>20</p>



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

ATENDER CONSULTAS REFERIDAS A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN LLEVADOS A CABO EN EL MARCO DE LAS NB-SABS, NORMAS BID, BM, CAF, ORGANISMOS DE FINANCIAMIENTO EXTERNO Y OTRAS INHERENTES AL ÁREA CORRESPONDIENTE.	EMITIR INFORMES JURÍDICOS, RESOLUCIONES MINISTERIALES, ADMINISTRATIVAS, RESOLUCIONES DE CONTRATOS, ÓRDENES DE COMPRA O DE SERVICIO Y OTROS.	10
REGISTRO Y REPORTE DE CONTRATOS A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	CUMPLIMIENTO AL "REGLAMENTO DEL REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE CONTRATOS" A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN N° CGE/109/2023 DE 1 DE NOVIEMBRE DE 2023, CÓDIGO: RE/CE-026, VERSIÓN: 4	10
OTRAS FUNCIONES ESPECÍFICAS RELACIONADAS CON EL ÁREA, ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR O EL DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS.	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR O EL DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS.	2
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.	MINISTERIOS DE ESTADO. ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y DESCONCENTRADAS BAJO TUICIÓN DEL MPD, CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, OTRAS ENTIDADES, DEPENDENCIAS E INSTANCIAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADEMICA

PROFESIONAL CON TITULO ACADEMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE) MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE) REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	3 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN EL MARCO DE LAS NB-SABS Y NORMAS DE ORGANISMOS DE FINANCIAMIENTO EXTERNO

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	4
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	4
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	5

TOTAL (B)/30 PTS. 30

TOTAL (A + B)/100 PTS. 100

VI. COMPROMISO



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

Cecilia Guachalla Ferrufino
Abog. Cecilia Guachalla Ferrufino
PROFESIONAL V
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
CECILIA DEL CARMEN GUACHALLA
FERRUFINO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
ACÉFALO. ACÉFALO ACÉFALO





PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROCURADOR		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ADMINISTRATIVO I	ITEM	48
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE GESTION JURIDICA		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	PROFESIONAL ABOGADA		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

GESTIONAR Y HACER SEGUIMIENTO A PROCESOS JUDICIALES SEGUIDOS POR ESTA CARTERA DE ESTADO, ASÍ COMO TAMBIÉN REALIZAR NOTIFICACIONES EN PROCESOS SUMARIOS ADMINISTRATIVOS.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
GESTIONAR LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y OTROS DEL MPD.	DEBERÁ REALIZARSE DIARIAMENTE.	18
NOTIFICAR PROCESOS SUMARIOS ADMINISTRATIVOS.	NOTIFICACIONES CUMPLIENDO LOS PLAZOS Y FORMAS ESTABLECIDOS.	20
COORDINAR CON LOS ABOGADOS PROCESALISTAS EN LAS DIFERENTES ACCIONES JUDICIALES PARA EL AVANCE DE LOS PROCESOS JUDICIALES.	DEBERÁ REALIZARSE DIARIAMENTE.	10
REALIZAR DILIGENCIAS EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES.	DEBERÁ CONCLUIRSE EN EL DÍA.	10
CONSOLIDAR Y GESTIONAR EL ARCHIVO DE PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS.	CARPETAS DEBIDAMENTE ORDENADAS Y COMPLETAS.	6
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	6
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.	TDJ, JUZGADOS, FISCALÍA, PGE, CGE, DDDR, OEP, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y DESCONCENTRADAS BAJO TUICIÓN DEL MPD, OTROS MINISTERIOS, POLICÍA BOLIVIANA Y SUS ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS, GADLP, GAMLP, NOTARÍAS, DEPENDENCIAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADEMICA

EGRESADO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS EN DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS O RAMAS A FINES.

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	18 MESES	
ESPECIFICA	6 MESES	GESTIONAR LA TRAMITACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES Y OTROS EN DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR PÛBLICO.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G. AUX.	4
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G. AUX.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G. AUX.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G. AUX.	3
INICIATIVA	G. AUX.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G. AUX.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G. AUX.	5
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.



NOMBRE DEL FUNCIONARIO
MIGUEL ANGEL NAVARRO ANTEZANA

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
ACÉFALO. ACÉFALO ACÉFALO

