



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

T O M O 1

Dirección General de Panificación

Despacho

Unidad de Sistemas e Innovación Tecnológica



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

T O M O 1

Dirección General de Planificación

➤ Despacho




ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	DIRECTOR GENERAL	ITEM	27
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACION		
ÁREA ORGANIZACIONAL	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	MINISTRO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN; PROFESIONAL; RESPONSABLE; TÉCNICO EN PLANIFICACIÓN; JEFE DE LA UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
COORDINACIÓN, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE CORTO Y MEDIANO Y SUS RESPECTIVOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL MPD Y DE LAS ENTIDADES BAJO TUICION ; SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA USIT.			
FUNCIONES			
COORDINAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE LA GESTIÓN 2024 CON LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO (MPD).			
COORDINAR Y REVISAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA INSTITUCIONAL			
COORDINAR Y REVISAR CON LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL MPD LOS AJUSTES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL			
COORDINAR Y REVISAR CON LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL MPD LOS AJUSTES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.			
COORDINAR Y REVISAR CON LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL MPD Y ENTIDADES BAJO TUICIÓN LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO MINISTERIAL DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.			
COORDINAR Y REVISAR CON LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL MPD Y ENTIDADES BAJO TUICIÓN EL SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y AL PLAN ESTRATÉGICO MINISTERIAL DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO			
REVISAR DE LA PROPUESTA PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN			
SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN POA .			
GESTIONAR, COORDINAR Y REVISAR LAS SOLICITUDES REALIZADAS A LA DGP CONFORME A NECESIDADES INSTITUCIONALES.			
OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR			
SUPERVISAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA USIT.			
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD		ENTIDADES DESCENTRALIZADAS, DESCONCENTRADAS BAJO TUICION MINISTERIOS DE ESTADO Y OTRAS ENTIDADES AGENCIAS DE COOPERACION INTERNACIONAL	
VI. COMPROMISO			
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.			


NOMBRE DEL FUNCIONARIO
ADRIANA CAROLINA VASQUEZ SALINAS


NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
SERGIO ARMANDO CUSICANQUI
LOAYZA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	SECRETARIA DIRECCION GENERAL	ITEM	28
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN		
ÁREA ORGANIZACIONAL	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
REALIZAR EL MANEJO DEL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA (RECEPCIÓN, DERIVACIÓN Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA - MPD Y EXTERNA - ENTIDADES DESCENTRALIZADAS, MINISTERIOS Y OTROS), LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS COORDINACIÓN Y APOYO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN			
FUNCIONES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ELABORAR NOTAS INTERNAS, NOTAS EXTERNAS, MEMORANDUMS, OTRA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y POSTERIOR DERIVACIÓN Y ENTREGA		NOTAS INTERNAS, NOTAS EXTERNAS, MEMORANDUMS Y OTRAS ELABORADAS, DERIVADAS Y ENTREGADAS	20
ADMINSTRAR EL SISTEMA DE GESTION DE CORRESPONDENCIA, EFECTUANDO LA RECEPCIÓN, DERIVACIÓN, SEGUIMIENTO Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN.		RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO, DERIVACIÓN Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	20
DIGITALIZAR CIRCULARES, INSTRUCTIVOS, COMUNICADOS		DIGITALIZAR CIRCULARES, INSTRUCTIVOS, COMUNICADOS EMITIDAS POR LA DGP	10
ORGANIZAR Y MANTENER EL ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y EMITIDA DE LA GESTION Y GESTIONES ANTERIORES DE LA DGP PARA EL ENVIO AL ARCHIVO CENTRAL (APERTURA, INGRESO, IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN Y REGISTRO) DE ACUERDO AL MANUAL DE ARCHIVO VIGENTE		DOCUMENTACIÓN DE LA DGP REGISTRADOS, CLASIFICADOS Y ARCHIVADOS	10
ATENDER AL PERSONAL DE LA ENTIDAD Y PUBLICO EN GENERAL EN TEMAS RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES DE LA DGP		ATENDER AL PERSONAL EN TEMAS RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES DE LA DGP	5
REALIZAR OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR		RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD		UNIDAD DE ANÁLISIS DE POLÍTICAS SOCIALES Y ECONÓMICAS (UDAPE) INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (INE) FONDO NACIONAL DE INVERSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL (FPS) FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL(FNDR) FONDO DE DESARROLLO DEL SISTEMA FINANCIERO Y APOYO AL SECTOR PRODUCTIVO (FONDESIF) BANCO DE DESARROLLO PRODUCTIVO (BDP) TODOS LOS MINISTERIOS OTRAS INSTITUCIONES OBSERVATORIO DE LA CALIDAD EDUCATIVA-OPCE	
IV. PERFIL DEL PUESTO			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
EGRESADO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN SECRETARIADO O RAMAS A FINES			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	1 AÑOS	DESEMPEÑANDO FUNCIONES EN EL CARGO DE SECRETARIA EN EL SECTOR PÚBLICO

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.AUX.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.AUX.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.AUX.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.AUX.	5
INICIATIVA	G.AUX.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.AUX.	5
HABILIDADES DE DIRECCION	G.AUX.	0
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.



NOMBRE DEL FUNCIONARIO
BEATRIZ LEONOR PEREZ APAZA



Adriana Carolina Vasquez Salinas
DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACION
MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO
NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
ADRIANA CAROLINA VASQUEZ SALINAS



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROFESIONAL		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL II	ITEM	29
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN		
ÁREA ORGANIZACIONAL	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
COORDINACIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE CORTO Y MEDIANO PLAZO Y SUS CORRESPONDIENTES PROCESOS DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN CON LAS ÁREAS, UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y SUS ENTIDADES BAJO TUICION.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
COORDINAR EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2025 CON LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO (MPD).	PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024 FORMULADO	20	
COORDINAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA INSTITUCIONAL	INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA INSTITUCIONAL COORDINADOS Y PRESENTADOS.	10	
COORDINAR CON LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL MPD LOS AJUSTES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL	INFORMES DE MODIFICACIONES AL POA INSTITUCIONAL COORDINADOS Y PRESENTADOS.	15	
COORDINAR CON LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL MPD Y ENTIDADES BAJO TUICIÓN LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y/O PLAN ESTRATÉGICO MINISTERIAL DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	INFORME DE AJUSTE DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y PLAN ESTRATÉGICO MINISTERIAL DEL MPD COORDINADOS Y PRESENTADOS.	10	
COORDINAR CON LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL MPD Y ENTIDADES BAJO TUICIÓN EL SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y PLAN ESTRATÉGICO MINISTERIAL DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	INFORMES DE SEGUIMIENTO AL PEM Y PEI COORDINADOS Y PRESENTADOS.	10	
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	OTRAS TAREAS ASIGNADAS REALIZADAS	5	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES		
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (INE) FONDO NACIONAL DE INVERSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL (FPS) UNIDAD DE ANÁLISIS DE POLÍTICAS SOCIALES Y ECONÓMICAS (UDAPE) FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL (FNDR) FONDO DE DESARROLLO DEL SISTEMA FINANCIERO Y APOYO AL SECTOR PRODUCTIVO (FONDESIF) BANCO DE DESARROLLO PRODUCTIVO (BDP) MINISTERIOS Y ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y DESCONCENTRADAS DEL ÓRGANO EJECUTIVO OBSERVATORIO DE LA CALIDAD EDUCATIVA-OPCE OBSERVATORIO PLURINACIONAL DE LA CALIDAD EDUCATIVA (OPCE)		
IV. PERFIL DEL PUESTO			
FORMACIÓN ACADÉMICA			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE) MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE) REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	4 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	PLANIFICACION

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P	10
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P	6
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P	3
INICIATIVA	G.P	2
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P	3
HABILIDADES DE DIRECCION	G.P	2
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
ELIANA ONIS VARGAS

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
ADRIANA CAROLINA VASQUEZ SALINAS



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	RESPONSABLE		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	RESPONSABLE III-PROFESIONAL II	ITEM	30
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN		
ÁREA ORGANIZACIONAL	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
COORDINACIÓN, ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE CORTO Y MEDIANO PLAZO Y SUS CORRESPONDIENTES PROCESOS DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN CON LAS ÁREAS, UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y SUS ENTIDADES BAJO TUICIÓN.			
FUNCIONES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
COORDINAR EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2025 CON LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO (MPD).		PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2025, FORMULADO PRESENTADO.	15
SUPERVISAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA INSTITUCIONAL DEL MPD.		SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA INSTITUCIONAL SUPERVISADO.	15
SUPERVISAR LAS MODIFICACIONES AL POA INSTITUCIONAL DEL MPD.		MODIFICACIONES AL POA OPERATIVO ANUAL SUPERVISADAS.	10
SUPERVISAR Y COORDINAR CON LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL MPD LOS AJUSTES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		AJUSTE DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DEL MPD COORDINADA Y SUPERVISADA.	5
COORDINAR CON LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL MPD Y ENTIDADES BAJO TUICIÓN LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO MINISTERIAL DEL MPD.		AJUSTE DEL PLAN ESTRATÉGICO MINISTERIAL DEL MPD COORDINADOS Y SUPERVISADO.	5
COORDINAR CON LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL MPD Y ENTIDADES BAJO TUICIÓN EL SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y PLAN ESTRATÉGICO MINISTERIAL DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.		INFORME DE SEGUIMIENTO AL PEM Y PEI COORDINADOS Y PRESENTADOS	5
GESTIONAR Y COORDINAR SOLICITUDES REQUERIDAS A LA DGP CONFORME A NECESIDADES INSTITUCIONALES.		INFORMES, NOTAS Y OTROS A SOLICITUDES REQUERIDAS A LA DGP CONFORME A NECESIDADES INSTITUCIONALES GESTIONADAS Y COORDINADAS.	10
REALIZAR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR		FUNCIONES ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR REALIZADAS	5
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (INE) FONDO NACIONAL DE INVERSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL (FPS) UNIDAD DE ANÁLISIS DE POLÍTICAS SOCIALES Y ECONÓMICAS (UDAPE) FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL (FNDR) FONDO DE DESARROLLO DEL SISTEMA FINANCIERO Y APOYO AL SECTOR PRODUCTIVO (FONDESIF) BANCO DE DESARROLLO PRODUCTIVO OBSERVATORIO PLURINACIONAL DE LA CALIDAD EDUCATIVA OTRAS INSTITUCIONES DEL ESTADO	
IV. PERFIL DEL PUESTO			
FORMACIÓN ACADEMICA			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)
MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	4 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	EN ENTIDADES PÚBLICAS, EN SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	6
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	6
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	2
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


NOMBRE DEL FUNCIONARIO
LENNY EVELYN YUJRA SANTOS


NOMBRE DEL ENMEDIATO SUPERIOR
ADRIANA CAROLINA VÁSQUEZ SALINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TECNICO EN PLANIFICACION		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	TECNICO IV	ITEM	31
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN		
ÁREA ORGANIZACIONAL	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
APOYO EN LA COORDINACIÓN, GESTIÓN Y FORMULACION DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y SUS CORRESPONDIENTES PROCESOS DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA DGP, DE LAS ÁREAS, UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y SUS ENTIDADES BAJO TUICION.			
FUNCIONES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
COORDINAR EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2025 CON LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO (MPD).		PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2025 FORMULADO PRESENTADO	15
COORDINAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA INSTITUCIONAL DE LA GESTION 2024		INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA INSTITUCIONAL COORDINADOS, ELABORADOS Y PRESENTADOS.	10
COORDINAR CON LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL MPD LOS AJUSTES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL.		INFORMES DE MODIFICACIÓN AL POA INSTITUCIONAL COORDINADOS, ELABORADOS Y PRESENTADOS.	10
REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y AJUSTE DEL POA INSTITUCIONAL EN EL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN POA.		SISTEMA DE CERTIFICACIÓN POA REGISTRADO Y ACTUALIZADO	5
COORDINAR, REVISAR Y APROBAR LAS CERTIFICACIONES POA DE LAS AREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.		CERTIFICACIONES POA COORDINADAS, REVISADAS Y APROBADAS	5
COORDINAR CON LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL MPD LOS AJUSTES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DEL ESTRATÉGICO MINISTERIAL DEL MPD COORDINADOS, ELABORADOS Y PRESENTADOS.	10
COORDINAR CON LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL MPD Y ENTIDADES BAJO TUICIÓN LA ACTUALIZACIÓN PLAN ESTRATÉGICO MINISTERIAL DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO		INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DEL ESTRATÉGICO MINISTERIAL DEL MPD COORDINADOS, ELABORADOS Y PRESENTADOS.	10
REALIZAR OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR		TAREAS ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR REALIZADAS	5
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (INE) FONDO NACIONAL DE INVERSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL (FPS) UNIDAD DE ANÁLISIS DE POLÍTICAS SOCIALES Y ECONÓMICAS (UDAPE) FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL (FNDR) FONDO DE DESARROLLO DEL SISTEMA FINANCIERO Y APOYO AL SECTOR PRODUCTIVO (FONDESIF) BANCO DE DESARROLLO PRODUCTIVO (BDP) MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PLURINACIONAL - EGPP DEFENSOR DEL PUEBLO. OBSERVATORIO PLURINACIONAL DE LA CALIDAD EDUCATIVA - OPCE

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

EGRESADO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICAS FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS O RAMAS A FINES.

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECÍFICA	18 MESES	APOYO ADMINISTRATIVO TÉCNICO A NIVEL DE DIRECCIÓN

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

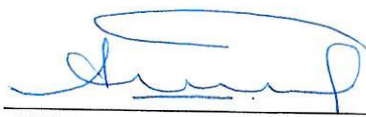
LEY NO 1178
RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
IDIOMA NATIVO
POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.T.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.T.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.T.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G.T.	6
INICIATIVA	G.T.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.T.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.T.	0
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.



NOMBRE DEL FUNCIONARIO
KARINA VERONICA ANTEZANA CORTEZ



NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
ADRIANA CAROLINA VASQUEZ SALINAS