



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACION DEL DESARROLLO

**Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos**

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
INDIVIDUAL

TOMO 1

➤ Despacho del Señor Ministro



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	MINISTRO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	MINISTRO	ITEM	1
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	ASESOR;ASESOR COORDINADOR;JEFE DE GABINETE;SECRETARIA DESPACHO DEL SR. MINISTRO;PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO;JEFE UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL;JEFE DE UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA;JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN;DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN;DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS;DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS;VICEMINISTRO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN;VICEMINISTRO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO;VICEMINISTRO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO;VICEMINISTRO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
COORDINAR LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO Y LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ESTADO PLURINACIONAL Y EL VIVIR BIEN, MEDIANTE LA ARTICULACIÓN DE PROCESOS, ACTORES, TERRITORIOS Y SECTORES EN COORDINACIÓN Y CON LA ACCIÓN PROTAGÓNICA DE ORGANIZACIONES SOCIALES, ENTIDADES TERRITORIALES, INSTITUCIONES INTERNACIONALES Y DE LA COOPERACIÓN.			
FUNCIONES			
PLANIFICAR Y COORDINAR EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PAÍS MEDIANTE LA ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - PDES, EN COORDINACIÓN CON LOS MINISTERIOS, ENTIDADES TERRITORIALES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS Y PRODUCTIVAS, Y ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y DESCONCENTRADAS CORRESPONDIENTES.			
PROPONER POLÍTICAS PARA FORTALECER LA PRESENCIA DEL ESTADO PLURINACIONAL COMO ACTOR ECONÓMICO, PRODUCTIVO Y FINANCIERO PARA LA REDISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LA RIQUEZA, EXCEDENTES, INGRESOS Y OPORTUNIDADES.			
PROPONER POLÍTICAS DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN COORDINACIÓN CON ENTIDADES TERRITORIALES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS Y PRODUCTIVAS, Y AUTORIDADES DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE.			
COORDINAR LA FORMULACIÓN DE LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE DESARROLLO PRODUCTIVO, SOCIAL, CULTURAL Y POLÍTICA EN LOS ÁMBITOS PREVISTOS POR EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO - SPIE.			
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS COMPRENDIDOS EN EL SPIE PARA EL DESARROLLO, TANTO EN SUS ENFOQUES DE INNOVACIÓN, EQUIDAD Y ARMONÍA CON LA NATURALEZA COMO EN SUS IMPACTOS Y RESULTADOS.			
EJERCER LAS FACULTADES DE ÓRGANO RECTOR DEL SPIE.			
PROPONER POLÍTICAS PRESUPUESTARIAS DE MEDIANO Y LARGO PLAZO SOBRE LA BASE DE LOS PLANES NACIONAL, SECTORIAL, INTERSECTORIAL Y TERRITORIAL, EN COORDINACIÓN CON LOS DEMÁS MINISTERIOS Y OTRAS ENTIDADES, PARA EL LOGRO DEL PDES.			
PROPONER LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL PAÍS.			
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS EN EL MARCO DE LOS SUBSISTEMAS DEL SPIE.			
PROMOVER LA ARTICULACIÓN Y COMPATIBILIDAD DE LOS PLANES DE DESARROLLO DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS CON LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DEL PDES.			
PROPONER Y DIRIGIR POLÍTICAS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TÉCNICA Y TECNOLÓGICA, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, RESCATANDO LOS SABERES LOCALES Y CONOCIMIENTOS ANCESTRALES DE FORMA CONCURRENTES CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS, EN EL MARCO DEL PDES, PARA FORTALECER LA BASE PRODUCTIVA, LA INDUSTRIALIZACIÓN E IMPULSAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA SOCIEDAD.			
GESTIONAR, NEGOCIAR Y SUSCRIBIR CONVENIOS DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, DE COOPERACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA INTERNACIONAL, EN EL MARCO DEL PDES, EN COORDINACIÓN CON LOS MINISTERIOS DE RELACIONES EXTERIORES Y DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

PLANTEAR Y COORDINAR LA EJECUCIÓN DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE ERRADICACIÓN DE LA POBREZA Y EXTREMA POBREZA, ASÍ COMO DE OTROS PLANES ESTRATÉGICOS, EN INTERACCIÓN CON ENTIDADES TERRITORIALES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS Y PRODUCTIVAS, Y AUTORIDADES DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE.

PLANIFICAR LA GESTIÓN DE RIESGOS CON ENFOQUE INTERSECTORIAL DE MEDIANO Y LARGO PLAZO EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS.

PROPONER Y DIRIGIR POLÍTICAS PARA EL DESARROLLO DE LA PLANIFICACIÓN PLURIANUAL SECTORIAL, TERRITORIAL Y NACIONAL, EN COORDINACIÓN CON LAS OTRAS INSTANCIAS DEL ÓRGANO EJECUTIVO.

COORDINAR CON EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS LA DEFINICIÓN DE LAS POLÍTICAS MACROECONÓMICAS, EN EL MARCO DEL PDES.

ARTICULAR Y CONSOLIDAR LA GESTIÓN DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES EN EL ESTADO PLURINACIONAL, EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
DESPACHO, DIRECCIONES GENERALES (PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN, JURÍDICA), UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA, UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, VICEMINISTERIOS Y OTRAS DE LA ESTRUCTURA INSTITUCIONAL DEL MPD. PERSONAL DE LAS DIRECCIONES GENERALES, VICEMINISTERIO Y DE TODAS LAS ÁREAS O INSTANCIAS DE LA ESTRUCTURA INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO.	ENTIDADES E INSTITUCIONES DEL ÓRGANO EJECUTIVO ORGANISMOS DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL ENTIDADES TERRITORIALES AUTONOMAS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EMPRESAS PRIVADAS ORGANIZACIONES SOCIALES, SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA, OTROS ACTORES SOCIALES ENTIDADES E INSTITUCIONES DE OTROS ÓRGANOS DEL ESTADO, CUANDO CORRESPONDA.

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
SERGIO/ARMANDO CUSICANQUI LOAYZA



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ASESOR		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ASESOR	ITEM	2
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

COORDINAR Y ASESORAR LAS ACTIVIDADES, RELACIONES PÚBLICAS DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA (MAE), PROPORCIONANDO LA INFORMACIÓN SOLICITADA, REALIZANDO EL SEGUIMIENTO PERTINENTE Y ATENDIENDO LO REQUERIDO DE MANERA RESPONSABLE, OPORTUNA Y EFICIENTE

FUNCIONES

ACTUAR COMO ASESOR DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA EN DIVERSOS ASUNTOS (JURÍDICOS Y OTROS RELACIONADOS AL EJERCICIO DE FUNCIONES DEL MPD)

APOYAR EN LAS TAREAS DE ANÁLISIS Y DESARROLLO NORMATIVO DE COMPETENCIA DEL MINISTERIO, A SOLICITUD DE LA MAE.

COORDINAR LA FUNCIÓN Y GESTIÓN JURIDICA DEL MINISTERIO, A SOLICITUD DE LA MAE.

COORDINAR LA GESTIÓN INTRA E INTERINSTITUCIONAL INSTRUIDA POR EL LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA OTRAS ASIGNADAS POR LA MAE

COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL, A SOLICITUD DE LA MAE

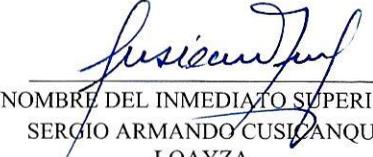
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
DESPACHO, DIRECCIONES GENERALES (PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN, JURÍDICA), UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA, UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, VICEMINISTERIOS Y OTRAS DE LA ESTRUCTURA INSTITUCIONAL DEL MPD. PERSONAL DE LAS DIRECCIONES GENERALES, VICEMINISTERIO Y DE TODAS LAS ÁREAS O INSTANCIAS DE LA ESTRUCTURA INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO.	ENTIDADES E INSTITUCIONES DEL ÓRGANO EJECUTIVO ORGANISMOS DE LA COOPERACION INTERNACIONAL ENTIDADES TERRITORIALES AUTONOMAS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EMPRESAS PRIVADAS ORGANIZACIONES SOCIALES, SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA, OTROS ACTORES SOCIALES ENTIDADES E INSTITUCIONES DE OTROS ÓRGANOS DEL ESTADO, CUANDO CORRESPONDA.

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


NOMBRE DEL FUNCIONARIO
SERGIO SANDOVAL CAMPONOVO


NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
SERGIO ARMANDO CUSI ANQUI
LOAYZA



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ASESOR		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	JEFE DE UNIDAD I	ITEM	3
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

PRESENTAR ASESORAMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO AL MINISTRO, VICEMINISTROS Y DEMÁS COMPONENTES DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL MINISTERIO

FUNCIONES

ACTUAR COMO ASESOR DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA EN MATERIA ECONÓMICA Y FINANCIERA
COORDINAR LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO PARA LA MAE
COORDINAR SOLICITUDES DE INFORMACION ECONOMICA Y FINANCIERA DE LA MAE
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR
CONSOLIDAR INFORMACIÓN Y REDACTAR DISCURSOS PRESIDENCIALES PARA EFEMÉRIDES DEPARTAMENTALES

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
DESPACHO, DIRECCIONES GENERALES (PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN, JURÍDICA), UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA, UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, VICEMINISTERIOS Y OTRAS DE LA ESTRUCTURA INSTITUCIONAL DEL MPD. PERSONAL DE LAS DIRECCIONES GENERALES, VICEMINISTERIO Y DE TODAS LAS ÁREAS O INSTANCIAS DE LA ESTRUCTURA INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO.	ENTIDADES E INSTITUCIONES DEL ÓRGANO EJECUTIVO ORGANISMOS DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL ENTIDADES TERRITORIALES AUTONOMAS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EMPRESAS PRIVADAS ORGANIZACIONES SOCIALES, SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA, OTROS ACTORES SOCIALES ENTIDADES E INSTITUCIONES DE OTROS ÓRGANOS DEL ESTADO, CUANDO CORRESPONDA.

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


NOMBRE DEL FUNCIONARIO
JOSÉ FERNANDO SIÑANI CÁRDENAS


NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
SERGIO ARMANDO CUSICANQUI
LOAYZA

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

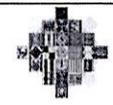
FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE GABINETE		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	JEFE DE GABINETE	ITEM	4
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DESPACHO MINISTERIAL		
ÁREA ORGANIZACIONAL	DESPACHO MINISTERIAL		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	MINISTRO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
APOYAR LA GESTIÓN DEL MINISTRO, OPTIMIZANDO LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LAS RELACIONES DEL DESPACHO AL INTERIOR DEL MINISTERIO CON LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES, ASÍ COMO AL EXTERIOR CON INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, DE CARÁCTER INTERNACIONAL Y ORGANIZACIONES SOCIALES			
FUNCIONES			
APOYAR EN LA REVISIÓN Y ASESORAR EN LA TOMA DE DECISIONES DE LOS TRÁMITES SOMETIDOS A CONSIDERACIÓN Y FIRMA DEL MINISTRO.			
TOMAR CONOCIMIENTO PERMANENTE SOBRE ASUNTOS QUE PUEDAN RESULTAR DE INTERÉS DEL MINISTRO, COORDINANDO Y CANALIZANDO EL ASESORAMIENTO.			
REVISAR, DERIVAR, MONITOREAR Y CONTROLAR LA CORRESPONDENCIA QUE INGRESA AL MINISTERIO ADEMÁS DE SUPERVISAR EL SISTEMA INFORMÁTICO QUE LA GENERA.			
ELABORAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA AGENDA DEL MINISTRO EN EVENTOS COMISIONES NACIONALES E INTERNACIONALES CONFERENCIAS FOROS DEBATES ADEMÁS DE PREPARAR SUS VIAJES AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAÍS			
COORDINAR Y SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE MECANISMOS APROPIADOS EN LAS RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO DEL MINISTRO			
COORDINAR CON EL MINISTRO LA APLICACION DE MECANISMOS DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DEL MINISTERIO Y LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES			
SUPERVISAR Y CONTROLAR PERMANENTEMENTE EL TRABAJO DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA BAJO SU DEPENDENCIA			
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.			
III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
DESPACHO, DIRECCIONES GENERALES (PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN, JURÍDICA), UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA, UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, VICEMINISTERIOS Y OTRAS DE LA ESTRUCTURA INSTITUCIONAL DEL MPD. PERSONAL DE LAS DIRECCIONES GENERALES, VICEMINISTERIO Y DE TODAS LAS ÁREAS O INSTANCIAS DE LA ESTRUCTURA INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO.		ENTIDADES E INSTITUCIONES DEL ÓRGANO EJECUTIVO ORGANISMOS DE LA COOPERACION INTERNACIONAL ENTIDADES TERRITORIALES AUTONOMAS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EMPRESAS PRIVADAS ORGANIZACIONES SOCIALES, SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA, OTROS ACTORES SOCIALES ENTIDADES E INSTITUCIONES DE OTROS ÓRGANOS DEL ESTADO, CUANDO CORRESPONDA.	
VI. COMPROMISO			
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.			

NOMBRE DEL FUNCIONARIO



NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

ACÉFALO

SERGIO ARMANDO CUSICANQUI LOAYZA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SECRETARIA DESPACHO DEL SR. MINISTRO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	SECRETARIA MINISTRO	ITEM	5
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DESPACHO MINISTERIAL		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	MINISTRO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	TECNICO VI-SEC DIR GRAL - CHOFER MINISTRO-UJIE;UJIER DESPACHO SR. MINISTRO;AUXILIAR DE SERVICIO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES MEDIANTE EL APOYO A LAS TAREAS DEL MINISTRO

FUNCIONES

REDACTAR E IMPRIMIR CARTAS INTERNAS Y EXTERNAS.

AGENDAR EN COORDINACION CON EL JEFE DE GABINETE LAS REUNIONES DEL MINISTRO..

ELABORAR E IMPRIMIR SOLICITUDES DE PASAJE E INFORMES DE LOS VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES DEL MINISTRO

REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS A SOLICITUD DEL MINISTRO

ARCHIVAR LA DOCUMENTACION ENTREGADA POR EL MINISTRO

MANEJAR CAJA CHICA

CONTROLAR EL SERVICIO DE REFRIGERIO EN REUNIONES DEL MINISTRO

OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS AREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD	PRESIDENCIA, VICEPRESIDENCIA Y MINISTERIOS DEL ORGANO EJECUTIVO ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL ENTIDADES Y EMPRESAS PUBLICAS Y PRIVADAS ORGANISMOS INTERNACIONALES ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES ORGANIZACIONES SOCIALES ENTIDADES TERRITORIALES AUTONOMAS

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


NOMBRE DEL FUNCIONARIO
MAGALY CANELA LUQUE CHOQUE


NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
SERGIO ARMANDO CUSICANQUI
LOAYZA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CHOFER DEL SR. MINISTRO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	CHOFER DE MINISTRO	ITEM	6
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DESPACHO MINISTERIAL		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	SECRETARIA DESPACHO DEL SR. MINISTRO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
DESARROLLAR FUNCIONES DE CHÓFER AL SERVICIO DEL SEÑOR MINISTRO, CON ESmero, RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD, COADYUVANDO AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE DESPACHO REALIZANDO EL APOYO LOGÍSTICO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA.			
FUNCIONES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
REALIZAR LAS FUNCIONES DE CHÓFER AL SERVICIO DEL SEÑOR MINISTRO, APOYANDO LA LOGÍSTICA A LAS ACTIVIDADES DEL MINISTRO A TRAVÉS DEL MANEJO DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS A DESPACHO		100% EJECUTADO	30
REALIZAR SEGUIMIENTO Y/O REPORTE DEL ESTADOS DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS, CUANDO ESTOS REQUIERAN DE ALGÚN TIPO DE MANTENIMIENTO O REPARACIÓN, CUMPLIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		100% EJECUTADO	20
REALIZAR EL CONTROL Y/O REGISTRO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS, DE ACUERDO A LOS MECANISMOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		100% EJECUTADO	10
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.		RESULTADOS ADICIONALES, ASIGANDOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
TODAS LAS AREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD		ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS ORGANISMOS INTERNACIONALES ORGANIZACIONES SOCIALES	
IV. PERFIL DEL PUESTO			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN	
CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS			
- LEY NO 1178			
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA			
- IDIOMA NATIVO			
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)			
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)			
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)			
V. COMPETENCIAS			
COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN	
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.AUX	5	
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACION	G.AUX	5	
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.AUX	5	



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTION)	G.AUX	5
INICIATIVA	G.AUX	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.AUX	5
HABILIDADES DE DIRECCION	G.AUX	0
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100
VI. COMPROMISO		
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.		

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
SILVER MARTIN CHUQUIMIA CUARETI

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
MAGALY CANELA LUQUE CHOQUE



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DESPACHO SR. MINISTRO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	UJIER MINISTRO	ITEM	7
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DESPACHO MINISTERIAL		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	SECRETARIA DESPACHO DEL SR. MINISTRO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

COADYUVAR AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL DESPACHO, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y EL ENVÍO DE LOS MISMOS A DEPENDENCIAS DEL MPD Y OTRAS INSTANCIAS PERTINENTES.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DE DESPACHO MINISTERIAL DE MANERA EFICIENTE.	100% DE LA DOCUMENTACION REGISTRADA	30
CLASIFICAR Y ENTREGAR LA CORRESPONDENCIA DE DESPACHO MINISTERIAL.	100% DE LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA	20
COLABORAR CON EL SEGUIMIENTO DE TRÁMITES	100% EJECUTADO	10
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGANDOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS AREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD	ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS ORGANISMOS INTERNACIONALES ORGANIZACIONES SOCIALES

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULO DE BACHILLER: BACHILLER EN HUMANIDADES O ESTUDIANTE DE 2° AÑO EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA, MARKETING, DISEÑO GRÁFICO, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	1 AÑOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y/O ASISTENTE DE GERENCIA Y/O AUXILIAR DE OFICINA EN EL SECTOR PÚBLICO

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.T.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACION	G.T.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.T.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTION)	G.T.	5
INICIATIVA	G.T.	5



ESTADO PLURI-NACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

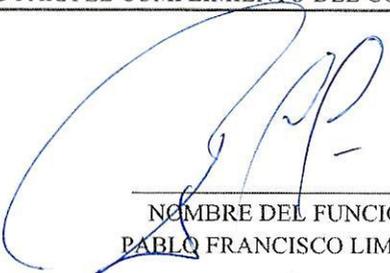
PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

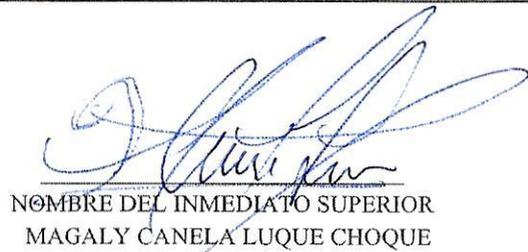
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.T.	5
HABILIDADES DE DIRECCION	G.T.	0
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.



NOMBRE DEL FUNCIONARIO
PABLO FRANCISCO LIMACHI NINA



NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
MAGALY CANELA LUQUE CHOQUE

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	AUXILIAR DE SERVICIO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	AUXILIAR II	ITEM	8
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DESPACHO MINISTERIAL		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	SECRETARIA DESPACHO DEL SR. MINISTRO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
APOYAR AL DESPACHO DEL MINISTRO EN LABORES DE ATENCION Y SERVICIO MANUAL			
FUNCIONES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ATENDER AL MINISTRO EN EL SERVICIO DE REFRIGERIO, DE ACUERDO A SU REQUERIMIENTO.		100% DE LA ATENCION REALIZADA	30
ATENDER EL SERVICIO DE REFRIGERIO EN REUNIONES Y OTROS EVENTOS REALIZADOS EN LA SALA DE REUNIONES DE DESPACHO DEL MINISTRO		100% DE LA ATENCION REALIZADA	30
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR		RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
PERSONAL DE DESPACHO DEL MINISTRO		NINGUNA	
IV. PERFIL DEL PUESTO			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
TÍTULO DE BACHILLER: BACHILLER EN HUMANIDADES O ESTUDIANTE DE 2° AÑO O TÉCNICO MEDIO O SUPERIOR EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVAS O EMPRESARIALES, DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, INGENIERIAS, INFORMÁTICA, ARQUITECTURA, CIENCIAS SOCIALES, RELACIONES PÚBLICAS, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.			
EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN	
GENERAL	6 MESES		
ESPECIFICA	0 AÑOS	NO APLICA	
CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS			
- LEY NO 1178			
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA			
- IDIOMA NATIVO			
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)			
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)			
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)			
V. COMPETENCIAS			
COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN	
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G. AUX.	5	
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACION	G. AUX.	5	
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G. AUX.	5	
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTION)	G. AUX.	5	
INICIATIVA	G. AUX.	5	
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G. AUX.	5	
HABILIDADES DE DIRECCION	G. AUX.	0	
TOTAL (B)/30 PTS.			30



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

TOTAL (A + B)/100 PTS. 100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
JALIMAR PAMELA QUISBERT PACHECO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
MAGALY CANELA LUQUE CHOQUE



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ESPECIALISTA II	ITEM	9
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DESPACHO MINISTERIAL		
ÁREA ORGANIZACIONAL	DESPACHO MINISTERIAL		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	MINISTRO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

COORDINAR, SUPERVISAR, DIRIGIR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE CIERRE DEL PROYECTO DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y LABORAL DEL PLAN NACIONAL DE EMPLEO Y ORGANIZAR SUPERVISAR, DIRIGIR Y EJECUTAR CON EL VICEMINISTRO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO TODAS LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR DEL PROGRAMA DE INTERVENCIONES URBANAS (PIU), SEGÚN LOS OBJETIVOS TRAZADOS

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
DIRIGIR Y EJECUTAR EL CIERRE DEL PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL DEL PLAN NACIONAL DE EMPLEO Y EL PROGRAMA DE INTERVENCIONES URBANAS EN COORDINACIÓN CON EL VPPE.	100% DE PROGRAMAS EJECUTADOS	15
SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL DEL PLAN NACIONAL DE EMPLEO Y DEL PROGRAMA DE INTERVENCIONES URBANAS COORDINACIÓN CON EL VPPE.	100% DE LAS ACTIVIDADES ATENDIDAS	15
DISEÑAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DENTRO DEL PLAN NACIONAL DE EMPLEO Y DEL PROGRAMA DE INTERVENCIONES URBANAS	100% DE LAS ACTIVIDADES ATENDIDAS	10
COORDINAR CON SECTORES VINCULADOS DIRECTAMENTE A LOS COMPONENTES (AUDIOVISUAL, FONDO CULTURAL, INNOVACIÓN EMPRENDEDORA, TECNOLÓGICA Y SOCIAL, APOYO DEPORTIVO) DEL PIU.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10
SUPERVISAR LOS TEMAS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DEL PLAN NACIONAL DE EMPLEO Y DEL PROGRAMA DE INTERVENCIONES URBANAS EN COORDINACIÓN CON EL VPPE.	100% DE LAS ACTIVIDADES ATENDIDAS	8
SUPERVISAR Y VERIFICAR LA APERTURA Y CIERRE DE LIBRETAS BANCARIAS DEL PLAN NACIONAL DE EMPLEO Y DEL PROGRAMA DE INTERVENCIONES URBANAS EN COORDINACIÓN CON EL VPPE.	100% DE LAS ACTIVIDADES ATENDIDAS	8
EJECUTAR LAS FUNCIONES Y TAREAS DELEGADAS POR EL MINISTRO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO, INHERENTES DEL PLAN NACIONAL DE EMPLEO Y DEL PROGRAMA INTERVENCIONES URBANAS.	100% DE LAS TAREAS DELEGADAS	2
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	2
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL M.P.D.	ENTIDADES E INSTITUCIONES DEL ÓRGANO EJECUTIVO, ORGANISMOS DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL, ENTIDADES TERRITORIALES AUTÓNOMAS, MEDIOS DE COMUNICACIÓN, EMPRESAS PRIVADAS, SOCIEDAD CIVIL

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS		
- LEY NO 1178		
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA		
- IDIOMA NATIVO		
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)		
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)		
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)		
V. COMPETENCIAS		
COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P	4
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACION	G.P	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTION)	G.P	4
INICIATIVA	G.P	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P	4
HABILIDADES DE DIRECCION	G.P	4
		TOTAL (B)/30 PTS.
		30
		TOTAL (A + B)/100 PTS.
		100
VI. COMPROMISO		
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.		

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
ACÉFALO



NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
SERGIO ARMANDO CUSICANQUI
LOAYZA