



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**Dirección General de Asuntos Administrativos  
Unidad de Recursos Humanos**

# MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
INDIVIDUAL

TOMO 1

➤ Unidad de Comunicación Social



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

DESIGNACIÓN DEL PUESTO	JEFE UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
DESIGNACIÓN DEL CARGO	JEFE DE UNIDAD III	ITEM	14
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DESPACHO MINISTERIAL		
ORGANIZACIÓN	DESPACHO MINISTERIAL		
NIVEL INMEDIATO SUPERIOR	MINISTRO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO		
NIVEL BAJO DEPENDENCIA	TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL;TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL;TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL		

**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

DESCRIPCIÓN DE LINEAMIENTOS, PLANIFICACIÓN Y OPERATIVIZACIÓN DE ACCIONES EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
COORDINAR Y COORDINAR LA DIFUSIÓN OPORTUNA DE LAS DIFERENTES TAREAS Y LOGROS DE GESTIÓN DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	MANTENER INFORMADA A LA POBLACIÓN REALIZANDO LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	15
CUMPLIR ACTIVIDADES Y FUNCIONES ASIGNADAS POR LA(EL) MINISTRO(A) EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	TODAS LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES ASIGNADAS POR LA(EL) MINISTRO(A) EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL CUMPLIDAS CORRECTAMENTE	10
REPORTEAR A TRAVÉS DE ACCIONES COMUNICACIONALES A LA MÁXIMA AUTORIDAD COMPETENTE EN SITUACIONES QUE SEAN REQUERIDAS	COMUNICAR LO DESEADO DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE	15
COORDINAR LAS ENTREVISTAS DE LA(EL) MINISTRO(A) CON LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN	COORDINAR LO DESEADO DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE	10
COORDINAR Y REALIZAR ACTIVIDADES DE PROTOCOLO EN LAS QUE INTERVENGA EL MPD	COORDINAR LO DESEADO DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE	5
ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	2
COORDINAR CON PRESIDENCIA, MINISTERIOS Y EL MINISTERIO DE COMUNICACIÓN, ACCIONES Y ACTIVIDADES DE PROTOCOLO Y COMUNICACIONALES.	COORDINAR DE FORMA ORGANIZADA, EFICAZ Y EFICIENTE	3
TRABAJAR CON PRONTITUD Y VERACIDAD LOS PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA	EMITIR LA INFORMACIÓN REQUERIDA DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE	10
TOTAL (A)/70 PTS.		70

**RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES**

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
EN LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO	MINISTERIOS DEL ÓRGANO EJECUTIVO UNIDADES DE COMUNICACIÓN DEL PODER EJECUTIVO Y LEGISLATIVO EMPRESAS ESTATALES INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS, COOPERACIÓN INTERNACIONAL MEDIOS DE COMUNICACIÓN PERIODISTAS

**REQUISITOS DEL PUESTO**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL EN LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS O RAMAS A FINES. ESPECIALIDAD O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE) ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE) TÍTULO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	HABER DESEMPEÑADO FUNCIONES COMO TÉCNICO, PROFESIONAL Y/O JEFATURAS EN UNIDADES Y/O DIRECCIONES DE COMUNICACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO.
<b>CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS</b>		
- LEY NO 1178		
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA		
- IDIOMA NATIVO		
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)		
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)		
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)		
<b>V. COMPETENCIAS</b>		
COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.J	4
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACION	G.J	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.J	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTION)	G.J	4
INICIATIVA	G.J	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.J	4
HABILIDADES DE DIRECCION	G.J	4
		TOTAL (B)/30 PTS.
		30
		TOTAL (A + B)/100 PTS.
		100
<b>VI. COMPROMISO</b>		
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.		

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL FUNCIONARIO

ACÉFALO

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR

SERGIO ARMANDO CUSICANQUI  
LOAYZA





**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	TECNICO V	ITEM	15
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
<b>II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>			
APOYO COORDINACION GENERAL, PRENSA Y CONTENIDOS, FOTOGRAFÍA, ADMINISTRACIÓN DE REDES SOCIALES, ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD Y OTRAS ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL POA INSTITUCIONAL.			
FUNCIONES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
FORMULAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL POA, PEI, AUDITORÍA DE LA UNIDAD, PREVER OPORTUNAMENTE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA ALCANZAR LOS RESULTADOS PROGRAMADOS Y EFECTUAR MODIFICACIONES CUANDO CORRESPONDA.		FORMULAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL POA, PEI Y AUDITORÍAS DE LA UNIDAD.	5
REALIZAR EL MONITOREO DE INFORMACIÓN DE COYUNTURA RELACIONADA CON EL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO QUE SE DIFUNDE EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN TRADICIONALES Y ELECTRÓNICOS (SEGÚN PLANTILLA DE TURNOS).		MANTENER INFORMADA A LA MAE, A LOS DIRECTORES, JEFES DEL MPD.	5
COORDINACIÓN CON MEDIOS DE COMUNICACION PARA ENTREVISTAS Y DIFUSION DE CONTENIDOS		COORDINACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE	15
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR		RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	15
REDACCIÓN DE NOTAS DE PRENSA Y CONTENIDOS PARA REDES SOCIALES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO		NOTAS DE PRENSA Y CONTENIDOS REALIZADOS Y SOCIALIZADOS	15
COORDINACION CON OTRAS INSTITUCIONES SOBRE ACTIVIDADES DE LAS AUTORIDADES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO		COORDINACION EFICAZ Y EFICIENTE	15
TOTAL (A)/70 PTS.			70
<b>III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES</b>			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD		MINISTERIOS UNIDADES DE COMUNICACIÓN DEL PODER EJECUTIVO Y LEGISLATIVO EMPRESAS ESTATALES INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS COOPERACIÓN INTERNACIONAL MEDIOS DE COMUNICACION PERIODISTAS	
<b>IV. PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
<b>EGRESADO:</b> CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, MARKETING, DISEÑO GRÁFICO O RAMAS A FINES.			
EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN	
GENERAL	2 AÑOS		
ESPECIFICA	1 AÑOS	HABER DESEMPEÑADO FUNCIONES COMO TÉCNICO, PROFESIONAL EN UNIDADES Y/O DIRECCIONES DE COMUNICACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.	
<b>CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS</b>			
- LEY NO 1178			



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA

- IDIOMA NATIVO

- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)

- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)

- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.T.	3
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACION	G.T.	3
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.T.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTION)	G.T.	5
INICIATIVA	G.T.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.T.	6
HABILIDADES DE DIRECCION	G.T.	3
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

  
NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
JHONNY WILDER MENDOZA SEJAS  
L.C. Jhonny Wilder Mendoza Sejas  
TECNICO EN COMUNICACION  
MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO

  
NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
ACÉFAO ACÉFAO ACÉFAO  
Ingrid Marino Zúñiga  
TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL  
MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	TECNICO V	ITEM	16
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

**II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

PRODUCIR Y EDITAR MATERIAL ESCRITO GRAFICO Y AUDIOVISUAL PARA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL MINISTERIO

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
REALIZAR EL PROTOCOLO DE LA MAE Y VICEMINISTROS	ASISTENCIA DE LA MAE A EVENTOS INTERNOS Y EXTERNOS DE MANERA ASISTIDA Y COORDINADA	20
APOYO EN REGISTRO FOTOGRÁFICO, Y AUDIOVISUAL DE ACTIVIDADES DE MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	MATERIAL DE COMUNICACIÓN REALIZADO	10
REALIZAR EL MONITOREO DIARIO DE INFORMACIÓN DE COYUNTURA RELACIONADA CON EL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO QUE SE DIFUNDE EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN TRADICIONALES Y ELECTRÓNICOS (SEGUN PLANILLA DE TURNOS)	100% DE LAS ACTIVIDADES ATENDIDAS	10
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10
EDICIÓN DE MATERIAL ESCRITO Y GRÁFICO QUE SALE DEL MINISTERIO	100% DE LAS ACTIVIDADES ATENDIDAS	10
ELABORACIÓN DE CONTENIDOS PARA RRSS, PÁGINA WEB Y OTRAS PUBLICACIONES.	MATERIAL ELABORADO Y PUBLICADO	10
TOTAL (A)/70 PTS.		70

**III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES**

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD	INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS, MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PERIODISTAS Y OTRAS INSTITUCIONES QUE SE RELACIONANA CON EL MPD

**IV. PERFIL DEL PUESTO**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**TECNICO MEDIO:** CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS Y/O CERTIFICACIÓN DE SEGUNDO AÑO A NIVEL TÉCNICO MEDIO Y/O SUPERIOR EN LAS CARRERAS DE CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, MARKETING, DISEÑO GRÁFICO, FOTOGRAFÍA O RAMAS A FINES.

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	3 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	HABER DESEMPEÑADO FUNCIONES EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO.

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.T.	3
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACION	G.T.	3
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.T.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTION)	G.T.	5
INICIATIVA	G.T.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.T.	6
HABILIDADES DE DIRECCION	G.T.	3
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
SHADIA INGRID MARIÑO ZULETA

*Ingrid Mariño Zuleta*  
TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL  
MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
ACÉFALO ACÉFALO ACÉFALO



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	TECNICO V	ITEM	17
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
<b>II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>			
PROPORCIONAR APOYO TÉCNICO Y OPERATIVO EN EL ÁREA DE DISEÑO Y AUDIOVISUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA ENTIDAD.			
FUNCIONES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
EDICIÓN DE FOTOGRAFÍAS DEL MINISTRO Y VICEMINISTROS		DE TODOS LOS EVENTOS DEL MINISTRO Y VICEMINISTROS (FOTOGRAFÍA DE ACUERDO A PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES APROBADAS POR LA MAE)	10
DISEÑAR PROPONER Y REALIZAR MATERIALES GRÁFICOS PARA EL MPD		DISEÑO DE MATERIALES GRÁFICOS	30
REALIZAR CONTENIDOS GRÁFICOS Y DE INFORMACIÓN DE COYUNTURA RELACIONADA CON EL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO QUE SE DIFUNDE EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN TRADICIONALES Y ELECTRÓNICOS		100% DE LAS ACTIVIDADES ATENDIDAS	15
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR		RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5
ORGANIZAR Y MANTENER LOS ARCHIVOS FÍSICO, DIGITAL, FOTOGRAFICO, NOTAS DE PRENSA, TODO MATERIAL DE PUBLICACIÓN E IMPRESIÓN RELACIONADO CON EL MINISTRO, VICEMINISTROS Y EL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO		TENER EN ORDEN GUARDADO Y REGISTRO DE TODAS LAS ACTIVIDADES DEL MINISTRO, VICEMINISTROS Y DEL MPD	5
REALIZAR EL MONITOREO DIARIO DE INFORMACIÓN DE COYUNTURA RELACIONADA CON EL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO QUE SE DIFUNDE EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN TRADICIONALES Y ELECTRÓNICOS (SEGUN PLANILLA DE TURNOS)		100% DE LAS ACTIVIDADES ATENDIDAS	5
TOTAL (A)/70 PTS.			70
<b>III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES</b>			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD		INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS DEL MPD	
<b>IV. PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
<b>EGRESADO:</b> CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, MARKETING, DISEÑO GRÁFICO O RAMAS A FINES.			
EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN	
GENERAL	2 AÑOS		
ESPECIFICA	18 MESES	HABER DESEMPEÑADO FUNCIONES COMO TÉCNICO Y/O PROFESIONAL EN UNIDADES Y/O DIRECCIONES DE COMUNICACIÓN O DISEÑO EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.	
<b>CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS</b>			
- LEY NO 1178			





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA

- IDIOMA NATIVO

- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)

- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)

- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.T.	3
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.T.	3
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.T.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTION)	G.T.	5
INICIATIVA	G.T.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.T.	6
HABILIDADES DE DIRECCION	G.T.	3
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

  
Eva Ana Luna Quispe  
TÉCNICO EN COMUNICACIÓN  
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
EVA ANA LUNA QUISPE

  
Ingrid Marnó Zúñiga  
ACÉFALO  
TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL  
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
ACÉFALO  
TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL  
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO