



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

T O M O 1

➤ Unidad de Transparencia y Lucha Contra
la Corrupción

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	JEFE DE UNIDAD IV	ITEM	25
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN		
ÁREA ORGANIZACIONAL	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	MINISTRO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	TÉCNICO DE TRANSPARENCIA		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

GESTIONAR DENUNCIAS POR POSIBLES HECHOS O ACTOS DE CORRUPCIÓN Y/O NEGATIVA INJUSTIFICADA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CON INDEPENDENCIA Y OBJETIVIDAD Y LLEVAR ADELANTE LAS POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN EN COORDINACIÓN CON LA MAE DEL MPD EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY N° 974 Y D.S. N°4872.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
GESTIONAR DENUNCIAS POR POSIBLES HECHOS Y/O ACTOS DE CORRUPCIÓN, NEGATIVA INJUSTIFICADA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y/O FALSEDAD DE TÍTULOS, CERTIFICADOS ACADÉMICOS O PROFESIONALES DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL MPD. (REVISIÓN, ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO).	100% DE ATENCIÓN DE DENUNCIAS (ADMISIÓN O RECHAZO, RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS, CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN) MEDIANTE ACTOS ADMINISTRATIVOS (NOTAS, INFORMES, AUTOS, ETC.) EN RELACIÓN A LAS DENUNCIAS INGRESADAS.	20
ASEGURAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MPD A TRAVÉS DE LA SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL WEB DEL MPD, CONFORME AL MANUAL DE CONTENIDOS PARA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PÁGINAS WEB DEL MJTI, ASÍ COMO REVISAR Y ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y DESARROLLAR MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.	100% REPORTE DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PÁGINAS WEB REALIZADAS AL MPD. (3 EVALUACIONES)	5
ASEGURAR LA PROMOCIÓN DE LA ÉTICA PÚBLICA Y TRANSPARENCIA EN EL MARCO DEL CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL, AL INTERIOR DEL MPD, A TRAVÉS DE LA GESTIÓN DE TALLERES, REVISIÓN Y/O ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES, BOLETINES U OTROS MEDIOS DE DIFUSIÓN.	100% DEL PROCESO EJECUTADO	5
PLANIFICAR, COORDINAR Y ORGANIZAR LAS AUDIENCIAS DE RENDICIONES PÚBLICAS DE CUENTAS DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO, EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS INSTITUCIONALES DEL MPD Y ENTIDADES BAJO TUICIÓN CUANDO CORRESPONDA. (2 RENDICIONES DE CUENTAS ANUALES)	100% DEL PROCESO EJECUTADO	10
REALIZAR SEGUIMIENTO O MONITOREO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES QUE EMERJAN DE LA GESTIÓN DE DENUNCIAS EFECTUADAS	100% DE SEGUIMIENTO A INFORMES EMITIDOS POR ESTA UNIDAD	5
REALIZAR EL SEGUIMIENTO O MONITOREO DE LOS PROCESOS EN LOS QUE SE PRETENDA RECUPERAR FONDOS O BIENES DEL ESTADO SUSTRÁIDOS POR ACTOS DE CORRUPCIÓN.	100% DE SEGUIMIENTOS EFECTUADOS, SEGUN CORRESPONDA	5
SOLICITAR DE MANERA DIRECTA INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS O ÁREAS O UNIDADES DE LA ENTIDAD O FUERA DE LA ENTIDAD, PARA LA GESTIÓN DE DENUNCIAS.	NOTAS DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESPECTO A CASOS INGRESADOS	5





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

DENUNCIAR ANTE LA MÁXIMA AUTORIDAD, CUANDO SE ADVIERTA LA EXISTENCIA DE ELEMENTOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR Y ESTABLECER POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN EN PROCESO DE CONTRATACIÓN EN CURSO, PARA QUE DE FORMA OBLIGATORIA LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTRUYA LA SUSPENSIÓN INMEDIATA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.	INFORMES DE SUSPENSIÓN RESPECTO DENUNCIAS RECIBIDAS	5
IMPLEMENTAR LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL.	100% DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR EL MJTI CUMPLIDOS, INFORMES O NOTAS DE CUMPLIMIENTO SOBRE DIRECTRICES DEL MINISTERIO.	2.5
OTRAS ASIGNADAS POR LE INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	2.5
PROMOVER E IMPLEMENTAR PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES DE TRANSPARENCIA, PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, ASÍ COMO PROPONER A LA MÁXIMA AUTORIDAD, LA APROBACIÓN DE REGLAMENTOS, MANUALES, GUÍAS E INSTRUCTIVOS, EN MATERIAS REFERIDAS A SUS FUNCIONES.	INFORME CON LA PLANIFICACIÓN DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y TRANSPARENCIA PARA LA GESTIÓN.	5
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
DESPACHO MAE VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION AUDITORIA INTERNA COMUNICACION RECURSOS HUMANOS INNOVACION Y TECNOLOGIA ARCHIVO CENTRAL BIBLIOTECA ALMACENES Y RESPONSABLES DE PROGRAMAS Y PROYECTOS VICEMINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	ACTORES DE LA PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL(ORGANICOS, COMUNITARIOS CIRCUNSTANCIALES) MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO MINISTERIO PUBLICO DEFENSORIA DEL PUEBLO ENTIDADES BAJO TUICION; UDAPE, FONDESIF, FNDR, FPS, INE, BDP Y OTRAS ENTIDADES PUBLICAS

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN DERECHO, CONTADURÍA PÚBLICA O ECONOMÍA O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)
MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	EN ENTIDADES O EMPRESAS PÚBLICAS, DE CONFORMIDAD A LA LEY 974, ARTÍCULO 12, PARÁGRAFO I, INCISO 5.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS





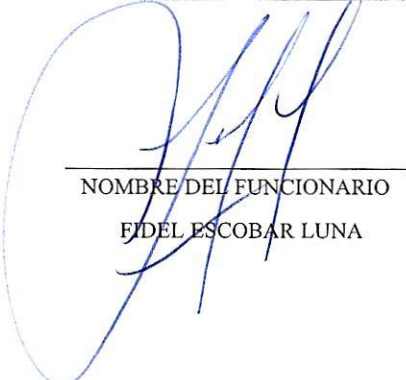
PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P	4
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G.P	4
INICIATIVA	G.P	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P	4
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.



NOMBRE DEL FUNCIONARIO
FIDEL ESCOBAR LUNA



NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
SERGIO ARMANDO CUSI CANQUI
LOAYZA



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TÉCNICO DE TRANSPARENCIA		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	TECNICO V	ITEM	26
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN		
ÁREA ORGANIZACIONAL	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

EFFECTUAR TAREAS INHERENTES A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DEL MPD, A FIN DE COADYUVAR CON EL DESARROLLO DE MECANISMOS Y ACCIONES DE LA UNIDAD, QUE PERMITAN ASEGURAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS, CONTROL SOCIAL, PROMOCIÓN DE LA ÉTICA, GESTIÓN DE DENUNCIAS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN Y/O NEGATIVA INJUSTIFICADA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY N° 974 Y D.S. N° 4872.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ATENDER Y REALIZAR LA GESTIÓN DE DENUNCIAS, RECOPIRAR Y ANÁLIZAR INFORMACIÓN REMITIDA A LA UTLCC, SOBRE DENUNCIAS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN Y/O NEGATIVA INJUSTIFICADA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y/O FALSEDADE TÍTULOS PARA SU RESPECTIVO PROCESAMIENTO.	100% DE INFORMES ELABORADOS SOBRE DENUNCIAS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN Y/O NEGATIVA INJUSTIFICADA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CONFORME A LA LEY NRO. 974 DE UNIDADES DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y SU REGLAMENTO.	20
REALIZAR SEGUIMIENTO A PROCESOS ADMINISTRATIVOS O JUDICIALES QUE EMERJAN DE LA GESTIÓN DE DENUNCIAS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN Y/O NEGATIVA INJUSTIFICADA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROCESOS INSTAURADOS POR EL MPD, SOBRE FALSIFICACIÓN DE TÍTULOS PROFESIONALES Y PROCESOS EN LOS QUE SE PRETENDA RECUPERAR FONDOS O BIENES DEL ESTADO SUSTRÁIDOS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN .	100% DE SEGUIMIENTO A DENUNCIAS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN Y/O NEGATIVA INJUSTIFICADA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO A PROCESOS INSTAURADOS POR EL MPD (AL MENOS 2 INFORMES Y/O NOTAS)	10
APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS AUDIENCIAS DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.	- 2 RENDICIONES PÚBLICA DE CUENTAS REALIZADAS (2 INFORMES) - ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS (ÓRGANO EJECUTIVO Y ORGANIZACIONES SOCIALES).	5
APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE SEMINARIOS Y/O TALLERES DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN SOBRE PROMOCIÓN DE LA ÉTICA PÚBLICA, TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL.	INFORMES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES Y/O EMISIÓN DE BOLETINES DE PROMOCIÓN DE LA ÉTICA PÚBLICA, TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL	5
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA PÁGINA WEB DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO A FIN DE QUE ESTAS ESTÉN DEBIDAMENTE ACTUALIZADAS Y CUMPLAN CON LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y DE LAS ENTIDADES BAJO TUICION QUE CORRESPONDA.	3 REPORTES DE SEGUIMIENTO	5
PROMOVER DE LA ÉTICA PÚBLICA A TRAVÉS DE LA SENSIBILIZACIÓN (BOLETINES, PUBLICACIONES U OTROS MEDIOS DE DIFUSIÓN)	3 PUBLICACIONES	5
REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA SITPRECO DE LA UTLCC, CON INFORMACIÓN RELATIVA A LAS DENUNCIAS PROCESADAS Y LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS.	SISTEMA SITPRECO ACTUALIZADO DIARIAMENTE	10





**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

ELABORAR PROYECTOS DE NOTAS, INSTRUCTIVOS Y/O INFORMES INSTRUIDOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR RELATIVOS A SUS FUNCIONES Y EN EL MARCO DE LA LEY 974 DE 04/09/2017	100% DE CUMPLIMIENTO DE DERIVACIONES	5
MANTENER EL ARCHIVO Y LA CORRESPONDENCIA DE LA UNIDAD EN CONSTANTE ACTUALIZACION Y EL DEBIDO ORDEN.	100% DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DEBIDAMENTE ARCHIVADA Y RECEPCIONADA	5
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
<p>DESPACHO VICEMINISTERIOS DIRECCIONES GENERALES DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS ASUNTOS JURÍDICOS Y PLANIFICACIÓN UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS UNIDAD ADMINISTRATIVA AUDITORIA INTERNA UNIDAD DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA COMUNICACIÓN ÁREAS DE ALMACENES Y ARCHIVO. DESPACHO VICEMINISTERIOS DIRECCIONES GENERALES DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y PLANIFICACIÓN UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS UNIDAD ADMINISTRATIVA AUDITORÍA INTERNA UNIDAD DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA COMUNICACIÓN ÁREAS DE ALMACENES Y ARCHIVO.</p>	<p>ORGANIZACIONES SOCIALES, MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL, CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, MINISTERIO PÚBLICO, DEFENSORIA DEL PUEBLO, AGENCIA PARA EL DESARROLLO DE LAS MACROREGIONES Y ZONAS FRONTERIZAS - ADEMAF, UNIDAD DE ANÁLISIS DE POLÍTICA ECONÓMICA Y SOCIAL - UDAPE, INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - INE, FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL - FNDR, FONDO DE INVERSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL - FPS, FONDESIF. SECTORES SOCIALES MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO MINISTERIO PÚBLICO DEFENSORIA DEL PUEBLO UNIDAD DE ANÁLISIS DE POLÍTICA ECONÓMICA Y SOCIAL - UDAPE INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - INE FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL - FNDR, FONDO DE INVERSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL - FPS, FONDO D</p>

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

EGRESADO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS A NIVEL LICENCIATURA EN EN DERECHO, CONTADURÍA PÚBLICA O ECONOMÍA O RAMAS A FINES.

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	0 AÑOS	

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.T.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACION	G.T.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.T.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTION)	G.T.	4
INICIATIVA	G.T.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.T.	4
HABILIDADES DE DIRECCION	G.T.	4
TOTAL (B)/30 PTS.		30





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

TOTAL (A + B)/100 PTS. 100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
ACÉFALO



NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
FIDEL ESCOBAR LUNA

