



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

GESTIÓN 2023





RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°
La Paz,

133

09 SEP 2022

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que el Parágrafo III del Artículo 321 de la Constitución Política del Estado señala que el Órgano Ejecutivo presentará a la Asamblea Legislativa Plurinacional, al menos dos meses antes de la finalización de cada año fiscal, el proyecto de ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, que incluirá a todas las entidades del sector público.

Que el Artículo 6 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificado por el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral de Estado – SPIE, señala que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión.

Que la primera parte del Artículo 8 de la Ley N° 1178 dispone que el Sistema de Presupuesto preverá, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada.

Que el Artículo 18 de la señalada disposición legal, modificado por el Parágrafo IV de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777, señala que los programas y proyectos de inversión enmarcados en los planes del SPIE, según corresponda, se registrarán en el SIPFE, considerando la Programación de Operaciones, Organización Administrativa, Presupuesto y Tesorería y Crédito Público; manteniéndose el carácter unitario e integral de la planificación del desarrollo, la formulación del presupuesto, de la tesorería y del crédito público.

Que el Artículo 1 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, señala que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público.

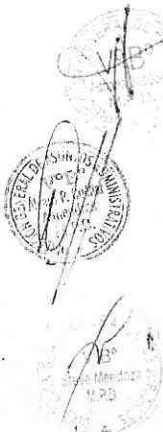
Que el Artículo 5 de las NB-SPO, prevé que el Plan Operativo Anual materializa en acciones de corto plazo, las actividades estratégicas de las entidades del sector público, establecidas en sus Planes Estratégicos Institucionales, mismos que deben ser concordantes con los Planes Sectoriales o Territoriales.

Que el Artículo 11 de la citada Norma, señala que la aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto; y que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones.

Que el Artículo 17 de las NB-SPO determina que el POA se articula con el Presupuesto Anual, vinculando una a una las acciones de corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto.

Que el Parágrafo II del Artículo 12 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto (NB-SP), aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558 de 01 de diciembre de 2005, establece que la aprobación del Anteproyecto de Presupuesto es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada en su norma legal de creación.

Que el Artículo 18 de las NB-SP prescribe que la formulación de los Presupuestos Institucionales contempla: a) La estimación del Presupuesto de Recursos; b) La definición de las Estructura Programática, según los Programas y Proyectos vinculados con el Plan General de Desarrollo Económico y Social; y c) La Programación del Presupuesto de Gastos.





Que la Resolución Biministerial N° 021 de 22 de julio de 2022, emitida por los Ministerios de Planificación del Desarrollo y de Economía y Finanzas Públicas, aprueba las Directrices de Formulación Presupuestaria para la Gestión 2023.

Que el Parágrafo I del Artículo 7 de las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2023, establecen que el Presupuesto Plurianual es un instrumento de Política Fiscal de mediano plazo de carácter indicativo, articulado con la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 y el PDES 2021 – 2025, que contempla el total de las entidades públicas del Estado Plurinacional de Bolivia, mediante el cual se identifican y cuantifican los recursos financieros que el Estado prevé percibir en el mediano plazo, así como su asignación en gastos corrientes e inversiones a nivel de programas presupuestarios; por su parte, el Parágrafo II del citado Artículo indica que el presupuesto plurianual constituye la base para la formulación del presupuesto anual.

Que el Artículo 9 establece que el periodo del Presupuesto Plurianual contempla las gestiones 2021 al 2025 concordante con el PDES, para lo cual las entidades deben considerar el PEI, PEE y/o PEC, según corresponda.

Que el Artículo 10 dispone que las entidades públicas deben articular las acciones de mediano plazo (Acciones Institucionales Específicas) del PEI, PEE y/o PEC, según corresponda, con los programas presupuestarios establecidos en el Presupuesto Plurianual.

Que el Artículo 15 señala que el POA de las entidades del Sector Público, se constituye en un instrumento de gestión que permite identificar las acciones de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores, y que para la elaboración del POA, las entidades públicas deben considerar: las competencias asignadas, disponibilidad financiera de recursos y el PEI, en el marco de la normativa vigente, debiendo articular sus acciones de corto plazo con las acciones de mediano plazo.

Que de forma concordante con el Artículo 17 de las NB-SPO, el Artículo 16 de las Directrices, menciona que el presupuesto anual de recursos y gastos forma parte del presupuesto plurianual, debiendo considerar las mismas estructuras programáticas, fuentes de financiamiento y organismos financiadores.

Que el Informe Técnico MPD/DGAA-INF 0018/2022 de 09 de septiembre de 2022, emitido por las Direcciones Generales de Planificación y de Asuntos Administrativos de este Ministerio, señala que mediante nota MEFP/PCF/DGP/USP/N°0386/2022 de 05 de agosto de 2022, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, solicita remitir el Presupuesto Plurianual (PPA) 2021-2025, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2023, en el marco del Parágrafo III, Artículo 321 de la Constitución Política del Estado y disposiciones legales vigentes, que deberá ser presentado el día 9 de septiembre de 2022 ante las instancias correspondientes, y que para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2023 se han considerado las Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios para la Gestión Fiscal 2023, que han sido publicadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Que asimismo, el citado Informe Técnico señala que la formulación del POA 2023 fue elaborada en el marco de la nueva estructura del Plan Estratégico Institucional 2021-2025, manteniendo las Acciones de Mediano Plazo y realizando la programación de metas 2021-2025 de carácter referencial. Asimismo, los Formularios del Plan Operativo Anual Gestión 2023 son concordantes con lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones y Directrices de Formulación Presupuestaria Plurianual, Anual y de Planificación e Inversión Pública para el Presupuesto Gestión 2023, que contiene información sobre las Acciones de Corto Plazo articuladas a las Acciones Institucionales de mediano plazo del Plan Estratégico Institucional (PEI), especificando los respectivos Operaciones, Resultados Intermedios, Indicadores, y Tareas Específicas.

Que el referido Informe Técnico considera procedente la aprobación del Presupuesto Plurianual Ajustado, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual para la gestión 2023 a favor del Ministerio de Planificación del Desarrollo, recomendando remitir el Informe Técnico y los antecedentes a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para la



RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°

1183

elaboración del Informe Legal y Resolución Ministerial que apruebe el Presupuesto Plurianual Ajustado, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual para la gestión fiscal 2023, en el marco de la normativa vigente.

Que en consecuencia, el Informe Técnico MPD/DGAA-INF 0018/2022, recomienda la aprobación del Presupuesto Plurianual Ajustado, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual para la gestión fiscal 2023.

Que el Informe Jurídico MPD/DGAJ/UAJ-INF 0501/2022 de 09 de septiembre de 2022, elaborado por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, señala que, al haberse cumplido con la normativa vigente, es viable la aprobación del Presupuesto Plurianual Ajustado, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual para la gestión fiscal 2023, mediante Resolución Ministerial.

Que conforme a lo dispuesto en los numerales 3, 6, 14 y 22 del Parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, de la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, son atribuciones de las Ministras y Ministros de Estado, el dirigir la gestión de la Administración Pública en el ramo correspondiente; el resolver en última instancia todo asunto administrativo que corresponda al Ministerio; el elaborar el proyecto de presupuesto de su Ministerio, concurrir a la elaboración del Presupuesto General del Estado y rendir cuentas de su ejecución y el emitir Resoluciones Ministeriales en el marco de sus competencias, de conformidad al Artículo 175 de la Constitución Política del Estado.

POR TANTO:

La Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Planificación del Desarrollo, en ejercicio de sus atribuciones,

RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR el Presupuesto Plurianual Ajustado, el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto para la gestión fiscal 2023 del Ministerio de Planificación del Desarrollo, que en Anexos forman parte de la presente Resolución Ministerial y en consideración a lo establecido en el Informe Técnico MPD/DGAA-INF 0018/2022 de 09 de septiembre de 2022 y el Informe Jurídico MPD/DGAJ/UAJ-INF 0501/2022 de 09 de septiembre de 2022.

SEGUNDO.- Las Direcciones Generales de Asuntos Administrativos y de Planificación, quedan encargadas de verificar la aplicación, ejecución, cumplimiento y difusión de la presente Resolución Ministerial, del Presupuesto Plurianual Ajustado, del Plan Operativo Anual (POA) y del Anteproyecto de Presupuesto para la gestión fiscal 2023 del Ministerio de Planificación del Desarrollo, y remitir los antecedentes ante las instancias competentes para su consolidación y aprobación junto al Presupuesto General del Estado para la Gestión 2023.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



Fusicaury
Fusicaury Loayza
MINISTRO DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO



ANÁLISIS DE SITUACIÓN FORMULACIÓN POA 2023

GESTIÓN 2023



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2023 DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

El presente Plan Operativo Anual (POA) 2023, constituye el instrumento técnico que determina las Acciones de Corto Plazo, Operaciones y Tareas, en concordancia con principios, normas, conceptos y disposiciones que señala la Norma Básica del Sistema de Programación de Operaciones y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO).

El POA del Ministerio de Planificación del Desarrollo se enmarca en el Plan Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Ministerial gestión 2022, dando inicio a un nuevo ciclo de planificación, en el marco del nuevo PDES 2021 - 2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones"

1. ANÁLISIS DE SITUACIÓN

Las áreas y unidades organizacionales del Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD), realizaron el correspondiente análisis de situación, cuya sistematización se expone a continuación.

ANÁLISIS INTERNO

Se coordinó con las diferentes Unidades Organizacionales, y en base al relevamiento de información a continuación se presentan los factores internos más relevantes que inciden de manera positiva y/o negativa en la institución.

FACTORES INTERNOS	POSITIVOS	NEGATIVOS
Estructura del MPD	La estructura organizacional está orientada al cumplimiento de los objetivos del MPD	Se considera necesario realizar un proceso de reestructuración orientada al cumplimiento de los desafíos de la entidad en el marco del nuevo PDES 2021 - 2025.

FACTORES INTERNOS	POSITIVOS	NEGATIVOS
Coordinación intra e inter-institucional	Se tiene una coordinación fluida tanto intra como inter institucional, que permite una comunicación ágil entre áreas organizacionales y el flujo de los procesos.	Es necesario desburocratizar algunos procesos.
Manejo y Flujo de Información (Archivos, documentos físicos, digitales)		Es necesario que se elaboren mecanismos de desburocratización como por ejemplo la implementación de la firma digital, a su vez corresponde mejorar la gestión documental física y digital.
Comunicación (Difusión y socialización de documentos, normativa y otros, Noticias del MPD, redes sociales, página, intranet, otros)	La comunicación entre las diferentes unidades organizacionales de la entidad es fluida y se realiza conforme a los canales oficiales de la institución	Es necesario actualizar y restablecer los medios oficiales de comunicación como el Intranet institucional. A su vez evaluar el uso de herramientas de mensajería instantánea interna que fortalezcan la comunicación institucional
Recursos humanos (Capacitación, inducción, dotación de personal, pasantías)	Personal calificado conforme a las necesidades de cada unidad organizacional y de acuerdo a los perfiles de cargos de la entidad.	La estructura del personal ha sido reducida en conformidad a la política de austeridad de nuestro gobierno, por otra parte las bajas médicas del personal por motivos de la pandemia, son aspectos que afectan en el cumplimiento de los objetivos. Asimismo, se ve conveniente realizar el cambio de Caja Aseguradora.
Recursos financieros (Presupuesto, Pasajes y viáticos, caja chica, otros)		El presupuesto es insuficiente en algunas Unidades Organizacionales para alcanzar los objetivos a mediano plazo.

FACTORES INTERNOS	POSITIVOS	NEGATIVOS
Equipamiento (Activos Equipos de computación, Almacenes Otros)		Es necesaria la renovación paulatina de los equipos de computación necesarios así como estaciones de trabajo y dotación suficiente de materiales y suministros a las diferentes unidades organizacionales que coadyuvan al cumplimiento de las actividades.
Sistemas		Si bien se cuenta con sistemas internos que apoyan la gestión del Ministerio, se requiere su mantenimiento y actualización permanente. Así también es necesario el fortalecimiento de la Unidad Sistemas
Normativa		Se requiere actualizar los Reglamentos, Manuales de Procesos y Procedimientos de todas las Unidades organizacionales del MPD, en concordancia con las normativas vigentes, para que la misma pueda generar acciones de desburocratización.
Otros		Mantener las medidas de prevención y protocolos de bioseguridad contra el Covid 19.

ANÁLISIS EXTERNO

Se coordinó con las diferentes Unidades Organizacionales, y en base al relevamiento de información a continuación se presentan los factores EXTERNOS más relevantes y su influencia positiva y/o negativa en la institución.

FACTORES EXTERNOS	FACTOR EXTERNO POSITIVO	FACTORES EXTERNO NEGATIVO
Aspectos económicos del país	El Modelo Económico Social Comunitario Productivo se ha reactivado mejorando los indicadores macroeconómicos del país promoviendo un manejo económico adecuado.	
Aspectos sociales del país	Se cuenta con apoyo y acompañamiento de sectores y organizaciones sociales, es importante continuar la socialización y construcción de consensos, que permitan impulsar el trabajo de la institución	
Aspectos económicos internacionales		La reducción de los precios internacionales de los hidrocarburos y la falta de estabilidad de los precios de los minerales dificultan obtener ingresos fijos cada gestión, complicando la planificación anual. Debido a la prevalencia de la pandemia del COVID-19 y las guerras en Asia y Europa, han afectado en gran medida las provisiones de equipamiento tecnológico (microchips) en América Latina y a la economía global.

FACTORES EXTERNOS	FACTOR EXTERNO POSITIVO	FACTORES EXTERNO NEGATIVO
Crisis Sanitaria	Con el proceso de vacunación ha bajado el índice de mortalidad con respecto al COVID 19 que permite retomar con mayor normalidad las actividades económicas, sociales, educacionales y culturales.	La crisis sanitaria afecta en la continuidad de los trabajos presenciales en el Ministerio, lo que ocasiona una reasignación importante de los recursos informáticos y de redes de datos en una infraestructura obsoleta. La pandemia y ahora la viruela del mono provocan que exista cierta incertidumbre acerca de la forma de afrontar futuros eventos que afecten de manera masiva a la población. Las bajas médicas del personal por efecto de la pandemia COVID-19, han afectado sustancialmente a algunas Unidades en el cumplimiento de las actividades programadas.
Tecnología disponible	Los grandes avances tecnológicos representan una oportunidad, que pueden influir positivamente en mejorar la interacción de la institución con otras entidades y la población en general, además de mejorar y digitalizar los diferentes procesos y procedimientos,	Las provisiones en tecnología han sido afectadas en todo el mundo, incidiendo en su disponibilidad en el mercado local.
Situación normativa competencial		Es necesaria una evaluación respecto a la normativa relacionada con el MPD, ya que actualmente la misma se encuentra dispersa en diferentes D.S., que permita unificar y consolidar las funciones y responsabilidades de la entidad, además de coordinar la elaboración de reglamentación a la normativa vigente.



FORMULARIO

RESUMEN ARTICULACIÓN DE LAS ACCIONES

MEDIANO PLAZO DEL

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

2021-2025

GESTIÓN 2023



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

UNIDAD ORG	ARTICULACIÓN AL PDS			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				INDICADOR DE PRODUCTO / PROCESO					PROGRAMACIÓN DE METAS				
	E	M	R	COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO (2021-2025)	2021	2022	2023	2024	2025
VPC	1	3	2	1.3.2.3	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios que presentan Extrema Pobreza.	1 programa de comunidades en acción implementado	Número de municipios sin pobreza extrema.	Número de municipios sin pobreza extrema.	Σ de municipios sin extrema pobreza	0	Municipios atendidos a través del Programa de "Comunidades en Acción"	97 Municipios sin extrema pobreza	0	0	0	43	22
VPC	3	1	4	3.1.6.1	Desarrollar e implementar instrumentos que permitan contar con tierras aptas para la producción agropecuaria a través del ordenamiento territorial y uso de suelos, en función a las capacidades y potencialidades productivas en coordinación con el ente rector en la temática de suelos (MDRyT)	2 instrumentos técnico normativos para su aplicación en el Estado Plurinacional de Bolivia desarrollados.	Número de instrumentos técnicos normativos implementados.	Número de instrumentos técnicos normativos desarrollados	Σ de instrumentos técnicos normativos implementados	0	Instrumento técnico - normativo, presentado, validado.	Al menos dos instrumentos técnicos normativos implementados	0	0	0	0	2
VPC	3	1	8	3.1.8.1	Promover las capacidades y potencialidades productivas, bajo manejo integral de cuencas (agua), así como recursos forestales, flora, fauna, gestión de riesgos y adaptación al cambio climático a partir de la formulación de un Plan con enfoque de Gestión Integral de Ecosistemas	1 Documento elaborado del "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios, Campesinos"	1 documento	1 documento	n.a.	0	Pueblos indígenas atendidos y fortalecidos a través del "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios, Campesinos"	Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios Implementado	0	0	0	1	0
VPC	7	1	7	7.1.7 A.E.1.1	Emisar y aprobar los lineamientos metodológicos para la formulación, seguimiento, evaluación de medio término y evaluación final de planes de mediano plazo	Lineamientos emitidos	Número de lineamientos metodológicos emitidos y aprobados	Número de lineamientos	Σ de lineamientos metodológicos emitidos y aprobados	0	Lineamiento emitido para la formulación de planes [4 lineamientos]	4	1	1	1	0	1
VPC	7	1	7	7.1.7 A.E.1.2	Emisar el 100% de dictámenes e informes de Compatibilidad y Concordancia de los Entes Públicos	Dictámenes e informes emitidos	Porcentaje de dictámenes e informes de Compatibilidad y Concordancia emitidos (DICC)	Porcentaje de dictámenes e informes emitidos	DICC= (Planes de entidades públicas presentados/ total de entidades públicas del estado) *100	0	Dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia emitidos	100.00%	0%	100%	100%	100%	100%
VPC	7	1	7	7.1.7 A.E.1.3	Realizar el seguimiento anual a los planes de mediano plazo.	Informe-reporte de seguimiento anual	Número de informes de seguimiento emitidos	Informe-reporte de seguimiento anual	Σ de informes de seguimiento elaborados	0	Informe consolidado de seguimiento anual [4 informes]	4	1	1	1	1	0
VPC	7	1	7	7.1.7 A.E.1.4	Realizar la evaluación de medio término y final a los planes de mediano plazo	Evaluación de medio término y final a planes de mediano plazo	Número de informes de evaluación emitidos	Informes de evaluación a medio término y final	Σ Informes de evaluación (medio término y final)	0	Informe de evaluación de medio término y final a planes de mediano plazo	2	1	1	0	1	0
VPC	7	1	7	7.1.7 A.E.1.5	Elaborar el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el ciclo del proceso de planificación	Diseño conceptual elaborado	Documento de diseño de plataformas informáticas	Un documento de diseño conceptual	n.a.	0		1	0	0	0	1	0

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

UNIDAD ORG.	ARTICULACIÓN AL PDS			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			INDICADOR DE PRODUCTO / PROCESO							PROGRAMACIÓN DE METAS						
	E	M	P	COD. A/E	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LINEA BASE 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO (2021-2025)	2021		2022		2023	2024	2025	
													Prog	Ejec	Prog	Ejec				
VIFE	1	2	1	1.2.1 A.E.11	Monitorear el reporte de las entidades públicas, respecto a los proyectos de inversión pública postulados en el 2020 y que fueron reactivados	Monitoreo del registro en el Sistema	Porcentaje de proyectos reportados como reactivados por las entidades públicas, registrados en el Sistema	Porcentaje	No. de proyectos reportados por las entidades públicas / No. de proyectos registrados en el Sistema	0%	100%	100%	100%	100%				100%		100%
VIFE	1	2	1	1.2.1.2 A.E.11	Presupuesto de Inversión Pública orientado a fortalecer el desarrollo productivo del país en metas o la industrialización con sustitución de importaciones	Inversión Pública	Ejecución de Inversión Pública.	Porcentaje	(Ejecución del presupuesto de inversión pública de las entidades públicas) / (Programación del presupuesto de inversión pública de las entidades públicas) x 100	40.60%	50%	2021-2025: en promedio superior al 65%	66%	65%	70%	68%		72%		76%
VIFE	1	2	1	1.2.1.3 A.E.11	Programar y Ejecutar la Inversión Pública de manera sostenida.	Inversión Pública	Porcentaje de ejecución de la inversión pública por trimestre	Porcentaje	(Ejecución trimestral del presupuesto de inversión pública de las entidades públicas) / (Programación trimestral del presupuesto de inversión pública de las entidades públicas) x 100	I trim: 6.4% II trim: 10.8% III trim: 20.1% IV trim: 40.6%	100%	I trim: 25% II trim: 50% III trim: 75% IV trim: 100%	100%	100%	100%		100%		100%	
VIFE				1.2.1.3 A.E.11	Programar y Ejecutar la Inversión Pública de manera sostenida.	Inversión Pública	Porcentaje de participación de los proyectos productivos en la inversión pública	Porcentaje	Ejecución de proyectos productivos / Presupuesto aprobado de inversión pública para cada gestión x 100	27%	50%	Promedio programado 50%	50%	100%	50%		50%		50%	
VIFE	1	2	1	1.2.1 A.E.12	Gestionar el financiamiento para la ejecución de programas y proyectos enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social	Financiamientos y convenios suscritos	Porcentaje de gestiones de financiamiento suscrita y/o aprobados.	Porcentaje	(N° de Acuerdos/Convenios/Contratos/ Memorandos de Entendimiento/Proyectos de Cooperación Técnica y/u otros equivalentes suscritos y/o aprobados) / (N° de Acuerdos/Convenios/Contratos/ Memorandos de Entendimiento/Emiendas de Mental/Proyectos de Cooperación Técnica y/u otros equivalentes programados) x 100	100 % (evaluación PEI 2020)	70%	70.0%	70%	76%	70%		70%		70%	
VIFE	1	2	1	1.2.1 A.E.13	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión a través de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento, enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social.	CIF/MEMO CIF Suscritos	Porcentaje de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento (CIF) suscritos con Entidades Ejecutoras que cumplen los requisitos normativos para el financiamiento.	Porcentaje	(N° de CIF firmados para financiamiento de programas y proyectos) / (N° de CIF para financiamiento solicitados con requisitos cumplidos) x 100	Se ha atendido al menos el 90% de las solicitudes de financiamiento con requisitos cumplidos, a través de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento.	90%	90%	90%	100%	90%		90%		90%	

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

UNIDAD ORG.	ARTICULACIÓN AL PDES				ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				INDICADORES DE PRODUCTO/PROCESO						PROGRAMACIÓN DE METAS																						
	E	M	R	COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO (2021-2025)	2021					2022					2023					2024					2025				
													Prog	Ejec.	Prog	Ejec.	Prog	Ejec.	Prog	Ejec.	Prog	Ejec.	Prog	Ejec.	Prog	Ejec.	Prog	Ejec.	Prog	Ejec.	Prog	Ejec.	Prog	Ejec.	Prog	Ejec.	Prog
VIFE	1	2	1	1.2.1 A.EI.4	Programas y proyectos analizados para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, las acciones establecidas en el PDES y los planes sectoriales y territoriales.	Programas y proyectos analizados	Porcentaje de requerimientos de programas y proyectos analizados para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, las acciones establecidas en el PDES y los planes sectoriales y territoriales.	Porcentaje	$\frac{(\text{N}^{\circ} \text{ de programas y proyectos analizados y/o evaluados para gestión de financiamiento})}{(\text{N}^{\circ} \text{ de programas y proyectos solicitados para gestión de financiamiento})} \times 100$	Se han atendido el 100% de los requerimientos de financiamiento externo hasta la fecha.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
VIFE	1	2	1	1.2.1 A.EI.5	Sustituir convenios de financiamiento de Estudios de Preinversión solicitados por los diferentes sectores que fortalecen el desarrollo productivo, económico y social.	Convenios Suscintos para el financiamiento de EDIP	Porcentaje de requerimientos de proyectos analizados para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, las acciones establecidas en el PDES, los planes sectoriales y territoriales.	Porcentaje	$\frac{(\text{N}^{\circ} \text{ de requerimientos de preinversión analizados y/o evaluados para gestión de financiamiento con requisitos cumplidos})}{(\text{N}^{\circ} \text{ de proyectos solicitados para gestión de financiamiento con requisitos cumplidos})} \times 100$	Se han atendido el 100% de los requerimientos de financiamiento de preinversiones con requisitos cumplidos.	50%	100%	100%	80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
VIFE	1	2	1	1.2.1 A.EI.6	Atender las solicitudes de capacitación en el Reglamento Básico de Preinversión, Normativa de Inversión Pública y Compatibilización de Reglamentos Específicos de las Entidades Públicas.	Capacitaciones	Porcentaje de requerimientos de capacitación en el Reglamento Básico de Preinversión, Normativa de Inversión Pública y Compatibilización de Reglamentos Específicos.	Porcentaje	$\frac{(\text{N}^{\circ} \text{ de requerimientos de capacitación o compatibilización de reglamentos específicos atendidos})}{(\text{N}^{\circ} \text{ de requerimientos de capacitación o compatibilización de reglamentos específicos solicitados})} \times 100$	Se han atendido el 100% de los requerimientos de capacitación y compatibilización.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
VIFE	1	1	4	1.1.4 A.EI.1	Elaborar información estratégica y propuestas de instrumentos vinculados a fortalecer la gestión empresarial pública	Propuesta de instrumentos vinculados a la gestión empresarial pública para la implementación estratégica de la información	Porcentaje de propuestas de instrumentos vinculados a fortalecer la gestión empresarial pública analizados, socializados, puestos a consideración de la MAE y posteriormente al COSEEP realizados	Porcentaje	$\frac{(\text{N}^{\circ} \text{ de propuestas de instrumentos vinculados a fortalecer la gestión empresarial pública realizadas})}{(\text{N}^{\circ} \text{ de propuestas programadas})} \times 100$	0	-100% de instrumentos elaborados para el seguimiento a las Empresas Públicas que integren al nuevo régimen de la Empresa Pública y de documentos vinculados a la Gestión Empresarial Pública. -Un documento de diagnóstico de las empresas del Estado, sistematización y consolidación de un reporte general estratégico de la situación actual de las Empresas Públicas. -Un documento de Análisis económico-financiero retrospectivo y proyectado priorizado de la situación de las Empresas Públicas por sectores y situación de riesgo, para la elaboración de propuestas de atención en el contexto de y post emergencia sanitaria.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%					

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

UNIDAD ORG.	ARTICULACIÓN AL PUES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				INDICADOR DE PRODUCTO PROCESO						PROGRAMACIÓN DE METAS					
	E	M	R	COD. A/E	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LINEA BASE 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO (2021-2025)	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	2023	2024	2025
VPEE	1	2	2	1.2.2.1	Impulsar la inversión privada nacional y extranjera en el marco de la CPE en miras al desarrollo productivo y la industrialización, con sustitución de importaciones.	Propuesta de instrumentos vinculados a impulsar y hacer seguimiento a la inversión privada nacional y extranjera	Establecer políticas que promuevan la inversión privada nacional y extranjera.	Número	Nº propuestas con miras a las políticas de promoción de inversión elaboradas	0	Al menos cuatro propuestas de mecanismos de facilitación de inversiones a través de normas, políticas, incentivos y/o instrumentos de facilitación de inversiones. Un documento de seguimiento a la Inversión Extranjera Directa realizado	Políticas de promoción de la inversión privada y extranjera. Implementadas en el marco de la CPE.	0.00%	0.00%	0.00%		Al menos 2 propuestas	Al menos 1 propuesta	
AC - DGAA	7	1	6	7.1.6 A.E.I.4	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	Porcentaje de solicitudes y procesos atendidos	Porcentaje	SA: Número de solicitudes y procesos atendidos de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD/ SR: Número de solicitudes y procesos requeridos de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD.	99% de solicitudes atendidas de las diferentes Áreas y Unidades Organizacionales del MPD y procesos cumplidos (Equivale a 6640 solicitudes y procesos cumplidos)	99% de solicitudes atendido de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	100% de solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%
AC - DGAJ	7	1	6	7.1.6 A.E.I.4	Fortalecer y consolidar de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Se han atendido los requerimientos respecto al patrocinio de acciones judiciales, absuelto consultas de opinión jurídica, y elaborado contratos, resoluciones y otros instrumentos de carácter jurídico.	Porcentaje de Informes Legales elaborados y atendidos	porcentaje	ILE/ILRI*100 ILE: Número de informes legales elaborados, de acuerdo a requerimiento ILR: Número de informes legales requeridos según Hojas de Ruta asignados.	0	100% de informes legales realizados (referidos a: Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Informes legales, contratos, acciones judiciales, anteproyectos de ley, proyectos de decreto supremo)	100%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%
AC - DGP	7	1	6	7.1.6 A.E.I.4	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Instrumentos de planificación de mediano y corto plazo formulados, presentados y con informes de seguimiento	Porcentaje de avance en el desarrollo y seguimiento a instrumentos de planificación programados en el presupuesto.	Porcentaje	Tareas ejecutadas/ Tareas programadas * 100	0	POA 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 PEI 2016-2020 20 Informes elaborados	100%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%
AC - DGP - USIT	7	1	6	7.1.6 A.E.I.4	Fortalecer y consolidar de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Sistemas de información e infraestructura tecnológica son desarrollados, administrados y mantenidos en concordancia a los Planes: PIGE, PISI y PISLEA	Porcentaje de desarrollo, administración, soporte y mantenimiento de los sistemas de información e infraestructura tecnológica	porcentaje	(RDAMIA/RDAMIS) * 100 VARIABLES RDAMIA = Nro de requerimientos de desarrollo, administración, soporte y mantenimiento de los sistemas de información e infraestructura tecnológicos Atendidos RDAMIS = Nro de requerimientos de desarrollo, administración, soporte y mantenimiento de los sistemas de información e infraestructura tecnológicos solicitados	0	100% de los Sistemas informáticos requeridos y conceptualizados desarrollados o ajustados, (desarrollo, mantenimiento y administración de sitio web, sistemas y/o plataformas) 100% de avances en el diseño informático y definición de mecanismo de interoperabilidad de los módulos y/o sistemas de información vigentes.	100% de requerimientos de desarrollo, administración, soporte y mantenimiento de los sistemas de información e infraestructura tecnológica atendidos, en el marco de las solicitudes realizadas a la USIT, las necesidades institucionales y las tareas formuladas en el PIGE, PISLEA y PISI	100.00%	80.00%	100.00%	75.00%	100.00%	100.00%	100.00%

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

UNIDAD ORG.	ARTICULACIÓN AL PDS				ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			INDICADOR DE PRODUCTO/PROCESO					PROGRAMACIÓN DE METAS						
	E	M	R	COD. A/E	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO (2021-2025)	2021		2022		2023	2024	2025
													Prog	Ejec.	Prog	Ejec.			
AC - UCS	7	1	6	7.1.6 A.E1.4	Fortalecer y consolidar de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Productos comunicacionales elaborados y acciones de difusión realizadas	Porcentaje de los productos comunicacionales elaborados	100 % de Productos comunicacionales elaborados y acciones de difusión realizadas	$\frac{\text{Número de productos comunicacionales solicitados} / \text{Número de productos comunicacionales elaborados}}{100}$	0	100 % de Productos comunicacionales elaborados y acciones de difusión realizadas	100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
AC -UIA	7	1	6	7.1.6 A.E1.4	Fortalecer y consolidar de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Fortalecer el control interno en el Ministerio de Planificación del Desarrollo a través de la emisión de al menos 40) cuarenta informes de auditoría	Número de Informes de auditoría elaborados y emitidos.	Número	Σ de informes de auditoría elaborados y emitidos	11 Informes	Cinco Informes de Auditoría de Contabilidad de Estados Financieros Veinticinco Informes de Relevamiento concluidos. Dos Informes SATCO concluidos. Siete Informes de Auditoría Operativa concluidos. Nueve Informes de Auditoría Especial concluidos. Cuatro Informes de Recuperación por la vía extrajudicial concluidos. Un informe interno sobre Declaración Jurada de Bienes y Rentas (DJBR) concluido. (Total de 52 Informes emitidos en el quinquenio 2016-2020)	Al menos 40 Informes de auditoría emitidos	Al menos 8 Informes de auditoría emitidos	Al menos 8 Informes de auditoría emitidos	Al menos 8 Informes de auditoría emitidos	Al menos 8 Informes de auditoría emitidos	Al menos 8 Informes de auditoría emitidos	Al menos 8 Informes de auditoría emitidos	Al menos 8 Informes de auditoría emitidos
UTICC	7	1	2	7.1.2 A.E1.1	Optimizar y consolidar una gestión transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas, con participación social, procesos de formación en principios y valores éticos y gestionar denuncias por hechos y/o actos de corrupción.	Rendiciones Públicas de Cuentas con participación social. Promoción de la Ética Pública y denuncias gestionadas.	Porcentaje de ejecución de tareas programadas	Porcentaje	$\frac{(N \text{ de tareas ejecutadas} / N \text{ de tareas programadas}) * 100}{(N \text{ de tareas ejecutadas} / N \text{ de tareas programadas}) * 100}$	3 talleres de socialización y sensibilización en principios y valores éticos institucionales en el marco del Código de Ética y otros mecanismos de promoción al interior del MPD. 2 Rendiciones Públicas de Cuentas del MPD 100% de las denuncias procesadas respecto a	100% de tareas programadas han sido ejecutadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
VPFE - FIU	10	2	2	1.10.2 A.E1.1	Fortalecer el desarrollo de múltiples expresiones artísticas, culturales, deportivas, innovación y otras, en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas	100% de recursos transferidos a Entidades Públicas a través de la priorización de programas y/o proyectos.	Porcentaje de recursos otorgados a través de Transferencias Público - Privadas y Público - Público	Porcentaje	$\% = \frac{\text{Cantidad de Transferencias Público - Privadas Efectivas} / \text{Cantidad de Transferencias Público - Privadas Priorizadas}}{100}$	99 942 869.76 11.15%	Más de 25 convocatorias ejecutadas en sectores de Cultura, Audiovisual, Innovación y Deporte a nivel nacional. 90% de recursos Público - Público asignados, que han sido solicitados fueron transferidos.	100.0% de los recursos solicitados que cuentan con aprobación han sido transferidos.	100.00%	50.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

UNIDAD ORG.	ARTICULACIÓN AL PDS			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				INDICADOR DE PRODUCTO/PROCESO					PROGRAMACIÓN DE METAS				
	E	M	P	COD. A/E	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO (2021-2025)	2021	2022	2023	2024	2025
													Prog	Ejec.	Prog	Ejec.	Prog
UE-PNE	1	1	4	1.1.4 A.EI.3	Ejecutar 100% de los recursos asignados en el marco del Contrato de Prestación N° 3822/BL-BO del Componente 2 en temas de gestión y auditorías del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes (*)	Asignación de recursos realizada	100% de los recursos asignados en el marco del Contrato N° 3822/BL-BO del Componente 2 en temas de gestión y auditorías del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes	porcentaje	% = Cantidad de requerimientos atendidos / Cantidad de requerimientos Solicitados * 100	0	El 35% de jóvenes han firmado contratos con empresas o asociaciones o fundaciones del sector privado respecto del total de jóvenes elegibles registrados en la gestión 2020. Un total de 2.227 de jóvenes firmaron contratos con empresas o asociaciones o fundaciones del sector privado, de los 6.392 jóvenes elegibles registrados	100%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%
UE-PNE	1	1	4	1.1.4 A.EI.4	Atender el 100% de las gestiones administrativas, financieras y operativas enmarcadas en el cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes	Gestiones administrativas, financieras y operativas realizadas	100% de las gestiones administrativas, financieras y operativas enmarcadas en el cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes	porcentaje	% = (N° documentos atendidos / N° documentos requeridos) * 100	0	100% de las gestiones realizadas	100%	100.00%	40.00%	100.00%	100.00%	100.00%

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
FORMULARIO ACCIONES

GESTIÓN 2023



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL CONSOLIDADO MPD

UNIDAD ORG.	ESTRATEGIA DEL PLAN				ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				ÁREA O UNIDAD RESPONSABLE ORG.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2023				INDICADORES						FECHA PRESENTACIÓN INICIO	FECHA PRESENTACIÓN FIN	PRESUPUESTO 2023	
	F	M	A	C.O.B. del A.P.	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	PORCENTAJE ALCANCE	COD		DESEMPEÑO	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDADES DE MEDIDA	FÓRMULA	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN DE METAS						
																	1º P.	2º P.	3º P.				4º P.
VPC	1	3	2	1.3.2.3	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios que presentan Extrema Pobreza.	1 programa de comunidades en acción implementado	4.0%	DGPI	1	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios que presentan Extrema Pobreza en el Estado Plurinacional de Bolivia	32 municipios atendidos por el programa "Comunidades en Acción" de acuerdo a solicitud de la EIA	Número de municipios atendidos por el programa	0	0	32	0	0	16	16	11.711.00	01/07/2023	31/12/2023	
VPC	3	1	4	3.1.6.1	Desarrollar e implementar instrumentos de gestión que permitan contar con herramientas para la aplicación de los planes de desarrollo, en función a las capacidades y potencialidades productivas en coordinación con el ente rector en la temática de suelos (MDA/VI)	2 instrumentos de gestión implementados para la aplicación de los planes de desarrollo en el Estado Plurinacional de Bolivia	2.0%	DGPI	2	Desarrollar dos instrumentos técnicos normativos para su aplicación en el Estado Plurinacional de Bolivia	2 documentos de diseño técnico normativa elaborados	Número de instrumentos normativos desarrollados	0	0	2	0	0	1	1	10.984.00	01/07/2023	31/12/2023	
VPC	3	1	8	3.1.8.1	Promover las capacidades y potencialidades productivas bajo manejo integral de cuencas (agua, suelo, aire, biodiversidad, bosques, paisaje, etc.) a través del cambio climático a partir de la formulación de un Plan con enfoque de Gestión Integral de las Termitas.	1 Documento de gestión técnica normativa elaborado para la aplicación de los planes de desarrollo en el Estado Plurinacional de Bolivia	2.0%	DGPI	3	Desarrollar un "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en las Poblaciones Originarias, Campesinas y Comunitarias"	1 documento de diseño del "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en las Poblaciones Originarias, Campesinas y Comunitarias" elaborado	Número de documentos de instrumentos desarrollados	0	0	1	0	0	0	1	10.984.00	01/07/2023	31/12/2023	
VPC	7	1	7	7.1.7 A.E.1.1	Emite y aprobar los lineamientos metodológicos para la formulación, seguimiento, evaluación de mediano término y evaluación final de planes de mediano plazo	Lineamientos emitidos	4.0%	DGCI/DGPI/DGPI/ONG	4	Emite Lineamientos de Evaluación de Mediano Término	1 Lineamiento emitido	Lineamiento emitido	n/a	0	0	1	0	0	1	0	36.003.00	01/07/2023	31/09/2023
VPC	7	1	7	7.1.7 A.E.1.2	Emite el 100% de dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia de acuerdo a las solicitudes de las Entidades Públicas	Dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia emitidos	3.0%	DGPI/DGPI	5	Emite dictámenes de compatibilidad y concordancia a planes de gestión transversal, multisectoriales, entidades de gestión de mediano plazo, instancia superior y EIA	100% de solicitudes de concordancia atendidas	Porcentaje de emisión de dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia	DCC= (Planes de entidades públicas solicitados / Informes de entidades públicas del estado) *100	0	100%	100%	100%	100%	6.690.00	01/01/2023	31/12/2023		
VPC	7	1	7	7.1.7 A.E.1.3	Realizar el seguimiento anual e los planes de mediano plazo	Informe de seguimiento anual e los planes de mediano plazo emitido	4.0%	DGPI/DGPI/DGPI/ONG	6	Realizar el Seguimiento integral al PDG, a planes de gestión transversal, multisectoriales, entidades de gestión de mediano plazo, instancia superior y EIA	1 Informe de seguimiento de planes del Nivel Central del Estado, y de las entidades, que no están bajo función, 1 informe de seguimiento a Entidades territoriales, 1 Informe de seguimiento del PDG (gestión 2022), elaborado y puesto en consideración de la MAE	Número de informes emitidos	0	1	1	0	0	1	1	18.465.00	01/01/2023	31/12/2023	
VPC	7	1	7	7.1.7 A.E.1.4	Realizar la evaluación de mediano término y final a los planes de mediano plazo	Informe de evaluación de mediano término y final a los planes de mediano plazo	3.0%	DGCI/DGPI/DGPI/ONG	7	Realizar la Evaluación de mediano término a planes de mediano plazo	1 Informe de evaluación de mediano término	Informe de evaluación de mediano término a planes de mediano plazo	n/a	0	0	1	0	0	1	19.750.00	01/01/2023	31/12/2023	

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO



UNIDAD ORGANIZACIONAL CONSOLIDADO MPD																			
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO										INDICADORES									
NÚMERO DE UNIDAD ORG.	ESPECTIVA DE POLÍTICA			CÓDIGO DE UNIDAD ORG.	NÚMERO DE UNIDAD ORG.	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	NÚMERO DE UNIDAD ORG.	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO
	1	2	3																
VPC	7	1	7	7.1.7 AE1.5		Documento de diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el diseño conceptual de las plataformas													

UNIDAD OPS	Estructura del PGE			Acción de Mediano Plazo		Ponderación	Área o Unidad responsable	Acción de Corto Plazo Gestión 2023			Indicadores					Presupuesto 2023	Fecha Prevista de Finalización					
	E	M	I	COD	Descripción			Objetivo	Descripción	Unidad de Medida	Fórmula	Línea Base 2021	Estimación 2022	Programación de Medios								
														19%	25%			35%	40%			
VPFE	1	2	1	COD	Gestiona las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión con provisorios de recursos del PCD 2009 y del Plan de Desarrollo Económico y Social.	1.0%		6	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión con provisorios de recursos del PCD 2009 y del Plan de Desarrollo Económico y Social.	Tropasas realizados.	Solicitudes de financiamiento que cuentan con requisitos cumplidos, según normativa vigente atendidas.	Porcentaje	Número de solicitudes otorgadas/Número de solicitudes con requisitos cumplidos.	0%	90	90	22.5%	22.5%	22.5%	22.5%	15,005,263.00	31/12/2023
								7	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión con provisorios de recursos del PCD 2009 y del Plan de Desarrollo Económico y Social.	Tropasas realizados.	Solicitudes de financiamiento que cuentan con requisitos cumplidos, según normativa vigente atendidas.	Porcentaje	Número de solicitudes otorgadas/Número de solicitudes con requisitos cumplidos.	100	90	90	22.5%	22.5%	22.5%	22.5%	94,863,794.00	31/12/2023
								8	Transferir recursos para programas y/o proyectos.	Desembolsos procesados.	Solicitudes de financiamiento que cuentan con requisitos cumplidos, según normativa vigente atendidas.	Porcentaje	Número de solicitudes otorgadas/Número de solicitudes con requisitos cumplidos.	100	90	90	22.5%	22.5%	22.5%	22.5%	11,775,396.00	31/12/2023
								9	Realizar seguimiento de convenios de financiamiento del PCD 2009.	Actas de Comité Técnico del PCD 2009.	Acciones de seguimiento a la ejecución de los CIF acordados con el PCD 2009 realizados.	Porcentaje	Número de Actas elaboradas/Número de Comités PCD 2009 realizados.	100	100	100	25%	25%	25%	25%	45,534.00	31/12/2023
								10	Realizar seguimiento de convenios de financiamiento del PCD 2003.	Actas de Comité Permanente Técnico de Seguimiento del PCD 2003.	Acciones de seguimiento a la ejecución de los CIF acordados con el PCD 2003 realizados.	Porcentaje	Número de Actas elaboradas/Número de Comités PCD 2003 realizados.	100	100	100	25%	25%	25%	25%	37,695.00	31/12/2023
VPFE	1	2	1	COD	Gestiona las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión con provisorios de recursos del PCD 2009 y del Plan de Desarrollo Económico y Social.	0.5%		11	Regular las memorándums de entendimiento de controlador, para el fortalecimiento del VPFE - Unidad de Administración de Programas.	Proceso de adquisición y contratación realizadas.	Proceso de adquisición y contratación realizadas.	Porcentaje	Número de procesos realizados/Número de procesos programados en Memo CFI.	100	70	70	17.5%	17.5%	17.5%	17.5%	301,500.00	31/12/2023
								12	Administrar el fondo de controlador para el fortalecimiento del VPFE - Unidad de Administración de Programas.	Revelado técnico.	Gestiones realizadas para la realización del Revelado técnico de activos fijos del MPD.	Porcentaje	Número de servicios de revelado técnico contratados/Número de servicios de revelado técnico programado.	0	100	100	0	0	100%	0	300,000.00	31/12/2023
								13	Analizar programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyo preparatorio, gestión de financiamiento externo.	Proyectos, programas y proyectos de cooperación técnica.	Documentos de Proyectos de cooperación técnica.	Porcentaje	Nº de requerimientos/No de atenciones.	100	100	100	10%	20%	20%	30%	29,280.00	31/12/2023
								14	Administrar recursos para la gestión de programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyo preparatorio, gestión de financiamiento externo.	Seguimiento y monitoreo a la ejecución de los CIF suscritos y administración de los recursos para el fortalecimiento del Programa.	Requisitos otorgados para el fortalecimiento del VPFE para realizar el seguimiento a los CIF suscritos.	Porcentaje	Número de Requisitos otorgados/Número de requerimientos otorgados.	80	60	60	10%	20%	20%	30%	2,652,403.00	31/12/2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

[illegible]

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL CONSOLIDADO MPD

UNIDAD OPS	EJECUTORA DEL PSE				ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				FECHA PRELIMINAR DE INICIO	FECHA PRELIMINAR DE FINALIZACIÓN	PSE/UNIDADES 2023	INDICADORES					ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN DE MESES					FECHA PRELIMINAR DE INICIO	FECHA PRELIMINAR DE FINALIZACIÓN					
	F	M	A	C/C	DESIGNACIÓN	PROYECTO	C/C	DESIGNACIÓN				UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	UNIDAD BASE 2021	10/10/2022	11/10/2022			12/10/2022	01/11/2022	02/11/2022	03/11/2022	04/11/2022							
VFE	1	2	2	1.2.2.1	Impulsar la inversión privada nacional y extranjera en el marco de la CPE en actividades y/o proyectos de inversión productiva, industrialización con participación de importaciones.	Propuesta de instrumentos vinculados a impulsar y hacer seguimiento a la inversión privada nacional y extranjera	DORP	2	Elaborar propuestas de instrumentos vinculados a impulsar la inversión privada nacional y extranjera	Propuestas elaboradas	Número de propuestas orientadas a impulsar la inversión privada nacional y extranjera	$\sum$ de propuestas	5	0	1	1	0	40,294.00	02/01/2023	31/12/2023										
DOAA	7	1	6	7.1.6 A.E.14	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración incluyente apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión incluyente.	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos		1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistemática con una administración eficiente, brindando una atención incluyente y transparente a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	Porcentaje	$NSP = \frac{NSA}{NSR} \times 100$ Donde: NSA = Número de solicitudes atendidas NSR = Número de solicitudes requeridas	100%	100%	25%	25%	25%	41,265,503.00	02/01/2023	31/12/2023										
								2	Fortalecer la participación y el control social en el MPD	Solicitudes atendidas para la difusión de la información relacionada con el control social	Porcentaje	$NSP = \frac{NSA}{NSR} \times 100$ Donde: NSA = Número de solicitudes atendidas NSR = Número de solicitudes requeridas	100%	100%	25%	25%	25%	1,000.00	02/01/2023	31/12/2023										
							DOAA	3	Coordinar mejores resultados en el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD	Solicitudes atendidas para mejorar las condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad	Porcentaje	$NSP = \frac{NSA}{NSR} \times 100$ Donde: NSA = Número de solicitudes atendidas NSR = Número de solicitudes requeridas	100%	100%	25%	25%	25%	1,000.00	02/01/2023	31/12/2023										
								4	Ejecutar el pago de comisiones bancadas en el marco del contrato de préstamo RD-334/RL-80	Solicitud de pago de comisiones bancadas procesadas	Porcentaje	$NSP = \frac{NSA}{NSR} \times 100$ Donde: NSA = Número de solicitudes de pago atendidas NSR = Número de solicitudes de pago requeridas	100%	100%	50%	50%	50%	353,755.00	01/03/2023	31/12/2023										
								5	Atender las solicitudes de financiación de recursos de inversión y/o transferencia requeridas	Solicitudes de transmisión de recursos de inversiones y otras transferencias requeridas	Porcentaje	$NSP = \frac{NSA}{NSR} \times 100$ Donde: NSA = Número de solicitudes atendidas NSR = Número de solicitudes requeridas	100%	100%	25%	25%	25%	802,160,755.00	02/01/2023	01/01/2024										

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL CONSOLIDADO MPD

UNIDAD GPS			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				ACCIÓN DE CORTO PLAZO SEGÚN 2023		INDICADORES						PRESUPUESTO 2023	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN					
F	M	A	CCO	UEP	PROYECTO	SECTOR	ACCION GPS	UNIDAD RESPONSABLE	CCO	DESIGNACIÓN	PROYECTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	UNIDAD BASE 2021	ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN DE MESES				
																		100 %	25 %	30 %	40 %	
DGAJ	7	1	6	7.1.6 A.E1.4	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Se han atendido los requerimientos de apoyo técnico y administrativo respecto al patrocinio de acciones, consultas de opinión jurídica, y elaboración de regulaciones y otros instrumentos de carácter jurídico.	3.0%	DGAJ	1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas la áreas y unidades organizacionales del MFD	Instrumentos técnicos elaborados conforme a los requerimientos de las áreas administrativas y de las necesidades institucionales en la gestión 2023	Porcentaje de avance de atención a requerimientos de información técnica y administrativa solicitados a la DGAJ	Porcentaje	% avance en ejecución de las operaciones de la DGAJ	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	31/12/2023
DGP	7	1	6	7.1.6 A.E1.4	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Instrumentos de planificación de mediano y corto plazo formulados, presentados y con seguimiento	3.0%	DGP	1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas la áreas y unidades organizacionales del MFD	Instrumentos de planificación previstos por la norma formulados y con informes de seguimiento y evaluación	Porcentaje de cumplimiento de instrumentos de planificación de gestión 2023	Porcentaje	Tareas ejecutadas/ tareas programadas * 100	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	31/12/2023
USII	7	1	6	7.1.6 A.E1.4	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Sistemas de información e infraestructura tecnológica, son administrados y mantenidos en concordancia a los planes, PCE, PDI y PDEA	2.0%	DGP - USII	1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas la áreas y unidades organizacionales del MFD	Sistemas de información e infraestructura tecnológica, son administrados, mantenidos y actualizados en concordancia a los Planes PCE, PDI y PDEA	Porcentaje de cumplimiento de requerimientos de desarrollo, mantenimiento, soporte y actualización de los sistemas de información e infraestructura tecnológica	Porcentaje	(RDAMIA/RDAMIS) * 100 VARIABLES RDAMIA = No de requerimientos de desarrollo, mantenimiento, soporte y actualización de los sistemas de información e infraestructura tecnológica solicitados RDAMIS = No de requerimientos de desarrollo, mantenimiento, soporte y actualización de los sistemas de información e infraestructura tecnológica solicitados	80%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	31/12/2023
UC3	7	1	6	7.1.6 A.E1.4	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Productos comunicacionales elaborados y acciones de difusión realizadas	2.0%	UC3	1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas la áreas y unidades organizacionales del MFD	100% de productos comunicacionales elaborados y acciones de difusión realizadas	Porcentaje de productos comunicacionales elaborados y acciones de difusión realizadas	Porcentaje	Número de productos comunicacionales solicitados y acciones de difusión propuestas/ Número de productos comunicacionales elaborados y acciones de difusión elaborados * 100	0%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	31/12/2023
UAI	7	1	6	7.1.6 A.E1.4	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Fortalecer el control interno en el Ministerio de Planificación del Desarrollo, a través de la emisión de al menos 140, cuarenta informes de auditoría	2.0%	UAI	1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas la áreas y unidades organizacionales del MFD	Coordinar y fortalecer el control interno del Ministerio de Planificación del Desarrollo, a través de la emisión de los informes de auditoría	Número de auditorías ejecutadas y emitidas	Número	Σ de informes de auditoría ejecutados y emitidos	8 informes emitidos	Al menos 8 informes emitidos	1 informe emitido	2 informe emitido	3 informe emitido	3 informe emitido	31/12/2023	

PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

UNIDAD GUB.	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				Módulo Acción	ÁREA O UNIDAD RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTION 2023			INDICADORES					PRESUPUESTO 2023	FECHA PRÉVISTA DE INICIO	FECHA PRÉVISTA DE TERMINACIÓN				
	PROYECTO	DESIGNACIÓN	COB.	DESIGNACIÓN			PROYECTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACIÓN 2023	PROYECTACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN DE METAS							
EMPRESA SUB-PROY.	F	M	A	PROYECTO									19- 2020	20- 2021	21- 2022	22- 2023	23- 2024	24- 2025			
UIICC	7	1	2	7.1.2 A.E.1	6.0%	UIICC	1	Fortalecer la transparencia institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPO la promoción de los principios y valores éticos y gestión de denuncias y denuncias por hechos y actos de corrupción.	Al menos 3 talleres de capacitación en ética pública en el marco del Código de Ética Institucional y Al menos 2 rendiciones de cuentas públicas y actos de procesamiento del 100% de denuncias.	Porcentaje de servicios públicos que cumplen con los valores éticos en el marco del Código de Ética Institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas y promoción de los principios y valores éticos y gestión de denuncias y denuncias por hechos y actos de corrupción.	Porcentaje programado: 100	(N de talleres ejecutados/ N de talleres programados) * 100	Al menos 1 Rendición de Cuentas pública	100%	Al menos 1 Rendición de Cuentas pública	Al menos 1 Rendición de Cuentas pública	Al menos 1 Rendición de Cuentas pública	31/12/2023	01/01/2023	9,504.00	
PIU	10	2	2	1.1.02 A.E.1	8.0%		1	Fortalecer el desarrollo de múltiples expresiones artísticas culturales, deportivas, innovativas y áreas en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas	100% de los requerimientos de programas y proyectos onodados y gestionados para su transferencia	Porcentaje de atención a requerimientos de programas y proyectos	Porcentaje	% = Solicitudes atendidas/totalidades recibidas	25%	25%	25%	25%	25%	25%	02/01/2023	31/12/2023	150,000,000
PNE	1	1	4	1.1.4 A.E.13	1.0%		1	Ejecutar los recursos del Contrato de Prestamo N° 3822/RL-BO del Componente 2 en temas de gestión y análisis del Programa	Ejecución de al menos 80, 972, 998, de los Recursos enmarcados en el Contrato de Prestamo N° 3822/RL-BO	Porcentaje de recursos asignados respecto a los requerimientos del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Plobo de Jóvenes	Porcentaje	% = Presupuesto efectuado/Presupuesto asignado*100	25%	25%	25%	25%	25%	25%	02/01/2023	31/12/2023	3,204,301
PNE	1	1	4	1.1.4 A.E.14	2.0%		2	Atender el 100% de las gestiones administrativas, financieras y operativas enmarcadas en el Cíen del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Plobo de Jóvenes	100% de las gestiones y seguimiento de los requerimientos administrativos de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo y el Programa de Apoyo al Empleo PAE II Plobo de Jóvenes	Porcentaje de gestiones administrativas, financieras y operativas atendidas de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo y el Programa de Apoyo al Empleo PAE II Plobo de Jóvenes	Porcentaje	% = (N° documentos atendidos/N° documentos requeridos) * 100	25%	25%	25%	25%	25%	25%	02/01/2023	31/12/2023	2,861,340.41

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS

GESTIÓN 2023



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN FUNC. INV.	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios que presentan Extrema Pobreza en el Estado Plurinacional de Bolivia	1 programa de comunidades en acción implementado	DGPT	1	Elaborar el documento técnico para la implementación del programa de "Comunidades en Acción"	x	Municipios atendidos a través del Programa de "Comunidades en Acción"	1	Difundir y socializar de los alcances del programa.	50%	DGPT	Lista de asistentes y/o actas sobre socialización	32	01/07/2023	31/09/2023
2	Desarrollar dos instrumentos técnico normativos para su aplicación en el Estado Plurinacional de Bolivia	2 instrumentos técnico normativos para su aplicación en el Estado Plurinacional de Bolivia desarrollados.	DGPT	2	Elaborar los instrumentos técnico - normativo presentado, validado y aprobado a nivel nacional del Ordenamiento Territorial.	x	Instrumento técnico - normativo, presentado, validado.	2	Analizar los requerimientos y propuestas de los municipios beneficiarios	50%	DGPT	Solicitudes recibidas por la Entidades Territoriales Autónomas	32	01/07/2023	31/09/2023
3	Desarrollar un "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios, Campesinos"	1 Documento elaborado del "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios, Campesinos"	DGPT	3	Elaborar el documento "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios, Campesinos"	x	Pueblos indígenas atendidos y fortalecidos a través del "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios, Campesinos"	1	Difundir y socializar el instrumento técnico normativo de OT a nivel de ETAs con actores clave de la temática.	50%	DGPT	Lista de asistentes y/o actas sobre socialización	19	01/07/2023	31/09/2023
4	Emitir Lineamientos de Evaluación de Medio Término	1 Lineamiento de Evaluación de Medio Término	DGSC/DGSP/IE/DGPT	4	Elaborar el Lineamiento de evaluación de medio término	x	Lineamiento de evaluación de medio término	1	Elaborar dos documentos: Propuesta de ley de Ordenamiento Territorial y de uso de suelos; Lineamientos Metodológicos para el Ordenamiento Territorial a nivel nacional	50%	DGPT	2 documentos	2	01/07/2023	31/09/2023
5	Emitir dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia a planes sectoriales, a planes de gestión transversal, multisectoriales, entidades sin función superior y ETAs	Ente dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia a planes sectoriales, a planes de gestión transversal, multisectoriales, entidades sin función superior y ETAs	DGSP/IE	5	Redactor el análisis y elabora los dictámenes de compatibilidad y concordancia de PSD/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo función de ninguna instancia superior		100% de solicitudes de dictámenes de compatibilidad y concordancia de planes del Nivel Central del Estado, elaborados y atendidos.	1	Elaborar un documento preliminar del Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios, Campesinos"	100%	DGPT	1 documento preliminar	1	01/07/2023	31/09/2023
			DGSP/IE	6	Elaborar informes de compatibilidad y concordancia de PTDI/PGTC, y PB de ETAs.	x	100% de informes de compatibilidad y concordancia de PTDI/PGTC, elaborados y atendidos.	2	Elaborar y socializar el Lineamiento de evaluación de medio término	100%	DGSC/DGSP/IE/DGPT	1 Documento	1	01/07/2023	31/09/2023
			DGPT	7	Realizar el seguimiento integral al PDES			3	Elaborar y presentar Dictámenes de Compatibilidad y Concordancia, por parte del equipo técnico de la DGSP/IE	100%	DGSP/IE	Dictámenes de compatibilidad y concordancia	100%	01/01/2023	31/12/2023
			DGSC					1	Elaborar informes sobre PTDI/PGTC	50%	DGPT	Informes de compatibilidad y concordancia	100%	01/01/2023	31/12/2023
						x	1 Informe de seguimiento del PDES (gestión 2022) elaborado y puesto en consideración de la MAE	1	Solicitud de información (Sectorial, Territorial, CHWPS)	50%	DGSC	Notas de requerimiento de información	1	01/01/2023	31/12/2023
								2	Elaboración del informe de seguimiento	50%	DGSC	Informe	1	01/01/2023	31/12/2023
						x	Informe consolidado del seguimiento integral de los PSD/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están	1	Revisar y analizar los informes de seguimiento para la gestión 2022 de los planes PSD/PEM, PMDI y PEI de entidades sin función de ninguna instancia superior presentados por las entidades	50%	DGSP/IE	Reportes por entidad	100%	01/06/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	Cod	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN FUNC. INV.	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAPEAS ESPECÍFICAS	PODERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
6	Realizar el seguimiento integral al PDES, a planes del nivel central, entidades sin tuición de ninguna instancia superior y ETAs	1 informe consolidado de seguimiento de planes del Nivel Central del Estado, y de las entidades que no están bajo tuición, 1 informe consolidado de seguimiento a Entidades Territoriales Autónomas, 1 informe de seguimiento integral al PDES	DGSPIE	8	entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, gestión 2022.		bajo tuición de ninguna instancia superior, gestión 2022, elaborado	2	Procesar los informes de seguimiento de PSDI/PEM-PMDI y PEI entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, para el informe consolidado gestión 2022.	50%	DGSPIE	Informe	100%	01/06/2023	31/12/2023
					Capacitar y brindar asistencia técnica a la planificación y seguimiento integral del nivel central del estado.	x	100% de las solicitudes de capacitación y/o asistencia técnica, realizadas y/o atendidas.	3	Brindar asistencia técnica permanente en las modalidades, virtual y/o presencial	100%	DGSPIE	Plenarias y/o Actas	100%	01/01/2023	31/12/2023
			DGPT	9	Realizar el seguimiento integral a la gestión 2022 de los planes de PDI/PGTC y PEI.	x	Un informe consolidado de seguimiento integral a la gestión 2022 de los planes de Entidades Territoriales Autónomas (PDI/PGTC) presentado.	1	Elaborar el informe de seguimiento de los PDI y PGTC, gestión 2022	50%	DGPT	Informe	1	01/06/2023	31/12/2023
7	Realizar la Evaluación de medio término a planes de mediano plazo	1 Informe de Evaluación de Medio Término del PDES 2021-2025, elaborado. 1 Informe de Evaluación de Medio Término a planes PSDI, PEM, PEI de entidades sin tuición, elaborado. 1 Informe de Evaluación de Medio Término a planes territoriales, elaborado.	DGSC	10	Realizar la Evaluación de Medio Término del PDES 2021-2025.	x	Informe de Evaluación de Medio Término del PDES 2021-2025, elaborado.	1	Revisar y analizar los informes de evaluación de medio término de los planes de mediano plazo	50%	DGSC	Informes presentados a nivel sectorial y territorial	100%	01/06/2023	31/12/2023
								2	Procesar el informe de evaluación de medio término del PDES 2021-2025	50%	DGSC	Informe	1	01/06/2023	31/12/2023
			DGSPIE	11	Realizar la Evaluación de Medio Término de planes PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, periodo 2021-2025	x	Informe de Evaluación de Medio Término de planes PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, periodo 2021-2025, elaborado.	3	Revisar y analizar los informes de evaluación de medio término de los planes PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades sin tuición de ninguna instancia superior	50%	DGSPIE	Informes presentados por las entidades públicas	1	01/06/2023	31/12/2023
								4	Procesar los informes de evaluación de medio término de PSDI/PEM-PMDI y PEI entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, periodo 2021-2025.	50%	DGSPIE	Informe	1	01/06/2023	31/12/2023
			DGPT	12	Realizar la evaluación de Medio Término de PDI/PGTC y PEI de ETAs para el periodo 2021-2025.	x	Un informe de la Evaluación de Medio Término de PDI/PGTC y PEI de ETAs para el periodo 2021-2025, elaborado.	5	Elaborar el informe de evaluación de medio término de PDI/PGTC y PEI para el periodo 2021-2025.	100%	DGPT	Informe	1	01/06/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

COD	ACCIÓN DE COPIO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN FUNC. INV.	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAPEAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
8	Elaborar un documento de diseño conceptual para las plataformas informáticas en la planificación	1 documento de diseño conceptual para las plataformas informáticas presentado	DGSC - DGSPIE-DGPT	13	Realizar el análisis de requerimientos y propuestas por Dirección para elaboración del Diseño Conceptual a nivel nacional, central y territorial para las plataformas informáticas de la planificación	X	1 documento de diseño conceptual	1	Analizar los requerimientos y propuestas de las direcciones para las plataformas informáticas a niveles nacional, sectorial y territorial. (coordinación)	50%	DGSC - DGSPIE-DGPT	Reuniones de coordinación	4	01/01/2023	31/12/2023
1	Realizar la gestión a Proyectos priorizados para su reactivación	Monitoreo de la inversión pública a proyectos priorizados para su reactivación	DGGIP	1	Gestión en acciones de apoyo a la ejecución de la inversión pública de las entidades ejecutoras.	X	Monitoreo de la inversión pública a proyectos priorizados para su reactivación	1.1	Procesar y presentar el documento de Diseño Conceptual en niveles nacional, sectorial y territorial, para las plataformas informáticas	50%	DGSC - DGSPIE-DGPT	1 Documento	1	01/01/2023	31/12/2023
2	Realizar la gestión de la Inversión en las entidades públicas	Ejecución de la inversión pública	DGGIP	2	Seguimiento a la ejecución de la inversión pública de manera periódica a los proyectos registrados por cada	X	Ejecución de la inversión pública	2.1	Realizar reportes de seguimiento a la inversión pública a las entidades ejecutoras de proyectos de inversión	100%	DGGIP - UGIS - UGIT	Reportes de seguimiento a la inversión pública	al menos 12 reportes ejecutivos	01/01/2023	31/12/2023
3	Coordinar las acciones a la gestión de la inversión en las entidades públicas y financiamiento externo	Acciones de la inversión pública y financiamiento externo coordinadas	DESPACHO VIPPE	3	Coordinar acciones de Política para inversión pública y financiamiento externo	X	Acciones de la inversión pública y financiamiento externo coordinadas	3.1	Coordinar acciones de Política para inversión pública y financiamiento externo	100%	DESPACHO VIPPE	Informe, notas, ayudas memorias, actas, presentaciones para relejar las acciones de Política para inversión pública y financiamiento externo	100% Acciones de Política para inversión pública y financiamiento externo realizadas	01/01/2023	31/12/2023
4	Apoyar en la gestión de Inversión a las entidades públicas	Registro y aprobación de modificaciones presupuestarias para proyectos de inversión pública	DGGIP	4	Coordinar acciones de Política para inversión pública y financiamiento externo	X	Registro y aprobación de modificaciones presupuestarias para proyectos de inversión pública	4.1	Realizar registro y aprobación de modificaciones presupuestarias para las entidades ejecutoras de proyectos de inversión	100%	DGGIP - UGIS - UGIT	Registro y aprobaciones de modificaciones presupuestarias de inversión pública	al menos 40 modificaciones presupuestarias aprobadas	01/01/2023	31/12/2023
							Al menos el 70% de acuerdos/convenios/contratos/memorandum de entendimiento y otros equivalentes, y/o enmiendas requeridos/programados a corresponde, son firmados y registrados en el SSFIN.	5.1	Negociar el financiamiento externo y registro en el SSFIN.	10%	DGGFE - UOF	Acuerdos/convenios/contratos/memorandum de entendimiento y otros equivalentes, y/o enmiendas requeridos/programados a corresponde, suscritos y registrados en el SSFIN.	Al menos 70% de los requerimientos atendidos	01/01/2023	31/12/2023
							Al menos el 70% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Control de Préstamo.	5.2	Realizar seguimiento a las condiciones exigidas en los convenios y/o enmiendas concernientes al MPD	10%	DGGFE - UOF	Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia	Al menos el 70% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia	01/01/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

COD.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD.	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN FUNC. INV.	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD.	TAREAS ESPECÍFICAS	PODERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
5	Gestionar el Financiamiento Externo para programas y proyectos, administrar recursos de cooperación internacional, y otros recursos de contravalor y otros recursos de financiamiento y/o recursos de financiamiento en el marco de la Planificación de Mediano Plazo.	Instrumentos de financiamiento suscritos y/o aprobados.	DGGFE	5	Gestión de solicitudes de Acuerdos/Convenios/Contratos/ Memorandos de Entendimiento/Proyectos de Cooperación Técnica y/o otros equivalentes para suscripción y/o aprobación.	X	Al menos una revisión de cartera de financiamiento externo o reunión de seguimiento con 12 financiadores con los que corresponde realizar la revisión.	5.3	Revisar el estado de situación de la cartera de financiamiento externo.	10%	DGGFE - UOF	Actos de revisión de cartera de financiamiento externo o Actos de reunión de seguimiento	80% de Actos de revisión de cartera o de reunión de seguimiento suscritos	01/01/2023	31/12/2023
							100% de los desembolsos remitidos por la cooperación internacional y el BCB están registrados en el SISFIN.	5.4	Registrar información sobre desembolsos proporcionados por la cooperación internacional en el SISFIN.	10%	DGGFE - UOF	Reporte del SISFIN	100% de los desembolsos remitidos por la cooperación internacional y el BCB están registrados en el SISFIN	01/01/2023	31/12/2023
							1 Informe sobre las modificaciones y actualización que debe ser realizadas al SISFIN.	5.5	Gestionar (notas, informes, reuniones) con la Unidad de sistemas para la modificación del SISFIN a través de ésta Unidad.	5%	DGGFE - UOF	Notas, informes o actos de reuniones, con la Unidad de sistemas para la modificación del SISFIN	1 documento	01/01/2023	31/12/2023
							100% de solicitudes de gestión de financiamiento de programas y proyectos con recursos de contravalor y otros recursos de financiamiento atendidos.	5.6	Suscribir Convenios Interinstitucionales de Financiamiento	7%	DGGFE - UAP	Convenios Interinstitucionales de Financiamiento suscritos.	Al menos 8 CIF / Memo CIF suscritos	01/01/2023	31/12/2023
							100% de solicitudes de gestión de financiamiento de programas y proyectos con recursos de contravalor y otros recursos de financiamiento atendidos.	5.7	Atender los requerimientos de modificaciones al CIF	6%	DGGFE - UAP	Emiendas y Cartas Acuerdo a Convenios Interinstitucionales de financiamiento emitidos	100% de requerimientos de emiendas y cartas acuerdo atendidos	01/01/2023	31/12/2023
							100% de solicitudes de gestión de financiamiento de programas y proyectos con recursos de contravalor y otros recursos de financiamiento atendidos.	5.8	Realizar seguimiento a los CIF y/o MEMO CIF	6%	DGGFE - UAP	Fichas de seguimiento	Al menos 2 fichas de seguimiento al año de cada Convenio vigente	01/01/2023	31/12/2023
							100% de las ofertas de fuentes y mecanismos de cooperación internacional analizados.	5.9	Cerrar CIF y/o MEMO CIF concluidos	6%	DGGFE - UAP	Informes de cierre	Al menos 12 CIF / Memo CIF cerrados con informe de cierre	01/01/2023	31/12/2023
							100% de las ofertas de fuentes y mecanismos de cooperación internacional analizados.	5.10	Análisis nuevas fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica internacional.	10%	DGGFE - UNF	Informes elaborados	100% de las ofertas de fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica internacional analizados.	01/01/2023	31/12/2023
							100% de las ofertas de fuentes y mecanismos de cooperación internacional analizados.	5.11	Coordinar las reuniones de Comisión Mixta (CM) para aprobación de Programas de Cooperación con diferentes países	5%	DGGFE - UNF	Cartas y notas remitidas	Atender el 100% de las solicitudes y demandas para realizar reuniones de CM.	01/01/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	Cod	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN FUNC. INV.	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAPEAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
							Al menos 70% de los proyectos presentados en reuniones de Comisión Mixta o negociados directamente con otro país o agencias de cooperación son aprobados para conformar el Programa de Cooperación Sur Sur y Triangular.	5.12	Realizar convocatorias a las entidades nacionales para la presentación de proyectos	5%	DGGFE - UNF	Cartas y notas remitidas	100% de notas remitidas a las entidades para presentación de proyectos en base a las reuniones de CM con los diferentes países	01/01/2023	31/12/2023
							Análisis y re-visar proyectos para conformar la cartera de proyectos de un Programa de Cooperación	5.13		5%	DGGFE - UNF	Proyectos ajustados, correos, notas, ayudas memoria, actas	100% de los proyectos ingresados analizados	01/01/2023	31/12/2023
							Gestionar y coordinar la triangulación de proyectos de cooperación técnica con terceros países y otras agencias de cooperación.	5.14		5%	DGGFE - UNF	Cartas y notas remitidas	Atender al 100% de las solicitudes	01/01/2023	31/12/2023
						X	80% de requerimientos de trámites de RUN ONGs atendidos.	6.1	Atención trámites Registro de ONGs	50%	DGGFE - ONGs	Detalle de requerimientos, certificaciones del Sistema de ONGs por trámites de inscripción, Renovación, Actualización y Baja de organizaciones. Reportes SIGEP. Cuaderno de registro de visitas y llamadas	Al menos 80% de requerimientos atendidos de ONGs Nacionales y Extranjeras	01/01/2023	31/12/2023
				6	Atender trámites de ONGs, RNC Y AMCB	X	100% de requerimientos de trámites de RNC - Consultorías atendidos	6.2	Atención registro de Empresas Consultoras y Consultoras Individuales	30%	DGGFE - ONGs	Detalle de requerimientos, Certificaciones, notas emitidas y Sistema de Consultoría. Reportes SIGEP. Cuaderno de registro de visitas y llamadas	100% de solicitudes atendidas de Empresas Consultoras y Consultoras	01/01/2023	31/12/2023
						X	100% de requerimientos de AMCB atendidos	6.3	Atención trámites de Acuerdo Marco de Cooperación Básica (AMCB)	20%	DGGFE - ONGs	Notas emitidas, informes y solicitudes Reportes SIGEP. Cuaderno de registro de visitas y llamadas.	100% de trámites de AMCB atendidos y otros requerimientos.	01/01/2023	31/12/2023
6	Gestionar las solicitudes de los programas y proyectos de inversión con provisión de recursos de CAF N° 3747 y otras líneas de financiamiento	Trasposos realizados	DGGFE	7	Gestionar y realizar seguimiento a la ejecución de los recursos CAF N° 3747 y otras fuentes de financiamiento	X	Trasposos de presupuesto para la ejecución de CIF, atendidos	7.1	Gestionar la aprobación del financiamiento para suscribir e implementar el CIF	100%	DGGFE - UAP	CIF Vigente	Al menos 1 CIF	01/01/2023	31/12/2023
7	Gestionar las solicitudes de los programas y proyectos de inversión con provisión de recursos de contravalor	Trasposos realizados	DGGFE	8	Atender las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión con recursos de contravalor	X	Trasposos de presupuesto para la ejecución de CIF y/o MEMO CIF, atendidos	8.1	Realizar trasposos presupuestarios interinstitucionales a Entidades Ejecutoras solicitantes.	100%	DGGFE - UAP	Reportes del SIGEP	Al menos 90% de solicitudes atendidas	01/01/2023	31/12/2023
8	Transferir recursos para programas y/o proyectos	Desembolsos procesados	DGGFE	9	Atender las solicitudes de desembolsos a programas y proyectos de inversión con recursos de contravalor	X	Desembolsos de recursos de contravalor para la ejecución de CIF y/o MEMO CIF, atendidos	9.1	Realizar desembolsos/transferencias de recursos a entidades ejecutoras.	100%	DGGFE - UAP	Reportes del SIGEP	Al menos 90% de solicitudes atendidas	01/01/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

COD	ACCIÓN DE COPRO PIAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTION 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	Cod	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN FUNC. INV.	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAPEAS ESPECIFICAS	PONDERACION	UNIDAD O AREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
9	Realizar seguimiento de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento del PCD 2009	Actos de Comité Técnico del PCD 2009	DGGFE	10	Realizar seguimiento de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento del PCD 2009	X	Reuniones de Comité Técnico, realizadas	10.1	Coordinar la realización de comités del PCD 2009.	100%	DGGFE - UAP	Actos de comités suscritos	Al menos 1 Comité Binacional y 4 comités técnicos	01/01/2023	31/12/2023
10	Realizar seguimiento de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento del PCD 2003	Actos de Comité Permanente Técnico de Seguimiento del PCD 2003	DGGFE	11	Realizar seguimiento de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento del PCD 2003	X	Reuniones de Comité Permanente Técnico de Seguimiento, realizadas	11.1	Coordinar la realización de comités del PCD 2003.	100%	DGGFE - UAP	Actos de comités suscritos	Al menos 1 Comité Binacional y 4 comités técnicos	01/01/2023	31/12/2023
11	Ejecutar los memorandos financieros con recursos de contravalor, para el fortalecimiento del VIPE - Unidad de Administración de Programas	Procesos de adquisición y contratación realizados	DGGFE	12	Ejecutar los memorandos financieros con recursos de contravalor, para el fortalecimiento del VIPE - Unidad de Administración de Programas	X	Lineas de financiamiento y fondo de contravalor auditados	12.1	Gestionar la contratación de una firma de auditoria externa	100%	DGGFE - UAP	Informes de auditoria externa a las lineas de financiamiento y fondo de contravalor presentados	Una auditoria externa realizada	01/01/2023	31/12/2023
12	Administrar el fondo de contravalor para fortalecimiento del Ministerio de Planificación del Desarrollo	Revalúo Técnico	DGGFE	13	Administrar el fondo de contravalor para fortalecimiento del Ministerio de Planificación del Desarrollo	X	Activos fijos del MPD revaluados	13.1	Gestionar la contratación de una empresa para la realización del revalúo técnico	100%	DGGFE - UAP	Informe del revalúo técnico	Un servicio de revalúo técnico realizado	01/07/2023	1/10/2023
13	Analizar programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyos presupuestarios sectoriales y PBL (del Ingles Policy Based Loans) de las ciudades del sector público.	Proyectos, programas y cooperación técnica para gestión de financiamiento externo	DGPP	14	Analizar y brindar asistencia técnica a requerimientos de gestión de financiamiento externo para inversión y preinversión.	X	Al menos 10 programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyos presupuestarios sectoriales y PBL (del Ingles Policy Based Loans) velando por el cumplimiento de la normativa vigente, para determinar la continuidad de la gestión de financiamiento externo.	14.1	Analizar programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyos presupuestarios sectoriales y PBL (del Ingles Policy Based Loans) velando por el cumplimiento de la normativa vigente, para determinar la continuidad de la gestión de financiamiento externo.	60%	DGGPP - UPI	Informes, Notas Externas y Notas Internas aprobados u observando requerimientos de gestión de financiamiento externo.	100% de los requerimientos son atendidos	01/01/2023	31/12/2023
							Al menos 10 asistencias técnicas a entidades públicas desarrolladas	14.2	Asistir técnicamente a las entidades del sector público en temas referidos a normativa de Inversión Pública y gestión de programas nacionales.	40%	DGGPP - UPI	Actos de Reunión, Ayuda Memoria, Notas Externas, Notas Internas o registros	100% de los requerimientos son atendidos	01/01/2023	31/12/2023
							Al menos 3 requerimientos fueron atendidos.	15.1	Realizar el seguimiento y monitoreo al avance físico de los Convenios suscritos en cumplimiento de las funciones establecidas en el Reglamento Operativo emitiendo informes para las transferencias y/o Pagos en función al avance y solicitudes.	50%	DGPP - UP	Cartas de solicitudes de información, Informes técnicos de transferencias y/o Desembolsos	100% de los requerimientos son atendidos	01/01/2023	31/12/2023
14	Administrar recursos para gestión de financiamiento de Entidades de Inversión para los diferentes sectores económicos y/o para los Convenios Interinstitucionales de financiamiento suscritos	Seguimiento y monitoreo a la ejecución de los CIF suscritos; y administración de los recursos para el Fortalecimiento del Programa	DGPP	15	Realizar la gestión y seguimiento a los convenios suscritos	X	Al menos 1 Informe semestral y 1 Informe de auditoria fueron remitidos al Organismo Financiador.	15.2	Informar al Organismo Financiador el avance de los Contratos de Prestamo semestralmente y realizar la contratación de auditores externos en cumplimiento a cláusulas contractuales.	50%	DGPP - UP	Informes semestrales recepcionados por el Organismo Financiador e Informes de Auditoria	100% de los requerimientos son atendidos	01/01/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

COD	ACCIÓN DE COMO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTION 2023	DIPECIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	FONDEACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
15	Realizar el seguimiento a la ejecución de los CTF suscritos al Plan de Inversión CAF PROMULPRE	Informes de seguimiento semestral remitidos al financiador, e Informe de Auditoría	DGPP	16	Realizar el seguimiento a la ejecución de los CTF suscritos al Plan de Inversión CAF PROMULPRE	X		Al menos 1 informe semestral y 1 informe de auditoría fueron remitidos al Organismo Financiador.	16.1	Informar al Organismo Financiador el avance de los Contratos de Prestación semestralmente según correspondencia y realizar la contratación de auditorías externas en cumplimiento a cláusulas contractuales.	50%	DGPP - UP	Informes semestrales remitidos por el Organismo Financiador y Informes de Auditoría	100% de los requerimientos son atendidos	01/01/2023	31/12/2023
16	Gestionar el financiamiento de Estudios con recursos del Ex INVALPRE	Modificaciones presupuestarias a los Beneficiarios en el marco de los CTF suscritos	DGPP	17	Gestionar el financiamiento de Estudios y efectuar el seguimiento a la ejecución	X		Al menos 1 requerimiento fue atendido.	16.2	Realizar el seguimiento y monitoreo al avance físico de los Convenios suscritos en cumplimiento de los funciones establecidos en el Reglamento Operativo emitiendo informes para las transferencias y/o Pagos en función al avance y solicitudes.	50%	DGPP - UP	Cartas de solicitudes de Información, Informes Técnicos de Transferencias y/o Desembolsos	100% de los requerimientos son atendidos	01/01/2023	31/12/2023
17	Atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de los Contratos de Prestamos con el BID	Modificaciones presupuestarias a los Subejecutores en el marco de los CTF suscritos	DGPP	18	Realizar la modificación presupuestaria y efectuar los desembolsos	X		Al menos 3 requerimientos fueron atendidos.	17.1	Realizar las inscripciones presupuestarias de los Estudios de Preinversión en coordinación con las Entidades Beneficiarias, para procesar las transferencias y/o desembolsos de acuerdo a los requerimientos e informes.	100%	DGPP - UP	Cartas de solicitudes de inscripción, Informes técnicos y financieros, comprobantes de gasto.	100% de los requerimientos son atendidos	01/01/2023	31/12/2023
18	Atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de los Contratos de Prestamos con la CAF	Modificaciones presupuestarias a los Subejecutores en el marco de los CTF suscritos	DGPP	19	Realizar la modificación presupuestaria y efectuar los desembolsos	X		Al menos 1 requerimiento fue atendido.	18.1	Realizar las inscripciones presupuestarias de los Estudios de Preinversión en coordinación con las Entidades Beneficiarias, para procesar las transferencias y/o desembolsos de acuerdo a los requerimientos e informes.	100%	DGPP - UP	Cartas de solicitudes de inscripción, Informes técnicos y financieros, comprobantes de gasto.	100% de los requerimientos son atendidos	01/01/2023	31/12/2023
19	Realizar modificaciones presupuestarias para los Beneficiarios de los Contratos de Prestamos para la ejecución de los Estudios	Modificaciones presupuestarias para el Desembolso de Estudios de Preinversión en ejecución.	DGPP	20	Realizar la modificación presupuestaria y efectuar los desembolsos	X		Al menos 1 requerimiento fue atendido.	19.1	Realizar las inscripciones presupuestarias de los Estudios de Preinversión en coordinación con las Entidades Beneficiarias, para procesar las transferencias y/o desembolsos de acuerdo a los requerimientos e informes.	100%	DGPP - UP	Cartas de solicitudes de inscripción, Informes técnicos y financieros, comprobantes de gasto.	100% de los requerimientos son atendidos	01/01/2023	31/12/2023
20	Proporcionar capacitación y asistencia técnica a Entidades Públicas.	Reuniones de Capacitación y Registros Computarizados	DGPP	21	Capacitación, difusión e implementación de la normativa de inversión pública.	X		Al menos 1 Reglamento Computarizado.	20.1	Realizar las inscripciones presupuestarias de los Estudios de Preinversión en coordinación con las Entidades Beneficiarias, para procesar las transferencias y/o desembolsos de acuerdo a los requerimientos e informes.	100%	DGPP - UP	Cartas de solicitudes de inscripción, Informes técnicos y financieros, comprobantes de gasto.	100% de los requerimientos son atendidos	01/01/2023	31/12/2023
						X		100% de documentos elaborados (proyectos, informes, notas y ayudas memoria)	21.1	Capacitar a los entidades del sector público en temas referidos al Reglamento Básico de Preinversión y Computarización de reglamentos específicos.	40%	DGEE	Actas de reunión o registros, Informes y notas de respuesta a requerimientos de computarización	12 Informes (1 por mes)	02/01/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN FUNC. INV.	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PORCENTAJE DE AVANCE	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	Elaborar y/o ajustar propuestas de instrumentos vinculados a la gestión empresarial pública y realizar el seguimiento a los lineamientos metodológicos de los planes estratégicos empresariales 2023	Propuestas de instrumentos, ejecutados y vinculados a la gestión empresarial pública	DGEE	1	Elaborar instrumentos para coadyuvar a la Gestión Empresarial Pública, en el marco de la normativa vigente y la Ley No.466	X	100% de boletines elaborados	2	Elaborar Boletines de Información de las E. Públicas	25%	DGEE	Informes y Boletines	2 Informes y 2 Boletines	02/01/2023	31/12/2023
						X	100% de elaboración de la propuesta	3	Elaborar propuesta de un Sistema de Información de Planificación Estratégica de las Empresas Públicas.	25%	DGEE	Informes y propuesta	2 Informes y 1 propuesta	02/01/2023	31/12/2023
						X	100% de informes de seguimiento elaborados sobre la migración a la Ley No.466	4	Realizar el seguimiento a las E. Públicas que migren a la Ley No. 466	10%	DGEE	Informes de seguimiento	2 Informes	02/01/2023	31/12/2023
						X	100% de informes de seguimiento sobre la implementación del PEE/PEC	5	Realizar el seguimiento en coordinación con el Viceministerio de Planificación y Coordinación el ajuste o actualización al Plan Estratégico Empresarial (PEE) y al Plan Estratégico Corporativo (PEC)	100%	DGEE	Notas y Planes Estratégicos de las Empresas Públicas (PEE/PEC)	5 Informes y Planes Estratégicos Empresariales fortalecidos (empresas del Min. Defensa)	02/01/2023	31/12/2023
2	Propuesta de instrumentos vinculados a impulsar y hacer seguimiento a la inversión privada nacional y extranjera elaborada	Propuestas Elaboradas	DGRIEP	3	Elaborar Propuesta de instrumentos vinculados a impulsar y hacer seguimiento a la inversión privada nacional y extranjera elaborada	X	Borradores de Propuestas elaborados	1	Realizar propuesta de implementación de la Promoción de inversiones en el marco de la Ley N°516	25%	DGRIEP	Informe elaborado	1	02/01/2023	31/12/2023
						X	Borradores de Propuestas elaborados	2	Realizar propuesta de Asociaciones Público Privadas en el marco del D.S. N°3469	25%	DGRIEP	Informe elaborado	1	02/01/2023	31/12/2023
						X	Borradores de Propuestas elaborados	3	Realizar propuesta de seguimiento a la Inversión Privada nacional y extranjera	25%	DGRIEP	Informe elaborado	1	02/01/2023	31/12/2023
						X	Borradores de Propuestas elaborados	4	Atender requerimientos y/o eventos vinculados a proyectos de promoción de inversiones	25%	DGRIEP	Informes, notas y/o actas	100% de requerimientos atendidos	02/01/2023	31/12/2023
								1	Elaborar el Programa Anual de Contrataciones (PAC), en coordinación de las Unidades Solicitantes del Ministerio de Planificación del Desarrollo.	3%	JUA - Adquisiciones y Contrataciones	FORM PAC Programa Anual de Contrataciones	Un PAC publicado en el SICOES y mesa de partes del MPD	02/01/2023	28/2/2023
								2	Atender solicitudes de contratación de bienes, servicios generales, servicios de consultoría y obras en todas las modalidades de contratación.	5%	JUA - Adquisiciones y Contrataciones	Notas de Adjudicación	100% de las solicitudes atendidas	02/01/2023	31/12/2023
								3	Realizar Seguimiento a la ejecución de las Contrataciones Programadas en el PAC	3%	JUA - Adquisiciones y Contrataciones	Informes	4 Informes Trimestrales	02/01/2023	31/12/2023
								4	Atender solicitudes de requerimiento de documentos y biblioteca	3%	JUA - ARCHIVO	Formularios de solicitud	100% de solicitudes atendidas	02/01/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

COD.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	C.O.P.	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN FUNC. INV.	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD.	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDÉRACION	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, brindando oportuna, brindando información institucional integral y rediseñando un control interno transparente	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	DGAA	1	Atender de manera eficiente y oportuna la gestión administrativa, financiera y de recursos humanos cumpliendo con las solicitudes y gestionando los recursos de la administración central.	X	Se atiende y procesó al 100% las solicitudes y procesos administrativos, financieros y del área de recursos humanos	5	Organizar, registrar, controlar y digitalizar la documentación a ser transferida al Archivo Central	3%	JUA - ARCHIVO	Reporte del Sistema	100% de documentos organizados y digitalizados	02/01/2023	31/12/2023
								6	Atender los requerimientos de material de los diferentes áreas del MPD	3%	JUA - ALMACENES	Formularios de solicitud	100% de solicitudes atendidas	02/01/2023	31/12/2023
								7	Monitorear el sistema de almacenes y kardex actualizado	3%	JUA - ALMACENES	Reporte trimestral del sistema de almacenes	4 reportes	02/01/2023	31/12/2023
								8	Atender solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de los edificios del MPD	3%	JUA - SERVICIOS GENERALES	Órdenes de servicio	100% de solicitudes atendidas	02/01/2023	31/12/2023
								9	Atender solicitudes y seguimiento a los pagos por servicios básicos y recurrentes	3%	JUA - SERVICIOS GENERALES	Notas de pago	100% de solicitudes de pago procesadas	02/01/2023	31/12/2023
								10	Elaborar asignaciones, devoluciones, registro y baja de activos fijos del MPD	3%	JUA - ACTIVOS FIJOS	Actas, Formularios, Resoluciones Expresos	100% de asignaciones, devoluciones, registros y bajas de activos fijos procesados	02/01/2023	31/12/2023
								11	Realizar la solicitud para la Salvaguarda de los bienes activos del MPD (Programa del Seguro de los Activos Fijos del MPD, SOAT e Inspección técnica para vehículos)	3%	JUA - ACTIVOS FIJOS	Pólizas de seguros Contratos vigentes, formularios digitalizados	100% de los bienes del MPD cuentan con póliza de seguro, SOAT e Inspección técnica de Vehículos.	15/08/2023	15/9/2023
								12	Realizar los procesos de disposición temporal y definitiva de los bienes conforme a requerimientos	4%	JUA - ACTIVOS FIJOS	Informes y Resolución Expreso	100% de las solicitudes de disposiciones temporales y definitivas atendidas	01/04/2023	30/11/2023
								13	Tramitar los procesos de Registro de derecho propietario de bienes inmuebles y vehículos	3%	JUA - ACTIVOS FIJOS	Certificaciones de Propiedad (RUAT, folio real y otros)	100% de los vehículos e inmuebles del MPD con registro de derecho de propietario	02/01/2023	30/9/2023
								14	Realizar las gestiones para el mantenimiento de vehículos del MPD	3%	JUA - ACTIVOS FIJOS	Contratos, Informes de conformidad y solicitudes de pago	100% de vehículos en uso con mantenimiento preventivo y correctivo	02/01/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	FONDEACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						HUNC	INV									
	Realizar el diagnóstico de las áreas y unidades organizacionales del MPD															
15										Realizar la solicitud para el Arrendamiento de inmuebles (para oficina, depósitos y/o galpones)	3%	JUA - ACTIVOS FIJOS	controles informes de conformidad y solicitudes de pago	100% de solicitudes de arrendamientos atendidos	02/01/2023	31/12/2023
16										Atender las solicitudes de actualización o elaboración de documentos normativos internos	3%	JUA - DO	Documentos normativos internos actualizados y/o elaborados	100% de solicitudes atendidas	02/01/2023	15/12/2023
17										Elaborar y solicitar el pago de Planillas de Sueldos, Honorarios y Subsidios de asignaciones Familiares	5%	JRRHH	Planillas y reportes SIGEP	100% de planillas procesadas	02/01/2023	31/12/2023
18										Elaborar la Programación Operativa Anual Individual (POAI) - Manual de Puestos	2%	JRRHH	POAI elaborados	1 Manual de Puestos elaborado y remitido a la MAE	01/11/2023	31/12/2023
19										Realizar los procesos (programación y ejecución) de Evaluación del Desempeño del Personal del MPD correspondiente a la gestión 2023	2%	JRRHH	Informe de programación e Informe de Evaluación del Desempeño	2 Informes de Evaluación del Desempeño elaborados y remitidos a la MAE	01/09/2023	31/12/2023
20										Realizar el proceso de Detección de Necesidades de Capacitación	3%	JRRHH	Propuesta de Plan de Capacitación	1 Plan Anual de Capacitación elaborado y remitido a la MAE	01/09/2023	30/11/2023
21										Cumplir con el Plan de Capacitación programado para el personal del MPD	3%	JRRHH	Cursos y talleres de capacitación efectuados	Personal capacitado	02/01/2023	31/12/2023
22										Elaborar el Rol General de Vacaciones	2%	JRRHH	Documento consolidado del Rol General de Vacaciones 2024	1 documento elaborado y remitido a la MAE	15/11/2023	31/12/2023
23										Desburocratizar el subsistema de Registro (file de Personal)	3%	JRRHH	Reporte de files digitalizados	Al menos 50% de files digitalizados	02/01/2023	31/12/2023
24										Realizar la Generación de C-31 solicitados	3%	JUF - Área de Contabilidad	Formularios SIGEP C-31	100% de solicitudes atendidas	02/01/2023	31/12/2023
25										Elaborar los Estados Financieros Complementarios Consolidados 2022	5%	JUF - Área de Contabilidad	Documento de los Estados Financieros Complementarios Consolidados gestión 2022	1 documento elaborado	02/01/2023	10/2/2023
26										Realizar las Conciliaciones de los Fideicomisos entre el MPD-MEP	3%	JUF - Área de Contabilidad	Informes, notas y documentos de conciliación	100% de los fideicomisos conciliados	02/01/2023	31/12/2023
27										Atender las solicitudes de Certificaciones Presupuestarias DA 1-2	3%	JUF - Área de Presupuestos	Certificaciones presupuestarias - SIGEP	100% solicitudes atendidas	02/01/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

COD.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD.	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN FUNC. INV.	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD.	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
2	Fortalecer la participación y el control social en el MPD	Solicitudes atendidas para la difusión de la información relacionada con el control social	DGAA	2	Atender de manera oportuna las solicitudes para la difusión de la información relacionada con el control social	X	Se atendió al 100% las solicitudes para la difusión de la información relacionada con el control social	28	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto 2024	3%	JUF - Área de Presupuestos	Anteproyecto de presupuesto / formularios SIGEP	1 anteproyecto elaborado	01/07/2023	31/8/2023
								29	Realizar la Generación de C-21 solicitados	3%	JUF - Área de Tesorería	Formularios SIGEP - C21	100% de solicitudes atendidas	02/01/2023	31/12/2023
								30	Atender las solicitudes de Pasajes y Viáticos	3%	JUF - Área de Tesorería	Reporte del sistema de pasajes y viáticos	100% de solicitudes atendidas	02/01/2023	31/12/2023
								31	Elaborar y registrar el Libro de Compra-Ventas e Impuestos	3%	JUF - Área de Tesorería	Reporte de registros en el sistema del SIN	100% de registros redactados	02/01/2023	31/12/2023
								32	Atender las solicitudes con Fondo Rotativo y Caja Chica	3%	JUF - Área de Tesorería	Notas de solicitud	100% de solicitudes atendidas	02/01/2023	31/12/2023
3	Gestionar mejores condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD	Solicitudes atendidas para mejorar las condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad	DGAA	3	Atender de manera oportuna las solicitudes para mejorar las condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad	X	Se atendió al 100% las solicitudes para mejorar las condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad	34	Atender las solicitudes para mejorar las condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad	100%	JUA - Servicios Generales	Notas de solicitud	100% de solicitudes atendidas	01/06/2023	30/9/2023
4	Efectuar el pago de comisiones bancarias en el marco del contrato de préstamo BID-3534/BL-80	Solicitud de pago de comisiones bancarias procesadas	DGAA	4	Realizar el pago de comisiones bancarias de acuerdo a solicitud	X	Se atendió al 100% las solicitudes de pago de comisiones bancarias del contrato de préstamo BID-3534/BL-80	35	Atender las solicitudes de pago de comisiones bancarias del contrato de préstamo BID-3534/BL-80	100%	JUF - Área de Contabilidad	Notas de solicitud - Informe	100% de solicitudes atendidas	01/03/2023	31/12/2023
5	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos y otras transferencias requeridas	Solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos y otras transferencias requeridas	DGAA	5	Atender de manera oportuna las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos y otras transferencias requeridas	X	Se atendió al 100% las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos y otras transferencias requeridas	36	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos y otras transferencias requeridas	100%	JUF - Área de Contabilidad	Notas de solicitud - Informe	100% de solicitudes atendidas	02/01/2023	31/12/2023
1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, judicadamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todos la áreas y unidades	Instrumentos técnico jurídicos elaborados conforme a los requerimientos de las áreas organizacionales y necesidades institucionales en la gestión 2023	DGAJ	1	Desarrollar acciones jurídicas que permitan atender oportunamente los requerimientos del Ministerio y sus Áreas Organizacionales, en el marco de la normativa legal vigente, brindando legalización, tramitando asesoramiento jurídico integral y patrocinio, a través de la elaboración de instrumentos técnico	X	100% de informes legales, memoriales, contratos, notas internos y externos; resoluciones Ministeriales y Administrativas, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, límites legales, contratos, acciones judiciales, anteproyectos de ley, proyectos de decreto (sustento y afines)	1	Atender requerimientos de informes jurídicos, notas internas y externas	40%	Dirección General de Asuntos Jurídicos	Informe Jurídico, Nota Interna, Nota Externa	100% atendido el requerimiento	01/01/2023	31/12/2023
								2	Atender requerimientos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas	35%	Dirección General de Asuntos Jurídicos	Resolución Ministerial, Resolución Administrativa	100% atendido el requerimiento	01/01/2023	31/12/2023
								3	Atender requerimientos de Contratos	15%	Dirección General de Asuntos Jurídicos	Contratos	100% atendido el requerimiento	01/01/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN FUNC. INV.	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAPEAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
	Organizacionales del MPD				jurídicos, conforme a requerimiento.			4	Patroillar procesos judiciales	10%	Dirección General de Asuntos Jurídicos	Memoriales	100% atendido el requerimiento	01/01/2023	31/12/2023
								1	Formular el Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Planificación del Desarrollo Gestión 2024.	20%	DGP	Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Planificación del Desarrollo Gestión 2024. Formulada.	1	01/08/2023	30/9/2023
								2	Realizar el seguimiento y Evaluación POA.	15%	DGP	Informes de Seguimiento y Evaluación	2	01/01/2023	31/12/2023
								3	Gestionar las modificaciones al POA 2023.	10%	DGP	Informes de modificación al POA	2	01/01/2023	31/12/2023
								4	Revisar y aprobar las certificaciones POA y actualizar el sistema de certificación	5%	DGP	Reporte de Certificaciones POA generadas y de actualizaciones generadas en el sistema	1 Reporte (100% de solicitudes atendidas y 3 actualizaciones)	01/01/2023	31/12/2023
1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD	Instrumentos de planificación previstos por la norma formulados y con informes de seguimiento y evaluación	DGP	1	Formular y realizar el seguimiento y ajuste de los instrumentos de planificación de mediano y corto plazo programados para la gestión 2023.	*	Instrumentos de planificación formulados y con informes de seguimiento y/o ajuste	5	Realizar el seguimiento y evaluación a los planes de mediano plazo del MPD (PEM y PEI)	20%	DGP	Informes de Seguimiento (PEM - PEI)	2	01/01/2023	31/12/2023
								6	Realizar el ajuste al PEI - PEM conforme a análisis de pertinencia	15%	DGP	Informe de ajuste y/o análisis	1	01/01/2023	31/12/2023
								7	Gestionar y coordinar solicitudes realizadas a la DGP conforme a necesidades institucionales	10%	DGP	Notas, actos y/o informes generados relacionados a las solicitudes recibidas en la DGP	100% de solicitudes atendidas	01/01/2023	31/12/2023
								8	Simplificar la gestión de la DGP mediante la evaluación de la implementación de un sistema para la formulación y seguimiento al POA	5%	DGP	Informe de Evaluación	1	01/01/2023	31/12/2023
								1	Atender solicitudes de administración, desarrollo soporte y mantenimiento de sistemas de información, servicios de seguridad y otros basados en las necesidades institucionales.	40%	USIT	Reportes semestrales de solicitudes atendidas registradas en el sistema de incidencias (Help Desk)	2 reportes	01/01/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN FUNC. INV.	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas la áreas y unidades organizacionales del MPD	Sistemas de información e infraestructura tecnológica, son desarrollados, administrados y mantenidos en concordancia a los Planes: PIGE, PSI y PSIEA	USIT	1	Realizar la administración, desarrollo soporte y mantenimiento de los sistemas de información e infraestructura tecnológica del MPD en función a las necesidades institucionales y en concordancia a los Planes: PIGE, PSI y PSIEA	X	Requerimientos de administración, desarrollo, soporte y mantenimiento de los sistemas de información e infraestructura tecnológica atendidos, en el marco de las solicitudes realizadas a la USIT, las necesidades institucionales y las tareas formuladas en el PIGE, PSIEA y PSI	2	Supervisar tareas de desarrollo de sistemas a cargo de personal institucional, eventual, consultoras por producto, en línea y/o pasantías designadas a la USIT.	5%	USIT	Informes de seguimiento del avance de las tareas por parte de los supervisores designados	100% de las designaciones de supervisión atendidos	01/01/2023	31/12/2023
									3	40%	USIT	Reportes semestrales de mantenimientos preventivos y correctivos atendidos y registrados en el sistema de incidencias (Help Desk)	2 reportes	01/01/2023	31/12/2023
									4	5%	USIT	Informe de avance de las solicitudes de desarrollo, implementación, mantenimiento, adaptación y/o administración de sistemas de información y/o plataformas SPIE	1 informe	01/01/2023	31/12/2023
									5	10%	USIT	Informe de avance elaborado	1 informe	01/01/2023	31/12/2023
									1	25%	UDC	Reportes trimestrales respecto a la coordinación con medios para difusión de información	4	02/01/2023	31/12/2023
									2	15%	UDC	Informes trimestrales de monitoreo a la MAE	4	02/01/2023	31/12/2023
1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas la áreas y unidades organizacionales del MPD	100% de productos comunicacionales elaborados y acciones de difusión realizadas	UCS	1	Fortalecer y consolidar una gestión comunicacional interna y externa con énfasis en la producción de materiales comunicacionales y acciones de difusión	X	100% de productos comunicacionales elaborados y acciones de difusión realizadas	3	Producir materiales gráficos (trípticos, cartillas, entre otros) y audiovisuales relacionados a la gestión del MPD.	20%	UDC	Materiales gráficos y audiovisuales difundidos	500	02/01/2023	31/12/2023
									4	25%	UDC	Informes trimestrales de métricas de Redes sociales y actualización de información de página a la MAE	4	02/01/2023	31/12/2023
									5	15%	UDC	Reportes trimestrales de actividades internas y externas donde participó el MPD.	4	02/01/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN FUNC. INV.	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PODERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente apta, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a toda la área y unidades organizacionales del MPD.	Coadyuvar a fortalecer el control interno del Ministerio de Planificación del Desarrollo, a través de la evaluación de sus operaciones, emitiendo al menos (8) ocho informes de auditoría.	Unidad de Auditoría Interna - UAI	1	Ejecutar Auditorías, revisiones y permisos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados; determinar la confiabilidad de los registros y Estados Presupuestarios y Complementarios; verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y contable; y analizar los resultados en el logro de los objetivos en cuanto a la eficacia y eficiencia de las operaciones realizadas.	X	Ejecutar y emitir al menos (8) ocho informes de control interno posterior que coadyuven a fortalecer el control interno implementado, programados en el marco de los lineamientos y Directrices emitidos por la Contraloría General del Estado.	1	Planificar, ejecutar y comunicar los resultados de la auditoría de confiabilidad sobre los Estados Presupuestarios y Complementarios del Ministerio de Planificación del Desarrollo, gestión 2021.	30%	UAI	nota de remisión a las instancias correspondientes	1 Informe emitido	01/01/2023	31/03/2023
				2					Planificar, ejecutar y comunicar los resultados de la Auditoría de cumplimiento o Auditoría Operacional.	15%	UAI	nota de remisión a las instancias correspondientes	1 Informe emitido	01/01/2023	31/12/2023
				3					Ejecutar y emitir el informe sobre la Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de las datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor Público, gestión 2021.	15%	UAI	nota de remisión a las instancias correspondientes	1 Informe emitido	01/01/2023	31/12/2023
				4					Ejecutar y emitir el Informe de Revisión Anual del Cumplimiento de la DUBR.	15%	UAI	nota de remisión a las instancias correspondientes	1 Informe emitido	01/01/2023	31/12/2023
				5					Ejecutar y emitir el informe de Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones.	10%	UAI	nota de remisión a las instancias correspondientes	Al menos 3 Informe emitido	01/01/2023	31/12/2023
				6					Ejecutar y emitir Informe de Relevamiento de Información específica.	15%	UAI	nota de remisión a las instancias correspondientes	Al menos 1 Informe emitido	01/01/2023	31/12/2023
				1					- Emitir 3 Reportes de seguimiento a la web del MPD, conforme al Manual de Contenidos para Evaluación de páginas web, establecidas por el MJI, como medidas de transparencia y acceso a la información pública.	10%	UTLCC	Reportes o notas	3	01/01/2023	31/12/2023
				2			Mecanismos de transparencia a través de: - 3 Reportes de seguimiento a la web del MPD, conforme al Manual de Contenidos para Evaluación de páginas web, establecidas por el MJI. - Al menos 1 taller virtual o semipresencial de la Ley N° 004 Lucha Contra la Corrupción.		Promover 1 taller virtual o semipresencial de la Ley N° 004 Lucha Contra la Corrupción para Enriquecimiento Ilícito e Investigaciones de fortunas, transparencia y/o ética en el servicio público.	10%	UTLCC	Actas, nota o correo electrónico	1	01/01/2023	31/12/2023
				3			004 Lucha Contra la Corrupción Enriquecimiento Ilícito e Investigaciones de fortunas, transparencia y/o ética en el servicio público.		Difundir 2 publicaciones de principios y valores, mediante correo electrónico institucional.	10%	UTLCC	Correos electrónicos	2	01/01/2023	31/12/2023
				4					Promover la difusión de material informativo, relativo a Participación y Control Social.	10%	UTLCC	Notas, informes o Correos electrónicos	1	01/01/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN FUNC. INV.	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	POBILITACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	Fortalecer la transparencia institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD, la promoción de la ética pública y otros mecanismos	Al menos 3 talleres de capacitación en ética pública en el marco del Código de Ética Institucional. Al menos 2 rendiciones públicas de cuenta y procesamiento del 100% de denuncias.	UTLCC	1	Aplicar mecanismos de transparencia que coadyuven en la gestión pública, a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD, la promoción de la ética pública y otros mecanismos de acceso a la información pública y gestión de denuncias.	X	Al menos 2 Rendiciones Públicas de Cuentas del MPD	5	Promover la emisión del Informe de Gestión, Estados Financieros y Memoria Institucional	10%	UTLCC	Notas y/o correos recordatorios	3	01/01/2023	31/12/2023
								6	Promover las Rendiciones Públicas de Cuentas en coordinación con las diferentes áreas del MPD y de las entidades bajo jurisdicción según corresponda.	10%	UTLCC	Acta de rendición pública de cuenta	2	01/01/2023	31/12/2023
								7	Registrar en el Sistema de Rendición Pública de Cuentas del Módulo SIPRECO, toda la información pública establecida, conforme el Manual de Rendición Pública de Cuentas, emitido por el Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la corrupción.	10%	UTLCC	Reporte SIPRECO y/o link del sitio web	2	01/01/2023	31/12/2023
								8	Atender las denuncias por presuntos hechos y/o actos de corrupción al interior del MPD.	10%	UTLCC	Notas, Informes, Reportes, Correos electrónicos, Actas u otros.	100%	01/01/2023	31/12/2023
							100% atención de denuncias por hechos de corrupción y/o negativa injustificada de acceso a la información recibidas	9	Efectuar seguimiento y monitoreo a los procesos en los que se pretende recuperar fondos o bienes del Estado sustraídos por actos de corrupción, y seguimiento a procesos administrativos y/o judiciales iniciados por informes de la UTLCC.	10%	UTLCC	Notas e Informes respecto al seguimiento y monitoreo de procesos	100%	01/01/2023	31/12/2023
								10	Atender las denuncias por negativa injustificada de acceso a la información pública que se presentan ante el MPD	10%	UTLCC	Notas, Informes, Reportes, Correos electrónicos, Actas u otros.	100%	01/01/2023	31/12/2023
								1	Revisar documentación que sea remitido por el IPS solicitando la priorización de proyectos de infraestructura	30%	VPFE - ECPUI	Informes, notas internas, notas externas generados	100% de documentación revisados y gestionados	02/01/2023	31/12/2023
1	Priorizar programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura en las áreas de intervención: cultural, audiovisual, deportivo, innovación y de interés social/ambiental, en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas	100% de los requerimientos de programas y proyectos analizados y gestionados para su transferencia	Programa de Intervenciones Urbanas	1	Transferir recursos destinados a programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura en las áreas de intervención: cultural, audiovisual, deportivo, innovación, deporte y de interés social / ambiental en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas	X	100% de los requerimientos de programas y proyectos analizados y gestionados para su transferencia	2	Revisar proyectos de no infraestructura solicitados por los ministerios cabeza de sector o público en general.	30%	VPFE - ECPUI	Informes, notas internas, notas externas generados	100% de documentación revisados y gestionados	02/01/2023	31/12/2023
								3	Realizar informe técnico - financiero para la facilitación de solicitud de modificación presupuestaria	20%	VPFE - ECPUI	Informes, notas internas, notas externas generados	100% de informes remitidos para la transferencia de recursos	02/01/2023	31/12/2023

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



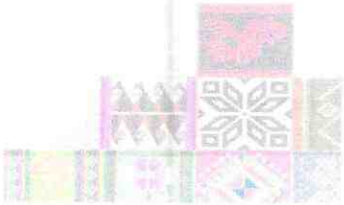
PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: CONSOLIDADO MPD

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2023	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN FUNC. INV.	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2023	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	Ejecutar los recursos del Contrato de Préstamo N° 3822/BL-BO del Componente 2 en temas de gestión y Auditorías del Programa	Ejecución de al menos Bs. 972.598.- de los Recursos del Contrato de Préstamo N° 3822/BL-BO	Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo	1	Transferir de recursos para el cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes	X	100% de los Recursos transferidos del Contrato de Préstamo N° 3822/BL-BO en cuanto a la parte técnica, operativa, contable y financiera del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes	4	Gestionar actividades administrativas, financieras y operativas que coadyuvan a la gestión de transferencias del Programa de Intervenciones	20%	VPEE - ECPHU	Procesos de contratación de personal, servicios y bienes	100% gestiones administrativas	02/01/2023	31/12/2023
								1	Presentar Informe final de cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II	20%	UCGPNE	Informe Final de cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II	1	02/01/2023	31/12/2023
								2	Formular una metodología y diseño para la implementación del Centro de Monitoreo y Seguimiento a la Empleabilidad	20%	UCGPNE	Informe concerniente a la metodología y diseño del Centro de Monitoreo y Seguimiento a la Empleabilidad	1	02/01/2023	31/12/2023
								3	Adquirir Activos Fijos para la implementación del Centro de Monitoreo y Seguimiento a la Empleabilidad	20%	UCGPNE	Suscripción de un Contrato de Adquisición de Activos Fijos	1	02/01/2023	31/12/2023
								4	Presentar los Estados Financieros de la gestión 2022 y el cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II	20%	UCGPNE	Informe de los resultados de la Auditoría Externa a los Estados Financieros de la gestión 2022 y el cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II	1	02/01/2023	31/12/2023
2	Atender las gestiones administrativas, financiera y operativas de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo y al Programa de Apoyo al Empleo PAE II	Ejecutar las gestiones administrativas, financieras y operativas de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo y al Programa de Apoyo al Empleo PAE II	Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo	2	Gestion y Seguimiento en la atención de requerimientos administrativos, financieros de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo y al Programa de Apoyo al Empleo PAE II - Piloto de Jóvenes	X	100% de las Gestiones y seguimiento de los requerimientos administrativos, financieros de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo y el Programa de Apoyo al Empleo PAE II - Piloto de Jóvenes	5	Presentar un Informe técnico de verificación de cumplimiento a las observaciones de Control Interno	10%	UCGPNE	Informe técnico de verificación de cumplimiento a las observaciones de control interno y emisión de Memorandums	1	02/01/2023	31/12/2023
								6	Gestionar administrativas, operativas, financieras de los recursos del Contrato de Préstamo N° 3822/BL-BO	10%	UCGPNE	Emisión de Notas Internas, Informes Técnicos, Certificaciones POA, Certificaciones Presupuestarias, suscripción de Contratos	100%	02/01/2023	31/12/2023
								1	Efectuar la Evaluación y Seguimiento de la información de los Programas del BM y el BID	10%	UCGPNE	Emisión de informes de evaluación y seguimiento a los programas del BM y BID	2	02/01/2023	31/12/2023
								2	Realización de las gestiones administrativas, financieras orientadas al cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes	90%	UCGPNE	Emisión de Notas Internas, Informes Técnicos, Certificaciones POA, Certificaciones Presupuestarias, suscripción de Contratos	100%	02/01/2023	31/12/2023

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
FORMULARIO DE DETERMINACIÓN DE
REQUERIMIENTOS

GESTIÓN 2023



PERIODO: 2023

AMBIENTACIÓN DEL DESARROLLO

E	M	P	COO ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	111 TGN (DESPACHO)	TGN APS	114 RECON	PREINV CAT	PREINV PRODUCTIVO	PREINV EX INALPRE	PREINV BID	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023
				Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios que presentan Extrema pobreza en el Estado Plurinacional de Bolivia	Elaborar el documento técnico para la implementación del programa de "Comunidades en Acción"	Pasajes al Interior del País Viáticos por Viajes al Interior del País Pago por Trabajos Digitales y Pasantías Servicios de Imprenta, Fotocoplado y Fotográficos Gastos por Alimentación y Otros similares	Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre	2.2.1.10 2.2.2.10 2.6.9.30 2.5.6 3.1.1.20	5.516.00 3.957.00 1.200.00 725.00 313.00							5.516.00 3.957.00 1.200.00 725.00 313.00
				Desarrollar dos instrumentos técnico normativos para su aplicación en el Estado Plurinacional de Bolivia	Elaborar los instrumentos técnico - normativo presentado, validado y aprobado a nivel nacional, del Ordenamiento Territorial.	Pasajes al Interior del País Viáticos por Viajes al Interior del País Pago por Trabajos Digitales y Pasantías Gastos por Alimentación y Otros similares	Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre	2.2.1.10 2.2.2.10 2.6.9.30 3.1.1.20	5.516.00 3.957.00 1.200.00 313.00							5.516.00 3.957.00 1.200.00 313.00
				Desarrollar un "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios, Campesinos"	Elaborar el documento "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios, Campesinos"	Pasajes al Interior del País Viáticos por Viajes al Interior del País Pago por Trabajos Digitales y Pasantías Gastos por Alimentación y Otros similares	Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre	2.2.1.10 2.2.2.10 2.6.9.30 3.1.1.20	5.516.00 3.957.00 1.200.00 313.00							5.516.00 3.957.00 1.200.00 313.00
				Elaborar Lineamientos de Evaluación de Medio Término	Elaborar el lineamiento de evaluación de medio término	Pasajes al Interior del País Viáticos por Viajes al Interior del País Gastos por Alimentación y Otros similares Otros Útiles de Escritorio y Oficina Transporte de Personal Servicios de Imprenta, Fotocoplado y Fotográficos	Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre	2.2.2.10 3.1.1.20 2.6.9.9.0 3.9.5 2.2.6 2.5.6	4.081.00 554.00 600.00 9.970.00 840.00 13.843.00							4.081.00 554.00 600.00 9.970.00 840.00 13.843.00
				Enviar dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia a planes sectoriales, a planes de gestión transversal, multifuncionales, entidades sin función de ninguna instancia superior y ETAs	Realizar el análisis y elaborar los dictámenes de compatibilidad y concordancia de PDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo función de ninguna instancia superior. Realizar el análisis y elaborar los dictámenes de compatibilidad y concordancia de PDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo función de ninguna instancia superior.	Equipos de Oficina y Muebles Pasajes al Interior del País Viáticos por Viajes al Interior del País Gastos por Alimentación y Otros similares	Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre	4.3.1.1.0 2.2.1.10 2.2.2.10 3.1.1.20	3.001.0 3.414.00 1.836.00 839.00							0.00 3.414.00 1.836.00 839.00
				Realizar el seguimiento integral al PDES	Realizar el seguimiento integral al PDES	Pasajes al Interior del País	Enero-Diciembre	2.2.1.10	4.615.00							4.615.00
				Realizar el seguimiento integral al PDES, a planes de nivel central, entidades sin función de ninguna instancia superior y ETAs	Capacitar y brindar asistencia técnica a la planificación y seguimiento integral del nivel central del estado. Realizar el seguimiento integral a la gestión 2022 de PDI/IGTC y PEI. Capacitar y dar asistencia técnica a la planificación integral y seguimiento del nivel territorial (ETAs)	Viáticos por Viajes al Interior del País Pago por Trabajos Digitales y Pasantías Servicios de Imprenta, Fotocoplado y Fotográficos	Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre	2.2.2.10 2.6.9.30 2.5.6	4.081.00 5.400.00 4.373.00							4.081.00 5.400.00 4.373.00
				Realizar la Evaluación de Medio Término del PDES 2021-2025.	Realizar la Evaluación de Medio Término del PDES 2021-2025.	Pasajes al Interior del País	Enero-Diciembre	2.2.1.10	8029							8.029.00

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN

[illegible]

E	M	R	COD. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	111 TGN (DESPACHO)	TGN APS	114 RECON	REMANENTES CAF	PREINV CAF	PREINV EX INALPRE	PREINV BID	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023
1	2	1	1	Realizar la gestión a Proyectos priorizados para su reactivación	Gestión en acciones de apoyo a la ejecución de la inversión pública de las entidades ejecutoras.	Transporte de personal	1/1/2023	226	1.000.00	1.000.00							1.000.00
						Pasajes al Interior del país.	1/1/2023	22110	18.934.00								18.934.00
			2	Realizar la gestión de la Inversión Pública en las entidades sectoriales y territoriales	Seguimiento a la ejecución de la inversión pública de manera periódica a los proyectores registrados por cada entidad ejecutora de acuerdo a su monto programado aprobado por la Ley Financiera del año en curso.	Válidos por Viajes al Interior del País	1/1/2023	22210	19.292.00	19.292.00							19.292.00
						Transporte de personal	1/1/2023	226	3.990.00	3.990.00							3.990.00
1	2	1				Gastos de alimentación y otros similares	1/1/2023	24120	5.339.00	5.339.00							5.339.00
						Pasajes al Interior del país	1/1/2023	22110	25.527.00	25.527.00							
			3	Coordinar las acciones a la gestión de la inversión en las entidades públicas y financiamiento externo	Coordinar acciones de Política para inversión pública y financiamiento externo	Pasajes al Exterior del País	1/1/2023	22120	12.000.00	12.000.00							
						Válidos por Viajes al Interior del País	1/1/2023	22210	9.275.00	9.275.00							
						Válidos por Viajes al Exterior del País	1/1/2023	22220	9.200.00	9.200.00							
						Transporte de personal	1/1/2023	226	1.200.00	1.200.00							
						Gastos de alimentación y otros similares	1/1/2023	24120	4.019.00	4.019.00							
						Pasajes al Interior del país	1/1/2023	22110	123.046.00		123.046.00						123.046.00
1	2	1	4	Asistir en la gestión de inversión a las entidades públicas	Registro y aprobación de modificaciones presupuestarias para proyectos de inversión pública	Válidos por Viajes al Interior del País	1/1/2023	22210	119.091.00		119.091.00						119.091.00
						Alquiler de inmuebles	1/1/2023	231	111.456.00		111.456.00						111.456.00
						Gastos de alimentación y otros similares	1/1/2023	24120	76.898.00		76.898.00						76.898.00
						Consultorías individuales de línea	1/1/2023	25220	1.197.672.00		1.197.672.00						1.197.672.00
						Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	1/1/2023	26930	18.000.00		18.000.00						18.000.00
						Útiles de Escritorio y Oficina	1/1/2023	395	182.477.00		182.477.00						182.477.00
						Equipo de Computación	1/1/2023	43120	366.855.00		366.855.00						366.855.00
						Pasajes al Interior del país	1/1/2023	22110	30.879.00	30.879.00							
1	2	1	5	Gestionar el financiamiento externo para programas y proyectos, fortalecer los mecanismos de cooperación, captar recursos, contar y otros fuentes de financiamiento y realizar el registro ONCS, en el marco de la Planificación de Mediano Plazo.	Gestión de solicitudes de Acuerdos/Convenios/Contratos/ Memorandos de Entendimiento/Proyectos de Cooperación Técnica/ u otros equivalentes para su suscripción y/o aprobación.	Válidos por Viajes al Interior del País	1/1/2023	22210	9.275.00	9.275.00							
						Transporte de personal	1/1/2023	226	1.112.00	1.112.00							
						Auditorías Externas	1/1/2023	25230	20.000.00	20.000.00							20.000.00
						Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	1/1/2023	26930	7.200.00	7.200.00							7.200.00
						Gastos por Alimentación y Otros Similares	1/1/2023	31120	1.200.00	1.200.00							1.200.00
			6	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión con provisiones de recursos CAF N°3747 y otros fuentes de financiamiento	Gestión y seguimiento a la ejecución de los recursos CAF N°3747 y otros fuentes de financiamiento	Provisiones para Gastos de Capital	1/1/2023	99100	15,005.263.00				15,005.263.00				15,005.263.00
						Provisiones para Gastos de Capital	1/1/2023	99100	92.828.794.00			92.828.794.00					92.828.794.00
			7	Gestionar el financiamiento de programas y proyectos de inversión con provisiones de recursos de contraloría	Atender las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión con provisiones de recursos de contraloría	Provisiones para Gastos Corrientes	1/1/2023										

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS**



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO

E	M	R	COD ACP	ACCIÓN DE CORO PLATO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	111 TGN (DESPACHO)	TGN APS	114 RECON	REMANENTES CAF	PREINV CAF	PREINV INALPRE	PREINV BID	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023
						Transferencias de Capital al Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional por Subsidios o Subvenciones	1/1/2023	(*)	900.632.00			900.632.00					900.632.00
			8	Transferir recursos para programas y/o proyectos	Atender las solicitudes de desembolsos a programas y/o proyectos de inversión con recursos de contravalor	Transferencias de Capital a los Órganos Legislativo, Judicial y Electoral del Estado Plurinacional, Instituciones Públicas Descentralizadas, Entidades de Control y Defensa del Estado, Universidades Públicas por Subsidios o Subvenciones	1/1/2023	77200	8.090.035.00			8.090.035.00					8.090.035.00
1	2	1				Transferencias de Capital a los Gobiernos Autónomos Municipales e Indígena Originario Campesino por Subsidios o Subvenciones	1/1/2023	77500	2.100.000.00			2.100.000.00					2.100.000.00
			9	Realizar seguimiento de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento del PCD	Realizar seguimiento de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento del PCD	Pasajes al interior del país	1/1/2023	22110	25.500.00			25500					25.500.00
			10	Realizar seguimiento de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento del PCD	Realizar seguimiento de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento del PCD	Viajes al interior del país	1/1/2023	22210	20.034.00			20034					20.034.00
						Pasajes al interior del país	1/1/2023	22110	21.000.00			21000					21.000.00
						Viajes al interior del país	1/1/2023	22210	16.695.00			16695					16.695.00
			11	Ejecutar las memorandos financieros con recursos de contravalor, para el fortalecimiento del VPIE - Unidad de Administración de Programas	Ejecutar las memorandos financieros con recursos de contravalor, para el fortalecimiento del VPIE - Unidad de Administración de Programas	Pasajes al interior del país	1/1/2023	22110	5.000.00			5000					5.000.00
						Viajes al interior del país	1/1/2023	22210	10.500.00			10500					10.500.00
						Auditorías Externas	1/1/2023	25230	80.000.00			80000					80.000.00
						Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	1/1/2023	26930	6.000.00			6000					6.000.00
						Equipo de Computación	1/1/2023	43120	200.000.00			200000					200.000.00
			12	Administrar el fondo de contravalor para el fortalecimiento del Ministerio de Planificación del Desarrollo	Administrar el fondo de contravalor para el fortalecimiento del Ministerio de Planificación del Desarrollo	Auditorías Externas	1/1/2023	25230	300.000.00			300.000.00					300.000.00
						Pasajes al interior del país	1/1/2023	22110	14.376.00	0.00							14.376.00
1	2	1	13	Analizar programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyos presupuestarios sectoriales y P&T (del Inglés Policy Based Loans) de las entidades del sector público	Analizar y brindar asistencia técnica a requerimientos de gestión de financiamiento externo para inversión y conservación	Viajes al interior del país	1/1/2023	22210	8.904.00			8.904.00					8.904.00
						Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	1/1/2023	26930	6.000.00			6.000.00					6.000.00
						Pasajes al interior del país	1/1/2023	22110	21.380.00							21.380.00	21.380.00
						Viajes al interior del país	1/1/2023	22210	11.872.00							11.872.00	11.872.00
						Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipo	1/1/2023	24120	3.600.00							3.600.00	3.600.00
						Auditorías Externas	1/1/2023	25230	150.000.00							150.000.00	150.000.00
						Comisiones y gastos bancarios	1/1/2023	25300	11.600.00							11.600.00	11.600.00
			14	Administrar recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores y realizar el seguimiento a los convenios suscritos	Realizar la gestión y seguimiento a los convenios suscritos	Consultoría por producto	1/1/2023	25210	219.520.00							219.520.00	219.520.00
						Consultorías individuales de línea	1/1/2023	25220	2.078.349.00							2.078.349.00	2.078.349.00
						Gastos por refrigerio al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las instituciones	1/1/2023	31110	58.968.00							58.968.00	58.968.00
						Papel	1/1/2023	32100	19.500.00							19.500.00	19.500.00
						Productos de Artes Gráficas	1/1/2023	32200	5.750.00							5.750.00	5.750.00

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO

E	M	R	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	111 TGN	111 TGN (DESPACHO)	TGN APS	114 RECON	REMANENTES CAF	PREINV CAF	PREINV EX INALPRE	PREINV BID	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023
						Utiles de Escritorio y Oficina	1/1/2023	39500	35.844,00								35.844,00	35.844,00
						Otros Repuestos y Accesorios	1/1/2023	39800	13.500,00								13.500,00	13.500,00
						Equipo de Oficina y Muebles	1/1/2023	43110	22.500,00								22.500,00	22.500,00
						Auditorios Externos	1/1/2023	25230	13.000,00	13.000,00								13.000,00
			15	Realizar el seguimiento a la ejecución a los Cif suscritos del Contrato de Prestamo CAF PRO/MULPNE	Realizar el seguimiento a la ejecución a los Cif suscritos del Contrato de Prestamo CAF PRO/MULPNE	Consultores Individuales de Línea	1/1/2023	25820	89.598,00	89.598,00								89.598,00
						Consultores Individuales de Línea	1/1/2023	25820	114.064,00						114.064,00			114.064,00
			16	Gestionar el financiamiento de Estudios de Recursos del Ex INALPRE	Gestionar el financiamiento de Estudios de Recursos del Ex INALPRE	Provisiones para Gastos de Capital	1/1/2023	99100	500.000,00							500.000,00		500.000,00
			17	Atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de los Contratos de Prestamos con el BID	Realizar la modificación presupuestaria y efectuar los desembolsos	Provisiones para Gastos de Capital	1/1/2023	99100	27.068.357,00								27.068.357,00	27.068.357,00
			18	Atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de los Contratos de Prestamos con la CAF	Modificaciones presupuestarias a los subejecutores en el marco de los Cif suscritos	Provisiones para Gastos de Capital	1/1/2023	99100	5.225.250,00						5.225.250,00			5.225.250,00
			19	Realizar modificaciones presupuestarias para los beneficiarios y/o Contratos de Prestamo para la ejecución de los Estudios	Realizar la modificación presupuestaria y efectuar los desembolsos	Otros	1/1/2023	77530	168.391,00						168.391,00			168.391,00
						Transferencias Directas Corriente al Organismo Ejecutivo	1/1/2023	(*)	13.998.349,00						13.998.349,00			13.998.349,00
1	2	1	20	Preparación capacitación y asistencia técnica a Entidades Públicas.	Capacitación difusión e implementación de la normativa de inversión pública.	Transporte de personal	1/1/2023	22600	1.080,00	1.080,00								1.080,00
						Gastos por Alimentación y Otros Similares	1/1/2023	31120	1.307,00	1.307,00								1.307,00
TOTAL PRESUPUESTO =									174.565.198,00	252.486,00	61.221,00	2.195.495,00	107.323.919,00	15.005.263,00	19.506.054,00	500.000,00	29.720.740,00	174.565.198,00

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO

E	M	R	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	111 TGN (DESPACHO)	TGN APS	114 RECON	PREINV CAF	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023
				Elaborar y/o ajustar propuestas de instrumentos vinculados a la gestión empresarial	-Elaborar instrumentos para coadyuvar a la Gestión Empresarial Pública, en el marco de la normativa vigente y la Ley No.466.	Pasajes al Interior del País	2/1/2023	2.2.1.10	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
						Pasajes al Exterior del País	2/1/2023	2.2.1.20	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
						Víditicos por Viajes al Interior del País	2/1/2023	2.2.2.10	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
						Víditicos por Viajes al Exterior del País	2/1/2023	2.2.2.20	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
						Transporte de Personal	2/1/2023	2.2.6	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
						Gastos por Alimentación y Otros Similares	2/1/2023	3.1.1.20	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
						Útiles de Escritorio y Oficina	2/1/2023	3.9.5	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
						Útiles de Escritorio y Oficina	5/7/2023	3.9.5	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
						Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	2/1/2023	2.6.9.30	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
						Mantenimiento y Reparación de inmuebles, muebles y Equ	18/1/2023	2.4.1	10.870,00	10.870,00	0,00	0,00	0,00	10.870,00
						Papel	2/1/2023	3.2.1	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00
						Otros Repuestos y Accesorios	18/1/2023	3.9.8	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
						Equipo de Computación	12/1/2023	4.3.1.20	6.474,00	6.474,00	0,00	0,00	0,00	6.474,00
						Pasajes al Interior del País	2/1/2023	2.2.1.10	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
						Pasajes al Exterior del País	2/1/2023	2.2.1.20	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
						Víditicos por Viajes al Interior del País	2/1/2023	2.2.2.10	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
						Víditicos por Viajes al Exterior del País	2/1/2023	2.2.2.20	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
						Transporte de Personal	2/1/2023	2.2.6	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
						Gastos por Alimentación y Otros Similares	2/1/2023	3.1.1.20	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00
						Útiles de Escritorio y Oficina	2/1/2023	3.9.5	8.161,00	8.161,00	0,00	0,00	0,00	8.161,00
						Útiles de Escritorio y Oficina	1/7/2023	3.9.5	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
						Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	2/1/2023	2.6.9.30	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
						Papel	2/1/2023	3.2.1	1.630,00	1.630,00	0,00	0,00	0,00	1.630,00
						Otros Repuestos y Accesorios	2/1/2023	2.6.9.90	5.605,00	5.605,00	0,00	0,00	0,00	5.605,00
TOTAL PRESUPUESTO =									100.740,00	100.740,00	0,00	0,00	0,00	100.740,00

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: ADMINISTRACION CENTRAL

E	M	R	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	FIDEICOMISO 0-0-13	FIDEICOMISO 0-0-15	FIDEICOMISO 0-0-16	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023
					Atender de manera eficiente y oportuna la gestión administrativa, financiera y de recursos humanos cumpliendo con las solicitudes y procesos, administrando y gestionando los recursos de la administración central.	Bono de Antigüedad	Enero-Diciembre	11200	1,129,671.00				1,129,671.00
						Bono de Frontera	Enero-Diciembre	11310	32,972.00				32,972.00
						Aguiñaldos	Enero-Diciembre	11400	2,441,100.00				2,441,100.00
						Asignaciones Familiares	Enero-Diciembre	11600	264,000.00				264,000.00
						Sueldos	Enero-Diciembre	11700	28,130,556.00				28,130,556.00
						Régimen de C. Plazo (Salud)	Enero-Diciembre	13110	2,929,320.00				2,929,320.00
						Régimen de L. Plazo (Pensiones)	Enero-Diciembre	13120	500,914.00				500,914.00
						Aporte Patronal Solidario	Enero-Diciembre	13131	878,796.00				878,796.00
						Aporte Patronal para Vivienda	Enero-Diciembre	13200	585,864.00				585,864.00
						Comunicaciones	Enero-Diciembre	211	42,000.00				42,000.00
						Energía Eléctrica	Enero-Diciembre	212	318,996.00				318,996.00
						Agua	Enero-Diciembre	213	30,840.00				30,840.00
						Telefonía	Enero-Diciembre	214	150,000.00				150,000.00
						Gas Domiciliario	Enero-Diciembre	215	996.00				996.00
						Internet y Otros	Enero-Diciembre	216	252,768.00				252,768.00
						Pasajes al Interior del País	Enero-Diciembre	22110	82,016.00				82,016.00
						Pasajes al Exterior del País	Enero-Diciembre	22120	46,943.00				46,943.00
						Válidos por Viajes al Interior del País	Enero-Diciembre	22210	79,394.00				79,394.00
						Válidos por Viajes al Exterior del País	Enero-Diciembre	22220	29,232.00				29,232.00
						Seguros	Enero-Diciembre	225	143,000.00				143,000.00
						Transporte de Personal	Enero-Diciembre	226	3,015.00				3,015.00
						Alquiler de Edificios	Enero-Diciembre	231	145,920.00				145,920.00
						Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Enero-Diciembre	24110	712,080.00				712,080.00
						Mantenimiento y Reparación de Vehículos Moquinaria y Equipos	Enero-Diciembre	24120	65,000.00				65,000.00
						Consultorías por Producto	Enero-Diciembre	25210	24,000.00				24,000.00
						Comisiones y Gastos Bancarios	Enero-Diciembre	253	4,992.00				4,992.00
						Lavandería, Limpieza e Higiene	Enero-Diciembre	254	270,000.00				270,000.00
						Publicidad	Enero-Diciembre	255	20,004.00				20,004.00
						Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Enero-Diciembre	256	223,980.00				223,980.00
						Servicios Manuales	Enero-Diciembre	259	1,000.00				1,000.00
						Gastos Judiciales	Enero-Diciembre	262	6,000.00				6,000.00
						Derechos sobre Bienes Intangibles	Enero-Diciembre	26300	100,000.00				100,000.00
						Servicios Públicos	Enero-Diciembre	26610	322,800.00				322,800.00
						Gastos de Representación	Enero-Diciembre	26910	20,000.00				20,000.00
						Otros	Enero-Diciembre	26990	6,288.00				6,288.00

Ejecutar Auditorías, revisiones y

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: ADMINISTRACION CENTRAL

E	M	R	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	FIDEICOMISO 0-0-13	FIDEICOMISO 0-0-15	FIDEICOMISO 0-0-16	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023
7	1	6			Relevantamientos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno Implementados: determinar la confiabilidad de los registros y Estados Presupuestarios y Complementarios; verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y contratos; y analizar los resultados en el logro de los objetivos en cuanto a la eficacia y eficiencia de las operaciones realizadas.	Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas	Enero-Diciembre	31110	902.880.00				902.880.00
						Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero-Diciembre	31120	48.000.00				48.000.00
						Papel	Enero-Diciembre	321	14.999.00				14.999.00
						Productos de Artes Gráficas	Enero-Diciembre	322	7.000.00				7.000.00
						Perifoneos y Boletines	Enero-Diciembre	325	19.008.00				19.008.00
						Hilados y Telas	Enero-Diciembre	331	999.00				999.00
						Confecciones Textiles	Enero-Diciembre	332	1.000.00				1.000.00
						Prendas de Vestir	Enero-Diciembre	333	3.000.00				3.000.00
						Combustibles, Lubrificantes y Derivados para Consumo	Enero-Diciembre	34110	60.000.00				60.000.00
						Productos Químicos y Farmacéuticos	Enero-Diciembre	342	1.000.00				1.000.00
						Llantos y Neumáticos	Enero-Diciembre	343	18.000.00				18.000.00
						Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	Enero-Diciembre	345	3.998.00				3.998.00
						Productos Metálicos	Enero-Diciembre	346	3.985.00				3.985.00
						Herramientas Menores	Enero-Diciembre	348	3.000.00				3.000.00
						Material de Limpieza	Enero-Diciembre	391	1.995.00				1.995.00
						Útiles de Escritorio y Oficina	Enero-Diciembre	395	144.958.00				144.958.00
						Útiles y Materiales Eléctricos	Enero-Diciembre	397	21.500.00				21.500.00
						Otros Repuestos y Accesorios	Enero-Diciembre	398	2.000.00				2.000.00
						Equipo de Comunicación	Enero-Diciembre	435	8.700.00				8.700.00
						Tasas	Enero-Diciembre	851	3.000.00				3.000.00
						Otros	Enero-Diciembre	859	2.004.00				2.004.00
2				Gestionar mejores condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD	Atender de manera oportuna las solicitudes para mejorar las condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Enero-Diciembre	256	1.000.00				1.000.00
3				Fortalecer la participación y el control social en el MPD	Atender de manera oportuna las solicitudes para la difusión de la información relacionada con el control social	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Enero-Diciembre	256	1.000.00				1.000.00
4				Efectuar el pago de comisiones bancarias en el marco del contrato de préstamo BID-3534/RL-BO	Realizar el pago de comisiones bancarias de acuerdo a solicitud	Comisiones y Gastos Bancarios	Enero-Diciembre	253	353.705.00				353.705.00

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: ADMINISTRACION CENTRAL

E	M	R	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	FIDEICOMISO 0-0-13	FIDEICOMISO 0-0-15	FIDEICOMISO 0-0-16	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023
				Atender las solicitudes de transmisión de recursos de	Atender de manera oportuna las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos y otras transferencias requeridas	Colocación de Fondos en Fideicomiso	Enero-Diciembre	253	1,061,115.00	353,705.00	353,705.00	353,705.00	1,061,115.00
			5	fideicomisos y otras transferencias requeridas			Enero-Diciembre	561	801,119,820.00	4,742,383.00	353,128,056.00	443,249,381.00	801,119,820.00
TOTAL PRESUPUESTO =									843,802,143.00	5,096,088.00	353,481,761.00	443,603,086.00	843,802,143.00

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

E	M	B	A	COD. ACT.	ACCIÓN DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL O RENDICIÓN PÚBLICA DEL PODER EJECUTIVO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO *	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	FABRICAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	111 TGN	111 TGR (DE PACHO)	TGR APS	114 PEGON	PREV. CAF	PREV. CAF PRODUCTIVO	PREV. EX INALPPE	PREV. SUD	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023
7	1	2	1	1	1	Aplicación de mecanismos de transparencia que coadyuvan en la gestión pública, a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD a los ciudadanos, a través de la promoción de la ética pública y otros mecanismos.	Gastos por refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las instituciones públicas (contando lo coordinado con DGAA considerando nota MPD/UTLCC-NI/0079/2022)	01/01/2023	31110	9.504.00	9.504.00	9.504.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.504.00
TOTAL PRESUPUESTO =										9.504.00	9.504.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.504.00

* NOTA: La Ejecución no compete a esta Unidad

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

REQUERIMIENTOS



BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: PROGRAMA DE INTERVENCIONES URBANAS

E	M	R	A	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	42 - 230 Transferencias de Recursos Específicos - Otros Recursos	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023
1	2	14	1	1	Priorizar programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura en las áreas de intervención: cultural, audiovisual, deportivo, innovación y de interés social/ambiental, en el marco del Programa	Transferir recursos destinados a programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura en las áreas de intervención cultural, audiovisual, de innovación, deportivo y de interés social /ambiental en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas	Personal Eventual	01/02/2023	12100	1,619,100.00	1,619,100.00
							Régimen de Corto Plazo (Salud)	02/01/2023	13110	161,910.00	161,910.00
							Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo	02/01/2023	13120	27,687.00	27,687.00
							Aporte Patronal Solidario 3%	02/01/2023	13131	48,573.00	48,573.00
							Aporte Patronal para Vivienda	02/01/2023	13200	32,382.00	32,382.00
							Comunicaciones	02/01/2023	21100	12,000.00	12,000.00
							Energía Eléctrica	02/01/2023	21200	30,000.00	30,000.00
							Agua	02/01/2023	21300	4,000.00	4,000.00
							Telefonía	02/01/2023	21400	12,000.00	12,000.00
							Internet y Otros	02/01/2023	21600	30,000.00	30,000.00
							Pasajes al Interior del País	02/01/2023	22110	108,800.00	108,800.00
							Viáticos por Viajes al Interior del País	02/01/2023	22210	47,488.00	47,488.00
							Seguro	02/01/2023	22500	15,000.00	15,000.00
							Transporte de personal	02/01/2023	22600	1,000.00	1,000.00
							Alquiler de equipos y maquinaria	02/01/2023	23200	10,000.00	10,000.00
							Otros Alquileres	02/01/2023	23400	40,000.00	40,000.00
							Mantenimiento y Reparación de Equipos	02/01/2023	24120	10,000.00	10,000.00
							Otros Gastos por Concepto de instalación	02/01/2023	24300	5,000.00	5,000.00
							Auditorías Externas	02/01/2023	25230	150,000.00	150,000.00
							Comisiones y Gastos Bancarios	02/01/2023	25300	1,000.00	1,000.00
							Publicidad	02/01/2023	25500	264,000.00	264,000.00
							Servicio de imprenta, fotocopiado y fotográfico	02/01/2023	25600	145,200.00	145,200.00
							Servicio Manuales	02/01/2023	25900	5,000.00	5,000.00
							Gastos Judiciales	02/01/2023	26200	10,000.00	10,000.00
							Otros	02/01/2023	26990	1,256,657.00	1,256,657.00
							Gastos por refrigerio al personal de las instituciones públicas	02/01/2023	31110	60,480.00	60,480.00
							Gastos por alimentación y otros similares	02/01/2023	31120	15,000.00	15,000.00
							Papel	02/01/2023	32100	4,000.00	4,000.00
							Productos de artes graficas	02/01/2023	32200	5,000.00	5,000.00
							Textiles y Vestuarios	02/01/2023	33100	100.00	100.00
							Combustible, lubricantes y derivados para consumo	02/01/2023	34110	9,580.00	9,580.00
							Productos Químicos y Farmaceuticos	02/01/2023	34200	600.00	600.00

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: PROGRAMA DE INTERVENCIONES URBANAS

E	M	R	A	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	42 - 230 Transferencias de Recursos Específicos - Otro Recursos	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023
							Material de limpieza e higiene	02/01/2023	39100	3,000.00	3,000.00
							Utiles de escritorio y oficina	02/01/2023	39500	27,500.00	27,500.00
							Otros repuestos y accesorios	02/01/2023	39800	3,600.00	3,600.00
							Equipo de oficina y muebles	02/01/2023	43110	28,000.00	28,000.00
							Equipo de computación	02/01/2023	43120	105,000.00	105,000.00
							Provisiones de recursos para financiar gasto de capital	02/01/2023	99100	120,000,000.00	120,000,000.00
							Provisiones de recursos para financiar contingencias y otros gastos corrientes	02/01/2023	99200	25,690,343.00	25,690,343.00
TOTAL PRESUPUESTO =										150,000,000.00	150,000,000.00

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS**



MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN GENERAL DEL PLAN NACIONAL DE EMPLEO

E	M	R	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	111 TGN	BID PAE	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023
5	1	135	1	Ejecutar los recursos del Contrato de Préstamo N° 3822/BL-BO del Componente 2 en temas de gestión y Auditorías del Programa	Transferir de recursos para el cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes	Auditoría Externa	02/01/2023 - 31/12/2023	25230			130,000.00	130,000.00
						Publicidad	02/01/2023 - 31/12/2023	25500			132,001.00	132,001.00
						Consultares por producto	02/01/2023 - 31/12/2023	25810			467,820.00	467,820.00
						Consultares Individuales de Línea	02/01/2023 - 31/12/2023	25820			311,880.00	311,880.00
						Servicios Manuales	02/01/2023 - 31/12/2023	25900			200,000.00	200,000.00
						Equipo de computación	02/01/2023 - 31/12/2023	43120			1,962,600.00	1,962,600.00
						Personal Eventual	02/01/2023 - 31/12/2023	12100		1,233,264.00		1,233,264.00
						Régimen de Corto Plazo (Salud)	02/01/2023 - 31/12/2023	13110		123,326.40		123,326.40
						Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo	02/01/2023 - 31/12/2023	13120		21,088.81		21,088.81
						Aporte Patronal Solidario 3%	02/01/2023 - 31/12/2023	13131		36,997.92		36,997.92
						Aporte Patronal para Vivienda	02/01/2023 - 31/12/2023	13200		24,665.28		24,665.28
						Comunicaciones	02/01/2023 - 31/12/2023	21100		22,000.00		22,000.00
						Energía Eléctrica	02/01/2023 - 31/12/2023	21200		60,000.00		60,000.00
						Telefonía	02/01/2023 - 31/12/2023	21400		27,500.00		27,500.00
						Internet y Otros	02/01/2023 - 31/12/2023	21600		60,000.00		60,000.00
						Pasajes al Interior del País	02/01/2023 - 31/12/2023	22110		18,500.00		18,500.00
						Viáticos por Viajes al Interior del País	02/01/2023 - 31/12/2023	22210		13,000.00		13,000.00
						Fletes y Almacenamiento	02/01/2023 - 31/12/2023	22300		15,000.00		15,000.00
						Seguros	02/01/2023 - 31/12/2023	22500		12,000.00		12,000.00
						Transporte de Personal	02/01/2023 - 31/12/2023	22600		2,400.00		2,400.00
						Alquiler de Inmuebles	02/01/2023 - 31/12/2023	23100		72,000.00		72,000.00
						Mantenimiento y Reparación de Inmuebles, muebles y Equipos	02/01/2023 - 31/12/2023	24100		54,000.00		54,000.00
						Comisiones y Gastos Bancarios	02/01/2023 - 31/12/2023	25300		100,000.00		100,000.00
						Lavandería Limpieza e Higiene	02/01/2023 - 31/12/2023	25400		36,000.00		36,000.00
						Publicidad	02/01/2023 - 31/12/2023	25500		100,000.00		100,000.00
						Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	02/01/2023 - 31/12/2023	25600		39,000.00		39,000.00
						Servicios Manuales	02/01/2023 - 31/12/2023	25900		1,004.00		1,004.00
						Gastos Judiciales	02/01/2023 - 31/12/2023	26200		10,000.00		10,000.00
						Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	02/01/2023 - 31/12/2023	26930		4,500.00		4,500.00
						Otros	02/01/2023 - 31/12/2023	26990		60,000.00		60,000.00
						Gastos por Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas	02/01/2023 - 31/12/2023	31110		49,896.00		49,896.00
						Gastos por Alimentación y Otros Similares	02/01/2023 - 31/12/2023	31120		5,000.00		5,000.00

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS**



PERIODO: 2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN GENERAL DEL PLAN NACIONAL DE EMPLEO

E	M	R	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023	111 TGN	BID PAE	PRESUPUESTO DE GASTOS 2023
						Papel	02/01/2023 - 31/12/2023	32100		5,200.00		5,200.00
						Productos de Artes Gráficas	02/01/2023 - 31/12/2023	32200		5,000.00		5,000.00
						Prendas de Vestir	02/01/2023 - 31/12/2023	33300		3,000.00		3,000.00
						Productos Químicos Farmacéuticos	02/01/2023 - 31/12/2023	34200		9,000.00		9,000.00
						Material de Limpieza e Higiene	02/01/2023 - 31/12/2023	39100		5,000.00		5,000.00
						Útiles de Escritorio y Oficina	02/01/2023 - 31/12/2023	39500		30,000.00		30,000.00
						Útiles y Materiales Eléctricos	02/01/2023 - 31/12/2023	39700		3,000.00		3,000.00
						Otros Maquinarios y Equipo	02/01/2023 - 31/12/2023	43700		700,000.00		700,000.00
TOTAL PRESUPUESTO =										2,961,342.41	3,204,301.00	6,165,643.41
										0.00		

**FORMULARIO
SIGEP**

GESTIÓN 2023



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO

Fecha: 08/09/2022 12:04:53
 Gestión: 2023
 Usuario: LYS59586600
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RPlaResAtAccPlaMedPla

PERIODO 2021 - 2025

ENTIDAD 0066 Ministerio de Planificación del Desarrollo

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				INDICADORES						PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS							
PDES	COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO/ RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO 2016 - 2020	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO 2021-2025	2021		2022		2023	2024	2025	
										Prog	Ejec	Prog.	Ejec	Prog.	Prog.	Prog.	
1.2.1	24	Gestionar financiamiento para la ejecución de programas y proyectos enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social	Financiamientos y convenios suscritos	Porcentaje de gestiones de financiamiento suscrita y/o aprobadas.	Porcentaje	(# Acuerdos, Convenios)	100.00	70.00	70.00	70.00	76.00	70.00	0.00	70.00	70.00	70.00	
7.1.7	25	Realizar la evaluación de medio término y final a los planes de mediano plazo	Evaluación de medio término y final a planes de mediano plazo	Número de informes de evaluación emitidos	Informes	Informes de evaluación	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	
1.2.1	27	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión a través de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento, enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social.	CIF/MEMO CIF Suscritos	Porcentaje de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento (CIF) suscritos con Entidades Ejecutoras que cumplen los requisitos normativos para el financiamiento.	Porcentaje	(#CIF firmados para	90.00	90.00	90.00	90.00	100.00	90.00	0.00	90.00	90.00	90.00	
1.2.1	28	Suscribir convenios de financiamiento de Estudios de diferentes sectores que fortalezcan el desarrollo productivo, económico y social.	Convenios Suscritos para el financiamiento de EDP	Porcentaje de requerimientos de proyectos analizados para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, las acciones establecidas en el PDES, los planes sectoriales y territoriales.	Porcentaje	(#de requ. de preinv. anali.	100.00	50.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
1.2.1	29	Programas y proyectos analizados para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, las acciones establecidas en el PDES y los planes sectoriales y territoriales.	Programas y proyectos analizados	Porcentaje de requerimientos de proyectos analizados para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, las acciones establecidas en el PDES y los planes sectoriales y territoriales.	Porcentaje	(#prog y proy analiz y/o ev	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
7.1.2	30	Optimizar y consolidar una gestión transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación social, procesos de formación en principios y valores éticos y gestionar acciones por hechos y/o actos de corrupción.	Rendiciones Públicas de Cuentas con participación social	Porcentaje de ejecución de tareas programadas	Porcentaje	(N° de tareas ejecutadas/	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO

Fecha: 08/09/2022 12:04:54
Gestión: 2023
Usuario: LYS59586600
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPlaResArtAccPlaMedPla

PERIODO 2021 - 2025

ENTIDAD 0066 Ministerio de Planificación del Desarrollo

PDES	COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO/ RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LINEA BASE 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO 2016 - 2020	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO 2021-2025	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS					
										2021		2022		2023	
										Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.
1.2.1	31	Atender las solicitudes de capacitación en el Reglamento Básico de Preinversión, Normalización de Inversión Pública y Compatibilización de Reglamentos Específicos de las Entidades Públicas.	Capacitaciones	Porcentaje de requerimientos de capacitación en el Reglamento Básico de Preinversión, Normalización de Inversión Pública y Compatibilización de Reglamentos Específicos.	porcentaje	*# req. capac.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
7.1.6	32	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes atendidas y procesos cumplidos.	Porcentaje de solicitudes y procesos atendidos	Porcentaje	N° S.A./N° S.P.R.	99.00	99.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
1.2.1	34	El programa 97 se articula a las acciones de mediano plazo 1.2.1 AM 3 y AM5, el sistema no permite relacionar una AM a programas sustantivos y administrativo a la vez, por tanto se genera esta AM	No aplica	Solicitudes de modificaciones presupuestarias atendidas Solicitudes de transferencias que cuentan con requisitos cumplidos, según normativa vigente atendidas	Porcentaje	Número de sol. de	90.00	90.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00	90.00
1.2.1	35	El programa 98 se articula a las acciones de mediano plazo 1.2.1 AMP 3 y AMP5, el sistema no permite relacionar una AMP a programas sustantivos y administrativo a la vez, por tanto se genera esta AMP y se incluye los indicadores de las ACP relacionadas	Traspasos realizados Modif. pres. a los ben, en el marco de los CIF	Solicitudes de modificaciones presupuestarias atendidas Solicitudes de transferencias que cuentan con requisitos cumplidos, según normativa vigente atendidas	Porcentaje	Número de sol. de	90.00	90.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00	90.00
1.1.4	36	Elaborar información estratégica y propuestas de instrumentos vinculados a fortalecer la gestión empresarial pública	Propuesta de instrumentos vinculados a la gestión empresarial pública	Porcentaje de propuestas de instrumentos vinculados a fortalecer la gestión empresarial pública analizadas, socializadas, puestas a consideración de la MAE y posteriormente al COSEEP realizadas *	Porcentaje	(fide prop. de inst.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
1.2.2	37	Impulsar la inversión privada nacional y extranjera en el marco de la CPE en miras al desarrollo productivo y la industrialización con sustitución de importaciones.	Prop. de inst. vinc. a impulsar y al seg. a la inv. priv. nal y extr.	Establecer políticas que promuevan la inversión privada nacional y extranjera.	número	N° prop. con miras a las	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO

Fecha: 08/09/2022 12:04:55

Gestión: 2023

Usuario: LYS9588600

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RPlaResArtAccPlaMedPla

PERIODO 2021 - 2025

ENTIDAD 0066 Ministerio de Planificación del Desarrollo

PDES	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				INDICADORES						PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS					
	COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO/ RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	LINEA BASE 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO 2016 - 2020	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO 2021-2025	2021		2022		2023	2024	2025
										Prog	Ejec	Prog.	Ejec			
1.1.4	38	Atender el 100% de las gestiones administrativas, financieras y operativas enmarcadas en el cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes	Gestiones administrativas, financieras y operativas realizadas	100% de las gestiones administrativas, financieras y operativas enmarcadas en el cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes	porcentaje	%= (N° documentos)	0.00	100.00	100.00	100.00	40.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00
1.1.4	39	Ejecutar 100% de los recursos asignados en el marco del Contrato de Préstamo N° 3822/BL-BO del Componente 2 en temas de gestión y auditorías del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes (*)	Asignación de recursos realizada	100% de los recursos asignados en el marco del Contrato de Préstamo N° 3822/BL-BO del Componente 2 en temas de gestión y auditorías del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes	porcentaje	% = (Cantidad de	0.00	100.00	100.00	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00
10.2.	40	Fortalecer al desarrollo de múltiples expresiones artísticas, deportivas, innovación y otros, en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas	100% rec. transf. a Ent. Pub. a través de la prioriz. de proy y proy	Porcentaje de recursos otorgados a través de Transferencias Público - Privadas y Público - Público	Porcentaje	% = Cant. de Transf.	11.00	90.00	100.00	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00
1.3.2	41	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios que presentan Extrema Pobreza.	1 programa de comunidades en acción implementado	Número de municipios sin pobreza extrema.	Numero	de municipios	0.00	0.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00	43.00	22.00
7.1.7	42	Elaborar y aprobar los lineamientos metodológicos para la formulación, seguimiento, evaluación de medio término y evaluación final de planes de mediano plazo	Lineamientos emitidos	Número de lineamientos metodológicos emitidos y aprobados	Numero	de Lineamientos	0.00	4.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00
7.1.7	43	Elaborar el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el ciclo del proceso de planificación	Diseño conceptual elaborado	Documento de diseño conceptual de las plataformas informáticas	Documento	no aplica	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00

**RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE
PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO**

Fecha: 08/09/2022 12:04:56
Gestión: 2023
Usuario: LYS59586600
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPlaResArtAccPlaMedPla

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE		
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		
RESPONSABLE QUE ELABORA		

(*) De carácter referencial**FECHA: 08/09/2022**



RESUMEN DE ARTICULACIONES DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 08/09/2022 12:08:07
 Gestión: 2023
 Usuario: LYSS595886600
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RPlaResArAccPlaMedcorto

PERIODO 2023

ENTIDAD 0066 Ministerio de Planificación del Desarrollo

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				ACCIÓN DE CORTO PLAZO		INDICADORES					PROGRAMACIÓN DE METAS 2023 *			
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2023	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
28	Suscribir convenios de financiamiento de Estudios de Preinversión solicitados por los diferentes sectores que fortalezcan el desarrollo productivo, económico y social.	Convenios Suscritos para el financiamiento de EIDTP	Administrar recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores y realizar el seguimiento a los Convenios suscritos para el financiamiento suscritos.	Seguimiento y monitoreo a la ejecución de los CIFs suscritos; y administración de los recursos para el Fortalecimiento del Programa de Preinversión.	Requisitorias de modificaciones presupuestarias para el fortalecimiento de la UEP para realizar el seguimiento a los CIFs suscritos.	Porcentaje	Número de solicitudes de modificaciones presupuestarias para el fortalecimiento de la UEP para realizar el seguimiento a los CIFs suscritos	80	60	80	10.00	20.00	20.00	30.00
35	El programa 98 se articula a las acciones de mediano plazo 1.2.1 AMP 3 y AMPS, el sistema no permite relacionar una AMP a programas sustantivos y administrativo a la vez, por tanto se genera esta AMP y se incluye los indicadores de las ACP relacionadas	Traspasos realizados Modif. pres. a los ben. en el marco de los CIF	Realizar modificaciones presupuestarias para los Subejecutores y/o Beneficiarios de los Contratos de Préstamo para la ejecución de los Estudios	Modificaciones presupuestarias para el Desarrollo de Estudios de Preinversión en ejecución.	Solicitudes de modificaciones presupuestarias para el fortalecimiento de la UEP para realizar el seguimiento a los CIFs suscritos.	Porcentaje	Número de solicitudes de modificaciones presupuestarias para el fortalecimiento de la UEP para realizar el seguimiento a los CIFs suscritos	100	70	100	0.00	30.00	40.00	30.00
34	El programa 97 se articula a las acciones de mediano plazo 1.2.1 AM 3 y AM5, el sistema no permite relacionar una AM a programas sustantivos y administrativo a la vez, por tanto se genera esta AM	No aplica	Atender los requerimientos de modificación de los Contratos de Préstamos con la CAF	Modificaciones presupuestarias para el fortalecimiento de la UEP para realizar el seguimiento a los CIFs suscritos.	Solicitudes de modificaciones presupuestarias para el fortalecimiento de la UEP para realizar el seguimiento a los CIFs suscritos.	Porcentaje	Número de solicitudes de modificaciones presupuestarias para el fortalecimiento de la UEP para realizar el seguimiento a los CIFs suscritos	100	90	100	10.00	30.00	30.00	30.00
34	El programa 97 se articula a las acciones de mediano plazo 1.2.1 AM 3 y AM5, el sistema no permite relacionar una AM a programas sustantivos y administrativo a la vez, por tanto se genera esta AM	No aplica	Atender los requerimientos de modificación de los Contratos de Préstamos con el BID	Modificaciones presupuestarias para el fortalecimiento de la UEP para realizar el seguimiento a los CIFs suscritos.	Solicitudes de modificaciones presupuestarias para el fortalecimiento de la UEP para realizar el seguimiento a los CIFs suscritos.	Porcentaje	Número de solicitudes de modificaciones presupuestarias para el fortalecimiento de la UEP para realizar el seguimiento a los CIFs suscritos	100	90	100	10.00	30.00	30.00	30.00
34	El programa 97 se articula a las acciones de mediano plazo 1.2.1 AM 3 y AM5, el sistema no permite relacionar una AM a programas sustantivos y administrativo a la vez, por tanto se genera esta AM	No aplica	Gestionar el financiamiento de Estudios con recursos del Ex INALPRE	Modificaciones presupuestarias para el fortalecimiento de la UEP para realizar el seguimiento a los CIFs suscritos.	Solicitudes de modificaciones presupuestarias para el fortalecimiento de la UEP para realizar el seguimiento a los CIFs suscritos.	Porcentaje	Número de solicitudes de modificaciones presupuestarias para el fortalecimiento de la UEP para realizar el seguimiento a los CIFs suscritos	100	50	100	10.00	30.00	30.00	30.00
35	El programa 98 se articula a las acciones de mediano plazo 1.2.1 AMP 3 y AMPS, el sistema no permite relacionar una AMP a programas sustantivos y administrativo a la vez, por tanto se genera esta AMP y se incluye los indicadores de las ACP relacionadas	Traspasos realizados Modif. pres. a los ben. en el marco de los CIF	Transferir recursos para programas y/o proyectos	Desembolsos procesados	Solicitudes de desembolsos de recursos que cuentan con requisitos cumplidos, según normativa vigente atendidas.	Porcentaje	Número de solicitudes de desembolsos de recursos que cuentan con requisitos cumplidos, según normativa vigente atendidas.	100	90	90	22.50	22.50	22.50	22.50
34	El programa 97 se articula a las acciones de mediano plazo 1.2.1 AM 3 y AM5, el sistema no permite relacionar una AM a programas sustantivos y administrativo a la vez, por tanto se genera esta AM	No aplica	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión con provisiones de recursos de CAF	Traspasos realizados	Solicitudes de transferencias que cuentan con requisitos cumplidos, según normativa vigente atendidas.	Porcentaje	Número de solicitudes de transferencias que cuentan con requisitos cumplidos, según normativa vigente atendidas.	0	90	90	22.50	22.50	22.50	22.50
34	El programa 97 se articula a las acciones de mediano plazo 1.2.1 AM 3 y AM5, el sistema no permite relacionar una AM a programas sustantivos y administrativo a la vez, por tanto se genera esta AM	No aplica	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión con provisiones de recursos de contravalor	Traspasos realizados	Solicitudes de transferencias que cuentan con requisitos cumplidos, según normativa vigente atendidas.	Porcentaje	Número de solicitudes de transferencias que cuentan con requisitos cumplidos, según normativa vigente atendidas.	100	90	90	22.50	22.50	22.50	22.50

RESUMEN DE ARTICULACIONES DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 08/09/2022 12:08:08

Gestión: 2023

Usuario: LYS595886600

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RPlaResArtAccPlaMedcorto

PERIODO 2023

ENTIDAD 0066 Ministerio de Planificación del Desarrollo

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO		INDICADORES					PROGRAMACIÓN DE METAS 2023 *				
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2023	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
27	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión a través de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento, enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social.	CIF/MEMO CIF Suscritos	Ejecutar las memorándums de entendimiento con recursos de contravalor, para el fortalecimiento del VIPE-UIAP - Unidad de Administración de Programas	Procesos de adquisición y contratación realizados	Procesos de adquisición y contratación y fortalecimiento del VIPE-UIAP gestionados	Porcentaje	Número de procesos realizados/Número de procesos programados en Memo CIFs	100	70	70	17.50	17.50	17.50	17.50
27	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión a través de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento, enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social.	CIF/MEMO CIF Suscritos	Realizar seguimiento de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento del PCD 2009	Actas de Comité Técnico del PCD 2009	Acciones de seguimiento a la ejecución de los CIF financiados con el PCD 2009 realizadas	Porcentaje	Número de Actas elaboradas/Número de Comités PCD 2009 realizados	100	100	100	25.00	25.00	25.00	25.00
27	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión a través de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento, enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social.	CIF/MEMO CIF Suscritos	Realizar seguimiento de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento del PCD 2003	Actas de Comité Permanente Técnico de Seguimiento del PCD 2003	Acciones de seguimiento a la ejecución de los CIF financiados con el PCD 2003 realizadas	Porcentaje	Número de Actas elaboradas/Número de Comités PCD 2003 realizados	100	100	100	25.00	25.00	25.00	25.00
31	Atender las solicitudes de capacitación en el Reglamento Básico de Prevención, Normativa de Inversión Pública y Compatibilización de Reglamentos Específicos de las Entidades Públicas.	Capacitaciones	Proporcionar capacitación y asistencia técnica a Entidades Públicas.	Reuniones de Capacitación y Reglamentos Compatibilizados	Requerimientos de capacitaciones y solicitudes de compatibilización interentidades	Porcentaje	Número de Requerimientos atendidos/Número de requerimientos solicitados	100	100	100	0.00	30.00	40.00	30.00
27	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión a través de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento, enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social.	CIF/MEMO CIF Suscritos	Administrar el fondo de contravalor para fortalecimiento del Ministerio de Planificación del Desarrollo	Revaluo Técnico	Gestiones realizadas para la realización del Revaluo técnico de activos fijos del MPD	Porcentaje	Número de servicios de revaluo técnico contratado/Número de servicios de revaluo técnico programado	0	100	100	0.00	0.00	100.00	0.00
30	Optimizar y consolidar una gestión transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación social, procesos de formación en principios y valores éticos y gestionar denuncias por hechos y/o actos de corrupción.	Rendiciones Públicas de Cuentas con participación social	Fortalecer la transparencia institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD, la promoción de la ética pública y otros mecanismos	Al menos 3 talleres de capacitación en ética pública en el marco del Código de Ética Institucional, al menos 2 rendiciones públicas de cuenta y procesamiento del 100% de denuncias.	Porcentaje de servidores públicos que conocen los principios y valores éticos, en el marco del Código de Ética Institucional, a través de talleres y otros mecanismos de promoción, por año.	Porcentaje	(N° de tareas ejecutadas/N° de tareas programadas)*100	3	3	3	100.00	100.00	100.00	100.00
29	Programas y proyectos analizados para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, las acciones establecidas en el PDES y los planes sectoriales y territoriales.	Programas y proyectos analizados	Analizar programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyos presupuestarios sectoriales y planes de las unidades del sector público.	Proyectos, programas y cooperación técnica para gestión de financiamiento externo	Documentos de Programas y Proyectos de Cooperación presentados por Entidades Públicas	Porcentaje	N° de requerimientos/ Nro de atenciones	100	100	80	10.00	20.00	20.00	30.00

RESUMEN DE ARTICULACIONES DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 08/09/2022 12:08:09

Gestión: 2023

Usuario: LYS59586600

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RPlaResArAccPlaMedcorto

PERIODO 2023

ENTIDAD 0066 Ministerio de Planificación del Desarrollo

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO		INDICADORES						PROGRAMACIÓN DE METAS 2023 *			
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2023	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
24	Gestionar financiamiento para la ejecución de programas y proyectos enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social	Financiamientos y convenios suscritos	Gestionar Financiamiento Externo para programas y proyectos, fortalecer los mecanismos de cooperación internacional, administrar recursos de contravalor y otros tuitos de financiamiento y administrar el presupuesto y realizar el legajo ONGs, en el marco de la Planificación de Mediano Plazo.	Instrumentos de financiamiento suscritos y/o aprobados.	Solicitudes de Acuerdos/Convenios/Contratos de Entendimiento/Proyectos de Cooperación Técnica y/u otros equivalentes, suscritos y/o aprobados	Porcentaje	$\frac{\text{"Nº de Acuerdos/Convenios/Contratos de Entendimiento/Proyectos de Cooperación Técnica y/u otros equivalentes, suscritos y/o aprobados"} (\text{"Nº de Acuerdos/Convenios/Contratos de Entendimiento/Proyectos de Cooperación Técnica y/u otros equivalentes programados"} \times 100)}{}$	76	70	70	70.00	70.00	70.00	70.00
32	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes atendidas y procesos cumplidos	Efectuar el pago de obligaciones bancarias en el marco del contrato de préstamo BID-3534/BL-BO	Solicitud de pago de comisiones bancarias procesadas	100% de solicitudes atendidas	Porcentaje	$\frac{\text{NSPANS/PR}^*}{\text{NSPA} = \text{Número de solicitudes de pago atendidas}} \times \frac{\text{NSPS} = \text{Número de solicitudes de pago requeridos}}{}$	100	100	100	0.00	50.00	0.00	50.00
32	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes atendidas y procesos cumplidos	Gestionar mejores condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD	Solicitudes atendidas para mejorar las condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad	100% de solicitudes atendidas	Porcentaje	$\frac{\text{NSPANS/PR}^*}{\text{NSA} = \text{Número de solicitudes de pago atendidas}} \times \frac{\text{NSR} = \text{Número de solicitudes de pago requerida}}{}$	100	100	100	25.00	25.00	25.00	25.00
22	Programar y Ejecutar la Inversión Pública de manera sostenida.	Inversión Pública	Apoyar en la gestión de Inversión a las entidades públicas	Registro y aprobación de modificaciones presupuestarias para proyectos de inversión pública	Registro y aprobación de modificaciones presupuestarias para proyectos de inversión pública	Porcentaje	$\frac{\text{Nro. De modificaciones atendidas/Nro. Modificaciones presupuestarias a solicitudes}}{}$	100	100	100	100.00	100.00	100.00	100.00
20	Presupuesto de Inversión Pública orientado a fortalecer el desarrollo productivo del país en miras a la industrialización con sustitución de importaciones	Inversión Pública	Coordinar las acciones a la gestión de la inversión en las entidades públicas y financiamiento externo	Acciones de la inversión pública y financiamiento externo coordinadas	Número de acciones realizadas para inversión pública y financiamiento externo	Porcentaje	$\frac{\text{Acciones Ejecutadas/Asc lones Programadas}}{}$	100	100	100	100.00	100.00	100.00	100.00



RESUMEN DE ARTICULACIONES DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 08/09/2022 12:08:09
 Gestión: 2023
 Usuario: LYS595886600
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RPlaResArAccPlaMedCorto

PERIODO 2023

ENTIDAD 0066 Ministerio de Planificación del Desarrollo

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				ACCIÓN DE CORTO PLAZO				INDICADORES						PROGRAMACIÓN DE METAS 2023 *			
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2023	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE			
32	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes atendidas y procesos cumplidos	Fortalecer la participación y el control social en el MPD	Solicitudes atendidas para la inversión pública con información relacionada con el control social	100% de solicitudes atendidas en la afilación de la información relacionada con el control social	Porcentaje	$(NSPANSPR) \times 100$ NSA = Número de solicitudes atendidas NSR = Número de solicitudes requerida	100	100	100	25.00	25.00	25.00	25.00			
20	Presupuesto de Inversión Pública orientado a fortalecer el desarrollo productivo del país en miras a la industrialización con sustitución de importaciones.	Inversión Pública	Realizar la gestión de la inversión en las entidades públicas	Ejecución de la inversión pública	Gestión y seguimiento a la inversión pública, registrada por cada entidad ejecutora entre el monto programado y el monto ejecutado, al cierre del año en curso.	Porcentaje	$\frac{\text{Monto Ejecutado}}{\text{Monto Programado}} \times 100$	67	70	75	5.00	10.00	25.00	30.00			
32	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes atendidas y procesos cumplidos	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente que logre una información institucional integral y posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	100% de solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	Porcentaje	$(NSPANSPR) \times 100$ NSPA = Número de solicitudes y unidades atendidas NSPR = Número de solicitudes y unidades atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD	100	100	100	25.00	25.00	25.00	25.00			
38	Atender el 100% de las gestiones administrativas, financieras y operativas enmarcadas en el cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Pílo de Jóvenes	Gestiones administrativas, financieras y operativas realizadas	Atender las gestiones administrativas, financiera y operativas de la Unidad de Coordinación del Plan Nacional de Empleo y al Programa de Apoyo al Empleo PAE II	100% de las Gestiones y seguimiento de los requerimientos financieros de la Unidad de Coordinación del Plan Nacional de Empleo y al Programa de Apoyo al Empleo PAE II - Pílo de Jóvenes	Porcentaje de gestiones administrativas, financieras y operativas de la Unidad de Coordinación del Plan Nacional de Empleo y al Programa de Apoyo al Empleo PAE II - Pílo de Jóvenes requeridas	Porcentaje	$\frac{\% \text{ (N° documentos atendidos)}}{\text{N° documentos requeridos}} \times 100$	100	100	100	25.00	25.00	25.00	25.00			
18	Monitorear el reporte de las entidades Públicas, respecto a los proyectos de inversión pública paralizados en el 2020 y que fueron reactivados	Monitoreo del registro en el Sistema	Realizar la gestión a Proyectos paralizados para su reactivación	Monitoreo de la inversión pública a proyectos paralizados para su reactivación	porcentaje de proyectos reportados como reactivados por las entidades públicas registradas en el Sistema	Porcentaje	$\frac{\text{Nro. Proyectos reportados por las entidades públicas / N° de proyectos registrados en el Sistema}}{100} \times 100$	30	70	75	100.00	100.00	100.00	100.00			
43	Elaborar el diseño conceptual de las plataformas informáticas que faciliten el ciclo del proceso de planificación	Diseño conceptual elaborado	Elaborar un documento de diseño conceptual para las plataformas informáticas en la planificación	1 documento de diseño conceptual para las plataformas informáticas, presentado	Documento de diseño conceptual para las plataformas informáticas	1 documento	n.a.	0	0	1	0.00	0.00	1.00	0.00			



RESUMEN DE ARTICULACIONES DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 08/09/2022 12:08:10
 Gestión: 2023
 Usuario: LYS595886600
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RPlaResArtAccPlaMedcorto

PERIODO 2023
 ENTIDAD 0066 Ministerio de Planificación del Desarrollo

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				ACCIÓN DE CORTO PLAZO		INDICADORES										PROGRAMACIÓN DE METAS 2023 *			
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2023	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE					
25	Realizar la evaluación de medio término y final a los planes de mediano plazo	Evaluación de medio término y final a planes de mediano plazo	Realizar la Evaluación de medio término a planes de mediano plazo	1 informe de evaluación de medio término	Informe de evaluación de seguimiento a planes de mediano plazo	1 documento	n.a.	0	0	1	0,00	0,00	0,00	1,00					
40	Fortalecer el desarrollo de múltiples expresiones artísticas culturales, deportivas, innovadoras y otros, en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas	100% de los programas y proyectos de infraestructura y no intervenciones culturales, deportivas, innovadoras y otros, en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas	Procesar programas y proyectos de infraestructura y no intervenciones culturales, deportivas, innovadoras y otros, en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas	100% de los requerimientos de programas y proyectos analizados y gestionados para su transferencia	Porcentaje de atención a requerimientos de programas y proyectos	Porcentaje	% = Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas	100	100	100	25,00	25,00	25,00	25,00					
23	Realizar el seguimiento anual a los planes de mediano plazo.	Informe-reporte de seguimiento anual	Realizar el Seguimiento Integral al Plan de Mediano Plazo, en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas	1 informe de seguimiento de mediano plazo	Número de informes de seguimiento a planes de mediano plazo	Número de informes	de informes de seguimiento elaborados	0	1	1	0,00	0,00	0,00	1,00					
21	Emisar el 100% de dictámenes e informes de Compatibilidad y Concordancia de acuerdo a las solicitudes de las Entidades Públicas	Dictámenes e informes emitidos	Emisar dictámenes de compatibilidad y concordancia a planes sectoriales, a planes de gestión transversal, multisectoriales, entidades sin filiación de ninguna instancia superior y ETAs	100% de solicitudes de compatibilidad y concordancia atendidas	Porcentaje de emisión de dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia	Porcentaje	DICC = (Planes de entidades públicas presentados/ total de entidades públicas de la entidad) * 100	0	100	100	100,00	100,00	100,00	100,00					
42	Emisar y aprobar los lineamientos metodológicos para la formulación, seguimiento y evaluación final de planes de mediano plazo	Lineamientos emitidos	Emisar Lineamientos de Evaluación de Medio Término	1 Lineamiento emitido	Lineamiento emitido	1 documento	n.a.	1	1	1	0,00	0,00	1,00	0,00					
39	Ejecutar 100% de los recursos asignados en el marco del Contrato de Préstamo N° 3822BL-BO del Componente 2 en temas de gestión y auditorías del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Pílo de Jóvenes (*)	Asignación de recursos realizada	Ejecutar los recursos del Contrato de Préstamo N° 3822BL-BO del Componente 2 en temas de gestión y Auditorías del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Pílo de Jóvenes	Ejecución de al menos B2.972.596.- de los recursos emarcados en el Contrato de Préstamo N° 3822BL-BO	Porcentaje de recursos asignados respecto a los recursos ejecutados	Porcentaje	% = presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado * 100	40	100	100	25,00	25,00	25,00	25,00					
17	Promover las capacidades y potencialidades productivas, bajo manejo integral de cuencas (agua), aire, suelos, recursos forestales, flora, fauna, gestión de riesgos y adaptación al cambio climático a partir de la formulación de un Plan con enfoque de Gestión Integral de sus Territorios.	1 Documento elaborado del Plan Integral de Fortalecimiento a ICCs.	Desarrollar un Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios, Campesinos*	1 documento de diseño del Plan integral de Fortalecimiento de capacidades productivas en pueblos indígenas originarios, campesinos* elaborado	Número de documentos desarrollados	1 documento	n.a.	0	0	1	0,00	0,00	0,00	1,00					
16	Desarrollar e implementar instrumentos que permitan contar con tierras aptas para la producción agropecuaria a través del ordenamiento territorial y uso de suelos, en función a las capacidades y potencialidades productivas y en coordinación con el ente rector en la temática de suelos (MDRYT)	2 Instrumentos técnicos normativos desarrollados	Desarrollar los instrumentos técnicos normativos para su aplicación en el Estado Plurinacional de Bolivia	2 documentos de diseño técnico normativo elaborados	Número de instrumentos desarrollados	Número	de instrumentos técnicos normativos desarrollados	0	0	2	0,00	0,00	1,00	1,00					

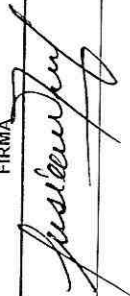
RESUMEN DE ARTICULACIONES DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 08/09/2022 12:08:10
 Gestión: 2023
 Usuario: LYS59586600
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RPlaResArtAccPlaMedcorto

PERIODO 2023

ENTIDAD 0066 Ministerio de Planificación del Desarrollo

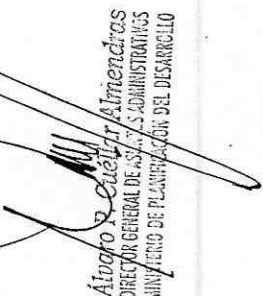
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO		INDICADORES							PROGRAMACIÓN DE METAS 2023 *			
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2023	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	
41	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios que presentan Extrema Pobreza.	1 programa de comunidades en acción implementado	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios que presentan Extrema Pobreza en el Estado Plurinacional de Bolivia.	32 municipios atendidos por el programa "Comunidades en Acción" de acuerdo a solicitud de la EYA.	Número de municipios atendidos por el programa	Número de municipio	de municipios sin extrema pobreza	0	0	32	0.00	0.00	16.00	16.00	
37	Impulsar la inversión privada nacional y extranjera en el marco de la CPE en miras al desarrollo productivo y la industrialización con sustitución de importaciones.	Prog. de inv. vinc. a impulsar y a reg. a la inv. priv. nat y extr.	Elaborar propuestas de inversión y a impulsar la inversión privada nacional y extranjera	Propuestas elaboradas	Número de propuestas orientadas a impulsar la inversión privada nacional y extranjera	Número	de propuestas	5	0	2	0.00	1.00	1.00	0.00	
36	Elaborar información estratégica y propuestas de instrumentos vinculados a fortalecer la gestión empresarial pública	Propuesta de instrumentos vinculados a la gestión empresarial pública	Elaborar y/o ajustar propuestas de instrumentos vinculados a la gestión empresarial pública y a los instrumentos metodológicos de los planes estratégicos empresariales 2023.	Propuestas de instrumentos elaborados y vinculados a fortalecer la gestión empresarial pública	Documentos elaborados (planes, notas y ayudas técnicas) Lineamientos al PEE y PEC	Número	- de documentos elaborados (planes, notas y ayudas técnicas) Lineamientos al PEE y PEC	5	0	10	3.00	2.00	3.00	2.00	

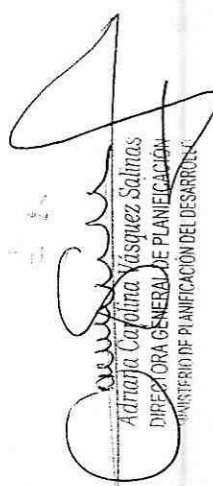
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO		FIRMA
MAE		Sergio Cusicanqui Loayza	MINISTRO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN				
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO				
RESPONSABLE QUE ELABORA				

(*) De carácter referencial

FECHA: 08/09/2022


 Vic. Otilia Choque Veliz
 JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA
 REGION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO


 Alvaro Rueda Almendras
 DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO


 Adriana Carolina Vasquez Salinas
 DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACION
 MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO