

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
DEL MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO**

**PRIMERA MODIFICACIÓN
R.M. N°099 (29/04/2019)
(SEGUNDA VERSIÓN)**

GESTIÓN 2019



Estado Plurinacional de Bolivia

Ministerio de Planificación del Desarrollo

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 099
La Paz,

29 ABR 2019

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que el Artículo 6 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificado por el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral de Estado – SPIE, señala que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el SPIE, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión.

Que el Artículo 1 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, señala que esas Normas Básicas, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público.

Que el inciso d) del Artículo 4 de las NB-SPO, indica que uno de los principios del Sistema de Programación de Operaciones es la Flexibilidad, mediante el cual, la programación de acciones de corto plazo se adaptará a situaciones que hayan cambiado o que no hayan sido previstas en la planificación.

Que el inciso b) del Parágrafo I del Artículo 20 de las citadas Normas Básicas, prevé que el Plan Operativo Anual (POA) podrá modificarse durante el ejercicio fiscal cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional.

Que el Artículo 1 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 069 de 29 de marzo de 2018, señala que éste tiene por objeto regular el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones (SPO) en el Ministerio de Planificación del Desarrollo, detallando los procesos, medios y responsables de la formulación, aprobación, seguimiento y evaluación del POA.

Que el inciso b) del Artículo 14 del citado Reglamento establece que los Responsables de la Ejecución de cada Acción de Corto Plazo (REACP) determinarán las operaciones y tareas específicas que se deban encarar para conducir al logro de los resultados esperados por cada acción de corto plazo en las fechas previstas.

Que el Artículo 18 del referido Reglamento Específico, señala que un REACP, sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica y que al efecto, remitirá la información necesaria a la Dirección General de Planificación, para que se manifieste sobre la viabilidad de la solicitud en el marco de lo establecido por el Artículo 20 de las NB-SPO, para continuar el trámite u objetarlo por contravenir el mencionado Artículo.

Que el citado Artículo igualmente manifiesta que con toda la información relacionada, el(la) Ministro(a), en caso de conformidad, dispondrá los trámites que correspondan para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y a la Dirección General de Planificación para que coordine con la Dirección General de Asuntos Administrativos, que es la instancia encargada de su publicación y difusión al interior de la Entidad, utilizando para ello los canales y medios de comunicación interna, definidos en el Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA).

Que el Artículo Primero de la Resolución Ministerial N° 226 de 06 de septiembre de 2018, resuelve aprobar el Presupuesto Plurianual Ajustado, el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto para la gestión fiscal 2019 de este Ministerio.



Estado Plurinacional de Bolivia

Ministerio de Planificación del Desarrollo

Que mediante Informe Técnico MPD/DGP-INF 0004/2019 recibido el 24 de abril de 2019, la Dirección General de Planificación de este Ministerio, señaló que en el marco del Artículo 18 del RE SPO y el Instructivo MPD/DGP-IN 0001/2019, los REACP (Viceministerio de Planificación y Coordinación, Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo, Viceministerio de Planificación Estratégica del Estado, Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, Unidad de "Coordinación General del Plan Nacional de Empleo", y el Equipo de Coordinación Nacional del Programa de Intervenciones Urbanas/Unidad Ejecutora de Intervenciones Urbanas de Innovación Social), han remitido los formularios "Propuesta de Modificación: Acciones" y/o "Propuesta de Modificación: Operaciones y tareas" al POA Gestión 2019 y el Formulario de Operaciones y Tareas de los indicadores con los cuales los Resultados Intermedios Esperados serán medidos; y que revisados los ajustes solicitados, se considera oportuno aprobarlos ya que se encuentran debidamente justificados.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos, emitió el Informe Jurídico MPD/DGAJ/UAJ-INF 0248/2019 de 29 de abril de 2019, que establece que los ajustes al POA no contravienen la normativa vigente.

Que el numeral 22 del Parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009, de la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, establece que entre las atribuciones y obligaciones de los Ministros de Estado, está la de emitir Resoluciones Ministeriales, así como Bi-Ministeriales y Multi-Ministeriales en coordinación con los Ministros que correspondan, en el marco de sus competencias.

POR TANTO:

La Ministra de Planificación del Desarrollo, en ejercicio de sus atribuciones conferidas por normativa vigente,

RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR, el ajuste en el Plan Operativo Anual Gestión 2019 (POA – 2019) del Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 226 de 09 de septiembre de 2018; de acuerdo a lo establecido en el Informe Técnico MPD/DGP-INF 0004/2019 de 21 de marzo de 2019, emitido por la Dirección General de Planificación de este Ministerio y los formularios adjuntos, documentos que forman parte integrante e indisoluble de la presente Resolución Ministerial.

SEGUNDO.- REFRENDAR el Informe Técnico MPD/DGP-INF 0004/2019 de 21 de marzo de 2019, emitido por la Dirección General de Planificación y el Informe Jurídico MPD/DGAJ/UAJ-INF 0248/2019 de 29 de abril de 2019, emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, ambas del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

TERCERO.- La Dirección General de Planificación en coordinación con las demás unidades del Ministerio de Planificación del Desarrollo, queda encargada del cumplimiento, seguimiento y ejecución de la presente Resolución Ministerial.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



Mariana Brado Noya
Mariana Brado Noya
MINISTRA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO

FORMULARIOS ACCIONES



Estado Plurinacional de Bolivia

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN



Ministerio de
Planificación
del Desarrollo

FORMULARIO ACCIONES

POA 2019 Segunda versión

ESTRUCTURA DEL PDES	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA		PONDERACIÓN %	INDICADOR DE PROCESO		ÁREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019		RESULTADO ESPERADO	PRESUPUESTO 2019	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
	P	M	R	A	COD	PEI	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA				
1	6	38	2	2			Realizar propuestas y análisis de políticas públicas y hacer el seguimiento al PDES en el marco del SPIE.	Porcentaje de propuestas y/o informes de análisis de políticas públicas presentadas al Órgano Ejecutivo.	VPC - DGSC	1	02/01/2019	31/12/2019
							Porcentaje de elaboración de documento de seguimiento a resultados del PDES	Porcentaje	VPC - DGSC		02/01/2019	31/12/2019
							Porcentaje de información de programas sociales integrados en el PREGIPS, que estén considerados en los convenios interinstitucionales suscritos entre el MPD y las Entidades Responsables de su ejecución.	Porcentaje	VPC - DGSC	184,605	02/01/2019	31/12/2019
							Porcentaje de avance en la emisión anual de instrumentos metodológicos de formulación y/o evaluación de planes de mediano y corto plazo en relación a la programación anual.	Porcentaje	VPC - DGSC		02/01/2019	31/12/2019
							Porcentaje de difusión, capacitación y/o asistencia técnica en lineamientos e instrumentos de los subsistemas de SPIE.	Porcentaje	VPC - DGSC		02/01/2019	31/12/2019
6	11	188	1	5			Fortalecimiento de los procesos articulados de planificación sectorial y territorial a través de la socialización, asistencia técnica, desarrollo y/o actualización de instrumentos normativos y/o informáticos, Compatibilización y seguimiento de los planes de desarrollo sectorial, multisectorial y territorial.	Porcentaje de emisión de dictámenes e informe de compatibilidad y concordancia	VPC - DGSC	80,000	02/01/2019	31/12/2019
							Porcentaje de avance en el seguimiento a indicadores de planes de nivel central, ETAS y entidades que no están bajo tuición.	Porcentaje	VPC - DGSC		02/01/2019	31/12/2019
							Porcentaje de avance del subsistema de planificación del SPIE articulado al SIPE y SEIP.	Porcentaje	VPC - DGSC		02/01/2019	31/12/2019
							Porcentaje de entidades públicas que han recibido asistencia técnica y/o capacitación en instrumentos técnicos normativos de planificación territorial y gestión de sistemas de vida, gestión de riesgos y cambio climático, por año.	Porcentaje	VPC - DGSC		02/01/2019	31/12/2019
9	3	248	2	9			Evaluación de los componentes de ordenamiento territorial y de gestión de sistemas de vida, gestión de riesgos y cambio climático en los Planes Territoriales de Desarrollo Integral, así como la gestión de sistemas de vida, gestión de riesgos y cambio climático en los Planes Sectoriales de Desarrollo Integral.	Porcentaje de elaboración y/o implementación de instrumentos de ordenamiento territorial	VPC - DGSC	80,000	02/01/2019	31/12/2019
							Porcentaje de implementación de instrumentos de ordenamiento territorial	Porcentaje	VPC - DGSC		02/01/2019	31/12/2019



Estado Plurinacional de Bolivia

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO



FORMULARIO ACCIONES

POA 2019 Segunda versión

ESTRUCTURA DEL PDES	P	M	R	A	COD PEI	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA	PONDERACIÓN %	INDICADOR DE PROCESO		ÁREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019		RESULTADO ESPERADO	PRESUPUESTO 2019	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
						DENOMINACIÓN		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		COD	DENOMINACIÓN				
5	1	135	4	2		Contribuir a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social, promoviendo la calidad de la inversión pública y su ejecución eficiente, a fin de coadyuvar a la generación de condiciones para el crecimiento económico sostenido del país.	25.00	Porcentaje de gestiones de financiamiento suscrita y/o aprobadas.	Porcentaje	VIPFE - DGGFE	1	Gestionar el financiamiento externo y promover la ejecución de la inversión pública.	Al menos el 70% de la programación de financiamiento externo ha sido concretada con la suscripción de Acuerdos/ Convenios/ Contratos/ Memorándums de Entendimiento, Enmiendas y otros equivalentes. Al menos 70% de los proyectos presentados en reuniones de Comisión Mixta son aprobados para conformar el Programa de Cooperación Sur Bilateral y Triangular.	169,315,954	02/01/2019	31/12/2019
								Porcentaje de requerimientos de programas y proyectos analizados para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, las acciones establecidas en el PDES y los planes sectoriales y territoriales.	Porcentaje	VIPFE - DGPP			100% de los requerimientos de programas y proyectos de las entidades públicas son analizados para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública y las acciones establecidas en el PDES y los planes sectoriales y territoriales.		02/01/2019	31/12/2019
								% de entidades públicas que ejecutan inversión implementan la normativa e instrumentos del SIPFE	Porcentaje	VIPFE - DGGIP			100% de entidades públicas que ejecutan inversión pública implementan la normativa e instrumentos del SIPFE		02/01/2019	31/12/2019
								% Porcentaje de atención de las solicitudes de financiamiento, a través de convenios de financiamiento.	Porcentaje	VIPFE - DGGFE - DGPP			100 % de atención de solicitudes de financiamiento, a través de convenios de financiamiento.		02/01/2019	31/12/2019



Estado Plurinacional de Bolivia

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO



FORMULARIO ACCIONES

POA 2019 Segunda versión

ESTRUCTURA DEL PDES				ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA		PONDERACIÓN %	INDICADOR DE PROCESO		ÁREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019		RESULTADO ESPERADO	PRESUPUESTO 2019	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
P	M	R	A	COD	PEI	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	COD		DENOMINACIÓN					
5	3	140	1	3		Desarrollo de mecanismos para la Promoción de Inversiones en el marco de la Ley 516	% de avance de los mecanismos (normas, políticas y/o lineamientos y/o instrumentos) generados para promover y dar seguimiento a la Inversión Extranjera Directa y Nacional por año.	Porcentaje	DGPIEP	1	Desarrollar mecanismos de facilitación de inversiones en el marco de la Ley 516 y realizar el seguimiento a la Inversión Extranjera Directa.	Al menos cuatro mecanismos de facilitación de inversiones en operaciones. Un documento de Seguimiento a la Inversión Extranjera Directa realizada	109,689	03/01/2019	31/12/2019
7	1	193	3	7		Desarrollo de mecanismos dentro de la economía plural para mejorar la imagen País promoviendo la inversión tanto nacional como extranjera.	Porcentaje de mecanismos elaborados para mejorar la imagen país	Porcentaje	DGPIEP	1	Desarrollar un mecanismo para el seguimiento de la economía plural a través de la promoción de inversiones.	Un mecanismo para conocer la percepción del inversionista en el País.	10,000	03/01/2019	31/12/2019
7	1	193	1	6		Elaboración y/o ajuste de propuestas de instrumentos vinculados a la Gestión Empresarial Pública	Porcentaje de ejecución en la elaboración de Lineamientos Generales de planificación empresarial pública, de gestión de financiamiento externo y de distribución de utilidades presentados al COSEEP en el marco de las atribuciones del MPD y lo establecido en la Ley 466. Porcentaje de elaboración de instrumentos vinculados a la gestión empresarial pública, en el marco de las atribuciones del MPD y lo establecido en la Ley 466.	Porcentaje	DGEE	1	Elaborar instrumentos para coadyuvar a la Gestión Empresarial Pública en el marco de la Ley N°466 y otras disposiciones aplicables.	Seguimiento y desarrollo de propuestas de instrumentos orientados a fortalecer las Empresas Públicas en el marco de la Ley 466, con posibilidades de inversiones conjuntas nacionales o extranjeras; y elaboración de documentos vinculados a la Gestión Empresarial Pública.	115,269	03/01/2019	31/12/2019



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
ADMINISTRACION CENTRAL: DIRECCIONES Y UNIDADES DEPENDIENTES DEL DESPACHO MINISTERIAL

FORMULARIO ACCIONES

POA 2019 Segunda versión

ESTRUCTURA DEL PDES	P	M	R	A	COD PEI	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA	PONDE- RACIÓN %	INDICADOR DE PROCESO		ÁREA O UNIDAD ORGANIZA CIONAL RESPONSA BLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019		RESULTADO ESPERADO	PRESUPUESTO 2019	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZA CIÓN
								DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		COD	DENOMINACIÓN				
11	1	298	4	10	16.00	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.		Porcentaje de solicitudes y procesos atendidos (por Administración-Finanzas y RRHH) de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD.	Porcentaje	DGAA	1	Desarrollar una gestión planificada, articulada y eficiente en el mediano y corto plazo, mediante una administración sistemática, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD.	100% de solicitudes de desarrollo de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	47,152,446	01/01/2019	31/12/2019
								Porcentaje de procesos administrativos que cuentan con desarrollo de sistemas informáticos, por año	Porcentaje	DGAA			100% de solicitudes de desarrollo de sistemas informáticos atendidos			
								Porcentaje de Organización, registro, control y digitalización del Archivo Central y Biblioteca, (% de avance anualmente)	Porcentaje	DGAA			Organización, registro y control del Archivo Central y Biblioteca en un 15% y la digitalización de los documentos del Archivo Central y Biblioteca corresponde en un 25%			
								Porcentaje de elaboración de Informes legales realizados.	Porcentaje	DGAJ			100% de informes legales realizados (referidos a: Resoluciones Ministeriales y Administrativas, trámites legales, contratos, acciones judiciales, anteproyectos de ley, proyectos de decreto supremo y otros)			
								Porcentaje de informes de Seguimiento y evaluación de la planificación de mediano y corto plazo elaborados y presentados a la MAE, por año.	Porcentaje	DGP			100% de los instrumentos de planificación previstos por la norma, elaborados y con informes de seguimiento y evaluación			
								Porcentaje de productos comunicacionales elaborados y difundidos, por año.	Porcentaje	UCS			100% de los productos comunicacionales que difunden información institucional, contribuyen al ejercicio del derecho a la comunicación e información			
								Porcentaje de informes de auditoría remitidos a la MAE, por año.	Porcentaje	UAI			Al menos once informes de control interno posterior (Confidencialidad de EEFF SAYCO, operativas y especiales)			



Estado Plurinacional de Bolivia

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN



FORMULARIO ACCIONES

POA 2019 Segunda versión

ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA		PONDERACIÓN %	INDICADOR DE PROCESO		ÁREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019		RESULTADO ESPERADO	PRESUPUESTO 2019	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
P	M	R	A	COD PEI		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		COD	DENOMINACIÓN				
11	1	301	1	11	5,00	Consolidar una gestión transparente a través de la rendición pública de cuentas con participación social, y procesos de formación en principios y valores éticos	Porcentaje de servidores públicos que conocen los principios y valores éticos, en el marco del Código de Ética Institucional, a través de talleres y otros mecanismos de promoción, por año.	UTLCC	1	Fortalecer la Transparencia Institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD, la promoción de la ética pública y otros mecanismos.	Al menos 3 talleres de socialización y sensibilización en principios y valores éticos institucionales en el marco del Código de Ética y otros mecanismos de promoción al interior del MPD.	9,504	01/01/2019	31/12/2019
						Porcentaje de ejecución de rendiciones públicas de cuentas del Ministerio de Planificación del Desarrollo.	Porcentaje	UTLCC			Al menos 2 Rendiciones Públicas de Cuentas del MPD		01/01/2019	31/12/2019



Estado Plurinacional de Bolivia

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
UNIDAD DE COORDINACIÓN GENERAL DEL PLAN NACIONAL DE EMPLEO

MPD
Ministerio de
Planificación
del Desarrollo

FORMULARIO ACCIONES

POA 2019 Segunda versión

ESTRUCTURA DEL PDES					ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA		PONDERACIÓN %	INDICADOR DE PROCESO		ÁREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019		RESULTADO ESPERADO	PRESUPUESTO 2019	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
P	M	R	A	COD	PEI	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	COD		DENOMINACIÓN					
6	10	185	1		4	Implementación de mecanismos de intervención definidos por el Estado Plurinacional para promover la inserción laboral de buscadoras/es de empleo jóvenes, de bajos recursos, técnicos o profesionales, con o sin experiencia previa.	7.00	Porcentaje de jóvenes que han firmado contratos con empresas o asociaciones o fundaciones del sector privado respecto del total de jóvenes elegibles registrados.	Porcentaje	UCGPE	1	Promover, ejecutar y efectuar el seguimiento del Programa de Inserción Laboral de jóvenes de bajos recursos, técnicos o profesionales, con o sin experiencia previa en el marco del Plan Nacional de Empleo y del Decreto Supremo No. 3223 de 28 de junio de 2017 y ejecutar el proyecto de Orientación Vocacional y Laboral.	Al menos el 45% de jóvenes han firmado contratos con empresas o asociaciones o fundaciones del sector privado respecto del total de jóvenes elegibles registrados en la gestión.	43,592,368	02/01/2019	31/12/2019



Estado Plurinacional de Bolivia

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
EQUIPO DE COORDINACIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA DE INTERVENCIONES URBANAS /
UNIDAD EJECUTORA DE INTERVENCIONES URBANAS DE INNOVACIÓN SOCIAL

FORMULARIO ACCIONES

POA 2019 Segunda versión

ESTRUCTURA DEL PDES				ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA		PONDERACIÓN %	INDICADOR DE PROCESO		ÁREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019		RESULTADO ESPERADO	PRESUPUESTO 2019	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
P	M	R	A	COD	DENOMINACIÓN		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		COD	DENOMINACIÓN				
1	2	14	1	12	Fortalecer el desarrollo de múltiples expresiones artísticas culturales, en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas Sociales	3.00	Porcentaje de categorías identificadas de modalidades artísticas fortalecidas	Porcentaje	EC-PIU / UE-PIUIS	1	Fortalecer la infraestructura, equipamiento y el desarrollo de múltiples expresiones artísticas culturales, en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas de Innovación Social	Al menos 50% de las categorías identificadas de al menos dos modalidades artísticas cultural, fortalecidas a través de la otorgación de incentivos	10,974,438	02/01/2019	31/12/2019
							Porcentaje de avance en edificaciones patrimoniales puestas en valor	Porcentaje	EC-PIU / UE-PIUIS			Al menos 2 edificaciones patrimoniales puestas en valor		02/01/2019	31/12/2019
							Porcentaje de avance de ejecución de planes de equipamiento de espacios culturales	Porcentaje	EC-PIU / UE-PIUIS			Al menos 2 planes de equipamiento de espacios culturales ejecutados		02/01/2019	31/12/2019



Estado Plurinacional de Bolivia

FORMULARIOS DE OPERACIONES Y TAREAS

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN**

POA 2019 Segunda versión

FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2019	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2019	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID. EJECUT.
										1	Análisis de documentos, estrategias, planes y/o propuestas de Políticas Públicas	02/01/2019	31/12/2019	100% de documentos de propuestas y/o informes de análisis de Políticas Públicas presentados a la MAE	100% de documentos de propuestas y/o informes de análisis de Políticas Públicas elaborados y presentados	1	Análisis de documentos de propuestas de Políticas Públicas en el marco de las dimensiones del SPIE.	DGSC
							100% de propuestas y/o informes de análisis de políticas públicas presentados a la MAE.	X		2	Análisis y coordinación de Políticas, Programas y/o Proyectos Multipropósito	02/01/2019	31/12/2019	100% documentos de articulación intersectorial y con enfoque multipropósito elaborados y aprobados	100% documentos de articulación intersectorial y con enfoque multipropósito elaborados y aprobados	1	Análisis y validación de los documentos generados por la DGSC y por el programa NEXO	DGSC
										3	Análisis y coordinación de Políticas, Programas y/o Proyectos para la Reducción de la Pobreza	02/01/2019	31/12/2019	100% de documentos de análisis y seguimiento a Políticas, Programas y/o Proyectos para Erradicar la Extrema Pobreza aprobado	100% de documentos de análisis y seguimiento a Políticas, Programas y/o Proyectos para Erradicar la Extrema Pobreza aprobado	1	Análisis y seguimiento de documentos de políticas, programas y/o proyectos para erradicar la extrema pobreza.	DGSC
1	6	38	2	1	1	Análisis y/o proponer Políticas Públicas y coordinar la generación de lineamientos para la implementación, seguimiento y evaluación del POES.				4	Análisis y coordinación para el seguimiento al grado de avance de resultados e inversión	02/01/2019	31/12/2019	Un Informe de seguimiento de avance anual del POES elaborado	Un Informe de seguimiento preliminar de avance anual del POES elaborado	2	Recopilación de información sectorial e insumos para la construcción del Informe de seguimiento	DGSC
							Un Informe de seguimiento de avance anual del POES	X		5	Análisis y coordinación para el seguimiento del escenario macroeconómico	01/07/2019	31/12/2019	Un documento preliminar de seguimiento del escenario macroeconómico elaborado	0	1	Ejecución de las actividades previstas en el proceso de seguimiento del escenario macroeconómico.	DGSC
							Información de al menos dos programas sociales, considerados en los convenios interinstitucionales suscritos entre el MPD y las Entidades Responsables de su ejecución, integrados en la BD del PREGIPS			6	Gestionar y analizar la información de los programas sociales y económicos integrados a la base de datos unificada.	02/01/2019	31/12/2019	Información de al menos un programa social y/o económico integrado a la BD unificada del PREGIPS.	Información de al menos un programa social y/o económico integrado a la BD unificada del PREGIPS.	2	Recepción y validación de la información de los programas sociales y económicos.	DGSC
								X								3	Integración de la información a la BD unificada del PREGIPS.	DGSC
																4	Incorporación de la información al cuadro de mando integral de la plataforma del PREGIPS.	DGSC
																5	Análisis de la información de los reportes generados para la generación de políticas públicas	DGSC
																1	Consolidación del diseño normativo, metodológico del SPIE y las directrices del POA presupuesto, en coordinación con el MEFP	DGSPIE
							Al menos un instrumento metodológico o normativo para la formulación y/o evaluación de planes de mediano y corto plazo generados y/o actualizados.				Elaboración y/o actualización de instrumentos metodológicos o normativos para formulación y seguimiento y/o evaluación de planes sectoriales y/o territoriales de mediano plazo.	02/01/2019	31/12/2019	Un instrumento metodológico o normativo elaborado y/o actualizado para formulación, seguimiento y/o evaluación de planes sectoriales de mediano plazo.	Un instrumento metodológico o normativo elaborado y/o actualizado para formulación, seguimiento y/o evaluación de planes sectoriales de mediano plazo.	2	Elaboración de instrumentos normativos, metodológicos ajustados de formulación y seguimiento de planes de mediano plazo	DGSPIE
								X		7						3	Elaboración de instrumentos normativos, metodológicos ajustados de formulación y seguimiento y/o evaluación de planes de mediano plazo	DGPT
												01/03/2019	31/12/2019	Propuesta preliminar (borrador) de un instrumento normativo o metodológico actualizado para formulación, seguimiento y/o evaluación de planes territoriales de mediano plazo.	Propuesta preliminar (borrador) de un instrumento normativo o metodológico actualizado para formulación, seguimiento y/o evaluación de planes territoriales de mediano plazo.	4	Desarrollar la propuesta de indicaciones de proceso y relacionarlas técnicas y financiero de las acciones de las ETAs a los resultados del POES.	DGPT
																5	Socializar y validar sectorial y territorialmente los instrumentos generados.	DGPT
																6	Analizar en contenido y estructura de los planes territoriales de desarrollo integral de GADs y GAMS categoría A y B.	DGPT
6	11	188	1	5	1	Compatibilizar, efectuar el seguimiento, otorgar asistencia técnica y/o desarrollar y/o actualizar instrumentos normativos y/o informáticos referidos a planes sectoriales, multisectoriales, de instituciones que no están bajo tuición de ninguna instancia superior y territoriales.						02/01/2019	31/12/2019	100% de solicitudes de asistencia y/o capacitación técnica para los PSDI-PEM-PMDI Entidades, Instituciones que no estén bajo tuición de ninguna instancia superior, han sido atendidas.	100% de solicitudes de capacitación y/o asistencia técnica para los PSDI-PEM-PMDI Entidades, Instituciones que no estén bajo tuición de ninguna instancia superior, han sido atendidas.	1	Elaboración de cronograma de asistencia y/o capacitación.	DGSPIE
								X		8	Capacitación y asistencia técnica referidos a la planificación integral sectorial y territorial.					2	Elaboración de materiales de asistencia y/o capacitación.	DGSPIE
							100% de las solicitudes de capacitación y/o asistencia técnica han sido atendidas.									3	Realización sesiones técnicas de asistencia y/o capacitación.	DGSPIE
																4	Elaboración y coordinación del cronograma de asistencia y/o capacitación.	DGPT
												01/02/2019	31/12/2019	100% de solicitudes de asistencia y/o capacitación técnica territorial han sido atendidas.	100% de solicitudes de asistencia y/o capacitación técnica territorial han sido atendidas.	5	Elaboración de informes de asistencia técnica y/o capacitación.	DGPT
																6	Realización de sesiones técnicas de asistencia y/o capacitación.	DGPT
																7	Preparación de materiales de asistencia y/o capacitación.	DGPT



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN

FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS

POA 2019 Segunda versión

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2019	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2019	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID. EJECUT.
6	11	188	1	5	1	Compilar, efectuar el seguimiento, otorgar asistencia técnica desarrollar y/o actualizar instrumentos normativos y/o informáticos referidos a planes sectoriales, multisectoriales, de instituciones que no están bajo tuición de ninguna instancia superior y territoriales.	100% de solicitudes de compatibilización de planes del Nivel Central del Estado, atendidos. 100% de solicitudes de compatibilización de planes Territoriales, atendidos. 100% de solicitudes de compatibilización de planes multisectoriales atendidos.	X			Compatibilización de PSDI-PEM-PMOI, PTDI, entidades, instituciones que no estén bajo tuición de ninguna instancia superior y territorial, con el PDES.	02/01/2019	31/12/2019	100% de Informes/Dicámenes de compatibilidad y concordancia de PSDI-PEM-PMOI, de Entidades, instituciones que no estén bajo tuición de ninguna instancia superior, emitidos.	100% de Informes/Dicámenes de compatibilidad y concordancia de PSDI-PEM-PMOI, de Entidades, instituciones que no estén bajo tuición de ninguna instancia superior, emitidos.	1	Revisión y análisis de planes.	DGSPIE
												01/02/2019	30/09/2019	100% de Informes de compatibilidad y concordancia de PTDis, PGTC ajustados.	50% de Informes de Compatibilidad y Concordancia de PTDI, PGTC en proceso de ajuste, emitidos	2	Elaboración de Informes/Dicámenes de Compatibilidad y Concordancia.	DGSPIE
								X		9	Compatibilización de PSDI-PEM-PMOI, PTDI, entidades, instituciones que no estén bajo tuición de ninguna instancia superior y territorial, con el PDES.			Una planilla electrónica generada, 100% de los documentos PTDis recibidos digitalizados y 100% de los documentos PTDis recibidos digitalizados y socializados por medio del sitio web del MPD	0	3	Revisión y análisis de PTDis, PGTCs y PEIs en proceso de ajuste, remitidos por las ETAs al MPD.	DGPT
												01/03/2019	31/10/2019	Un informe de seguimiento a Indicadores del Nivel Central del Estado (PSDIs-PEM-PMOI-Entidades, instituciones que no estén bajo tuición de ninguna instancia superior), aprobado.	Un informe de seguimiento a Indicadores del Nivel Central del Estado (PSDIs-PEM-PMOI-Entidades, instituciones que no estén bajo tuición de ninguna instancia superior), borrador.	4	Emisión de informes de Compatibilidad y Concordancia de los PTDis, PGTCs y PEIs, ajustados	DGPT
																5	Ordenamiento de la Biblioteca de los PTDis y PEIs de la DGPT	DGPT
																6	Desarrollar una plataforma informática estandar para la difusión de los planes territoriales.	DGPT
																7	Alimentar la plataforma informática para la difusión de los PTDis	DGPT
																8	Custodiar y Administrar la biblioteca de PTDis de la DGPT.	DGPT
																9	Custodiar y Administrar la información técnica y administrativa de la DGPT.	DGPT
																1	Revisión y análisis de planes.	DGSPIE
												02/01/2019	31/12/2019	Un informe de seguimiento y evaluación integral de medio término de la planificación territorial de mediano plazo elaborado y presentado	Un documento de seguimiento y evaluación integral de medio término de la planificación territorial de mediano plazo elaborado y presentado	2	Procesamiento de informes de seguimiento de PSDIs-PEMs - Entidades, instituciones que no estén bajo tuición de ninguna instancia superior.	DGSPIE
												01/01/2019	30/06/2019	Un documento de seguimiento y evaluación integral de medio término de la planificación territorial de mediano plazo elaborado y presentado	Un documento de seguimiento y evaluación integral de medio término de la planificación territorial de mediano plazo elaborado y presentado	3	Análisis normativo y estado de situación de la planificación territorial.	DGPT
																4	Análisis del Presupuesto Plurianual y anual de las ETAs.	DGPT
																5	Análisis de la contribución de los recursos de las ETAs	DGPT
																6	Análisis de la contribución de las ETAs a los Resultados del PDES.	DGPT
																7	Coordinación y proporcionar información y dar seguimiento al trabajo desarrollado por el consultor.	DGPT
																8	Generación de base de datos excel de la información financiera y acciones establecidas por las ETAs en su planificación territorial	DGPT
								X		10	Seguimiento integral a la implementación de planes sectoriales, multisectoriales y territoriales.			100% de Informes de verificación de cumplimiento en la aplicación de los Lineamientos de Seguimiento y Evaluación de los PTDis remitidos en función de los reportes de seguimiento y evaluación integral de medio término a la planificación territorial de medio plazo recibidos de las ETAs en la gestión 2019	100% de Informes de verificación de cumplimiento en la aplicación de los Lineamientos de Seguimiento y Evaluación de los PTDis remitidos en función de los reportes de seguimiento y evaluación integral de medio término a la planificación territorial de medio plazo recibidos de las ETAs en la gestión 2019	9	Revisión y análisis de los reportes de Seguimiento anuales y Evaluación Integral de medio término (gestiones 2016, 2017, y primer semestre 2018), remitidos por las ETAs.	DGPT
												01/01/2019	31/07/2019		0	10	Consolidación en un archivo digital con los reportes de Seguimiento y Evaluación Integral de las ETAs.	DGPT
																11	Emisión de informes de los reportes de Seguimiento y Evaluación Integral de los PTDI y PGTC recepcionados.	DGPT
																12	Consolidación del informe de estado de situación y resultados del análisis financiero de los reportes de Seguimiento anuales y Evaluación Integral de medio término (gestiones 2016, 2017, y primer semestre 2018), remitidos por las ETAs.	DGPT
																13	Generación, emisión y distribución de comunicados a las ETAs	DGPT
																14	Revisión y análisis los reportes de Seguimiento a la gestión 2018 remitidos por las ETAs.	DGPT
												01/02/2019	30/06/2019	En función de los reportes de seguimiento y evaluación integral de medio término a la planificación territorial de medio plazo recibidos de las ETAs en la gestión 2018	100% de Informes de verificación de cumplimiento en la aplicación de los Lineamientos de Seguimiento y Evaluación de los PTDis remitidos en función de los reportes de seguimiento y evaluación integral de medio término a la planificación territorial de medio plazo recibidos de las ETAs en la gestión 2018	15	Seguimiento de las ETAs.	DGPT
																16	Emisión de informes de los reportes de Seguimiento Integral 2018 de los PTDI y PGTC recepcionados.	DGPT
																17	Consolidación del informe de estado de situación de los reportes de Seguimiento 2018 remitidos por las ETAs.	DGPT
																1	Analizar requerimientos y solicitudes de usuarios internos y externos	DGSC
								X		11	Análisis de requerimientos y propuestas para la articulación de los Subistemas del SPIE (a nivel Nacional, Sectorial y Territorial).	02/01/2019	31/12/2019	100% de requerimientos, solicitudes y propuestas conceptuales analizadas y/o atendidas	100% de requerimientos, solicitudes y propuestas conceptuales analizadas y/o atendidas	2	Verificar y analizar la información	DGSC



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN

FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS

POA 2019 Segunda versión

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2019	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2019	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID EECUT.
							100% de las entidades públicas que solicitan información sobre instrumentos técnicos normativos de planificación territorial y gestión de riesgos y cambio climático han recibido asistencia técnica y/o capacitación.	X		12	Fortalecimiento de las capacidades técnicas de las ETAs para la implementación de instrumentos técnicos normativos de planificación territorial y ordenamiento territorial a partir de asistencia técnica y/o capacitación.	02/01/2019	31/12/2019	100% de las entidades públicas que solicitan información sobre instrumentos técnicos normativos de planificación territorial y gestión de riesgos y cambio climático han recibido asistencia técnica y/o capacitación.	0	1	Capacitación y asistencia técnica a entidades públicas.	DGPT
																7	Descripción de los parámetros establecidos para la Ocupación del Territorio: Accesibilidad, estructura vial, áreas de influencia, derechos de uso, potencialidades económicas, estructuración del territorio, sistema de transportes y comunicaciones, etc.	DGPT
												02/01/2019	30/4/2019	Al menos 3 documentos base sobre Ocupación del Territorio, Desarrollo Humano Integral y Economía Plural para la Macrorregión Valles elaborados y presentados		8	Descripción de los parámetros establecidos para el Desarrollo Humano Integral: Acceso y cobertura de salud, educación, etc; servicios básicos, accesibilidad y sistemas de transporte, vías de comunicación, inseguridad y seguridad alimentaria, etc.	DGPT
																9	Descripción de los parámetros establecidos para la Economía Plural: Planes de Uso del Suelo, compatibilidad y proyectos relacionados con la vocación productiva, análisis territorial de la tipología económica, identificación de mercados, accesibilidad y conectividad, etc.	DGPT
												01/05/2019	30/11/2019	1. Lineamiento base para el Ordenamiento Territorial elaborados y presentados	0	10	Elaboración de Lineamientos y/o criterios básicos para la implementación de un instrumento referido al (OT) de Macro Regiones.	DGPT
9	3	248	2	9	1							01/02/2019	30/6/2019	1 cuestionario sobre criterios base para el ajuste de los PTDis en el componente de OT elaborado	1 cuestionario sobre criterios base para el ajuste de los PTDis en el componente de OT elaborado	11	Desarrollo del documento base de la macrorregión valles para el Plan Nacional de Ordenamiento Territorial.	DGPT
							Al menos un instrumento técnico normativo para el ordenamiento territorial implementado.	X		13	Seguimiento a la implementación de los instrumentos técnicos normativos para el ordenamiento territorial con enfoque en sistemas de vida, cambio climático y gestión de riesgos.					12	Generación de requisitos básicos para el seguimiento, evaluación y ajuste del componente de OT.	DGPT
																13	Generación de criterios básicos para el seguimiento y evaluación dentro del componente de OT en los PTDis.	DGPT
																14	Coordinación con el Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda la temática referida a la política nacional de sistema de ciudades y ordenamiento urbano.	DGPT
												04/02/2019	31/10/2019	1 informe de Insumos técnicos para contribuir a los lineamientos base del Ordenamiento Territorial elaborados y presentados	0	15	Coordinación con el PMA y MDRT sobre criterios e indicadores referidos a la Inseguridad Alimentaria.	DGPT
																16	Maqueo de actores e instituciones que trabajan con GRD.	DGPT
																17	Generación de relevamiento, consolidación y análisis de Instrumentos referidos a GRD desarrollados por diferentes entidades Gubernamentales y NO Gubernamentales.	DGPT
																18	Participación en la elaboración de la estrategia nacional de GRD coordinado por el CADRI.	DGPT
																19	Coordinación con el MDRT - VT los criterios y lineamientos metodológicos para los Planes de Uso de Suelos.	DGPT
																20	Administración de la base de datos geográfica del INFO-SPIE bajo la nueva estructura de la información geográfica existente.	DGPT
												01/03/2019	31/8/2019	1 Informe sobre actividades desarrolladas en el marco del relanzamiento del INFO-SPIE elaborado y presentado	0	21	Seguimiento en el desarrollo del sistema web de la nueva plataforma del INFO-SPIE.	DGPT
																22	Apoyo en la revisión e implementación del Ordenamiento Territorial con enfoque en la gestión de riesgos, cambio climático y sistemas de vida, a partir de la información con la que cuenta el INFO-SPIE.	DGPT



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO

FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS

POA 2019 Segunda versión

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2019	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2019 SEMESTRE 2019	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID. EXECUT.
								X				01/01/2019	31/12/2019	100% de las ofertas de fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica internacional analizados.	100% de las ofertas de fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica internacional analizados.	1	Gestión y recopilación de información mediante reuniones con los proponentes de financiamiento.	DGFFE-UNF
								X				01/01/2019	31/12/2019	Al menos 3 Actas de Comisión Mixta suscritas que aprueben al menos 17 proyectos de cooperación técnica entre países en desarrollo (CTPD).	Al menos 1 Actas de Comisión Mixta suscritas que aprueben al menos 4 proyectos de cooperación técnica entre países en desarrollo (CTPD).	2	Análisis de nuevos fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica internacional.	
								X				01/01/2019	31/12/2019	Al menos 70% de los Contratos/Convenios y/o Emiendadas de Financiamiento Externo programados/requeridos son firmados y registrados en el SISFIN.	Al menos 30% de los Contratos/Convenios y/o Emiendadas de Financiamiento Externo programados/requeridos son firmados y registrados en el SISFIN.	3	Convocatorias y revisiones de proyectos demandados acorde al PDES y análisis de proyectos demandados por otros países.	
								X				01/01/2019	31/12/2019	Al menos el 70% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	Al menos el 30% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	4	Identificación de las potencialidades de los países socios de cooperación para fortalecer el nivel central y subnacional de las entidades bolivianas.	
								X				01/01/2019	31/12/2019	Al menos una revisión de cartera de financiamiento externo o reunión de seguimiento por organismo financiador, del 70% del total de los financiadores.	Al menos una revisión de cartera de financiamiento externo o reunión de seguimiento por organismo financiador, del 35% del total de los financiadores.	5	Gestión y coordinación de la triangulación de proyectos de cooperación técnica con terceros países y otras agendas de cooperación.	DGFFE-UNF
								X				01/01/2019	31/12/2019	100% de los desembolsos remitidos por la cooperación internacional y el BCB están registrados en el SISFIN.	100% de los desembolsos remitidos por la cooperación internacional y el BCB están registrados en el SISFIN.	6	Seguimiento y evaluación de los proyectos y de los programas de manera bilateral con el país que se suscribió el programa respectivo.	
								X				01/01/2019	31/12/2019	100% de los desembolsos remitidos por la cooperación internacional y el BCB están registrados en el SISFIN.	100% de los desembolsos remitidos por la cooperación internacional y el BCB están registrados en el SISFIN.	7	Coordinación de Cooperación Técnica entre Países en Desarrollo (CTPD) y/o financiamiento.	
5	1	135	4	2	1		Al menos el 70% de la programación de financiamiento externo ha sido concretada con la suscripción de Acuerdos/Convenios/Contratos/Entendimiento, Emiendadas y otros equivalentes. Al menos 70% de los proyectos presentados en reuniones de Comisión Mixta son aprobados para conformar el Programa de Cooperación Sur Sur Bilateral y Triangular.	X		1	Gestión de Financiamiento Externo para proyectos, así como fortalecer mecanismos de cooperación internacional y el registro de ONGs, en el marco del PDES 2016-2020.	01/01/2019	31/12/2019	Al menos el 70% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	Al menos el 30% de los Contratos/Convenios y/o Emiendadas de Financiamiento Externo programados/requeridos son firmados y registrados en el SISFIN.	8	Negociación de financiamiento externo y registro en el SISFIN.	VIPE - DGFFE-UOF
								X				01/01/2019	31/12/2019	100% de los desembolsos remitidos por la cooperación internacional y el BCB están registrados en el SISFIN.	100% de los desembolsos remitidos por la cooperación internacional y el BCB están registrados en el SISFIN.	9	Seguimiento a las condiciones exigidas en los convenios y/o emiendadas concernientes al MPD	VIPE - DGFFE-UOF
								X				01/01/2019	31/12/2019	Al menos una revisión de cartera de financiamiento externo o reunión de seguimiento por organismo financiador, del 70% del total de los financiadores.	Al menos una revisión de cartera de financiamiento externo o reunión de seguimiento por organismo financiador, del 35% del total de los financiadores.	10	Revisión del estado de situación de la cartera de financiamiento externo.	VIPE - DGFFE-UOF
								X				01/01/2019	31/12/2019	100% de los desembolsos remitidos por la cooperación internacional y el BCB están registrados en el SISFIN.	100% de los desembolsos remitidos por la cooperación internacional y el BCB están registrados en el SISFIN.	11	Registro de información sobre desembolsos proporcionados por la cooperación internacional en el SISFIN.	VIPE - DGFFE-UOF
								X				01/01/2019	31/12/2019	100% de requerimientos de trámites son atendidos para: 1) Registro Único Nacional (RUN) de ONGs; 2) Registro Nacional de Consultoras (RNC); 3) Acuerdos Marco de Cooperación Básica AMCB	100% de requerimientos de trámites son atendidos para: 1) Registro Único Nacional (RUN) de ONGs; 2) Registro Nacional de Consultoras (RNC); 3) Acuerdos Marco de Cooperación Básica AMCB	12	Revisión y análisis de documentación solicitudes de ONGs Revisión y análisis de documentación de empresas Consultoras Revisión y análisis de documentación para trámites de AMCB	VIPE - DGFFE
								X				02/01/2019	31/12/2019	100% de solicitudes de gestión de financiamiento de programas y proyectos con recursos de contravalor, atendidas	100% de solicitudes de gestión de financiamiento de programas y proyectos con recursos de contravalor, atendidas	13	Revisión de documentación, gestión de Resoluciones Ministeriales, reuniones de Comité, coordinación con entidades ejecutoras y Organismos de Cooperación.	VIPE - DGFFE - UAP
								X				02/01/2019	31/12/2019	100 % de Programas y Proyectos recibidos en la UPI son analizados para recomendación o rechazo de continuación de gestiones de Financiamiento	100 % de Programas y Proyectos recibidos en la UPI son analizados para recomendación o rechazo de continuación de gestiones de Financiamiento	1	Realizar registro de solicitudes de financiamiento en Base de datos.	VIPE - DGPP-UPJ
								X				02/01/2019	31/12/2019	100 % de Programas y Proyectos recibidos en la UPI son analizados para recomendación o rechazo de continuación de gestiones de Financiamiento	100 % de Programas y Proyectos recibidos en la UPI son analizados para recomendación o rechazo de continuación de gestiones de Financiamiento	2	Análisis de programas y proyectos sectoriales y territoriales	VIPE - DGPP-UPJ
								X				01/01/2019	31/12/2019	100% de Requerimientos Específicos de inversión pública compatibilizados a requerimiento de entidades públicas	50% de Requerimientos Específicos de inversión pública compatibilizados de los requeridos por entidades públicas	1	Compatibilización de Reglamentos Específicos de Inversión Pública.	VIPE - DGPP-UP
								X				01/01/2019	31/12/2019	100% de consultas normativas respondidas.	100% de consultas normativas respondidas.	2	Atención de Consultas Normativas.	VIPE - DGPP
								X				01/01/2019	31/12/2019	100% de funcionarios de las entidades ejecutoras de inversión pública y otros actores relacionados que solicitan capacitación, difusión y/o asistencia técnica son atendidos	100% de funcionarios de las entidades ejecutoras de inversión pública y otros actores relacionados que solicitan capacitación, difusión y/o asistencia técnica son atendidos	3	Talleres para difusión, y asistencia técnica en Razones Precio Cuenta de Eficiencia, Parámetros Costo Eficiencia, Categorización y otros	VIPE - DGPP
								X				01/01/2019	31/12/2019	100% de funcionarios de las entidades ejecutoras de inversión pública y otros actores relacionados que solicitan capacitación, difusión y/o asistencia técnica son atendidos	100% de funcionarios de las entidades ejecutoras de inversión pública y otros actores relacionados que solicitan capacitación, difusión y/o asistencia técnica son atendidos	4	Capacitación y asistencia técnica en normativa, reglamentación, procesos y procedimientos de inversión pública y preinversión y otros.	VIPE - DGPP

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO

FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS

POA 2019 Segunda versión

P	M	R	A	ATE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2019	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2019	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID. EJECUT.
5	1	135	4	2	1	Gestionar el Financiamiento Externo y promover la ejecución de la inversión pública.	100% de los requerimientos de programas y proyectos de las entidades públicas son analizados para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública y las acciones establecidas en el PDIES y los planes sectoriales y territoriales.	X		3	Difusión y/o sistematización de los instrumentos o herramientas para preinversión	01/01/2019	31/12/2019	Al menos 1 Instrumento y/o herramienta de preinversión, desarrollados y/o sistematizados.	1 Instrumento y/o herramienta de preinversión desarrollado	1	Difusión y/o sistematización de los instrumentos o herramientas para preinversión.	VIPFE - DGPP-UP
										4	Gestión de recursos para estudios de Preinversión.	01/01/2019	31/12/2019	Al menos 5 Términos de Referencia son revisados y aprobados por el Comité Técnico para el financiamiento de estudios de preinversión	Al menos 2 Términos de Referencia son revisados y aprobados por el Comité Técnico para el financiamiento de estudios de preinversión	1	Revisión de Términos de Referencia para el financiamiento de estudios de preinversión.	VIPFE - DGPP-UP
												15/02/2019	31/12/2019	Una Auditoría Externa a los Estados Financieros del PROMULPRE, gestión 2018, concluida	Auditoría externa contratada	3	Contratación y Adjudicación de la Consultora que efectuará la Auditoría Externa	VIPFE - DGPP-UP
												01/02/2019	31/12/2019	Una Auditoría Externa a los Estados Financieros del Contrato de Préstamo BID 3534, gestión 2018, concluida	Auditoría externa contratada	4	Presentación del Informe Final	VIPFE - DGPP-UP
									X			01/02/2019	31/12/2019	Una Informe de Evaluación de Medio Término del Contrato de Préstamo BID 3534, presentado	20% de avance del informe de Evaluación de Medio Término del Contrato de Préstamo BID 3534	5	Contratación y Adjudicación de la Consultora que efectuará la Auditoría Externa	VIPFE - DGPP-UP
												01/01/2019	31/12/2019	Al menos 5 estudios de preinversión en ejecución cuentan con informes de seguimiento.	Al menos 2 estudios de preinversión en ejecución cuentan con informes de seguimiento.	6	Presentación del Informe Final	VIPFE - DGPP-UP
												01/01/2019	31/12/2019	Al menos 10 estudios de preinversión reciben transferencias/desembolsos de recursos	Al menos 4 estudios de preinversión reciben transferencias/desembolsos de recursos.	7	Contratación y Adjudicación de la Consultora que efectuará la Evaluación de Medio Término.	VIPFE - DGPP-UP
												01/01/2019	31/12/2019	Al menos 4 estudios de preinversión reciben transferencias/desembolsos de recursos	Al menos 4 estudios de preinversión reciben transferencias/desembolsos de recursos.	8	Presentación del Informe de Evaluación de Medio Término	VIPFE - DGPP-UP
												01/01/2019	31/12/2019	Al menos 5 estudios de preinversión en ejecución cuentan con informes de seguimiento.	Al menos 2 estudios de preinversión en ejecución cuentan con informes de seguimiento.	1	Seguimiento a los estudios de preinversión en ejecución.	VIPFE - DGPP-UP
												01/01/2019	31/12/2019	Al menos 10 estudios de preinversión reciben transferencias/desembolsos de recursos	Al menos 4 estudios de preinversión reciben transferencias/desembolsos de recursos.	2	Fortalecimiento Institucional para mejorar la capacidad de seguimiento a convenios de preinversión.	VIPFE - DGPP-UP
												01/01/2019	31/12/2019	Al menos 10 estudios de preinversión reciben transferencias/desembolsos de recursos	Al menos 4 estudios de preinversión reciben transferencias/desembolsos de recursos.	1	Elaboración y registro del Comprobante C-31 o C-21 de Desembolso	VIPFE - DGPP-UP
												02/08/2019	31/12/2019	1. Anteproyecto de Presupuesto (2020) de inversión consolidado y 1 presupuesto (2019) reformulado	30/12/1899	1	Formulación y reformulación del Presupuesto de Inversión Pública.	VIPFE - DGGIP
												01/01/2019	31/12/2019	100% de trámites de modificaciones de presupuesto atendidas.	100% de trámites de modificaciones de presupuesto atendidas.	2	Modificaciones para el Presupuesto de Inversión Pública.	VIPFE - DGGIP
												01/06/2019	31/6/2019	100% de requerimientos de informe para modificación de convenios de financiamiento externo atendidos.	100% de requerimientos de informe para modificación de convenios de financiamiento externo atendidos.	3	Elaboración de Informes de análisis para modificación de convenios.	VIPFE - DGGIP
												01/01/2019	31/12/2019	100% de entidades reportan ejecución de inversión	100% de entidades reportan ejecución de inversión	4	Seguimiento físico y financiero a la ejecución de inversión pública	VIPFE - DGGIP
												01/01/2019	31/12/2019	100 reuniones con entidades públicas priorizadas para seguimiento a la ejecución de inversión.	50 reuniones con entidades públicas priorizadas para seguimiento a la ejecución de inversión.	5	Reuniones con entidades públicas para el seguimiento a la ejecución de inversión	VIPFE - DGGIP
												01/01/2019	31/12/2019	2000 personas de entidades públicas atendidas con Asistencia Técnica	1000 personas de entidades públicas atendidas con Asistencia Técnica	6	Asistencia técnica y capacitación en gestión de inversión pública.	VIPFE - DGGIP
												01/01/2019	31/12/2019	Al menos 6 requerimientos de ajuste del SISIN fueron solicitados a la DGP-Unidad de Innovación Tecnológica.	Al menos 4 requerimientos de ajuste del SISIN fueron solicitados a la DGP-Unidad de Innovación Tecnológica.	7	Realizar requerimientos de ajuste al SISIN	VIPFE - DGGIP



POA 2019 Segunda versión

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO



FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2019	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2019	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID. EJECUT.
5	1	135	4	2	1	Gestionar el Financiamiento Externo y promover la ejecución de la inversión pública.	100% de atención de solicitudes de financiamiento, a través de convenios de financiamiento.	X		11	Gestión de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento con Recursos de Contravalor	02/01/2019	31/12/2019	Al menos ocho Convenios Interinstitucionales de Financiamiento suscritos.	Al menos tres Convenios Interinstitucionales de Financiamiento suscritos.	1	Atención de solicitud de modificación de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento.	VIPFE - DGGFE - UAP
																2	Atención de Solicitud de traspaso interinstitucionales de presupuesto	
																3	Seguimiento a la ejecución de proyectos y programas.	
																4	Desembolsos de recursos de contravalor a entidades ejecutoras de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento.	
																6	Realizar seguimiento a la ejecución de los Convenios Interinstitucionales de Financiamiento con Recursos de Contravalor	
																5	Cierre de los Convenios Interinstitucionales de Financiamiento.	
																7	Solicitud de inicio del proceso de contratación	
																8	Coordinación y seguimiento de la Auditoría Externa a los estados financieros de las líneas de financiamiento de recursos de contravalor	
												01/04/2019	31/12/2019	Una auditoría externa de los Estados Financieros de las líneas de financiamiento y fondos de administración correspondientes a los recursos de Contravalor, Gestión 2013, realizada	Proceso de contratación de la auditoría externa iniciada	9	Recepción de los Informes de auditoría externa.	
																10	Ordenación y preparación de la documentación de la UAP	
												01/04/2019	31/12/2019	Una evaluación de efectos de los programas ejecutados por la EGPP, realizada	Proceso de contratación de la evaluación externa iniciada	11	Solicitud de inicio del proceso de contratación.	
																12	Coordinación y seguimiento de la evaluación de efectos y resultados de los programas ejecutados por la EGPP.	
																13	Recepción del Informe de Evaluación.	
																1	Coordinación con Instituciones de capacitación.	VIPFE - DGGFE - UAP
																2	Preparación y solicitud del inicio del proceso de contratación del servicio de capacitación.	
								X		12	Fortalecimiento de las capacidades del MPD en gestión pública.	02/01/2019	31/12/2019	Al menos un curso de capacitación implementado.	Al menos un curso de capacitación implementado.	3	Adquisición de equipos, mobiliario y implementos para servidores públicos.	
																4	Implementación de al menos una herramienta informática para mejorar la administración de Recursos de Contravalor.	

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO

FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS

POA 2019 Segunda versión

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2019	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2019 SEMESTRE 2019	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID. EJECUT.
5	3	140	1	3	1	Desarrollar mecanismos de facilitación de inversiones en el marco de la Ley 516 y realizar el seguimiento a la Inversión Extranjera Directa.	Al menos cuatro mecanismos de facilitación de inversiones en operaciones.	x		1	Desarrollar mecanismos de facilitación de inversiones y realizar el seguimiento a la Inversión Extranjera Directa para la promoción de inversiones en el marco de la Ley N° 516	03/01/2019	31/12/2019	Al menos cuatro mecanismos de facilitación de inversiones a través de normas, políticas, lineamientos y/o instrumentos de facilitación de inversiones	50% de avance de los mecanismos (normas, políticas, lineamientos y/o instrumentos) de facilitación de inversiones.	1	Elaboración de normas, políticas, lineamientos y/o instrumentos para la facilitación de inversiones.	DGRIEP
7	1	193	3	7	1	Desarrollar un mecanismo para el seguimiento de la economía plural a través de la promoción de inversiones.	Un documento de Seguimiento a la Inversión Extranjera Directa realizada			2	Desarrollar un mecanismo para el seguimiento de la economía plural a través de la promoción de inversiones.	03/01/2019	31/12/2019	Un documento de Seguimiento a la Inversión Extranjera Directa realizada	Al menos un reporte de Seguimiento a la Inversión Extranjera Directa realizada	2	Recopilación y Elaboración de reportes de Seguimiento a la Inversión Extranjera Directa.	DGRIEP
7	1	193	1	6	1	Elaborar instrumentos para coadyuvar a la Gestión Empresarial Pública en el marco de la Ley N°466 y otras disposiciones aplicables.	Seguimiento y desarrollo de propuestas de instrumentos para fortalecer las Empresas Públicas en el marco de la Ley 466, con posibilidades de inversiones conjuntas nacionales o extranjeras; y elaboración de documentos vinculados a la gestión	x		3	Elaborar instrumentos para coadyuvar a la Gestión Empresarial Pública en el marco de la Ley N°466 y otras disposiciones aplicables.	03/01/2019	31/12/2019	100% de Instrumentos elaborados para el seguimiento a las Empresas Públicas que migren al nuevo régimen de la Empresa Pública y de documentos vinculados a la Gestión Empresarial Pública elaborados.	100% de Instrumentos elaborados para el seguimiento a las Empresas Públicas que migren al nuevo régimen de la Empresa Pública y de documentos vinculados a la Gestión Empresarial Pública elaborados.	1	Elaboración de un documento sobre la percepción del inversionista en el País.	DGRIEP
7	1	193	1	6	1	Elaborar instrumentos para coadyuvar a la Gestión Empresarial Pública en el marco de la Ley N°466 y otras disposiciones aplicables.	Seguimiento y desarrollo de propuestas de instrumentos para fortalecer las Empresas Públicas en el marco de la Ley 466, con posibilidades de inversiones conjuntas nacionales o extranjeras; y elaboración de documentos vinculados a la gestión	x		3	Elaborar instrumentos para coadyuvar a la Gestión Empresarial Pública en el marco de la Ley N°466 y otras disposiciones aplicables.	03/01/2019	31/12/2019	100% de Instrumentos elaborados para el seguimiento a las Empresas Públicas que migren al nuevo régimen de la Empresa Pública y de documentos vinculados a la Gestión Empresarial Pública elaborados.	100% de Instrumentos elaborados para el seguimiento a las Empresas Públicas que migren al nuevo régimen de la Empresa Pública y de documentos vinculados a la Gestión Empresarial Pública elaborados.	1	Elaboración de Informes, notas, ayudas memorias u otros documentos relacionados que coadyuven a la Gestión Empresarial Pública.	DGEE

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
ADMINISTRACIÓN CENTRAL: DIRECCIONES Y UNIDADES DEPENDIENTES DEL DESPACHO MINISTERIAL
FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS

POA 2019 Segunda versión

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2019	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2019	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID. DEPEND.
11	1	298	4	10	1	Desarrollar una gestión planificada, articulada y eficiente en el mediano y corto plazo, mediante una administración sistematizada, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD.	100% de los instrumentos de planificación previstos por la norma, elaborados y con informes de seguimiento y evaluación	X		1	Desarrollo de una gestión institucional con herramientas de planificación de mediano y corto plazo articuladas, sistematización y modernización de la gestión administrativa, con una adecuada utilización de los recursos, atención oportuna a las solicitudes, pago de bienes y servicios y generación de productos, en el marco de la normativa legal vigente, brindando información institucional integral y con control interno posterior.	01/01/2019	31/12/2019	Al menos 3 informes de Seguimiento y Evaluación a la planificación de mediano y corto plazo del MPD	Al menos 1 informe de Seguimiento y Evaluación a la planificación de corto plazo del MPD	1	Formulación del Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Planificación del Desarrollo Gestión 2020.	DGP
																2	Seguimiento POA Anual Gestión 2018.	DGP
																3	Evaluación POA Anual Gestión 2018.	DGP
																4	Seguimiento semestral al POA Gestión 2019.	DGP
																5	Elaboración de Informes de Ajuste al POA de la Gestión 2019.	DGP
																6	Seguimiento y Evaluación al Plan Estratégico Institucional - PEI del MPD.	DGP
																7	Seguimiento Evaluación al Plan Estratégico Ministerial - PEM.	DGP
																8	Atención a solicitudes de desarrollo de sistemas de información basados en especificaciones funcionales y/o desarrollos conceptuales.	DGP - UIT
																9	Dirección, articulación y supervisión a procesos de desarrollo de sistemas a cargo de personal eventual o por consultoría.	DGP - UIT
												01/01/2019	31/12/2019	100% de requerimientos para el desarrollo de sistemas de información que forman parte de las plataformas informáticas del MPD son atendidos.	100% de requerimientos para el desarrollo de sistemas de información que forman parte de las plataformas informáticas del MPD son atendidos.	10	Desarrollo, implementación, mantenimiento, adaptación y/o administración de sistemas de información y/o plataformas informáticas del PIP-SPIE, Sistemas de Inversión, Planificación y Sistemas Administrativos del MPD.	DGP - UIT
																11	Establecer un esquema de interoperabilidad basado en estándares entre sistemas de información del SPIE	DGP - UIT
												01/01/2019	31/12/2019	100% de solicitudes para el desarrollo conceptual de sistemas de informáticos administrativos de la DGAA remitidos.	100% de solicitudes para el desarrollo conceptual de sistemas de informáticos administrativos de la DGAA remitidos.	12	Elaboración y remisión de solicitudes para el desarrollo conceptual de sistemas de informáticos administrativos de la DGAA	DGAA
																13	Atención de solicitudes administrativas, financieras y de recursos organizacionales del MPD	DGAA
												01/01/2019	31/12/2019	100% de solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos administrativos, financieros y de recursos humanos cumplidos.	100% de solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos administrativos, financieros y de recursos humanos cumplidos.	14	Contratación y pago de bienes y servicios para el funcionamiento del MPD	DGAA
																15	Ejecución de Procesos para la generación de documentos administrativos, financieros y de recursos humanos de acuerdo a los Sistemas de Administración Gubernamentales	DGAA
												01/01/2019	31/12/2019	Organización, registro y control del Archivo Central y Biblioteca en un 15% y la digitalización de los documentos del Archivo Central y Biblioteca corresponde en un 15%	Organización, registro y control del Archivo Central y Biblioteca en un 8% y la digitalización de los documentos del Archivo Central y Biblioteca corresponde en un 15%	16	Ejecución de avance en porcentaje del proceso de organización, registro, control y digitalización del Archivo Central y Biblioteca	DGAA



FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS

P	M	R	A	ALIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2019	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2019	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNIDAD EJECUT.
							100% de informes legales realizados (referidos a: Resoluciones Ministeriales y Administrativas, trámites legales, contratos, acciones judiciales, anteproyectos de ley, proyectos de decreto supremo y otros)	X		1		01/01/2019	31/12/2019	100% de informes legales realizados (referidos a: Resoluciones Ministeriales y Administrativas, trámites legales, contratos, acciones judiciales, anteproyectos de ley, proyectos de decreto supremo y otros)		17	Atención de requerimientos de Informes Legales	DGAJ
											Desarrollo de una gestión institucional con herramientas de planificación de mediano y corto plazo articuladas, sistematización y modernización de la gestión administrativa, con una adecuada utilización de los recursos, atención oportuna a las solicitudes, pago de bienes y servicios y generación de productos, en el marco de la normativa legal vigente, brindando información institucional integral y con control interno posterior.	02/01/2019	28/02/2019	Un Informe de Confidencialidad sobre el control interno relacionado con el registro de las operaciones y la presentación de la información financiera diseñada e implantada para lograr los objetivos del MPD al 31 de diciembre de 2018.	Un Informe de Confidencialidad sobre el control interno relacionado con el registro de las operaciones y la presentación de la información financiera diseñada e implantada para lograr los objetivos del MPD al 31 de diciembre de 2018.	26	Ejecución de la confiabilidad sobre el control interno relacionado con el registro de las operaciones y la presentación de la información financiera diseñada e implantada para lograr los objetivos del MPD.	DGAJ
							Al menos once informes de control interno posterior (Confiabilidad de EEFF, SAYCO, operativas y especiales)	X		1		01/03/2019	31/12/2019	Cinco informes de auditoría programadas concluidas	Dos informes de auditoría programadas concluidas	27	Ejecución de Auditorías Especiales programadas.	UAI
11	1	298	4	10	1	Desarrollar una gestión planificada, articulada y eficiente en el mediano y corto plazo, mediante una administración sistematizada, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD.	100% de los productos comunicacionales que difunden información institucional, contribuyen al ejercicio del derecho a la comunicación e información	X		1		01/01/2019	31/12/2019	100% de los productos comunicacionales que difunden información institucional, contribuyen al ejercicio del derecho a la comunicación e información.	100% de los productos comunicacionales como coordinación con medios de comunicación masiva, reportes o monitores, producción de materiales gráficos y audiovisuales, y actualizaciones del sitio web y redes sociales del MPD; realizados para la difusión de logros y avances del MPD.	22	Coordinación mensual con medios de comunicación masiva para la difusión de logros y avances del MPD.	UCS
																23	Realización de reportes o monitores de prensa diarios, sobre temas específicos o vigentes del MPD.	
																24	Producción de materiales gráficos y audiovisuales para distribución en eventos, ferias y/o actividades internas y externas del MPD.	
																25	Actualizaciones mensuales en el sitio web y en las redes sociales (Facebook, Twitter y YouTube) con información, notas de prensa, logros y actividades del MPD.	
																28	Ejecución de Auditorías no programadas instruidas por la MAE y sugeridas por la CGE	

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS

POA 2019 Segunda versión

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2019	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2019	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID. EJECUT.
11	1	301	1	11	1	Fortalecer la Transparencia Institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD, la promoción de la ética pública y otros mecanismos.	Al menos 3 talleres de socialización y sensibilización en principios y valores éticos institucionales en el marco del Código de Ética y otros mecanismos de promoción de la ética pública al interior del MPD a través de: - Al menos 16 publicaciones del Código de Ética en correos institucionales - 5 carteles en buenas prácticas.	X		1	Aplicación de mecanismos de transparencia que coadyuvan en la gestión pública, a través de la promoción de la ética, acceso a la información y otros mecanismos de prevención	01/01/2019	31/12/2019	Al menos 3 talleres de socialización y sensibilización en principios y valores éticos institucionales en el marco del Código de Ética. Otros mecanismos de promoción de la ética pública al interior del MPD a través de: - Al menos 8 publicaciones del Código de Ética en correos institucionales - 2 carteles en buenas prácticas.	Al menos 1 taller de socialización y sensibilización en principios y valores éticos institucionales en el marco del Código de Ética. Otros mecanismos de promoción de la ética pública al interior del MPD a través de talleres y otros mecanismos de promoción.	1	Promoción de la Ética Pública: - Difusión del Código de Ética Institucional a través de correos institucionales. - Procesos de formación en principios y valores éticos a través de talleres y otros mecanismos de promoción.	UTLCC
														100% atención de denuncias por hechos de corrupción, negativa injustificada de acceso a la información y/o solicitudes de información pública recibidas. Otros mecanismos de transparencia a través de: - 10 Reportes de seguimiento a las páginas web del MPD, FONDESIF, UDAPE conforme al Manual de Contenidos para Evaluación de páginas web, establecidos por el MTI	Mecanismos de Transparencia: - Acceso a la información - Atención de solicitudes de información pública del MPD, como acceso a la información. - Seguimiento al sitio web del MPD, y entidades bajo tuición (UDAPE Y FONDESIF) conforme al Manual de Contenidos para Evaluación y Seguimiento de Páginas Web establecidos por el MTI.	2		
														Al menos 2 informes de seguimiento y monitoreo de los procesos en los que se pretenda recuperar fondos o bienes del Estado sustraídos por actos de corrupción. - Al menos 6 carteles informativos de transparencia a través de correos institucionales - Al menos 1 taller Ley N° 341 a los actores del Control Social (organizaciones sociales) - Al menos 1 taller de la Ley N° 004 Lucha Contra la Corrupción Enriquecimiento Ilícito e Investigaciones de Fortunas. - Participación de al menos en 1 feria de transparencia - Elaboración de al menos 1 propuesta (borrador) para el procesamiento de los informes emitidos por las y los actores de participación y control social en coordinación con los responsables de Transparencia de entidades bajo tuición	- Al menos 1 informe de seguimiento y monitoreo de los procesos en los que se pretenda recuperar fondos o bienes del Estado sustraídos por actos de corrupción. - Al menos 3 carteles informativos de transparencia a través de correos institucionales - Al menos 1 taller Ley N° 341 a los actores del Control Social (organizaciones sociales)	3	Otros mecanismos en prevención y transparencia - Atención de denuncias por hechos de corrupción y/o negativa injustificada de acceso a la información - Seguimiento y monitoreo de los procesos en los que se pretenda recuperar fondos o bienes del Estado sustraídos por actos de corrupción. - Promoción de la transparencia; a través de la difusión de carteles, trípticos y otros que coadyuvan a la lucha contra la corrupción - Participación en ferias de transparencia - Capacitación de la Ley N° 341 a los actores del control social a través de 1 taller - Propuesta para el procesamiento de los informes emitidos por las y los actores de participación y control social	
														Al menos 2 Rendiciones Públicas de Cuentas del MPD.	Al menos 1 Rendición Pública de Cuentas del MPD.	4	Rendición Pública de Cuentas Coordinación con las diferentes reparticiones del MPD y de las entidades bajo tuición (INE-UDAPE) para la organización y ejecución de las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas del Ministerio de Planificación del Desarrollo.	



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
UNIDAD DE COORDINACIÓN GENERAL DEL PLAN NACIONAL DE EMPLEO
FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS

Formulación POA 2019

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2019	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2019	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID. EJECUT.
6	10	185	1	4	1	Promover, ejecutar y efectuar el seguimiento del Programa de Inserción Laboral de jóvenes de bajos recursos, técnicos o profesionales, con o sin experiencia previa en el marco del Plan Nacional de Empleo y del Decreto Supremo No. 3233 de 28 de junio de 2017 y ejecutar el proyecto de Orientación Vocacional y Laboral.	Al menos el 45% de jóvenes han firmado contratos con empresas o asociaciones o fundaciones del sector privado respecto del total de jóvenes elegibles registrados en la gestión.	X		1	Promoción de las modalidades/paquetes del Programa de Inserción Laboral.	02/01/2019	31/12/2019	Al menos 250 eventos de promoción del Programa de Inserción Laboral realizadas (200 visitas a empresas/asociaciones/fundaciones del sector privado y al menos 2 Ferias/Talleres).	Al menos 125 eventos de promoción del Programa de Inserción Laboral realizadas (100 visitas a empresas/asociaciones/fundaciones del sector privado y al menos 1 Ferias/Talleres).	1	- Realización de eventos de promoción del Programa de Inserción Laboral - Visitas a empresas/asociaciones/fundaciones del sector privado - Realización de Ferias/Talleres	UCGPNE
					2	Registro de jóvenes buscadores de empleo y registro de empresas/asociaciones/fundaciones del sector privado.		X		2	Registro de jóvenes buscadores de empleo y registro de empresas/asociaciones/fundaciones del sector privado.	02/01/2019	31/12/2019	100% de solicitudes de registro de jóvenes buscadores de empleo y empresas/asociaciones/fundaciones de sector privado realizadas.	100% de solicitudes de registro de jóvenes buscadores de empleo y empresas/asociaciones/fundaciones de sector privado realizadas.	2	- Registro de jóvenes buscadores de empleo - Registro de empresas/asociaciones/fundaciones del sector privado.	
					3	Suscripción de convenios interinstitucionales con empresas/asociaciones/fundaciones del sector privado.		X		3	Suscripción de convenios interinstitucionales con empresas/asociaciones/fundaciones del sector privado firmados.	02/01/2019	31/12/2019	100% de solicitudes de suscripción de convenios interinstitucionales con empresas/asociaciones/fundaciones del sector privado firmados.	100% de solicitudes de suscripción de convenios interinstitucionales con empresas/asociaciones/fundaciones del sector privado firmados.	3	- Programación de reuniones preparatorias con empresas - Suscripción de carta de compromiso - Suscripción de convenios interinstitucionales con empresas/asociaciones/fundaciones del sector privado.	
					4	Transferencias público-privadas según modalidad/paquetes del Programa de Inserción Laboral.		X		4	Transferencias público-privadas según modalidad/paquetes del Programa de Inserción Laboral, atendidas.	02/01/2019	31/12/2019	100% de las solicitudes de pago y reembolso de Transferencias público-privadas según modalidad/paquetes del Programa de Inserción Laboral, atendidas.	100% de las solicitudes de pago y reembolso de Transferencias público-privadas según modalidad/paquetes del Programa de Inserción Laboral, atendidas.	4	- Recepción de solicitudes de reembolso - Reintegración de planillas de pago - Ejecución de las Transferencias público-privadas según modalidad/paquetes del Programa de Inserción Laboral.	
					5	Seguimiento a los componentes del Plan Nacional de Empleo.		X		5	Seguimiento a los componentes del Plan Nacional de Empleo (PNE) realizados.	02/01/2019	31/12/2019	Al menos 2 de informes de seguimiento a los componentes del Plan Nacional de Empleo (PNE) realizados.	Al menos un informe de seguimiento a los componentes del Plan Nacional de Empleo (PNE) realizado.	5	- Solicitudes de información a las Unidades Ejecutoras de los Componentes del Plan Nacional de Empleo - Evaluación y Seguimiento de la información de los componentes del Plan Nacional de Empleo. - Informes de seguimiento a los componentes del Plan Nacional de Empleo	
					6	Gestiones administrativas-financieras para la ejecución del Programa de Inserción Laboral.		X		6	Gestiones administrativas-financieras relacionadas a firmas de convenio y transferencias ejecutadas del componente del Programa de Inserción Laboral del Plan Nacional de Empleo (PNE)	02/01/2019	31/12/2019	100% de las gestiones administrativas-financieras relacionadas a firmas de convenio y transferencias ejecutadas del componente del Programa de Inserción Laboral del Plan Nacional de Empleo (PNE)	100% de las gestiones administrativas-financieras relacionadas a firmas de convenio y transferencias ejecutadas del componente del Programa de Inserción Laboral del Plan Nacional de Empleo (PNE)	6	- Realización de las gestiones administrativas-financieras para la ejecución del Programa de Inserción Laboral	
					7	Gestión de la ejecución del Proyecto de Orientación Vocacional y Laboral		X		7	Gestión de la ejecución del Proyecto de Orientación Vocacional y Laboral	01/03/2019	30/11/2019	Al menos 25000 jóvenes estudiantes han recibido orientación vocacional y laboral	Al menos 2000 jóvenes estudiantes han recibido orientación vocacional y laboral	7	Realización de talleres de Orientación Vocacional y Laboral	UCGPNE
										8	Gestiones administrativas-financieras para la ejecución del Proyecto de Orientación Vocacional y Laboral					8	Gestiones administrativas-financieras para la ejecución del Proyecto de Orientación Vocacional y Laboral	UCGPNE



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
EQUIPO DE COORDINACIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA DE INTERVENCIÓN URBANAS /
UNIDAD EJECUTORA DE INTERVENCIÓN URBANAS DE INNOVACIÓN SOCIAL

FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS

Formulación POA 2019

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2019	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2019	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID. EJECUT.
							Al menos 50% de las categorías identificadas de al menos dos modalidades artístico cultural, fortalecidas a través de la otorgación de incentivos	X	X	1	Gestión de incentivos culturales destinados a expresiones artístico culturales seleccionadas en sus categorías y en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas Sociales	02/01/2019	31/12/2019	Ejecución del 50% de transferencias públicas privadas, por incentivos artísticos culturales, de propuestas seleccionadas por categoría y modalidad	Ejecución del 30% de transferencias públicas privadas, por incentivos artísticos culturales, de propuestas seleccionadas por categoría y modalidad	1	Elaboración, publicación, difusión y promoción de convocatorias de los fondos concursables del Programa	EC-PIU / UE-PIUIS
																2	Proceso de admisibilidad, evaluación y selección de los proyectos postulantes a los fondos concursables	EC-PIU
																3	Entrega de incentivos a las categorías y modalidades seleccionadas a través de transferencias público privadas	EC-PIU
							Fortalecer la infraestructura, equipamiento y el desarrollo de múltiples expresiones artístico culturales, en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas de Innovación Social							80% de Gestiones administrativas financieras de las líneas de intervención realizadas para la ejecución del Programa de Intervenciones Urbanas Sociales realizadas	30% de Gestiones administrativas financieras de las líneas de intervención realizadas para la ejecución del Programa de Intervenciones Urbanas realizadas	4	Gestiones administrativas financieras para la ejecución de las líneas de intervención de la Unidad Ejecutora de Intervenciones Urbanas de Innovación Social	UE-PIUIS
1	2	14	1	12	1		Al menos 2 edificaciones patrimoniales puestas en valor		X	2	Gestión de puesta en valor de edificaciones patrimoniales icónicas	02/01/2019	31/12/2019	Al menos dos edificaciones patrimoniales icónicas puestas en valor	Al menos dos estudios socioculturales para retuñalización de edificaciones patrimoniales icónicas realizadas	1	Elaboración de Informes Técnicos con Especificaciones Técnicas de proyectos de intervenciones	EC-PIU / UE-PIUIS
																2	Proceso de Contratación de obras, supervisión, fiscalización y seguimiento de las edificaciones patrimoniales icónicas	EC-PIU / UE-PIUIS
							Al menos 2 planes de equipamiento de espacios culturales ejecutados		X	3	Ejecución del plan de equipamiento de espacios culturales identificados en el marco del Programa		01/07/2019	31/12/2019	Al menos 2 planes de equipamiento de espacios culturales ejecutados		Gestión de los procesos de consultas a colectivos culturales para identificación de iniciativas culturales a ejecutarse en edificaciones puestas en valor y elaboración de planes de equipamiento a ejecutarse	EC-PIU / UE-PIUIS
																2	Contratación, seguimiento del plan de equipamiento de espacios culturales	EC-PIU / UE-PIUIS