

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 200  
La Paz,

07 DIC 2022

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

Que, el numeral 4 del Parágrafo I del Artículo 175 de la Constitución Política del Estado, establece como atribución de las Ministras y Ministros de Estado, dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia.

Que, de acuerdo a lo establecido en los numerales 6 y 22 del Parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009, de la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, son atribuciones de las Ministras y Ministros de Estado, el resolver en última instancia todo asunto administrativo que corresponda al Ministerio; y el emitir Resoluciones Ministeriales en el marco de sus competencias.

Que, el Artículo 6 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificado por el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral de Estado - SPIE, señala que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el SPIE, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear, en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión.

Que, el Artículo 1 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, señala que esas Normas Básicas, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público.

Que, el inciso d) del Artículo 4 de las NB-SPO, indica que uno de los principios del Sistema de Programación de Operaciones es la Flexibilidad, mediante el cual, la programación de acciones de corto plazo se adaptará a situaciones que hayan cambiado o que no hayan sido previstas en la planificación.

Que, el inciso b) del Parágrafo I del Artículo 20 de las citadas Normas Básicas, prevé que el Plan Operativo Anual (POA) podrá modificarse durante el ejercicio fiscal cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional.

Que, el Artículo 1 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 069 de 29 de marzo de 2018, señala que éste tiene por objeto regular el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones (SPO) en el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD), detallando los procesos, medios y responsables de la formulación, aprobación, seguimiento y evaluación del POA.

Que, el inciso b) del Artículo 14 del citado Reglamento establece que los Responsables de la Ejecución de cada Acción de Corto Plazo (REACP) determinarán las operaciones y tareas específicas que se deban encarar para conducir al logro de los resultados esperados por cada acción de corto plazo en las fechas previstas.

Que, el Artículo 18 del referido Reglamento Específico, señala que un REACP, sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica y que al efecto, remitirá la información necesaria a la Dirección General de Planificación (DGP), para que se manifieste sobre la viabilidad de la solicitud en el marco de establecido por el Artículo 20 de las NB-SPO, para continuar el trámite u objetarlo por contravenir el mencionado Artículo.

Que, el citado Artículo igualmente manifiesta que con toda la información relacionada, el(la) Ministro(a), en caso de conformidad, dispondrá los trámites que correspondan para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y a la Dirección



General de Planificación para que coordine con la Dirección General de Asuntos Administrativos, que es la instancia encargada de su publicación y difusión al interior de la Entidad, utilizando para ello los canales y medios de comunicación interna, definidos en el Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA).

Que, el Artículo Primero de la Resolución Ministerial N° 134 de 17 de septiembre de 2021, resuelve aprobar el Presupuesto Plurianual Ajustado, el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto para la gestión fiscal 2022 de este Ministerio.

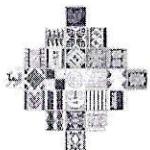
Que, mediante Informe Técnico MPD/DGP-INF 0041/2022 de 1 de noviembre de 2022, la Dirección General de Planificación (DGP) del Ministerio de Planificación del Desarrollo, en el marco del Artículo 18 del RE-SPO y el Instructivo MPD/DGP-IN 0004/2022 de 4 de octubre de 2022, expone la segunda modificación del POA 2022 del MPD, en atención a la solicitud de ajuste del Viceministerio de Planificación y Coordinación (VPC) y de la Dirección General de Asuntos Administrativos (DGAA).

Que, dicho Informe señala que el Viceministerio de Planificación y Coordinación, *"solicita la incorporación del resultado de gestión: Documento PDES 2021-2025 impreso y difundido"* y remitió a la DGP los formularios "Propuesta de Ajuste: Acciones" y "Propuesta de Ajuste: Operaciones y Tareas" estableciendo como área organizacional responsable a la Dirección General de Seguimiento y Coordinación (DGSC), ajustes expuestos en el Anexo N°1, adjunto al citado Informe. Asimismo, se observa que la Dirección General de Asuntos Administrativos (DGAA), formuló ajustes al POA solicitando la *"modificación del resultado de gestión: 100% de organización, registro, control y digitalización de documentación enviada de todas las Unidades Organizacionales a Archivo Central y Biblioteca del MPD"*, para ello remitió los Formularios "Propuesta de Ajuste: Acciones" y "Propuesta de Ajuste: Operaciones y Tareas", mismos que son expuestos también en el Anexo N°1 adjunto al Informe; todos revisados y analizados por la DGP, respectivamente.

Que, el referido Informe concluye señalando que: *"Conforme lo expuesto, producto de la revisión y análisis realizado a la solicitud efectuada por el Viceministerio de Planificación y Coordinación - VPC y la Dirección General de Asuntos Administrativos - DGAA del Ministerio de Planificación del Desarrollo, se concluye que la propuesta de modificación al POA 2022, se encuentra enmarcada en el Artículo 18 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones, (...) y el inciso b) del Artículo 20 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, establecen que el POA podrá ser ajustado por una necesidad identificada en el desarrollo de la Acción de Corto Plazo y cuando no se comprometa en modificaciones al Plan Estratégico Institucional."* (sic) Recomendando la aprobación de las modificaciones expuestas y la remisión a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para la emisión de la correspondiente Resolución Ministerial Expresa de Modificación al Plan Operativo Anual (Segunda Versión) del MPD, gestión 2022.

Que, la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Planificación del Desarrollo, emitió el Informe Jurídico MPD/DGAJ/UGJ-INF 0632/2022 de 7 de diciembre de 2022, y concluye que: *"La modificación solicitada por el Viceministerio de Planificación y Coordinación - VPC y la Dirección General de Asuntos Administrativos - DGAA, ha sido revisada y analizada técnicamente por la instancia especializada (Dirección General de Planificación - DGP) del Ministerio, la cual mediante el Informe MPD/DGP-INF 0041/2022 de 1 de noviembre de 2022, señala que la modificación al POA 2022 corresponde ser aprobada, toda vez que los ajustes se encuentran debidamente justificados y/o fundamentados, y no comprometen modificaciones al Plan Estratégico Institucional. En el marco y aplicación del inciso b) del Parágrafo I del Artículo 20 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO) aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, del Artículo 18 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 069 de 29 de marzo de 2018 y del Instructivo MPD/DGP-IN 0004/2022 de 4 de octubre de 2022, la aprobación de la segunda modificación al Plan Operativo Anual Gestión 2022 del Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobado mediante la Resolución Ministerial N° 134 de 17 de septiembre de 2021 y su modificación, a realizarse mediante la emisión de una Resolución Ministerial, no contraviene marco legal alguno."*





**POR TANTO:**

El Ministro de Planificación del Desarrollo, en ejercicio de sus atribuciones conferidas por normativa vigente,

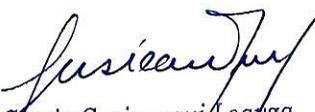
**RESUELVE:**

**PRIMERO.- APROBAR**, la segunda modificación al Plan Operativo Anual Gestión 2022 (POA – 2022) del Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobado mediante la Resolución Ministerial N° 134 de 17 de septiembre de 2021 y su modificación, de acuerdo a lo establecido en el Informe Técnico MPD/DGP-INF 0041/2022 de 1 de noviembre de 2022, emitido por la Dirección General de Planificación y en el Informe Jurídico MPD/DGAJ/UGJ-INF 0632/2022 de 7 de diciembre de 2022, emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos y de conformidad a los formularios adjuntos, mismos que forman parte integrante e indisoluble de la presente Resolución Ministerial.

**SEGUNDO.-** La Dirección General de Planificación en coordinación con las áreas organizaciones correspondientes del Ministerio de Planificación del Desarrollo (VPC-DGAA), queda encargada del cumplimiento, seguimiento y ejecución de la presente Resolución Ministerial.

Regístrese, comuníquese y archívese.



  
Sergio Cusicanqui Laayza  
MINISTRO DE PLANIFICACIÓN  
DEL DESARROLLO



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Plan Operativo Anual (POA)  
Ministerio de Planificación del Desarrollo  
Segunda Modificación

Gestión 2022



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

# FORMULARIOS ACCIONES

Gestión 2022

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACION Y COORDINACION**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**FORMULARIO DE ACCIONES**

PONDERACIÓN %	INDICADOR DE PROCESO		ÁREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022		RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	RESULTADO ESPERADO AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2022	PRESUPUESTO 2022	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		COD	DENOMINACIÓN					
<b>8.3</b>	Porcentaje de propuestas y/o informes de análisis de políticas públicas presentadas al Órgano Ejecutivo.	Porcentaje	VPC - DGSC	<b>1</b>	Analizar y/o proponer Políticas Públicas y elaborar el informe de seguimiento anual del PDES.	100% de propuestas y/o informes de análisis de políticas públicas presentados al VPC, MAE u otras autoridades	100% de propuestas y/o informes de análisis de políticas públicas presentados al VPC, MAE u otras autoridades	77,162.00	01/01/2022	31/12/2022
	Porcentaje de elaboración de documento de seguimiento a resultados del PDES	Porcentaje	VPC - DGSC			Un Informe de Seguimiento del PDES (Gestión 2021) elaborado y puesto en consideración de la MAE	Un documento preliminar de Informe de seguimiento de planes y programas elaborado y puesto en consideración del VPC o la MAE			
	Porcentaje de elaboración de documento de seguimiento a Programas y Planes Nacionales	Porcentaje	VPC - DGSC			Un informe de seguimiento y evaluación de Programas y Planes Nacionales en Sectores Definidos elaborado y puesto a consideración del VPC o la MAE				
	Número de adendas y/o convenios interinstitucionales gestionados entre el MPD y las Entidades Responsables para el suministro de información de programas sociales	Número	VPC - DGSC			Al menos 2 adendas y/o convenios interinstitucionales gestionados entre el MPD y las Entidades Responsables para el suministro de información de programas sociales	Propuesta de adendas y/o convenios interinstitucionales elaborados y puestos a consideración de las Entidades Responsables para el suministro de información de programas sociales			
	Número de documentos impresos del PDES 2021 - 2025 para su difusión	Número	VPC - DGSC			Documento PDES 2021-2025 impreso y difundido				
<b>8.3</b>	Porcentaje de avance en la emisión anual de instrumentos metodológicos de formulación y/o evaluación de planes de mediano y corto plazo en relación a la programación anual.	Porcentaje	VPC - DGSPiE DGPT	<b>1</b>	Actualización de instrumentos normativos, compatibilización, seguimiento, integral y asistencia técnica, referidos a planes sectoriales, multisectoriales, entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior y ETAs.	100 % de instrumentos metodológicos o normativos para la formulación, seguimiento y/o evaluación de planes de mediano plazo generados y/o actualizados	100 % de instrumentos metodológicos o normativos para la formulación, seguimiento y/o evaluación de planes de mediano plazo generados y/o actualizados	38,580	01/01/2022	31/12/2022
	Porcentaje de difusión, capacitación y/o asistencia técnica en lineamientos e instrumentos de los subsistemas de SPIE.	Porcentaje	VPC - DGSPiE DGPT			100% de las solicitudes de capacitación y/o asistencia técnica han sido atendidas.	100% de las solicitudes de capacitación y/o asistencia técnica han sido atendidas.			
	Porcentaje de emisión de dictámenes e informe de compatibilidad y concordancia	Porcentaje	VPC - DGSPiE DGPT			100% de solicitudes de compatibilización de planes del Nivel Central del Estado, atendidos. 100% de solicitudes de compatibilización de planes de las Entidades Territoriales Autónomas, atendidos. 100% de solicitudes de compatibilización de planes multisectoriales atendidos	100% de solicitudes de compatibilización de planes del Nivel Central del Estado, atendidos. 100% de solicitudes de compatibilización de planes de las Entidades Territoriales Autónomas, atendidos. 100% de solicitudes de compatibilización de planes multisectoriales atendidos			

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACION Y COORDINACION**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**FORMULARIO DE ACCIONES**

PONDERACIÓN %	INDICADOR DE PROCESO		ÁREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022		RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	RESULTADO ESPERADO AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2022	PRESUPUESTO 2022	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		COD	DENOMINACIÓN					
	Número de Documento de Diseño conceptual del PIP-SPIE.	Número	VPC-DGSC-DGPT-DGSPIE			1 documento de diseño conceptual para la articulación del PIP SPIE.	-			
	Número de Informes de seguimiento a planes de nivel central, ETAs y entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior.	Número	VPC - DGSPIE DGPT			1 informe de seguimiento de planes del Nivel Central del Estado, 1 informe de seguimiento a Entidades Territoriales Autónomas	-			
<b>8.4</b>	Porcentaje de entidades públicas que han recibido asistencia técnica y/o capacitación en instrumentos técnicos normativos de planificación territorial y gestión de sistemas de vida, gestión de riesgos y cambio climático, por año.	Porcentaje	VPC - DGPT	<b>1</b>	Efectuar el seguimiento y evaluación a la planificación territorial con enfoque, sistemas de vida, cambio climático y gestión de riesgos y elaborar la política del ordenamiento territorial, con cuya base de las ETAs, formularán e implementarán sus planes de ordenamiento territorial y gestión de riesgos.	100% de entidades públicas que solicitan información sobre instrumentos técnicos normativos de planificación territorial y gestión de sistemas de vida, gestión de riesgos de desastres y cambio climático han recibido asistencia técnica y/o capacitación.	100% de entidades públicas que solicitan información sobre instrumentos técnicos normativos de planificación territorial y gestión de sistemas de vida, gestión de riesgos de desastres y cambio climático han recibido asistencia técnica y/o capacitación.	38,580	01/01/2022	31/12/2022
	Número de normas elaboradas para el Ordenamiento Territorial	Número	VPC - DGPT			Un Anteproyecto de Ley para el Ordenamiento Territorial elaborado.	-			

**TOTAL =**

**1,526,322**

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**FORMULARIO ACCIONES**

**FORMULACION POA 2022**

ESTRUCTURA DEL PDES				ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA		PONDERACIÓN %	INDICADOR DE PROCESO		ÁREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022		RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	RESULTADO ESPERADO AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2022	PRESUPUESTO 2022	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
P	M	R	A	COD AIE	DENOMINACIÓN		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		COD	DENOMINACIÓN					
5	1	135	4	2	Contribuir a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social, promoviendo la calidad de la inversión pública y su ejecución eficiente, a fin de coadyuvar a la generación de condiciones para el crecimiento económico sostenido del país.	25.0	• Porcentaje de gestiones de financiamiento suscrita y/o aprobadas.	Porcentaje	VIPFE - DGGFE	1	Gestionar el financiamiento externo y promover la ejecución de la inversión pública.	Al menos el 70% de la programación de financiamiento externo ha sido concretada con la suscripción de Acuerdos/ Convenios/ Contratos/ Memorándums de Entendimiento, Enmiendas y otros equivalentes.	Al menos el 70% de la programación de financiamiento externo ha sido concretada con la suscripción de Acuerdos/ Convenios/ Contratos/ Memorándums de Entendimiento, Enmiendas y otros equivalentes.	234.569.00	02/01/2022	31/12/2022
						• Porcentaje de requerimientos de financiamiento de programas y proyectos analizados para la gestión de recursos en el marco del programa de la inversión pública, las acciones establecidas en el PDES, planes sectoriales y territoriales.	Porcentaje	VIPFE - DGPP	100% de los requerimientos de financiamiento de programas y proyectos de inversión y otros (Fideicomisos, Apoyos Presupuestarios, Préstamos Basados en Políticas-PBL) de entidades públicas son analizados para la gestión de recursos			100% de los requerimientos de financiamiento de programas y proyectos de inversión y otros (Fideicomisos, Apoyos Presupuestarios, Préstamos Basados en Políticas-PBL) de entidades públicas son analizados para la gestión de recursos	02/01/2022		31/12/2022	
						• Porcentaje de entidades públicas que ejecutan inversión pública que se encuentran implementando la normativa e instrumentos del SIPFE.	Porcentaje	VIPFE - DGGIP	100% de entidades públicas que ejecutan inversión pública implementan la normativa e instrumentos del SIPFE			100% de entidades públicas que ejecutan inversión pública implementan la normativa e instrumentos del SIPFE	02/01/2022		31/12/2022	
						• Porcentaje de atención de las solicitudes de financiamiento, a través de convenios de financiamiento.	Porcentaje	VIPFE - DGGFE	100 % de atención de solicitudes de financiamiento, a través de convenios de financiamiento.			100 % de atención de solicitudes de financiamiento, a través de convenios de financiamiento.	02/01/2022		31/12/2022	

**Techo presupuestario TGN 234.569.00**

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**FORMULARIO ACCIONES**

Formulación POA 2022

ESTRUCTURA DEL PDES				ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA		PONDERACIÓN %	INDICADOR DE PROCESO		ÁREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022		RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	RESULTADO ESPERADO AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2022	PRESUPUESTO 2022	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
P	M	R	A	COD AIE	DENOMINACIÓN		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		COD	DENOMINACIÓN					
5	3	140	1	3	Desarrollo de mecanismos para la Promoción de Inversiones en el marco de la Ley 516	8	• Porcentaje de avance de los mecanismos (normas, políticas y/o lineamientos y/o instrumentos) generados para promover y dar seguimiento a la inversión extranjera directa y nacional por año	Porcentaje	DGPIEP	1	Desarrollar mecanismos de facilitación y atender requerimientos a la promoción de la Inversión Extranjera Directa.	Desarrollo de mecanismos de promoción y facilitación de inversiones, atender los requerimientos recibidos y un Informe de Seguimiento a la Inversión Extranjera Directa	Un documento de diagnóstico y lineamientos para la facilitación y promoción de inversiones Informe de seguimiento semestral a la inversión extranjera	41,488	02/01/2022	31/12/2022
7	1	193	1	6	Elaboración y/o ajuste de propuestas de instrumentos vinculados a la Gestión Empresarial Pública	8	• Porcentaje de ejecución en la elaboración de Lineamientos Generales de planificación empresarial pública, de gestión de financiamiento externo y de distribución de utilidades presentados al COSEEP en el marco de las atribuciones del MPD y lo establecido en la Ley 466.  • Porcentaje elaboración de instrumentos vinculados a la gestión empresarial pública, en el marco de las atribuciones del MPD y lo establecido en la Ley 466.	Porcentaje	DGEE	1	Elaborar instrumentos para coadyuvar a la Gestión Empresarial Pública en el marco de la Ley N°466 y otras disposiciones aplicables.	Desarrollo de documentos orientados a fortalecer las Empresas Públicas en el marco de la Ley 466, con posibilidades de inversiones conjuntas nacionales o extranjeras; y elaboración de documentos vinculados a la Gestión Empresarial Pública.	Instrumentos elaborados para el seguimiento a las Empresas Públicas que migren al nuevo régimen de la Empresa Pública y de documentos vinculados a la Gestión Empresarial Pública. Un documento de diagnóstico de las empresas del Estado, sistematización y consolidación de un reporte general estratégico de la situación actual de las Empresas Públicas. Un documento de Análisis económico - financiero retrospectivo y proyectado priorizado de la situación de las Empresas Públicas por sectores y situación de riesgo en el contexto post emergencia sanitaria.	63,485	02/01/2022	31/12/2022

**TOTAL =**  
**Techo presupuestario TGN 104.933**

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO**  
**ADMINISTRACIÓN CENTRAL: DIRECCIONES Y UNIDADES DEPENDIENTES DEL DESPACHO MINISTERIAL**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
 MINISTERIO DE  
 PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**FORMULARIO ACCIONES**

Formulación POA 2022

ESTRUCTURA DEL PDES				ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA		PONDERACIÓN %	INDICADOR DE PROCESO		ÁREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022		RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	RESULTADO ESPERADO AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2022	PRESUPUESTO 2022	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
P	M	R	A	COD AIE	DENOMINACIÓN		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		COD	DENOMINACIÓN					
11	1	298	4	10	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	20.0	Porcentaje de solicitudes y procesos atendidos (por Administración-Finanzas y RRHH) de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD.	Porcentaje	DGAA	1	Desarrollar una gestión planificada, articulada y eficiente en el mediano y corto plazo, mediante una administración sistematizada, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD.	100% de solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	100% de solicitudes atendida de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	41,224,417	01/01/2022	31/12/2022
							Porcentaje de saneamiento de los activos fijos del MPD	Porcentaje	DGAA			-Saneamiento del 100% de los Activos Fijos del MPD	50% de saneamiento de los Activos Fijos del MPD		01/01/2022	31/12/2022
							Porcentaje de Organización, registro, control y digitalización del Archivo Central y Biblioteca, (% de avance anualmente)	Porcentaje	DGAA			50% documentación enviada de todas las Unidades Organizacionales a Archivo Central y Biblioteca del MPD, organizada, registrada, controlada y digitalizada.	25% documentación enviada de todas las Unidades Organizacionales a Archivo Central y Biblioteca del MPD, organizada, registrada, controlada y digitalizada.		01/01/2022	31/12/2022
							Porcentaje de elaboración de Informes legales realizados.	Porcentaje	DGAJ			100% de informes legales realizados (referidos a: Resoluciones Ministeriales y Administrativas, trámites legales, contratos, acciones judiciales, anteproyectos de ley, proyectos de decreto supremo y otros)	100% de informes legales realizados (referidos a: Resoluciones Ministeriales y Administrativas, trámites legales, contratos, acciones judiciales, anteproyectos de ley, proyectos de decreto supremo y otros)		01/01/2022	31/12/2022
							Porcentaje de informes de Seguimiento y evaluación de la planificación de mediano y corto plazo elaborados y presentados a la MAE, por año.	Porcentaje	DGP			100% de los instrumentos de planificación previstos por la norma, elaborados y con informes de seguimiento y evaluación	Al menos 2 informes de Seguimiento y/o Evaluación a la planificación de corto plazo del MPD		01/01/2022	31/12/2022
							Porcentaje de avance desarrollo informático y gestión de sistemas de información	Porcentaje	DGP			100% de avance en la implementación de: PISLEA para el Segmento de Usuarios, Seguridad en Recursos Humanos, Control de Accesos, Seguridad de las Operaciones del PISI e incorporación de las Etapas de Presencia e Interacción del PIGE para las plataformas del SPIE (PIP-SPIE, INFO-SPIE y PREGIPS)	100% de gestión integral de Tecnologías de Información y Comunicación – TIC, en los ámbitos de administración, mantenimiento, desarrollo y aplicación de políticas de mantenimiento adecuadas a la infraestructura tecnológica y servicios. 20% de avance en la implementación de actividades formuladas en el PIGE 50% de avance en la implementación de actividades formuladas en el PIGE 20% de avance en la implementación de actividades formuladas en el PISI		01/01/2022	31/12/2022
							Porcentaje de productos comunicacionales elaborados y difundidos, por año.	Porcentaje	UCS			100% de los productos comunicacionales que difunden información institucional, contribuyen al ejercicio del derecho a la comunicación e información	50% de los productos comunicacionales que difunden información institucional, contribuyen al ejercicio del derecho a la comunicación e información		01/01/2022	31/12/2022
							Porcentaje de informes de auditoría remitidos a la MAE, por año.	Porcentaje	UAI			Al menos diecinueve informes de control interno posterior (Confiabilidad de EEFF, Operativas, Especiales, Revisión de la DJBR, Seguimientos, Relevamientos u otros que emergen de estos informes)	Un Informe de confiabilidad, 1 Informe de Auditoría Operativa, 4 Informes de Seguimiento y 1 Informe de Revisión de la DJBR		01/01/2022	31/12/2022

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**FORMULARIO ACCIONES**

Formulación POA 2022

ESTRUCTURA DEL PDES				ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA		PONDERACIÓN %	INDICADOR DE PROCESO		ÁREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022		RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	RESULTADO ESPERADO AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2022	PRESUPUESTO 2022	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
P	M	R	A	COD AIE	DENOMINACIÓN		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		COD	DENOMINACIÓN					
11	1	301	1	11	Consolidar una gestión transparente a través de la rendición pública de cuentas con participación social, y procesos de formación en principios y valores éticos	5.0	Porcentaje de servidores públicos que conocen los principios y valores éticos, en el marco del Código de Ética Institucional, a través de talleres y otros mecanismos de promoción, por año.	Porcentaje	UTLCC	1	Fortalecer la transparencia Institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD, la promoción de la ética pública y otros mecanismos.	Al menos 3 talleres de capacitación en ética pública en el marco del Código de Ética Institucional. Al menos 1 mecanismo que asegure la evaluación práctica de las disposiciones del Código de Ética Institucional y otros mecanismos de promoción al interior del MPD	Al menos 1 curso virtual y/o presencial sobre ética pública.	9,504.00	01/01/2022	31/12/2022
						Porcentaje de ejecución de rendiciones públicas de cuentas del Ministerio de Planificación del Desarrollo.	Porcentaje	UTLCC			Al menos 2 Rendiciones Públicas de Cuentas del MPD	Al menos 1 Rendición Pública de Cuentas del MPD	01/01/2022		31/12/2022	

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
UNIDAD DE COORDINACIÓN GENERAL DEL PLAN NACIONAL DE EMPLEO**



MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**FORMULARIO ACCIONES**

Formulación POA 2022

ESTRUCTURA DEL PDES				ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA		PONDERACIÓN %	INDICADOR DE PROCESO		ÁREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022		RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	RESULTADO ESPERADO AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2022	PRESUPUESTO 2022	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
P	M	R	A	COD AIE	DENOMINACIÓN		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		COD	DENOMINACIÓN					
6	10	185	1	4	Implementación de mecanismos de intervención definidos por el Estado Plurinacional para promover la inserción laboral de buscadoras/es de empleo jóvenes, de bajos recursos, técnicos o profesionales, con o sin experiencia previa.	6	Porcentaje de jóvenes que han firmado contratos con empresas o asociaciones o fundaciones del sector privado respecto del total de jóvenes elegibles registrados.	Porcentaje	UCGPNE	1	Inserciones laborales del Programa de Apoyo al Empleo PAE II - Piloto de Jóvenes con formación académica (egresados o titulados, o que cuenten con postgrados), con o sin experiencia previa en el marco del Plan Nacional de Empleo y el Decreto Supremo No. 3233 de 28 de junio de 2017.	Al menos 2.000 Inserciones laborales de buscadoras/es de empleo de jóvenes (elegibles y sean solicitados por las empresas)	Suscripción de Convenios Interinstitucionales entre la UCGPNE y las unidades económicas o empresas del sector privado.  Control y Seguimiento a la suscripción de Contratos de Inserción laborales de jóvenes que cumplieron los criterios de elegibilidad (Unidades Económicas)	293,112.00	3/01/2022	31/12/2022
								Porcentaje	UCGPNE	2	Ejecutar los recursos del Programa de Apoyo al Empleo PAE II - Piloto de Jóvenes en el marco de la normativa del Plan Nacional de Empleo y el Decreto Supremo No. 3233 de 28 de junio de 2017.	100% de recursos transferidos (público - privados) de incentivos económicos según modalidad del Programa de Apoyo al Empleo PAE II	100% de recursos transferidos (público - privados) de incentivos económicos según modalidad del Programa de Apoyo al Empleo PAE II	43,877,000.00	3/01/2022	31/12/2022
								Porcentaje	UCGPNE	3	Efectuar las gestiones administrativas dentro del Plan Nacional de Empleo	Efectuar el 100% de las gestiones administrativas dentro del Plan Nacional de Empleo	Efectuar el 100% de las gestiones administrativas dentro del Plan Nacional de Empleo	4,179,700.00	3/01/2022	31/12/2022

\*

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA DEL ESTADO  
EQUIPO DE COORDINACIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA DE INTERVENCIONES URBANAS**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**FORMULARIO ACCIONES**

Formulación POA 2022

ESTRUCTURA DEL PDES				ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA		PONDERACIÓN %	INDICADOR DE PROCESO		ÁREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022		RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	RESULTADO ESPERADO AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2022	PRESUPUESTO 2022	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
P	M	R	A	COD AIE	DENOMINACIÓN		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		COD	DENOMINACIÓN					
1	2	14	1	12	Fortalecer el desarrollo de múltiples expresiones artístico culturales, deportes, innovación y otros, en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas	4.0	Porcentaje de recursos otorgados a través de Transferencias Público - Privadas.	Porcentaje	VPEE-EC-PIU	1	Priorizar programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura en las áreas de intervención: cultural, audiovisual, deportivo, innovación y de interés social/ambiental, en el marco del Programa	100% de recursos transferidos a Entidades Públicas a través de la priorización de programas y/o proyectos.	50% de recursos transferidos a Entidades Públicas a través de la priorización de programas y/o proyectos.	16.554.000,00	03/01/2022	31/12/2022
					Porcentaje de recursos otorgados a través de Transferencias Público - Público		Porcentaje	VPEE-EC-PIU								



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

# FORMULARIOS OPERACIONES Y TAREAS

Gestión 2022

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACION



FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS

FORMULACIÓN POA 2022

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2022	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2022	INDICADOR	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID EIECUT.													
1	6	38	2	1	1	Analizar y/o proponer Políticas Públicas y elaborar el informe de seguimiento anual del PDES.	100% de propuestas y/o informes de análisis de políticas públicas presentados al VPC, MAE u otras autoridades	x		1	Propuestas y/o informes de análisis de políticas públicas presentados	01 de enero 2022	31 de diciembre de 2022	100% de propuestas y/o informes de análisis de políticas públicas presentados al VPC, MAE u otras autoridades	100% de propuestas y/o informes de análisis de políticas públicas presentados al VPC, MAE u otras autoridades	Nº propuestas y/o informes de análisis de políticas públicas atendidos/Nº propuestas y/o informes de análisis de políticas públicas solicitados	1	Solicitud de información y/o informe de análisis de políticas públicas	DGSC													
																									2	Análisis de la solicitud	DGSC					
																											3	Respuesta de la solicitud (Informes)	DGSC			
													Un Informe de Seguimiento del PDES (Gestión 2021) elaborado y puesto en consideración de la MAE	x		2	Seguimiento del PDES (Gestión 2021) elaborado y puesto a consideración de la MAE	01 de julio de 2022	31 de diciembre de 2022	Un documento preliminar de seguimiento del PDES (2021) elaborado y puesto en consideración de la MAE	Un documento de Seguimiento del PDES (Gestión 2021) elaborado y puesto a consideración de la MAE		1	Elaboración de la Propuesta metodológica y cronograma	DGSC							
																												2	Solicitud de información (Sectorial, Territorial, CIMPDS, otros)	DGSC		
																													3	Análisis de la información	DGSC	
																													4	Elaboración del Informe de Seguimiento	DGSC	
																														5	Informe de Seguimiento, puesto a consideración de la MAE	DGSC
													Un informe de seguimiento y evaluación de Programas y Planes Nacionales en los Sectores Definidos elaborado y puesto a consideración del VPC o la MAE	x		3	Seguimiento y Evaluación de Programas y Planes Nacionales en Sectores Definidos elaborados y puestos a consideración del VPC o la MAE	01 de enero de 2022	31 de diciembre de 2022	Un documento preliminar de seguimiento y evaluación de Programas y Planes Nacionales en Sectores Definidos elaborado y puesto en consideración del VPC o la MAE	Un documento preliminar de Informe de seguimiento de planes y programas elaborado y puesto en consideración del VPC o la MAE	Un documento preliminar de seguimiento y evaluación de Programas y Planes Nacionales en Sectores Definidos elaborado y puesto en consideración del VPC o la MAE	1	Elaboración de la Propuesta metodológica y cronograma	DGSC							
																														2	Solicitud de información (Sectorial, otros)	DGSC
																														3	Elaboración del Informe de Seguimiento	DGSC
																														4	Informe de Seguimiento, puesto a consideración del VPC o la MAE	DGSC
													Al menos 2 adendas y/o convenios interinstitucionales gestionados entre el MPD y las Entidades Responsables para el suministro de información de programas sociales	x		4	Gestionar adendas y/o convenios interinstitucionales entre el MPD y las Entidades Responsables para el suministro de información de programas sociales	01 de enero 2022	31 de diciembre de 2022	Al menos 2 adendas y/o convenios interinstitucionales gestionados entre el MPD y las Entidades Responsables para el suministro de información de programas sociales	Propuesta de adendas y/o convenios interinstitucionales elaborados y puestos a consideración de las Entidades Responsables para el suministro de información de programas sociales	Número de adendas y/o convenios interinstitucionales gestionados entre el MPD y las Entidades Responsables para el suministro de información de programas sociales	1	Elaborar propuestas de Adendas y/o convenios entre el MPD y las Entidades Responsables para el suministro de información de programas sociales	DGSC							
																														2	Gestionar reuniones de coordinación para la presentación de las propuestas de adendas y/o convenios a las Entidades Responsables para el suministro de información de programas sociales	DGSC
																														3	Recepcionar la información remitida por las Entidades Responsables para el suministro de información de programas sociales y enviar al área de Sistemas para su incorporación en la base del PREGIPS	DGSC
													Documento PDES 2021-2025 impreso y difundido	x		5	Difundir el documento PDES (2021 - 2025)	01 de enero de 2022	31 de diciembre de 2022	Documento PDES 2021 - 2025 impreso y difundido		Número de documentos impresos del PDES 2021 - 2025 para su difusión.	1	Diagramación del PDES 2021 - 2025	DGSC							
																							2	Impresión del PDES 2021 - 2025	DGSC							
																							3	Difusión del PDES 2021 - 2025	DGSC							
						100 % de instrumentos metodológicos o normativos para la formulación,																	1	Elaboración de los lineamientos para seguimiento a planes de mediano plazo para el periodo 2021-2025 de PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior	DGSPIE							
																							2	Capacitación en los lineamientos e instrumentos de seguimiento para el periodo 2021-2025 a entidades que realizan planes de mediano plazo PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior.	DGSPIE							
								x		6	Actualización de lineamientos e instrumentos de seguimiento a PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior	01 de marzo 2022	31 de septiembre de 2022	Un documento de Seguimiento a planes de mediano plazo PSDI/PEM, PMDI y PEI, elaborado.	Documento borrador de lineamientos de seguimiento a planes de mediano plazo	Documento de seguimiento a planes de mediano plazo de PSDI/PEM, PMDI y PEI, elaborado.	Directrices de Formulación presupuestaria incluyen consolidaciones adicionales de diseño de normas, metodológicas del SPIE,	3	Impresión de lineamientos e instrumentos de seguimiento para el periodo 2021-2025 a planes de mediano plazo PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior	DGSPIE												

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACION



FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS

FORMULACIÓN POA 2022

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2022	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2022	INDICADOR	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID EECUT.	
6	11	188	1	5	1	Actualización de instrumentos normativos, compatibilización, seguimiento integral, capacitaciones y asistencia técnica, referidos a planes sectoriales, multisectoriales, entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior y ETAs.	seguimiento y/o evaluación de planes de mediano plazo generados y/o actualizados									en coordinación con el MEFP.				
								X		7	Actualización de lineamientos e instrumentos de seguimiento de PTDI/PGTC y PEI de ETAs.	01 de enero 2022	31 de diciembre de 2022	1 Lineamiento y/o Guía Metodológica de seguimiento de PTDI/PGTC y PEI, elaborado	Documento borrador de lineamiento de seguimiento a planes de mediano plazo	(Número de Lineamiento y/o Guía Metodológica de evaluación final programados/Número de Lineamiento y/o Guía Metodológica de seguimiento final elaborado)*100		4	Consolidaciones adicionales de diseño de normas, metodológicas del SPIE y las directrices de formulación presupuestaria, en coordinación con el MEFP.	DGSPiE
																		5	Participación del equipo técnico según designación superior, en los comités, directorios y/o consejos nacionales, que, por norma legal, incluyen la participación del MDP.	DGSPiE
								X		8	Proceso de análisis y elaboración de informes de compatibilidad y concordancia de PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior.	01 de enero 2022	31 de diciembre de 2022	100% de solicitudes de Informes de compatibilidad y concordancia de planes del Nivel Central del Estado, elaborados y atendidos.	100% de solicitudes de Informes de compatibilidad y concordancia de planes del Nivel Central del Estado, elaborados y atendidos.	(Número de Informes de Compatibilidad y Concordancia de planes del Nivel Central del Estado Solicitados /Número de Informes de Compatibilidad y Concordancia de planes del Nivel Central del Estado, emitidos)*100		1	Revisión y análisis de planes.	DGSPiE
								X		9	Proceso de análisis y elaboración de Informe de compatibilidad y concordancia de PTDI/PGTC y PEI de ETAs.	01 de enero 2022	31 de diciembre de 2022	100% de Informes de compatibilidad y concordancia de PTDI/PGTC, elaborados y atendidos.	100% de solicitudes de informes de compatibilidad y concordancia de PTDI/PGTC, elaborados y atendidos.	(Número de informes de compatibilidad y concordancia de PTDI y PGTC emitidos/ Número de solicitudes presentadas) * 100		1	Definición de modelo del informe de compatibilidad, concordancia y procedimiento a seguir.	DGPT
								X		10	Seguimiento integral a la implementación de PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, gestión 2021.	01 de julio 2022	31 de diciembre de 2022	Informe consolidado del seguimiento integral de los PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior gestión 2021, elaborado	---	Informe consolidado de PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, para el informe consolidado gestión 2021.		1	Revisión y análisis de planes de mediano plazo (PTDI/PGTC)	DGPT
								X		11	Seguimiento integral a la gestión 2021 de PTDI/PGTC y PEI.	01 de julio 2022	31 de diciembre de 2022	Un informe de seguimiento integral a la gestión 2021 de los planes de Entidades Territoriales Autónomas (PTDI-PGTC) presentado.	---	(Número de informes de seguimiento de PTDI y PGTC generados / Número de informes de seguimiento de PTDI y PGTC presentados)*100		2	Elaboración y presentación de Informes de Compatibilidad y Concordancia, por el equipo técnico de la DGPT.	DGPT
								X		12	Capacitación y asistencia técnica referidos a la planificación integral del nivel central del estado.	01 de enero 2022	31 de diciembre de 2022	100% de las solicitudes de capacitación y/o asistencia técnica, realizadas y/o atendidas.	100% de las solicitudes de capacitación y/o asistencia técnica, realizadas y/o atendidas.	(Número de capacitación y/o asistencia técnica, de las solicitudes/Número de capacitación y/o asistencia técnica, atendidas) *100		1	Elaboración de materiales de asistencia técnica y/o capacitación.	DGSPiE
								X		13	Capacitación y asistencia técnica referidos a la planificación integral territorial.	01 de enero 2022	31 de diciembre de 2022	100% de solicitudes de capacitación y/o capacitación técnica territorial (PTDI, PGTC) han sido atendidas.	100% de solicitudes de capacitación y/o capacitación técnica territorial (PTDI, PGTC) han sido atendidas.	(Número de eventos de capacitaciones técnicas o capacitaciones técnicas territoriales atendidas/Número de capacitaciones técnicas o capacitaciones técnicas territoriales solicitadas)*100		2	Desarrollo de sesiones y/o eventos técnicos de asistencia y/o capacitación, tanto virtuales como semipresenciales.	DGSPiE
								X		14	Análisis de requerimientos y propuestas conceptuales para la articulación de los Subsistemas del SPIE (a nivel Nacional, Sectorial y Territorial).	01 de julio 2022	31 de diciembre de 2022	1 documento final de diseño para la articulación del PIP SPIE, elaborado	---	(Número de documentos, elaborados/Número de documentos, programados)*100		3	Sistematizar actas o listas, correos, salas virtuales de participación de eventos de capacitación y/o asistencia técnica.	DGSPiE
																		1	Elaboración de cronograma de asistencia y/o capacitación.	DGPT
																		2	Elaboración de materiales de asistencia y/o capacitación.	DGPT
																		3	Realización de sesiones técnicas de asistencia y/o capacitación.	DGPT
								X		14	1 documento de diseño para la articulación del PIP SPIE, elaborado, presentado, validado y aprobado.	01 de julio 2022	31 de diciembre de 2022	1 documento final de diseño para la articulación del PIP SPIE, elaborado	---	(Número de documentos, elaborados/Número de documentos, programados)*100		1	Socialización de la propuesta de diseño para la articulación del PIP SPIE, en niveles nacional, sectorial y territorial	DGSC-DGPT-DGSPiE

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACION**

**FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS**



FORMULACIÓN POA 2022

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2022	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2022	INDICADOR	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID EJECUT.	
9	3	248	2	9	1	Efectuar el seguimiento y evaluación a la planificación territorial con enfoque, sistemas de vida, cambio climático y gestión de riesgos y elaborar la política del ordenamiento territorial, con cuya base de las ETAs, formularán e implementarán sus planes de ordenamiento territorial y gestión de riesgos.	100% de entidades públicas que solicitan información sobre instrumentos técnicos normativos de planificación territorial y gestión de sistemas de vida, gestión de riesgos de desastres y cambio climático han recibido asistencia técnica y/o capacitación.	X		15	Fortalecimiento de las capacidades técnicas de las ETAs mediante la implementación de los instrumentos metodológicos y técnicos definidos para el ordenamiento territorial y Planificación Urbana, gestión de riesgos de desastres y cambio climático.	01 de enero 2022	31 de diciembre de 2022	100% de las entidades públicas que solicitan información sobre instrumentos técnicos normativos de planificación territorial, urbana y gestión de riesgos de desastres y cambio climático han recibido asistencia técnica y/o capacitación; atendidas.	100% de las entidades públicas que solicitan información sobre instrumentos técnicos normativos de planificación territorial, urbana, de gestión de riesgos de desastres y cambio climático han recibido asistencia técnica y/o capacitación; atendidas.	(Número de entidades públicas que solicitan información sobre ordenamiento territorial, Planificación Urbana, , GRDy CC, atendidas/Número de entidades públicas que solicitan información sobre ordenamiento territorial, sistemas de vida, GRDy CC, solicitadas)*100		1	Capacitación y asistencia técnica a entidades públicas sobre Ordenamiento Territorial y Planificación Urbana.	DGPT
																			Capacitación y asistencia técnica a entidades públicas sobre gestión de Sistemas de Vida, Zonas de Vida y Unidades Socioculturales.	DGPT
																		3	Capacitación y asistencia técnica a entidades públicas sobre Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático.	DGPT
						Un Anteproyecto de Ley para el Ordenamiento Territorial elaborado.	X		16	Elaborar el Anteproyecto de Ley para el Ordenamiento Territorial.	1 de julio de 2022	31 de diciembre de 2022	Un Anteproyecto de Ley para el Ordenamiento Territorial elaborado.	---	Anteproyecto de ley elaborado	1	Elaborar el anteproyecto de Ley con la participación de entidades sectoriales del estado afines a la tematica	DGPT		
2	Realizar reuniones de coordinación que coadyuven a la gestión de financiamiento orientado al Ordenamiento Territorial.	DGPT																		

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO**



**FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS**

Formulación POA 2022

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2022	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2022	INDICADOR	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID EJECUT.
							Al menos el 70% de la programación de financiamiento externo ha sido concretada con la suscripción de Acuerdos/ Convenios/ Contratos/ Memorándums de Entendimiento, Enmiendas y otros equivalentes.	X		1	Gestión de Financiamiento Externo para programas y proyectos, así como fortalecer mecanismos de cooperación internacional y el registro de ONGs, en el marco de la Planificación de Mediano Plazo.	01/01/2022	31/12/2022	100% de las ofertas de fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica internacional analizadas.	100% de las ofertas de fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica internacional analizadas.	(Número de ofertas de fuentes y mecanismos analizados) / (Número de ofertas de fuentes y mecanismos recibidas)*100	1	Gestión y recopilación de información mediante reuniones con los proponentes de financiamiento.	DGGFE - UNF
						Al menos 70% de los proyectos presentados en reuniones de Comisión Mixta o negociados directamente con otro país o agencias de cooperación, son aprobados para conformar el Programa de Cooperación Sur Sur Bilateral y Triangular.	X			01/01/2022		31/12/2022	Al menos 70% de los proyectos presentados en reuniones de Comisión Mixta o negociados directamente con otro país o agencias de cooperación, son aprobados para conformar el Programa de Cooperación Sur Sur y Triangular.	Al menos 70% de los proyectos presentados en reuniones de Comisión Mixta o negociados directamente con otro país o agencias de cooperación, son aprobados para conformar el Programa de Cooperación Sur Sur y Triangular.	(Número de proyectos aprobados) / (Número de proyectos presentados en reuniones de Comisión Mixta u otras instancias) * 100	2	Análisis de nuevas fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica internacional.		
								X				01/01/2022	31/12/2022	100% de solicitudes de gestión de financiamiento de programas y proyectos con recursos de contravalor atendidas (modificaciones a convenios, traspasos, transferencias y desembolsos)	100% de solicitudes de gestión de financiamiento de programas y proyectos con recursos de contravalor atendidas (modificaciones a convenios, traspasos, transferencias y desembolsos)	(Número de solicitudes de gestión de financiamiento atendidos/Número de solicitudes de gestión de financiamiento ingresados)*100	3	Convocatorias y revisiones de proyectos demandados acorde a la Planificación de mediano plazo y análisis de proyectos demandados por otros países.	
								X				01/01/2022	31/12/2022	100% de las actividades de gestión de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento (CIF/Memo CIF) realizadas (4 fichas de seguimiento del periodo de ejecución del proyecto, al menos 7 CIF y/o Memo CIF cerrados, 1 auditoría externa realizada)	100% de las actividades de gestión de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento (CIF/Memo CIF) realizadas (2 fichas de seguimiento del periodo de ejecución del proyecto, al menos 3 CIF y/o Memo CIF cerrados, 1 auditoría externa iniciada)	(Número de actividades de gestión de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento (CIF/Memo CIF) realizadas / Número de actividades de gestión de CIFs programadas)*100	4	Identificación de las potencialidades de los países socios de cooperación para fortalecer el nivel central y subnacional de las entidades bolivianas.	DGGFE - UNF
								X				01/01/2022	31/12/2022	100% de requerimientos de trámites de RUN ONGs atendidos. 100% de requerimientos de trámites de RNC - Consultorías atendidos 100% de requerimientos de AMCB atendidos	100% de requerimientos de trámites de RUN ONGs atendidos. 100% de requerimientos de trámites de RNC - Consultorías atendidos 100% de requerimientos de AMCB atendidos	Número requerimientos de RUN ONGs, Actualizaciones de Consultorías y tramites de AMCB atendidos/Número requerimientos de RUN ONGs, Actualizaciones de Consultorías y trámites de AMCB solicitados * 100	5	Gestión y coordinación de la triangulación de proyectos de cooperación técnica con terceros países y otras agencias de cooperación .	
								X				01/01/2022	31/12/2022	Al menos el 70% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	Al menos el 30% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	(Número de contratos de crédito suscritos que cuentan con Ley/(Número de contratos de crédito suscritos)*100	6	Seguimiento y evaluación de los proyectos y de los programas de manera bilateral con el país que se suscribió el programa respectivo.	
								X				01/01/2022	31/12/2022	Al menos el 70% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	Al menos el 30% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	(Número de contratos de crédito suscritos que cuentan con Ley/(Número de contratos de crédito suscritos)*100	7	Coordinación de Cooperación Técnica entre Países en Desarrollo (CTPD) y/o financiamiento.	
								X				01/01/2022	31/12/2022	Al menos el 70% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	Al menos el 30% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	(Número de contratos de crédito suscritos que cuentan con Ley/(Número de contratos de crédito suscritos)*100	8	Modificaciones de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento.	VIPFE - DGGFE - UAP
								X				01/01/2022	31/12/2022	Al menos el 70% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	Al menos el 30% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	(Número de contratos de crédito suscritos que cuentan con Ley/(Número de contratos de crédito suscritos)*100	9	Traspasos interinstitucionales presupuestarios a Entidades Ejecutoras	
								X				01/01/2022	31/12/2022	Al menos el 70% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	Al menos el 30% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	(Número de contratos de crédito suscritos que cuentan con Ley/(Número de contratos de crédito suscritos)*100	10	Desembolsos/transferencias de recursos de contravalor a entidades ejecutoras .	
								X				01/01/2022	31/12/2022	Al menos el 70% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	Al menos el 30% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	(Número de contratos de crédito suscritos que cuentan con Ley/(Número de contratos de crédito suscritos)*100	11	Seguimiento y evaluación a la ejecución de los Convenios Interinstitucionales de Financiamiento con Recursos de Contravalor	
								X				01/01/2022	31/12/2022	Al menos el 70% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	Al menos el 30% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	(Número de contratos de crédito suscritos que cuentan con Ley/(Número de contratos de crédito suscritos)*100	12	Cierre de los Convenios Interinstitucionales de Financiamiento.	
								X				01/01/2022	31/12/2022	Al menos el 70% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	Al menos el 30% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	(Número de contratos de crédito suscritos que cuentan con Ley/(Número de contratos de crédito suscritos)*100	13	Contratación de la auditoría externa de los Estados Financieros de las líneas de financiamiento y fondos de administración correspondientes a los Recursos de Contravalor, Gestión 2021	VIPFE - DGGFE - ONGS
								X				01/01/2022	31/12/2022	Al menos el 70% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	Al menos el 30% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	(Número de contratos de crédito suscritos que cuentan con Ley/(Número de contratos de crédito suscritos)*100	14	Gestión del Registro de ONGs Gestión de Registro de Empresas Consultoras Gestión de trámites de AMCB	
								X				01/01/2022	31/12/2022	Al menos el 70% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	Al menos el 30% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	(Número de contratos de crédito suscritos que cuentan con Ley/(Número de contratos de crédito suscritos)*100	15	Negociación de financiamiento externo y registro en el SISFIN.	VIPFE - DGGFE-UOF
								X				01/01/2022	31/12/2022	Al menos el 70% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	Al menos el 30% de los Contratos de Crédito suscritos cuentan con la Ley promulgada por la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia que aprueba el respectivo Contrato de Préstamo.	(Número de contratos de crédito suscritos que cuentan con Ley/(Número de contratos de crédito suscritos)*100	16	Seguimiento a las condiciones exigidas en los convenios y/o enmiendas concernientes al MPD	VIPFE - DGGFE-UOF



**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO**



**FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS**

Formulación POA 2022

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2022	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2022	INDICADOR	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID EJECUT.	
								X	X	4	Transferencias/Desembolso/Ejecución de recursos a las Entidades Beneficiarias/Subejecutoras o Firmas Consultoras para Convenios de Financiamiento	01/01/2022	31/12/2022	Al menos 3 convenios de financiamiento reciben transferencias/desembolso de recursos BID 3534/BL-BO	Al menos 1 convenio de financiamiento recibe transferencia/desembolso de recursos	(Número de transferencias/desembolsos atendidos/ Número de solicitudes de transferencias/desembolsos recibidas) * 100		1 Fortalecimiento del Programa de Apoyo a la Preinversión. 2 Apoyo a Entidades Subejecutoras 3 Traspasos interinstitucionales presupuestarios a Entidades Sub Ejecutoras. 4 Seguimiento al avance físico y elaboración de informes de aprobación de solicitudes de desembolso. 5 Seguimiento a la ejecución financiera, elaboración y aprobación de Comprobantes C-31 o C-21 o cartas de solicitud de desembolso.	VIPFE - DGPP-UP	
											01/01/2022	31/12/2022	Al menos 2 convenios de financiamiento reciben transferencias/desembolso de recursos	Al menos 1 convenio de financiamiento recibe transferencia/desembolso de recursos	(Número de transferencias/desembolsos atendidos/ Número de solicitudes de transferencias/desembolsos recibidas) * 100		1 Traspasos interinstitucionales presupuestarios a Entidades Sub Ejecutoras. 2 Seguimiento al avance físico y elaboración de informes de aprobación de solicitudes de desembolso. 3 Seguimiento a la ejecución financiera, elaboración y aprobación de Comprobantes C-31 o C-21 o cartas de solicitud de desembolso.			
								X		5	Capacitación, difusión e implementación a entidades públicas para la aplicación de la normativa de inversión pública.	01/01/2022	31/12/2022	Al menos 1 Resolución Bi-Ministerial, a requerimiento de las Entidades beneficiarias, aprobando categorización de proyectos en el marco del Reglamento Básico de Preinversión.	Al menos 1 Resolución Bi-Ministerial, a requerimiento de las Entidades beneficiarias, aprobando categorización de proyectos en el marco del Reglamento Básico de Preinversión.	(Número de solicitudes de Categorización que cuentan con R. Bi-Ministerial / Número de solicitudes de categorización recibidas)*100	1	Revisión de solicitudes y elaboración de Informes de recomendación para elaboración de Resoluciones Biministeriales.		VIPFE - DGPP-UP
								X			01/01/2022	31/12/2022	Al menos 1 Resolución Bi-Ministerial, a requerimiento de las Entidades beneficiarias, aprobando normativa complementaria (parámetros costo eficiencia, metodologías de preparación/evaluación de proyectos en el marco del Reglamento Básico de Preinversión.	Al menos 1 Resolución Bi-Ministerial, a requerimiento de las Entidades beneficiarias, aprobando normativa complementaria (parámetros costo eficiencia, metodologías de preparación/evaluación de proyectos en el marco del Reglamento Básico de Preinversión.	(Número de solicitudes de normativa complementaria que cuentan con R. Bi-Ministerial / Número de solicitudes recibidas) *100	2	Revisión de solicitudes y elaboración de Informes de recomendación para elaboración de Resoluciones Biministeriales.			
								X			01/01/2022	31/12/2022	Al menos 8 de las solicitudes de consulta respecto de la aplicación de la normativa de inversión pública son analizadas y respondidas, promoviendo la eficiencia y la calidad de la inversión pública	Al menos 4 de las solicitudes de consulta respecto de la aplicación de la normativa de inversión pública son analizadas y respondidas, promoviendo la eficiencia y la calidad de la inversión pública	(Número de Consultas Normativas analizadas y respondidas/Número de solicitudes de consultas normativas requeridas)*100	3	Atención de Consultas Normativas.			
								X			01/01/2022	31/12/2022	Al menos 4 solicitudes de compatibilización de los Reglamentos Específicos de inversión pública son atendidos a requerimiento de entidades públicas.	Al menos 2 solicitudes de compatibilización de los Reglamentos Específicos de inversión pública son atendidos a requerimiento de entidades públicas.	(Número de Reglamentos Específicos compatibilizados)/(Número de Reglamentos Específicos remitidos para su compatibilización)*100	4	Compatibilización de Reglamentos Específicos de Inversión Pública.			
								X			01/01/2022	31/12/2022	Al menos 6 eventos de capacitación presencial y/o no presencial a entidades ejecutoras de la inversión pública realizados, promoviendo la calidad de elaboración de proyectos de inversión pública.	Al menos 3 eventos de capacitación presencial y/o no presencial a entidades ejecutoras de la inversión pública realizados, promoviendo la calidad de elaboración de proyectos de inversión pública.	(Número de eventos de capacitación realizados/Número de eventos de capacitación programados)*100	5	Elaboración de material de capacitación y realización de cursos y talleres de capacitación en elaboración de proyectos de inversión pública.			
										6	Gestión de la Inversión Pública	02/05/2022	31/12/2022	1 Anteproyecto de Presupuesto (2022) de inversión consolidado y 1 presupuesto (2022) reformulado	1 Proyecto de Presupuesto Reformulado que se consolidó con el MEFP y esta a presentación de las instancias correspondientes para su aprobación	Número de anteproyecto presupuesto 2022 y presupuesto reformulado 2022 realizado / Número de anteproyecto presupuesto 2022 y presupuesto reformulado 2022 programado *100	1	1 Formulación y reformulación del Presupuesto de Inversión Pública. 2. Registro de Catálogo de Proyectos en el SISIN.	100% de las entidades públicas conocen los instrumentos	
											02/01/2022	31/12/2022	100% de trámites de modificaciones de presupuesto atendidas y/o registradas.	100% de trámites de modificaciones de presupuesto atendidas y/o registradas.	(Número de solicitudes de modificaciones de presupuesto atendidas y/o registradas procesadas / Número de requerimientos de modificaciones de presupuesto recibidos) * 100	2	Modificaciones para el Presupuesto de Inversión Pública.			
											01/01/2022	31/12/2022	100% de requerimientos de informe para modificación de convenios de financiamiento externo atendidos.	100% de requerimientos de informe para modificación de convenios de financiamiento externo atendidos.	(Número de requerimientos de informe para modificación de convenios de financiamiento externo atendidos/ Número de requerimientos de informe para modificación de convenios de financiamiento externo recibidos) * 100	3	Elaboración de informes de análisis para modificación de convenios.			

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO**



**FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS**

Formulación POA 2022

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2022	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2022	INDICADOR	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID. EXECUT. VIFPE - DGGIP	
							normativos y metodológicos del SNIP para la ejecución de proyectos de inversión pública.					01/01/2022	31/12/2022	100% de entidades reportan ejecución de inversión	100% de entidades reportan ejecución de inversión	(Número de Entidades que reportan ejecución de inversión pública / Número de Entidades que presupuestan inversión pública) * 100	4	Seguimiento físico y financiero a la ejecución de inversión pública		
												01/01/2022	31/12/2022	100 reuniones con entidades públicas priorizadas para seguimiento a la ejecución de inversión.	50 reuniones con entidades públicas priorizadas para seguimiento a la ejecución de inversión.	(Número de reuniones realizadas/ Número reuniones programadas) * 100	5	Reuniones con entidades públicas para el seguimiento a la ejecución de inversión. Sin embargo, se debe fortalecer a través de la unidad de sistemas las capacitaciones, reuniones de seguimiento con las ETAS, talleres vía virtual, para ello se debe preparar ambientes o plataformas virtuales para cumplir esta operación debido a la pandemia que se atraviesa COVID 19.		
												01/01/2022	31/12/2022	2000 personas de entidades públicas atendidas con Asistencia Técnica en normativa e instrumentos de inversión pública.	1000 personas de entidades públicas atendidas con Asistencia Técnica en normativa e instrumentos de inversión pública.	(Número de funcionarios asistidos técnicamente/ Número de funcionarios programados para asistencia técnica) * 100	6	Asistencia técnica y capacitación en gestión de inversión pública. Sin embargo, se debe fortalecer a través de la unidad de sistemas las capacitaciones, reuniones de seguimiento con las ETAS, talleres vía virtual, para ello se debe preparar ambientes o plataformas virtuales para cumplir esta operación debido a la pandemia que se atraviesa COVID 19.		
							100 % de atención de solicitudes de financiamiento, a través de convenios de financiamiento.	X	X		7	Suscripción de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento con Recursos de Contravalor	01/01/2022	31/12/2022	100% de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento (CIF / Memo CIF) programados con recursos de contravalor han sido suscritos. (5 CIF / Memo CIF programados para la gestión 2021)	100% de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento (CIF / Memo CIF) programados con recursos de contravalor han sido suscritos. (1 CIF / Memo CIF programados para el primer semestre de la gestión 2021)	(Número de Convenios Suscritos/Número de Convenios Programados) * 100	1	Revisión de documentación de las solicitudes aprobadas.	VIFPE - DGGFE - UAP
																2	Reuniones de Comité, coordinación con entidades ejecutoras y con Organismos de Cooperación.			
																3	Gestión de Resoluciones Ministeriales, Actas de Comités, No Objeciones y suscripción de los Convenios.			
											8	Suscripción de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento de Contratos de Préstamos con Organismos Finandores BID, CAF y otros.	01/01/2022	31/12/2022	100% de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento (CIF / Memo CIF) programados han sido suscritos. (3 CIF / Memo CIF programados para la gestión 2022)	100% de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento (CIF / Memo CIF) programados han sido suscritos. (1 CIF / Memo CIF programados para el primer semestre de la gestión 2022)	(Número de Convenios Suscritos/Número de Convenios Programados) * 100	1	Revisión de documentación de las solicitudes aprobadas.	VIFPE - DGGPP-UP
																2	Reuniones de Comité, coordinación con entidades ejecutoras y con Organismos Financiadores.			
																3	Gestión de Actas de Comités, No Objeciones y suscripción de los Convenios.			

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO**



**FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS**

Formulación POA 2022

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2022	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2022	INDICADOR	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID EJECUT.
5	3	140	1	3	1	Desarrollar mecanismos de facilitación y atender requerimientos a la promoción de la Inversión Extranjera Directa.	Al menos dos mecanismos de facilitación de inversiones en operaciones.  Un documento de Seguimiento a la Inversión Extranjera Directa realizada	x		1	Generar mecanismos de promoción y atención de todos los documentos remitidos en relación a la Promoción de Inversiones	02/01/2022	31/12/2022	Desarrollo de mecanismos de promoción y facilitación de inversiones.  Atención de todos los documentos remitidos en relación a la Promoción de Inversiones	Diagnostico y lineamientos de facilitación y promoción de inversiones  100% de documentos atendidos	% de avance de los mecanismos generados para facilitar y promover la inversión extranjera directa y Reporte anual de la inversión extranjera directa  Documentos recibidos / documentos atendidos x 100	1	Elaboración de normas, políticas, lineamientos y/o instrumentos para la facilitación de inversiones y reporte de seguimiento de las inversiones.	DGPIEP
7	1	193	1	6	1	Elaborar instrumentos para coadyuvar a la Gestión Empresarial Pública en el marco de la Ley N°466 y otras disposiciones aplicables.	Desarrollo de documentos orientados a fortalecer las Empresas Públicas en el marco de la Ley 466, con posibilidades de inversiones conjuntas nacionales o extranjeras; y elaboración de documentos vinculados a la Gestión Empresarial Pública.	x		3	Elaborar instrumentos para coadyuvar a la Gestión Empresarial Pública en el marco de la Ley N°466 y otras disposiciones aplicables.	02/01/2022	31/12/2022	100% de Instrumentos elaborados para el seguimiento a las Empresas Públicas que migren al nuevo régimen de la Empresa Pública y de documentos vinculados a la Gestión Empresarial Pública.  Un documento de diagnóstico de las empresas del Estado, sistematización y consolidación de un reporte general estratégico de la situación actual de las Empresas Públicas.  Un documento de Análisis económico - financiero retrospectivo y proyectado priorizado de la situación de las Empresas Públicas por sectores y situación de riesgo, para la elaboración de propuestas de atención en el contexto post emergencia sanitaria.	30% de Instrumentos elaborados para el seguimiento a las Empresas Públicas que migren al nuevo régimen de la Empresa Pública y de documentos vinculados a la Gestión Empresarial Pública.  Un Informe de diagnóstico de las empresas del Estado, que deberá incluir un reporte general estratégico de la situación actual de las Empresas Públicas con información sistematizada y consolidada.  Notas, Ayudas Memorias, Actas de Reuniones - Acuerdos y otros documentos relacionados para la elaboración de al menos un Informe que incluya análisis económico - financiero retrospectivo y proyectado priorizado de la situación de las Empresas Públicas por sectores y situación de riesgo, para la elaboración de propuestas de atención en el contexto post emergencia sanitaria, al finalizar la gestión.	% de elaboración de instrumentos vinculados a la gestión empresarial pública, en el marco de las atribuciones del MPD y lo establecido en la Ley 466 y normativa vigente aplicable..  Número de Documentos elaborados/Número de documentos programados x 100  Número de Documentos elaborados/Número de documentos programados x 100	1	Elaboración de Reportes, Informes, Notas, Ayudas Memorias, Actas de Reuniones - Acuerdos y otros documentos relacionados que coadyuvan a la Gestión Empresarial Pública.	DGEE

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS**

Formulación POA 2022

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2022	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2022	INDICADOR	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID EJECUT.										
11	1	298	4	10	1	Desarrollar una gestión planificada, articulada y eficiente en el mediano y corto plazo, mediante una administración sistematizada, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD.	100% de los instrumentos de planificación previstos por la norma, elaborados y con informes de seguimiento y evaluación				Desarrollo de una gestión institucional con herramientas de planificación de mediano y corto plazo articuladas, sistematización y modernización de la gestión administrativa, con una adecuada utilización de los recursos, atención oportuna a las solicitudes, pago de bienes y servicios y generación de productos, en el marco de la normativa legal vigente, brindando información institucional integral y con control interno posterior.	01/01/2022	31/12/2022	Al menos 4 informes de Seguimiento y/o Evaluación a la planificación de mediano y corto plazo del MPD	Al menos 2 informes de Seguimiento y/o Evaluación a la planificación de mediano y corto plazo del MPD	(Número de informes elaborados/Número de informes programados)*100		1	Formulación del Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Planificación del Desarrollo Gestión 2023.	DGP									
																						2	Seguimiento y Evaluación POA Anual Gestión 2021	DGP					
																								3	Seguimiento semestral al POA Gestión 2022.	DGP			
																									4	Elaboración de Informes de modificación al POA de la Gestión 2022.	DGP		
																									5	Elaboración del Nuevo Plan Estratégico Institucional- PEI del Ministerio de Planificación del Desarrollo y del Plan Estratégico Ministerial -PEM en el marco de la aprobación del nuevo PDES 2021-2025	DGP		
																										6	Seguimiento al Plan Estratégico Institucional - PEI del MPD- Gestión 2021.	DGP	
																										7	Seguimiento al Plan Estratégico Ministerial - PEM - Gestión 2021	DGP	
																											8	Asistencia Técnica en los procesos de planificación a las áreas organizacionales del MPD.	DGP
																											9	Atención a solicitudes de desarrollo e implementación de sistemas de información, servicios de seguridad y otros basados en especificaciones funcionales y/o diseños conceptuales.	UIT
																											10	Supervisión a tareas de desarrollo de sistemas a cargo de personal eventual o por consultoría.	UIT
																											11	Administración de la infraestructura tecnológica a través de la aplicación de Mantenimientos preventivos y correctivos en hardware y software.	UIT
																											12	Desarrollo, implementación, mantenimiento, adaptación y/o administración de sistemas de información y/o plataformas SPIE (PIP-SPIE, INFO-SPIE y PREGIPS), Sistemas de Inversión, Financiamiento Externo, Preinversión, Planificación y Sistemas Administrativos.	UIT
																											13	Instaurar un esquema de interoperabilidad basado en estándares tecnológicos entre sistemas de información del SPIE	UIT

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS**



Formulación POA 2022

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2022	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2022	INDICADOR	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID EJECUT.
11	1	298	4	10	1	Desarrollar una gestión planificada, articulada y eficiente en el mediano y corto plazo, mediante una administración sistematizada, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD.	100% de solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	X		1	Desarrollo de una gestión institucional con herramientas de planificación de mediano y corto plazo articuladas, sistematización y modernización de la gestión administrativa, con una adecuada utilización de los recursos, atención oportuna a las solicitudes, pago de bienes y servicios y generación de productos, en el marco de la normativa legal vigente, brindando información institucional integral y con control interno posterior.	01/01/2022	31/12/2022	100% de solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	(Número solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD atendidas y procesos administrativos, financieros y de recursos humanos cumplidos/Número solicitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD requeridas y procesos administrativos, financieros y de recursos humanos programados)*100	14	Atención de solicitudes administrativas, financieras y de recursos humanos realizadas por las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD	DGAA	
							-Saneamiento del 100% de los Activos Fijos del MPD	x				100% de saneamiento de los Activos Fijos del MPD	100% de saneamiento de los Activos Fijos del MPD1	(Número de activos saneados del MPD/número de activos programados por sanear del MPD) *100	17	Ejecución de acciones del Área de Activos Fijos, para el saneamiento definitivo de Activos del Ministerio de Planificación del Desarrollo	DGAA		
							50% de organización, registro, control y digitalización de documentación enviada de todas las Unidades Organizacionales a Archivo Central y Biblioteca del MPD.	X				25% documentación enviada de todas las Unidades Organizacionales a Archivo Central y Biblioteca del MPD, organizada, registrada, controlada y digitalizada.	25% documentación enviada de todas las Unidades Organizacionales a Archivo Central y Biblioteca del MPD, organizada, registrada, controlada y digitalizada.	(Organización, registro, control y digitalización de los documentos del Archivo Central y Biblioteca ejecutada/Organización, registro, control y digitalización de los documentos enviados por las unidades organizacionales del MPD) *100	18	Ejecución y avance en porcentaje del proceso de digitalización del Archivo Central y Biblioteca	DGAA		

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS**

Formulación POA 2022

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2022	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2022	INDICADOR	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID EJECUT.	
11	1	298	4	10	1	Desarrollar una gestión planificada, articulada y eficiente en el mediano y corto plazo, mediante una administración sistematizada, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD.	100% de informes legales realizados (referidos a: Resoluciones Ministeriales y Administrativas, trámites legales, contratos, acciones judiciales, anteproyectos de ley, proyectos de decreto supremo y otros)	X		1	Desarrollo de una gestión institucional con herramientas de planificación de mediano y corto plazo articuladas, sistematización y modernización de la gestión administrativa, con una adecuada utilización de los recursos, atención oportuna a las solicitudes, pago de bienes y servicios y generación de productos, en el marco de la normativa legal vigente, brindando información institucional integral y con control interno posterior.	01/01/2022	31/12/2022	100% de informes legales realizados (referidos a: Resoluciones Ministeriales y Administrativas, trámites legales, contratos, acciones judiciales, anteproyectos de ley, proyectos de decreto supremo y otros)	100% de informes legales realizados (referidos a: Resoluciones Ministeriales y Administrativas, trámites legales, contratos, acciones judiciales, anteproyectos de ley, proyectos de decreto supremo y otros)	Porcentaje de elaboración de Informes Legales realizados (Cantidad de informes legales elaborados y atendidos/Cantidad de informes legales requeridos según Hojas de Ruta asignadas)*100		19 20 21 22 23	Atención de requerimientos de Informes Legales Atención de Requerimientos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas Atención de requerimientos de Contratos Patrocinio de procesos judiciales y administrativos Atención de requerimiento de Peticiones de Informe Escrito de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	DGAJ

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS**



Formulación POA 2022

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2022	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2022	INDICADOR	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID EJECUT.	
11	1	298	4	10	1	Desarrollar una gestión planificada, articulada y eficiente en el mediano y corto plazo, mediante una administración sistematizada, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD.	100% de los productos comunicacionales que difunden información institucional, contribuyen al ejercicio del derecho a la comunicación e información.	x		1	Desarrollo de una gestión institucional con herramientas de planificación de mediano y corto plazo articuladas, sistematización y modernización de la gestión administrativa, con una adecuada utilización de los recursos, atención oportuna a las solicitudes, pago de bienes y servicios y generación de productos, en el marco de la normativa legal vigente, brindando información institucional integral y con control interno posterior.	02/01/2022	31/12/2022	100% de los productos comunicacionales que difunden información institucional, contribuyen al ejercicio del derecho a la comunicación e información.	50% de los productos comunicacionales como: Coordinación con medios de comunicación masiva, reportes o monitoreos, producción de materiales gráficos y audiovisuales, actualizaciones en redes sociales del MPD; apoyo logístico y organizativo d eventos y/o ferias realizados para la difusión de logros y avances del MPD.	(Número de productos comunicacionales realizados/número de productos comunicacionales programados)*100		<p>24</p> <p>25</p> <p>26</p> <p>27</p> <p>28</p>	<p>Coordinación con medios de comunicación masiva para para la difusión de logros y avances del MPD.</p> <p>Realización de reportes o monitoreos de prensa diarios, sobre temas específicos o vigentes del MPD.</p> <p>Producción de materiales gráficos y audiovisuales para distribución en eventos, ferias y/o actividades internas y externas del MPD.</p> <p>Actualizaciones en redes sociales (Facebook, Twitter, Youtube) con información, notas de prensa, logros y actividades del MPD.</p> <p>Apoyo logístico y/o organizativo en eventos, ferias y/o actividades donde se muestren logros del MPD .</p>	UCS

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

**FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS**

Formulación POA 2022

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2022	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2022	INDICADOR	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID EJECUT.
11	1	298	4	10	1	Desarrollar una gestión planificada, articulada y eficiente en el mediano y corto plazo, mediante una administración sistematizada, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD.	Al menos diecinueve informes de control interno posterior (Confiabilidad de EEFF, Operativas, Especiales, Revisión de la DJBR, Seguimientos, Relevamientos u otros que emergan de estos informes)	x		1	Ejecutar Auditorías, revisiones y Relevamientos que permitan evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados; determinar la confiabilidad de los registros y Estados Presupuestarios y Complementarios; verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y contratos; y analizar los resultados en el logro de los objetivos en cuanto a la eficacia y eficiencia de las operaciones realizadas.	03/01/2022	02/03/2022	Un Informe de confiabilidad sobre los Estados Presupuestarios y Complementarios del Ministerio de Planificación del Desarrollo, al 31 de diciembre de 2021	Un Informe concluido respecto a la confiabilidad sobre los Estados Presupuestarios y Complementarios del Ministerio de Planificación del Desarrollo, al 31 de diciembre de 2021	(Número de informes emitidos/Número de Informes programados) *100	29	Emtir un Memorandum de Planificación, ejecutar y comunicar los resultados de la Auditoría de confiabilidad sobre los Estados Presupuestarios y Complementarios del Ministerio de Planificación del Desarrollo, al 31 de diciembre de 2021	UAI
												01/07/2022	31/12/2022	Exámen de confiabilidad de los registros de la gestión 2022, por partida presupuestaria con alcance al primer semestre		(Número de informes emitidos/Número de Informes programados) *100	30	Emtir un Memorandum de Planificación, ejecutar y comunicar los resultados del exámen de confiabilidad de los registros de la gestión 2022, por partida presupuestaria y/o cuenta contable con alcance al primer semestre	
												01/03/2022	31/12/2022	2 Informes de Auditoría Especial emitidos		(Número de informes emitidos/Número de Informes programados) *100	31	Emtir un Memorandum de Planificación, ejecutar y comunicar los resultados de las Autorías Especiales programadas en el POA de la UAI	
												01/07/2022	31/12/2022	1 Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, con alcance al 31 de diciembre de 2021		(Número de informes emitidos/Número de Informes programados) *100	32	Emtir un informe interno Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, con alcance al 31 de diciembre de 2021	
												01/03/2022	30/06/2022	1 Informe de Revisión Anual del Cumplimiento de la DJBR emitido	1 Informe de Revisión Anual del Cumplimiento de la DJBR emitido	(Número de informes emitidos/Número de Informes programados) *100	33	Ejecución de la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento de Control del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas del Ministerio de Planificación del Desarrollo, Gestión 2020	
												04/01/2022	31/12/2022	5 Informes de Seguimiento a la implantación de recomendaciones emitidas en Informes de Control Interno, emitidos	2 Informes de Seguimiento a la implantación de recomendaciones emitidas en Informes de Control Interno, emitidos	(Número de informes emitidos/Número de Informes programados) *100	34	Ejecución de Informes de Seguimiento programados en el POA de la UAI	
												04/01/2022	31/12/2022	1 Auditoría operacional del Área sustantiva que contribuya al logro del objetivo institucional, en terminos de eficacia, con alcance a la gestión 2021		(Número de informes emitidos/Número de Informes programados) *100	35	Emtir un Memorandum de Planificación, ejecutar y comunicar los resultados de la Auditoría operacional del Área sustantiva que contribuya al logro del objetivo institucional, en terminos de eficacia, con alcance a la gestión 2021	
												01/07/2022	31/12/2022	2 Informes de Relevamiento de Información, emitidos		(Número de informes emitidos/Número de Informes programados) *100	36	Ejecución de Informes de Relevamiento programados en el POA de la UAI	

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**



**FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS**

Formulación POA 2022

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2022	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2022	INDICADOR	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID EJECUT.
11	1	301	1	11	1	Fortalecer la transparencia Institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD, la promoción de la ética pública y otros mecanismos.	Al menos 1 curso virtual y/o presencial sobre la ética pública Al menos 2 talleres en principios y valores éticos en el marco del Código de Ética Institucional y otros mecanismos de promoción al interior del MPD	*		1	Aplicación de mecanismos de transparencia que coadyuven en la gestión pública, a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD, la promoción de la ética, acceso a la información y otros mecanismos de prevención	01/01/2022	31/12/2022	Al menos 3 talleres virtuales y/o semipresenciales de socialización y sensibilización en principios y valores éticos en el marco del Código de Ética y otros mecanismos de promoción de la ética pública al interior del MPD, a través de: - Al menos 2 publicaciones del Código de Ética a través de correos institucionales	Al menos 1 taller virtual de socialización y sensibilización en principios y valores éticos institucionales en el marco del Código de Ética. Otros mecanismos de promoción de la ética pública al interior del MPD a través de: - Al menos 2 publicaciones del Código de Ética en correos institucionales	(Número de talleres de socialización y sensibilización en principios y valores éticos realizados / Número de talleres programados) *100 (Número de publicaciones del Código de Ética realizados /Número de publicaciones del Código de Ética programados) *100 (Número de carteles en buenas prácticas realizados/ Número de carteles en buenas prácticas programados)*100	1	<b>Promoción de la Ética Pública</b> - Difusión del Código de Ética Institucional a través de correos institucionales - Procesos de formación en principios y valores éticos a través de talleres virtuales y/o presenciales - Otros mecanismos de promoción de la ética pública a través de carteles	UTLCC
							Al menos 1 curso virtual y/o presencial sobre la ética pública Al menos 2 talleres en principios y valores éticos en el marco del Código de Ética Institucional y otros mecanismos de promoción al interior del MPD			2				100% atención de denuncias por hechos de corrupción, negativa injustificada de acceso a la información recibidas  Otros mecanismos de transparencia a través de: - 3 Reportes de seguimiento a la web del MPD, FONDESIF, UDAPE conforme al Manual de Contenidos para Evaluación de páginas web, establecidas por el MJTI. - Al menos 2 notas de seguimiento y monitoreo de procesos en los que se pretenda recuperar fondos o bienes del Estado sustraídos por actos de corrupción. - Al menos 1 taller virtual o semipresencial de la Ley N° 004 Lucha Contra la Corrupción Enriquecimiento Ilícito e Investigaciones de Fortunas	100% atención de denuncias por hechos de corrupción, negativa injustificada de acceso a la información recibidas  - Al menos 2 reportes de seguimiento a las páginas web del MPD, FONDESIF y UDAPE conforme al Manual de Contenidos para Evaluación de Páginas Web establecidas por el MJTI - Al menos 1 nota de seguimiento y monitoreo de procesos en los que se pretenda recuperar fondos o bienes del Estado sustraídos por actos de corrupción. - Al menos 1 taller virtual o semipresencial de la Ley N° 004 Lucha Contra la Corrupción Enriquecimiento Ilícito e Investigaciones de Fortunas	(Número de denuncias recibidas /Número de denuncias atendidas)*100  (Mecanismos de transparencia realizados/Mecanismos de transparencia programados) *100	2	<b>Mecanismos de Transparencia: Acceso a la Información</b> - Seguimiento a la páginas Web del MPD y entidades bajo tuición (UDAPE y FONDESIF) conforme al Manual de Contenidos para Evaluación y Seguimiento de Páginas Web establecidos por el MJTI.  <b>Otros mecanismos en prevención y transparencia</b> - Atención de denuncias por hechos de corrupción - Atención de denuncias por negativa injustificada de acceso a la información - Seguimiento y monitoreo a los procesos en los que se pretenda recuperar fondos o bienes del Estado sustraídos por actos de corrupción. - Promoción de la transparencia, a través de la elaboración y difusión de cartillas informativas de transparencia. - Capacitación de la Ley N°004 Lucha Contra la Corrupción Enriquecimiento Ilícito e Investigaciones de Fortunas	
							Al menos 2 Rendiciones Públicas de Cuentas del MPD			2				Al menos 2 Rendiciones Públicas de Cuentas del MPD	Al menos 1 Rendición Pública de Cuentas del MPD	(Cantidad de Rendiciones Pública de Cuentas realizadas/ Cantidad de Rendiciones Pública de Cuentas programadas)*100	4	<b>Rendición Pública de Cuentas</b> Coordinación con las diferentes reparticiones del MPD y de la entidad bajo tuición (UDAPE) para la organización y ejecución de las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas del Ministerio de Planificación del Desarrollo.	

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
UNIDAD DE COORDINACIÓN GENERAL DEL PLAN NACIONAL DE EMPLEO**



**FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS**

Formulación POA 2022

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2022	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2022	INDICADOR	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID EJECUT.
6	8	185	1	4	1	Inserciones laborales del Programa de Apoyo al Empleo PAE II - Piloto de Jóvenes con formación académica (egresado, titulado, o que cuenten con postgrados), con o sin experiencia previa en el marco del Plan Nacional de Empleo y el Decreto Supremo No. 3233 de 28 de junio de 2017.	Al menos 2.000 Inserciones laborales de buscadoras/es de empleo de jóvenes (elegibles y sean solicitados por las empresas)	x		1	Registro e Inserción de jóvenes buscadores de empleo.	3/1/2022	31/12/2022	100 % Inserciones laborales de buscadoras/es de empleo de jóvenes (elegibles y sean solicitados por las empresas)	100 % Inserciones laborales de buscadoras/es de empleo de jóvenes (elegibles y sean solicitados por las empresas)	(Número de Jóvenes elegibles /Número de solicitudes por insercion laboral efectivizadas) *100	1	Registro de jóvenes buscadores de empleo	UCGPNE
											Registro y Suscripción de Convenios Interinstitucionales con unidades economicas y empresas del sector privado	3/1/2022	31/12/2022	100% de solicitudes de suscripción de convenios interinstitucionales con unidades economicas y empresas del sector privado	100% de solicitudes de suscripción de convenios interinstitucionales con unidades economicas y empresas del sector privado	(Número de convenios firmados/número de convenios solicitados)*100	2	Registro de unidades economicas y empresas del sector privado.	
																	1	Registro de unidades económicas y/o empresas del sector privado.	
												2	Suscripción de convenios interinstitucionales con empresas/asociaciones/fundaciones del sector privado.						
												3	Suscripción de carta de compromiso						
												1	Recepción de solicitudes de reembolso						
						Ejecutar los recursos del Programa de Apoyo al Empleo PAE II - Piloto de Jóvenes con formación académica (egresado, titulado, o que cuenten con postgrados), con o sin experiencia previa en el marco del Plan Nacional de Empleo y el Decreto Supremo No. 3233 de 28 de junio de 2017.	100% de recursos transferidos (público - privados) de incentivos económicos según modalidad del Programa de Apoyo al Empleo PAE II	x		2	Transferencia de recursos público-privadas según modalidad del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes	3/1/2022	31/12/2022	100% de recursos transferidos (público - privados) de incentivos económicos según modalidad del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes, atendidas.	100% de recursos transferidos (público - privados) de incentivos economicos por inserción laboral	100% de recursos transferidos (público - privados) de incentivos economicos por inserción laboral		2	Reliquidación de planillas de pago
						Efectuar las gestiones administrativas dentro del Plan Nacional de Empleo	Efectuar las gestiones administrativas dentro del Plan Nacional de Empleo	x		3	Gestiones administrativas para la ejecución del Programa de Inserción Laboral.	3/1/2022	31/12/2022	100% de las gestiones administrativas relacionadas al Programa de Inserción Laboral del Plan Nacional de Empleo (PNE)	100% de las gestiones administrativas relacionadas al Programa de Inserción Laboral del Plan Nacional de Empleo (PNE)	(Número de gestiones administrativas ejecutadas/Número de gestiones administrativas solicitadas) *100	1	Realización de las gestiones administrativas dentro del Programa de Inserción Laboral	

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO  
COORDINACIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA DE INTERVENCIONES URBANAS**



**FORMULARIO OPERACIONES Y TAREAS**

Formulación POA 2022

P	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	FUNC	INV	COD	OPERACIONES	FECHA PREVISTA INICIO	FECHA PREVISTA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2022	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2022	INDICADOR	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	ÁREA / UNID EJECUT.	
1	2	14	1	12	1	Priorizar programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura en las áreas de intervención: cultural, audiovisual, deportivo, innovación y de interés social/ambiental, en el marco del Programa	100% de recursos transferidos a Entidades Públicas a través de la priorización de programas y/o proyectos.	x	x	1	Transferencia de Recursos destinados a programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura en las áreas de intervención cultural, audiovisual, de innovación, deportivo y de interés social /ambiental en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas	03/01/2022	31/12/2022	100% de recursos transferidos a Entidades Públicas a través de la priorización de programas y/o proyectos.	100% de recursos transferidos a Entidades Públicas a través de la priorización de programas y/o proyectos.	% = Cantidad de Transferencias Público - Público Efectivas/ Cantidad de Transferencias Público - Público Priorizadas *100		1	Elaboración de Informes Técnicos para la suscripción de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento (CIF) para transferencias público - público.	VPEE - EC-PIU
																	2	Gestiones administrativas, financieras y operativas que coadyuven a la gestión de transferencias del Programa de Intervenciones Urbanas.	VPEE - EC-PIU	