

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 063
La Paz,

30 ABR 2025

VISTOS:

La Dirección General de Planificación, mediante Nota Interna MPD/DGP-NI 0137/2025, solicitó la primera modificación del Plan Operativo Anual - Gestión 2025 del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

CONSIDERANDO:

Que el numeral 4 del Parágrafo I del Artículo 175 de la Constitución Política del Estado determina que es atribución de las Ministras y los Ministros de Estado, dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia.

Que el Artículo 6 de la Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificado por la Ley N° 777, de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, establece que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión.

Que el Parágrafo III del Artículo 23 de la Ley N° 777 dispone que las Máximas Autoridades Ejecutivas de las entidades públicas señaladas en el Artículo 4 de la citada Ley, podrán realizar ajustes al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la planificación de mediano plazo, conforme a normativa vigente.

Que el Artículo 2 del Decreto Supremo N° 3246, de 5 de julio de 2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, señala que el objeto de las citadas normas, es regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.

Que el inciso d) del Artículo 4 del Decreto Supremo N° 3246 establece como principio que sustenta el Sistema de Programación de Operaciones, el de Flexibilidad, por el cual la programación de acciones de corto plazo se adaptará a situaciones que hayan cambiado o que no hayan sido previstas en la planificación.

Que el Artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 dispone que el Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional; cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional; y la aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto.

Que el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones del Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 069, de 29 de marzo de 2018, tiene por objeto regular el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones en el Ministerio de Planificación del Desarrollo, detallando los procesos, medios y responsables de la formulación, aprobación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual.

Que el Artículo 18 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones del Ministerio de Planificación del Desarrollo, señala que un Responsable de la Ejecución de cada Acción de Corto Plazo, sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del Plan Operativo Anual en lo referente a la acción de corto plazo específica; al efecto, remitirá la información necesaria a la Dirección General de Planificación, para que se manifieste sobre la viabilidad de la solicitud en el marco de lo establecido por el Artículo 20 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, para continuar el trámite u objetarlo por contravenir el mencionado Artículo; en aquellos casos en que la modificación al Plan Operativo Anual implique un ajuste del presupuesto o viceversa, se coordinará con la Dirección General de Asuntos Administrativos, para determinar las implicancias del requerimiento; y con toda la información relacionada, el (la) Ministro(a), en caso de conformidad, dispondrá los trámites que correspondan para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y a la Dirección General de Planificación para que coordine con la Dirección General de Asuntos Administrativos, que es la instancia encargada de su publicación y difusión al interior de la Entidad, utilizando para ello los canales y medios de comunicación interna, definidos en el Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa.

Que el Parágrafo I del Artículo Primero de la Resolución Ministerial N° 205, de 18 de septiembre de 2024, aprueba el Plan Operativo Anual del Ministerio de Planificación del Desarrollo, Gestión 2025, que en anexo forma parte de la citada Resolución.

Que el Informe MPD/DGP-INF 0011/2025, de 29 de abril de 2025, emitido por la Dirección General de Planificación, brinda el soporte técnico para aprobar la primera modificación del Plan Operativo Anual - Gestión 2025 del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

Que el Informe Jurídico MPD/DGAJ/UAJ-INF 0194/2025, de 30 de abril de 2025, emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Planificación del Desarrollo, concluye que: "(...) en observancia del Parágrafo III del Artículo 23 de la Ley N° 777, (...) Artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 (...) y Artículo 18 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones, (...) así como en la atribución contenida en el inciso w) del Parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 4857 (...) la primera modificación del Plan Operativo Anual - Gestión 2025 del Ministerio de Planificación del Desarrollo, mediante Resolución Ministerial, es viable por cuanto se enmarca en la normativa vigente".

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Que el inciso w) del Parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 4857, de 6 de enero de 2023, Organización del Órgano Ejecutivo, señala que es atribución de las Ministras y Ministros del Órgano Ejecutivo, emitir Resoluciones Ministeriales, así como Biministeriales y Multiministeriales en coordinación con las Ministras(os) que correspondan, en el marco de sus competencias.

POR TANTO:

La Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Planificación del Desarrollo, en ejercicio de sus atribuciones,

RESUELVE:

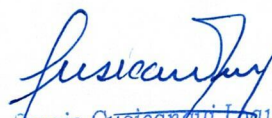
PRIMERO.- APROBAR la primera modificación del Plan Operativo Anual - Gestión 2025 del Ministerio de Planificación del Desarrollo, de acuerdo a los formularios adjuntos que forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial y en consideración a lo establecido en el Informe MPD/DGP-INF 0011/2025, emitido por la Dirección General de Planificación y en el Informe Jurídico MPD/DGAJ/UAJ-INF 0194/2025, emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.



SEGUNDO.- La Dirección General de Planificación, en coordinación con las áreas y unidades organizacionales del Ministerio de Planificación del Desarrollo correspondientes, quedan encargadas del cumplimiento, seguimiento y ejecución de la presente Resolución Ministerial.



Regístrese, comuníquese y cúmplase.


Sergio Custicanqui Loayza
MINISTRO DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO

ANEXOS

PRIMERA MODIFICACIÓN - RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

PERIODO: 2025

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2025			INDICADORES					PROGRAMACIÓN DE METAS (%)				PPIO. PROGRAMADO GESTIÓN 2025		
COD A/E	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMA CION 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
1.2.1. A.M.1	Realizar el monitoreo a los proyectos de inversión pública paralizados en el 2020	Monitoreo realizado	VIPFE - DGGIP	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
1.2.1.2.	Presupuesto de Inversión Pública orientado a fortalecer el desarrollo productivo del país en miras a la industrialización con sustitución de importaciones	Desarrollo productivo fortalecido a través del presupuesto de Inversión Pública	VIPFE - DGGIP	1	Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos y realizar actividades que coadyuven a la inversión pública y el relacionamiento con la cooperación internacional	Entidades públicas fortalecidas en la gestión de proyectos productivos y actividades que coadyuven a la inversión pública y el relacionamiento con la cooperación internacional	Porcentaje de asistencias técnicas	Porcentaje	$(N^{\circ} \text{ asistencias técnicas a entidades del nivel central con proyectos de inversión pública realizadas} / N^{\circ} \text{ asistencias técnicas a entidades del nivel central con proyectos de inversión pública programadas}) \times 100$	100.00%	100.00%	100.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	84.388.00	
1.2.1.3.	Programar y Ejecutar la Inversión Pública de manera sostenida	Inversión Pública programada	VIPFE - DGGIP	2	Gestionar la programación y realizar el seguimiento de la inversión de las entidades públicas	Programación y seguimiento a la inversión pública realizada	Porcentaje de ejecución de la inversión pública	Porcentaje	$(\text{Monto Ejecutado en proyectos de inversión pública} / \text{Monto programado en proyectos de inversión pública}) \times 100$	80.00%	72.00%	72.00%	8.00%	40.00%	60.00%	72.00%	1,726,723.00	
1.2.1. A.M.2.	Gestionar el financiamiento para la ejecución de programas y proyectos enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social	Financiamiento para programas y proyectos gestionado	VIPFE - DGGFE	3	Gestionar la suscripción y/o aprobación de instrumentos de financiamiento externo para programas y/o proyectos	Instrumentos de financiamiento suscritos y/o aprobados	Solicitudes de Acuerdos/Contratos/Entendimientos/Proyectos/Contratos/Memorándums de Cooperación Técnica/Registros y/u otros aprobados	Porcentaje	$(N^{\circ} \text{ de Acuerdos/Contratos/Entendimientos/Proyectos de Cooperación Técnica/Registros y/u otros aprobados} / N^{\circ} \text{ de Acuerdos/Contratos/Entendimientos/Proyectos de Cooperación Técnica/Registros y/u otros aprobados}) \times 100$	70.00%	70.00%	70.00%	17.50%	17.50%	17.50%	17.50%	59,893.00	
			VIPFE - DGGFE	4	Gestionar las solicitudes de traspasos presupuestarios y transferencias de recursos para programas, proyectos de inversión y de fortalecimiento institucional con recursos de contravalor y otras fuentes de financiamiento	Solicitudes de traspasos presupuestarios y transferencias de recursos para programas, proyectos de inversión y de fortalecimiento institucional con recursos de contravalor, CAF N° 3747 y otras fuentes de financiamiento, gestionadas	Solicitudes de traspasos presupuestarios y transferencias de recursos de contravalor y otras fuentes, que cuentan con requisitos cumplidos, según normativa vigente, gestionadas	Porcentaje	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes atendidas con requisitos cumplidos} / N^{\circ} \text{ de solicitudes recibidas}) \times 100$	90.00%	90.00%	100.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	122,750,659.00	

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE		ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2025			INDICADORES						PROGRAMACIÓN DE METAS (*)				PTO. PROGRAMADO GESTIÓN 2025	
COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO			COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMA 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
1.2.1. A.M.3.	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión e inversión a través de Convenios de Financiamiento (CIF/CIF/MEMO CIF), enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social	Solicitudes de Financiamiento gestionados	VIPFE - DGGFE	5		Realizar el seguimiento a la ejecución de proyectos para el cierre y evaluación de Programas de Conversión de Deuda del Estado Plurinacional de Bolivia frente al Reino de España	Seguimiento a la ejecución de proyectos para el cierre y evaluación de Programas de Conversión de Deuda del Estado Plurinacional de Bolivia frente al Reino de España realizado	Acciones de seguimiento a la ejecución de los proyectos y CIF financiados con el PCD realizadas	Porcentaje	(N° de acciones de seguimiento realizadas / N° de acciones aprobadas por el Comité Técnico) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	77.353,00	
						Ejecutar fondos de Memorándums de Financiamiento para fortalecimiento institucional e implementación del SISAP V2.0	Fondos de Memorándums de Financiamiento para fortalecimiento institucional e implementación del SISAP V2.0 ejecutados	Procesos de contratación y adquisición para el fortalecimiento o del VIPFE-UAP gestionados	Porcentaje	(N° de procesos realizados (contrataciones y adquisiciones) / N° de procesos programados en Memo CIFs) x 100	70.00%	70.00%	70.00%	0.00%	20.00%	30.00%	20.00%	20.00%	931.944,00
						Administrar recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores y realizar el seguimiento a los CIFs suscritos	Recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores y seguimiento a los CIFs suscritos, administrado y realizado	Porcentaje de informes de seguimiento realizados respecto a los programados	Porcentaje	Número de Informes remitidos al Financiador/Números de Informes programados * 100	80.00%	100.00%	100.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	20.771.491,00
1.2.1. A.M.4.	Analizar programas y proyectos para la gestión de recursos en el marco de la inversión pública, acciones establecidas en el PDES y planes sectoriales y territoriales.	Programas y proyectos analizados	VIPFE - DGPP	8		Gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión y atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de convenios y/o Contratos de Préstamo suscritos o delegados	Financiamiento de Estudios de Preinversión gestionados y requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de convenios y/o Contratos de Préstamo suscritos o delegados atendidos	Requerimiento de preinversión para gestión de financiamiento	Porcentaje	(N° de requerimientos de preinversión analizados y/o evaluados para gestión de financiamiento con requisitos cumplidos) / (N° de proyectos solicitados para gestión de financiamiento con requisitos cumplidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	40.00%	40.00%	10.00%	34.746.326,00		
						Analizar programas, proyectos y cooperación técnica de las entidades del sector público para gestión de financiamiento externo	Programas, proyectos y cooperación técnica para gestión de financiamiento externo analizados	Porcentaje de Documentos analizados de Programas y Proyectos de Cooperación	Porcentaje	(N° de atenciones / N° de requerimientos) x 100	80.00%	80.00%	100.00%	10.00%	30.00%	40.00%	20.00%	33.689,00	
1.2.1. A.M.5.	Atender las solicitudes de capacitación en el Reglamento Básico de Inversión Pública y Compabilización de Reglamentos Específicos de las Entidades Públicas.	Solicitudes de capacitación en el RBP, normativa de inversión y Compabilización de Reglamentos Específicos atendidos	VIPFE - DGPP	10		Atender requerimientos de capacitación y asistencia técnica a Entidades Públicas y Compabilización de Reglamentos Específicos	Requerimientos de Capacitación y Compabilización de Reglamentos Específicos atendidos	Porcentaje de requerimientos de capacitación y solicitudes de compatibilización atendidas	Porcentaje	(N° de Requerimientos atendidos / N° de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	10.00%	30.00%	40.00%	20.00%	1.474,00	
						Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios que presentan Extrema Pobreza.	Programa "Comunidades en Acción" implementado en Municipios identificados que presentan Extrema Pobreza.	Porcentaje de implementación del programa "Comunidades en Acción"	Porcentaje	(N° de tareas ejecutadas/N° de tareas programadas) * 100%	0.00%	100.00%	100.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	200,00	

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2025		INDICADORES						PROGRAMACIÓN DE METAS (*)				PPTO. PROGRAMADO GESTIÓN 2025
COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD		DENOMINACIÓN	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMA CIÓN 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	
3.1.6.1	Desarrollar e implementar instrumentos que permitan contar con tierras aptas para la producción agropecuaria a través del ordenamiento territorial y uso de suelos, en función a las capacidades y potencialidades productivas en coordinación con el ente rector en la temática de suelos (MDRY)	Instrumentos técnicos normativos para su aplicación en el Estado Plurinacional de Bolivia desarrollados.	DGPT	12	Implementar los instrumentos de Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos en el nivel departamental, municipal y AIOC	Instrumentos de Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos en el nivel departamental, municipal y AIOC implementados	Porcentaje de avance del diseño y/o implementación de instrumentos de Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos	Porcentaje	(N° de tareas ejecutadas/N° de tareas programadas)*100%	0,00%	100,00%	100,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	200,00
3.1.8.1	Promover las capacidades y potencialidades productivas, bajo manejo integral de cuencas (agua, aire, suelos, recursos forestales, flora, fauna, gestión de riesgos y adaptación al cambio climático a partir de la formulación de un Plan con enfoque de Gestión Integral de sus Territorios.	Documento elaborado del "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios".	DGPT	13	Implementar el Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios.	Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Implementado.	Porcentaje de avance del diseño del Plan de Capacidades Productivas en Pueblos Indígenas Originarios (PIO)	Porcentaje	(N° de tareas ejecutadas/ N° de tareas programadas)* 100%	100,00%	100,00%	100,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	200,00
7.1.7 A.M.1	Emisar y aprobar los lineamientos Metodológicos para la formulación, seguimiento, evaluación de medio término y evaluación final de planes de mediano plazo	Lineamientos emitidos	DGSPIE/DGPT	14	Emisar lineamientos de fortalecimiento a la planificación en el marco del SPIE	Lineamientos de fortalecimiento a la planificación en el marco del SPIE emitidos	Número de propuestas de lineamientos metodológicos de formulación y evaluación de planes de mediano plazo elaborados	Número	Σ de lineamientos metodológicos de formulación y evaluación de planes de mediano plazo elaborados	1	0	3				3	5,822,00
7.1.7 A.M.2	Emisar dictámenes e informes de Compatibilidad y Concordancia a planes de mediano plazo de las Entidades Públicas	Dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia emitidos	DGSPIE/DGPT	15	Emisar Dictámenes e Informes de Compatibilidad y Concordancia a Planes Sectoriales, Estratégicos, Ministeriales, Multisectoriales de Entidades que no están bajo jurisdicción de ninguna instancia superior y Entidades Territoriales Autónomas (ETA)	Dictámenes e Informes de Compatibilización y Concordancia de Planes sectoriales, Estratégicos, Ministeriales, Multisectoriales de Entidades que no están bajo jurisdicción de ninguna instancia superior y Entidades Territoriales Autónomas (ETA), emitidos	Porcentaje de Dictámenes e Informes emitidos	Porcentaje	(Planes de entidades públicas atendidos/ total de planes de entidades públicas presentados)*100%	100,00%	100,00%	100,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	300,00
7.1.7 A.M.3	Realizar el seguimiento anual a los planes de mediano plazo.	Informes -reportes de seguimiento anual a planes de mediano plazo realizados	DGSPIE/DGPT/ID GSC	16	Elaborar el reporte y/o informes consolidados del seguimiento a los planes, normativas específicas y otras, que contribuyen a la implementación del PDES	Reporte y/o informes consolidados del seguimiento a los planes, normativas específicas y otras, que contribuyen a la implementación del PDES elaborados.	Número de informes y/o reportes de seguimiento	Número	Σ de informes y/o reportes de seguimiento realizados	3	3	3				3	110.933,00
7.1.7 A.M.4	Realizar la evaluación de medio término y final a los planes de mediano plazo	Informe de evaluación de medio término y final a planes de mediano plazo	DGSPIE/DGSC	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
7.1.7 A.M.5	Desburocratizar el proceso de planificación integral del Estado	Proceso de planificación desburocratizado	DGSPIE/DGPT/ID GSC	17	Desarrollar e implementar plataformas para la desburocratización y automatización del proceso de planificación	Plataformas desarrolladas e implementadas	Porcentaje de desarrollo y/o implementación de plataformas	Porcentaje	(N° de tareas ejecutadas /N° tareas programadas)* 100%	0,00%	100,00%	100,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	400,00

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2025			INDICADORES				PROGRAMACIÓN DE METAS (*)				PPTO. PROGRAMADO GESTIÓN 2025			
COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMA CIÓN 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	
7.1.6 A.M.4	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD atendidas y procesos cumplidos	DGAA - DGP - USIT - DGAI - UCS - UAI	26	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD atendidas y procesos cumplidos	Porcentaje de solicitudes y procesos atendidos	Porcentaje	(NSPA/NSPR)*100 Donde: NSPA = Número de solicitudes y procesos atendidos de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD NSPR = Número de solicitudes y procesos requeridos de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD	95,00%	100,00%	100,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	46.030.515,00
				27	Proporcionar mejores condiciones de trabajo a las personas con discapacidad del MPD	Mejores condiciones de trabajo a las personas con discapacidad del MPD proporcionados	Porcentaje de avance de la tarea programada	Porcentaje	(TE/TP)*100 Donde: TE = Tareas Ejecutadas TP = Tareas Programadas	100,00%	100,00%	100,00%	N/A	N/A	100,00%	N/A	1.000,00
				28	Atender las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas	Solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas atendidas	Solicitudes atendidas	Porcentaje	(NSA/NSRP)*100 Donde: NSA = Número de solicitudes atendidas NSR = Número de solicitudes requeridas	100,00%	100,00%	100,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	991.791,00
				29	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS	Solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS atendidas	Solicitudes atendidas	Porcentaje	(NSA/NSRP)*100 Donde: NSA = Número de solicitudes atendidas NSR = Número de solicitudes requeridas	100,00%	100,00%	100,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	154.231.022,00
				30	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP	Solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP atendidas	Solicitudes atendidas	Porcentaje	(NSA/NSRP)*100 Donde: NSA = Número de solicitudes atendidas NSR = Número de solicitudes requeridas	100,00%	25,00%	100,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	253.654.656,00
			DGAA	31	Realizar las gestiones correspondientes para la Construcción del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo en el marco del convenio de financiamiento CF/DGPP/UP/CAF PROMULPRE II - N° 011/2024	Construcción del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo en el marco del convenio de financiamiento CF/DGPP/UP/CAF PROMULPRE II - N° 011/2024 con gestiones	Solicitudes atendidas	Porcentaje	(GE/GP)*100 Donde: GE = Gestiones Ejecutadas GP = Gestiones Programadas	0,00%	100,00%	100,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	835.689,00
			DGAA	32	Atender de manera oportuna las asignaciones de recursos destinados a financiar las actividades ejecutadas por las entidades públicas por la celebración del Bicentenario en cumplimiento a la Ley N° 1631 y al D.S. N° 5301	Solicitudes de asignación de recursos destinados a financiar las actividades ejecutadas por las entidades públicas por la celebración del Bicentenario en cumplimiento a la Ley N° 1631 y al D.S. N° 5301, atendidas	Porcentaje de solicitudes y procesos atendidos	Porcentaje	(GE/GP)*100 Donde: GE = Gestiones Ejecutadas GP = Gestiones Programadas	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	-

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2025		PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	INDICADORES					PROGRAMACIÓN DE METAS (*)				P.T.O. PROGRAMADO GESTIÓN 2025
COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO		COD	DENOMINACIÓN		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMA CIÓN 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	
1.1.4 A.EI.2	Transferir los recursos otorgados en el marco del Convenio de Financiamiento CR.5461-BO, Proyecto de Mejora a la Empleabilidad e Ingresos Laborales de los Jóvenes (PMEI)	Recursos transferidos	UCGPNE	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
1.1.4 A.EI.3	Ejecutar los recursos asignados en el marco del Contrato de Préstamo N° 3922/BL-BO del Componente 2 en temas de gestión y auditorías del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes (*)	Asignación de recursos realizada	UCGPNE	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
1.1.4 A.EI.3	Atender las gestiones administrativas, financieras y operativas enmarcadas en el cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes	Gestiones administrativas, financieras y operativas realizadas	UCGPNE	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

816.293.848

816.293.848

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
PRIMERA MODIFICACIÓN - DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

PERIODO: 2025

COD. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD. OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% POND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD. TE	% POND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
1	Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos y realizar actividades que coadyuven a la inversión pública y el relacionamiento con la cooperación internacional	Entidades públicas fortalecidas en la gestión de proyectos productivos y actividades que coadyuven a la inversión pública y el relacionamiento con la cooperación internacional	1.1	RECURRENTE NO PROG.	50.0%	Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos a través de asistencia técnica	Entidades públicas fortalecidas en la gestión de proyectos productivos	1.1.1	100.00%	Realizar asistencia técnica a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos	Actas de reunión y/o lista de asistencia	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
						Realizar actividades para fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública	Actividades para fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública realizadas	1.2.1	50.00%	Realizar viajes orientados a fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública	Informes de viaje	4	1/1/2025	31/12/2025	VIPE - DESPACHO
			1.2	DE CONTRIBUCIÓN	50.0%			1.2.2	50.00%	Participar de reuniones orientadas a fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública	Actas de reunión	6	1/1/2025	31/12/2025	VIPE - DESPACHO
2	Gestionar la programación y realizar el seguimiento de la inversión de las entidades públicas	Programación y seguimiento a la inversión pública realizada	2.1	RECURRENTE PROG.	30.0%	Realizar la programación y reprogramación de la inversión pública	Programación y reprogramación de la inversión pública realizada	2.1.1	40.00%	Formular el Presupuesto de Inversión Pública para su incorporación en el Anteproyecto del PGE	Anteproyecto de inversión pública 2026	1	1/9/2025	31/12/2025	DGGIP
								2.1.2	30.00%	Reformular el Presupuesto de Inversión Pública para su incorporación al PGE	Anteproyecto de inversión pública reformulado 2026	1	1/4/2025	31/7/2025	DGGIP
								2.1.3	30.00%	Atender requerimientos de modificaciones presupuestarias de los programas y proyectos de inversión	Reserva SIGEP aprobada	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
			2.2	RECURRENTE	30.0%	Realizar el seguimiento de la inversión pública a las Entidades Ejecutoras	Seguimiento a la inversión pública realizada	2.2.1	40.00%	Realizar seguimiento a la inversión sectorial y territorial	Actas de reuniones	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
								2.2.2	30.00%	Generar información de seguimiento a la inversión pública	Reportes de seguimiento a la ejecución	12	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
								2.2.3	30.00%	Realizar capacitación y asistencia técnica a nivel nacional respecto a la ejecución de proyectos de inversión pública	Actas de reunión y/o lista de asistencia	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
			2.3	PDTO. ESTRATÉGICO	20.0%	Elaborar documentos de apoyo (Guía, Compendio y Procedimiento) para la mejora de la gestión de inversión pública.	Documentos de apoyo para la mejora de la gestión de la inversión pública elaborados	2.3.1	100.00%	Establecer un procedimiento para los ajustes de la ejecución a la inversión pública de gestiones anteriores	Documento de procedimiento de ajustes de la ejecución a la inversión pública	1	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
			2.4	PDTO. ESTRATÉGICO	20.0%	Implementar acciones para simplificar procedimientos de operación del SSIN WEB	Acciones para simplificar procedimientos de operación del SSIN WEB implementados	2.4.1	30.00%	Sistematizar el proceso de registro de catálogo de proyectos de inversión pública.	Reporte y/o informe	1	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
								2.4.2	40.00%	Sistematizar el seguimiento y evaluación a la ejecución de la inversión pública.	Reporte y/o informe	1	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
								2.4.3	30.00%	Sistematizar el proceso de registro de usuarios SSIN.	Reporte y/o informe	1	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
			3.1	RECURRENTE NO PROG.	20.0%	Atender solicitudes de gestión de financiamiento de programas y proyectos con recursos de contravalor y otros fuentes de financiamiento	Solicitudes de gestión de financiamiento de programas y proyectos con recursos de contravalor y otros fuentes de financiamiento, atendidos	3.1.1	25.00%	Gestionar el financiamiento y la suscripción de los Convenios Interinstitucionales de Financiamiento (CIF o MF) que cumplan los requisitos establecidos.	Convenios Interinstitucionales de Financiamiento o Memorandos de Financiamiento	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								3.1.2	25.00%	Atender los requerimientos de modificaciones al CIF y/o MF	Enmiendas y Cartas Interinstitucionales de Financiamiento y Modificaciones del MF	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								3.1.3	25.00%	Elaborar fichas de seguimiento de los CIF y/o MF vigentes	Fichas de seguimiento	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								3.1.4	25.00%	Cerrar CIF y/o MF concluidos que no sean objeto de modificación	Informes de cierre	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								3.2.1	50.00%	Atender las solicitudes de registro de empresas consultoras y consultores individuales	Reportes por tipo de trámites atendidos	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
			3.2	RECURRENTE NO PROG.	13.0%	Atender solicitudes del Registro Único Nacional de ONG y el Registro Nacional de Consultoras	Solicitudes de Registro Único Nacional de ONG y Registro Nacional de Consultoras, atendidos	3.2.2	50.00%		Certificaciones del Registro de Consultoras	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% POND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% POND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
3	Gestionar la suscripción y/o aprobación de instrumentos de financiamiento externo para Programas y/o proyectos	Instrumentos de financiamiento suscritos y/o aprobados	3.3	RECURRENTE NO PROG.	24.0%	Realizar la gestión de financiamiento externo para programas y proyectos en el marco del FDES	Gestión de financiamiento externo para programas y proyectos realizados	3.3.1	20.00%	Emisión de notas de solicitud de financiamiento externo	Notas de financiamiento externo	70.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
								3.3.2	20.00%	Emisión de Informes para la formulación de Decretos Supremos que permitan la suscripción de Acuerdos / Convenios / Contratos / Memorándum de Entendimiento y otros equivalentes	Informes	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
								3.3.3	20.00%	Emisión de Informes para la suscripción de Acuerdos / Convenios / Contratos / Memorándum de Entendimiento y otros equivalentes	Informes	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
								3.3.4	20.00%	Emisión de Informes técnicos de Anteproyecto de Ley de los Contratos y Convenios de Crédito suscritos	Informes	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
								3.3.5	10.00%	Realizar reuniones de revisión de la cartera de financiamiento externo	Actas de revisión de cartera y/o reuniones de seguimiento	80.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
								3.3.6	5.00%	Registrar en el SISFIN Acuerdos/ Convenios/ Contratos/ Memorándum de Entendimiento y otros equivalentes, y/o enmiendas	Reporte	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
			3.4	PDIO. ESTRATÉGICO	10.0%	Coordinar con la UIT la implementación del nuevo SISFIN	Implementación del nuevo SISFIN coordinada con la UIT	3.3.7	5.00%	Registrar en el SISFIN información sobre desembolsos proporcionados por la cooperación internacional y/o el SCS	Reporte	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
								3.4.1	100.00%	Realizar reuniones de coordinación con la UIT para el desarrollo e implementación del nuevo SISFIN	Actas de reunión	4	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
								3.5.1	100.00%	Analizar nuevas fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica internacional	Informes, o Notas, o Correos electrónicos o actas	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UNF
								3.6.1	35.00%	Coordinar las reuniones de Comisión Mixta (CM) para la aprobación de Proyectos de Cooperación con terceros países y/o realizar el seguimiento y monitoreo a Programas.	Notas o correos electrónicos o actas	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UNF
								3.6.2	25.00%	Realizar convocatorias a las entidades nacionales para la presentación de proyectos	Notas o correos electrónicos.	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UNF
								3.6.3	40.00%	Analizar y revisar proyectos para la ejecución de un Programa de Cooperación, seguimiento a la ejecución de los proyectos.	Informes o notas o correos electrónicos	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UNF
4	Gestionar las solicitudes de traspasos presupuestarios y transferencias de recursos para programas, proyectos, inversión y de fortalecimiento institucional con recursos de contravalar, CAI, NP 3427 y otros, fuentes de financiamiento, gestionadas	Solicitudes de traspasos presupuestarios y transferencias de recursos para programas, proyectos, inversión y de fortalecimiento institucional con recursos de contravalar, CAI, NP 3427 y otros, fuentes de financiamiento, gestionadas	3.7	RECURRENTE NO PROG.	8.0%	Gestionar y coordinar proyectos triangulares de cooperación técnica con terceros países y/o otras agencias de cooperación	Proyectos triangulares de cooperación técnica con terceros países y/o otras agencias de cooperación, coordinados y gestionados	3.7.1	50.00%	Realizar convocatorias a las entidades nacionales para la presentación de proyectos	Notas o correos electrónicos.	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UNF
								3.7.2	50.00%	Gestionar y coordinar los proyectos triangulares de cooperación técnica con terceros países y/o otras agencias de cooperación	Informes o notas o correos electrónicos.	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UNF
			3.8	RECURRENTE NO PROG.	7.0%	Elaborar la "Posición Institucional" en temas de Cooperación Internacional.	Posición Institucional en temas de Cooperación Internacional elaborada	3.8.1	100.00%	Elaborar documentos de Posición Institucional en temas de Cooperación Internacional	Informes o notas	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UNF
								4.1.1	100.00%	Realizar modificaciones presupuestarias, a solicitud de las entidades ejecutoras	Reportes, trimestrales de traspasos SIGEP	4	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
			4.2	RECURRENTE NO PROG.	50.0%	Transferir recursos para programas y proyectos de inversión con recursos de contravalar y otros, fuentes de financiamiento	Recursos para la ejecución de Cif y/o MF, transferidos	4.2.1	100.00%	Realizar los desembolsos de recursos a solicitud de las entidades ejecutoras	Reportes, trimestrales de traspasos SIGEP	4	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% FOND. OPE	OFICIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% POND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de proyectos para el cierre y evaluación ex post de Programas de Conversión de Deuda del Estado Plurinacional de Bolivia frente al Reino de España	Seguimiento a la ejecución de proyectos para el cierre y evaluación ex post de Programas de Conversión de Deuda del Estado Plurinacional de Bolivia frente al Reino de España realizado	5.1	RECURRENTE NO PROG.	50.0%	Realizar seguimiento a la ejecución de proyectos, aprobados en Comité de Conversión de Deuda frente al Reino de España 2007	Seguimiento a la ejecución de proyectos, aprobados en Comité Técnico del Programa de Conversión de Deuda frente al Reino de España 2007, realizado	5.1.1	50.00%	Elaborar informes de seguimiento y/o verificación in situ de proyectos y programas enmarcados en el Programa de Conversión de Deuda de Bolivia frente a España (2007)	Informes trimestrales de seguimiento y/o verificación in situ.	4	2/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								5.1.2	50.00%	Realizar reuniones de coordinación de comités del Programa de Conversión de Deuda de Bolivia frente a España (2007)	Actas de comités suscritos	2	2/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
			5.2	RECURRENTE NO PROG.	50.0%	Realizar seguimiento de Convenios aprobados y concluidos financiados para el cierre y evaluación ex post del Programa de Conversión de Deuda frente a España 2003	Seguimiento de Convenios aprobados y concluidos financiados para el cierre y evaluación ex post del Programa de Conversión de Deuda frente a España 2003, realizado	5.2.1	50.00%	Elaborar informes de seguimiento y/o verificación in situ de proyectos y programas enmarcados en el Programa de Conversión de Deuda de Bolivia frente a España (2003)	Informes trimestrales de seguimiento y/o verificación in situ.	4	2/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								5.2.2	50.00%	Realizar reuniones de coordinación de comités del Programa de Conversión de Deuda de Bolivia frente a España (2003)	Actas de comités suscritos	2	2/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
6	Ejecutar fondos de Memorándums de Fortalecimiento Institucional e Implementación del SISAP V2.0	Fondos de Memorándums de Fortalecimiento Institucional e Implementación del SISAP V2.0 ejecutados	6.1	RECURRENTE PROG.	50.0%	Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos de Memorándum 003/2018 financiado con Recursos Contingentes para el fortalecimiento de la UAP	Gestiones para la adquisición y contratación de los procesos de Memorándum 003/2018 financiado con Recursos Contingentes para el fortalecimiento de la UAP, realizados	6.1.1	40.00%	Elaborar informes de seguimiento y/o verificación in situ de proyectos y programas enmarcados en el Memorándum 003/2018	Informes trimestrales de seguimiento y/o verificación in situ	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								6.1.2	20.00%	Contratar una auditoría externa a las líneas de financiamiento	Contrato de servicios de la Auditoría Externa	2	1/4/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								6.1.3	30.00%	Aprobar los informes de la auditoría externa a las líneas de financiamiento	Informes de la auditoría externa	100.00%	1/9/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								6.1.4	10.00%	Realizar gestiones administrativas para el fortalecimiento institucional	Informes de las gestiones administrativas	100.00%	1/4/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
7	Administrar recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores y realizar el seguimiento a los Cifs suscritos	Recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores y realizar el seguimiento a los Cifs suscritos, administrado y realizado	7.1	RECURRENTE NO PROG.	100.0%	Realizar la administración y el seguimiento físico financiero de los contratos de préstamo delegados y los convenios suscritos para el financiamiento de los EDIPs.	Administración y seguimiento físico financiero de los contratos de préstamo delegados y los convenios suscritos para el financiamiento de los EDIPs, realizado	7.1.1	10.00%	Realizar las gestiones administrativas, técnicas y de financiamiento para el fortalecimiento de programas de preinversión, en el marco de la estructura de financiamiento establecido en los Contratos de Préstamo	Informes mensuales de actividades o de conformidad de personal contratado	100.00%	1/1/2025	30/12/2025	DGPP - UP
								7.1.2	10.00%	Contratar auditorías externas en cumplimiento a cláusulas contractuales	Informes de Auditoría remitidos al financiador	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
								7.1.3	30.00%	Realizar el seguimiento a la ejecución físico financiero atendiendo los solicitudes y gastos operativos del financiamiento.	Libros, C31 y Notas al MEP	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
								7.1.4	20.00%	Informar semestralmente al Organismo financiador el avance de los Contratos de Préstamo	Informes semestrales reportados por el Organismo financiador	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
								7.1.5	10.00%	Suscribir cartas acordadas para mantener suscritos en base a informes de justificación velando por la vigencia.	Cartas Acuerdos suscritos en base a informes de justificación velando por la vigencia.	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
								7.1.6	10.00%	Realizar inspecciones durante la ejecución de los EDIP	Actas	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
								7.1.7	10.00%	Elaborar notas de seguimiento al cumplimiento de los Convenios Suscritos	Notas elaboradas y enviadas a las Entidades Subejecutoras/Beneficiarias	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP

COD ACP	ACCION DE CORTO PLAZO	PRODUCTO / RESULTADO ESPERADO GESTION 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% POND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD IE	% POND. IE	TAREAS ESPECIFICAS	MEDIO DE VERIFICACION	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O AREA RESPONSABLE
8	Gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión y atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco con recursos de Contingidos de Préstamo o delegados	Financiamiento de Estudios de Preinversión, gestiones de modificaciones presupuestarias en el marco con recursos de Contingidos de Préstamo o delegados	8.1	RECURRENTE NO PROG.	50,0%	Gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión y efectuar la ejecución de EDP	Financiamiento de Estudios de Preinversión y seguimiento a la ejecución de EDP realizado	8.1.1	40,00%	Elaborar documentos de análisis y evaluación de las solicitudes de financiamiento de EDP, establecidos en los manuales o reglamentos de cada Programa.	Formularios o informes de habilitación o asignación de recursos, cartas de respuestas a las entidades solicitantes	100,00%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
								8.1.2	40,00%	Atender requerimientos de modificaciones presupuestarias y realizar las inscripciones presupuestarias de los Estudios de Preinversión en coordinación con las Entidades Sub Ejecutoras	Formularios o informes de habilitación o asignación de recursos, cartas de respuestas a las entidades solicitantes	100,00%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
								8.2.1	100,00%	Realizar las inscripciones presupuestarias de los Estudios de Preinversión en coordinación con las Entidades Sub Ejecutoras, para procesar las transferencias y/o desembolsos de acuerdo a los requerimientos e Informes	Cartas de solicitudes de inscripción, informes técnicos y financieros, comprobantes de gasto	100,00%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
9	Analizar programas, proyectos y cooperación técnica de las entidades del sector público para gestión de financiamiento externo	Programas, proyectos y cooperación técnica para gestión de financiamiento externo analizados	9.1	RECURRENTE NO PROG.	80,0%	Analizar programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica y otros de las entidades públicas	Programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyos presupuestarios sectoriales y otros, analizados	9.1.1	100,00%	Analizar programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyos presupuestarios sectoriales y PBI (del Ingles Policy Based Loans)	Informes o Notas internas	100,00%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UPI
			9.2	RECURRENTE NO PROG.	20,0%	Bindar asistencia técnica a nivel nacional a requerimientos de gestión de financiamiento externo para inversión	Asistencia técnica a nivel nacional a requerimientos de gestión de financiamiento externo para inversión, realizadas	9.2.1	100,00%	Asistir técnicamente a las entidades del sector público en temas referidos a normativa de inversión pública y gestión de programas nacionales	Actas de Reunión, Ayuda Memoria, Notas Externas, Notas Internas o registros	100,00%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UPI
10	Atender requerimientos de capacitación y asistencia técnica a Entidades Públicas y Compabilibilización de Reglamentos Específicos	Requerimientos de capacitación y asistencia técnica y de Reglamentos Específicos atendidos	10.1	RECURRENTE NO PROG.	100,0%	Atender las solicitudes de capacitación, asistencia técnica e implementación de la normativa de inversión pública	Solicitudes de Capacitación, asistencia técnica e implementación de la normativa de inversión pública, atendidos	10.1.1	70,00%	Capacitar a las entidades del sector público en temas referidos al Reglamento Básico de Preinversión	Actas de reunión ó registros, Informes	100,00%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UPI - UP
								10.1.2	30,00%	Elaborar informes de compatibilización de reglamentos específicos de las entidades públicas	Notas de respuesta a requerimientos de compatibilización	100,00%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UPI - UP
11	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios Identificados que presentan Extrema Pobreza.	Programa "Comunidades en Acción" implementado en Municipios Identificados que presentan Extrema Pobreza.	11.1	DE CONTRIBUCIÓN	100,0%	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios Identificados que presentan Extrema Pobreza.	Programa "Comunidades en Acción" implementado en Municipios Identificados que presentan Extrema Pobreza.	11.1.1	50,00%	Actualizar la información de identificación y priorización de municipios a intervenir en el marco de ámbitos considerados, a partir de la publicación de los datos del CENSO 2024.	Informe	1	1/1/2025	30/9/2025	DGPI
								11.1.2	50,00%	Presentar la propuesta del mecanismo de Implementación del Programa "Comunidades en Acción".	Informe	1	1/6/2025	31/12/2025	DGPI
12	Implementar los Instrumentos de Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos en el nivel departamental, municipal y AIOC	Instrumentos de Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos en el nivel departamental, municipal y AIOC implementados	12.1	DE CONTRIBUCIÓN	33,3%	Realizar sesiones consultivas para la retroalimentación e implementación de los instrumentos de Ordenamiento Territorial en nivel departamental, municipal y AIOC	Sesiones consultivas para la retroalimentación e implementación de los instrumentos de Ordenamiento Territorial en nivel departamental, municipal y AIOC, realizadas	12.1.1	25,00%	Socializar los lineamientos de OT en los niveles departamental, municipal y AIOC.	Informe	1	1/1/2025	31/12/2025	DGPI
								12.1.2	50,00%	Implementar los Instrumentos de OT a través de las pruebas piloto en las EAAs.	Informe	1	1/1/2025	31/12/2025	DGPI
								12.1.3	25,00%	Elaborar los lineamientos de la Estrategia de OT para el nivel Regional y Metropolitanano.	Documentos	2	1/1/2025	31/12/2025	DGPI
								12.2.1	25,00%	Recopilar información secundaria del nivel sectorial, territorial y otras entidades.	Reporte	1	1/3/2025	31/7/2025	DGPI
								12.2.2	25,00%	Identificar vocaciones productivas territorializadas en el marco del PDES para fortalecer el proceso de industrialización.	Informe	1	1/4/2025	30/9/2025	DGPI
			12.2.3	50,00%	Presentar la propuesta preliminar de la Fase 1 del PNOT.	Documento preliminar	1	1/6/2025	31/10/2025	DGPI					
			12.3.1	50,00%	Socializar la Política y Estrategia Nacional de Gestión de Riesgos en los niveles sectoriales y territoriales.	Informe	1	2/1/2025	31/12/2025	DGPI					
			12.3.2	50,00%	Elaborar los lineamientos para la implementación de planes de gestión de riesgos de desastres.	Documento preliminar	1	2/1/2025	31/10/2025	DGPI					

COD AC	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% FOND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% POND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
13	Implementar el Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios.	Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios implementado.	13.1	DE CONTRIBUCIÓN	100.0%	Implementar el Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas para naciones y/o pueblos indígenas originarios (TCO/TIOC) en el marco del Plan Plurianacional de reducción de la extrema pobreza.	Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas para naciones y/o pueblos indígenas originarios (TCO/TIOC) implementado	13.1.1	50.00%	Actualizar la información de necesidades de las naciones o pueblos indígenas originarios en el marco del Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas de TIO.	Informe	1	1/1/2025	30/4/2025	DGPI
								13.1.2	50.00%	Presentar la propuesta del mecanismo de implementación del Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas para naciones o pueblos indígenas originarios (TCO/TIOC) priorizados.	Documento preliminar	1	1/5/2025	31/12/2025	DGPI
								14.1.1	50.00%	Elaborar propuesta de Lineamiento Metodológico para la Evaluación final de la Planificación Territorial de Mediano Plazo.	Propuesta de Documento	1	1/1/2025	30/4/2025	DGPI
								14.1.2	50.00%	Diseñar la propuesta de Lineamientos metodológicos para la formulación de los PDI/PGIC-PI del nivel territorial para el periodo 2026 - 2030	Propuesta de Documento	1	1/7/2025	31/12/2025	DGPI
14	Empezar lineamientos de fortalecimiento a la planificación en el marco del SPIE	Lineamientos de fortalecimiento a la planificación en el marco del SPIE	14.2	RECURRENTE PROG.	20.0%	Elaborar propuesta de Lineamientos Metodológicos para la formulación de planes sectoriales de mediano plazo 2026-2030	Propuesta de Lineamientos Metodológicos para la formulación de planes sectoriales de mediano plazo 2026-2030, elaborado	14.2.1	100.00%	Elaborar propuesta de Lineamientos Metodológicos para la formulación de planes sectoriales de mediano plazo 2026-2030, para el nivel Sectorial e institucional	Documento	1	1/7/2025	31/12/2025	DGSPHE
								14.3.1	40.00%	Presentar la propuesta de Guía de articulación a la planificación nacional para los diferentes organismos y agencias internacionales que operan en el país a la MAE del MPD.	Propuesta de documento	1	1/1/2025	30/4/2025	DGSC
								14.3.2	40.00%	Socializar la propuesta de Guía con los organismos y agencias internacionales	Actas, Informe	1	1/7/2025	31/12/2025	DGSC
								14.4.1	35.00%	Realizar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones con entidades públicas	actas	100.00%	10/1/2025	10/12/2025	DGSPHE
								14.4.2	35.00%	Gestionar y realizar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de fortalecimiento a cargo de la DGPI	actas	100.00%	10/1/2025	31/12/2025	DGPI
								14.4.3	30.00%	Gestionar y realizar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de fortalecimiento en materia de fondos climáticos u otros a cargo de la DGSC.	actas	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGSC
								14.5.1	35.00%	Atender solicitudes realizadas por las entidades públicas a la DGSPHE	Notas, actas, ayudas técnicas, presentaciones, proyectos normativos y/o informes generados a las solicitudes recibidas en la DGSPHE	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGSPHE
								14.5.2	35.00%	Gestionar, coordinar y atender solicitudes realizadas a la DGPI conforme a necesidades institucionales	Notas	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGPI
			14.5	RECURRENTE NO PROG.	20.0%	Gestionar, coordinar y atender solicitudes realizadas al VRC conforme a necesidades institucionales internas y externas.	Solicitudes realizadas al VRC conforme a necesidades institucionales internas y externas gestionadas, coordinadas y atendidas.	14.5.3	30.00%	Gestionar, coordinar y atender solicitudes realizadas a la DGSC conforme a necesidades institucionales.	Notas, actas, ayudas técnicas, presentaciones, proyectos normativos y/o informes generados a las solicitudes recibidas en la DGSC.	100.00%	1/1/2025	31/12/2025	DGSC

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% POND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% POND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
15	Elaborar Dictámenes e Informes de Compatibilidad y Concordancia de Planes Sectoriales, Ministeriales, Multisectoriales de Desarrollo Integral Para Vivir Bien (PMDI) y Planes Estratégicos Institucionales (PEI) que no están bajo tuición de ninguna instancia superior y Entidades Autónomas (ETA), emitidos	Dictámenes e Informes de Compatibilidad y Concordancia de Planes Sectoriales, Ministeriales, Multisectoriales de Desarrollo Integral Para Vivir Bien (PMDI) y Planes Estratégicos Institucionales (PEI) que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, así como de planes de mediano plazo del nivel territorial.	15.1	RECURRENTE PROG.	100.0%	Elaborar los Dictámenes de Compatibilidad y Concordancia de Planes Sectoriales, Ministeriales, Multisectoriales de Desarrollo Integral Para Vivir Bien (PMDI) y Planes Estratégicos Institucionales (PEI) que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, así como de planes de mediano plazo del nivel territorial.	Dictámenes e Informes de Compatibilidad y Concordancia de Planes Sectoriales, Ministeriales, Multisectoriales de Desarrollo Integral Para Vivir Bien (PMDI) y Planes Estratégicos Institucionales (PEI) que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, así como de planes de mediano plazo del nivel territorial.	15.1.1	50.00%	Elaborar los Dictámenes de Compatibilidad y Concordancia de Planes Sectoriales, Ministeriales, Multisectoriales de Desarrollo Integral Para Vivir Bien (PMDI) y Planes Estratégicos Institucionales (PEI) que no están bajo tuición de ninguna instancia superior.	Dictámenes de Compatibilidad y Concordancia	100.00%	2/1/2025	12/12/2025	DGSP/E
								15.1.2	50.00%	Elaborar Informes de Compatibilidad y Concordancia de Planes Sectoriales, Ministeriales, Multisectoriales de Desarrollo Integral Para Vivir Bien (PMDI) y Planes Estratégicos Institucionales (PEI) que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, así como de planes de mediano plazo del nivel territorial.	Informes de Compatibilidad y Concordancia	100.00%	2/1/2025	31/12/2025	DGPT
								16.1.1	25.00%	Realizar el informe consolidado de seguimiento sectorial 2024	Informe	1	1/4/2025	30/6/2025	DGSP/E
								16.1.2	25.00%	Realizar reportes consolidados de seguimiento de los planes de mediano plazo (PSDI, PEM y PEI) sin cabeza de sector) que contribuyen al PDES.	Reportes	68	2/1/2025	31/12/2025	DGSP/E
16	Elaborar el reporte y/o informes consolidados del seguimiento a los planes, normativas específicas y otras que contribuyen a la implementación del PDES	Reporte y/o informes consolidados del seguimiento a los planes, normativas específicas y otras que contribuyen a la implementación del PDES elaborados.	16.2	DE CONTRIBUCIÓN	20.0%	Elaborar el reporte y/o informes consolidados de seguimiento a los planes de mediano plazo de las Entidades del nivel central, territorial y al PDES	Reportes y/o informes consolidados del seguimiento a los planes de mediano plazo de las Entidades del nivel central, territorial y al PDES, elaborados	16.1.3	25.00%	Realizar el informe consolidado de seguimiento a los planes de mediano plazo de las Entidades Territoriales Autónomas (ETA).	Informe	1	2/1/2025	31/12/2025	DGPT
								16.1.4	25.00%	Realizar el informe consolidado de seguimiento al cumplimiento a los indicadores del PDES.	Nota, Reporte	1	1/7/2025	31/12/2025	DGSC
								16.2.1	100.00%	Realizar reportes de seguimiento a los programas del MDKY en el marco de los D.S. 4630 y D.S. 4633	Reportes	4	2/1/2025	31/12/2025	DGSP/E
								16.3.1	40.00%	Realizar Boletines de seguimiento a los indicadores sectoriales que contribuyen al PDES 2021-2025	Boletines	4	1/1/2025	31/12/2025	DGSC/DGSP/E/DGPT
								16.3.2	30.00%	Boletín de gestión de contribución de las acciones del nivel territorial a los objetivos del PDES 2021-2025	Boletín	1	1/1/2025	31/12/2025	
								16.3.3	30.00%	Boletín de gestión de financiamiento clínico para la implementación de proyectos de mitigación y adaptación.	Boletín	1	1/5/2025	31/10/2024	DGSC/DGSP/E/DGPT
								16.4.1	25.00%	Solicitar información y realizar el reporte de seguimiento a los programas de la Cooperación Internacional	Notas, Reportes	2	1/1/2025	30/6/2025	DGSC
								16.4.2	25.00%	Solicitar información y realizar el reporte de seguimiento de los programas que son financiados con fondos climáticos	Notas, Reportes	2	1/1/2025	30/6/2025	DGSC
								16.4.3	50.00%	Elaborar informe de seguimiento a los programas y proyectos de cooperación internacional y fondos climáticos.	Informe	1	1/7/2025	31/10/2025	DGSC
								16.5.1	30.00%	Evaluar las propuestas de los sectores	Informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGSC
			16.5	PDIO, ESTRATÉGICO	20.0%	Gestionar actividades para la aprobación de proyectos ante los Fondos de financiamiento climático.	Actividades para la aprobación de proyectos ante los Fondos de financiamiento climático.	16.5.2	30.00%	Gestionar financiamiento a través de los diferentes mecanismos financieros	Notas o Correos electrónicos	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGSC
								16.5.3	40.00%	Emittir cartas de endoso o nota de no objeción para la presentación de proyectos ante fondos de financiamiento climático	Cartas de endoso o No Objeción	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGSC
								17.1.1	40.00%	Establecer cronograma de actividades para el lanzamiento del INFO-SPE en sus fases 1 y 2 a nivel público.	Cronograma de actividades	1	1/1/2025	31/3/2025	DGPT
								17.1.2	60.00%	Ejecutar las actividades establecidas en el cronograma para el lanzamiento de la Plataforma INFO-SPE.	Informe	1	1/3/2025	31/12/2025	DGPT

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% POND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% POND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE					
17	Desarrollar e implementar plataformas para la desburocratización y automatización del proceso de planificación	Plataformas desarrolladas e implementadas	17.2	RECURRENTE PROG.	20.0%	Administrar y monitorear la plataforma INFO-SPIE	Plataforma administrada. INFO-SPIE	17.2.1	40.00%	Supervisar la incorporación y actualización de capas temáticas verificando la consistencia y calidad de los datos geoespaciales.	Informe	1	1/1/2025	31/12/2025	DGPT					
								17.2.2	40.00%	Desarrollar metodología para la elaboración de mapas base que apoyen en la formulación de planes de ordenamiento territorial, gestión de riesgos y otros planes del nivel territorial.	Informe	1	1/10/2025	31/12/2025	DGPT					
			17.3	PDTO. ESTRATÉGICO	25.0%	Socializar la Plataforma Integrada de Planificación del Sistema de Planificación Integral del Estado (PIP-SPIE) para desburocratizar el Sistema de Planificación Integral del Estado, socializada	Plataforma Integrada de Planificación del Sistema de Planificación Integral del Estado (PIP-SPIE) para desburocratizar el Sistema de Planificación Integral del Estado, socializada	17.3.1	50.00%	Socializar la plataforma PIP-SPIE	Acta	1	1/1/2025	30/6/2025	DGSPNE/DGPT/DGSC					
								17.3.2	50.00%	Realizar asistencia técnica para la implementación de la plataforma PIP-SPIE	Planilla de registro	1	1/1/2025	30/6/2025	DGSPNE/DGPT/DGSC					
18	Generar instrumentos orientados al seguimiento de la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño.	Propuestas de instrumentos vinculados a fortalecer la gestión empresarial pública generados	17.4	PDTO. ESTRATÉGICO	25.0%	Coordinar a nivel multisectorial la propuesta de diseño conceptual de la Plataforma de Registro Integrado de Programas Sociales (PREGIPS) para su posterior desarrollo	Propuesta de Diseño conceptual del Plataforma de Registro Integrado de Programas Sociales (PREGIPS)	17.4.1	50.00%	Convocar mesas técnicas intersectoriales para la redefinición de los requerimientos funcionales y diseño conceptual del sistema PREGIPS.	1 cronograma	1	1/1/2025	30/6/2025	DGSC					
								17.4.2	50.00%	Elaborar un documento marco de especificaciones técnicas y flujos de procesos para el diseño conceptual de la Plataforma PREGIPS, integrando los aportes multisectoriales.	Informe	1	1/7/2025	31/10/2025	DGSC					
								18.1.1	30.00%	Elaborar el diagnóstico y marco teórico para lineamientos.	Informe elaborado	1	2/1/2025	31/12/2025	DGEE					
			18.1	PDTO. ESTRATÉGICO	25.0%	Elaborar una propuesta de lineamientos para las funciones y atribuciones de los directores de las Empresas Públicas del Nivel Central del Estado.	Propuesta de lineamientos para las funciones y atribuciones de los directores de las Empresas Públicas del Nivel Central del Estado, elaborado	18.1.2	40.00%	Diseñar los lineamientos en coordinación con la OFEP, VPC y los Ministerios Cabeza de Sector.	Propuesta diseñada	1	2/1/2025	31/12/2025	DGEE					
								18.1.3	30.00%	Presentar propuesta a ejecutivos del MPD.	Nota interna presentada	1	2/1/2025	31/12/2025	DGEE					
								18.2.1	30.00%	Recopilar y analizar la normativa vigente relacionada con los directores de las empresas estatales en los que es parte el MPD.	Informe elaborado	1	2/1/2025	31/12/2025	DGEE					
			18.2	PDTO. ESTRATÉGICO	25.0%	Proponer un reglamento para establecer las funciones y atribuciones de los servidores públicos designados en representación del MPD ante los directores de las empresas estatales.	Reglamento para establecer las funciones y atribuciones de los servidores públicos designados en representación del MPD ante los directores de las empresas estatales, propuesta.	18.2.2	40.00%	Elaborar y diseñar el reglamento.	Propuesta diseñada	1	2/1/2025	31/12/2025	DGEE					
								18.2.3	30.00%	Presentar el reglamento a los ejecutivos del MPD.	Nota interna presentada	1	2/1/2025	31/12/2025	DGEE					
								18.3.1	30.00%	Realizar el seguimiento a los planes estratégicos empresariales y corporativos en el marco de los planes sectoriales, a través de la OFEP y el VPC.	Seguimiento a los planes estratégicos empresariales y corporativos en el marco de los planes sectoriales, a través de la OFEP y el VPC, realizado	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGEE					
			18.3	RECURRENTE PROG.	25.0%	Realizar el seguimiento a los planes estratégicos empresariales y corporativos en el marco de los planes sectoriales, a través de la OFEP y el VPC, realizado	Seguimiento a los planes estratégicos empresariales y corporativos en el marco de los planes sectoriales, a través de la OFEP y el VPC, realizado	18.3.2	30.00%	Actualizar y generar la base de datos.	Base de datos actualizada.	1	2/1/2025	31/12/2025	DGEE					
								18.3.3	40.00%	Elaborar y presentar el informe de seguimiento a los planes estratégicos empresariales y corporativos.	Informe	1	2/1/2025	31/12/2025	DGEE					
								18.4.1	50.00%	Atender los requerimientos de información relacionados a las Empresas Públicas en el marco de las atribuciones del VPEE.	Requerimientos de información relacionados a las Empresas Públicas en el marco de las atribuciones del VPEE, atendidos	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGEE					
19	Impulsar la inversión privada nacional y extranjera en el marco de la CFE en áreas de desarrollo productivo y la inversión extranjera con sustitución de importaciones.	Propuestas elaboradas e impulsadas	18.4	RECURRENTE NO PROG.	25.0%	Atender los requerimientos de información relacionados a las Empresas Públicas en el marco de las atribuciones del VPEE.	Requerimientos de información relacionados a las Empresas Públicas en el marco de las atribuciones del VPEE, atendidos	18.4.2	50.00%	Registrar, sistematizar y actualizar las fichas de información de las Empresas Estatales.	Fichas de información	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGEE					
								19.1	PDTO. ESTRATÉGICO	25.0%	Proponer una medida de incentivo para la atracción de inversiones en el marco de la Ley N°511 de Promoción de Inversiones.	Medida de incentivo para la atracción de inversiones, propuesta	19.1.1	50.00%	Evaluar el Marco normativo vigente y realizar el diagnóstico.	Informe realizado.	1	2/1/2025	30/6/2025	DGPI
													19.1.2	45.00%	Realizar propuesta de norma y/o instrumento de atracción de inversiones	Propuesta presentada	1	1/7/2025	30/9/2025	DGPI
			19.1	PDTO. ESTRATÉGICO	25.0%	Proponer una medida de incentivo para la atracción de inversiones, de la Ley N°511 de Promoción de Inversiones.	Medida de incentivo para la atracción de inversiones, propuesta	19.1.3	5.00%	Presentar la propuesta de norma y/o instrumento de atracción de inversiones a la MAE	Nota interna presentada	1	1/10/2025	31/12/2025	DGPI					
								19.2	PDTO. ESTRATÉGICO	20.0%	Evaluar los procedimientos administrativos para efectivizar la inversión privada y al modificación y/o simplificación de los mismos	Procedimientos administrativos para efectivizar la inversión en el país, evaluados	19.2.1	50.00%	Evaluar los procedimientos administrativos vigentes y realizar el diagnóstico	Informe realizado.	1	2/1/2025	31/12/2025	DGPI
													19.2.2	5.00%	Realizar la propuesta de modificaciones o simplificaciones de los procedimientos administrativos	Informe realizado.	1	1/7/2025	30/9/2025	DGPI
			19.2	PDTO. ESTRATÉGICO	20.0%	Evaluar los procedimientos administrativos para efectivizar la inversión privada y al modificación y/o simplificación de los mismos	Procedimientos administrativos para efectivizar la inversión en el país, evaluados	19.2.3	45.00%	Presentar la propuesta de modificaciones o simplificaciones de los procedimientos administrativos al Viceministro del VPEE.	Nota interna presentada	1	1/10/2025	31/12/2025	DGPI					
								19.3	RECURRENTE PROG.	25.0%	Realizar la evaluación del comportamiento de la inversión Privada nacional o extranjera.	Evaluación del comportamiento de la inversión Privada nacional o extranjera, realizada.	19.3.1	50.00%	Requerir a las instituciones públicas y privadas información relacionada con la inversión del país.	Notas remitidas	2	2/1/2025	30/6/2025	DGPI
19.3.2	45.00%	Y sistematizar la información recibida	Informe elaborado	1	1/7/2025	31/12/2025	DGPI													
19.3	RECURRENTE PROG.	25.0%	Realizar la evaluación del comportamiento de la inversión Privada nacional o extranjera.	Evaluación del comportamiento de la inversión Privada nacional o extranjera, realizada.	19.3.3	5.00%	Presentar la evaluación de la inversión privada nacional o extranjera al Viceministro del VPEE.	Nota interna presentada	1	1/7/2025	31/12/2025	DGPI								
					19.4	RECURRENTE NO PROG.	15.0%	Gestionar, coordinar y atender propuestas de inversión recibidas.	Propuestas de inversión recibidas, coordinadas y gestionadas	19.4.1	100.00%	Atender y evaluar solicitudes y/o requerimientos de propuestas de inversión	Fichas elaboradas	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGPI			

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% FOND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% POND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
20	Realizar la supervisión y el monitoreo al cierre de los convenios interinstitucionales de los proyectos de infraestructura y no infraestructura financiados con recursos del PRONIS cerrados		19.5	RECURRENTE NO PROG.	15.0%	Atender solicitudes recibidas en la DGPI conforme a necesidades institucionales internas y externas.	Solicitudes recibidas en la DGPI conforme a necesidades institucionales internas y externas, atendidas	19.5.1	50.00%	Gestionar, coordinar y atender solicitudes y/o requerimientos realizados en la DGPI conforme a necesidades institucionales	Notas, actas, ayudas memoria, presentaciones, proyectos de normativa y/o informes generados relacionados a las solicitudes recibidas en la DGPI	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGPI
								19.5.2	50.00%	Realizar y coordinar las gestiones administrativas (proceso, financiera, administrativa) de la DGPI	Notas Internas, Notas Externas e Informes presentados	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGPI
								20.1.1	40.00%	Recabar, Analizar, Evaluar y emitir el informe de cierre de los Proyectos de "Infraestructura" y "No Infraestructura"	Notas Internas e Informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	VPEE - ECPHU
			20.1	RECURRENTE PROG.	100.0%	Ejecutar la supervisión y monitoreo al cierre de los proyectos del Programa de Intervenciones Urbanas en el marco de la normativa vigente.	La supervisión y monitoreo al cierre de los proyectos del Programa de Intervenciones Urbanas en el marco de la normativa vigente, efectuados.	20.1.2	10.00%	Ejecutar el seguimiento administrativo - financiero del Proyecto de "Infraestructura" y "No Infraestructura"	Notas Externas, Notas Internas y Reportes	100%	1/1/2025	31/12/2025	VPEE - ECPHU
								20.1.3	40.00%	Ejecutar las gestiones operativas, administrativas, financieras de cierre de la Coordinación Nacional del Programa de Intervenciones Urbanas en el marco de la normativa vigente	Informes, notas internas, notas externas	100%	1/1/2025	31/12/2025	VPEE - ECPHU
21	Priorizar y destinar recursos para financiar programas proyectos y actividades con miras al Bicentenario de Bolivia.	Recursos para financiar programas, proyectos y actividades con miras al Bicentenario de Bolivia, priorizados y destinados.						20.1.4	10.00%	Proponer un reglamento específico y operativo de cierre de la Coordinación Nacional del Programa de Intervenciones Urbanas	Informe técnico	1	1/4/2025	30/6/2025	VPEE - ECPHU
								21.1.1	25.00%	Realizar y evaluar programas, proyectos y actividades.	Informes y notas externas	100%	2/1/2025	31/12/2025	PSB
			21.1	RECURRENTE PROG.	30.00%	Priorizar y destinar recursos para programas, proyectos y actividades con miras al Bicentenario de Bolivia.	Recursos para programas, proyectos y actividades con miras al Bicentenario de Bolivia destinados y priorizados.	21.1.2	25.00%	Suscribir CIF's con las entidades ejecutoras, cuando el proyecto haya sido priorizado	Convenios Interinstitucionales de financiamiento generados	100%	2/1/2025	30/6/2025	PSB
								21.1.3	25.00%	Realizar procesos administrativos para las transferencias de recursos para programas y/o proyectos priorizados	Informes (Reportes SIGEP)	100%	2/1/2025	31/12/2025	PSB
								21.1.4	25.00%	Realizar el seguimiento a la ejecución de los programas, proyectos y actividades que cuenten con CIF	Informes, notas externas generadas	100%	2/1/2025	31/12/2025	PSB
			21.2	RECURRENTE PROG.	30.00%	Gestionar la realización de proyectos a través de Convocatorias Públicas y/o financiamiento directo solicitada al PSB.	Presentación de informes para su consideración de la MAE.	21.2.1	50.00%	Diseñar propuestas de proyectos para transferencia.	Informes	100%	1/4/2025	30/9/2025	PSB
								21.2.2	50.00%	Presentar la propuesta de proyectos, bienes y servicios para el funcionamiento del PSB	Presentación o Ficha	100%	2/1/2025	30/9/2025	PSB
								21.3.1	25.00%	Gestionar la contratación de personal	Contrataciones	100%	2/1/2025	31/12/2025	PSB
			21.3	RECURRENTE PROG.	40.00%	Realizar las gestiones administrativas, financieras y operativas que coadyuven a la ejecución del programa PSB	Gestiones administrativas, financieras y operativas que coadyuven a la ejecución del PSB	21.3.2	25.00%	Coordinar la realización de diseños para materiales gráficos, audiovisuales y otros relacionados con los proyectos financiados por el PSB.	Materiales gráficos, audiovisuales y otros relacionados	100%	2/1/2025	31/12/2025	PSB
								21.3.3	25.00%	Generar informes para la formulación de convenios con el PSB.	Informes legales	100%	2/1/2025	30/6/2025	PSB
								21.3.4	25.00%	Digitalizar el archivo del PSB	Carpetas digitalizadas	100%	2/1/2025	31/12/2025	PSB
								22.1.1	40.00%	Realizar talleres y/o reuniones técnicas con sectores gubernamentales académicos y productivos para la realización de los planes correspondientes a la Estrategia Nacional de la Ciencia, Tecnología e Innovación	Actas de reunión	100%	1/4/2025	30/9/2025	DGCC y DGII
			22.1	PDTO. ESTRATÉGICO	5.0%	Realizar sesiones consultivas para la redefinición de la propuesta de la Estrategia Nacional en Ciencia, Tecnología e Innovación, realizada	Sesiones consultivas para la redefinición de la propuesta de la Estrategia Nacional en Ciencia, Tecnología e Innovación, realizada	22.1.2	40.00%	Realizar las propuestas correspondientes a la Estrategia Nacional en Ciencia, Tecnología e Innovación	Documento ajustado	1	2/6/2025	31/12/2025	DGCC y DGII
			22.2	PDTO. ESTRATÉGICO	10.0%	Evaluar los procesos de Becas y del FONDECYT para su simplificación	Procesos de Becas y del FONDECYT para su simplificación, evaluado	22.2.1	100.00%	Generar propuesta de simplificación y/o digitalización del proceso de las Becas y del FONDECYT.	Notas de remisión de la propuesta	2	1/10/2025	31/12/2025	DGCC y DGII
			22.3	RECURRENTE NO PROG.	5.0%	Gestionar y atender solicitudes internas y externas realizadas al VCT	Solicitudes internas y externas realizadas al VCT, gestionadas y atendidas	22.3.1	100.00%	Gestionar y atender solicitudes y/o requerimientos realizados al VCT conforme a necesidades institucionales	Notas, actas, ayudas memoria y/o informes	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGCC y DGII
			22.4	RECURRENTE PROG.	5.0%	Realizar y coordinar gestiones administrativas para el funcionamiento del VCT	Gestiones administrativas para el funcionamiento del VCT realizadas y coordinadas	22.4.1	100.00%	Realizar procesos y gestiones administrativas y financieras	Informes de conformidad	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGCC y DGII

COD. ACT	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD. OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% POND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD. TE	% POND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
22	Formular e implementar políticas y acciones orientadas al fortalecimiento de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la otorgación de Becas y la gestión del FONDECYT en el país	Políticas, acciones y/o actividades orientadas al fortalecimiento de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la otorgación de Becas y la gestión del FONDECYT en el país, formuladas e implementadas	22.5	PDIO, ESTRATÉGICO	5.0%	Reconocer las capacidades científico tecnológicas de entidades generadoras de conocimiento a través del Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación del Bicentenario de Bolivia.	Capacidades científico tecnológicas de entidades generadoras de conocimiento, reconocidas a través del Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación del Bicentenario de Bolivia.	22.5.1	30.00%	Elaborar la convocatoria del Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	Convocatoria	1	2/1/2025	11/4/2025	DGCC
								22.5.2	30.00%	Realizar la verificación y clasificación de los trabajos inscritos	Reporte	1	14/4/2025	30/5/2025	DGCC
								22.5.3	40.00%	Realizar gestiones de coordinación para la evaluación de los trabajos inscritos	Informe	1	14/4/2025	31/7/2025	DGCC
								22.6.1	40.00%	Realizar talleres, seminarios u otras actividades para el fomento de la ciencia, tecnología e innovación	Informe	1	1/4/2025	31/12/2025	DGCC y DGTI
			22.6	RECURRENTE PROG.	5.0%	Realizar y participar en actividades de fomento y vinculación en ciencia, tecnología e innovación	Actividades de fomento y vinculación en ciencia, tecnología e innovación, realizadas	22.6.2	40.00%	Participar en reuniones técnicas, eventos u otros nacionales o internacionales en el marco de actividades en Ciencia, Tecnología e Innovación	Informes y/o actas	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGCC y DGTI
								22.6.3	20.00%	Evaluar revistas científicas para su registro en bases de datos nacionales e internacionales	Formularios de evaluación	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGCC y DGTI
								22.7.1	10.00%	Evaluar el módulo de registro y/o seguimiento a becas	Reporte de evaluación	1	2/1/2025	31/12/2025	DGTI
			22.7	PDIO, ESTRATÉGICO	5.0%	Evaluar, desarrollar e implementar módulos de registros y seguimiento a Becas y postulaciones al FONDECYT en coordinación con la USIT	Módulos de registros y seguimiento a Becas y al FONDECYT en coordinación con la USIT, evaluados, desarrollados e implementados	22.7.2	20.00%	Actualizar el módulo de registro y/o seguimiento a becas	Sistema informático de la web actualizado	1	1/4/2025	31/12/2025	DGTI
								22.7.3	30.00%	Desarrollar el módulo de registro de investigadores	Sistema informático	1	1/7/2025	31/12/2025	DGTI
								22.7.4	20.00%	Implementar el módulo de registro de investigadores	Sistema informático de la web	1	1/9/2025	31/12/2025	DGTI
								22.7.5	20.00%	Diseñar el módulo para postulaciones al FONDECYT	Documento de diseño del módulo	1	1/9/2025	31/12/2025	DGTI
								22.8.1	10.00%	Realizar reuniones de coordinación para identificar y solicitar insumos sectoriales para la elaboración de la convocatoria	Notas y/o actas	20	5/5/2025	16/5/2025	DGCC
								22.8.2	10.00%	Analizar y evaluar las solicitudes recibidas	Informe	1	12/5/2025	21/5/2025	DGCC
								22.8.3	5.00%	Coordinar las actividades del Comité Interministerial de Becas de Post Grado y Cursos de Especialización para la definición de las áreas de formación y sectores prioritizados para la convocatoria	Acta de Sesión y decisiones del Comité	1	22/5/2025	28/5/2025	DGCC
22.8	PDIO, ESTRATÉGICO	Gestionar la otorgación de becas para la formación especializada en ciencia y tecnología en sectores prioritizados por políticas gubernamentales	22.8.4		15.0%		Becas para la formación especializada en ciencia y tecnología en sectores prioritizados por políticas gubernamentales gestionadas y otorgadas	22.8.4	10.00%	Elaborar y difundir la convocatoria	Convocatoria y/o reporte de difusión	1	2/6/2025	13/7/2025	DGCC
								22.8.5	20.00%	Verificar la documentación de postulantes de la convocatoria	Informe	1	2/6/2025	27/7/2025	DGCC
								22.8.6	20.00%	Gestionar la suscripción de los Convenios de Cumplimiento (Interinstitucionales)	Convenios	100%	2/6/2025	27/7/2025	DGCC
								22.8.7	15.00%	Gestionar la suscripción de los Contratos de Cumplimiento (Sectoriales)	Contratos	100%	28/7/2025	31/12/2025	DGCC
								22.8.8	10.00%	Realizar seguimiento a las becas otorgadas	Informes	2	2/1/2025	31/12/2025	DGCC
			22.9	RECURRENTE NO PROG.	15.0%	Realizar el seguimiento y las gestiones para la transferencia de recursos de las becas otorgadas	Seguimiento y las gestiones para la transferencia de recursos de las becas otorgadas realizadas	22.9.1	100.00%	Realizar el pago de la cobertura de las becas de acuerdo a contratos de cumplimiento suscritos	Informes	2	2/1/2025	31/12/2025	DGCC
								22.10.1	10.00%	Solicitar necesidades de investigación y desarrollo de entidades y empresas de sectores estratégicos y productivos	Notas	5	1/4/2025	31/12/2025	DGTI
								22.10.2	10.00%	Realizar talleres y/o reuniones técnicas con sectores gubernamentales académicos y productivos para identificar necesidades de investigación y desarrollo	actas de reunión	2	1/4/2025	31/12/2025	DGTI
			22.10	PDIO, ESTRATÉGICO	15.0%	Realizar el lanzamiento de la convocatoria del FONDECYT para financiar proyectos de investigación y desarrollo	Gestiones para el lanzamiento de la convocatoria al FONDECYT realizadas	22.10.3	15.00%	Identificar necesidades de investigación y desarrollo de la convocatoria del FONDECYT con base en las demandas recibidas y talleres realizados.	listado de necesidades de investigación	1	1/7/2025	31/12/2025	DGTI
								22.10.4	50.00%	Elaborar la convocatoria del FONDECYT.	Convocatoria	1	1/7/2025	31/12/2025	DGTI
			22.10.5						15.00%	Coordinar la firma de los convenios interinstitucionales de los proyectos prioritizados para su financiamiento	Notas de remisión de convenios	100%	2/1/2025	30/6/2025	DGTI

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OFE	TIPO DE OPERACIÓN	% POND. OFE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% POND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
23	Llevar adelante actividades vinculadas a la Ciencia y Tecnología en conmemoración al bicentenario de la independencia de Bolivia	Actividades vinculadas a la Ciencia y Tecnología en conmemoración al bicentenario de la independencia de Bolivia realizadas	22.11	PDTO. ESTRATÉGICO	15.0%	Realizar las gestiones para la transferencia de recursos a Universidades bolivianas con convenios de colaboración y desarrollo con el FONDECYT	Gestiones para la transferencia de recursos realizada	22.11.1	30.00%	Coordinar con las Universidades, la DGAA y el VIFE las gestiones administrativas previas a la solicitud de desembolsos	Notas y/o actas	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGTI
								22.11.2	35.00%	Atender solicitudes de desembolsos de Universidades con convenios firmados	Notas y/o informes	100%	1/4/2025	31/12/2025	DGTI
								22.11.3	35.00%	Realizar reuniones de coordinación y seguimiento con las Universidades, Entidades y Empresas Públicas solicitantes, la DGAA y el VIFE	Actas de reunión	3	1/7/2025	31/12/2025	DGTI
24	Optimizar y consolidar una gestión transparente a través de la institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas y/o actos de corrupción	Gestión transparente a través de procesos de formación en principios y valores éticos y gestión de denuncias por hechos consolidada y optimizada	23.1	PDTO. ESTRATÉGICO	100.0%	Organizar y llevar adelante la 37 Olimpiada Internacional de Informática para incrementar el interés de las y los jóvenes en la informática y la tecnología en coordinación con otras áreas organizacionales del MPD.	Olimpiada Internacional de Informática, organizada y realizada.	23.1.1	30.00%	Realizar procesos administrativos para la 37 Olimpiada Internacional de Informática	Convenios y/o informes	100%	1/4/2025	30/9/2025	DGTI - DGCC
								23.1.2	30.00%	Realizar la gestión logística con las responsables interno y externo asignados.	Actas de reunión y/o memorandums	100%	1/4/2025	30/9/2025	DGTI - DGCC
								23.1.3	40.00%	Realizar la 37 Olimpiada Internacional de Informática	Reporte de Participantes	1	1/7/2025	30/9/2025	DGTI - DGCC
25	Fortalecer la transparencia institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD.	Transparencia Institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD fortalecida	23.2	PDTO. ESTRATÉGICO	100.0%	Incentivar proyectos de investigación y desarrollo liderados por investigadores, orientados a generar conocimiento y soluciones específicas para necesidades sociales, ambientales, tecnológicas o productivas prioritarias del país	Proyectos de investigación y desarrollo liderados por investigadores y emprendedores tecnológicos, incentivados	23.2.1	100.00%	Realizar el acto de premiación e incentivo del "Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación del Bicentenario de Bolivia"	Informe	1	1/9/2025	30/9/2025	DGCC
								24.1	100.00%	Elaborar el Plan de acción de Transparencia y Lucha contra la Corrupción e implementarlo	Nota Interna	1	1/1/2025	31/12/2025	UITCC
								24.2.1	100.00%	Emisión de nota y/o informe de seguimiento a la página web del MPD como medidas de transparencia y acceso a la información conforme al Manual de Contenidos para Evaluación de páginas web	Nota Interna y/o Informe	2	1/1/2025	31/12/2025	UITCC
26	Elaborar y difundir artes promocionando la Transparencia, Ética Pública en el MPD	Artes referentes a principios y valores elaborados y difundidos	24.3	RECURRENTE PROC.	15.0%	Elaborar y difundir artes promocionando la Transparencia, Ética Pública en el MPD	Plan de acción de Transparencia y Lucha contra la Corrupción elaborado	24.3.1	100.00%	Difundir 2 publicaciones promocionando la Transparencia, Ética Pública en el MPD a través de correo electrónico institucional o redes sociales.	Correos electrónicos	2	1/1/2025	31/12/2025	UITCC
								24.4.1	100.00%	Realizar talleres presenciales y virtuales en Transparencia y ética pública	Actas de asistencia	4	1/1/2025	31/12/2025	UITCC
								24.5.1	100.00%	Atender las sugerencias y quejas que se presenten ante el MPD.	Fórmulas de atención o Acta de no sugerencias	100%	1/1/2025	31/12/2025	UITCC
27	Atender y gestionar sugerencias y quejas.	Sugerencias y quejas atendidas y gestionadas	24.5	RECURRENTE PROC.	15.0%	Atender y gestionar sugerencias y quejas.	Atención del 100% de denuncias por hechos de corrupción y otros.	24.5.1	50.00%	Gestión de denuncias por presuntos hechos y/o actos de corrupción al interior del MPD, y otros presentados ante el MPD.	Capturas de Pantalla del sistema SIPRECO o Acta de no denuncias	100%	1/1/2025	31/12/2025	UITCC
								24.6.1	50.00%	Seguimiento y monitoreo a los procesos en los que se pretende recuperar fondos o bienes del Estado sustraídos por actos de corrupción, seguimiento a procesos administrativos y/o judiciales iniciados por informes de la UITCC.	Notas de seguimiento	2	1/1/2025	31/12/2025	UITCC
								25.1.1	50.00%	Coadyuvar a elaborar las notas de solicitud de información	Notas Internas	9	1/1/2025	31/04/2025	UITCC
28	Realizar las Rendiciones Públicas de Cuentas del MPD	Rendiciones Públicas de Cuentas del MPD realizadas	25.1	RECURRENTE PROC.	50.0%	Realizar las Rendiciones Públicas de Cuentas del MPD	Rendiciones Públicas de Cuentas del MPD realizadas	25.1.2	30.00%	Registrar en el Sistema de Rendición Pública de Cuentas del MPD la información de la Rendición Pública de Cuentas, emitida por el Viceministerio de Transparencia, Institucional y Lucha contra la corrupción.	Actas de rendición pública de cuentas	2	1/1/2025	31/04/2025	UITCC
								25.1.3	20.00%	Monitorear las rendiciones públicas de cuentas de las entidades bajo función.	Actas de Audiencia	12	1/1/2025	30/6/2025	UITCC
								25.2.1	100.00%	Difundir material informativo relativo a Participación y Control Social a través de correo electrónico, pag. web y otros mas comunicados.	Notas, correo electrónico o redes sociales.	4	1/1/2025	31/12/2025	UITCC
29	Difundir material informativo relativo a Participación y Control Social.	Material informativo relativo a Participación y Control Social, difundido	25.2	RECURRENTE PROC.	50.0%	Difundir material informativo relativo a Participación y Control Social.	Material informativo relativo a Participación y Control Social, difundido	26.1.1	5.00%	Elaborar Planillas de Sueldos, Honorarios y Subsidios de asignaciones familiares procesadas mensualmente	Reportes SIGEP ADF	12	2/1/2025	31/12/2025	URH

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% POND. OPE	OFICINACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% POND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
								26.1.2	3.00%	Ejecutar las capacitaciones programadas para el personal del MPD	Cursos y talleres de capacitación efectuados	16	2/1/2025	31/12/2025	URH
								26.1.3	3.00%	Reportar las novedades de altas y bajas del personal a la Gestora Pública y Entes Gestores de Salud	Reportes de Novedades y Formularios de Afiliación y desafiliación	12	2/1/2025	31/12/2025	URH
								26.1.4	3.00%	Efectuar la Detección de Necesidades de Capacitación para la gestión 2026	Plan de Capacitación elevado a la MAE para aprobación	1	1/10/2025	31/12/2025	URH
								26.1.5	2.00%	Ejecutar la Evaluación del Desempeño al Personal Permanente por la gestión 2025	Informe Final de la Evaluación del Desempeño elevado a la MAE para aprobación	1	1/12/2025	31/12/2025	URH
								26.1.6	3.00%	Elaborar la Programación Operativa Anual Individual (POAI) para la gestión 2026	Programación Operativa Anual individual de cada puesto elaborados	1	15/11/2025	31/12/2025	URH
								26.1.7	2.00%	Elaborar el Rol General de Vacaciones para la gestión 2026	Rol General de Vacaciones 2026	1	15/11/2025	31/12/2025	URH
								26.1.8	5.00%	Procesar las solicitudes de pago mediante comprobante C-31	Reportes SIGEP	100%	2/1/2025	31/12/2025	UF-AC
								26.1.9	3.00%	Elaborar los Estados Complementarios Consolidados 2024	Estados Financieros Elaborados	1	2/1/2025	30/4/2025	UF-AC
								26.1.10	2.00%	Gestionar las Conciliaciones de los Fideicomisos entre el MPD-MEP	Notas remitidas al MEP	12	2/1/2025	31/12/2025	UF-AC
								26.1.11	2.00%	Consolidar y cumplir con las obligaciones tributarias ante el SIN	Constancia de Registros y DD.JJ.	12	2/1/2025	31/12/2025	UF-AC
								26.1.12	2.00%	Gestionar el empaque de documentación contable de gestiones anteriores	Nota de solicitud	1	1/7/2025	31/12/2025	UF-AC
								26.1.13	2.00%	Emittir Certificaciones Presupuestarias	Reporte trimestral SIGEP	4	2/1/2025	31/12/2025	UF-AP
								26.1.14	3.00%	Atender trámites de modificaciones presupuestarias	Reporte trimestral SIGEP	4	2/1/2025	31/12/2025	UF-AP
								26.1.15	3.00%	Consolidar y presentar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026	Anteproyecto de Presupuesto Institucional Consolidado presentado	1	1/8/2025	30/9/2025	UF-AP
								26.1.16	3.00%	Atender solicitudes de pasajes y víáticos	Reporte trimestral SIGEP	4	2/1/2025	31/12/2025	UF-AT
								26.1.17	2.00%	Generar flujos de efectivo, Conciliación Bancaria de cuentas corrientes en la Banca Comercial y de Ahorro, y en la Cuenta Única del Tesoro (CUT)	Conciliaciones bancarias y flujos financieros mensuales	12	2/1/2025	31/12/2025	UF-AT
								26.1.18	2.00%	Administrar y Custodiar documentos de garantía y valores	Reporte de Base de Datos	12	2/1/2025	31/12/2025	UF-AT
								26.1.19	3.00%	Administrar recursos asignados a Caja Chica y Fondo Rotativo	Reporte trimestral SIGEP	4	2/1/2025	31/12/2025	UF-AT
								26.1.20	2.00%	Registrar comprobantes C-21, TRL, TDRIG, otros relativos al Área de Tesorería en el sistema SIGEP.	Reporte trimestral SIGEP	4	2/1/2025	31/12/2025	UF-AT
								26.1.21	3.00%	Atender las solicitudes de elaboración y ejecución de los planes de trabajo, de Procesos y Procedimientos, MPD y/o reglamentos del Ministerio de Planificación del Desarrollo, con la finalidad de simplificar los procesos.	Documentos normativos internos actualizados o elaborados y difundidos	100%	1/2/2025	15/12/2025	UA
								26.1.22	3.00%	Gestionar asignaciones y devoluciones de activos fijos del MPD	Actas y/o Formularios de asignaciones y devoluciones	100%	2/1/2025	31/12/2025	UA-ACF
								26.1.23	2.00%	Gestionar el Programa de Seguro del MPD	Pólizas de seguros y/o Contratos vigentes	100%	1/7/2025	30/9/2025	UA-ACF
								26.1.24	2.00%	Atender requerimientos de disposiciones temporales y/o definitivas	Resolución expresa y/o Contratos	100%	2/1/2025	31/12/2025	UA-ACF
								26.1.25	3.00%	Realizar las gestiones para el mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos del MPD	Contratos y/o Informes mensuales de solicitud de pago	100%	2/1/2025	31/12/2025	UA-ACF
								26.1.26	2.00%	Realizar las gestiones para el mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos del MPD (para el caso de depósitos y/o galpones) según necesidades.	Contratos y/o Informes mensuales de solicitud de pago	1	2/1/2025	31/12/2025	UA-ACF

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% POND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% POND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
		Solicitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD atendidas y procesos cumplidos	26.2	RECURRENTE PROG.	5.0%	Atender las solicitudes de pago de comisiones bancarias en el marco del contrato de préstamo BID 3534/78-80	Se atendió al 100% las solicitudes de pago de comisiones bancarias del contrato de préstamo BID 3534/78-80	26.1.27	3.00%	Atender los requerimientos de bienes de consumo de las diferentes áreas organizacionales del MPD	Reportes de Salidas de Bienes de Consumo del Sistema de Almacenes	12	2/1/2025	12/31/2025	UA-ASG
								26.1.28	2.00%	Remitir reportes consolidados físicos mensuales de los movimientos de bienes al Unidad Ejecutora Regional de la Unidad Ejecutora del MPD	Notas	12	2/1/2025	31/12/2025	UA-ASG
								26.1.29	3.00%	Revisar los ingresos de bienes de Consumo, Adquiridos, donados, y/o transferidos según corresponda al Almacén Central del MPD por las diferentes Áreas Organizacionales	Reportes de Ingresos de Bienes de Consumo del Sistema de Almacenes	12	2/1/2025	31/12/2025	UA-ASG
								26.1.30	2.00%	Atender solicitudes de mantenimiento (plomiería, electricidad, carpintería y otros relacionados) de las diferentes áreas organizacionales del MPD	Reportes de solicitudes de mantenimiento	12	2/1/2025	31/12/2025	UA-ASG
								26.1.31	3.00%	Solicitar el pago de servicios básicos, convenios y servicios generales recurrentes administrativos	Reporte de Solicitudes de pagos de servicios básicos, convenios y servicios generales recurrentes administrativos	12	2/1/2025	31/12/2025	UA-ASG
								26.1.32	3.00%	Gestionar los contratos de servicios generales recurrentes administrativos para el MPD según necesidades y convenios institucionales	Notas	100%	1/10/2025	31/12/2025	UA-ASG
								26.1.33	2.00%	Atender solicitudes de requerimiento de documentación para el fondo documental del Archivo Central del MPD y Biblioteca.	Reporte Mensual (Base de datos)	12	2/1/2025	12/31/2025	UA-AACB
								26.1.34	3.00%	Gestionar y atender las transferencias documentales al Archivo Central para su tratamiento Archivístico	Reporte Mensual (Base de datos)	12	2/1/2025	31/12/2025	UA-AACB
								26.1.35	2.00%	Elaborar el Programa Anual de Contrataciones (PAC), en coordinación con las Unidades Solicitantes del MPD.	FORM-PAC Programa Anual de Contrataciones	1	2/1/2025	31/1/2025	UA-AADQ
								26.1.36	4.00%	Atender solicitudes de inicio de contratación de bienes, obras, servicios y suministros para el MPD en todas las modalidades de contratación.	Reporte de seguimiento trimestral (Base de datos)	4	2/1/2025	31/12/2025	UA-AADQ
								26.1.37	3.00%	Realizar el seguimiento a la Ejecución de las Contrataciones Programadas en el PAC	Informes trimestrales a la MAE	4	2/1/2025	31/12/2025	UA-AADQ
								26.2.1	100.00%	Atender las solicitudes de pago de comisiones bancarias del contrato de préstamo BID 3534/78-80	Notas de solicitud e informes	1	2/1/2025	28/2/2025	Unidad Financiera - Área de Contabilidad
								26.3.1	20.00%	Formular el Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Planificación del Desarrollo Gestión 2025.	Plan Operativo Anual (POA) 2025	1	1/8/2025	30/9/2025	DGP
								26.3.2	15.00%	Realizar el seguimiento y evaluación al POA	Informes de Seguimiento y Evaluación	4	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								26.3.3	15.00%	Realizar el seguimiento al POA de las Entidades Bajo Tución	Informes de Seguimiento y Evaluación	2	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								26.3.4	10.00%	Gestionar las modificaciones al POA 2025	Modificación al POA	2	1/1/2024	31/12/2025	DGP
								26.3.5	5.00%	Revisar y aprobar las certificaciones POA y actualizar el sistema de certificación	Reporte trimestral de Certificaciones POA	4	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								26.3.6	15.00%	Realizar el seguimiento y evaluación a los planes de mediano plazo del MPD (PEM y PEI)	Informes de Seguimiento (PEM - PEI)	2	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								26.3.7	5.00%	Evaluar la pertinencia de modificación a los planes de mediano plazo (PEI - PEM).	Informe de evaluación	1	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								26.3.8	10.00%	Realizar el seguimiento a proyectos del MPD	Notas	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGP
26	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional utilizando adecuadamente los recursos y la planificación de gestión institucional.	Solicitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD atendidas y procesos cumplidos	26.3	RECURRENTE PROG.	5.0%	Consolidar el fortalecimiento institucional de foma integral orientado a una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, brindando información oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD	Fortalecimiento institucional de foma integral orientado a una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, brindando información oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD consolidado	26.3.9	5.00%	Proporcionar Asistencia Técnica a las Áreas Organizacionales del MPD en los procesos de planificación de formulación, seguimiento y ajuste.	Actas de reunión	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								26.4.1	50.00%	Sistematizar la información y realizar el seguimiento a los convenios y/o acuerdo	Reportes de seguimiento	12	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								26.4.2	50.00%	Remitir la información actualizada de convenios y/o acuerdos del MPD a MPR	Notas o correo institucional	12	1/1/2025	31/12/2025	DGP

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% FOND. OPE	OFERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% FOND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
			26.5	RECURRENTE NO PROC.	5.0%	Coadyuvar en la realización de las Rendiciones Públicas de Cuentas del MPD	Rendiciones Públicas de Cuentas del MPD realizadas	26.5.1	50.00%	Elaborar las notas de solicitud de información en coordinación con la UICC	Notas	9	1/1/2025	30/6/2025	DGP
			26.6	RECURRENTE NO PROC.	5.0%	Consolidar la información y elaborar el Informe de Gestión MPD	Informe de gestión del MPD, consolidado y elaborado	26.6.2	50.00%	Coadyuvar, consolidar y elaborar el informe y presentación de rendición de cuentas del MPD	Informe de rendición de cuentas y presentación	2	1/1/2025	30/6/2025	DGP
			26.7	RECURRENTE NO PROC.	5.0%	Gestionar, consolidar y elaborar las elementales	Elementales gestionadas, consolidadas y elaboradas	26.7.1	50.00%	Elaborar las notas de solicitud de información	Notas	17	1/7/2025	30/9/2025	DGP
								26.6.2	50.00%	Consolidar y elaborar el Informe de Gestión MPD 2025	Informe de gestión	1	1/10/2025	31/12/2025	DGP
								26.7.1	50.00%	Elaborar las notas de solicitud de información	Notas	17	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								26.7.2	50.00%	Consolidar y elaborar el discurso de las elementales por departamento	Discursos de elementales	9	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								26.8.1	25.00%	Ejecutar el control interno posterior a la gestión 2024, en coordinación con el Comité de Seguimiento de Control interno del MPD.	Notas o informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGP
			26.8	RECURRENTE NO PROC.	5.0%	Gestionar, coordinar y atender solicitudes realizadas conforme a necesidades institucionales internas y externas.	Solicitudes realizadas conforme a necesidades institucionales internas y externas, gestionadas, coordinadas y atendidas.	26.8.2	25.00%	Participar en reuniones de coordinación interinstitucional con entidades externas.	Ayudas Memoria o Actas	100%	1/4/2025	31/12/2025	DGP
								26.8.3	25.00%	Participar en comités y consejos en representación del MPD	Ayudas Memoria o Informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								26.8.4	25.00%	Atender solicitudes realizadas a la DGP conforme a necesidades institucionales	Notas o Informes o Reportes	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGP
			26.9	RECURRENTE NO PROC.	5.0%	Implementar sistemas de información a través de un análisis y el desarrollo de aplicaciones de acuerdo a la identificación de necesidades.	Sistemas de información a través de un análisis y el desarrollo de aplicaciones de acuerdo a la identificación de necesidades, implementados.	26.9.1	30.00%	Atender requerimientos y/o solicitudes a través de la coordinación y evaluación de la factibilidad con el área solicitante	Actas y/o TDRs y/o Informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
								26.9.2	30.00%	Analizar las aplicaciones de acuerdo a la identificación de necesidades	Informes o Actas	4	1/1/2025	31/12/2025	USIT
								26.9.3	40.00%	Diseñar, desarrollar e implementar el sistema de información	Informe	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
			26.10	RECURRENTE NO PROC.	5.0%	Brindar soporte y mantenimiento a los sistemas de información administrativos y estratégicos del MPD	Soporte y mantenimiento a los sistemas de información administrativos y estratégicos del MPD, brindados	26.10.1	40.00%	Identificar necesidad y/o atender el requerimiento de mejora o adecuación de un sistema, en coordinación con el área solicitante u objetivo	Actas y/o TDRs y/o Informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
								26.10.2	40.00%	Analizar y desarrollar la mejora y/o actualización y/o adecuación al sistema para cubrir la necesidad.	Informes o reportes	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
								26.11.1	20.00%	Elaborar cronogramas de mantenimiento de infraestructura	Cronogramas	4	1/1/2025	31/12/2025	USIT
			26.11	RECURRENTE NO PROC.	5.0%	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica	Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica realizadas	26.11.2	40.00%	Preservar la información de los equipos mediante copias de seguridad.	Correo electrónico	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
								26.11.3	40.00%	Realizar el mantenimiento lógico y físico de los equipos, de acuerdo a necesidad y/o diagnóstico.	Informes	4	1/1/2025	31/12/2025	USIT
			26.12	RECURRENTE NO PROC.	5.0%	Actualizar e implementar los planes institucionales (PIGE, PISLEA y PIS)	Planes actualizados e implementados	26.12.1	50.00%	Revisar y actualizar los planes (PIGE, PISLEA y PIS)	Planes	3	1/1/2025	28/12/2025	USIT
								26.12.2	50.00%	Realizar el seguimiento a los planes (PIGE, PISLEA y PIS)	Informes	100%	1/1/2025	30/12/2025	USIT
			26.13	RECURRENTE NO PROC.	5.0%	Coadyuvar en las operaciones y procesos administrativos financieros	Operaciones y procesos administrativos financieros coadyuvados	26.13.1	50.00%	Apoyo en los procesos de contrataciones y adquisición de bienes y servicios tecnológicos (Apertura de sobre evaluación de propuestas, comisión de recepción y otras.)	Actas	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
								26.13.2	50.00%	Realizar la supervisión y/o fiscalización a los servicios de competencia de la unidad.	Informes	12	1/1/2025	31/12/2025	USIT
								26.14.1	30.00%	Generar enlaces de reuniones virtuales	Reportes	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
								26.14.2	30.00%	Atender a reuniones y/o realizar coordinación con entidades externas	Actas/Informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
			26.14	RECURRENTE NO PROC.	5.0%	Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	26.14.3	30.00%	Coadyuvar con la Unidad de Transparencia en la transmisión y asistencia técnica de las Rendiciones Públicas de Cuentas	reporte de asistencia	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% FOND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% POND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
		Coadyuvar a fortalecer el control interno del Ministerio de Planificación del Desarrollo a través de la evaluación de sus operaciones, emitiéndose al menos (8) ocho informes de auditoría						26.14.4	10,00%	Atender solicitudes internas y externas relacionadas a sistemas, tecnología y otros relacionados	Notas o Informes o actas	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
			26.15	PDTO. ESTRATÉGICO	5,0%	Realizar la migración de los sistemas y servidores CPD VIFE al CPD del MPD	Migración de los sistemas y servidores CPD VIFE al CPD del MPD, realizado	26.15.1	100,00%	Ejecutar la migración de los sistemas y servidores a la infraestructura del CPD del MPD	Informe	1	1/7/2025	31/12/2025	USIT
			26.16	RECURRENTE PROG.	5,0%	Desarrollar acciones jurídicas que permitan atender oportunamente los requerimientos del Ministerio y sus Áreas Operativas, en el marco de la normativa legal vigente, brindando asesoramiento jurídico integral y patrocinio, a través de la elaboración de instrumentos técnico jurídicos, conforme a requerimiento.	Acciones jurídicas que permitan atender oportunamente los requerimientos del Ministerio y sus Áreas Operativas, en el marco de la normativa legal vigente, brindando asesoramiento jurídico integral y patrocinio, a través de la elaboración de instrumentos técnico jurídicos, conforme a requerimiento, desarrollados	26.16.1	40,00%	Atender requerimientos de informes jurídicos, notas internas y externas	Informes jurídicos, notas internas y externas emitidas	100%	1/1/2025	31/12/2025	UAJ/UGJ - DGAJ
			26.17	RECURRENTE NO PROG.	5,0%	Desarrollar acciones jurídicas que permitan atender oportunamente los requerimientos externos de instituciones del Estado Plurinacional de Bolivia, cuya competencia es del Ministerio de Planificación del Desarrollo, en el marco de la normativa legal vigente.	Acciones jurídicas que permitan atender oportunamente los requerimientos externos de instituciones del Estado Plurinacional de Bolivia, cuya competencia es del Ministerio de Planificación del Desarrollo, en el marco de la normativa legal vigente, desarrollados	26.17.1	35,00%	Atender instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa Plurinacional (PIES, PIOS, Minuto de Comunicación)	Notas externas emitidas	100%	1/1/2025	31/12/2025	UAJ - DGAJ
			26.18	RECURRENTE PROG.	2,0%	Posicionar la imagen institucional del Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) a la población en general, que sería difundida en medios de prensa digitales, escritos, radio y otros.	Imagen institucional del Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) a la población en general, que sería difundida en medios de prensa digitales, escritos, radio y otros, posicionado.	26.18.2	20,00%	Monitorear medios digitales y tradicionales de información sobre temas referidos al MPD.	Informe trimestral	4	1/1/2025	30/6/2025	UCS
			26.19	RECURRENTE PROG.	5,0%	Elaborar la Auditoría de confiabilidad de los registros y Estados Presupuestarios y Complementarios	Se ha emitido pronunciamiento sobre la confiabilidad de los Estados Presupuestarios y Complementarios, emitiéndose dos (2) informes.	26.18.3	15,00%	Elaborar de materiales gráficos (tipícos, cartillas, entre otros) y audiovisuales relacionados a la gestión del MPD.	Informe trimestral	4	1/1/2025	31/12/2025	UCS
			26.20	RECURRENTE	3,0%	Verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados a través de la elaboración de Revisión, Recomendaciones y Seguidimientos a actividades no programadas.	Se ha verificado el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo así como de eficacia de los sistemas de administración e instrumentos de control interno implementados por intermedio de la realización de Revisión, un (1) Recomendaciones, un (1) Seguidimientos, las (5) recomendaciones y las actividades no programadas.	26.18.4	10,00%	Desarrollar y difundir contenidos de gestión en plataformas digitales del MPD.	Informe trimestral	4	1/1/2025	31/12/2025	UCS
			26.21			Elaborar la Auditoría de confiabilidad de los registros y Estados Presupuestarios y Complementarios		26.18.5	20,00%	Organizar y/o apoyar en actividades internas y externas (feitas, eventos protocolares, etc.) donde participe el MPD.	Informe trimestral	4	1/1/2025	31/12/2025	UCS
			26.22					26.19.1	100,00%	Elaborar la Auditoría de confiabilidad sobre los Registros Presupuestarios de Ingresos y Gastos, y los Estados Complementarios por la gestión 2024	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	2	2/1/2025	31/3/2025	Unidad de Auditoría Interna
			26.23					26.20.1	15,00%	Elaborar el informe sobre la Verificación del cumplimiento del procedimiento específico de control y confiabilidad de los datos de las plataformas estatales y los registros individuales de cada servidor público, gestión 2024	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	1	1/4/2025	30/6/2025	Unidad de Auditoría Interna
			26.24					26.20.2	20,00%	Elaborar informe de Revisión anual del cumplimiento del procedimiento de cumplimiento oportuno de la declaración jurada de bienes y rentas del MPD, gestión 2024.	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	1	1/4/2025	30/6/2025	Unidad de Auditoría Interna
			26.25					26.20.3	20,00%	Elaborar un Relevamiento de Información sobre el cumplimiento de control interno del MPD	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	2	1/7/2025	31/12/2025	Unidad de Auditoría Interna
			26.26					26.20.4	15,00%	Elaborar informes de seguimiento a recomendaciones de informes emitidos por la UAI	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	1	1/7/2025	31/12/2025	Unidad de Auditoría Interna
			26.27					26.20.5	10,00%	Elaborar informes de Seguimiento a recomendaciones emitidas en informes de Auditorías Externas	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	1	1/7/2025	31/12/2025	Unidad de Auditoría Interna
			26.28					26.20.6	20,00%	Ejecutar actividades No programadas de los cuales emergen informes	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	1	1/7/2025	31/12/2025	Unidad de Auditoría Interna

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD OPE	TIPO DE OPERACIÓN	% POND. OPE	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD TE	% POND. TE	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
27	Proporcionar mejores condiciones de trabajo a las personas con discapacidad del MPD	Mejores condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD	27.1	RECURRENTE NO PROG.	100.0%	Mejorar las condiciones del lugar de trabajo, adecuando fisiológicamente el bienestar de los trabajadores con discapacidad del MPD	Adecuación de las condiciones del lugar de trabajo mejorando las condiciones de bienestar de los trabajadores con discapacidad	27.1.1	100.00%	Realizar un análisis de los riesgos ergonómicos en el trabajo, entrega e instalación de los elementos de mejora en el lugar de trabajo de las personas con discapacidad	Informe de elementos ergonómicos	1	1/7/2025	30/9/2025	Unidad de Recursos Humanos
28	Atender las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 - Universidades Públicas Autónomas	Solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 - Universidades Públicas Autónomas atendidas	28.1	RECURRENTE PROG.	100.0%	Atender de manera oportuna la colocación de fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 - Universidades Públicas Autónomas requeridas	Se atendió al 100% las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 - Universidades Públicas Autónomas requeridas	28.1.1	100.00%	Atender solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 - Universidades Públicas Autónomas, requeridas	Reporte Trimestral SIGEP	4	2/1/2025	31/12/2025	Unidad Financiera - Área de Contabilidad
29	Atender las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 - Universidades Públicas Autónomas	Solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS atendidas	29.1	RECURRENTE PROG.	100.0%	Atender de manera oportuna las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS requeridos	Se atendió al 100% las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS requeridos	29.1.1	100.00%	Atender solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3855 - Proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS, requeridas	Reporte Trimestral SIGEP	4	2/1/2025	31/12/2025	Unidad Financiera - Área de Contabilidad
30	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP	Solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP atendidas	30.1	RECURRENTE PROG.	100.0%	Atender de manera oportuna las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP requeridos	Se atendió al 100% las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP requeridos	30.1.1	100.00%	Atender solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 4575 - Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública - FARIP, requeridas	Reporte Trimestral SIGEP	4	2/1/2025	31/12/2025	Unidad Financiera - Área de Contabilidad
31	Realizar las gestiones correspondientes para la Construcción del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo en el marco del convenio de financiamiento CF/DGPP/UP/CAF PROMULPRE II - N° 011/2024	Construcción del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo en el marco del convenio de financiamiento CF/DGPP/UP/CAF PROMULPRE II - N° 011/2024, con gestiones realizadas	31.1	PROYECTO	100.0%	Gestionar el estudio de Diseño Técnico de Preinversión del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo, en el marco del convenio de financiamiento CF/DGPP/UP/CAF PROMULPRE II - N° 011/2024.	Estudio de Diseño Técnico de Preinversión del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo, en el marco del convenio de financiamiento CF/DGPP/UP/CAF PROMULPRE II - N° 011/2024, gestionado.	31.1.1	50.00%	Gestionar la contratación de un servicio de consultoría especializada para el Estudio de Diseño Técnico de Preinversión destinado a la construcción del edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo	Contrato o Informe del proceso de contratación	1	2/1/2025	31/12/2025	JUA - ACTIVOS FIJOS
32	Atender de manera oportuna las asignaciones de recursos destinados a financiar las actividades ejecutadas por las entidades públicas por la celebración del Bicentenario en cumplimiento a la Ley N° 1631 y al D.S. N° 5301	Solicitudes de asignación de recursos destinados a financiar las actividades ejecutadas por las entidades públicas por la celebración del Bicentenario en cumplimiento a la Ley N° 1631 y al D.S. N° 5301, atendidas	32.1	PDTO. ESTRATÉGICO	100.0%	Atender de manera oportuna las solicitudes de asignación de recursos destinados a financiar las actividades ejecutadas por las entidades públicas por la celebración del Bicentenario en cumplimiento de la Ley N° 1631 y el D.S. N° 5301 que la reglamenta.	Solicitudes de asignaciones de recursos destinados a financiar las actividades ejecutadas por las entidades públicas por la celebración del Bicentenario en cumplimiento de la Ley N° 1631 y el D.S. N° 5301 que la reglamenta, atendidas	32.1.1	100.00%	Realizar el seguimiento del Estudio de Diseño Técnico de Preinversión para la construcción del edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo	Informe del Estudio de Diseño Técnico de Preinversión.	1	1/7/2025	31/12/2025	JUA - ACTIVOS FIJOS
										Atender las solicitudes de asignación de recursos destinados a financiar las actividades ejecutadas por las entidades públicas por la celebración del Bicentenario	Reportes del SIGEP	100%	1/4/2025	30/9/2025	JUA - ACTIVOS FIJOS