

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 148  
La Paz, 05 SEP 2023

**VISTOS:**

La Dirección General de Asuntos Administrativos, mediante Nota Interna MPD/DGAA- NI 0143/2023, solicitó la elaboración de la Resolución Ministerial que apruebe el Plan Operativo Anual (POA), Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual para la gestión 2024 y el Presupuesto Institucional Ajustado (PIPA) a favor del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

**CONSIDERANDO:**

Que el Parágrafo III del Artículo 321 de la Constitución Política del Estado señala que el Órgano Ejecutivo presentará a la Asamblea Legislativa Plurinacional, al menos dos meses antes de la finalización de cada año fiscal, el proyecto de ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, que incluirá a todas las entidades del sector público.

Que el Artículo 6 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamentales, modificado por el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral de Estado - SPIE, señala que el Sistema de Programación de Operaciones traducirá los planes estratégicos de cada entidad concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión.

Que la primera parte del Artículo 8 de la Ley N° 1178 dispone que el Sistema de Presupuesto preverá, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada.

Que el Artículo 18 de la señalada disposición legal modificado por el Parágrafo IV de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777, señala que los programas y proyectos de inversión enmarcados en los planes del SPIE según corresponda, se registrarán en el SIPFE considerando la Programación de Operaciones, Organización Administrativa, Presupuesto y Tesorería y Crédito Público; manteniéndose el carácter unitario e integral de la planificación del desarrollo, la formulación del presupuesto, de la tesorería y del crédito público.

Que el Artículo 1 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO) aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, señala que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas procesos e instrumentos técnicos que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público.

Que el Artículo 5 de las NB-SPO, prevé que el Plan Operativo Anual se materializa en acciones de corto plazo, las actividades estratégicas de las entidades del sector público establecidas en sus Planes Estratégicos Institucionales, mismos que deben ser concordantes con los Planes Sectoriales o Territoriales.

Que el Artículo 11 de la citada Norma, señala que la aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto; y que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones.

Que el Artículo 17 de las NB-SPO determina que el POA se articula con el Presupuesto Anual, vinculando una a una las acciones de corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto.

Que el Parágrafo II del Artículo 12 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto (NB-SP) aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558 de 1 de diciembre de 2005, establece que la aprobación del Anteproyecto de Presupuesto es responsabilidad de la máxima instancia



resolutiva facultada en su norma legal de creación.

Que el Artículo 18 de las NB-SP prescribe que la formulación de los Presupuestos Institucionales contempla: a) La estimación del Presupuesto de Recursos; b) La definición de la Estructura Programática, según los Programas y Proyectos vinculados con el Plan General de Desarrollo Económico y Social; y c) La Programación del Presupuesto de Gastos.

Que la Resolución Biministerial N° 17 de 1 de agosto de 2023 emitida por las Ministerios de Planificación del Desarrollo y de Economía y Finanzas Públicas, aprueba las Directrices de Formulación Presupuestaria para la Gestión 2024.

Que el Parágrafo I del Artículo 7 de las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2024 establecen que el Presupuesto Institucional Plurianual es un instrumento de Política Fiscal de mediano plazo de carácter indicativo, articulado con la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 y el PDES 2021 – 2025, que contempla el total de las entidades públicas del Estado Plurinacional de Bolivia, mediante el cual se identifican y cuantifican los recursos financieros que el Estado prevé percibir en el mediano plazo, así como su asignación en gastos corrientes e inversiones a nivel de programas presupuestarios; por su parte, el Parágrafo II del citado Artículo indica que el presupuesto plurianual constituye la base para la formulación del presupuesto anual.

Que el Artículo 9 establece que el periodo del Presupuesto Plurianual contempla las gestiones 2021 al 2025 concordante con el PDES para lo cual las entidades deben considerar el PEI, PEE y/o PEC, según corresponda.

Que el Artículo 10 dispone que las entidades públicas deben articular las acciones de mediano plazo (Acciones Institucionales Específicas) del PEI, PEE y/o PEC según corresponda, con los programas presupuestarios establecidos en el Presupuesto Plurianual.

Que el Artículo 15 señala que el POA de las entidades del Sector Público, se constituye en un instrumento de gestión que permite identificar las acciones de corto plazo asignar recursos programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores, y que para la elaboración del POA, las entidades públicas deben considerar las competencias asignadas, disponibilidad financiera de recursos y el PEI, en el marco de la normativa vigente debiendo articular sus acciones de corto plazo con las acciones de mediano plazo.

Que de forma concordante con el Artículo 17 de las NB-SPO, el Artículo 16 de las Directrices menciona que el presupuesto anual de recursos y gastos forma parte del presupuesto plurianual debiendo considerar las mismas estructuras programáticas fuentes de financiamiento y organismos financiadores.

Que el Informe Técnico MPD/DGAA-INF 0012/2023 de 1 de septiembre de 2023 emitido por las Direcciones Generales de Planificación y de Asuntos Administrativos de este Ministerio señala que mediante nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°449/2023 de 04 de agosto de 2023 el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas solicita remitir el Presupuesto Institucional Plurianual (PIPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2024, en el marco del Parágrafo III, Artículo 321 de la Constitución Política del Estado y disposiciones legales vigentes, que deberá ser presentado el día 8 de septiembre de 2023 ante las instancias correspondientes y que para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2024 se han considerado las Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios para la Gestión Fiscal 2024 que han sido publicadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Que el citado Informe Técnico señala que la formulación del POA 2024 fue elaborada en el marco de la nueva estructura del Plan Estratégico Institucional 2021-2025, manteniendo las Acciones de Mediano Plazo y realizando la programación de metas 2021-2025 de carácter referencial. Asimismo, los Formularios del Plan Operativo Anual Gestión 2024 son concordantes con lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones y Directrices de Formulación Presupuestaria Plurianual, Anual y de Planificación e Inversión Pública para el Presupuesto Gestión 2024, que contiene información sobre las Acciones de Corto Plazo articuladas a las Acciones Institucionales de mediano plazo del Plan Estratégico Institucional (PEI), especificando las respectivas Operaciones, Resultados Intermedios, Indicadores y Tareas Específicas.



Que el referido Informe Técnico considera procedente la aprobación del Plan Operativo Anual (POA), Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual para la gestión 2024 y el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), a favor del Ministerio de Planificación del Desarrollo, recomendando remitir el Informe Técnico y los antecedentes a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para la elaboración del Informe Legal y Resolución Ministerial que apruebe el Plan Operativo Anual (POA), Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual para la gestión 2024 y el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), en el marco de la normativa vigente.

Que el Informe Jurídico MPD/DGAJ/UGJ-INF 0381/2023 de 4 de septiembre de 2023, elaborado por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, señala que, al haberse cumplido con la normativa vigente, es viable la aprobación del Plan Operativo Anual (POA), el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual para la gestión fiscal 2024 y el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), mediante Resolución Ministerial.

Que los incisos c), f), o) y w) del Parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023, Organización del Órgano Ejecutivo, disponen que son atribuciones de las Ministras y Ministros de Estado, el dirigir la gestión de la Administración Pública en el ramo correspondiente, el resolver en última instancia todo asunto administrativo que corresponda al Ministerio, el elaborar el proyecto de presupuesto de su Ministerio, concurrir a la elaboración del Presupuesto General del Estado y rendir cuentas de su ejecución y el emitir Resoluciones Ministeriales en el marco de sus competencias, de conformidad al Artículo 175 de la Constitución Política del Estado.

**POR TANTO:**

El Ministro de Planificación del Desarrollo, en ejercicio de sus atribuciones conferidas por normativa vigente,

**RESUELVE:**

**PRIMERO.- I. APROBAR** el Plan Operativo Anual del Ministerio de Planificación del Desarrollo, Gestión 2024, que en anexo forma parte de la presente Resolución.

**II. APROBAR** el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado 2024-2025, que en anexo forma parte de la presente Resolución.

**III. APROBAR** el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Gestión 2024 del Ministerio de Planificación del Desarrollo, que en anexo forma parte de la presente Resolución.

**SEGUNDO.-** Las Direcciones Generales de Asuntos Administrativos y de Planificación, quedan encargadas de verificar la aplicación, ejecución, cumplimiento y difusión de la presente Resolución Ministerial, del Plan Operativo Anual (POA), del Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual para la gestión fiscal 2024 del Ministerio de Planificación del Desarrollo y Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), y remitir los antecedentes ante las instancias competentes para su consolidación y aprobación junto al Presupuesto General del Estado para la Gestión 2024.

Regístrese, comuníquese y archívese.



  
**Sergio Cusicanqui Loayza**  
MINISTRO DE PLANIFICACIÓN  
DEL DESARROLLO



**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)  
DEL  
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN  
DEL DESARROLLO  
GESTIÓN 2024**





# **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) FORMULARIO ANÁLISIS DE SITUACIÓN**

**GESTIÓN 2024**



## **PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024 DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO**

Para la formulación del Plan Operativo Anual 2024, se ha empleado una herramienta conocida por el nombre de Análisis de Situación que permite determinar las Acciones de Corto Plazo, Operaciones y Tareas, en concordancia con marco normativo vigente y disposiciones que señala la Norma Básica del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO) y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) aprobado con la Resolución Ministerial N° 069 del 29 de marzo de 2018.

En el marco del PDES 2021 - 2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones", el Plan Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Ministerial 2021 – 2025, se encuentra articulado el POA 2024 del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

### **1. ANÁLISIS DE SITUACIÓN**

Las áreas y unidades organizacionales del Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD), realizaron el correspondiente análisis de situación, cuya sistematización se expone a continuación.

#### **ANÁLISIS INTERNO**

Se coordinó con las diferentes Unidades Organizacionales, y en base al relevamiento de información a continuación se presentan los factores internos más relevantes que inciden de manera positiva y/o negativa en la institución.

<b>FACTORES INTERNOS</b>	<b>POSITIVOS</b>	<b>NEGATIVOS</b>
Estructura del MPD	La estructura organizacional del Ministerio de Planificación del Desarrollo está acorde con la normativa legal vigente.	Existe la necesidad de fortalecer la estructura a nivel de puestos de cada una de las Áreas Organizacionales del MPD.
Coordinación intra e inter-institucional	Se logró obtener una adecuada coordinación con las diferentes instancias del Nivel Central del Estado y las entidades bajo tuición del MPD.	Si bien se cuenta con una coordinación positiva con todas las áreas del MPD el problema radica en el cumplimiento de plazos de remisión de la

FACTORES INTERNOS	POSITIVOS	NEGATIVOS
		información entre áreas para cumplir con sus atribuciones y estas se ven afectadas por este incumplimiento.
Manejo y Flujo de Información (Archivos, documentos físicos, digitales)	El proceso de digitalización que viene atravesando el área de Archivo tanto de los documentos de todo el Ministerio inciden de manera favorable para el manejo de la información permitiéndonos tener acceso de la misma de manera digitalizada.	En relación a la gran cantidad de documentación generada y/o recepcionada, es necesario un sistema de gestión documental (actualizado), que permita almacenar, administrar y controlar el flujo de documentación; así también los funcionarios deben controlar la correcta administración de la correlatividad de cada uno de los procesos documentales.
Comunicación (Difusión y socialización de documentos, normativa y otros, Noticias del MPD, redes sociales, página, intranet, otros)	La difusión y comunicación, son ágiles y oportunas, a través de diferentes medios y de las normas y documentos generados en la gestión.	La falta de actualización de la Intranet para una comunicación interna (difusión de instructivos, comunicados, capacitaciones, etc) sea más efectiva.
Recursos humanos (Capacitación, inducción, dotación de personal, pasantías)	La programación anual de capacitación está en función a la detección de necesidades del personal, y el apoyo respectivo a través de pasantías.	La oferta externa de capacitación es limitada.
Recursos financieros (Presupuesto, Pasajes y viáticos, caja chica, otros)	A pesar del recorte de los recursos que se ha tenido, la mayoría de las Áreas Organizacionales cuentan con un presupuesto suficiente para cumplir con sus atribuciones.	Los recursos financieros que tiene el MPD son limitados debido a la austeridad y recorte presupuestario.

FACTORES INTERNOS	POSITIVOS	NEGATIVOS
Equipamiento (Activos de Equipos de computación, Almacenes Otros)		La Renovación de equipamiento necesario, debido a que los equipos son de más de 8 años de antigüedad y dotación suficiente de insumos y suministros a las diferentes unidades organizacionales, para que coadyuve al cumplimiento de las actividades.
Sistemas		Si bien se cuenta con sistemas internos que apoyan la gestión del Ministerio, se requiere su mantenimiento y actualización permanente.
Normativa		La falta de actualización constante de los documentos normativos.
Otros		Mantenimiento a la infraestructura interna y externa del MPD, considerando que es un edificio patrimonial.

## ANÁLISIS EXTERNO

Se coordinó con las diferentes Unidades Organizacionales, y en base al relevamiento de información a continuación se presentan los factores EXTERNOS más relevantes y su influencia positiva y/o negativa en la institución.

FACTORES EXTERNOS	FACTOR EXTERNO POSITIVO	FACTORES EXTERNO NEGATIVO
Aspectos económicos del país	En el marco del PDES 2021-2025 y el Modelo Económico Social Comunitario Productivo se viene reactivando la economía boliviana, a través de la diversificación de programas gubernamentales.	
Aspectos sociales del país	Se cuenta con apoyo y acompañamiento de sectores y organizaciones sociales, es importante continuar la socialización y construcción de consensos, que permitan impulsar el trabajo de la institución.	
Aspectos económicos internacionales	El análisis de los escenarios de las economías internacionales para lograr concretar acuerdos y alianzas estratégicas de promoción de inversiones que fortalezcan a la economía boliviana.	El efecto de la guerra y post pandemia inciden negativamente en la inversión de los proyectos.
Tecnología disponible	Los grandes avances tecnológicos representan una oportunidad, que pueden influir positivamente en mejorar la interacción de la institución con otras entidades y la población en general, además de mejorar y digitalizar los diferentes procesos y procedimientos,	Las provisiones en tecnología han sido afectadas en todo el mundo, incidiendo en su disponibilidad en el mercado local.
Situación normativa competencial	Se viene trabajando en la actualización de la normativa faltante para el cumplimiento de las atribuciones del MPD.	



**FORMULARIO RESUMEN  
ARTICULACIÓN DE LAS ACCIONES  
MEDIANO PLAZO DEL  
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL  
(PEI)  
2021-2025**

**GESTIÓN 2024**



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL



PERIODO: 2024

ENTIDAD: MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

UNIDAD ORG.	ARTICULACIÓN AL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			INDICADOR DE PRODUCTO/PROCESO						PROGRAMACIÓN DE METAS							
	E	M	R	COD. AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO(2021-2025)	2021		2022		2023		2024	2025
													Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Prog.
VPC	1	3	2	1.3.2.3	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios que presentan Extrema Pobreza.	Programa de comunidades en acción Implementado	Número de municipios sin pobreza extrema.	Número	n.a.	0	NA	Municipios sin extrema pobreza	0	0	0	0	0	0	0	Municipios sin extrema pobreza
VPC	3	1	6	3.1.6.1	Desarrollar e implementar instrumentos que permitan contar con tierras aptas para la producción agropecuaria a través del ordenamiento territorial y uso de suelos, en función a las capacidades y potencialidades productivas en coordinación con el ente rector en la temática de suelos (MDRyT)	Instrumentos técnico normativos para su aplicación en el Estado Plurinacional de Bolivia desarrollados.	Número de instrumentos técnicos normativos implementados.	Número	∑ de instrumentos técnicos normativos implementados	0	NA	Al menos dos instrumentos técnicos normativos implementados	0	0	0	0	0	0	0	2
VPC	3	1	8	3.1.8.1	Promover las capacidades y potencialidades productivas, bajo manejo integral de cuencas (agua, aire, suelos, recursos forestales, flora, fauna, gestión de riesgos y adaptación al cambio climático a partir de la formulación de un Plan con enfoque de Gestión Integral de sus Territorios.	Documento elaborado del "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios, Campesinos"	Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios.	1 Documento	n.a.	0	NA	Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios Implementado	1	1	1	1	1	1	1	0
VPC	7	1	7	7.1.7 A.M.1	Emitir los lineamientos Metodológicos para la formulación, seguimiento, evaluación de medio término y evaluación final de planes de mediano plazo	Lineamientos emitidos	Número de lineamientos metodológicos emitidos y aprobados	Número	∑ de Lineamientos metodológicos emitidos y aprobados	0	7 Lineamientos emitidos para la formulación, seguimiento y evaluación de planes	4	1	1	1	1	1	1	0	1
VPC	7	1	7	7.1.7 A.M.2	Emitir dictámenes e informes de Compatibilidad y Concordancia a planes de mediano plazo de las Entidades Públicas	Dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia emitidos	Porcentaje de dictámenes e informes de Compatibilidad y Concordancia emitidos (DICC)	Porcentaje	DICC= (Planes de entidades públicas presentados/ total de entidades públicas del estado) *100	0	100 % de Dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia emitidos	100,00%	0%	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%
VPC	7	1	7	7.1.7 A.M.3	Realizar el seguimiento anual a los planes de mediano plazo.	Informes -reportes de seguimiento anual a planes de mediano plazo realizados	Número de informes de seguimiento anual a los planes de mediano plazo	Número	∑ de informes de seguimiento elaborados	0	Informe consolidado de seguimiento anual (4 informes)	3	1	1	1	1	1	1	1	0
VPC	7	1	7	7.1.7 A.M.4	Realizar la evaluación de medio término y final a los planes de mediano plazo	Informe de evaluación de medio término y final a planes de mediano plazo	Número de informes de evaluación emitidos	Número	∑ informes de evaluación (medio término y final)	0	Informe de evaluación de medio término y final a planes de mediano plazo	2	1	1	0	0	1	1	0	0
VPC	7	1	7	7.1.7 AM.5	Desburocratizar el proceso de planificación integral del Estado	Proceso de planificación desburocratizado	Número de plataformas diseñadas e implementadas para el fortalecimiento de la planificación	Número	n.a.	0	0	2	0	0	0	0	1	1	0	0



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL



PERIODO: 2024

ENTIDAD: MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

UNIDAD ORG.	ARTICULACIÓN AL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			INDICADOR DE PRODUCTO/PROCESO						PROGRAMACIÓN DE METAS							
	E	M	R	COD. AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO(2021-2025)	2021		2022		2023		2024	2025
													Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Prog.
VIPE	1	2	1	1.2.1. A.M.4.	Analizar programas y proyectos para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, acciones establecidas en el PDES y planes sectoriales y territoriales.	Programas y proyectos analizados	Porcentaje de requerimientos de programas y proyectos analizados para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, las acciones establecidas en el PDES y los planes sectoriales y territoriales.	Porcentaje	$\frac{(\text{N}^\circ \text{ de programas y proyectos analizados y/o evaluados para gestión de financiamiento})}{(\text{N}^\circ \text{ de programas y proyectos solicitados para gestión de financiamiento})} \times 100$	Se han atendido el 100% de los requerimientos de financiamiento externo hasta la fecha.	50%	100%	100%	100%	80%	80%	100%	100%	100%	100%
VIPE	1	2	1	1.2.1. A.M.5.	Atender las solicitudes de capacitación en el Reglamento Básico de Preinversión, Normativa de Inversión Pública y Compatibilización de Reglamentos Específicos de las Entidades Públicas.	Solicitudes de capacitación en el RBP, normativa de inversión y Compatibilizaciones de Reglamentos Específicos atendidos	Porcentaje de requerimientos de capacitación en el Reglamento Básico de Preinversión, Normativa de Inversión Pública y Compatibilización de Reglamentos Específicos.	Porcentaje	$\frac{(\text{N}^\circ \text{ de requerimientos de capacitación o compatibilización de reglamentos específicos atendidos})}{(\text{N}^\circ \text{ de requerimientos de capacitación o compatibilización de reglamentos específicos solicitados})} \times 100$	Se han atendido el 100% de los requerimientos de capacitación y compatibilización.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
VPEE	1	1	4	1.1.4. A.M.1	Generar instrumentos orientados al seguimiento de la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño.	Instrumentos orientados al seguimiento y mejora de la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño generados.	N° de instrumentos para mejorar la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño generados.	cantidad	$\sum \text{de instrumentos para mejorar la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño generados.}$	0	-100% de Instrumentos elaborados para el seguimiento a las Empresas Públicas que migren al nuevo régimen de la Empresa Pública y de documentos vinculados a la Gestión Empresarial Pública.  -Un documento de diagnóstico de las empresas del Estado, sistematización y consolidación de un reporte general estratégico de la situación actual de las Empresas Públicas.  -Un documento de Análisis económico financiero retrospectivo y proyectado priorizado de la situación de las Empresas Públicas por sectores y situación de riesgo, para la elaboración de propuestas de atención en el contexto de y post emergencia sanitaria.	Al menos 6 instrumentos han sido realizados y presentados, para mejorar la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño.	3 instrumentos (*)	3 instrumentos elaborados	3 instrumentos (*)	3 instrumentos elaborados	Al menos 2 instrumentos	2 instrumentos elaborados	Al menos 2 instrumentos	Al menos 2 instrumentos
VPEE	1	2	2	1.2.2.1	Impulsar la inversión privada nacional y extranjera en el marco de la CPE en miras al desarrollo productivo y la industrialización con sustitución de importaciones.	Propuesta de instrumentos vinculados a impulsar y hacer seguimiento a la inversión privada elaborados	Establecer políticas que promuevan la inversión privada nacional y extranjera.	cantidad	N° propuestas con miras a las políticas de promoción de inversión elaborados	0	0	Políticas de promoción de la inversión privada y extranjera implementadas en el marco de la CPE.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Al menos 2 propuestas	2 propuestas elaboradas	Al menos 1 propuesta	Al menos 1 propuesta



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL



PERIODO: 2024

ENTIDAD: MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

UNIDAD ORG.	ARTICULACIÓN AL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			INDICADOR DE PRODUCTO/PROCESO						PROGRAMACIÓN DE METAS							
	E	M	R	COD. AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO(2021-2025)	2021		2022		2023		2024	2025
													Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Prog.
AC -UAI	7	1	6	7.1.6 A.M.4	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Control interno en el Ministerio de Planificación del Desarrollo Fortalecido a través de la emisión de al menos (40) cuarenta informes de auditoría	Número de Informes de auditoría elaborados y emitidos.	cantidad	$\Sigma$ de informes de auditoría elaborados y emitidos	11 Informes	- Cinco (5) Informes de Auditoría de Confiabilidad a los Registros y Estados complementarios del MPD - Veinticinco (25) Informes de Relevamiento de información Específica - Dos (2) Informes SAYCO - Siete (7) Informes de Auditoría Operativa - Nueve (9) Informes de Auditoría Especial - Cuatro (4) Informes Extrajudiciales - Un (1) Informe de revisión sobre la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (DJBR)  Concluyendose un total de 53 Informes en el periodo	Al menos 40 informes de auditoría emitidos	Al menos 8 informes de auditoría emitidos	8 informes emitidos	Al menos 8 informes de auditoría emitidos	8 informes emitidos	Al menos 8 informes de auditoría emitidos	8 informes emitidos	Al menos 8 informes de auditoría emitidos	Al menos 8 informes de auditoría emitidos
UTLCC	7	1	2	7.1.2 A.M.1	Optimizar y consolidar una gestión transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación social, procesos de formación en principios y valores éticos y gestionar denuncias por hechos y/o actos de corrupción.	Rendiciones Públicas de Cuentas con participación social, Promoción de la Ética Pública y denuncias gestionadas.	Porcentaje de mecanismos de transparencia ejecutados	Porcentaje	$N^{\circ}$ de mecanismo de transparencia realizados / $N^{\circ}$ de mecanismos de transparencia programados	100% de mecanismos de transparencia programados han sido ejecutados  (3 talleres de socialización y sensibilización en principios y valores éticos institucionales en el marco del Código de Ética y otros mecanismos de promoción al interior del MPD. 2 Rendiciones Públicas de Cuentas del MPD 100% de las denuncias procesadas respecto a las ingresadas.)	El MPD ha promovido 14 procesos entre: talleres y cursos sobre la Ética Pública y otros mecanismos de promoción, para contar con servidores públicos con principios y valores éticos.	100,00%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
VPEE - PIU	10	2	2	1.10.2 A.M.1	Fortalecer el desarrollo de múltiples expresiones artístico culturales, deportes, innovación y otros, en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas	Transferencia de Recursos del PIU a través de la priorización de programas y/o proyectos.	Porcentaje de recursos otorgados a través de Transferencias Público - Privadas y Público - Público	Porcentaje	$\% = \text{Cantidad de Transferencias Público - Privadas Efectivas} / \text{Cantidad de Transferencias Público - privadas Priorizadas} * 100$	99.942.869,76	Más de 25 convocatorias ejecutadas en sectores de Cultura, Audiovisual, Innovación y Deporte a nivel nacional. 90% de recursos Público - Público asignados, que han sido solicitados fueron transferidos	100% de los recursos solicitados que cuentan con aprobación han sido transferidos	100%	50%	100%	80%	100%	100%	100%	100%
UCGPNE	1	1	4	1.1.4 A.EI.3	Atender las gestiones administrativas, financieras y técnicas enmarcados en el cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes, apoyadas en la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo	Gestiones administrativas, financieras y operativas realizadas	Porcentaje en el avance en las gestiones de cierre de los recursos asignados del Contrato de Préstamo N° 3822/BL-BO del PAE II Piloto de Jóvenes y de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo	Porcentaje	$(\text{ejecutado}/\text{programado}) * 100$	0	100% de las gestiones realizadas	N/A	100%	37%	100%	100%	100%	100%	100%	-



# **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) FORMULARIO ACCIONES**

**GESTIÓN 2024**



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO



PERIODO: 2024

ENTIDAD: MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

ÁREA ORG.	ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2023			INDICADORES				PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2024	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN		
	E	M	R	COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO			COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	1RO TRIM	2DO TRIM				3ER TRIM	4TO TRIM
VPC	1	3	2	1.3.2.3	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios que presentan Extrema Pobreza.	Programa de comunidades en acción Implementado	1,0%	DGPT	1	Diseñar el programa "Comunidades en Acción" para municipios que presentan extrema pobreza	Programa "Comunidades en Acción" para municipios que presentan extrema pobreza, diseñado	Porcentaje de avance del diseño del programa "Comunidades en Acción"	Porcentaje	(N° de tareas ejecutadas/N° de tareas programadas)*100%	0	0	100%	30%	65%	85%	100%	3.600	01/01/2024	31/12/2024
VPC	3	1	6	3.1.6.1	Desarrollar e implementar instrumentos que permitan contar con tierras aptas para la producción agropecuaria a través del ordenamiento territorial y uso de suelos, en función a las capacidades y potencialidades productivas en coordinación con el ente rector en la temática de suelos (MDRYT)	Instrumentos técnico normativos para su aplicación en el Estado Plurinacional de Bolivia desarrollados.	2,0%	DGPT	2	Diseñar los instrumentos de Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos en el nivel departamental y regional	Instrumentos de Ordenamiento Territorial y Gestión de Riesgos, en el nivel departamental y regional, diseñados	Porcentaje de avance del diseño de instrumentos de Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos	Porcentaje	(N° de tareas ejecutadas/N° de tareas programadas)*100%	0	0	100%	30%	65%	85%	100%	20.507	01/01/2024	31/12/2024
VPC	3	1	8	3.1.8.1	Promover las capacidades y potencialidades productivas, bajo manejo integral de cuencas (agua, aire, suelos, recursos forestales, flora, fauna, gestión de riesgos y adaptación al cambio climático a partir de la formulación de un Plan con enfoque de Gestión Integral de sus Territorios.	Documento elaborado del "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios".	2,0%	DGPT	3	Diseñar el Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Pueblos Indígenas Originarios (PIO)	Plan Integral de Capacidades Productivas en Pueblos Indígenas Originarios (PIO) diseñado	Porcentaje de avance del diseño del Plan de Capacidades Productivas en Pueblos Indígenas Originarios (PIO)	Porcentaje	(N° de tareas ejecutadas/N° de tareas programadas)*100%	0	0	100%	30%	65%	85%	100%	807	01/01/2024	31/12/2024
VPC	7	1	7	7.1.7 A.M.1	Emisión de los lineamientos metodológicos para la formulación, seguimiento, evaluación de medio término y evaluación final de planes de mediano plazo	Lineamientos emitidos	2,0%	DGSPIE/DGPT	4	Realizar y/o gestionar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de coordinación técnica en los procesos de planificación y fondos climáticos al personal de las entidades públicas	Asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de coordinación técnica en los procesos de planificación y fondos climáticos, al personal de las entidades públicas, realizadas y/o gestionadas	Número de asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de coordinación realizadas	Número	∑ de asistencias técnicas, capacitaciones, reuniones de coordinación técnica y certificaciones realizadas	529	400	164	40	40	40	44	5.242	01/01/2024	31/12/2024
VPC	7	1	7	7.1.7 A.M.2	Emisión de dictámenes e informes de Compatibilidad y Concordancia a planes de mediano plazo de las Entidades Públicas	Dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia emitidos	3,0%	DGSPIE/DGPT	5	Emisión de Dictámenes e Informes de Compatibilidad y Concordancia a Planes Sectoriales, Estratégicos Ministeriales, Multisectoriales de Entidades que no están bajo jurisdicción de ninguna instancia superior y Entidades Territoriales	Dictámenes e Informes de Compatibilización y Concordancia de Planes sectoriales, Estratégicos Ministeriales, Multisectoriales de Entidades que no están bajo jurisdicción de ninguna instancia superior y Entidades Territoriales Autónomas (ETA), emitidos	Porcentaje de Dictámenes e Informes emitidos	Porcentaje	DICC= (Planes de entidades públicas atendidos/ total de planes de entidades públicas presentados) *100%	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6.569	01/01/2024	31/12/2024
VPC	7	1	7	7.1.7 A.M.3	Realizar el seguimiento anual a los planes de mediano plazo.	Informes -reportes de seguimiento anual a planes de mediano plazo realizados	4,0%	DGSPIE/DGPT/DGSC	6	Elaborar el reporte y/o informes consolidados del seguimiento a los planes, normativas específicas y otros, que contribuyen a la implementación del PDES	Reporte y/o informes consolidados del seguimiento a los planes, normativas específicas y otros, que contribuyen a la implementación del PDES, elaborado	Número de informes y/o reportes de seguimiento	Número	∑ de informes y/o reportes de seguimiento realizados	1	3	101	10	29	29	33	66.930	01/01/2024	31/12/2024
VPC	7	1	7	7.1.7 A.M.4	Realizar la evaluación de medio término y final a los planes de mediano plazo	Informe de evaluación de medio término y final a planes de mediano plazo	3%	DGSPIE/DGSC/DGPT	7	Realizar la evaluación de medio término a planes de mediano plazo, revisar propuestas de políticas sectoriales, coordinar programas/proyectos medioambientales y otros, así como afinar la Cooperación Internacional a la Planificación Nacional.	Planes de mediano plazo, propuestas de políticas sectoriales, programas/proyectos medioambientales, evaluados, revisados y/o coordinados, así como, cooperación internacional, a la Planificación Nacional, alineada	Porcentaje de avance de los informes de evaluación programados	Porcentaje	Porcentaje de avance de los informes de evaluación programados	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	6.900	01/01/2024	31/12/2024
												Porcentaje de solicitudes atendidas	Porcentaje	(N° de solicitudes atendidas/ N° de solicitudes recibidas) *100%	0	0%	100%	100%	100%	100%				

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO



PERIODO: 2024

ENTIDAD: MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

ÁREA ORG.	ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2023			INDICADORES				PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2024	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN		
	E	M	R	COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO			COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	1RO TRIM	2DO TRIM				3ER TRIM	4TO TRIM
VPC	7	1	7	7.1.7 AM.5	Desburocratizar el proceso de planificación integral del Estado	Proceso de planificación desburocratizado	3.0%	DGSPIE/DGPT	8	Desarrollar e implementar plataformas para la desburocratización y automatización del proceso de planificación	Plataformas desarrolladas e implementadas	Porcentaje de implementación de plataformas	Porcentaje	$(N^{\circ} \text{ de tareas ejecutadas} / N^{\circ} \text{ tareas programadas}) * 100\%$	0	100%	100%	18%	42%	68%	100%	7.500	1/01/2024	31/12/2024
VIPFE	1	2	1	1.2.1 A.M.1	Realizar el monitoreo a los proyectos de inversión pública paralizados en el 2020	Monitoreo realizado	2.0%	DGGIP - UGIS - UGIT	1	Realizar el seguimiento a proyectos paralizados, gestión 2020	Seguimiento a proyectos de inversión pública paralizados, gestión 2020 realizado	Porcentaje de proyectos reactivados reportados por las Entidades Públicas	Porcentaje	$N^{\circ} \text{ de proyectos reactivados reportados} / N^{\circ} \text{ de proyectos paralizados identificados} * 100$	0	61%	71%	-	-	-	71%	5.912	1/01/2024	31/12/2024
VIPFE	1	2	1	1.2.1.2.	Presupuesto de Inversión Pública orientado a fortalecer el desarrollo productivo del país en miras a la industrialización con sustitución de importaciones	Desarrollo productivo fortalecido a través del presupuesto de Inversión Pública	2.0%	DGGIP - UGIS - UGIT	1	Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos	Entidades públicas fortalecidas en la gestión de proyectos productivos	Porcentaje de ejecución de la inversión pública en proyectos productivos	Porcentaje	$(\text{Monto Ejecución en proyectos productivos} / \text{Monto del presupuesto programado de los proyectos productivos de la gestión}) * 100$	44.1%	50%	60%	15%	40%	50%	60%	35.833	1/01/2024	31/12/2024
								DESP - VIPFE	2	Realizar actividades que coadyuven al fortalecimiento de la inversión pública y el relacionamiento con la cooperación internacional	Actividades de fortalecimiento realizadas	Número de actividades realizadas	Número	$\text{Número de actividades de fortalecimiento realizadas}$	0	4	16	4	4	4	4	4	52.634	1/01/2024
VIPFE	1	2	1	1.2.1.3.	Programar y Ejecutar la Inversión Pública de manera sostenida.	Inversión Pública programada	3.5%	DGGIP - UGIS - UGIT	1	Gestionar la programación y realizar el seguimiento de la inversión de las entidades públicas	Programación y seguimiento a la inversión pública realizada	Porcentaje de ejecución de la inversión pública	Porcentaje	$(\text{Monto Ejecutado en proyectos de inversión pública} / \text{Monto programado en proyectos de inversión pública}) * 100$	52.6%	60.00%	72%	8%	40%	60%	72%	2.446.916	1/01/2024	31/12/2024
VIPFE	1	2	1	1.2.1. A.M.2.	Gestionar financiamiento para la ejecución de programas y proyectos enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social	Financiamiento para programas y proyectos gestionado	4.0%	DGGFE - UOF - UNF - UAP - ONGS	1	Gestionar la suscripción y/o aprobación de instrumentos de financiamiento externo para programas y proyectos	Instrumentos de financiamiento suscritos y/o aprobados. (Acuerdos/Convenios/Contratos de préstamo/Memorándums de Entendimiento/Actos/Proyectos de Cooperación Técnica/Registro de ONGs u otros equivalentes).	Solicitudes de Acuerdos/Convenios/Contratos/ Memorándums de Entendimiento/Proyectos de Cooperación Técnica/Registros y/u otros equivalentes, suscritos y/o aprobados	Porcentaje	$(N^{\circ} \text{ de Acuerdos/Convenios/Contratos/Memorándums de Entendimientos/Proyectos de Cooperación Técnica/Registros y/u otros equivalentes, suscritos y/o aprobados}) / (N^{\circ} \text{ de Acuerdos/Convenios/Contratos/Memorándums de Entendimiento/Emiendas de Montos/Proyectos de Cooperación Técnica/Registros y/u otros equivalentes programados}) * 100$	70%	70%	70%	17.5%	17.5%	17.5%	17.5%	59.893	1/01/2024	31/12/2024

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO



PERIODO: 2024

ENTIDAD: MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

AREA ORG.	ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO		PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2023			INDICADORES				PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2024	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN			
	E	M	R	COD AIE	DENOMINACIÓN			PRODUCTO	COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	1RO TRIM				2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM
VIPFE	1	2	1	1.2.1. A.M.3.	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de pre inversión e inversión a través de Convenios de Financiamiento (CIF/CF/MEMO CIF), enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social.	Solicitudes de Financiamiento gestionados	1.5%	DGGFE - UAP	1	Gestionar las solicitudes de traspasos presupuestarios para programas y proyectos de inversión y de fortalecimiento institucional, con provisiones de recursos de Contravalor, CAF N°3747 y otras fuentes de recursos.	Solicitudes de traspaso presupuestario gestionadas	Solicitudes de traspaso de presupuesto, que cuentan con requisitos cumplidos, según normativa vigente atendidas	Porcentaje	$\frac{\text{Número de solicitudes atendidas con requisitos cumplidos}}{\text{Número de solicitudes recibidas}} * 100$	90	90	90	22.5%	22.5%	22.5%	22.5%	85.731.855	1/01/2024	31/12/2024
							1.0%	DGGFE - UAP	3	Transferir recursos de contravalor y otras fuentes de financiamiento para programas y/o proyectos	Recursos transferidos	Solicitudes de transferencia de recursos, que cuentan con requisitos cumplidos, según normativa vigente atendidas.	Porcentaje	$\frac{\text{Número de solicitudes atendidas con requisitos cumplidos}}{\text{Número de solicitudes recibidas}} * 100$	90	90	90	22.5%	22.5%	22.5%	22.5%	58.506.655	1/01/2024	31/12/2024
							0.5%	DGGFE - UAP	4	Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos del Programa de Conversión de Deuda del Estado Plurinacional de Bolivia frente al Reino de España	Seguimiento a la ejecución de proyectos, aprobados en Comité Técnico del PCD 2009	Acciones de seguimiento a la ejecución de los proyectos financiados con el PCD 2009 realizadas	Porcentaje	$\frac{\text{Número de acciones de seguimiento realizadas}}{\text{Número de acciones aprobadas por el Comité Técnico}}$	100	100	100	25%	25%	25%	25%	45.534	1/01/2024	31/12/2024
							0.5%	DGGFE - UAP	5	Realizar seguimiento para el cierre y evaluación ex post del Programa de Conversión de Deuda de Bolivia frente a España	Seguimiento de Convenios aprobados y concluidos financiados, por el PCD 2003	Acciones de seguimiento de los CIF financiados con el PCD 2003 realizadas	Porcentaje	$\frac{\text{Número de acciones de seguimiento realizadas}}{\text{Número de acciones aprobadas por el Comité Permanente Técnico de Seguimiento}}$	100	100	100	25%	25%	25%	25%	37.695	1/01/2024	31/12/2024
							1.0%	DGGFE - UAP	6	Ejecutar los fondos del Memorándum 003/2018 financiado con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento de la Unidad de Administración de Programas - UAP	Fondos del Memorándum 003/2018 financiado con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento del VIPFE - UAP ejecutados	Procesos de contratación y adquisición para el fortalecimiento del VIPFE-UAP gestionados	Porcentaje	$\frac{\text{Número de procesos realizados (contrataciones y adquisiciones)}}{\text{Número de procesos programados en Memo Cifs}}$	70	70	70	17.5%	17.5%	17.5%	17.5%	98.000	1/01/2024	31/12/2024
							2.0%	DGPP-UP	1	Administrar recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores y realizar el seguimiento a los Cifs suscritos	Recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores administrados y seguimiento a los Cifs suscritos realizado	Porcentaje de informes de seguimiento realizados respecto a los programados	Porcentaje	$\frac{\text{Número de Informes remitidos al Financiado}}{\text{Número de Informes programados}} * 100$	60	80	100	25%	25%	25%	25%	6.414.645	1/01/2024	31/12/2024
							2.0%	DGPP-UP	2	Gestionar el financiamiento y solicitudes de traspasos presupuestarios de Estudios de Preinversión con recursos administrados de Contratos de Prestamo o delegados	Financiamiento a Estudios de Preinversión gestionados y solicitudes de traspasos presupuestarios atendidas	Porcentaje de requerimientos de proyectos analizados para la gestión de recursos	Porcentaje	$\frac{\text{Nº de requerimientos de preinversión analizados y/o evaluados para gestión de financiamiento con requisitos cumplidos}}{\text{Nº de proyectos solicitados para gestión de financiamiento con requisitos cumplidos}} * 100$	100	100	100	40%	40%	10%	10%	10.248.582	1/01/2024	31/12/2024
							1.0%	DGPP-UP	3	Atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de los convenios suscritos con recursos del Contratos de Prestamos con el BID y CAF	Requerimientos de modificaciones presupuestarias atendidas a los Subejecutores en el marco de los Cif suscritos	Solicitudes de modificaciones presupuestarias atendidas	Porcentaje	$\frac{\text{Número de solicitudes de modificaciones atendidas}}{\text{Número de solicitudes formalizadas}} * 100$	90	100	100	10%	30%	40%	20%	18.682.588	1/01/2024	31/12/2024
VIPFE	1	2	1	1.2.1. A.M.4.	Analizar programas y proyectos para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, acciones establecidas en el PDES y planes sectoriales y territoriales.	Programas y proyectos analizados	2%	DGPP/UI	1	Analizar programas, proyectos y cooperación técnica de las entidades del sector público para gestión de financiamiento externo	Programas, proyectos y cooperación técnica para gestión de financiamiento externo analizados	Porcentaje de Documentos analizados de Programas y Proyectos de Cooperación	Porcentaje	$\frac{\text{Nº de atenciones}}{\text{Nº de requerimientos}} * 100$	100	80	80	10%	20%	30%	20%	23.672	1/01/2024	31/12/2024

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO



PERIODO: 2024

ENTIDAD: MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

AREA ORG.	ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO		PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2023			INDICADORES					PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2024	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN		
	E	M	R	COD AIE	DENOMINACIÓN			PRODUCTO	COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	1RO TRIM	2DO TRIM				3ER TRIM	4TO TRIM
VIFE	1	2	1	1.2.1. A.M.5.	Atender las solicitudes de capacitación en el Reglamento Básico de Preinversión, Normativa de Inversión Pública y Compatibilización de Reglamentos Específicos de las Entidades Públicas.	Solicitudes de capacitación en el RIP, normativa de inversión y Compatibilizaciones de Reglamentos Específicos atendidos	1%	DGPP/UPL-UP	1	Atender requerimientos de capacitación y asistencia técnica a Entidades Públicas y Compatibilización de Reglamentos Específicos	Requerimientos de Capacitación y compatibilización de Reglamentos Específicos atendidos	Porcentaje de Requerimientos de capacitaciones y solicitudes de compatibilización atendidas	Porcentaje	[Número de Requerimientos atendidos/Números de requerimientos solicitados] *100	100	100	100	10%	30%	40%	20%	1.500	1/01/2024	31/12/2024
VPEE	1	1	4	1.1.4. A.M.1	Generar instrumentos orientados al seguimiento de la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño.	Instrumentos orientados al seguimiento y mejora de la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño generados.	7,5%	DGEE	1	Generar y/o proponer instrumentos vinculados a la gestión empresarial pública y realizar el seguimiento a la planificación e inversión de las Empresas Públicas del Nivel Central del Estado.	3 Propuestas de instrumentos (Herramienta Mavi Web, reglamentación y/o lineamientos) vinculados a fortalecer la gestión empresarial pública generados.	Porcentaje de avance en la elaboración de Instrumentos y seguimientos.	Porcentaje	(% total de avance de instrumentos propuestos/ propuestas de instrumentos programados)	100% de instrumentos para coadyuvar a la Gestión Empresarial Pública en el marco de la Ley N°466 y otras disposiciones aplicables elaborados	100% (Al menos 2 propuestas)	100% (Al menos 3 propuestas)	25%	25%	25%	25%	45.288	01/01/2024	31/12/2024
VPEE	1	2	2	1.2.2.1	Impulsar la inversión privada nacional y extranjera en el marco de la CPE en miras al desarrollo productivo y la industrialización con sustitución de importaciones.	Propuesta de instrumentos vinculados a impulsar y hacer seguimiento a la inversión privada nacional y extranjera elaborados	7,5%	DGPI	2	Elaborar instrumentos vinculados a impulsar y hacer seguimiento a la inversión privada Nacional y Extranjera	4 instrumentos (Investalvíva, guía del inversionista, reglamentación de la Ley 516, reglamentación Contratos de Alianza Estratégica de Inversión Conjunta) elaborados	Porcentaje de avance en la elaboración de propuesta.	Porcentaje	(% total de avance de instrumentos propuestos/ propuestas de instrumentos programados)	0	100% (Al menos 2 propuestas)	100% (Al menos 4 propuesta)	25%	25%	25%	25%	40.341	02/01/2024	31/12/2024
VCT	5	3	3	5.3.3 A.M.1.	Diseñar e implementar políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación, rescate de saberes locales y conocimientos ancestrales a través de la vinculación de los sectores gubernamental, generador de conocimiento y socio productivo a nivel nacional y subnacional	Políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación diseñadas e implementadas	9,0%	VCYT	1	Formular políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la Ciencia, Tecnología e Innovación en el país.	Políticas, programas y/o proyectos formulados	Porcentaje de actividades ejecutadas respecto a lo programado	porcentaje	Actividades ejecutadas/Actividades programadas *100	no aplica	70%	100%	15%	25%	35%	25%	11.482	01/01/2024	31/12/2024
							9,0%		2	Fortalecer las capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en sectores sociales y productivos	Capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación fortalecidas	Porcentaje de actividades ejecutadas respecto a lo programado	porcentaje	Actividades ejecutadas/Actividades programadas *100	no aplica	70%	100%	15%	25%	35%	25%	196.088	01/01/2024	31/12/2024

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO



PERIODO: 2024

ENTIDAD: MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

AREA ORG.	ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO		PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2023			INDICADORES				PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2024	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN			
	E	M	R	COD AIE	DENOMINACIÓN			PRODUCTO	COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	1RO TRIM				2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM
DGAA	7	1	6	7.1.6 A.M.4	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD atendidas y procesos cumplidos	DGAA	1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	Porcentaje	$(NSPA/NSPR)*100$ Donde: NSPA = Número de solicitudes y procesos atendidos de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD NSPR = Número de solicitudes y procesos requeridos de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	44.925.931	01/01/2024	31/12/2024	
								2	Gestionar mejores condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD	Mejores condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD gestionadas.	Porcentaje de avance de la tarea programada	Porcentaje	$(TE/TP)*100$ Donde: TE = Tareas Ejecutadas TP = Tareas Programadas	0	100%	100%	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	1.001	01/07/2024	30/09/2024
								3	Atender las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas	Solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas atendidas	Solicitudes atendidas	Porcentaje	$(NSA/NSR)*100$ Donde: NSA = Número de solicitudes de solicitudes requeridas NSR = Número de solicitudes requeridas	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	2.630.064	01/01/2024	31/12/2024	
								4	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS	Solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS atendidas	Solicitudes atendidas	Porcentaje	$(NSA/NSR)*100$ Donde: NSA = Número de solicitudes de solicitudes requeridas NSR = Número de solicitudes requeridas	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	304.252.565	01/01/2024	31/12/2024	
								5	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP	Solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP atendidas	Solicitudes atendidas	Porcentaje	$(NSA/NSR)*100$ Donde: NSA = Número de solicitudes de solicitudes requeridas NSR = Número de solicitudes requeridas	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	493.786.616	01/01/2024	31/12/2024	
DGAJ	7	1	6	7.1.6 A.M.4	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Requerimientos respecto al patrocinio de acciones judiciales, consultas de opinión jurídica atendidas, y contratos, resoluciones y otros instrumentos de carácter jurídico elaborados.	DGAJ	1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD	Instrumentos técnico jurídicos elaborados conforme a los requerimientos de las áreas organizacionales y necesidades institucionales en la gestión 2024	Porcentaje de avance de atención a requerimientos de instrumentos técnico jurídico realizados a la DGAJ	Porcentaje	% avance en ejecución de las operaciones de la DGAJ	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	N/A	02/01/2024	31/12/2024	
DGP	7	1	6	7.1.6 A.M.4	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Instrumentos de planificación de mediano y corto plazo formulados, presentados y con informes de seguimiento realizados	DGP	1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD	Instrumentos de planificación previstos por la norma formulados y con informes de seguimiento y evaluación	Porcentaje de avance en el desarrollo y seguimiento a instrumentos de planificación programados para la gestión 2024	Porcentaje	Tareas ejecutadas/ Tareas programadas * 100	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	N/A	02/01/2024	31/12/2024	

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO



PERIODO: 2024

ENTIDAD: MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

ÁREA ORG.	ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO		PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2023			INDICADORES				PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2024	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN			
	E	M	R	COD AIE	DENOMINACIÓN			PRODUCTO	COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	1RO TRIM				2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM
USIT	7	1	6	7.1.6 A.M.4	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Sistemas de información e infraestructura tecnológica desarrollados, administrados y mantenidos en concordancia a los Planes: PIGE, PISI y PISLEA	2.0%	DGP - USIT	1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD.	Administrar los sistemas de información, brindando soporte y mantenimiento análisis, desarrollo y/o implementaciones gestionando la infraestructura tecnológica de equipos y data center del MPD en concordancia a los Planes: PIGE, PISI y PISLEA	Porcentaje de solicitudes atendidas ó cumplidas en soporte, mantenimiento, análisis y desarrollo de sistemas y la infraestructura tecnológica	Porcentaje	$(RDAMIA/RDAMIS) * 100$ VARIABLES RDAMIA = No de requerimientos de desarrollo, administración, soporte y mantenimiento de los sistemas de información e infraestructura tecnologías Atendidas. RDAMIS = No de requerimientos de desarrollo, administración, soporte y mantenimiento de los sistemas de información e infraestructura tecnologías solicitadas	100%	100%	100%	100%	25%	25%	25%	N/A	01/01/2024	31/12/2024
UCS	7	1	6	7.1.6 A.M.4	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Productos comunicacionales elaborados y acciones de difusión realizadas	2.0%	UCS	1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD.	100% de productos comunicacionales elaborados y acciones de difusión realizadas	Porcentaje de productos comunicacionales elaborados y difundidos, por año.	porcentaje	Número de productos comunicacionales propuestos/número de productos comunicacionales difundidos*100	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	N/A	02/01/2024	31/12/2024
UAI	7	1	6	7.1.6 A.M.4	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Control interno en el Ministerio de Planificación del Desarrollo Fortalecido a través de la emisión de al menos (40) cuarenta informes de auditoría	2.0%	UAI	1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD.	Coadyuvar a fortalecer el control interno del Ministerio de Planificación del Desarrollo, a través de la evaluación de sus operaciones, emitiéndose al menos (8) ocho informes de auditoría	Número de Auditorías ejecutadas y emitidas	Número	$\Sigma$ de informes de auditoría ejecutados y emitidos	8 informes emitidos	8 informes emitidos	Al menos ocho (8) informes emitidos	2 Informes emitidos	2 Informes emitidos	2 Informes emitidos	2 Informes emitidos	N/A	02/01/2024	31/12/2024
UTLCC	7	1	2	7.1.2 A.M.1	Optimizar y consolidar una gestión transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación social, procesos de formación en principios y valores éticos y gestionar denuncias por hechos y/o actos de corrupción	Rendiciones Públicas de Cuentas con participación social. Promoción de la ética pública y denuncias gestionadas.	2.0%	UTLCC	1	Fortalecer la transparencia institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD y la promoción de la ética pública y otros mecanismos.	Transparencia Institucional fortalecida a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD y la promoción de la ética pública y otros mecanismos	Número de actividades realizadas para fortalecer la transparencia institucional	Número	$\Sigma$ de instrumentos	3	3	Al menos 5	Al menos 1 Rendición Pública de Cuentas. 100% de denuncias procesadas. Al menos 1 curso de capacitación de la Ley N° 1390 ó Ley 1372/2004.	Al menos 1 curso sobre la Ley N° 044. 100% de denuncias procesadas.	Al menos 1 curso sobre gestión de riesgos ó Ley N° 1390. 100% de denuncias procesadas.	3,000	01/01/2024	31/12/2024	
									2	Difundir material informativo relativo a Participación y Control Social.	Material informativo relativo a Participación y Control Social difundido.	Porcentaje de actividades realizadas respecto a lo programado	Porcentaje	$(N^{\circ} \text{ de tareas ejecutadas} / N^{\circ} \text{ de tareas programadas}) * 100$	0	0%	100%	25%	25%	25%	25%	1,000	01/01/2024	31/12/2024
PIU	10	2	2	1.10.2 A.M.1	Fortalecer el desarrollo de múltiples expresiones artísticas culturales, deportes, innovación y otros, en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas	Transferencia de Recursos del PIU a través de la priorización de programas y/o proyectos.	3.0%	Programa de Intervenciones Urbanas	1	Priorizar programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura en las áreas de intervención: cultural, audiovisual, deportivo, innovación y de interés social/ambiental, en el marco del Programa	Programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura en las áreas de intervención: cultural, audiovisual, deportivo, innovación y de interés social/ambiental, en el marco del PIU priorizados	Porcentaje de atención a requerimientos de programas y proyectos	Porcentaje	$\% = \text{Numero de solicitudes atendidas} / \text{Numero de solicitudes recibidas} * 100$	80%	100%	100%	10%	20%	30%	40%	250,000,000	02/01/2024	31/12/2024
PNE	1	1	4	1.1.4 A.E.13	Atender las gestiones administrativas, financieras y operativas y técnicas enmarcadas en el cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes, apoyadas en la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo	Gestiones administrativas, financieras y operativas realizadas	1.0%	UCGPNE	1	Gestionar las acciones técnicas, operativas, administrativas y financieras de cierre de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo	Cierre de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo gestionado	Porcentaje de las gestiones técnicas, operativas, administrativas y financieras atendidas	Porcentaje	$\% = (N^{\circ} \text{ tareas ejecutadas} / N^{\circ} \text{ tareas programadas}) * 100$	100%	100%	100%	80%	20%	0%	0%	332,602	02/01/2024	30/04/2024



# **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) FORMULARIO DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS**

**GESTIÓN 2024**



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	
						FUNC.	INV.										
1	Diseñar el programa "Comunidades en Acción" para municipios que presentan extrema pobreza	Programa "Comunidades en Acción" para municipios que presentan extrema pobreza, diseñado	DGPT	1	Diseñar el programa "Comunidades en Acción" para municipios que presentan extrema pobreza	X		Programa "Comunidades en Acción" para municipios que presentan extrema pobreza, diseñado	1	Diseñar, presentar y remitir el diseño del programa, para aprobación de la MAE y retroalimentación para ajuste, si corresponde	60%	DGPT	Documento	1	01/01/2024	31/5/2024	
										2	Elaborar el Estudio de Diseño Técnico de Preinversión (EDTP) para financiar el programa	40%	DGPT	Documento	1	01/06/2024	31/12/2024
2	Diseñar los instrumentos de Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos en el nivel departamental y regional	Instrumentos de Ordenamiento Territorial y Gestión de Riesgos, en el nivel departamental y regional, diseñados	DGPT	1	Diseñar los lineamientos de Ordenamiento Territorial en el nivel departamental y regional	X		Lineamientos de Ordenamiento Territorial en el nivel departamental y regional, diseñados	1	Diseñar, presentar y remitir los lineamientos metodológicos para la aprobación de la MAE y retroalimentación para ajuste, si corresponde	60%	DGPT	Documento	1	01/01/2024	31/5/2024	
										2	Socializar los lineamientos metodológicos de Ordenamiento Territorial	40%	DGPT	Informe	1	01/06/2024	31/12/2024
				2	Diseñar los lineamientos de Gestión de Riesgos en el nivel departamental y regional	X		Lineamientos de Gestión de Riesgos en el nivel departamental y regional, diseñados	1	Diseñar, presentar y remitir los lineamientos metodológicos para la aprobación de la MAE y retroalimentación para ajuste, si corresponde	60%	DGPT	Documento	1	01/01/2024	31/5/2024	
										2	Socializar los lineamientos metodológicos de Gestión de Riesgos	40%	DGPT	Informe	1	01/06/2024	31/12/2024
3	Diseñar el Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Pueblos Indígenas Originarios (PIO)	Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Pueblos Indígenas Originarios (PIO) diseñado	DGPT	1	Diseñar el Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Pueblos Indígenas Originarios (PIO)	X		Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Pueblos Indígenas Originarios (PIO) diseñado	1	Diseñar, presentar y remitir el Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Pueblos Indígenas Originarios (PIO) para la aprobación de la MAE y retroalimentación para ajuste, si corresponde	60%	DGPT	Documento	1	01/01/2024	31/5/2024	
										2	Socializar los lineamientos metodológicos del Plan de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Pueblos Indígenas Originarios (PIO)	40%	DGPT	Informe	1	01/06/2024	31/12/2024
4	Realizar y/o gestionar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de coordinación técnica en los procesos de planificación y fondos climáticos al personal de las entidades públicas	Asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de coordinación técnica en los procesos de planificación y fondos climáticos, al personal de las entidades públicas, realizadas y/o gestionadas	DGSC DGSPIE DGPT	1	Realizar y/o gestionar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de coordinación técnica en los procesos de planificación y fondos climáticos al personal de las entidades públicas	X		Asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de coordinación técnica en los procesos de planificación y fondos climáticos, al personal de las entidades públicas, realizadas y/o gestionadas	1	Realizar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de coordinación técnica en los procesos de planificación a las entidades del Nivel Central.	40%	DGSPIE	Actas/Planillas	60	01/01/2024	31/12/2024	
										2	Realizar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de coordinación técnica en los procesos de planificación a las entidades del Nivel Territorial.	40%	DGPT	Actas/Planillas	100	01/01/2024	31/12/2024
										3	Proporcionar y/o gestionar asistencias técnicas y/o talleres de capacitación en fondos climáticos	20%	DGSC	Actas/Planillas	4	01/01/2024	31/12/2024
5	Emitir Dictámenes e Informes de Compatibilidad y Concordancia a Planes Sectoriales, Estratégicos Ministeriales, Multisectoriales de Entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior y Entidades Territoriales Autónomas (ETA), emitidos	Dictámenes e Informes de Compatibilización y Concordancia de Planes sectoriales, Estratégicos Ministeriales, Multisectoriales de Entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior y Entidades Territoriales Autónomas (ETA), emitidos	DGSPIE DGPT	1	Emitir Dictámenes e Informes de Compatibilidad y Concordancia a Planes Sectoriales, Estratégicos Ministeriales, Multisectoriales de Entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior y Entidades Territoriales Autónomas (ETA)	X		Dictámenes e Informes de Compatibilización y Concordancia de Planes sectoriales, Estratégicos Ministeriales, Multisectoriales de Entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior y Entidades Territoriales Autónomas (ETA), emitidos	1	Elaborar los Dictámenes de Compatibilidad y Concordancia de Planes Sectoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PSDI)/Planes Estratégicos Ministeriales (PEM), Planes Multisectoriales de Desarrollo Integral Para Vivir Bien (PMDI) y Planes Estratégicos Institucionales (PEI) de Entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior.	50%	DGSPIE	Dictámenes de Compatibilidad y Concordancia	100%	01/01/2024	31/12/2024	
										2	Elaborar Informes de Compatibilidad y Concordancia de Planes Territoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PTDI)/Planes de Gestión Territorial Comunitaria para Vivir Bien (PGTC) y Planes Estratégicos Institucionales del nivel territorial (PEI).	50%	DGPT	Informes de Compatibilidad y Concordancia	100%	01/01/2024	31/12/2024

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
6	Elaborar el reporte y/o informes consolidados del seguimiento a los planes, normativas específicas y otras, que contribuyen a la implementación del PDES	Reporte y/o informes consolidados del seguimiento a los planes, normativas específicas y otras, que contribuyen a la implementación del PDES, elaborado	DGSPIE DGPT DGSC	1	Elaborar el reporte y/o informes consolidados de seguimiento a los planes de mediano plazo de las Entidades del nivel central, territorial y al PDES	X		Reportes y/o informes consolidados del seguimiento a los planes de mediano plazo de Entidades del nivel central, territorial y al PDES, elaborados	1	Realizar el informe consolidado de seguimiento sectorial 2023	25%	DGSPIE	Informe	1	01/10/2024	31/12/2024
									2	Realizar el reporte consolidado de seguimiento de los planes de mediano plazo de Entidades del nivel central que contribuyen al PDES	25%	DGSPIE	Reporte	51	01/01/2024	31/12/2024
									3	Realizar el Informe consolidado de seguimiento a los planes de mediano plazo de las Entidades Territoriales Autonomas (ETA)	25%	DGPT	Informe	1	01/01/2024	31/12/2024
									4	Realizar el reporte consolidado de seguimiento al cumplimiento del PDES.	25%	DGSC	Reporte	1	01/01/2024	31/12/2024
			DGSPIE	2	Elaborar reportes de seguimiento a normativas específicas y otras	X		Reportes de seguimiento a normativas específicas y otras, elaborados	1	Coordinar y sistematizar la información de avance de los programas de los Decretos Supremos 4560 y 4632	25%	DGSPIE	Archivos base de datos	1	01/01/2024	31/12/2024
									2	Realizar el reporte consolidado de avance de los programas del MDyT, en el marco de los Decretos Supremos 4560 y 4632.	25%	DGSPIE	Reporte	4	01/01/2024	31/12/2024
									3	Coordinar y sistematizar la información de avance de las acciones de desburocratización y automatización de las Entidades del nivel central	25%	DGSPIE	Archivos base de datos	17	01/01/2024	31/12/2024
									4	Realizar el reporte consolidado de avance de las acciones de desburocratización y automatización de Entidades del nivel central	25%	DGSPIE	Reporte	10	01/01/2024	31/12/2024
			DGSC DGPT	3	Realizar el seguimiento a los programas y proyectos específicos de entidades bajo tuición (EBT) del VPC	X		Seguimiento a los programas y proyectos específicos de entidades bajo tuición del VPC realizados	1	Realizar informes, ayudas memoria y/o reportes de seguimiento a las actividades del INE	60%	DGSC	Informes, ayudas memoria y/o reportes	12	01/01/2024	31/12/2024
									2	Realizar informes, ayudas memoria y/o reportes de seguimiento a las actividades de la OPCE	40%	DGPT	Informes, ayudas memoria y/o reportes	12	01/01/2024	31/12/2024
			DGSC	4	Realizar el seguimiento de los programas de la Cooperación Internacional y proyectos que son financiados con fondos climáticos	X		Reportes de seguimiento a los programas de la Cooperación Internacional y proyectos que son financiados con fondos climáticos realizados.	1	Solicitar información y realizar el reporte de seguimiento a los programas de la Cooperación Internacional	50%	DGSC	Reporte	4	01/01/2024	31/12/2024
									2	Solicitar información y realizar el reporte de seguimiento de los proyectos que son financiados con fondos climáticos	50%	DGSC	Reporte	4	01/01/2024	31/12/2024
			DGSC	5	Elaborar los lineamientos de formulación y seguimiento de la planificación de los organismos y agencias internacionales que operan en el país.	X		Lineamientos de formulación y seguimiento de la planificación de los organismos y agencias internacionales que operan en el país elaborados	1	Elaborar los lineamientos de formulación y seguimiento a programas, marcos de alianza, estrategias país u otros de los organismos y agencias internacionales que operan en el país.	100%	DGSC	Documento	1	01/01/2024	31/12/2024

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN			
						FUNC.	INV.												
7	Realizar la evaluación de medio término a planes de mediano plazo, revisar propuestas de políticas sectoriales, coordinar programas/proyectos medioambientales y otros, así como alinear la Cooperación Internacional a la Planificación Nacional.	Planes de mediano plazo, propuestas de políticas sectoriales, programas/proyectos medioambientales, evaluadas, revisadas y/o coordinadas, así como, cooperación internacional, a la Planificación Nacional, alineada	DGSPIE DGPT DGSC	1	Elaborar informes consolidados de la evaluación de medio término de planes de mediano plazo	x		Informes consolidados de evaluación de medio término de planes de mediano plazo elaborados.		1	Elaborar el informe consolidado de evaluación de medio término de planes PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, periodo 2021-2025.	30%	DGSPIE	Informe	1	01/01/2024	31/06/2024		
										2	Elaborar el informe consolidado de evaluación de medio término de PTDI/PGTC y PEI de ETAs para el periodo 2021-2025.	30%	DGPT	Informe	1	01/01/2024	31/06/2024		
										3	Elaborar el informe de evaluación de medio término del PDES 2021-2025	40%	DGSC	Informe	1	01/07/2024	31/12/2024		
					DGSPIE	2	Revisar las propuestas de políticas sectoriales para contribuir a la Gestión Pública, en el marco del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE)	X		Propuestas de políticas sectoriales para contribuir a la Gestión Pública, en el marco del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) revisadas		1	Revisar las propuestas de políticas sectoriales	100%	DGSPIE	Informes o ayudas memoria	100%	01/01/2024	31/12/2024
					DGSC	3	Coordinar con los sectores para la gestión de proyectos y articular las propuestas sectoriales a la planificación y prioridades nacionales en materia de financiamiento climático	X		Gestión de proyectos coordinados con los sectores y propuestas sectoriales articuladas a la planificación y prioridades nacionales en temas de financiamiento climático.		1	Evaluar las propuestas de los sectores	30%	DGSC	Correos remitidos	100%	01/01/2024	31/12/2024
												2	Coordinar para la selección de fondos y agencias acreditadas	20%	DGSC	Actas de reuniones realizadas	100%	01/01/2024	31/12/2024
												3	Elaborar informes	20%	DGSC	Informes	100%	01/01/2024	31/12/2024
												4	Elaborar y presentar las cartas de endoso y/o notas de no objeción para la presentación de proyectos ante fondos de financiamiento climático	30%	DGSC	Cartas de endoso y/o notas de no objeción	100%	01/01/2024	31/12/2024
					DGSC	4	Coordinar la articulación de los organismos y agencias internacionales a las prioridades de planificación nacional.	X		Organismos y agencias internacionales, coordinados y articulados, a las prioridades de planificación nacional		1	Elaborar informes de articulación de la planificación de los organismos y agencias	100%	DGSC	Informes	1	01/01/2024	31/12/2024
					DGSC DGPT DGSPIE	5	Apoyar a la gestión interinstitucional del MPD a través de la atención de informes, reportes, asistencia a reuniones y/o notas solicitadas	X		Gestión del MPD apoyada a través de la atención de informes, reportes, asistencia a reuniones y/o notas solicitadas		1	Atender diferentes requerimientos de consolidación de información, atención de informes, reportes, asistencia a reuniones y/o elaboración de notas.	100%	DGSC DGPT DGSPIE	informes, reportes, actas de reunión y/o notas	1	01/01/2024	31/12/2024

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN		
						FUNC.	INV.											
8	Desarrollar e implementar plataformas para la desburocratización y automatización del proceso de planificación	Plataformas desarrolladas e implementadas	DGPT	1	Desarrollar e implementar la Fase II de la Plataforma de Información del Sistema Integral de Planificación del Estado (INFO-SPIE)	X		Fase II de la plataforma INFO-SPIE desarrollada e implementada		1	Gestionar financiamiento para la Fase II	10%	DGPT	Actas de reuniones realizadas	5	01/01/2024	30/3/2024	
										2	Realizar el desarrollo e implementación de los módulos complementarios de la Plataforma INFO-SPIE	30%	DGPT	Sistema desarrollado	1	01/04/2024	31/7/2024	
										3	Realizar el desarrollo e implementación del módulo de modelos predictivos	30%	DGPT	Sistema desarrollado	1	01/08/2024	31/10/2024	
										4	Implementar el Centro de Monitoreo (WAR ROOM-SALA DE CRISIS)	30%	DGPT	Informe	1	01/11/2024	31/12/2024	
			DGSC	2	Realizar el diseño conceptual de la Plataforma de Registro Integrado de Programas Sociales (PREGIPS)	X			Diseño conceptual del PREGIPS realizado		1	Realizar un diagnóstico del PREGIPS	60%	DGSC	Informe	1	01/01/2024	30/6/2024
											2	Elaborar y presentar la propuesta de diseño conceptual del PREGIPS	40%	DGSC	Documento de propuesta de diseño	1	01/07/2024	31/12/2024
			DGSP/ DGPT	3	Desarrollar e implementar la Plataforma Integrada de Planificación del Sistema de Planificación Integral del Estado (PIP-SPIE) para desburocratizar el Sistema de Planificación Integral del Estado	X			Plataforma del PIP-SPIE desarrollada e implementada		1	Realizar el análisis y diseño de la plataforma PIP-SPIE	25%	DGSP/ DGPT	Informe	1	01/01/2024	30/3/2024
											2	Realizar el desarrollo de la plataforma PIP-SPIE	50%	DGSP/ DGPT	Sistema desarrollado	1	01/04/2024	30/9/2024
											3	Realizar la implementación de la plataforma PIP-SPIE	25%	DGSP/ DGPT	Informe	1	01/10/2024	31/12/2024

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
1	Realizar el seguimiento a proyectos paralizados, gestión 2020	Seguimiento a proyectos de inversión pública paralizados, gestión 2020 realizado	DGGIP	1	Realizar el seguimiento a Proyectos paralizados, gestión 2020	X		Seguimiento a proyectos de inversión pública paralizados, gestión 2020 realizado	1	Realizar el seguimiento a la inversión pública de las entidades ejecutoras que cuenten con casos de proyectos paralizados	100%	DGGIP - UGIS - UGIT	Reportes de seguimiento a la inversión pública	Al menos 1 reporte de seguimiento	01/01/2024	31/12/2024
2	Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos	Entidades públicas fortalecidas en la gestión de proyectos productivos	DGGIP	1	Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos a través de asistencia técnica	X		Entidades públicas fortalecidas en la gestión de proyectos productivos	1	Realizar asistencia técnica a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos	100%	DGGIP - UGIS - UGIT	Actas	100% de requerimientos de asistencia técnica atendidos	01/01/2024	31/12/2024
3	Realizar actividades que coadyuven al fortalecimiento de la inversión pública y el relacionamiento con la cooperación internacional	Actividades de fortalecimiento realizadas	DESP - VIPFE	1	Realizar actividades para fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública	X		Actividades para fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública realizados	1	Realizar viajes orientados a fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública	50%	DESPACHO	Informes de viaje	Al menos 4 visitas o viajes realizados	01/01/2024	31/12/2024
									2	Participar de reuniones orientadas a fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública	50%	DESPACHO	Actas de reunión	Al menos 12 reuniones realizadas	01/01/2024	31/12/2024
4	Gestionar la programación y realizar el seguimiento de la inversión de las entidades públicas	Programación y seguimiento a la inversión pública realizada	DGGIP	1	Realizar la programación y reprogramación de la inversión pública	X		Programación y reprogramación de la inversión pública realizada	1	Formular el Presupuesto de Inversión Pública para su incorporación en el Anteproyecto del PGE	40%	DGGIP - UGIS - UGIT	Presupuesto de inversión pública incorporado en el Anteproyecto del Presupuesto General del Estado	1 Anteproyecto de inversión pública 2025	01/04/2024	31/10/2024
									2	Reformular el Presupuesto de Inversión Pública para su incorporación al PGE	30%	DGGIP - UGIS - UGIT	Presupuesto reformulado de inversión pública	1 Anteproyecto de inversión pública reformulado 2025	01/03/2024	31/12/2024
									3	Atender requerimientos de modificaciones presupuestarias de los programas y proyectos de inversión	30%	DGGIP - UGIS - UGIT	Modificaciones presupuestarias atendidas	100% de las solicitudes de modificación presupuestaria atendidas	01/01/2024	31/12/2024
				2	Realizar el seguimiento de la Inversión Pública a las Entidades Ejecutoras	X		Seguimiento a la inversión pública realizada	1	Realizar seguimiento a la inversión sectorial y territorial	40%	DGGIP - UGIS - UGIT	Actas de reuniones	8 reuniones trimestrales realizadas con sectores	01/01/2024	31/12/2024
									2	Generar información de seguimiento a la inversión pública	30%	DGGIP - UGIS - UGIT	Reportes de seguimiento a la ejecución	Al menos 2 reportes de seguimiento	01/01/2024	31/12/2024
									3	Realizar capacitación y asistencia técnicas a nivel nacional respecto a la ejecución de proyectos de inversión pública	30%	DGGIP - UGIS - UGIT	Actas	100 % de los requerimientos de capacitación son atendidos	01/01/2024	31/12/2024
				3	Elaborar documentos de apoyo (Guía, Compendio y Procedimiento) para la mejora de la gestión de inversión pública.	X		Documentos de apoyo para la mejora de la gestión pública elaborados.	1	Elaborar una guía didáctica de registro de proyectos de inversión pública en el SISIN WEB	30%	DGGIP - UGIS - UGIT	Documento	1 Compendio normativo elaborado	01/01/2024	31/12/2024
									2	Actualizar el compendio normativo de inversión pública	40%	DGGIP - UGIS - UGIT	Documento	1 Guía de registro de proyectos de inversión pública elaborado	01/01/2024	31/12/2024
									3	Establecer un procedimiento para los ajustes de la ejecución a la inversión pública de gestiones anteriores	30%	DGGIP - UGIS - UGIT	Documento	1 Propuesta de procedimiento de ajustes de la ejecución a la inversión pública elaborado	01/01/2024	31/12/2024

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	
						FUNC.	INV.										
5	Gestionar la suscripción y/o aprobación de instrumentos de financiamiento externo para programas y proyectos	Instrumentos de financiamiento suscritos y/o aprobados. (Acuerdos/Convenios/Contratos de préstamo/Memorándums de Entendimientos/Actas/Proyectos de Cooperación Técnica/Registro de ONGs u otros equivalentes).	DGGFE	1	Realizar la gestión de financiamiento externo para programas y proyectos en el marco del PDES	X		Gestión de financiamiento externo realizada		1	Emitir notas de solicitud de financiamiento externo	15%	DGGFE - UOF	Notas de financiamiento externo emitida	Al menos 70% de los requerimientos de financiamiento externo atendidos	01/01/2024	30/12/2024
										2	Emitir Informes para la formulación de Decretos Supremos para la suscripción de Acuerdos/convenios/contratos/memorandum de entendimiento y otros equivalentes emitido	15%	DGGFE - UOF	Informes emitidos	100% de los Informes emitidos	01/01/2024	30/12/2024
										3	Emitir Informes para la suscripción de acuerdos/convenios/contratos/memorandum de entendimiento y otros equivalentes, y/o enmiendas (si corresponde) emitido	15%	DGGFE - UOF	Informes emitidos	100% de los Informes emitidos	01/01/2024	30/12/2024
										4	Registrar en el SISFIN Acuerdos/convenios/contratos/memorandum de entendimiento y otros equivalentes, y/o enmiendas (si corresponde)	15%	DGGFE - UOF	Reporte del SISFIN	100% de información registrada en el SISFIN	01/01/2024	30/12/2024
										5	Emitir Informes técnicos de Anteproyecto de Ley de los Contratos y Convenios de Crédito suscritos	15%	DGGFE - UOF	Informes técnicos de Anteproyecto de Ley remitidos a la Dirección General de Asuntos Jurídicos	Al menos 80% de los informes técnicos emitidos	01/01/2024	30/12/2024
										6	Revisar el estado de situación de la cartera de financiamiento externo	15%	DGGFE - UOF	Actas de revisión de cartera de financiamiento externo o Actas de reunión de seguimiento	80% de la cartera de financiamiento externo cuenta con Actas de revisión de cartera o de reunión de seguimiento	01/01/2024	30/12/2024
										7	Registrar información sobre desembolsos proporcionados por la cooperación internacional y/o el BCB en el SISFIN	10%	DGGFE - UOF	Reporte del SISFIN	100% de los desembolsos remitidos por la cooperación internacional y/o el BCB están registrados en el	01/01/2024	30/12/2024
										1	Realizar el diagnóstico del SISFIN	50	DGGFE - UOF	Informe de diagnóstico del SISFIN emitido	1 informe	01/01/2024	30/12/2024
										2	Elaborar la propuesta de modificación o actualización del SISFIN	X		Propuesta de modificación o actualización del SISFIN elaborada			
										2	Realizar la propuesta de modificación del SISFIN	50	DGGFE - UOF	Informe de propuesta de modificación del SISFIN emitido	1 informe	01/01/2024	30/12/2024

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	
						FUNC.	INV.										
5	Analizar programas, proyectos y cooperación técnica de las entidades del sector público para gestión de financiamiento externo	Programas, proyectos y cooperación técnica para gestión de financiamiento externo analizados	DGGFE	1	Atender solicitudes de gestión de financiamiento de programas y proyectos con recursos de contravalor y otras fuentes de financiamiento atendidas	X		Solicitudes de gestión de financiamiento de programas y proyectos con recursos de contravalor y otras fuentes de financiamiento atendidas		1	Suscribir Convenios Interinstitucionales de Financiamiento	25%	DGGFE-UAP	Convenios Interinstitucionales de Financiamiento suscritos	Al menos 7 CIF / Memo CIF suscritos	01/01/2024	30/12/2024
										2	Atender los requerimientos de modificaciones al CIF	25%	DGGFE-UAP	Enmiendas y Cartas Acuerdo a Convenios Interinstitucionales de Financiamiento emitidos	100% de requerimientos atendidos	01/01/2024	30/12/2024
										3	Realizar seguimiento a los CIF y/o MEMO CIF	25%	DGGFE-UAP	Fichas de seguimiento	Al menos 2 fichas de seguimiento al año de cada Convenio vigente	01/01/2024	30/12/2024
										4	Cerrar CIF y/o MEMO CIF concluidos	25%	DGGFE-UAP	Informes de cierre	Al menos 8 CIF / Memo CIF cerrados	01/01/2024	30/12/2024
				4	Atender solicitudes del registro único de ONG y el Registro Nacional de Consultorías	X		Solicitudes de registro Unico de ONGs y Registro Nacional de Consultorías, atendidos		1	Atender trámites de registros de ONG	50%	DGGFE-ONG	Reporte de certificaciones emitido por el Sistema de ONGs por tipo de trámite	Al menos 80% de trámites, atendidos	01/01/2024	30/12/2024
										2	Atender registros de empresas consultoras y consultoras individuales	50%	DGGFE-ONG	Certificaciones del Registro de Consultorías emitidas	100% de trámites atendidos	01/01/2024	30/12/2024
				5	Analizar y negociar nuevas fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica internacional.	X		Ofertas de fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica internacional analizadas		1	Analizar nuevas fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica internacional	100%	DGGFE - UNF	Informes, Ayudas Memoria, notas , Actas de reuniones y otros documentos elaborados	100% de las ofertas de fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica	01/01/2024	30/12/2024
				6	Analizar y negociar programas y proyectos de Cooperación Técnica entre países	X		Programas y proyectos analizados y negociados para conformar la cartera de proyectos de Cooperación Técnica entre países		1	Coordinar las reuniones de Comisión Mixta (CM) para aprobación de Programas de Cooperación con diferentes países	25%	DGGFE - UNF	Cartas, correos remitidos y otros documentos	100% de las solicitudes y demandas para realizar reuniones de CM atendidas	01/01/2024	30/12/2024
										2	Realizar convocatorias a las entidades nacionales para la presentación de proyectos	25%	DGGFE - UNF	Cartas, correos remitidos y otros documentos	100% de notas remitidas a los sectores	01/01/2024	30/12/2024
										3	Analizar y revisar proyectos para conformar la cartera de proyectos de un Programa de Cooperación	25%	DGGFE - UNF	Proyectos ajustados, correos, notas, ayudas memoria, actas	100% de los proyectos ingresados analizados	01/01/2024	30/12/2024
										4	Gestionar y coordinar las solicitudes de proyectos triangulares de cooperación técnica con terceros países y/u otras agencias de cooperación	25%	DGGFE - UNF	Cartas y notas remitidas a las entidades, agencias y/u organismos internacionales de cooperación y/o	100% de las solicitudes atendidas	01/01/2024	30/12/2024

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
6	Gestionar las solicitudes de traspasos presupuestarios para programas y proyectos de inversión y de fortalecimiento institucional, con provisiones de recursos de Contravalor, CAF N°3747 y otras fuentes de financiamiento	Solicitudes de traspaso presupuestario gestionadas	DGGFE	1	Gestionar las solicitudes de traspasos presupuestarios para programas y proyectos de inversión y de fortalecimiento institucional con recursos de contravalor, CAF N°3747 y otras fuentes de financiamiento	X		Solicitudes de traspasos de presupuesto para la ejecución de CIF y/o MEMO CIF, gestionados	1	Atender las solicitudes de traspasos presupuestarios interinstitucionales a Entidades Ejecutoras solicitantes	100%	DGGFE-UAP	Reportes de traspasos	Al menos 90% de solicitudes de traspasos atendidas	01/01/2024	30/12/2024
7	Transferir recursos de contravalor y otras fuentes de financiamiento para programas y/o proyectos	Recursos transferidos	DGGFE	1	Transferir recursos para programas y proyectos de inversión con recursos de contravalor	X		Recursos para la ejecución de CIF y/o MEMO CIF, transferidos	1	Realizar las transferencias de recursos a entidades ejecutoras solicitantes	100%	DGGFE-UAP	Reportes transferencias del SIGEP	Al menos 90% de transferencias de recursos realizadas	01/01/2024	30/12/2024
8	Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos del Programa de Conversión de Deuda del Estado Plurinacional de Bolivia frente al Reino de España	Seguimiento a la ejecución de proyectos, aprobados en Comité Técnico del PCD 2009	DGGFE	1	Realizar seguimiento a la ejecución de proyectos, aprobados en Comité Técnico del Programa de Conversión de Deuda frente al Reino de España 2009	X		Seguimiento a la ejecución de proyectos realizado	1	Realizar viajes de seguimiento	50%	DGGFE-UAP	Informes de viaje	Al menos 2 proyectos visitados	02/01/2024	31/12/2024
									2	Coordinar la realización de reuniones de comités del PCD 2009	50%	DGGFE-UAP	Actas de comités suscritos	Al menos 1 comité Binacional y 3 comités técnicos	01/01/2024	30/12/2024
9	Realizar seguimiento para el cierre y evaluación ex post del Programa de Conversión de Deuda de Bolivia frente a España	Seguimiento de Convenios aprobados y concluidos financiados, por el PCD 2003	DGGFE	1	Realizar seguimiento de Convenios aprobados y concluidos financiados para el cierre y evaluación ex post del Programa de Conversión de Deuda frente a España 2003	X		Seguimiento de Convenios aprobados y concluidos realizado	1	Realizar viajes de seguimiento	50%	DGGFE-UAP	Informes de viaje	Al menos 2 proyectos visitados	02/01/2024	31/12/2024
									2	Coordinar la realización de reuniones de comités del PCD 2003	50%	DGGFE-UAP	Actas de comités suscritos	Al menos 1 Comité Binacional y 3 comités técnicos	01/01/2024	30/12/2024
10	Ejecutar los fondos del Memorándum 003/2018 financiado con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento de la Unidad de Administración de Programas - UAP	Fondos del Memorándum 003/2018 financiado con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento del VIPFE - UAP ejecutados	DGGFE	1	Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del Memorandum 003/2018 financiado con Recursos Contravalor para el fortalecimiento de la UAP	X		Gestiones de adquisición de bienes y servicios para el fortalecimiento del VIPFE-UAP realizadas	1	Realizar viajes de seguimiento a proyectos en ejecución	33%	DGGFE-UAP	Informes de viaje	Al menos 6 proyectos visitados	01/01/2024	30/12/2024
									2	Realizar la contratación de la Auditoría Externa a línea de financiamiento	34%	DGGFE-UAP	Informes de la auditoría externa	Al menos un proceso de contratación de auditoría externa realizado	01/04/2024	30/12/2024
									3	Realizar gestiones administrativas para el fortalecimiento institucional	33%	DGGFE-UAP	Actas de conformidad	Al menos un proceso de adquisición de equipos realizado	01/02/2024	30/12/2024

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	
						FUNC.	INV.										
11	Administrar recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores y realizar el seguimiento a los CIFs suscritos	Recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores administrados y seguimiento a los CIFs suscritos realizado	DGPP	1	Realizar la administración de recursos para el financiamiento de EDTP	X		Administración de recursos para el financiamiento de EDTP realizados		1	Fortalecer los Programas de Preinversión en el marco de la estructura de financiamiento establecido en los Contratos de Prestamo.	20%	DGPP - UP	Informes mensuales de actividades o de conformidad	Al menos los Programas tienen personal clave con materiales y equipos dotados.	01/01/2024	30/12/2024
										2	Realizar la contratación de auditorías externas en cumplimiento a cláusulas contractuales	20%	DGPP - UP	Informes de Auditoria	Al menos 1 informe de auditoría remitido al financiador	1/1/2024	31/12/2024
										3	Atender los requerimientos de desembolsos solicitados	40%	DGPP - UP	Cartas de solicitudes de información, Informes Técnicos de Transferencias y/o Desembolsos	Al menos 3 requerimientos atendidos	1/1/2024	31/12/2024
										4	Seguimiento a la ejecución financiera de los estudios y gastos operativos del Contrato de Prestamo.	20%	DGPP - UP	Comprobantes C-31, C21 o cartas de solicitud de desembolso procesados, Reportes de Ejecucion Presupuestaria de Gastos.	100% de requerimientos con recursos transferidos o desembolsados	1/1/2024	31/12/2024
				2	Realizar el seguimiento a la ejecución de los Convenios suscritos con recursos de los contratos de Préstamo	X		Seguimiento a la ejecución de los Convenios suscritos con recursos de los contratos de Préstamo realizado		1	Informar al Organismo Financiador el avance de los Contratos de Préstamo semestralmente	40%	DGPP - UP	Informes semestrales recepcionados por el Organismo Financiador	Al menos 1 informe semestral remitido al financiador	1/1/2024	31/12/2024
										2	Realizar el seguimiento al cumplimiento de la vigencia de los Convenios suscritos	20%	DGPP - UP	Cartas Acuerdos suscritos en base a informes de justificación velando por la vigencia.	100% de seguimiento realizado a la vigencia de convenios	1/1/2024	31/12/2024
										3	Realizar viajes de inspección durante la ejecución de los estudios	20%	DGPP - UP	Informes de viajes realizados, actas de visita.	Al menos 2 estudios visitados	1/1/2024	31/12/2024
										4	Elaborar notas de seguimiento al cumplimiento de los Convenios Suscritos	20%	DGPP - UP	Notas elaboradas y enviadas a las Entidades Subejecutoras/Beneficiarias	Al menos 4 estudios con seguimiento y monitoreo.	1/1/2024	31/12/2024
12	Gestionar el financiamiento y solicitudes de trasposos presupuestarios de Estudios de Preinversión con recursos administrados de Contratos de Prestamo o delegados	Financiamiento a Estudios de Preinversión gestionados y solicitudes de trasposos presupuestarios atendidas	DGPP	1	Gestionar el financiamiento de Estudios y efectuar el seguimiento a la ejecución de EDTP	X		Solicitudes de gestión de financiamiento de EDTP atendidos		1	Analizar y Evaluar solicitudes de gestión de financiamiento de EDTP	40%	DGPP - UP	Formularios o informes de habilitación o asignación de recursos, cartas de respuestas alas entidades solicitantes	100% de las solicitudes evaluadas	01/01/2024	31/12/2024
										2	Atender requerimientos de modificaciones presupuestaria y realizar las inscripciones presupuestarias de los Estudios de Preinversión en coordinación con las Entidades Beneficiarias y/o Sub Ejecutora	60%	DGPP - UP	Cartas de solicitudes de inscripción, informes técnicos y financieros, comprobantes de gasto	Al menos 1 requerimiento es atendido	01/01/2024	30/12/2024
13	Atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de los convenios suscritos con recursos del Contratos de Prestamos con el BID y CAF	Requerimientos de modificaciones presupuestarias atendidas a los Subejecutores en el marco de los CIF suscritos	DGPP	1	Realizar las modificaciones presupuestarias y efectuar los desembolsos a los subejecutores	X		Modificaciones presupuestarias realizadas y solicitudes de desembolsos atendidas		1	Realizar las inscripciones presupuestarias de los Estudios de Preinversión en coordinación con las Entidades Beneficiarias y/o Entidades Sub Ejecutoras, para procesar las transferencias y/o desembolsos de acuerdo a los requerimientos e informes	100%	DGPP - UP	Cartas de solicitudes de inscripción, informes técnicos y financieros, comprobantes de gasto	Al menos 3 requerimientos atendidos	01/01/2024	30/12/2024

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	
						FUNC.	INV.										
14	Analizar programas, proyectos y cooperación técnica de las entidades del sector público para gestión de financiamiento externo	Programas, proyectos y cooperación técnica para gestión de financiamiento externo analizados	DGPP	1	Analizar programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica y otros de las entidades públicas	X		Programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyos presupuestarios sectoriales y otros analizados	1	Analizar programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyos presupuestarios sectoriales y PBL (del inglés Policy Based Loans)	80%	DGGPP/UPI	Informes o Notas Internas	Al menos 10 programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica analizados	01/01/2024	31/12/2024	
										2	Dar a conocer a la Dirección General de Gestión de Financiamiento Externo	20%	DGGPP/UPI	Informes o Notas Internas	Al menos 10 Informes o Notas Internas remitidos a la DGGFE	01/01/2024	31/12/2024
										2	Brindar asistencia técnica a nivel nacional a requerimientos de gestión de financiamiento externo para inversión	X	Asistencias técnicas a entidades públicas desarrolladas	1	Asistir técnicamente a las entidades del sector público en temas referidos a normativa de Inversión Pública y gestión de programas nacionales	100%	DGGPP/UPI
15	Atender requerimientos de capacitación y asistencia técnica a Entidades Públicas y Compatibilización de Reglamentos Específicos	Requerimientos de Capacitación y compatibilización de Reglamentos Específicos atendidos	DGPP	1	Elaborar la propuesta de actualización del Reglamento Básico de Preinversión	X		Propuesta de actualización del Reglamento Básico de Preinversión elaborada	1	Identificación y conceptualización de aspectos por mejorar del RBP	40%	DGGPP/UPI-UP	Matriz de observaciones al RBP consolidada	Un informe que establece el alcance de las modificaciones al RBP	01/01/2024	31/03/2024	
										2	Propuesta borrador del Reglamento Básico de preinversión	60%	DGGPP/UPI-UP	Documento borrador del RBP	Un informe de presentación del RBP al Viceministro del VIPFE	01/04/2024	31/12/2024
				2	Atender las solicitudes de Capacitación, asistencia técnica e implementación de la normativa de inversión pública	X		Solicitudes de Capacitación, asistencia técnica e implementación de la normativa de inversión pública atendidos	1	Capacitar a las entidades del sector público en temas referidos al Reglamento Básico de Preinversión	50%	DGGPP/UPI-UP	Actas de reunión ó registros, Informes	Al menos 4 capacitaciones y/o asistencia técnica	01/01/2024	31/12/2024	
										2	Compatibilizar reglamentos específicos de las entidades del sector público	50%	DGGPP/UPI-UP	Notas de respuesta a requerimientos de compatibilización	100% de las solicitudes atendidas	01/01/2024	31/12/2024

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN		
						FUNC.	INV.											
1	Generar y/o proponer instrumentos vinculados a la gestión empresarial pública y realizar el seguimiento a la planificación e inversión de las Empresas Públicas del Nivel Central del Estado.	3 Propuestas de instrumentos (Herramienta Movil Web, reglamentación y/o lineamientos) vinculados a fortalecer la gestión empresarial pública generados.	DGEE	1	Desarrollar una herramienta móvil Web para el seguimiento a la inversión pública y proyectos estratégicos de las Empresas Públicas.	X		Herramienta digital que mejora significativamente la gestión de las Empresas Públicas en el MESCO, asegurando que los recursos se utilicen de la manera más eficiente y efectiva posible.		1	Gestionar el financiamiento y contratación de la empresa consultora.	25%	DGEE	Notas internas ó externas ó correos institucionales realizados	100 % de notas internas ó externas ó correos institucionales realizados	01/01/2024	30/06/2024	
										2	Supervisar las actividades de diseño conceptual informático y desarrollo de la herramienta móvil web.	25%	DGEE	Informe elaborado	1 Informe	01/01/2024	30/06/2024	
										3	Coordinar la realización de pruebas a la herramienta móvil web en coordinación con el Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo y la Unidad de Sistemas e Innovación Tecnológica del MPD.	25%	DGEE	Informe elaborado	1 Informe	01/01/2024	30/06/2024	
										4	Presentar la herramienta móvil web a las autoridades del MPD.	25%	DGEE	Informe elaborado	1 Informe	01/01/2024	30/06/2024	
					2	Gestionar y coordinar la elaboración de una propuesta de reglamentación de la Ley de Empresa Pública modificada en el ámbito de las competencias del VPPE/MPD.	X		Coordinar la realización de la propuesta de reglamento de la Ley de Empresa Pública modificada correspondiente a las competencias del VPPE/MPD.		1	Gestionar reuniones de coordinación con los Ministerios de Estado que tienen bajo tuición empresas públicas.	35%	DGEE	Actas de Reunión realizados	100 % de reuniones	01/07/2024	31/12/2024
											2	Coordinar reuniones con los Órganos Rectores de los Sistemas de Administración y Control Gubernamental (MEFP, MPD y CGE), para coordinar la elaboración de los decretos supremos reglamentarios.	35%	DGEE	Actas de Reunión realizados	100 % de reuniones	01/07/2024	31/12/2024
											3	Efectuar el seguimiento de la elaboración y trámite de los decretos supremos reglamentarios de la Ley de Empresa modificada.	30%	DGEE	Notas internas o externas e informes realizados.	1 Informe	01/07/2024	31/12/2024
					3	Elaborar un Reglamento que establezca el procedimiento interno para el seguimiento de la información reportada por las Empresas Públicas al COSEEP.	X		Gestionar la desburocratización en la presentación de información de las Empresas Públicas mediante un reglamento que establezca el procedimiento interno de seguimiento reportada al COSEEP elaborado.		1	Realizar el diagnóstico sobre las atribuciones de la DGEE en el proceso de información de las Empresas Públicas.	25%	DGEE	Informe elaborado	1 Informe	01/01/2024	31/12/2024
											2	Elaborar propuesta de Reglamento Especifico para presentación a las Autoridades del MPD.	25%	DGEE	Informe elaborado	1 Informe elaborada	01/01/2024	31/12/2024
											3	Presentar el Reglamento Especifico a las Autoridades del MPD.	25%	DGEE	Notas internas e informes realizados	1 Propuesta presentada	01/01/2024	31/12/2024
											4	Enviar al COSEEP una propuesta de Resolución para que autorice que en una base única de información se centralice la información de las Empresas Públicas.	25%	DGEE	Notas externas enviadas	100 % de notas externas realizadas	01/01/2024	31/12/2024
					4	Realizar el seguimiento del Plan Estratégico Empresarial (PEE), Plan Estratégico Corporativo (PEC) y de la Inversión de los proyectos estratégicos de las Empresas Públicas del Nivel Central del Estado.	X		Seguimiento a los Planes Estratégicos Empresariales (PEE), Plan Estratégico Corporativo (PEC) y de la Inversión de los proyectos estratégicos de las Empresas Públicas realizado.		1	Actualizar la base de datos de seguimiento a las empresas públicas.	35%	DGEE	Base de datos actualizada	1 Base de datos	01/01/2024	31/12/2024
											2	Participar en las reuniones de seguimiento a la ejecución de inversión y de planes estratégicos en coordinación con el Viceministerio de Planificación y Coordinación y el Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo.	35%	DGEE	Actas de Reunión realizados	100 % de reuniones	01/01/2024	31/12/2024
											3	Elaborar, presentar informe y/o boletín semestral de seguimiento a los PEE, PEC y a la inversión de proyectos estratégicos de las Empresas Públicas.	30%	DGEE	Informe y/o Boletín elaborados	4 Informes y/o Boletines elaborados	01/01/2024	31/12/2024
					5	Atender los requerimientos (Decretos Supremos, notas de solicitud, criterios técnicos, información) de las Empresas Públicas en el marco de las atribuciones del VPPE.	X		Requerimientos atendidos.		1	Recibir y analizar la información relacionada con los requerimientos de las Empresas Públicas.	50%	DGEE	Notas de solicitud	100% de solicitudes atendidas	01/01/2024	31/12/2024
											2	Registrar, sistematizar y actualizar las fichas de información de las Empresas Públicas.	50%	DGEE	Fichas de Información de las Empresas Públicas	Fichas de información realizadas	01/01/2024	31/12/2024

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN		
						FUNC.	INV.											
2	Elaborar propuestas de instrumentos vinculados a impulsar y hacer seguimiento a la inversión privada Nacional y Extranjera	Propuestas de instrumentos vinculadas a impulsar y hacer seguimiento a la inversión privada Nacional y Extranjera elaboradas.	DGPI	1	Diseñar, desarrollar, implementar y realizar el seguimiento continuo a la página "INVESTBOLIVIA"	X		Página web "INVESTBOLIVIA" en funcionamiento		1	Coordinar con los sectores para validar la información recopilada	20%	DGPI	Notas, actas y/u otros documentos	100% de reuniones coordinadas	02/01/2024	31/12/2024	
										2	Gestionar el Financiamiento y contratación de la empresa consultora.	10%	DGPI	Proceso de Contratación con fondos FONPLATA	Productos entregados por la consultoría	02/01/2024	31/12/2024	
										3	Gestionar actividades de coordinación para contar con el diseño informático (funcionalidad arquitectura y diseño de la imagen gráfica) para implementar la página.	20%	DGPI	Notas o actas	100% de actividades gestionadas	02/01/2024	31/12/2024	
										4	Realizar la difusión de la página web y realizar seguimiento continuo	50%	DGPI	Página en funcionamiento y reportes de seguimiento	Página en funcionamiento o al menos 2 reportes de seguimiento	02/01/2024	31/12/2024	
					2	Elaborar una propuesta de reglamentación de la Ley 516, Ley de Promoción de Inversiones	X		Propuesta de reglamentación a la Ley 516 elaborada		1	Elaborar un informe de diagnóstico de la Ley N°516	50%	DGPI	Informe elaborado	1 Informe	02/01/2024	31/12/2024
											2	Elaborar informe y propuesta de reglamentación a la Ley N°516.	100%	DGPI	Informe elaborado	1 informe	02/01/2024	31/12/2024
					3	Elaborar un Reglamento que establezca el procedimiento interno del VPEE para la tramitación de los Contratos de Alianza Estratégica de Inversión Conjunta	X		Propuesta de Reglamento de Contratos de Alianza Estratégica de Inversión Conjunta Elaborada		1	Elaborar un documento de análisis comparativo de normas de Alianzas Público Privadas de diferentes países	50%	DGPI	Documento elaborado	1 documento	02/01/2024	31/12/2024
											2	Elaborar una propuesta de reglamentación para el procedimiento de tramitación interna de los Contratos de Alianza Estratégica de Inversión Conjunta	50%	DGPI	Propuesta elaborada	1 propuesa	02/01/2024	31/12/2024
					4	Elaborar una Guía del Inversionista que contenga información relevante para potenciales inversionistas	X		Guía del Inversionista Elaborada		1	Coordinar internamente para aprobación de los avances de la gestión 2023 (Base de datos y propuesta de contenido).	20%	DGPI	Notas, actas u otros documentos	Al menos 2 reuniones de coordinación interna	02/01/2024	31/12/2024
											2	Coordinar externamente con ministerios cabeza de sector para complementar la información recopilada	20%	DGPI	Notas, actas u otros documentos	Al menos 3 reuniones de coordinación interna	02/01/2024	31/12/2024
											3	Gestionar el Financiamiento y contratación de la empresa consultora.	10%	DGPI	Proceso de Contratación con fondos FONPLATA	Productos entregados por la consultoría	02/01/2024	31/12/2024
											4	Gestionar acciones para elaborar (diseñar, diagramar e imprimir) la guía	50%	DGPI	Notas, actas, proceso de contratación en caso de financiarse con fondos FONPLATA u otros documentos	guía impresa	02/01/2024	31/12/2024

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
				5	Realizar un análisis detallado de las propuestas de inversión recibidas y/o atender requerimientos o eventos vinculados a promoción de inversiones	X		Propuestas de inversiones analizadas y/o requerimientos realizados.	1	Realizar análisis detallados de las propuestas través de la elaboración de Fichas de Evaluación	70%	DGPI	Fichas de evaluación elaboradas	100% de fichas elaboradas	02/01/2024	31/12/2024
									2	Atender requerimientos o eventos vinculados a promoción de inversión	30%	DGPI	Notas, actas ó informes	100% de requerimientos atendidos	02/01/2024	31/12/2024

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN										
						FUNC.	INV.																			
1	Formular políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la Ciencia, Tecnología e Innovación en el país.	Políticas, programas y/o proyectos formulados	DGCC y DGTI	1	Socializar el Anteproyecto de Ley de Ciencia, Tecnología e Innovación	X		Anteproyecto de Ley de Ciencia, Tecnología e Innovación socializado	1	Coordinar reuniones con actores involucrados en la temática para explicar el alcance del anteproyecto de ley	100%	DGCC y DGTI	Actas de reunión y/o informes	Al menos 4 reuniones coordinadas	1/2/2024	31/12/2024										
										DGCC y DGTI	2	Elaborar el Plan Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	X		Plan Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación elaborado	1	Coordinar reuniones para el relevamiento de insumos para el Plan Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	50%	DGCC y DGTI	Actas de reunión y/o informes	Al menos 5 reuniones coordinadas	1/2/2024	31/12/2024			
																2	Elaborar el Plan Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	50%	DGCC y DGTI	Informes	Plan Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación elaborado	1/1/2024	31/12/2024			
										DGCC y DGTI	3	Formular un programa de fortalecimiento de la ciencia, tecnología e innovación para el desarrollo económico, social y productivo.	X		Programa formulado	1	Diseñar una propuesta de Programa de fortalecimiento de la ciencia, tecnología e innovación	40%	DGCC y DGTI	Documento	Propuesta de programa diseñado	1/1/2024	28/6/2024			
																2	Realizar talleres y reuniones técnicas con sectores gubernamentales académicos y productivos para una retroalimentación del programa	30%	DGCC y DGTI	Listas de participantes y/o actas de reunión	Al menos 5 talleres y/o reuniones realizadas	1/4/2024	28/6/2024			
																3	Elaborar el Programa de fortalecimiento de la ciencia, tecnología e innovación	30%	DGCC y DGTI	Documento	Programa elaborado	1/7/2024	31/12/2024			
										2	Fortalecer las capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en sectores sociales y productivos	Capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación fortalecidas	DGCC y DGTI	1	Identificar oportunidades de vinculación internacional de Cooperación en Ciencia, Tecnología e Innovación	X		Oportunidades de vinculación internacional de Cooperación en Ciencia, Tecnología e Innovación identificadas	1	Participar en reuniones técnicas, actividades y/o eventos internacionales en Ciencia, Tecnología e Innovación en el marco de convocatorias específicas	50%	DGCC y DGTI	Informes y/o actas	Al menos 2 participaciones a nivel internacional	1/1/2024	31/12/2024
																			2	Socializar información sobre oportunidades de cooperación y/o financiamiento nacional e internacional	50%	DGCC y DGTI	Notas y/o actas	Al menos 10 instituciones bolivianas reciben información	1/1/2024	31/12/2024
																			DGCC y DGTI	2	Administrar becas para la formación especializada en ciencia y tecnología en sectores priorizados por políticas gubernamentales	X		Becas para la formación especializada en ciencia y tecnología en sectores priorizados por políticas gubernamentales administradas	1	Revisar la documentación de postulantes convocatoria 2023 - 2024
2	Coordinar la firma de los Convenios de Cumplimiento (institucionales) y los Contratos de Cumplimiento (beneficiarios) con la finalidad de hacer la selección definitiva de los Becarios convocatoria 2023 - 2024	15%	DGCC y DGTI	Informes	Al menos 50 Convenios de Cumplimiento y 50 Contratos de cumplimiento firmados	1/1/2024	31/12/2024																			
3	Otorgar becas convocatoria 2023 - 2024	20%	DGCC y DGTI	Contratos	Al menos 100 becas	1/1/2024	31/12/2024																			
4	Solicitar demandas sectoriales para la identificación de insumos para la convocatoria 2024 - 2025	5%	DGCC y DGTI	Notas	Al menos 20 demandas sectoriales recibidas	1/3/2024	31/5/2024																			
5	Realizar reuniones de coordinación para identificar insumos sectoriales para la elaboración de la convocatoria 2024 - 2025	10%	DGCC y DGTI	Notas y/o actas	Al menos 5 reuniones técnicas realizadas	1/3/2024	31/5/2024																			
6	Coordinar con el Comité Interministerial de Becas de Post Grado y Cursos de Especialización el establecimiento de áreas de formación y la definición de los sectores prioritarios para la convocatoria 2024 - 2025	10%	DGCC y DGTI	Actas de Sesión y decisiones del Comité	Al menos una sesión ordinaria del Comité	1/7/2024	30/9/2024																			
7	Elaborar y difundir la convocatoria 2024-2025	10%	DGCC y DGTI	Convocatoria y reparte de difusión	Convocatoria elaborada y	6/5/2024	31/12/2024																			
8	Realizar seguimiento a las becas otorgadas	15%	DGCC y DGTI	Informes	Al menos dos informes de	1/1/2024	31/12/2024																			

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN		
						FUNC.	INV.											
2	Fortalecer las capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en sectores sociales y productivos	Capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación fortalecidas	DGCC y DGTI	3	Capacitar y asesorar a investigadores y estudiantes en escrito científico y edición de revistas científicas	X		Investigadores y estudiantes capacitados y asesorados		1	Organizar cursos de capacitación para la publicación de artículos y edición de revistas científicas	50%	DGCC	Registro de participantes	Al menos 3 cursos organizados	1/4/2024	30/9/2024	
										2	Asesorar a editores de revistas científicas para el registro en base de datos nacionales e internacionales	50%	DGCC y DGTI	Formularios de evaluación	Al menos 5 editores asesorados	1/1/2024	31/12/2024	
			DGCC y DGTI	4	Reconocer las capacidades científico tecnológicas de entidades generadoras de conocimiento a través del Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación 2023 y 2024				Capacidades científico tecnológicas de entidades generadoras de conocimiento reconocidas a través del Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación 2023 y 2024		1	Realizar el acto de premiación del "Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación 2023"	20%	DGCC y DGTI	Informe	Acto de premiación del "Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación 2023" realizado	1/1/2024	29/3/2024
											2	Elaborar la convocatoria del Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación 2024	15%	DGCC y DGTI	Documento	Convocatoria elaborada	1/2/2024	29/03//2024
											3	Recepcionar los proyectos inscritos	15%	DGCC y DGTI	Informe	Al menos 50 proyectos inscritos	1/4/2024	28/6/2024
											4	Coordinar la evaluación de los proyectos	20%	DGCC y DGTI	Informe	Al menos 50 proyectos evaluados	1/7/2024	30/9/2024
											5	Realizar el acto de premiación del "Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación 2024"	20%	DGCC y DGTI	Informe	Acto de premiación del "Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación 2024" realizado	1/10/2024	29/11/2024
											6	Elaborar la memoria del Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	10%	DGCC y DGTI	Publicación	Memoria elaborada	1/7/2024	31/12/2024
			DGCC y DGTI	5	Administrar el Fondo de Fomento al Desarrollo de Ciencia y Tecnología (FONDECYT)	X			FONDECYT administrado		1	Revisar la documentación de los proyectos convocatoria 2023 - 2024	20%	DGCC y DGTI	Informes y/o planillas de verificación	Al menos 30 proyectos revisados	1/1/2024	28/6/2024
											2	Coordinar la firma de los convenios de cumplimiento (institucionales) con la finalidad de hacer la selección definitiva de los proyectos convocatoria 2023 - 2024	15%	DGCC y DGTI	Informes	Al menos 5 convenios firmados	1/1/2024	28/6/2024
											3	Otorgar fondos para el desarrollo de proyectos convocatoria 2023 - 2024	15%	DGCC y DGTI	Convenios	Al menos 5 proyectos con fondos otorgados	1/4/2024	31/12/2024
											4	Solicitar demandas sectoriales para la identificación de insumos para la convocatoria 2024 - 2025	15%	DGCC y DGTI	Notas	Al menos 20 demandas sectoriales recibidas	2/5/2024	31/7/2024
											5	Identificar insumos sectoriales para la elaboración de la Convocatoria 2024 - 2025	15%	DGCC y DGTI	Notas y/o actas	Al menos 5 reuniones técnicas realizadas	1/7/2024	31/12/2024
											6	Elaborar y difundir la convocatoria 2024-2025	10%	DGCC y DGTI	Convocatoria y reporte de difusión	Convocatoria elaborada y difundida	1/10/2024	31/12/2024
7	Realizar seguimiento al financiamiento de proyectos	10%									DGCC y DGTI	Informe de Seguimiento	Al menos dos informes de seguimiento	1/3/2024	31/12/2024			

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
 DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
2	Fortalecer las capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en sectores sociales y productivos	Capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación fortalecidas	DGCC y DGTI	6	Diseñar e implementar un sistema informático para la gestión de la información en Ciencia y Tecnología	X		Sistema informático para la gestión de la información en Ciencia y Tecnología diseñado e implementado	1	Diseñar e implementar el módulo de inscripciones	30%	DGCC y DGTI	Sistema informático en la web	Módulo de inscripciones implementado	1/1/2024	29/3/2024
									2	Diseñar e implementar el módulo de evaluación	35%	DGCC y DGTI	Sistema informático en la web	Módulo de evaluación implementado	1/4/2024	30/8/2024
									3	Diseñar e implementar el módulo de seguimiento	35%	DGCC y DGTI	Sistema informático en la web	Módulo de seguimiento implementado	2/9/2024	31/12/2024

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

ENTIDAD: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	DGAA	1	Atender las solicitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	X		Se atendió y procesó al 100% las solicitudes y procesos administrativos, financieros y del área de recursos humanos	1	Reportar las Novedades de Altas y bajas del personal en la Gestora y Ente Gestor de Salud	3%	Unidad de Recursos Humanos	Reportes de Novedades y Formularios de Afiliación y desafiliación	12 reportes de novedades y formularios de Afiliación y desafiliación en los registros en la Gestora y Cajas de Salud	1/01/2024	31/12/2024
									2	Realizar la Detección de Necesidades de Capacitación y elaborar el Plan de Capacitación	2%	Unidad de Recursos Humanos	Propuesta de Plan Anual de Capacitación elaborado	1 Plan Anual de Capacitación elaborado	1/09/2024	30/11/2024
									3	Evaluar el Desempeño al Personal del MPD correspondiente a la gestión 2024	3%	Unidad de Recursos Humanos	Informe Final de la Evaluación del Desempeño elevado a la MAE	1 Evaluación del Desempeño de la gestión 2024	15/11/2024	31/12/2024
									4	Elaborar la Programación Operativa Anual Individual (POAI) - gestión 2025	3%	Unidad de Recursos Humanos	Pogramación Operativa Anual Individual elaborada	Consolidación de Programas Operativos Anuales Individuales en un Manual de Puestos 2025 presentado para aprobación de la MAE	15/11/2024	31/12/2024
									5	Elaborar el Roi General de Vacaciones 2025	3%	Unidad de Recursos Humanos	1 documento elaborado	Roi General de Vacaciones 2025 para aprobación de la MAE	15/11/2024	31/12/2024
									6	Atender solicitudes de pasajes y viáticos	3%	Unidad Financiera - Área de Tesorería	Reportes de Formularios de Liquidación y reliquidación de Pasajes y Viáticos, Informes de pago de pasajes, Reporte de Comprobantes C31 SIGEP.	100% solicitudes atendidas	2/01/2024	31/12/2024
									7	Generar flujos de efectivo, Conciliación de las cuentas en la Banca corresponsal y Libretas en la Cuenta Única del Tesoro (CUT)	3%	Unidad Financiera - Área de Tesorería	Conciliaciones Bancarias y flujos financieros mensuales	100% solicitudes atendidas	2/01/2024	31/12/2024
									8	Administrar Documentos de Garantía y Valores	1%	Unidad Financiera - Área de Tesorería	Notas internas, externas, base de datos boletas de garantía custodiadas.	100% solicitudes atendidas	2/01/2024	31/12/2024
									9	Administrar los recursos asignados al Fondo Rotativo y Caja Chica	3%	Unidad Financiera - Área de Tesorería	Reportes SIGEP del Fondo Rotativo y Caja Chica	100% solicitudes atendidas	2/01/2024	31/12/2024
									10	Realizar registros C-21, TRL, TDRTG, entre otros en el sistema SIGEP.	3%	Unidad Financiera - Área de Tesorería	Comprobantes del SIGEP C21, TRL, TDRTG Reportes SIGEP.	100% solicitudes atendidas	1/01/2024	31/12/2024
									11	Atender las solicitudes de Certificaciones Presupuestarias	3%	Unidad Financiera - Área de Presupuestos	Reportes SIGEP	100% solicitudes atendidas	1/01/2024	31/12/2024
									12	Atender trámites de modificaciones presupuestarias	3%	Unidad Financiera - Área de Presupuestos	Reportes SIGEP	100% solicitudes atendidas	1/01/2024	31/12/2024
									13	Consolidar y presentar el Anteproyecto de Preupuesto Institucional 2025	3%	Unidad Financiera - Área de Presupuestos	Anteproyecto de presupuesto institucional 2025 consolidado y presentado	1 Anteproyecto de presupuesto institucional 2025 consolidado y presentado	1/07/2024	30/09/2024
									14	Procesar las solicitudes de pago mediante C-31	5%	Unidad Financiera - Área de Contabilidad	Reportes SIGEP	100% de solicitudes procesadas	2/01/2024	31/12/2024
									15	Elaborar los Estados Complementarios Consolidados 2023	5%	Unidad Financiera - Área de Contabilidad	Estados Financieros Elaborados	Estados Financieros presentado	2/01/2024	31/12/2024
									16	Gestionar las Conciliaciones de los Fideicomisos entre el MPD-MEFP	3%	Unidad Financiera - Área de Contabilidad	Notas remitidas al MEFP	100% de Conciliaciones gestionadas	2/01/2024	31/12/2024
									17	Consolidar y cumplir con las obligaciones tributarias ante el SIN.	3%	Unidad Financiera - Área de Contabilidad	Constancia de Registros y DD.JJ.	100% de obligaciones tributarias consolidadas	2/01/2024	31/12/2024

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

ENTIDAD: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	
						FUNC.	INV.										
1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	DGAA	1	Atender las solicitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	X		Se atendió y procesó al 100% las solicitudes y procesos administrativos, financieros y del área de recursos humanos		18	Atender las solicitudes de actualización o elaboración de documentos normativos internos del Ministerio de Planificación del Desarrollo	3%	Unidad Administrativa - Desarrollo Organizacional	Documentos normativos internos actualizados y difundidos	100% de solicitudes atendidas	1/02/2023	15/12/2024
										19	Elaborar el Programa Anual de Contrataciones (PAC), en coordinación con las Unidades Solicitantes del MPD.	3%	JUA - Adquisiciones y Contrataciones	FORM-PAC Programa Anual de Contrataciones	PAC publicado en el SICOES y mesa de partes del MPD	2/01/2024	29/02/2024
										20	Atender solicitudes de inicio de contratación de bienes, obras, servicios generales y servicios de consultoría en todas las modalidades de contratación.	5%	JUA - Adquisiciones y Contrataciones	Reporte de seguimiento (Base de datos)	100% de las solicitudes atendidas	2/01/2024	31/12/2024
										21	Realizar el seguimiento a la Ejecución de las Contrataciones Programadas en el PAC	3%	JUA - Adquisiciones y Contrataciones	Informes	4 Informes Trimestrales	15/04/2024	31/12/2024
										22	Atender solicitudes de requerimiento de documentación pasiva del fondo documental del Archivo Central del MPD y Biblioteca.	3%	JUA - ARCHIVO	Reporte (Base de datos)	100% de solicitudes atendidas	2/01/2024	31/12/2024
										23	Gestionar y atender las transferencias documentales al Archivo Central para su tratamiento Archivístico	3%	JUA - ARCHIVO	Notas Internas y/o Comunicados y/o Instructivos Reporte (Base de datos)	100% de transferencias documentales gestionadas y atendidas	2/01/2024	31/12/2024
										24	Atender los requerimientos de bienes de consumo de las diferentes áreas organizacionales del MPD	3%	JUA - ALMACENES	Reporte del Sistema de Almacenes	100% de solicitudes atendidas	2/01/2024	31/12/2024
										25	Remitir reportes consolidados físicos valorados mensuales, de los movimientos de almacenes.	3%	JUA - ALMACENES	Notas internas de remisión	100% de Notas Internas remitidas	2/01/2024	31/12/2024
										26	Atender solicitudes de mantenimiento (plomera, electricidad, carpintería y otros) de las diferentes áreas organizacionales del MPD	3%	JUA - SERVICIOS GENERALES	Reporte (Base de datos de Servicios Generales)	100% de solicitudes atendidas	2/01/2024	31/12/2024
										27	Gestionar las solicitudes de pago por servicios básicos y recurrentes administrativos.	3%	JUA - SERVICIOS GENERALES	Nota de Solicitud de Pago y/o Reportes	100% de solicitudes de pago gestionadas	2/01/2024	31/12/2024
										28	Gestionar asignaciones y devoluciones de activos fijos del MPD	3%	JUA - ACTIVOS FIJOS	Actas y/o Formularios	100% de asignaciones y devoluciones gestionadas	2/01/2024	31/12/2024
										29	Gestionar el Programa de Seguro del MPD	3%	JUA - ACTIVOS FIJOS	Pólizas de seguros y/o Contratos vigentes y/o Notas Internas	100% de seguros, gestionados	1/01/2024	1/12/2024
										30	Atender requerimientos de disposiciones temporales y/o definitivas e instrucciones normativas.	4%	JUA - ACTIVOS FIJOS	Informes y Resolución Expresa	100% de las solicitudes de disposiciones temporales y definitivas atendidas	2/01/2024	31/12/2024
31	Realizar las gestiones para el mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos del MPD	3%	JUA - ACTIVOS FIJOS	Contratos y/o ordenes de servicio y/o cuadro de control de mantenimiento realizado	100% de vehículos en uso con mantenimiento preventivo y/o correctivo realizado	2/01/2024	31/12/2024										
32	Gestionar el arrendamiento de inmuebles (para oficinas, depósitos y/o galpones) según necesidades.	3%	JUA - ACTIVOS FIJOS	contratos, informes de conformidad y solicitudes de pago	100% de arrendamientos gestionados	2/01/2024	31/12/2024										

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

ENTIDAD: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
2	Gestionar mejores condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD	Mejores condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD gestionadas.	DGAA	2	Adecuar de manera oportuna las instalaciones sanitarias del MPD para dar mejores condiciones en trabajo a las personas con discapacidad	X		Adecuación de las instalaciones sanitarias del MPD para dar mejores condiciones en trabajo a las personas con discapacidad	1	Realizar el proceso de solicitud para adecuación de la instalaciones sanitarias del MPD para dar mejores condiciones en trabajo a las personas con discapacidad	100%	Unidad de Recursos Humanos	Proceso de solicitud e informe de conformidad	Instalaciones sanitarias adecuadas y realizadas	1/07/2024	30/09/2024
3	Atender las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas	Solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas requeridas	DGAA	3	Atender de manera oportuna la colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas requeridas	X		Se atendió al 100% las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas requeridas	1	Atender solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 - Universidades Públicas Autónomas, requeridas	100%	Unidad Financiera - Área de Contabilidad	Reportes SIGEP	100% solicitudes atendidas	2/01/2024	31/12/2024
4	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS	Solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS requeridos	DGAA	4	Atender de manera oportuna las solicitudes de transmisión de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS requeridos	X		Se atendió al 100% las solicitudes de transmisión de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS requeridos	1	Atender solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3855 - Proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS, requeridas	100%	Unidad Financiera - Área de Contabilidad	Reportes SIGEP	100% solicitudes atendidas	2/01/2024	31/12/2024
5	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP	Solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIV requeridas	DGAA	5	Atender de manera oportuna las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP requeridas	X		Se atendió al 100% las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP requeridas	1	Atender solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 4575 - Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública - FARIP, requeridas	100%	Unidad Financiera - Área de Contabilidad	Reportes SIGEP	100% solicitudes atendidas	2/01/2024	31/12/2024
1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas la áreas y unidades organizacionales del MPD	Instrumentos técnico jurídicos elaborados conforme a los requerimientos de las áreas organizacionales y necesidades institucionales en la gestión 2024	DGAJ	1	Desarrollar acciones jurídicas que permitan atender oportunamente los requerimientos del Ministerio y sus Áreas Organizacionales, en el marco de la normativa legal vigente, brindando asesoramiento jurídico integral y patrocinio, a través de la elaboración de instrumentos técnico jurídicos, conforme a requerimiento.	X		100% de informes legales memoriales, contratos, notas internas y externas realizados (referidos a: Resoluciones Ministeriales y Administrativas, trámites legales, contratos, acciones judiciales, anteproyectos de ley, proyectos de Decreto Supremo y otros)	1	Atender requerimientos de informes jurídicos, notas internas y externas	40%	Dirección General de Asuntos Jurídicos	Informe Jurídico, Nota Interna, Nota Externa.	100% de requerimientos atendidos	2/01/2024	31/12/2024
									2	Atender requerimientos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas.	35%	Dirección General de Asuntos Jurídicos	Resolución Ministerial, Resolución Administrativa	100% de requerimientos atendidos	2/01/2024	31/12/2024
									3	Atender requerimientos de Contratos	15%	Dirección General de Asuntos Jurídicos	Contratos	100% de requerimientos atendidos	2/01/2024	31/12/2024
									4	Patrocinar procesos judiciales	10%	Dirección General de Asuntos Jurídicos	Memoriales	100% de requerimientos atendidos	2/01/2024	31/12/2024

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

ENTIDAD: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	
						FUNC.	INV.										
1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD	Instrumentos de planificación previstos por la norma formulados y con informes de seguimiento y evaluación	DGP	1	Formular, realizar el seguimiento y ajuste de los instrumentos de planificación de mediano y corto plazo programados para la gestión 2024.	x		Instrumentos de planificación de mediano y corto plazo formulados, con informes de seguimiento y/o ajuste.		1	Formular el Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Planificación del Desarrollo Gestión 2025.	20%	DGP	Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Planificación del Desarrollo Gestión 2025 Formulado.	POA 2025 formulado	1/08/2024	30/09/2024
										2	Realizar el seguimiento y Evaluación al POA	15%	DGP	Informes de Seguimiento y Evaluación	2 Informes	2/01/2024	31/12/2024
										3	Gestionar las modificaciones al POA 2024	10%	DGP	Informes de Modificación al POA	2 Informes	2/01/2024	31/12/2024
										4	Revisar y aprobar las certificaciones POA y actualizar el sistema de certificación	5%	DGP	Reporte de Certificaciones POA aprobadas y de actualizaciones realizadas en el sistema.	1 Reporte (100% de solicitudes atendidas y 2 actualizaciones)	2/01/2024	31/12/2024
										5	Realizar el seguimiento y evaluación a los planes de mediano plazo del MPD (PEM y PEI)	15%	DGP	Informes de Seguimiento (PEM - PEI)	2 Informes	2/01/2024	31/12/2024
										6	Realizar el ajuste al PEI - PEM conforme a análisis de pertinencia	15%	DGP	Informe de ajuste y/o análisis	1 Informe	2/01/2024	31/12/2024
										7	Gestionar y coordinar solicitudes realizadas a la DGP conforme a necesidades institucionales	15%	DGP	Notas, actas y/o informes generados relacionados a las solicitudes recibidas en la DGP	100% de solicitudes atendida	2/01/2024	31/12/2024
										8	Proporcionar Asistencia Técnica a las Áreas Organizacionales del MPD en los procesos de planificación de formulación, seguimiento y ajuste.	5%	DGP	Actas de reunión	100% de solicitudes de asistencia técnica proporcionada	2/01/2024	31/12/2024
1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD	Administrar los sistemas de información, brindando soporte y mantenimiento análisis, desarrollo y/o implementaciones, gestionando la infraestructura tecnológica de equipos y data center del MPD en concordancia a los Planes: PIGE, PISI y PISLEA	USIT		Realizar la administración, desarrollo soporte y mantenimiento de los sistemas de información y gestionar la infraestructura tecnológica del MPD en función a las necesidades institucionales y en concordancia a los Planes: PIGE, PISI y PISLEA	x	- Análisis, desarrollo e implementación de sistemas - Requerimientos de desarrollo, soporte y mantenimiento de sistemas ya implementados - Gestión de los recursos de tecnologías de información - Apoyo y asesoramiento en procesos de adquisiciones, servicios u otros relacionados a tecnologías de información y equipamiento.		1	Implementar nuevos sistemas de información a través de un análisis y desarrollo de aplicaciones de acuerdo a identificación de necesidades.	30%	USIT	Informe	2 Informes	1/01/2024	31/12/2024	
									2	Atender solicitudes de análisis, desarrollo, implementación, soporte y mantenimiento de sistemas de información, servicios de seguridad y otros.	30%	USIT	Reporte de actividades trimestrales del personal y en el sistema de Mesa de Ayuda	4 Reportes	1/01/2024	31/12/2024	
									3	Supervisar y coordinar tareas de desarrollo de sistemas a cargo de personal institucional, eventual, consultorías por producto, en línea y/o pasantías designadas a la USIT.	10%	USIT	Informe de seguimiento y cumplimiento	100% de acuerdo a supervisiones asignadas	1/01/2024	31/12/2024	
									4	Administrar la infraestructura tecnológica a través de la aplicación de mantenimientos preventivos y correctivos en hardware y software.	20%	USIT	Reportes e informes trimestrales del estado de la infraestructura	4 Reportes	1/01/2024	31/12/2024	
									5	Realizar las actividades ó tareas formuladas en el PISLEA y PISI enmarcadas en función a los lineamientos del PIGE.	10%	USIT	Informes de avance de implementación y cumplimiento	4 Informes	1/01/2024	31/12/2024	

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

ENTIDAD: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	
						FUNC.	INV.										
1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD.	100% de productos comunicacionales elaborados y acciones de difusión realizadas	UCS	1	Fortalecer y consolidar una gestión comunicacional interna y externa con énfasis en la producción de materiales comunicacionales y acciones de difusión	X		100% de productos comunicacionales elaborados y acciones de difusión realizadas		1	Coordinar con medios de comunicación masiva para la difusión de información relacionada al MPD y sus Entidades Bajo Tuición.	25%	UDC	Reportes trimestrales respecto a la coordinación con medios para difusión de información	4 Reportes	2/01/2024	31/12/2024
										2	Monitorear medios digitales y tradicionales de información, sobre temas referidos y relacionados al MPD.	15%	UDC	Informes trimestrales de monitoreo	4 Informes	2/01/2024	31/12/2024
										3	Producir materiales gráficos (trípticos, boletines, folders, banners, entre otros) y audiovisuales relacionados a la gestión del MPD.	20%	UDC	Materiales gráficos y audiovisuales difundidos	720 Materiales difundidos	2/01/2024	31/12/2024
										4	Desarrollar y difundir contenidos de gestión en plataformas digitales del MPD (redes sociales y página web).	25%	UDC	Informes trimestrales de métricas de redes sociales y actualización de información de página a la MAE	4 Informes	2/01/2024	31/12/2024
										5	Organizar y/o apoyar en actividades internas y externas (ferias, eventos protocolares, etc.) donde participe el MPD.	15%	UDC	Reportes trimestrales de actividades internas y externas donde participó el MPD	4 Reportes	2/01/2024	31/12/2024
1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD	Coadyuvar a fortalecer el control interno del Ministerio de Planificación del Desarrollo, a través de la evaluación de sus operaciones, emitiéndose al menos (8) ocho informes de auditoría	Unidad de Auditoría Interna	1	Elaborar la Auditoría de confiabilidad de los registros y Estados Presupuestarios y Complementarios	x		Se ha emitido pronunciamiento sobre la confiabilidad de los Registros y Estados Complementarios, emitiéndose dos (2) informes		1	Elaborar la Auditoría de confiabilidad sobre los Registros Presupuestarios de Ingresos y Gastos, y los Estados Complementarios por la gestión 2023	100%	UAI	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	2 Informes emitidos	2/01/2024	28/03/2024
										1	Elaborar el informe sobre la Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, gestión 2023	20%	UAI	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	1 Informe emitido	1/04/2024	28/06/2024
				2	Verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y contratos, y evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno implementados a través de la elaboración de Revisiones, Relevamientos y Seguidamientos a recomendaciones	x		Se ha verificado el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo así como de contratos; asimismo, se evaluó la eficacia de los sistemas de administración e instrumentos de control interno implementados por intermedio de la realización una (1) Revisión, dos (2) Relevamientos y tres (3) Seguidamientos a recomendaciones		2	Elaborar un Relevamiento de Información sobre el comité de seguimiento de control interno del MPD	20%	UAI	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	1 Informe emitido	1/04/2024	28/06/2024
										3	Elaborar informes de seguimiento a recomendaciones de Informes emitidos por la UAI	20%	UAI	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	2 Informes emitidos	1/07/2024	31/12/2024
										4	Elaborar informes de Seguimiento a recomendaciones emitidas en Informes de Auditorías Externas	20%	UAI	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	1 Informe emitido	1/07/2024	31/12/2024
5	Elaborar Informe de Relevamiento de Información específica	20%	UAI	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	Al menos 1 informe emitido	1/07/2024	31/12/2024										

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

ENTIDAD: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	
						FUNC.	INV.										
1	Fortalecer la transparencia Institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD y la promoción de la ética pública y otros mecanismos.	Transparencia Institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD., la promoción de la ética pública y otros mecanismos, fortalecida	UTLCC	1	Aplicar mecanismos de transparencia que coadyuvan en la gestión pública, a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD y la promoción de la ética, acceso a la información pública y gestión de denuncias.	X		Mecanismos de transparencia a través de: - 3 Reportes de seguimiento a la web del MPD. - Al menos 3 talleres presenciales y/o virtuales en Transparencia y ética en el servicio público.		1	Emitir 3 Reportes de seguimiento a la web del MPD conforme al Manual de Contenidos para Evaluación de páginas web, establecidas por el MJTI, como medidas de transparencia y acceso a la información pública.	5%	UTLCC	Reportes ó notas	3	1/01/2024	31/12/2024
										2	Promover al menos 3 talleres presenciales y/o virtuales en Transparencia y ética en el servicio público .	10%	UTLCC	Actas, notas ó correos electrónicos	1	1/01/2024	31/12/2024
										3	Difundir 2 publicaciones de principios y valores mediante correo electronico Institucional.	5%	UTLCC	Correos electrónicos	2	1/01/2024	31/12/2024
						X		Al menos 2 Rendiciones Públicas de Cuentas del MPD		4	Coordinar las Rendiciones Publicas de Cuentas con las diferentes áreas del MPD y monitorear las rendiciones publicas de cuentas de las entidades bajo luición.	30%	UTLCC	Actas de rendición pública de cuentas	2	1/01/2024	31/12/2024
										5	Registrar en el Sistema de Rendición Pública de Cuentas del Modulo SITPRECO S2, toda la información pública establecida, conforme el Manual de Rendición Pública de Cuentas, emitido por el Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la corrupción.	5%	UTLCC	Reporte SITPRECO y/o link del sitio web	2	1/01/2024	31/12/2024
										6	Atender las denuncias por presuntos hechos y/o actos de corrupción al interior del MPD.	15%	UTLCC	Notas, Informes, Reportes, Correos electrónicos, Actas u otros.	100%	1/01/2024	31/12/2024
										7	Efectuar seguimiento y monitoreo a los procesos en los que se pretenda recuperar fondos o bienes del Estado sustraídos por actos de corrupción, y seguimiento a procesos administrativos y/o judiciales iniciados por informes de la UTLCC.	10%	UTLCC	Notas e Informes respecto al seguimiento y monitoreo de procesos	100%	1/01/2024	31/12/2024
										8	Atender las denuncias por negativa injustificada de acceso a la información pública que se presenten ante el MPD	10%	UTLCC	Notas, Informes, Reportes, Correos electrónicos, Actas u otros.	100%	1/01/2024	31/12/2024
2	Difundir material informativo relativo a Participación y Control Social.	Material informativo relativo a Participación y Control Social difundido.	UTLCC	2	Difundir material informativo relativo a Participación y Control Social.	x		100% de servidores públicos conocen información de Participación y Control Social.	1	Difundir material informativo relativo a Participación y Control Social a través de correo electronico, pag. web y otros mecanismos.	10%	UTLCC	Notas, pagina Web y/o correos electronicos otros.	100%	1/01/2024	31/12/2024	

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO**  
**DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS**



PERIODO: 2024  
UNIDAD ORGANIZACIONAL: PROGRAMA DE INTERVENCIONES URBANAS

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
1	Priorizar programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura en las áreas de intervención: cultural, audiovisual, deportivo, innovación y de interés social/ambiental, en el marco del Programa	Programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura en las áreas de intervención: cultural, audiovisual, deportivo, innovación y de interés social/ambiental, en el marco del PIU priorizados	Programa de Intervenciones Urbanas	1	Priorizar programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura en las áreas de intervención cultural, audiovisual, de innovación, deportivo y de interés social/ambiental en el marco del programa.	x		100% de transferencias de recursos efectivas para programas y/o proyectos priorizados	1	Revisar, evaluar y emitir criterio de priorización o no de programas y/o proyectos de Infraestructura y/o financiamientos directos	25%	VPEE - ECPIU	Informes, notas internas, notas externas generados	Al menos cinco (5)	02/01/2024	31/12/2024
									2	Suscribir CIF's o Convenios de compromiso de programas y/o proyectos priorizados	25%	VPEE - ECPIU	Convenios Interinstitucionales de Financiamiento generados	Al menos cinco (5)	02/01/2024	31/12/2024
									3	Realizar procesos administrativos para las transferencias de recursos para programas y/o proyectos priorizados	25%	VPEE - ECPIU	Informes, notas internas, notas externas generados	100% gestiones administrativas realizadas	02/01/2024	31/12/2024
									4	Realizar el seguimiento de ejecución de los programas y/o proyectos priorizados hasta el cierre de CIF's y Convenios de compromiso	25%	VPEE - ECPIU	Informes, notas internas, notas externas generados	se realizo el 100% el seguimiento a los proyectos	02/01/2024	31/12/2024
									1	Diseñar convocatorias para Fondos Concursables	20%	VPEE - ECPIU	Convocatorias	Al menos diez (10)	02/01/2024	31/12/2024
									2	Revisar la postulación formal de los proyectos presentados a los Fondos Concursables	10%	VPEE - ECPIU	Acta de revision de postulaciones generado por la plataforma del	Al menos quinientas (500)	02/01/2024	31/12/2024
									3	Evaluar trayectorias de expertos para su selección y contratación como jurados	10%	VPEE - ECPIU	Informe de evaluación	Al menos Treinta (30)	02/01/2024	31/12/2024
									4	Realizar el seguimiento a la evaluación, calificación y selección de proyectos ganadores	10%	VPEE - ECPIU	Informes, notas internas, notas externas generados	Se realizo el 100% de seguimiento a los proyectos	02/01/2024	31/12/2024
				2	Gestionar la realización de proyectos a través de Fondos Concursables	x		100% de financiamientos de Proyectos Gestionados	5	Suscribir Documentos de Compromiso para proyectos ganadores	30%	VPEE - ECPIU	Documentos de Compromiso suscritos	Al menos Veiticinco (25)	02/01/2024	31/12/2024
				6					Realizar procesos administrativos para las transferencias de recursos para proyectos ganadores	10%	VPEE - ECPIU	Transferencias de recursos efectuados	100% gestiones administrativas realizadas	02/01/2024	31/12/2024	
				7					Realizar el seguimiento de ejecución de proyectos ganadores hasta el cierre de los Documentos de Compromiso	10%	VPEE - ECPIU	Informes, notas internas, notas externas generados	Se realizo el 100% de seguimiento a los proyectos en	02/01/2024	31/12/2024	

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO**  
**DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS**



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: PROGRAMA DE INTERVENCIONES URBANAS

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	
						FUNC.	INV.										
1	Priorizar programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura en las áreas de intervención: cultural, audiovisual, deportivo, innovación y de interés social/ambiental, en el marco del Programa	Programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura en las áreas de intervención: cultural, audiovisual, deportivo, innovación y de interés social/ambiental, en el marco del PIU priorizados	Programa de Intervenciones Urbanas	3	Fomentar la producción de bienes y servicios en las áreas de intervención del programa, a través de premiación a productos postulados	x		100% de premios otorgados a postulantes ganadores		1	Diseñar convocatorias para Concursos	20%	VPEE - ECPIU	Convocatorias	Al menos dos (2)	02/01/2024	31/12/2024
										2	Revisar la postulación formal de los productos presentados a los Concursos	10%	VPEE - ECPIU	Informes de revisiones a postulaciones	Al menos dos (2)	02/01/2024	31/12/2024
										3	Evaluar trayectorias de expertos para su selección y contratación como jurados	10%	VPEE - ECPIU	informes de evaluación	Al menos dos (2)	02/01/2024	31/12/2024
										4	Realizar el seguimiento a la evaluación, calificación y selección de productos ganadores	10%	VPEE - ECPIU	Informes, notas internas, notas externas generados	Se realizo el 100% de seguimiento a los productos	02/01/2024	31/12/2024
										5	Emitir Acta de Ganadores de los Concursos	30%	VPEE - ECPIU	N° de actas suscritas	Al menos cinco (5) actas	02/01/2024	31/12/2024
										6	Realizar procesos administrativos para las transferencias de recursos para ganadores de concursos	10%	VPEE - ECPIU	Informes, notas internas, notas externas generados	100% gestiones administrativas realizadas	02/01/2024	31/12/2024
										7	Realizar el cierre administrativo de convocatorias a Concursos.	10%	VPEE - ECPIU	Informes, notas internas, notas externas generados	Se realizo el 100% de seguimiento a las convocatorias en cierre	02/01/2024	31/12/2024

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN GENERAL DEL PLAN NACIONAL DE EMPLEO

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
1	Gestionar las acciones técnicas, operativas, administrativas y financieras de cierre de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo	Cierre de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo gestionado	Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo	1	Gestionar las operaciones técnicas, operativas, administrativas y financieras de cierre de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo	x		100% de las gestiones técnicas, operativas, administrativas y financieras de cierre gestionadas de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo	1	Realizar el cierre en el SISIN, Libretas y Últimas Transferencias de Activos Fijos, Almacenes y otros aspectos operativos inherentes al cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes del Contrato de Préstamo N° 3822/BL-BO.	25%	UCGPNE	Dictamen de cierre SISIN, Cierre de Libretas, Actas.	Proyecto Cerrado	02/01/2024	30/04/2024
									2	Realizar el cierre en el SISIN del Proyecto a la Mejora de la Empleabilidad e Ingresos Laborales de los Jóvenes del Convenio de Financiamiento N° 5461-BO	25%	UCGPNE	Dictamen de cierre SISIN.	Proyecto Cerrado	02/01/2024	30/04/2024
									3	Realizar el cierre técnico - operativo y administrativo (Activos Fijos, Entrega de Ambientes, Documentación y otros) de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo	25%	UCGPNE	Informe Técnico Final consolidado de cierre de la UCGPNE ,Actas	Cierre de la UCGPNE	02/01/2024	30/04/2024
									4	Realizar de las gestiones administrativas de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo	25%	UCGPNE	Notas Internas, Notas Externas e Informes	Gestiones administrativas atendidas oportunamente	02/01/2024	30/04/2024



# **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) FORMULARIO DE DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS**

**GESTIÓN 2024**



**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS**



MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PERIODO: 2024**

**UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN**

E	M	R	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024	111 TGN	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024	
1	3	2	1	Diseñar el programa "Comunidades en Acción" para municipios que presentan extrema pobreza	Diseñar el programa "Comunidades en Acción" para municipios que presentan extrema pobreza	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	02/02/2024 al 31/12/2024	26930	3,600.00	3,600.00	3,600.00	
3	1	6	2	Diseñar los instrumentos de Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos en el nivel departamental y regional	Diseñar los lineamientos de Ordenamiento Territorial en el nivel departamental y regional	Pasajes al Interior del País	01/03/2024 al 31/12/2024	22110	10,703.00	10,703.00	10,703.00	
						Viaticos al Interior	01/03/2024 al 31/12/2024	22210	8,904.00	8,904.00	8,904.00	
						Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	01/03/2024 al 31/12/2024	26930	900.00	900.00	900.00	
3	1	8	3	Diseñar el Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Pueblos Indígenas Originarios (PIO)	Diseñar el Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Pueblos Indígenas Originarios (PIO)	Gastos por Alimentación y Otros similares	01/03/2024 al 31/12/2024	31120	807.00	807.00	807.00	
7	1	7	4	Realizar y/o gestionar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de coordinación técnica en los procesos de planificación y fondos climáticos al personal de las entidades públicas	Realizar y/o gestionar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de coordinación técnica en los procesos de planificación y fondos climáticos al personal de las entidades públicas	Pasajes al Interior del País	01/03/2024 al 31/12/2024	22110	1,600.00	1,600.00	1,600.00	
						Viaticos al Interior	01/03/2024 al 31/12/2024	22210	742.00	742.00	742.00	
						Gastos por Alimentación y otros Similares	01/02/2024 al 31/12/2024	31120	2,000.00	2,000.00	2,000.00	
						Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	02/01/2024 al 31/12/2024	26930	900.00	900.00	900.00	
7	1	7	5	Emitir Dictámenes e Informes de Compatibilidad y Concordancia a Planes Sectoriales, Estratégicos Ministeriales, Multisectoriales de Entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior y Entidades Territoriales Autónomas (ETA)	Emitir Dictámenes e Informes de Compatibilidad y Concordancia a Planes Sectoriales, Estratégicos Ministeriales, Multisectoriales de Entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior y Entidades Territoriales Autónomas (ETA)	Servicios de Imprenta	01/03/2024 al 31/12/2024	25600	5,669.00	5,669.00	5,669.00	
						Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	01/03/2024 al 31/12/2024	26930	900.00	900.00	900.00	
7	1	7	6	Elaborar el reporte y/o informes consolidados del seguimiento a los planes, normativas específicas y otras, que contribuyen a la implementación del PDES	Elaborar el reporte y/o informes consolidados de seguimiento a los planes de mediano plazo de las Entidades del nivel central, territorial y al PDES	Pagos por trabajos Dirigidos y Pasantías	02/02/2024 al 31/12/2024	26930	7,500.00	7,500.00	7,500.00	
						Elaborar reportes de seguimiento a normativas específicas y otras	Gastos por Alimentación y otros Similares (capacitaciones)	02/01/2024 al 31/12/2024	31120	1,600.00	1,600.00	1,600.00
						Realizar el seguimiento a los programas y proyectos específicos de entidades bajo tuición (EBT) del VPC	Pasajes al Interior del País	01/03/2024 al 31/12/2024	22110	21,406.00	21,406.00	21,406.00
							Viáticos por Viajes al Interior del País	01/03/2024 al 31/12/2024	22210	17,808.00	17,808.00	17,808.00
							Pasajes al Exterior del País	01/03/2024 al 31/12/2024	22120	5,200.00	5,200.00	5,200.00
Realizar el seguimiento de los programas de la Cooperación Internacional y	Viáticos por Viajes al Exterior del País	01/03/2024 al 31/12/2024	22220	6,680.00	6,680.00	6,680.00						

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS**



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN

E	M	R	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024	111 TGN	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024
					proyectos que son financiados con fondos climáticos	Gastos de representación	01/03/2024 al 31/12/2024	26910	2,636.00	2,636.00	2,636.00
						Otros	01/03/2024 al 31/12/2024	26990	500.00	500.00	500.00
					Elaborar los lineamientos de formulación y seguimiento de la planificación de los organismos y agencias internacionales que operan en el país.	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	01/03/2024 al 31/12/2024	26930	3,600.00	3,600.00	3,600.00
					Elaborar informes consolidados de la evaluación de medio término de planes de mediano plazo	Gastos por Alimentación y otros Similares (capacitaciones)	02/01/2024 al 31/12/2024	31120	800.00	800.00	800.00
					Revisar las propuestas de políticas sectoriales para contribuir a la Gestión Pública, en el marco del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE)	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	01/03/2024 al 31/12/2024	26930	1,800.00	1,800.00	1,800.00
7	1	7	7	Realizar la evaluación de medio término a planes de mediano plazo, revisar propuestas de políticas sectoriales, coordinar programas/proyectos medioambientales y otros, así como alinear la Cooperación Internacional a la Planificación Nacional.	Coordinar con los sectores para la gestión de proyectos y articular las propuestas sectoriales a la planificación y prioridades nacionales en materia de financiamiento climático	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	01/02/2024 al 31/12/2024	256	2,500.00	2500	2,500.00
					Coordinar la articulación de los organismos y agencias internacionales a las prioridades de planificación nacional.						
					Apoyar a la gestión interinstitucional del MPD a través de la atención de informes, reportes, asistencia a reuniones y/o notas solicitadas	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	01/03/2024 al 31/12/2024	26930	1,800.00	1,800.00	1,800.00
					Desarrollar e implementar la Fase II de la Plataforma de Información del Sistema Integral de Planificación del Estado (INFO-SPIE)						
7	1	7	8	Desarrollar e implementar plataformas para la desburocratización y automatización del proceso de planificación	Realizar el diseño conceptual de la Plataforma de Registro Integrado de Programas Sociales (PREGIPS)	Pagos por trabajos Dirigidos y Pasantías	02/02/2024 al 31/12/2024	26930	7,500.00	7,500.00	7,500.00
					Desarrollar e implementar la Plataforma Integrada de Planificación del Sistema de Planificación Integral del Estado (PIP-SPIE) para desburocratizar el Sistema de Planificación Integral del Estado						
<b>TOTAL PRESUPUESTO =</b>									<b>118,055.00</b>	<b>118,055.00</b>	<b>118,055.00</b>



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO

E	M	R	A	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024	111 TGN	TGN APS	114 RECON	REMANENTES CAF	PREINV CAF PROMULPRE I	PREINV CAF PROMULPRE II	PREINV CAF PRODUCTIVO	PREINV EX INALPRE	PREINV BID	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024									
1	2	1			Transferir recursos de contravalor y otras fuentes de financiamiento para programas y/o proyectos	Transferir recursos para programas y proyectos de inversión con recursos de contravalor	Transferencias de Capital a los Órganos Legislativo, Judicial y Electoral del Estado Plurinacional, Instituciones Públicas Descentralizadas, Entidades de Control y Defensa del Estado, Universidades Públicas por Subsidios o Subvenciones	Enero - Diciembre	77200	4.460.000,00				4.460.000,00							4.460.000,00								
							Transferencias de Capital a los Gobiernos Autónomos Municipales e Indígena Originario Campesino por Subsidios o Subvenciones	Enero - Diciembre	77500	25.129.307,00				25.129.307,00												25.129.307,00			
							Pasajes al interior del país	Febrero - Noviembre	22110	25.500,00				25.500,00													25.500,00		
							Viáticos para viajes al interior del país	Febrero - Noviembre	22210	20.034,00				20.034,00														20.034,00	
							Pasajes al interior del país	Febrero - Noviembre	22110	21.000,00				21.000,00														21.000,00	
							Viáticos para viajes al interior del país	Febrero - Noviembre	22210	16.695,00				16.695,00														16.695,00	
							Pasajes al interior del país	Febrero - Noviembre	22110	5.109,00				5.109,00														5.109,00	
							Viáticos para viajes al interior del país	Febrero - Noviembre	22210	6.891,00				6.891,00														6.891,00	
							Auditoría externa	Abril - Octubre	25230	80.000,00				80.000,00														80.000,00	
							Pago por trabajos dirigidos y pasantías	Marzo - Octubre	26930	6.000,00				6.000,00														6.000,00	
1	2	1	1.2.1. A.M.3.		Administrar recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores y realizar el seguimiento a los CIFs suscritos	Realizar la administración de recursos para el financiamiento de EDTP. Realizar el seguimiento a la ejecución de los Convenios suscritos con recursos de los contratos de Préstamo	Pasajes al interior del país	Enero - Diciembre	22110	91.661,00							54.507,00				37.154,00	91.661,00							
							Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero - Diciembre	22210	62.699,00												31.164,00				31.535,00	62.699,00		
							Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipo	Enero - Diciembre	24120	10.800,00													2.600,00				8.200,00	10.800,00	
							Auditorías Externas	Enero - Diciembre	25230	725.000,00												95.000,00	120.000,00				510.000,00	725.000,00	
							Comisiones y gastos bancarios	Enero - Diciembre	25300	3.000,00																	3.000,00	3.000,00	
							Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Enero - Diciembre	25600	18.900,00																	18.900,00	18.900,00	
							Consultoría por producto	Enero - Diciembre	25210	1.150.000,00																	1.150.000,00	1.150.000,00	
							Consultorías individuales de línea	Enero - Diciembre	25220	931.683,00																	931.683,00	931.683,00	
							Consultoría por producto	Enero - Diciembre	25810	150.000,00													150.000,00					150.000,00	
							Consultorías individuales de línea	Enero - Diciembre	25820	2.030.770,00													2.030.770,00					2.030.770,00	
							Gastos por refrigerio al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las instituciones públicas	Enero - Diciembre	31110	56.160,00													56.160,00					56.160,00	
							Papel	Enero - Diciembre	32100	39.000,00													19.500,00				19.500,00	39.000,00	
							Productos de Artes Gráficas	Enero - Diciembre	32200	7.500,00													2.750,00				4.750,00	7.500,00	
							Útiles de Escritorio y Oficina	Enero - Diciembre	39500	148.254,00																	106.254,00	148.254,00	
							Útiles y Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	39700	2.100,00																	2.100,00	2.100,00	
							Otros Repuestos y Accesorios	Enero - Diciembre	39800	13.500,00																	13.500,00	13.500,00	
							Equipo de Oficina y Muebles	Enero - Diciembre	43110	129.300,00													68.300,00				61.000,00	129.300,00	
							Equipo de Computación	Enero - Diciembre	43120	844.318,00													420.118,00				424.200,00	844.318,00	
							1	2	1			Gestionar el financiamiento y solicitudes de trasposos presupuestarios de Estudios de Preinversión con recursos administrados de Contratos de	Gestionar el financiamiento de Estudios y efectuar el seguimiento a la ejecución de EDTP	Provisiones para Gastos de Capital	Enero - Diciembre	99100	10.248.582,00							5.145.000,00	1.374.467,00	1.609.087,00	2.120.028,00		10.248.582,00
														Atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de los convenios suscritos con recursos del Contratos de Prestamos con el BID y CAF	Realizar las modificaciones presupuestarias y efectuar los desembolsos a los subejecutores	Transf. de Capital al Organo Legislativo, Judicial y Electoral, Entidades de Control y Defensa, de Desent. y Univ. por Subsidios o Subvenciones.	Enero - Diciembre	77200	17.645.041,00										
Al Gobierno Autónomo Departamental	Enero - Diciembre	77410	321.949,00																										321.949,00
Otras	Enero - Diciembre	77530	715.598,00														715.598,00				715.598,00								

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO

E	M	R	A	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024	111 TGN	TGN APS	114 RECON	REMANENTES CAF	PREINV CAF PROMULPRE I	PREINV CAF PROMULPRE II	PREINV CAF PRODUCTIVO	PREINV EX INALPRE	PREINV BID	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024					
1	2	1	1.2.1. A.M.4.		Analizar programas, proyectos y cooperación técnica de las entidades del sector público para gestión de financiamiento externo	Analizar y brindar asistencia técnica a requerimientos de gestión de financiamiento externo para inversión y preinversión	Pasajes al interior del país	Enero - Diciembre	22110	10,800.00	10,800.00										10,800.00				
						Brindar asistencia técnica a nivel nacional a requerimientos de gestión de financiamiento externo para inversión	Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero-Diciembre	22210	9,272.00	9,272.00														9,272.00
							Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Enero-Diciembre	26930	3,600.00	3,600.00														
1	2	1	1.2.1. A.M.5.		Atender requerimientos de capacitación y asistencia técnica a Entidades Públicas y Compatibilización de Reglamentos Específicos	Elaborar la propuesta de actualización del Reglamento Básico de Preinversión	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero-Diciembre	31120	300.00	300.00										300.00				
						Atender las solicitudes de Capacitación, asistencia técnica e implementación de la normativa de inversión pública	Transporte de personal	Enero-Diciembre	22600	1,200.00	1,200.00														1,200.00
TOTAL PRESUPUESTO =										182,391,914.00	179,444.00	2,446,914.00	129,414,476.00	15,005,263.00	95,000.00	8,142,869.00	2,090,065.00	1,409,087.00	23,408,794.00	182,391,914.00					

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO**  
**REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS**



MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: Viceministerio de Planificación Estratégica del Estado - VPEE

E	M	R	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024	111 TGN	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024
1	1	4	1.1.4. A.M.1.	Generar y/o proponer instrumentos vinculados a la gestión empresarial pública y realizar el seguimiento a la planificación e inversión de las Empresas Públicas del Nivel Central del Estado.	Desarrollar herramienta Móvil Web para el seguimiento a la inversión pública y proyectos estratégicos de las Empresas Públicas.	Transporte de Personal	01/01/2024	22600	200.00	200.00	200.00
						Gastos por Alimentación y Otros Similares	01/01/2024	31120	250.00	250.00	250.00
						Papel	01/01/2024	32100	731.00	731.00	731.00
					Gestionar y coordinar la elaboración de una propuesta de reglamentación de la Ley de Empresa Publica modificada en el ambito de las competencias del VPEE/MPD.	Pasajes al Interior del Pais	01/01/2024	22110	2,400.00	2,400.00	2,400.00
						Viáticos por Viajes al Interior del País	01/01/2024	22210	3,344.00	3,344.00	3,344.00
						Transporte de Personal	01/04/2024	22600	100.00	100.00	100.00
						Gastos por Alimentación y Otros Similares	01/04/2024	31120	250.00	250.00	250.00
					Elaborar un Reglamento que establezca el procedimiento interno para el seguimiento de la información reportada por las Empresas Públicas al COSEEP.	Pasajes al Interior del Pais	01/04/2024	22110	3,484.00	3,484.00	3,484.00
						Viáticos por Viajes al Interior del País	01/04/2024	22210	2,602.00	2,602.00	2,602.00
						Útiles de Escritorio y Oficina	01/10/2024	39500	12,480.00	12,480.00	12,480.00
						Transporte de Personal	01/07/2024	22600	100.00	100.00	100.00
					Realizar el seguimiento del Plan Estratégico Empresarial (PEE), Plan Estratégico Corporativo (PEC) y de la Inversión de los proyectos estrategicos de las Empresas Públicas del Nivel Central del Estado.	Gastos por Alimentación y Otros Similares	01/07/2024	31120	250.00	250.00	250.00
						Transporte de Personal	01/10/2024	22600	200.00	200.00	200.00
						Gastos por Alimentación y Otros Similares	01/10/2024	31120	250.00	250.00	250.00
						Papel	01/10/2024	32100	731.00	731.00	731.00
					Atender los requerimientos (Decretos Supremos, notas de solicitud, criterios tecnicos, informacion) de las Empresas Publicas en el marco de las atribuciones del VPEE.	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	01/06/2024	26930	5,400.00	5,400.00	5,400.00
						Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	01/01/2024	26930	5,400.00	5,400.00	5,400.00
						Equipo Educativo y Recreativo	01/01/2024	43600	7,116.00	7,116.00	7,116.00
					Diseñar, desarrollar, implementar y realizar el seguimiento continuo a la página "investbolivia"	Pasajes al Interior del País	02/01/2024	22110	1,017.00	1,017.00	1,017.00
						Viáticos por Viajes al Interior del País	02/01/2024	22210	1,395.00	1,395.00	1,395.00
Transporte de Personal	02/01/2024	22600	100.00	100.00		100.00					
Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	02/01/2024	26930	1,440.00	1,440.00		1,440.00					
Gastos por Alimentación y Otros Similares	02/01/2024	31120	200.00	200.00		200.00					

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO**  
**REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS**



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: Viceministerio de Planificación Estratégica del Estado - VPEE

E	M	R	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024	111 TGN	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024
1	2	2		Elaborar propuestas de instrumentos vinculadas a impulsar y hacer seguimiento a la inversión privada Nacional y Extranjera	Realizar un diagnóstico para posteriormente proponer una reglamentación de la Ley 516, Ley de Promoción de Inversiones	Papel	02/01/2024	32100	197.00	197.00	197.00
						Útiles de Escritorio y Oficina	02/01/2024	39500	874.00	874.00	874.00
						Pasajes al Interior del País	02/01/2024	22110	1,017.00	1,017.00	1,017.00
						Viáticos por Viajes al Interior del País	02/01/2024	22210	1,395.00	1,395.00	1,395.00
						Transporte de Personal	02/01/2024	22600	100.00	100.00	100.00
						Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	02/01/2024	26930	1,440.00	1,440.00	1,440.00
						Gastos por Alimentación y Otros Similares	02/01/2024	31120	200.00	200.00	200.00
						Papel	02/01/2024	32100	197.00	197.00	197.00
						Útiles de Escritorio y Oficina	02/01/2024	39500	874.00	874.00	874.00
						Pasajes al Interior del País	02/01/2024	22110	1,017.00	1,017.00	1,017.00
						Viáticos por Viajes al Interior del País	02/01/2024	22210	1,395.00	1,395.00	1,395.00
						Transporte de Personal	02/01/2024	22600	100.00	100.00	100.00
						Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	02/01/2024	26930	1,440.00	1,440.00	1,440.00
						Gastos por Alimentación y Otros Similares	02/01/2024	31120	200.00	200.00	200.00
					Papel	02/01/2024	32100	197.00	197.00	197.00	
					Útiles de Escritorio y Oficina	02/01/2024	39500	874.00	874.00	874.00	
					Pasajes al Interior del País	02/01/2024	22110	1,017.00	1,017.00	1,017.00	
					Viáticos por Viajes al Interior del País	02/01/2024	22210	1,395.00	1,395.00	1,395.00	
					Transporte de Personal	02/01/2024	22600	100.00	100.00	100.00	
					Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	02/01/2024	26930	1,440.00	1,440.00	1,440.00	
					Gastos por Alimentación y Otros Similares	02/01/2024	31120	200.00	200.00	200.00	
Papel	02/01/2024	32100	197.00	197.00	197.00						
Útiles de Escritorio y Oficina	02/01/2024	39500	874.00	874.00	874.00						
Pasajes al Interior del País	02/01/2024	22110	1,017.00	1,017.00	1,017.00						
Viáticos por Viajes al Interior del País	02/01/2024	22210	1,395.00	1,395.00	1,395.00						
Transporte de Personal	02/01/2024	22600	100.00	100.00	100.00						

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO**  
**REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
 PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PERIODO: 2024**

**UNIDAD ORGANIZACIONAL: Viceministerio de Planificación Estratégica del Estado - VPEE**

E	M	R	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024	111 TGN	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024
					Realizar un análisis detallado de las propuestas de inversión recibidas y/o atender requerimientos o eventos vinculados a promoción de inversiones	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	02/01/2024	26930	1,440.00	1,440.00	1,440.00
				Gastos por Alimentación y Otros Similares		02/01/2024	31120	200.00	200.00	200.00	200.00
				Papel		02/01/2024	32100	197.00	197.00	197.00	197.00
				Equipos de Computación		02/01/2024	43120	14,225.00	14,225.00	14,225.00	14,225.00
				Útiles de Escritorio y Oficina		02/01/2024	39500	874.00	874.00	874.00	874.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO =</b>									<b>85,628.00</b>	<b>85,628.00</b>	<b>85,628.00</b>

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO**  
**REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

E	M	R	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024	111 TGN	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024						
3	3	3	5.3.3 A.M. 1.	Formular políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la Ciencia, Tecnología e Innovación en el país.	Socializar el Anteproyecto de Ley de Ciencia, Tecnología e Innovación	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero a diciembre	31120	600,00	600,00	600,00						
					Elaborar el Plan Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	Pasajes al Interior del País	Enero a diciembre	22110	3.342,00	3.342,00	3.342,00						
						Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero a diciembre	22210	1.860,00	1.860,00	1.860,00						
						Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero a diciembre	31120	1.740,00	1.740,00	1.740,00						
						Otros	Enero a diciembre	26990	60,00	60,00	60,00						
						Transporte de Personal	Enero a diciembre	22600	2.000,00	2.000,00	2.000,00						
					Formular un programa de fortalecimiento de la ciencia, tecnología e innovación para el desarrollo económico, social y productivo.	Pasajes al Interior del País	Enero a diciembre	22110	1.138,00	1.138,00	1.138,00						
						Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero a diciembre	22210	742,00	742,00	742,00						
					Fortalecer las capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en sectores sociales y productivos	Identificar oportunidades de vinculación internacional de Cooperación en Ciencia, Tecnología e Innovación	Pasajes al Exterior del País	Enero a diciembre	22120	14.000,00	14.000,00	14.000,00					
							Viáticos por Viajes al Exterior del País	Enero a diciembre	22220	11.067,00	11.067,00	11.067,00					
				Seguros			Enero a diciembre	22500	560,00	560,00	560,00						
				Gastos por Alimentación y Otros Similares			Enero a diciembre	31120	1.200,00	1.200,00	1.200,00						
				Administrar becas para la formación especializada en ciencia y tecnología en sectores priorizados por políticas gubernamentales		Pasajes al Interior del País	Enero a diciembre	22110	3.416,00	3.416,00	3.416,00						
						Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero a diciembre	22210	930,00	930,00	930,00						
						Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Enero a noviembre	26930	1.800,00	1.800,00	1.800,00						
				Capacitar y asesorar a investigadores y estudiantes en escrito científico y edición de revistas científicas		Pasajes al Interior del País	Enero a diciembre	22110	3.200,00	3.200,00	3.200,00						
						Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero a diciembre	22210	2.226,00	2.226,00	2.226,00						
				Reconocer las capacidades científico tecnológicas de entidades generadoras de conocimiento a través del Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación 2023 y 2024		Pasajes al Interior del País	Enero a diciembre	22110	27.762,00	27.762,00	27.762,00						
					Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero a diciembre	22210	7.420,00	7.420,00	7.420,00							
					Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero a diciembre	31120	12.000,00	12.000,00	12.000,00							
					Otros Alquileres	Enero a diciembre	23400	10.000,00	10.000,00	10.000,00							
					Productos Metálicos	Enero a noviembre	34600	24.000,00	24.000,00	24.000,00							
					Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Enero a diciembre	25600	7.420,00	7.420,00	7.420,00							
				Administrar el Fondo de Fomento al Desarrollo de Ciencia y Tecnología (FONDECyT)	Otros	Enero a diciembre	26990	3.220,00	3.220,00	3.220,00							
					Pasajes al Interior del País	Enero a diciembre	22110	1.934,00	1.934,00	1.934,00							
				Diseñar e implementar un sistema informático para la gestión de la información en Ciencia y Tecnología	Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero a diciembre	22210	742,00	742,00	742,00							
					Internet	Enero a diciembre	21600	61.391,00	61.391,00	61.391,00							
												Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Enero a diciembre	26930	1.800,00	1.800,00	1.800,00
				<b>TOTAL PRESUPUESTO =</b>									<b>207.570,00</b>	<b>207.570,00</b>	<b>207.570,00</b>		

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO**  
**REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS**



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

E	M	R	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024	111 TGN
7	1	6	7.1.6 A.M.4	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional	Atender las solicitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	Bono de Antigüedad	Enero a diciembre	1.1.2.20	1,128,683	1,128,683
						Bono de Frontera	Enero a diciembre	1.1.3.10	33,960	33,960
						Aguinaldos	Enero a diciembre	1.1.4	2,662,829	2,662,829
						Asignaciones Familiares	Enero a diciembre	1.1.6	264,003	264,003
						Sueldos	Enero a diciembre	1.1.7	30,791,304	30,791,304
						Regimen a Corto Plazo (Salud)	Enero a diciembre	1.3.1.10	3,195,394	3,195,394
						Prima de Riesgo Progesional Regimen de Largo Plazo	Enero a diciembre	1.3.1.20	546,412	546,412
						Aporte Patronal Solidario	Enero a diciembre	1.3.1.3.1	958,618	958,618
						Aporte Patronal para la Vivienda	Enero a diciembre	1.3.2	639,079	639,079
						Comunicaciones	Enero a diciembre	2.1.1	44,600	44,600
						Energía Eléctrica	Enero a diciembre	2.1.2	289,800	289,800
						Agua	Enero a diciembre	2.1.3	42,000	42,000
						Telefonía	Enero a diciembre	2.1.4	154,380	154,380
						Gas Domiciliario	Enero a diciembre	2.1.5	1,160	1,160
						Internet	Enero a diciembre	2.1.6	253,592	253,592
						Viáticos por Viajes al Interior del Pais	Enero a diciembre	2.2.2.10	83,249	83,249
						Viáticos por Viajes al Exterior del Pais	Enero a diciembre	2.2.2.20	60,576	60,576
						Pasajes al Interior del Pais	Enero a diciembre	2.2.1.10	106,100	106,100
						Pasajes al Exterior del Pais	Enero a diciembre	2.2.1.20	82,000	82,000
						Fletes y Almacenamiento	Enero a diciembre	2.2.3	15,000	15,000
						Seguros	Enero a diciembre	2.2.5	180,100	180,100
						Transporte de Personal	Enero a diciembre	2.2.6	3,000	3,000
							Enero a diciembre	231	33,600	33,600
						Otros Alquileres	Enero a diciembre	2.3.4	148,320	148,320
						Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Enero a diciembre	2.4.1.10	509,490	509,490
						Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y E	Enero a diciembre	2.4.1.20	118,000	118,000
						Gastos Especializados por Atención Médica y otros	Enero a diciembre	2.5.1.20	9,845	9,845
						Consultorías por Producto	Enero a diciembre	2.5.2.10	12,000	12,000
						Comisiones y Gastos Bancarios	Enero a diciembre	2.5.3	1,500	1,500
						Lavandería, Limpieza e Higiene	Enero a diciembre	2.5.4	228,600	228,600
Publicidad	Enero a diciembre	2.5.5	37,802	37,802						
Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Enero a diciembre	2.5.6	205,300	205,300						

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO**  
**REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS**



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

E	M	R	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024	111 TGN
				integral y realizando un control interno posterior a todas la áreas y unidades organizacionales del MPD		Servicios Manuales	Enero a diciembre	2.5.9	2,800	2,800
						Servicios Públicos	Enero a diciembre	2.6.6.10	337,200	337,200
						Gastos Judiciales	Enero a diciembre	2.6.2	9,100	9,100
						Derechos sobre Bienes Intangibles	Enero a diciembre	2.6.3	91,400	91,400
						Gastos de Representación	Enero a diciembre	2.6.9.10	14,000	14,000
						Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Enero a diciembre	2.6.9.30	28,800	28,800
						Otros	Enero a diciembre	2.6.9.90	2,500	2,500
						Gastos destinados al pago de refrigerio al personal	Enero a diciembre	3.1.1.10	974,160	974,160
						Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero a diciembre	3.1.1.20	48,000	48,000
						Papel	Enero a diciembre	3.2.1	24,080	24,080
						Productos de Artes Gráficas	Enero a diciembre	3.2.2	2,060	2,060
						Periódicos y Boletines	Enero a diciembre	3.2.5	1,000	1,000
						Hilados, Telas, Fibras y Algodón	Enero a diciembre	3.3.1	999	999
						Confecciones Textiles	Enero a diciembre	3.3.2	300	300
						Prendas de Vestir	Enero a diciembre	3.3.3	200	200
						Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	Enero a diciembre	3.4.1.10	67,500	67,500
						Productos Químicos y Farmacéuticos	Enero a diciembre	3.4.2	8,785	8,785
						Llantas y Neumáticos	Enero a diciembre	3.4.3	24,000	24,000
						Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Enero a diciembre	3.4.5	1,470	1,470
						Productos Metálicos	Enero a diciembre	3.4.6	11,140	11,140
						Herramientas Menores	Enero a diciembre	3.4.8	360	360
						Material de Limpieza e Higiene	Enero a diciembre	3.9.1	600	600
						Útiles de Escritorio y Oficina	Enero a diciembre	3.9.5	228,513	228,513
						Útiles y Materiales Eléctricos	Enero a diciembre	3.9.7	21,890	21,890
						Otros Repuestos y Accesorios	Enero a diciembre	3.9.8	13,616	13,616
						Otros Materiales y Suministros	Enero a diciembre	3.9.9.90	550	550
						Equipos de Computacion	Enero a diciembre	4.3.1.20	18,000	18,000
						Tasas	Enero a diciembre	8.5.1	4,700	4,700
						Otros	Enero a diciembre	8.5.9	2,354	2,354
						Gastos bancarios y comisiones bancarias	Enero a diciembre	2.5.3	145,558	145,558

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO**  
**REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS**

PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

E	M	R	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024	111 TGN
7	1	6		Gestionar mejores condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD	Adecuar de manera oportuna las instalaciones sanitarias del MPD para dar mejores condiciones en trabajo a las personas con discapacidad	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Enero a diciembre	5.6.1	1,001	1,001
7	1	6		Atender las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas	Atender de manera oportuna la colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas requeridas	Colocacion de Fondos en Fideicomiso	Enero a diciembre	5.6.1	2,630,064	2,630,064
7	1	6		Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS	Atender de manera oportuna las solicitudes de transmisión de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS requeridos	Colocacion de Fondos en Fideicomiso	Enero a diciembre	5.6.1	304,252,565	304,252,565
7	1	6		Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP	Atender de manera oportuna las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP requeridas	Colocacion de Fondos en Fideicomiso	Enero a diciembre	5.6.1	493,786,616	493,786,616
<b>TOTAL PRESUPUESTO =</b>									<b>845,596,177.00</b>	

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO**  
**REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS**



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

E	M	R	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024	111 TGN
7	1	2	1	Fortalecer la transparencia Institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD, la promoción de la ética pública y otros mecanismos.	Aplicar mecanismos de transparencia que coadyuven en la gestión pública, a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD, la promoción de la ética, acceso a la información pública y gestión de denuncias.	Gastos por Alimentación y Otros Similares	enero a diciembre	31120	3,000.00	3,000.00
			2	Difundir material informativo relativo a Participación y Control Social.	Material informativo relativo a Participación y Control Social difundido.	Impresión de invitaciones y folletos	enero a diciembre	25600	1,000.00	1,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO =</b>									<b>4,000.00</b>	<b>4,000.00</b>

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: PROGRAMA DE INTERVENCIONES URBANAS

E	M	R	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024	42 - 230 Transferencias de Recursos Específicos - Otro Recursos Específicos
						Personal Eventual	02/01/2024	12100	3,066,132.00	3,066,132.00
						Régimen de Corto Plazo (Salud)	02/01/2024	13110	306,613.00	306,613.00
						Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo	02/01/2024	13120	52,431.00	52,431.00
						Aporte Patronal Solidario 3%	02/01/2024	13131	91,984.00	91,984.00
						Aporte Patronal para Vivienda	02/01/2024	13200	61,323.00	61,323.00
						Comunicaciones	02/01/2024	21100	6,000.00	6,000.00
						Energía Eléctrica	02/01/2024	21200	36,000.00	36,000.00
						Agua	02/01/2024	21300	3,600.00	3,600.00
						Internet y Otros	02/01/2024	21600	79,000.00	79,000.00
						Pasajes al Interior del País	01/03/2024	22110	371,600.00	371,600.00
						Viáticos por Viajes al Interior del País	01/03/2024	22210	153594	153,594.00
						Fletes y Almacenamiento	01/03/2024	22300	9,800.00	9,800.00
						Seguros	01/03/2024	22500	15000	15,000.00
						Transporte de Personal	02/01/2024	22600	9,920.00	9,920.00
						Alquiler de Equipos y Maquinaria	02/01/2024	23200	58,800.00	58,800.00
						Otros Alquileres	02/01/2024	23400	137,200.00	137,200.00
						Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	02/01/2024	24110	42,000.00	42,000.00
						Mantenimiento y Reparación de Equipos	01/02/2024	24120	15,200.00	15,200.00

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO  
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: PROGRAMA DE INTERVENCIONES URBANAS

E	M	R	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024	42 - 230 Transferencias de Recursos Específicos - Otro Recursos Específicos
10	2	2	1	Priorizar programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura en las áreas de intervención: cultural, audiovisual, deportivo, innovación y de interés social/ambiental, en el marco del Programa	Priorizar programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura en las áreas de intervención cultural, audiovisual, de innovación, deportivo y de interés social/ambiental en el marco del programa.	Otros Gastos por Concepto de Instalación	01/02/2024	24300	21,800.00	21,800.00
						Consultores Individuales de Línea	02/01/2024	25220	763,584.00	763,584.00
						Auditorías Externas	01/04/2024	25230	150,000.00	150,000.00
						Comisiones y Gastos Bancarios	02/01/2024	25300	600.00	600.00
						Lavandería, Limpieza e Higiene	02/01/2024	25400	36,000.00	36,000.00
						Publicidad	02/01/2024	25500	1,533,945.00	1,533,945.00
						Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	02/01/2024	25600	37,450.00	37,450.00
						Servicios Manuales	01/02/2024	25900	8,300.00	8,300.00
						Gastos Judiciales	01/07/2024	26200	35,000.00	35,000.00
						Otros	01/02/2024	26990	2,789,000.00	2,789,000.00
						Gastos por Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas	02/01/2024	31110	138,240.00	138,240.00
						Gastos por Alimentación y Otros Similares	02/01/2024	31120	173,930.00	173,930.00
						Papel	01/07/2024	32100	1,975.00	1,975.00
						Productos de Artes Gráficas	01/07/2024	32200	3,000.00	3,000.00
						Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	02/01/2024	34110	8,752.00	8,752.00
						Productos Metálicos	01/02/2024	34600	2,500.00	2,500.00

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO**  
**REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS**



PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: PROGRAMA DE INTERVENCIONES URBANAS

E	M	R	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024	42 - 230 Transferencias de Recursos Especificos - Otro Recursos Especificos
						Material de Limpieza e Higiene	01/03/2024	39100	1,410.00	1,410.00
						Útiles de Escritorio y Oficina	01/03/2024	39500	14,706.00	14,706.00
						Utiles y Materiales Electricos	01/02/2024	39700	4,200.00	4,200.00
						Otros Repuestos y Accesorios	01/03/2024	39800	7,500.00	7,500.00
						Equipo de Oficina y Muebles	01/03/2024	43110	95,340.00	95,340.00
						Equipos de Computación	01/04/2024	43120	191,040.00	191,040.00
						Equipos de Comunicación	01/04/2024	43500	32,074.00	32,074.00
					Gestionar la realización de proyectos a través de Fondos Concursables	Provisiones para gasto de capital	02/01/2024	99100	111,868,481.00	111,868,481.00
						Provisiones para gastos Corrientes	02/01/2024	99200	122,564,976.00	122,564,976.00
					Fomentar la producción de bienes y servicios en las áreas de intervención del programa, a través de premiación a ganadores por competencia de puntaje (concursos) de los productos postulados	Provisiones para gastos Corrientes	02/01/2024	99200	5,000,000.00	5,000,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO =</b>									<b>250,000,000.00</b>	<b>250,000,000.00</b>

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO**  
**REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS**

PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN GENERAL DEL PLAN NACIONAL DE EMPLEO

E	M	R	COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024	PRESUPUESTO DE GASTOS 2024
1	1	4	1.1.4 A.E.I.3	Gestionar las acciones técnicas, operativas, administrativas y financieras de cierre de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo	Gestionar las operaciones técnicas, operativas, administrativas y financieras de cierre de la Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo	Personal Eventual	02/01/2024	12100	205,412.00	205,412.00
						Régimen de Corto Plazo (Salud)	02/01/2024	13110	20,541.00	20,541.00
						Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo	02/01/2024	13120	3,513.00	3,513.00
						Aporte Patronal Solidario 3%	02/01/2024	13131	6,162.00	6,162.00
						Aporte Patronal para Vivienda	02/01/2024	13200	4,108.00	4,108.00
						Comunicaciones	02/01/2024	21100	2,000.00	2,000.00
						Energía Eléctrica	02/01/2024	21200	16,000.00	16,000.00
						Internet y Otros	02/01/2024	21600	14,000.00	14,000.00
						Mantenimiento y Reparación de Inmuebles, muebles y Equipos	02/01/2024	24110	16,000.00	16,000.00
						Comisiones y Gastos Bancarios	02/01/2024	25300	12.00	12.00
						Lavandería Limpieza e Higiene	02/01/2024	25400	6,000.00	6,000.00
						Otros	02/01/2024	26990	19,000.00	19,000.00
						Gastos por Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas	02/01/2024	31110	9,504.00	9,504.00
						Papel	02/01/2024	12100	1,300.00	1,300.00
						Productos de las Artes Gráficas	02/01/2024	32200	2,000.00	2,000.00
						Útiles de Escritorio y Oficina	02/01/2024	39500	7,050.00	7,050.00
<b>TOTAL GENERAL</b>										<b>332,602.00</b>