RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 172
La Paz, 31 JUL. 2024

VISTOS

La Dirección General de Planificación mediante nota interna MPD/DGP-NI 0291/2024, solicitó la emisión de la Resolución Ministerial, correspondiente a la primera modificación al Plan Operativo Anual (POA) Gestión 2024 del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

CONSIDERANDO:

Que el numeral 4 del Parágrafo I del Artículo 175 de la Constitución Política del Estado, establece como atribución de las Ministras y Ministros de Estado, el dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia.

Que el Artículo 6 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificado por el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral de Estado - SPIE, señala que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el SPIE, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear, en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión.

Que el Artículo 1 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, señala que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público.

Que el inciso d) del Artículo 4 de las NB-SPO, determina que uno de los principios del Sistema de Programación de Operaciones es la Flexibilidad, mediante el cual, la programación de acciones de corto plazo se adaptará a situaciones que hayan cambiado o que no hayan sido previstas en la planificación.

Que el Artículo 20 de las NB-SPO, prevé que el Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional; b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional. La aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutiva facultada para el efecto.

Av. Mariscal Santa Cruz N° 1092 - Casilla N° 12814 - Central Piloto (591) 50850019 - Fax (591-2) 2312641
www.planificacion.gob.bo - contactanos@planificacion.gob.bo

Que el Artículo 1 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 069 de 29 de marzo de 2018, señala que éste tiene por objeto regular el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones (SPO) en el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD), detallando los procesos, medios y responsables de la formulación, aprobación, seguimiento y evaluación del POA.

Que el inciso b) del Artículo 14 del RE-SPO establece que los Responsables de la Ejecución de cada Acción de Corto Plazo (REACP) determinarán las operaciones y tareas específicas que se deban encarar para conducir al logro de los resultados esperados por cada acción de corto plazo en las fechas previstas.

Que el Artículo 18 del RE-SPO, señala que un REACP, sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica y que al efecto, remitirá la información necesaria a la Dirección General de Planificación (DGP), para que se manifieste sobre la viabilidad de la solicitud en el marco de establecido por el Artículo 20 de las NB-SPO, para continuar el trámite u objetarlo por contravenir el mencionado Artículo. Así mismo, el citado Artículo establece que con toda la información relacionada, el(la) Ministro(a), en caso de conformidad, dispondrá los trámites que correspondan para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y a la Dirección General de Planificación para que coordine con la Dirección General de Asuntos Administrativos, que es la instancia encargada de su publicación y difusión al interior de la Entidad, utilizando para ello los canales y medios de comunicación interna, definidos en el Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA).

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN V°B° Yushinka Flores M.P.D.

Que la Resolución Ministerial N° 148 de 5 de septiembre de 2023, aprobó el Plan Operativo Anual (POA), el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado 2024-2025, y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la gestión 2024 de este Ministerio.

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS V°B° Steve Mendoza M.P.D.

Que mediante el Informe Técnico MPD/DGP-INF 0038/2024 de 31 de julio de 2024, la Dirección General de Planificación (DGP) de este Ministerio, señala que: "*En el marco del Artículo 18 "Modificaciones del POA" del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), la Dirección General de Planificación emitió notas internas a las Áreas Organizacionales del MPD comunicando la Primera Modificación al POA 2024. En respuesta a este comunicado, las Áreas Organizacionales solicitaron modificaciones al POA a través de los Formularios de Ajuste de Operaciones y Tareas e Informe acompañado de su respectivo anexo.*" (sic). El citado Informe Técnico, establece que la información fue analizada y evaluada para determinar la pertinencia o no de la modificación, desarrollando las

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS V°B° Justina Robles MPD

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS V°B° María A. Luna Pizarro M.P.D.

Av. Mariscal Santa Cruz N° 1092 - Casilla N° 12814 - Central Piloto (591) 50850019 - Fax (591-2) 2312641
www.planificacion.gob.bo - contactanos@planificacion.gob.bo

propuestas de ajustes presentados por las distintas áreas organizacionales: Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo (VIPFE), Viceministerio de Ciencia y Tecnología (VCT), Viceministerio de Planificación y Coordinación (VPC), Viceministerio de Planificación Estratégica del Estado (VPEE), Dirección General de Asuntos Administrativos (DGAA), Dirección General de Planificación - Unidad de Sistemas e Innovación Tecnológica (DGP - USIT) y; Programa Sueño Bicentenario (PSB). Así también se puntualiza las incorporaciones y ajustes requeridos por las mencionadas áreas organizacionales, así como las respectivas justificaciones; adjunto al Informe se encuentran los formularios de: Resumen de la Articulación de Acciones de Mediano Plazo y Acciones de Corto Plazo y; Determinación de Operaciones y Tareas.

Que el Informe Técnico MPD/DGP-INF 0038/2024 concluye que: "*Conforme a lo expuesto, producto de la revisión y análisis realizados a las solicitudes efectuadas (…) Se verificó que las modificaciones del POA se realizaron a razón de: -La aprobación del Decreto Supremo N° 5129 (…) que crea el Programa Sueño Bicentenario; -Decreto Supremo N°5092 (…); -Resolución Ministerial N° 004 de 10 de enero de 2024 (…), que aprueba el Reglamento del Fondo de Fomento al Desarrollo de Ciencia y Tecnología – FONDECYT; -Resolución Ministerial N° 017 de 20 de febrero de 2024 (…), que aprueba la inscripción de presupuesto adicional al MPD (…) apoyo COSUDE; -Resolución Ministerial N° 045 de 14 de febrero de 2024 (…) que aprueba el traspaso presupuestario a favor del Viceministerio de Planificación Estratégica del Estado (…); - Resolución Ministerial N° 053 de 19 de marzo de 2024 (…), que aprueba el traspaso Presupuestario Intrainstitucional (…) para la ejecución del Memorándum 006/21; -Resolución Ministerial N° 99 de fecha 26 de abril de 2024 (…) que aprueba la inscripción de presupuesto adicional a favor de Viceministerio de Planificación y Coordinación (…); -Resolución Ministerial N° 141 de fecha 17 de junio de 2024 (…) que aprueba la incorporación de Presupuesto Adicional a favor del MPD; -Convenio de Financiamiento CF-VIPFE/DGPP/UP/CAF PROMULPRE II – N°011/2024 de 24 de junio de 2024*". Y finalmente, concluye que la propuesta de primera modificación al POA de la gestión 2024, se encuentra enmarcada en el Artículo 18 del RE-SPO, aprobado por Resolución Ministerial N° 069 de 29 de marzo de 2018 y del Artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 de las NB-SPO; recomendando la aprobación de la modificación propuesta y la remisión a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para la emisión de la correspondiente Resolución Expresa.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Planificación del Desarrollo, emitió el Informe Jurídico MPD/DGAJ/UGJ-INF 0362/2024, y señala que: "*En el marco y aplicación del inciso b) del Parágrafo I del Artículo 20 de las NB-SPO y del Artículo 18 del RE–SPO, las modificaciones y/o ajustes para la primera modificación al Plan Operativo Anual Gestión 2024 del Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobado mediante la Resolución Ministerial N°148 de 5 de septiembre de 2023, se encuentran debidamente justificadas y/o fundamentadas, correspondiendo su aprobación mediante la emisión de una Resolución Ministerial, ya que no contraviene marco legal alguno.*"

Av. Mariscal Santa Cruz N° 1092 - Casilla N° 12814 - Central Piloto (591) 50850019 - Fax (591-2) 2312641
www.planificacion.gob.bo - contactanos@planificacion.gob.bo

Que los incisos f) y w) del Parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo Nº 4857 de 6 de enero de 2023, de Organización del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, establecen que son atribuciones de las Ministras y Ministros de Estado, el resolver en última instancia todo acto administrativo que corresponda al Ministerio; y el emitir Resoluciones Ministeriales, en el marco de sus competencias.

POR TANTO:

El Ministro de Planificación del Desarrollo, en ejercicio de sus atribuciones conferidas por normativa vigente,

RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR la primera modificación al Plan Operativo Anual Gestión 2024 (POA – 2024) del Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobado mediante la Resolución Ministerial Nº 148 de 5 de septiembre de 2023, de conformidad a lo establecido en el Informe Técnico MPD/DGP-INF 0038/2024 de 31 de julio de 2024, emitido por la Dirección General de Planificación y en el Informe Jurídico MPD/DGAJ/UGJ-INF 0362/2024 de 31 de julio de 2024, emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos y de conformidad a los formularios adjuntos, mismos que forman parte integrante e indisoluble de la presente Resolución Ministerial.

SEGUNDO.- La Dirección General de Planificación en coordinación con las áreas organizacionales correspondientes del Ministerio de Planificación del Desarrollo, quedan encargadas del cumplimiento, seguimiento y ejecución de la presente Resolución Ministerial.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Sergio Cusicanqui Loayza
MINISTRO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Av. Mariscal Santa Cruz N° 1092 - Casilla N° 12814 - Central Piloto (591) 50850019 - Fax (591-2) 2312641
www.planificacion.gob.bo - contactanos@planificacion.gob.bo

VPC

FORMULARIO Nº 1.2

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE PLANIFICACION Y COORDINACION

ESTRUCTURA DEL			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024			INDICADORES						PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2024	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
E	M	R	COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO			COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE			
1	3	2	1.3.2.3	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios que presentan Extrema Pobreza.	Programa de comunidades en acción Implementado	1%	DGPT	1	Diseñar el programa "Comunidades en Acción" para municipios que presentan extrema pobreza	Programa "Comunidades en Acción" para municipios que presentan extrema pobreza, diseñado	Porcentaje de avance del diseño del programa "Comunidades en Acción"	Porcentaje	(Nº de tareas ejecutadas/Nº de tareas programadas)*100%	0	0	100%	30%	65%	85%	100%	3.600,00	01/01/2024	31/12/2024
3	1	6	3.1.6.1	Desarrollar e implementar instrumentos que permitan contar con tierras aptas para la producción agropecuaria a través del ordenamiento territorial y uso de suelos, en función a las capacidades y potencialidades productivas en coordinación con el ente rector en la temática de suelos (MDRyT)	Instrumentos tecnico normativos para su aplicación en el Estado Plurinacional de Bolivia desarrollados.	2%	DGPT	2	Diseñar los instrumentos de Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos en el nivel departamental y regional	Instrumentos de Ordenamiento Territorial y Gestión de Riesgos, en el nivel departamental y regional, diseñados	Porcentaje de avance del diseño de instrumentos de Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos	Porcentaje	(Nº de tareas ejecutadas/Nº de tareas programadas)*100%	0	0	100%	30%	65%	85%	100%	20.507,00	01/01/2024	31/12/2024
3	1	8	3.1.8.1	Promover las capacidades y potencialidades productivas, bajo manejo integral de cuencas (agua), aire, suelos, recursos forestales, flora, fauna, gestión de riesgos y adaptación al cambio climático a partir de la formulación de un Plan con enfoque de Gestión Integral de sus Territorios.	Documento elaborado del "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios".	2%	DGPT	3	Diseñar el Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Pueblos Indígenas Originarios (PIO)	Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Pueblos Indígenas Originarios (PIO) diseñado	Porcentaje de avance del diseño del Plan de Capacidades Productivas en Pueblos Indígenas Originarios (PIO)	Porcentaje	(Nº de tareas ejecutadas/Nº de tareas programadas)*100%	0	0	100%	30%	65%	85%	100%	807,00	01/01/2024	31/12/2024
7	1	7	7.1.7 A.M.1	Emitir los lineamientos metodológicos para la formulación, seguimiento, evaluación de medio término y evaluación final de planes de mediano plazo	Lineamientos emitidos	2%	DGSPIE/DGPT	4	Realizar y/o gestionar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de coordinación técnica en los procesos de planificación y fondos climáticos al personal de las entidades públicas	Asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de coordinación técnica en los procesos de planificación y fondos climáticos, al personal de las entidades públicas, realizadas y/o gestionadas	Número de asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de coordinación realizadas	Número	∑ de asistencias técnicas, capacitaciones, reuniones de coordinación técnica y certificaciones realizadas	529	400	164	40	40	40	44	5.242,00	01/01/2024	31/12/2024
7	1	7	7.1.7 A.M.2	Emitir dictámenes e informes de Compatibilidad y Concordancia a planes de mediano plazo de las Entidades Públicas	Dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia emitidos	3%	DGSPIE/DGPT	5	Emitir Dictámenes e Informes de Compatibilidad y Concordancia a Planes Sectoriales, Estratégicos Ministeriales, Multisectoriales de Entidades que no están bajo tución de ninguna instancia superior y Entidades Territoriales Autónomas (ETA)	Dictámenes e Informes de Compatibilización y Concordancia de Planes sectoriales, Estratégicos Ministeriales, Multisectoriales de Entidades que no están bajo tución de ninguna instancia superior y Entidades Territoriales Autónomas (ETA), emitidos	Porcentaje de Dictámenes e Informes emitidos	Porcentaje	DICC= (Planes de entidades públicas atendidos/ total de planes de entidades públicas presentados) *100%	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6.569,00	01/01/2024	31/12/2024
7	1	7	7.1.7 A.M.3	Realizar el seguimiento anual a los planes de mediano plazo.	Informes -reportes de seguimiento anual a planes de mediano plazo realizados	4%	DGSPIE/DGPT/DGSC	6	Elaborar el reporte y/o informes consolidados del seguimiento a los planes, normativas específicas y otros, que contribuyen a la implementación del PDES	Reporte y/o informes consolidados del seguimiento a los planes, normativas específicas y otros, que contribuyen a la implementación del PDES, elaborado	Número de informes y/o reportes de seguimiento	Número	∑ de informes y/o reportes de seguimiento realizados	1	3	101	10	29	29	33	66.930,00	01/01/2024	31/12/2024
7	1	7	7.1.7 A.M.4	Realizar la evaluación de medio término y final a los planes de mediano plazo	Informe de evaluación de medio término y final a planes de mediano plazo	3%	DGSPIE/DGSC/DGPT	7	Realizar la evaluación de medio término a planes de mediano plazo, revisar propuestas de políticas sectoriales, coordinar programas/proyectos medioambientales y otros, así como alinear la Cooperación Internacional a	Planes de mediano plazo, propuestas de políticas sectoriales, programas/proyectos medioambientales, evaluadas, revisadas y/o coordinadas, así como, cooperación	Porcentaje de avance de los informes de evaluación programados	Porcentaje	Porcentaje de avance de los informes de evaluación programados	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	6.900,00	01/01/2024	31/12/2024
											Porcentaje de solicitudes atendidas	Porcentaje	(Nº de solicitudes atendidas/ Nº de solicitudes recibidas)*100%	0	0%	100%	100%	100%	100%	100%			
7	1	7	7.1.7 AM.5	Desburocratizar el proceso de planificación integral del Estado	Proceso de planificación desburocratizado	3%	DGSPIE/DGPT	8	Desarrollar e implementar plataformas para la desburocratización y automatización del proceso de planificación	Plataformas desarrolladas e implementadas	Porcentaje de implementación de plataformas	Porcentaje	(Nº de tareas ejecutadas /Nº tareas programadas)*100%	0	100%	100%	18%	42%	68%	100%	7.500,00	01/01/2024	31/12/2024
																					118.055,00		

FORMULARIO Nº 3

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLODETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS□

PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
1	Diseñar el programa "Comunidades en Acción" para municipios que presentan extrema pobreza	Programa "Comunidades en Acción" para municipios que presentan extrema pobreza, diseñado	DGPT	1	Diseñar el programa "Comunidades en Acción" para municipios que presentan extrema pobreza	X		Programa "Comunidades en Acción" para municipios que presentan extrema pobreza, diseñado	1	Diseñar, presentar y remitir el diseño del programa, para aprobación de la MAE y retroalimentación para ajuste, si corresponde	60%	DGPT	Documento	1	01/01/2024	31/5/2024
									2	Elaborar el Estudio de Diseño Técnico de Preinversión (EDTP) para financiar el programa	40%	DGPT	Documento	1	01/06/2024	31/12/2024
2	Diseñar los instrumentos de Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos en el nivel departamental y regional	Instrumentos de Ordenamiento Territorial y Gestión de Riesgos, en el nivel departamental y regional, diseñados	DGPT	1	Diseñar los lineamientos de Ordenamiento Territorial en el nivel departamental y municipal	X		Lineamientos de Ordenamiento Territorial en el nivel departamental y municipal, diseñados	1	Diseñar, presentar y remitir los lineamientos metodológicos para la aprobación de la MAE y retroalimentación para ajuste, si corresponde	60%	DGPT	Documento	1	01/01/2024	31/5/2024
									2	Socializar los lineamientos metodológicos de Ordenamiento Territorial	40%	DGPT	Informe	1	01/06/2024	31/12/2024
				2	Diseñar la Política y Estrategia Nacional de Gestión de Riesgos	X		Política y Estrategia Nacional de Gestión de Riesgos, diseñados	1	Diseñar, presentar y remitir la Política Estrategia Nacional de Gestión de Riesgos para la aprobación de la MAE y retroalimentación para ajuste, si corresponde.	60%	DGPT	Documento	1	01/01/2024	31/5/2024
									2	Socializar la política y Estrategia Nacional de Gestión de Riesgos.	40%	DGPT	Informe	1	01/06/2024	31/12/2024
3	Diseñar el Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Pueblos Indígenas Originarios (PIO)	Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Pueblos Indígenas Originarios (PIO) diseñado	DGPT	1	Diseñar el Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Pueblos Indígenas Originarios (PIO)	X		Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Pueblos Indígenas Originarios (PIO) diseñado	1	Diseñar, presentar y remitir el Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Pueblos Indígenas Originarios (PIO) para la aprobación de la MAE y retroalimentación para ajuste, si corresponde	60%	DGPT	Documento	1	01/01/2024	31/5/2024
									2	Socializar los lineamientos metodológicos del Plan de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Pueblos Indígenas Originarios (PIO)	40%	DGPT	Informe	1	01/06/2024	31/12/2024
4	Realizar y/o gestionar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de coordinación técnica en los procesos de planificación y fondos climáticos al personal de las entidades públicas	Asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de coordinación técnica en los procesos de planificación y fondos climáticos, al personal de las entidades públicas, realizadas y/o gestionadas	DGSC DGSPIE DGPT	1	Realizar y/o gestionar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de coordinación técnica en los procesos de planificación y fondos climáticos al personal de las entidades públicas	X		Asistencias técnicas, capacitaciónes y/o reuniones de coordinación técnica en los procesos de planificación y fondos climáticos, al personal de las entidades públicas, realizadas y/o gestionadas	1	Realizar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de coordinación técnica en los procesos de planificación a las entidades del Nivel Central.	40%	DGSPIE	Actas/Planillas	60	01/01/2024	31/12/2024
									2	Realizar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de coordinación técnica en los procesos de planificación a las entidades del Nivel Territorial.	40%	DGPT	Actas/Planillas	100	01/01/2024	31/12/2024
									3	Proporcionar y/o gestionar asistencias técnicas y/o talleres de capacitación en fondos climáticos	20%	DGSC	Actas/Planillas	4	01/01/2024	31/12/2024
5	Emitir Dictámenes e Informes de Compatibilidad y Concordancia a Planes Sectoriales, Estratégicos Ministeriales, Multisectoriales de Entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior y Entidades Territoriales Autónomas (ETA)	Dictámenes e Informes de Compatibilización y Concordancia de Planes sectoriales, Estratégicos Ministeriales, Multisectoriales de Entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior y Entidades Territoriales Autónomas (ETA), emitidos	DGSPIE DGPT	1	Emitir Dictámenes e Informes de Compatibilidad y Concordancia a Planes Sectoriales, Estratégicos Ministeriales, Multisectoriales de Entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior y Entidades Territoriales Autónomas (ETA)	X		Dictámenes e Informes de Compatibilización y Concordancia de Planes sectoriales, Estratégicos Ministeriales, Multisectoriales de Entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior y Entidades Territoriales Autónomas (ETA), emitidos	1	Elaborar los Dictámenes de Compatibilidad y Concordancia de Planes Sectoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PSDI)/Planes Estratégicos Ministeriales (PEM), Planes Multisectoriales de Desarrollo Integral Para Vivir Bien (PMDI) y Planes Estratégicos Institucionales (PEI) de Entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior.	50%	DGSPIE	Dictámenes de Compatibilidad y Concordancia	100%	01/01/2024	31/12/2024
									2	Elaborar Informes de Compatibilidad y Concordancia de Planes Territoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PTDI)/Planes de Gestión Territorial Comunitaria para Vivir Bien (PGTC) y Planes Estratégicos Institucionales del nivel territorial(PEI).	50%	DGPT	Informes de Compatibilidad y Concordancia	100%	01/01/2024	31/12/2024

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
6	Elaborar el reporte y/o informes consolidados del seguimiento a los planes, normativas específicas y otras, que contribuyen a la implementación del PDES	Reporte y/o informes consolidados del seguimiento a los planes, normativas específicas y otras, que contribuyen a la implementación del PDES, elaborado	DGSPIE DGPT DGSC	1	Elaborar el reporte y/o informes consolidados de seguimiento a los planes de mediano plazo de las Entidades del nivel central, territorial y al PDES	X		Reportes y/o informes consolidados del seguimiento a los planes de mediano plazo de Entidades del nivel central, territorial y al PDES, elaborados	1	Realizar el informe consolidado de seguimiento sectorial 2023	25%	DGSPIE	Informe	1	01/10/2024	31/12/2024
									2	Realizar el reporte consolidado de seguimiento de los planes de mediano plazo de Entidades del nivel central que contribuyen al PDES	25%	DGSPIE	Reporte	51	01/01/2024	31/12/2024
									3	Realizar el Informe consolidado de seguimiento a los planes de mediano plazo de las Entidades Territoriales Autonomas (ETA)	25%	DGPT	Informe	1	01/01/2024	31/12/2024
									4	Realizar el reporte consolidado de seguimiento al cumplimiento del PDES.	25%	DGSC	Reporte	1	01/01/2024	31/12/2024
			DGSPIE	2	Elaborar reportes de seguimiento a normativas específicas y otras	X		Reportes de seguimiento a normativas específicas y otras, elaborados	1	Coordinar y sistematizar la información de avance de los programas de los Decretos Supremos 4560 y 4632	25%	DGSPIE	Archivos base de datos	1	01/01/2024	31/12/2024
									2	Realizar el reporte consolidado de avance de los programas del MDRyT, en el marco de los Decretos Supremos 4560 y 4632.	25%	DGSPIE	Reporte	4	01/01/2024	31/12/2024
									3	Coordinar y sistematizar la información de avance de las acciones de desburocratización y automatización de las Entidades del nivel central	25%	DGSPIE	Archivos base de datos	17	01/01/2024	31/12/2024
									4	Realizar el reporte consolidado de avance de las acciones de desburocratización y automatización de Entidades del nivel central	25%	DGSPIE	Reporte	10	01/01/2024	31/12/2024
			DGSC DGPT	3	Realizar el seguimiento a los programas y proyectos específicos de entidades bajo tuición (EBT) del VPC	X		Seguimiento a los programas y proyectos específicos de entidades bajo tuición del VPC realizados	1	Realizar informes, ayudas memoria y/o reportes de seguimiento a las actividades del INE	60%	DGSC	Informes, ayudas memoria y/o reportes	12	01/01/2024	31/12/2024
									2	Realizar informes, ayudas memoria y/o reportes de seguimiento a las actividades de la OPCE	40%	DGPT	Informes, ayudas memoria y/o reportes	12	01/01/2024	31/12/2024
			DGSC	4	Realizar el seguimiento de los programas de la Cooperación Internacional y proyectos que son financiados con fondos climáticos	X		Reportes de seguimiento a los programas de la Cooperación Internacional y proyectos que son financiados con fondos climáticos realizados.	1	Solicitar información y realizar el reporte de seguimiento a los programas de la Cooperación Internacional	50%	DGSC	Reporte	4	01/01/2024	31/12/2024
									2	Solicitar información y realizar el reporte de seguimiento de los proyectos que son financiados con fondos climáticos	50%	DGSC	Reporte	4	01/01/2024	31/12/2024
			DGSC	5	Elaborar los lineamientos de formulación y seguimiento de la planificacion de los organismos y agencias internacionales que operan en el país.	X		Lineamientos de formulación y seguimiento de la planificación de los organismos y agencias internacionales que operan en el país elaborados	1	Elaborar los lineamientos de formulación y seguimiento a programas, marcos de alianza, estrategias país u otros de los organismos y agencias internacionales que operan en el país.	100%	DGSC	Documento	1	01/01/2024	31/12/2024
			DGSPIE DGPT DGSC	6	Apoyar al seguimiento y monitoreo de programas y proyectos, con Código 6.		X	Seguimiento y monitoreo de programas y proyecto de fondos climaticos, apoyados.	1	Ejecutar actividades para la recepción de los activos provenientes del programa "Preparación del Fondo Verde del Clima" (Readiness)	100%	DGSC	Actas de recepción de equipos	100%	01/05/2024	31/12/2024

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
7	Realizar la evaluación de medio término a planes de mediano plazo, revisar propuestas de políticas sectoriales, coordinar programas/proyectos medioambientales y otros, así como alinear la Cooperación Internacional a la Planificación Nacional.	Planes de mediano plazo, propuestas de políticas sectoriales, programas/proyectos medioambientales, evaluadas, revisadas y/o coordinadas, así como, cooperación internacional, a la Planificación Nacional, alineada	DGSPIE DGPT DGSC	1	Elaborar informes consolidados de la evaluación de medio término de planes de mediano plazo	x		Informes consolidados de evaluación de medio término de planes de mediano plazo elaborados.	1	Elaborar el informe consolidado de evaluación de medio término de planes PSDI/PEM, PMDI y PEI de entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, periodo 2021-2025.	30%	DGSPIE	Informe	1	01/01/2024	31/06/2024
									2	Elaborar el informe consolidado de evaluación de medio término de PTDI/PGTC y PEI de ETAs para el periodo 2021-2025.	30%	DGPT	Informe	1	01/01/2024	31/06/2024
									3	Elaborar el informe de evaluación de medio término del PDES 2021-2025	40%	DGSC	Informe	1	01/07/2024	31/12/2024
			DGSPIE	2	Revisar las propuestas de políticas sectoriales para contribuir a la Gestión Pública, en el marco del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE)	X		Propuestas de políticas sectoriales para contribuir a la Gestión Pública, en el marco del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) revisadas	1	Revisar las propuestas de políticas sectoriales	100%	DGSPIE	Informes o ayudas memoria	100%	01/01/2024	31/12/2024
			DGSC	3	Coordinar con los sectores para la gestión de proyectos y articular las propuestas sectoriales a la planificación y prioridades nacionales en materia de financiamiento climático	X		Gestión de proyectos coordinados con los sectores y propuestas sectoriales articuladas a la planificación y prioridades nacionales en temas de financiamiento climático.	1	Evaluar las propuestas de los sectores	30%	DGSC	Correos remitidos	100%	01/01/2024	31/12/2024
									2	Coordinar para la selección de fondos y agencias acreditadas	20%	DGSC	Actas de reuniones realizadas	100%	01/01/2024	31/12/2024
									3	Elaborar informes	20%	DGSC	Informes	100%	01/01/2024	31/12/2024
									4	Elaborar y presentar las cartas de endoso y/o notas de no objeción para la presentación de proyectos ante fondos de financiamiento climático	30%	DGSC	Cartas de endoso y/o notas de no objeción	100%	01/01/2024	31/12/2024
			DGSC	4	Coordinar la articulación de los organismos y agencias internacionales a las prioridades de planificación nacional.	X		Organismos y agencias internacionales, coordinados y articulados, a las prioridades de planificación nacional	1	Elaborar informes de articulacion de la planificación de los organismos y agencias	100%	DGSC	Informes	1	01/01/2024	31/12/2024
			DGSC DGPT DGSPIE	5	Apoyar a la gestión interinstitucional del MPD a través de la atención de informes, reportes, asistencia a reuniones y/o notas solicitadas	X		Gestión del MPD apoyada a través de la atencion de Informes, reportes, asistencia a reuniones y/o notas solicitadas	1	Atender diferentes requerimientos de consolidación de información, atención de informes, reportes, asistencia a reuniones y/o elaboración de notas.	100%	DGSC DGPT DGSPIE	informes, reportes, actas de reunión y/o notas	1	01/01/2024	31/12/2024
			DGSPIE DGPT DGSC	6	Fortalecer el seguimiento y evaluación del PDES 2021-2025, con Código 2		X	Seguimiento y evaluación del PDES 2021-2025 fortalecido	1	Generar informes de seguimiento y evaluación del PDES 2021-2025	100%	DGPT DGSPIE DGSC	informes	3	01/06/2024	31/12/2024

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
8	Desarrollar e implementar plataformas para la desburocratización y automatización del proceso de planificación	Plataformas desarrolladas e implementadas	DGPT	1	Desarrollar e implementar la Fase II de la Plataforma de Información del Sistema Integral de Planificación del Estado (INFO-SPIE)	X		Fase II de la plataforma INFO-SPIE desarrollada e implementada	1	Gestionar financiamiento para la Fase II	10%	DGPT	Actas de reuniones realizadas	5	01/01/2024	31/7/2024
									2	Realizar el desarrollo e implementación de los módulos complementarios de la Plataforma INFO-SPIE	30%	DGPT	Sistema desarrollado	1	01/04/2024	30/9/2024
									3	Realizar el desarrollo e implementación de modelos predictivos como insumo para la posterior consolidación del Centro de monitoreo (War Room).	30%	DGPT	Sistema desarrollado	1	01/08/2024	31/12/2024
			DGSC	2	Realizar el diseño conceptual de la Plataforma de Registro Integrado de Programas Sociales (PREGIPS)	X		Diseño conceptual del PREGIPS realizado	1	Realizar un diagnóstico del PREGIPS	60%	DGSC	Informe	1	01/01/2024	30/6/2024
									2	Elaborar y presentar la propuesta de diseño conceptual del PREGIPS	40%	DGSC	Documento de propuesta de diseño	1	01/07/2024	31/12/2024
			DGSPIE/ DGPT	3	Desarrollar la Plataforma Integrada de Planificación del Sistema de Planificación Integral del Estado (PIP-SPIE) para desburocratizar el Sistema de Planificación Integral del Estado	X		Plataforma del PIP-SPIE desarrollada	1	Realizar el análisis y diseño de la plataforma PIP-SPIE	25%	DGSPIE/DGPT	Informe	1	01/01/2024	30/6/2024
									2	Realizar el desarrollo de la plataforma PIP-SPIE	75%	DGSPIE/DGPT	Sistema desarrollado	1	01/04/2024	30/12/2024

VIPFE

FORMULARIO Nº 1.2

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO

ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024			INDICADORES						PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2024	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
E	M	R	COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO			COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE			
1	2	1	1.2.1 A.M.1	Realizar el monitoreo a los proyectos de inversión pública parализados en el 2020	Monitoreo realizado	2%	DGGIP - UGIS - UGIT	1	Realizar el seguimiento a proyectos paralizados, gestión 2020	Seguimiento a proyectos de inversión pública paralizados, gestión 2020 realizado	Porcentaje de proyectos reactivados reportados por las Entidades Públicas	Porcentaje	Nro. de proyectos reactivados reportados /Nº de proyectos paralizados identificados* 100	0	61%	71%	-	-	-	71%	5.912,00	01/01/2024	31/12/2024
1	2	1	1.2.1.2.	Presupuesto de Inversión Pública orientado a fortalecer el desarrollo productivo del país en miras a la industrialización con sustitución de importaciones	Desarrollo productivo fortalecido a través del presupuesto de Inversión Pública	2%	DGGIP - UGIS - UGIT	1	Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos	Entidades públicas fortalecidas en la gestión de proyectos productivos	Porcentaje de ejecución de la inversión pública en proyectos productivos	Porcentaje	(Monto Ejecución en proyectos productivos / Monto del presupuesto programado de los proyectos productivos de la gestión) *100	44,1%	50%	60%	15%	40%	50%	60%	35.833,00	01/01/2024	31/12/2024
						1%	DESP - VIPFE	2	Realizar actividades que coadyuven al fortalecimiento de la inversión pública y el relacionamiento con la cooperación internacional	Actividades de fortalecimiento realizadas	Número de actividades realizadas	Número	Número de actividades de fortalecimiento realizados	0	4	16	4	4	4	4	52.634,00	01/01/2024	31/12/2024
1	2	1	1.2.1.3.	Programar y Ejecutar la Inversión Pública de manera sostenida.	Inversión Pública programada	3,50%	DGGIP - UGIS - UGIT	1	Gestionar la programación y realizar el seguimiento de la inversión de las entidades públicas	Programación y seguimiento a la inversión pública realizada	Porcentaje de ejecución de la inversión pública	Porcentaje	(Monto Ejecutado en proyectos de inversión pública/Monto programado en proyectos de inversión pública)*100	52,6%	60,00%	72%	8%	40%	60%	72%	2.446.916,00	01/01/2024	31/12/2024
1	2	1	1.2.1. A.M.2.	Gestionar financiamiento para la ejecución de programas y proyectos enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social	Financiamiento para programas y proyectos gestionado	4%	DGGFE - UOF - UNF - UAP - ONGs	1	Gestionar la suscripción y/o aprobación de instrumentos de financiamiento externo para programas y proyectos	Instrumentos de financiamiento suscritos y/o aprobados. (Acuerdos/Convenios/Contratos de préstamo/ Memorándums de Entendimientos/Actas/Proyectos de Cooperación Técnica/Registro de ONGs u otros equivalentes).	Solicitudes de Acuerdos/Convenios/Contratos/ Memorándums de Entendimientos/Proyectos de Cooperación Técnica/Registros y/u otros equivalentes, suscritos y/o aprobados	Porcentaje	(Nº de Acuerdos/Convenios/Contratos/ Memorándums de Entendimientos/Proyectos de Cooperación Técnica/Registros y/u otros equivalentes, suscritos y/o aprobados) / (Nº de Acuerdos/Convenios/Contratos/ Memorándums de Entendimiento/Enmiendas de Montos/Proyectos de Cooperación Técnica/Registros y/u otros equivalentes	70%	70%	70%	17,5%	17,5%	17,5%	17,5%	59.893,00	01/01/2024	31/12/2024
1	2	1	1.2.1. A.M.2.	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de pre inversión e inversión a través de Convenios de Financiamiento	Solicitudes de Financiamient	1,50%	DGGFE - UAP	1	Gestionar las solicitudes de traspasos presupuestarios para programas y proyectos de inversión y de fortalecimiento insititucional, con provisiones de recursos de Contravalor, CAF Nº3747 y otras fuentes de financiamiento	Solicitudes de traspaso presupuestario gestionadas	Solicitudes de traspasos de presupuesto, que cuentan con requisitos cumplidos, según normativa vigente atendidas	Porcentaje	Número de solicitudes atendidas con requisitos cumplidos/Número de solicitudes recibidas * 100	90	90	90	22,5%	22,5%	22,5%	22,5%	85.731.855,00	01/01/2024	31/12/2024
						1%	DGGFE - UAP	2	Transferir recursos de contravalor y otras fuentes de financiamiento para programas y/o proyectos	Recursos transferidos	Solicitudes de transferencia de recursos, que cuentan con requisitos cumplidos, según normativa vigente atendidas.	Porcentaje	Número de solicitudes atendidas con requisitos cumplidos/Número de solicitudes recibidas * 100	90	90	90	22,5%	22,5%	22,5%	22,5%	58.506.655,00	01/01/2024	31/12/2024
						0,50%	DGGFE - UAP	3	Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos del Programa de Conversión de Deuda del Estado Plurinacional de Bolivia frente al Reino de España	Seguimiento a la ejecución de proyectos, aprobados en Comité Técnico del PCD 2009	Acciones de seguimiento a la ejecución de los proyectos financiados con el PCD 2009 realizadas	Porcentaje	Número de acciones de seguimiento realizadas/Número de acciones aprobadas por el Comité Técnico	100	100	100	25%	25%	25%	25%	45.534,00	01/01/2024	31/12/2024
						0,50%	DGGFE - UAP	4	Realizar seguimiento para el cierre y evaluación ex post del Programa de Conversión de Deuda de Bolivia frente a España	Seguimiento de Convenios aprobados y concluidos financiados, por el PCD 2003	Acciones de seguimiento de los CIF financiados con el PCD 2003 realizadas	Porcentaje	Número de acciones de seguimiento realizadas/Número de acciones aprobadas por el Comité Permanente Tecnico de Seguimiento	100	100	100	25%	25%	25%	25%	37.695,00	01/01/2024	31/12/2024
						0.5%	DGGFE - UAP	5	Ejecutar los fondos del Memorándum 003/2018 financiado con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento de la Unidad de Administración de Programas - UAP	Fondos del Memorándum 003/2018 financiado con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento del VIPFE - UAP ejecutados	Procesos de contratación y adquisición para el fortalecimiento del VIPFE-UAP gestionados	Porcentaje	Número de procesos realizados (contrataciones y adquisiciones)/Número de procesos programados en Memo CIFs	70	70	70	17,50%	17,50%	17,50%	17,50%	98.000,00	1/1/2024	31/12/2024

ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024			INDICADORES						PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2024	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
E	M	R	COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO			COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE			
			A.M.5.	(CIF/CF/MEMO CIF), enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social.	o gestionados	2%	DGPP-UP	**6**	Administrar recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores y realizar el seguimiento a los CIFs suscritos	Recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores administrados y seguimiento a los CIFs suscritos realizado	Porcentaje de informes de seguimiento realizados respecto a los programados	Porcentaje	Número de Informes remitidos al Financiador/Números de informes programados * 100	60	80	100	25%	25%	25%	25%	6.414.645,00	01/01/2024	31/12/2024
						2%	DGPP-UP	**7**	Gestionar el financiamiento y solicitudes de traspasos presupuestarios de Estudios de Preinversión con recursos administrados de Contratos de Prestamo o delegados	Financiamiento a Estudios de Preinversión gestionados y solicitudes de traspasos presupuestarios atendidas	Porcentaje de requerimientos de proyectos analizados para la gestión de recursos	Porcentaje	(Nº de requerimientos de preinversión analizados y/o evaluados para gestión de financiamiento con requisitos cumplidos) / (Nº de proyectos solicitados para gestión de financiamiento con requisitos cumplidos) *100	100	100	100	40%	40%	10%	10%	10.248.582,00	01/01/2024	31/12/2024
						1%	DGPP-UP	**8**	Atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de los convenios suscritos con recursos del Contratos de Prestamos con el BID y CAF	Requerimientos de modificaciones presupuestarias atendidas a los Subejecutores en el marco de los CIF suscritos	Solicitudes de modificaciones presupuestarias atendidas	Porcentaje	Número de solicitudes de modificaciones atendidas/Numero de solicitudes con requisitos formalizados * 100	90	100	100	10%	30%	40%	20%	28.215.572,00	01/01/2024	31/12/2024
						0.5%	DGGFE-UAP	**9**	Ejecutar los fondos de Memorándums de Fortalecimiento Institucional financiados con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento de la Unidad de Administración de Programas – UAP y el Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo	Fondos de Memorándums de Fortalecimiento Institucional financiados con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento del VIPFE - UAP ejecutados	Procesos de contratación y adquisición para el fortalecimiento del VIPFE-UAP gestionados	Porcentaje	Número de procesos realizados (contrataciones y adquisiciones)/Número de procesos programados en Memo CIFs	70	70	70		20	25	25	323,048.00	2/5/2024	31/12/2024
1	2	1	1.2.1. A.M.4.	Analizar programas y proyectos para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, acciones establecidas en el PDES y planes sectoriales y territoriales.	Programas y proyectos analizados	2%	DGPP/UPI	**1**	Analizar programas, proyectos y cooperación técnica de las entidades del sector público para gestión de financiamiento externo	Programas, proyectos y cooperación técnica para gestión de financiamiento externo analizados	Porcentaje de Documentos analizados de Programas y Proyectos de Cooperación	Porcentaje	(Nº de atenciones/Nro de requerimientos)*100	100	80	80	10%	20%	30%	20%	23.672,00	01/01/2024	31/12/2024
1	2	1	1.2.1. A.M.5.	Atender las solicitudes de capacitación en el Reglamento Básico de Preinversión, Normativa de Inversión Pública y Compatibilización de Reglamentos Específicos de las Entidades Públicas.	Solicitudes de capacitación en el RBP, normativa de inversión y Compatibilizaciones de Reglamentos Específicos atendidos	1%	DGPP/UPI-UP	**1**	Atender requerimientos de capacitación y asistencia técnica a Entidades Públicas y Compatibilización de Reglamentos Específicos	Requerimientos de Capacitación y compatibilización de Reglamentos Específicos atendidos	Porcentaje de Requerimientos de capacitaciones y solicitudes de compatibilización atendidas	Porcentaje	(Número de Requerimientos atendidos/Números de requerimientos solicitados)*100	100	100	100	10%	30%	40%	20%	1.500,00	01/01/2024	31/12/2024
																					191.826.898.00		

FORMULARIO N° 3

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLODETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS□

PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
1	Realizar el seguimiento a proyectos paralizados, gestión 2020	Seguimiento a proyectos de inversión pública paralizados, gestión 2020 realizado	DGGIP	1	Realizar el seguimiento a Proyectos paralizados, gestión 2020	X		Seguimiento a proyectos de inversión pública paralizados, gestión 2020 realizado	1	Realizar el seguimiento a la inversión pública de las entidades ejecutoras que cuenten con casos de proyectos paralizados	100%	DGGIP - UGIS - UGIT	Reportes de seguimiento a la inversión pública	Al menos 1 reporte de seguimiento	01/01/2024	31/12/2024
2	Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos	Entidades públicas fortalecidas en la gestión de proyectos productivos	DGGIP	1	Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos a través de asistencia técnica	X		Entidades públicas fortalecidas en la gestión de proyectos productivos	1	Realizar asistencia técnica a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos	100%	DGGIP - UGIS - UGIT	Actas	100% de requerimientos de asistencia técnica atendidos	01/01/2024	31/12/2024
3	Realizar actividades que coadyuven al fortalecimiento de la inversión pública y el relacionamiento con la cooperación internacional	Actividades de fortalecimiento realizadas	DESP - VIPFE	1	Realizar actividades para fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública	X		Actividades para fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública realizados	1	Realizar viajes orientados a fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública	50%	DESPACHO	Informes de viaje	Al menos 4 visitas o viajes realizados	01/01/2024	31/12/2024
									2	Participar de reuniones orientadas a fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública	50%	DESPACHO	Actas de reunión	Al menos 12 reuniones realizadas	01/01/2024	31/12/2024
4	Gestionar la programación y realizar el seguimiento de la inversión de las entidades públicas	Programación y seguimiento a la inversión pública realizada	DGGIP	1	Realizar la programación y reprogramación de la inversión pública	X		Programación y reprogramación de la inversión pública realizada	1	Formular el Presupuesto de Inversión Pública para su incorporación en el Anteproyecto del PGE	40%	DGGIP - UGIS - UGIT	Presupuesto de inversión pública incorporado en el Anteproyecto del Presupuesto General del Estado	1 Anteproyecto de inversión pública 2025	01/04/2024	31/10/2024
									2	Reformular el Presupuesto de Inversión Pública para su incorporación al PGE	30%	DGGIP - UGIS - UGIT	Presupuesto reformulado de inversión pública	1 Anteproyecto de inversión pública reformulado 2025	01/03/2024	31/12/2024
									3	Atender requerimientos de modificaciones presupuestarias de los programas y proyectos de inversión	30%	DGGIP - UGIS - UGIT	Modificaciones presupuestarias atendidas	100% de las solicitudes de modificación presupuestaria atendidas	01/01/2024	31/12/2024
				2	Realizar el seguimiento de la Inversión Pública a las Entidades Ejecutoras	X		Seguimiento a la inversión pública realizada	1	Realizar seguimiento a la inversión sectorial y territorial	40%	DGGIP - UGIS - UGIT	Actas de reuniones	8 reuniones trimestrales realizadas con sectores priorizados Al menos 2 reportes de seguimiento a la inversión pública	01/01/2024	31/12/2024
									2	Generar información de seguimiento a la inversión publica	30%	DGGIP - UGIS - UGIT	Reportes de seguimiento a la ejecución	Al menos 2 reportes de seguimiento	01/01/2024	31/12/2024
									3	Realizar capacitación y asistencia técnicas a nivel nacional respecto a la ejecución de proyectos de inversión pública	30%	DGGIP - UGIS - UGIT	Actas	100 % de los requerimientos de capacitación son atendidos	01/01/2024	31/12/2024
				3	Elaborar documentos de apoyo (Guia, Compendio y Procedimiento) para la mejora de la gestión de inversión pública.	X		Documentos de apoyo para la mejora de la gestión de la inversión pública elaborados.	1	Elaborar una guia didáctica de registro de proyectos de inversión pública en el SISIN WEB	30%	DGGIP - UGIS - UGIT	Documento	1 Compendio normativo elaborado	01/01/2024	31/12/2024
									2	Actualizar el compendio normativo de inversión pública	40%	DGGIP - UGIS - UGIT	Documento	1 Guía de registro de proyectos de inversión pública elaborado	01/01/2024	31/12/2024
									3	Establecer un procedimiento para los ajustes de la ejecución a la inversión pública de gestiones anteriores	30%	DGGIP - UGIS - UGIT	Documento	1 Propuesta de procedimiento de ajustes de la ejecución a la inversión pública elaborado	01/01/2024	31/12/2024
				1	Realizar la gestión de financiamiento externo para programas y proyectos en el marco del PDES	X		Gestión de financiamiento externo realizada	1	Emitir notas de solicitud de financiamiento externo	15%	DGGFE - UOF	Notas de financiamiento externo emitida	Al menos 70% de los requerimientos de financiamiento externo atendidos	01/01/2024	30/12/2024
									2	Emitir Informes para la formulación de Decretos Supremos para la suscripcion de Acuerdos/convenios/contratos/memorándum de entendimiento y otros equivalentes emitido	15%	DGGFE - UOF	Informes emitidos	100% de los Informes emitidos	01/01/2024	30/12/2024
									3	Emitir Informes para la suscripcion de acuerdos/convenios/contratos/memorándum de entendimiento y otros equivalentes, y/o enmiendas (si corresponde) emitido	15%	DGGFE - UOF	Informes emitidos	100% de los Informes emitidos	01/01/2024	30/12/2024
									4	Regisrar en el SISFIN Acuerdos/convenios/contratos/memorándum de entendimiento y otros equivalentes, y/o enmiendas (si corresponde)	15%	DGGFE - UOF	Reporte del SISFIN	100% de información registrada en el SISFIN	01/01/2024	30/12/2024
									5	Emitir Informes técnicos de Anteproyecto de Ley de los Contratos y Convenios de Crédito suscritos	15%	DGGFE - UOF	Informes técnicos de Anteproyecto de Ley remitidos a la Dirección General de Asuntos Jurídicos	Al menos 80% de los informes técnicos emitidos	01/01/2024	30/12/2024
									6	Revisar el estado de situación de la cartera de financiamiento externo	15%	DGGFE - UOF	Actas de revisión de cartera de financiamiento externo o Actas de reunión de seguimiento	80% de la cartera de financiamiento externo cuenta con Actas de revisión de cartera o de reunión de seguimiento suscritas	01/01/2024	30/12/2024
									7	Registrar información sobre desembolsos proporcionados por la cooperación internacional y/o el BCB en el SISFIN	10%	DGGFE - UOF	Reporte del SISFIN	100% de los desembolsos remitidos por la cooperación internacional y/o el BCB están registrados en el SISFIN	01/01/2024	30/12/2024

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
5	Gestionar la suscripción y/o aprobación de instrumentos de financiamiento externo para programas y proyectos	Instrumentos de financiamiento suscritos y/o aprobados. (Acuerdos/Convenios/Contratos de préstamo/ Memorándums de Entendimientos/Actas/Proyectos de Cooperación Técnica/Registro de ONGs u otros equivalentes).	DGGFE	2	Elaborar la propuesta de modificación o actualización del SISFIN	X		Propuesta de modificación o actualización del SISFIN elaborada	1	Realizar el diagnóstico del SISFIN	50	DGGFE - UOF	Informe de diagnóstico del SISFIN emitido	1 informe	01/01/2024	30/12/2024
									2	Realizar la propuesta de modificación del SISFIN	50	DGGFE - UOF	Informe de propuesta de modificación del SISFIN emitido	1 informe	01/01/2024	30/12/2024
				3	Atender solicitudes de gestión de financiamiento de programas y proyectos con recursos de contravalor y otras fuentes de financiamiento atendidas	X		Solicitudes de gestión de financiamiento de programas y proyectos con recursos de contravalor y otras fuentes de financiamiento atendidas	1	Suscribir Convenios Interinstitucionales de Financiamiento	25%	DGPP - UP	Convenios Interinstitucionales de Financiamiento suscritos	Al menos 7 CIF / Memo CIF suscritos	01/01/2024	30/12/2024
									2	Atender los requerimientos de modificaciones al CIF	25%	DGPP - UP	Enmiendas y Cartas Acuerdo a Convenios Interinstitucionales de Financiamiento emitidos	100% de requerimientos atendidos	01/01/2024	30/12/2024
									3	Realizar seguimiento a los CIF y/o MEMO CIF	25%	DGPP - UP	Fichas de seguimiento	Al menos 2 fichas de seguimiento al año de cada Convenio vigente	01/01/2024	30/12/2024
									4	Cerrar CIF y/o MEMO CIF concluidos	25%	DGPP - UP	Informes de cierre	Al menos 8 CIF / Memo CIF cerrados	01/01/2024	30/12/2024
				4	Atender solicitudes del registro único de ONG y el Registro Nacional de Consultorias	X		Solicitudes de registro Unico de ONGs y Registro Nacional de Consultorías, atendidos	1	Atender trámites de registros de ONG	50%	DGGFE-ONG	Reporte de certificaciones emitido por el Sistema de ONGs por tipo de trámite	Al menos 80% de trámites, atendidos	01/01/2024	30/12/2024
									2	Atender registros de empresas consultoras y consultoras individuales	50%	DGGFE-ONG	Certificaciones del Registro de Consultorías emitidas	100% de trámites atendidos	01/01/2024	30/12/2024
				5	Analizar y negociar nuevas fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica internacional,	X		Ofertas de fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica internacional analizadas	1	Análizar nuevas fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica internacional	100%	DGGFE - UNF	Informes, Ayudas Memoria, notas , Actas de reuniones y otros documentos elaborados	100% de las ofertas de fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica internacional analizadas	01/01/2024	30/12/2024
				6	Analizar y negociar programas y proyectos de Cooperación Técnica entre países	X		Programas y proyectos analizados y negociados para conformar la cartera de proyectos de Cooperación Técnica entre países	1	Coordinar las reuniones de Comisión Mixta (CM) para aprobación de Programas de Cooperación con diferentes países	25%	DGGFE - UNF	Cartas, correos remitidos y otros documentos	100% de las solicitudes y demandas para realizar reuniones de CM atendidas	01/01/2024	30/12/2024
									2	Realizar convocatorias a las entidades nacionales para la presentación de proyectos	25%	DGGFE - UNF	Cartas, correos remitidos y otros documentos	100% de notas remitidas a los sectores	01/01/2024	30/12/2024
									3	Análizar y revisar proyectos para conformar la cartera de proyectos de un Programa de Cooperación	25%	DGGFE - UNF	Proyectos ajustados, correos, notas, ayudas memoria, actas	100% de los proyectos ingresados analizados	01/01/2024	30/12/2024
									4	Gestionar y coordinar las solicitudes de proyectos triangulares de cooperación técnica con terceros países y/u otras agencias de cooperación	25%	DGGFE - UNF	Cartas y notas remitidas a las entidades, agencias y/u organismos internacionales de cooperación y/o terceros países	100% de las solicitudes atendidas	01/01/2024	30/12/2024
6	Gestionar las solicitudes de traspasos presupuestarios para programas y proyectos de inversión y de fortalecimiento institucional, con provisiones de recursos de Contravalor, CAF Nº3747 y otras fuentes de financiamiento	Solicitudes de traspaso presupuestario gestionadas	DGGFE	1	Gestionar las solicitudes de traspasos presupuestarios para programas y proyectos de inversión y de fortalecimiento institucional con recursos de contravalor, CAF Nº3747 y otras fuentes de financiamiento	X		Solicitudes de traspasos de presupuesto para la ejecución de CIF y/o MEMO CIF, gestionados	1	Atender las solicitudes de traspasos presupuestarios interinstitucionales a Entidades Ejecutoras solicitantes	100%	DGGFE-UAP	Reportes de traspasos	Al menos 90% de solicitudes de traspasos atendidas	01/01/2024	30/12/2024
7	Transferir recursos de contravalor y otras fuentes de financiamiento para programas y/o proyectos	Recursos transferidos	DGGFE	1	Transferir recursos para programas y proyectos de inversión con recursos de contravalor	X		Recursos para la ejecución de CIF y/o MEMO CIF, transferidos	1	Realizar las transferencias de recursos a entidades ejecutoras solicitantes	100%	DGGFE-UAP	Reportes transferencias del SIGEP	Al menos 90% de transferencias de recursos realizadas	01/01/2024	30/12/2024
8	Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos del Programa de Conversión de Deuda del Estado Plurinacional de Bolivia frente al Reino de España	Seguimiento a la ejecución de proyectos, aprobados en Comité Técnico del PCD 2009	DGGFE	1	Realizar seguimiento a la ejecución de proyectos, aprobados en Comité Técnico del Programa de Conversión de Deuda frente al Reino de España 2009	X		Seguimiento a la ejecución de proyectos realizado	1	Realizar viajes de seguimiento	50%	DGGFE-UAP	Informes de viaje	Al menos 2 proyectos visitados	02/01/2024	31/12/2024
									2	Coordinar la realización de reuniones de comités del PCD 2009	50%	DGGFE-UAP	Actas de comités suscritos	Al menos 1 comité Binacional y 3 comités técnicos	01/01/2024	30/12/2024
9	Realizar seguimiento para el cierre y evaluación ex post del Programa de Conversión de Deuda de Bolivia frente a España	Seguimiento de Convenios aprobados y concluidos financiados, por el PCD 2003	DGGFE	1	Realizar seguimiento de Convenios aprobados y concluidos financiados para el cierre y evaluación ex post del Programa de Conversión de Deuda frente a España 2003	X		Seguimiento de Convenios aprobados y concluidos realizado	1	Realizar viajes de seguimiento	50%	DGGFE-UAP	Informes de viaje	Al menos 2 proyectos visitados	02/01/2024	31/12/2024
									2	Coordinar la realización de reuniones de comités del PCD 2003	50%	DGGFE-UAP	Actas de comités suscritos	Al menos 1 Comité Binacional y 3 comités técnicos	01/01/2024	30/12/2024
10	Ejecutar los fondos del Memorándum 003/2018 financiado con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento de la Unidad de Administración de Programas - UAP	Fondos del Memorándum 003/2018 financiado con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento del VIPFE - UAP ejecutados	DGGFE	1	Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del Memorandum 003/2018 financiado con Recursos Contravalor para el fortalecimiento de la UAP	X		Gestiones de adquisición de bienes y servicios para el fortalecimiento del VIPFE-UAP realizadas	1	Realizar viajes de seguimiento a proyectos en ejecución	33%	DGGFE-UAP	Informes de viaje	Al menos 6 proyectos visitados	01/01/2024	30/12/2024
									2	Realizar la contratación de la Auditoria Externa a línea de financiamiento	34%	DGGFE-UAP	Informes de la auditoria externa	Al menos un proceso de contratación de auditoria externa realizado	01/04/2024	30/12/2024
									3	Realizar gestiones administrativas para el fortalecimiento institucional	33%	DGGFE-UAP	Actas de conformidad	Al menos un proceso de adquisición de equipos realizado	01/02/2024	30/12/2024
11	Ejecutar los fondos de Memorándums de Fortalecimiento Institucional financiados con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento de la Unidad de Administración de Programas – UAP y el Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo	Fondos de Memorándums de Fortalecimiento Institucional financiados con Recursos Contravalor para el Fortalecimiento del VIPFE - UAP ejecutados	DGGFE	1	Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos de Memorándums de Fortalecimiento Institucional financiados con Recursos Contravalor.	X		Gestiones de adquisición de bienes y servicios para el fortalecimiento del VIPFE-UAP realizadas	1	Realizar contratación de Consultores Individuales de Línea.	50%	DGGFE-UAP	Actas de conformidad	Al menos un proceso de contratación de consultor individual de línea realizado	2/5/2024	31/12/2024
									2	Realizar la adquisición de equipamiento y muebles de oficina.	50%	DGGFE-UAP	Actas de conformidad	Al menos un proceso de adquisición de equipos realizado	2/5/2024	31/12/2024
									1	Fortalecer los Programas de Preinversión en el marco de la estructura de financiamiento establecido en los Contratos de Prestamo.	20%	DGPP - UP	Informes mensuales de actividades o de conformidad	Al menos los Programas tienen personal clave con materiales y equipos dotados.	01/01/2024	30/12/2024

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
12	Administrar recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores y realizar el seguimiento a los CIFs suscritos	Recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores administrados y seguimiento a los CIFs suscritos realizado	DGPP	1	Realizar la administración de recursos para el financiamiento de EDTP	X		Administración de recursos para el financiamiento de EDTP realizados	2	Realizar la contratación de auditorías externas en cumplimiento a clausulas contractuales	20%	DGPP - UP	Informes de Auditoria	Al menos 1 informe de auditoría remitido al financiador	1/1/2024	31/12/2024
									3	Atender los requerimientos de desembolsos solicitados	40%	DGPP - UP	Cartas de solicitudes de información, Informes Técnicos de Transferencias y/o Desembolsos	Al menos 3 requerimientos atendidos	1/1/2024	31/12/2024
									4	Seguimiento a la ejecución financiera de los estudios y gastos operativos del Contrato de Prestamo.	20%	DGPP - UP	Comprobantes C-31, C21 o cartas de solicitud de desembolso procesados, Reportes de Ejecucion Presupuestaria de Gastos.	100% de requerimientos con recursos transferidos o desembolsados	1/1/2024	31/12/2024
				2	Realizar el seguimiento a la ejecución de los Convenios suscritos con recursos de los contratos de Préstamo	X		Seguimiento a la ejecución de los Convenios suscritos con recursos de los contratos de Prestamo realizado	1	Informar al Organismo Financiador el avance de los Contratos de Préstamo semestralmente	40%	DGPP - UP	Informes semestrales recepcionados por el Orgnaismo Financiador	Al menos 1 informe semestral remitido al financiador	1/1/2024	31/12/2024
									2	Realizar el seguimiento al cumplimiento de la vigencia de los Convenios suscritos	20%	DGPP - UP	Cartas Acuerdos suscritos en base a informes de justificación velando por la vigencia.	100% de seguimiento realizado a la vigencia de convenios	1/1/2024	31/12/2024
									3	Realizar viajes de inspección durante la ejecución de los estudios	20%	DGPP - UP	Informes de viajes realizados, actas de visita.	Al menos 2 estudios visitados	1/1/2024	31/12/2024
									4	Elaborar notas de seguimiento al cumplimiento de los Convenios Suscritos	20%	DGPP - UP	Notas elaboradas y enviadas a las Entidades Subejecutoras/Beneficiarias	Al menos 4 estudios con seguimiento y monitoreo.	1/1/2024	31/12/2024
13	Gestionar el financiamiento y solicitudes de traspasos presupuestarios de Estudios de Preinversión con recursos administrados de Contratos de Prestamo o delegados	Financiamiento a Estudios de Preinversión gestionados y solicitudes de traspasos presupuestarios atendidas	DGPP	1	Gestionar el financiamiento de Estudios y efectuar el seguimiento a la ejecución de EDTP	X		Solicitudes de gestión de financiamiento de EDTP atendidos	1	Analizar y Evaluar solicitudes de gestión de financiamiento de EDTP	40%	DGPP - UP	Formularios o informes de habilitación o asignación de recursos, cartas de respuestas alas entidades solicitantes	100% de las solicitudes evaluadas	01/01/2024	31/12/2024
									2	Atender requerimientos de modificaciones presupuestaria y realizar las inscripciones presupuestarias de los Estudios de Preinversión en coordinación con las Entidades Beneficiarias y/o Sub Ejecutora	60%	DGPP - UP	Cartas de solicitudes de inscripción, informes técnicos y financieros, comprobantes de gasto	Al menos 1 requerimiento es atendido	01/01/2024	30/12/2024
14	Atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de los convenios suscritos con recursos del Contratos de Prestamos con el BID y CAF	Requerimientos de modificaciones presupuestarias atendidas a los Subejecutores en el marco de los CIF suscritos	DGPP	1	Realizar las modificaciones presupuestarias y efectuar los desembolsos a los subejecutores	X		Modificaciones presupuestarias realizadas y solicitudes de desembosos atendidas	1	Realizar las inscripciones presupuestarias de los Estudios de Preinversión en coordinación con las Entidades Beneficiarias y/o Entidades Sub Ejecutoras, para procesar las transferencias y/o desembolsos de acuerdo a los requerimientos e informes	100%	DGPP - UP	Cartas de solicitudes de inscripción, informes técnicos y financieros, comprobantes de gasto	Al menos 3 requerimientos atendidos	01/01/2024	30/12/2024
15	Analizar programas, proyectos y cooperación técnica de las entidades del sector público para gestión de financiamiento externo	Programas, proyectos y cooperación técnica para gestión de financiamiento externo analizados	DGPP	1	Analizar programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica y otros de las entidades públicas	X		Programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyos presupuestarios sectoriales y otros analizados	1	Analizar programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyos presupuestarios sectoriales y PBL (del ingles Policy Based Loans)	80%	DGGPP/UPI	Informes o Notas Internas	Al menos 10 programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica analizados	01/01/2024	31/12/2024
									2	Dar a conocer a la Dirección General de Gestión de Financiamiento Externo	20%	DGGPP/UPI	Informes o Notas Internas	Al menos 10 Informes o Notas Internas remitidos a la DGGFE	01/01/2024	31/12/2024
				2	Brindar asistencia técnica a nivel nacional a requerimientos de gestión de financiamiento externo para inversión	X		Asistencias técnicas a entidades públicas desarrolladas	1	Asistir técnicamente a las entidades del sector público en temas referidos a normativa de Inversión Pública y gestión de programas nacionales	100%	DGGPP/UPI	Actas de Reunión, Ayuda Memoria, Notas Externas, Notas Internas ó registros	Al menos 10 asistencias técnicas desarroladas	01/01/2024	31/12/2024
16	Atender requerimientos de capacitación y asistencia técnica a Entidades Públicas y Compatibilización de Reglamentos Específicos	Requerimientos de Capacitación y compatibilización de Reglamentos Específicos atendidos	DGPP	1	Elaborar la propuesta de actualización del Reglamento Básico de Preinversión	X		Propuesta de actualización del Reglamento Básico de Preinversión elaborada	1	Identificación y conceptualización de aspectos por mejorar del RBP	40%	DGGPP/UPI-UP	Matriz de observaciones al RBP consolidada	Un informe que establece el alcance de las modificaciones al RBP	01/01/2024	31/03/2024
									2	Propuesta borrador del Reglamento Básico de preinversión	60%	DGGPP/UPI-UP	Documento borrador del RBP	Un informe de presentación del RBP al Viceministro del VIPFE	01/04/2024	31/12/2024
				2	Atender las solicitudes de Capacitación, asistencia técnica e implementación de la normativa de inversión pública	X		Solicitudes de Capacitación, asistencia técnica e implementación de la normativa de inversión pública atendidos	1	Capacitar a las entidades del sector público en temas referidos al Reglamento Básico de Preinversión	50%	DGGPP/UPI-UP	Actas de reunión ó registros, Informes	Al menos 4 capacitaciones y/o asistencia técnica	01/01/2024	31/12/2024
									2	Compatibilizar reglamentos específicos de las entidades del sector público	50%	DGGPP/UPI-UP	Notas de respuesta a requerimientos de compatibilización	100% de las solicitudes atendidas	01/01/2024	31/12/2024

VPEE

FORMULARIO Nº 1.2

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

PERIODO: 2024
UNIDAD ORGANIZACIONAL: Viceministerio de Planificación Estratégica del Estado - VPEE

ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024			INDICADORES						PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2024	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
E	M	R	COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO			COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE			
1	1	4	1.1.4. A.M.1	Generar instrumentos orientados al seguimiento de la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño.	Instrumentos orientados al seguimiento y mejora de la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño generados.	7,5%	DGEE	1	Generar y/o proponer instrumentos vinculados a la gestión empresarial pública y realizar el seguimiento a la planificación e inversión de las Empresas Públicas del Nivel Central del Estado.	3 Propuestas de instrumentos (Herramienta Movil Web, reglamentación y/o lineamientos) vinculados a fortalecer la gestión empresarial pública generados.	Porcentaje de avance en la elaboración de Instrumentos y seguimientos.	Porcentaje	(% total de avance de instrumentos propuestos/ propuestas de instrumentos programadas)	100% de instrumentos para coadyuvar a la Gestión Empresarial Pública en el marco de la Ley N°466 y otras disposiciones aplicables elaborados	100% (Al menos 2 propuestas)	100% (Al menos 3 propuestas)	25%	25%	25%	25%	45.288,00	01/01/2024	31/12/2024
1	2	2	1.2.2.1	Impulsar la inversión privada nacional y extranjera en el marco de la CPE en miras al desarrollo productivo y la industrialización con sustitución de importaciones.	Propuesta de instrumentos vinculados a impulsar y hacer seguimiento a la inversión privada nacional y extranjera elaborados	7,50%	DGPI	2	Elaborar instrumentos vinculadas a impulsar y hacer seguimiento a la inversión privada Nacional y Extranjera	4 instrumentos (investboliviva, guía del inversionista, reglamentación de la Ley 516, reglamentación Contratos de Alianza Estratégica de Inversión Conjunta) elaboradas	Porcentaje de avance en la elaboración de propuesta.	Porcentaje	(% total de avance de instrumentos propuestos/ propuestas de instrumentos programadas)	0	100% (Al menos 2 propuestas)	100% (Al menos 4 propuesta)	25%	25%	25%	25%	40.341,00	02/01/2024	31/12/2024
						2,50%	DGPI	3	Realizar actividades vinculadas al cierre del Convenio de Financiamiento CF VIPFE/DGPP/UP/BID-3534-No. 001/2019 "Fortalecimiento Institucional para la Gestión de Promoción de Inversiones en Transporte - Aereopuerto Internacional de Viru Viru'y Enmienda, en sus tres (3) componentes (Asesoría Técnica, Asesoría Legal y Supervisión)	Actividades de cierre realizadas	Actividades realizadas	Número de actividades programadas	Número	0	Actividades de cierre del Convenio	Cierre del convenio	0%	40%	40%	20%	1.867.489,15	01/01/2024	30/08/2024
																					1.953.118,15		

FORMULARIO Nº 3

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLODETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS□

PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
1	Generar y/o proponer instrumentos vinculados a la gestión empresarial pública y realizar el seguimiento a la planificación e inversión de las Empresas Públicas del Nivel Central del Estado.	3 Propuestas de instrumentos (Herramienta Movil Web, reglamentación y/o lineamientos) vinculados a fortalecer la gestión empresarial pública generados.	DGEE	1	Desarrollar una herramienta móvil Web para el seguimiento a la inversión pública y proyectos estratégicos de las Empresas Públicas.	X		Herramienta digital que mejora significativamente la gestión de las Empresas Públicas en el MESCP, asegurando que los recursos se utilicen de la manera más eficiente y efectiva posible.	1	Gestionar el Financiamiento y contratación de la empresa consultora.	25%	DGEE	Notas internas ó externas ó correos institucionales realizados	100 % de notas internas ó externas ó correos institucionales realizados	01/01/2024	30/06/2024
									2	Supervisar las actividades de diseño conceptual informático y desarrollo de la herramienta móvil web.	25%	DGEE	Informe elaborado	1 Informe	01/01/2024	30/06/2024
									3	Coordinar la realización de pruebas a la herramienta movil web en coordinacion con el Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo y la Unidad de Sistemas e Innovación Tecnologica del MPD.	25%	DGEE	Informe elaborado	1 Informe	01/01/2024	30/06/2024
									4	Presentar la herramienta móvil web a las autoridades del MPD.	25%	DGEE	Informe elaborado	1 Informe	01/01/2024	30/06/2024
				2	Gestionar y coordinar la elaboración de una propuesta de reglamentación de la Ley de Empresa Pública modificada en el ámbito de las competencias del VPEE/MPD.	X		Coordinar la realización de la propuesta de reglamento de la Ley de Empresa Pública modificada correspondiente a las competencias del VPEE/MPD.	1	Gestionar reuniones de coordinación con los Ministerios de Estado que tienen bajo tuición empresas públicas.	35%	DGEE	Actas de Reunión realizados	100 % de reuniones	01/07/2024	31/12/2024
									2	Coordinar reuniones con los Órganos Rectores de los Sistemas de Administración y Control Gubernamental (MEFP, MPD y CGE), para coordinar la elaboración de los decretos supremos reglamentarios.	35%	DGEE	Actas de Reunión realizados	100 % de reuniones	01/07/2024	31/12/2024
									3	Efectuar el seguimiento de la elaboración y trámite de los decretos supremos reglamentarios de la Ley de Empresa modificada.	30%	DGEE	Notas internas o externas e informes realizados.	1 Informe	01/07/2024	31/12/2024
				3	Elaborar un Reglamento que establezca el procedimiento interno para el seguimiento de la información reportada por las Empresas Públicas al COSEEP.	X		Gestionar la desburocratización en la presentación de información de las Empresas Públicas mediante un reglamento que establezca el procedimiento interno de seguimiento reportada al COSEEP elaborado.	1	Realizar el diagnóstico sobre las atribuciones de la DGEE en el proceso de información de las Empresas Públicas.	25%	DGEE	Informe elaborado	1 Informe	01/01/2024	31/12/2024
									2	Elaborar propuesta de Reglamento Específico para presentación a las Autoridades del MPD.	25%	DGEE	Informe elaborado	1 Informe elaborada	01/01/2024	31/12/2024
									3	Presentar el Reglamento Especifico a las Autoridades del MPD.	25%	DGEE	Notas internas e informes realizados	1 Propuesta presentada	01/01/2024	31/12/2024
									4	Enviar al COSEEP una propuesta de Resolución para que autorice que en una base única de información se centralice la información de las Empresas Públicas.	25%	DGEE	Notas externas enviadas	100 % de notas externas realizadas	01/01/2024	31/12/2024
				4	Realizar el seguimiento del Plan Estratégico Empresarial (PEE), Plan Estratégico Corporativo (PEC) y de la Inversión de los proyectos estratégicos de las Empresas Públicas del Nivel Central del Estado.	X		Seguimiento a los Planes Estratégicos Empresariales (PEE), Plan Estratégico Corporativo (PEC) y de la Inversión de los proyectos estratégicos de las Empresas Públicas realizado.	1	Actualizar la base de datos de seguimiento a las empresas públicas.	35%	DGEE	Base de datos actualizada	1 Base de datos	01/01/2024	31/12/2024
									2	Participar en las reuniones de seguimiento a la ejecución de inversión y de planes estratégicos en coordinación con el Viceministerio de Planificación y Coordinación y el Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo.	35%	DGEE	Actas de Reunión realizados	100 % de reuniones	01/01/2024	31/12/2024
									3	Elaborar, presentar informe y/o boletín semestral de seguimiento a los PEE, PEC y a la inversión de proyectos estratégicos de las Empresas Públicas.	30%	DGEE	Informe y/o Boletín elaborados	4 Informes y/o Boletines elaborados	01/01/2024	31/12/2024
				5	Atender los requerimientos (Decretos Supremos, notas de solicitud, criterios técnicos, información) de las Empresas Públicas en el marco de las atribuciones del VPEE.	X		Requerimientos atendidos.	1	Recibir y analizar la información relacionada con los requerimientos de las Empresas Públicas.	50%	DGEE	Notas de solicitud	100% de solicitudes atendidas	01/01/2024	31/12/2024
									2	Registrar, sistematizar y actualizar las fichas de informacion de las Empresas Publicas.	50%	DGEE	Fichas de Información de las Empresas Públicas	Fichas de Información realizadas	01/01/2024	31/12/2024
2	Elaborar propuestas de instrumentos vinculados a impulsar y hacer seguimiento a la inversión privada Nacional y Extranjera	Propuestas de instrumentos vinculadas a impulsar y hacer seguimiento a la inversión privada Nacional y Extranjera elaboradas.	DGPI	1	Diseñar, desarrollar, implementar y realizar el seguimiento continuo a la página "INVESTBOLIVIA"	X		Página web"INVESTBOLIVIA" en funcionamiento	1	Coordinar con los sectores para validar la información recopilada	20%	DGPI	Notas, actas y/u otros documentos	100% de reuniones coordinadas	02/01/2024	31/12/2024
									2	Gestionar el Financiamiento y contratación de la empresa consultora.	10%	DGPI	Proceso de Contratación con fondos FONPLATA	Productos entregados por la consultoría	02/01/2024	31/12/2024
									3	Gestionar actividades de coordinación para contar con el diseño informático (funcionalidad arquitectura y diseño de la imágen gráfica) para implementar la página.	20%	DGPI	Notas o actas	100% de actividades gestionadas	02/01/2024	31/12/2024
									4	Realizar la difusión de la página web y realizar seguimiento continuo	50%	DGPI	Página en funcionamiento y reportes de seguimiento	Página en funcionamiento al menos 2 reportes de seguimiento	02/01/2024	31/12/2024
				2	Elaborar una propuesta de reglamentación de la Ley 516, Ley de Promoción de Inversiones	X		Propuesta de reglamentación a la Ley 516 elaborada	1	Elaborar un informe de diagnóstico de la Ley N°516	50%	DGPI	Informe elaborado	1 Informe	02/01/2024	31/12/2024
									2	Elaborar informe y propuesta de reglamentación a la Ley N°516.	100%	DGPI	Informe elaborado	1 informe	02/01/2024	31/12/2024
				3	Elaborar un Reglamento que establezca el procedimiento interno del VPEE para la tramitación de los Contratos de Alianza Estratégica de Inversión Conjunta	X		Propuesta de Reglamento de Contratos de Alianza Estratégica de Inversión Conjunta Elaborada	1	Elaborar un documento de análisis comparativo de normas de Alianzas Público Privadas de diferentes países	50%	DGPI	Documento elaborado	1 documento	02/01/2024	31/12/2024
									2	Elaborar una propuesta de reglamentacion para el procedimiento de tramitación interna de los Contratos de Alianza Estratégica de Inversión Conjunta	50%	DGPI	Propuesta elaborada	1 propuesa	02/01/2024	31/12/2024

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
				4	Elaborar una Guía del Inversionista que contenga información relevante para potenciales inversionistas	X		Guía del Inversionista Elaborada	1	Coordinar Internamente para aprobación de los avances de la gestión 2023 (Base de datos y propuesta de contenido).	20%	DGPI	Notas, actas u otros documentos	Al menos 2 reuniones de coordinacion interna	02/01/2024	31/12/2024
									2	Coordinar externamante con ministerios cabeza de sector para complementar la información recopilada	20%	DGPI	Notas, actas u otros documentos	Al menos 3 reuniones de coordinacion interna	02/01/2024	31/12/2024
									3	Gestionar el Financiamiento y contratación de la empresa consultora.	10%	DGPI	Proceso de Contratación con fondos FONPLATA	Productos entregados por la consultoría	02/01/2024	31/12/2024
									4	Gestionar acciones para elaborar (diseñar, diagramar e imprimir) la guía	50%	DGPI	Notas, actas, proceso de contratación en caso de financiarse con fondos FONPLATA u otros documentos	guia impresa	02/01/2024	31/12/2024
				5	Realizar un análisis detallado de las propuestas de inversión recibidas y/o atender requerimientos o eventos vinculados a promoción de inversiones	X		Propuestas de inversiones analizadas y/o requerimientos realizados.	1	Realizar análisis detallados de las propuestas través de la elaboración de Fichas de Evaluación	70%	DGPI	Fichas de evaluación elaboradas	100% de fichas elaboradas	02/01/2024	31/12/2024
									2	Atender requerimientos o eventos vinculados a promoción de inversión	30%	DGPI	Notas, actas ó infomes	100% de requerimientos atendidos	02/01/2024	31/12/2024
3	Realizar actividades vinculadas al cierre del Proyecto "Fortalecimiento Institucional para la gestión de promoción de inversiones en Transporte Áeropuerto Internacional de Viru Viru - (Asesoría Técnica y Asesoría Legal y Supervisión)	Actividades de cierre realizadas	nuevo	1	Realizar actividades vinculadas al cierre del Convenio de Financiamiento CF VIPFE/DGPP/UP/BID-3534-No. 001/2019 "Fortalecimiento Institucional para la Gestión de Promoción de Inversiones en Transporte - Aereopuerto Internacional de Viru Viru" y Enmienda, en sus tres (3) componentes (Asesoría Técnica, Asesoría Legal y Supervisión)		X	Actividades vinculadas al cierre del Convenio de Financiamiento CF VIPFE/DGPP/UP/BID-3534-No. 001/2019 "Fortalecimiento Institucional para la Gestión de Promoción de Inversiones en Transporte - Aereopuerto Internacional de Viru Viru" y Enmienda, en sus tres (3) componentes (Asesoría Técnica, Asesoría Legal y Supervisión), realizadas.	1	Cerrar el convenio de financiamiento en todos sus componentes	100%	DGPI	Documentos elaborados	Cierre del Convenio	02/01/2024	30/8/2024

VCT

FORMULARIO Nº 1.2

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024			INDICADORES						PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2024	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
E	M	R	COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO			COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE			
5	3	3	5.3.3 A.M.1.	Diseñar e implementar políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación, rescate de saberes locales y conocimientos ancestrales a través de la vinculación de los sectores gubernamental, generador de conocimiento y socio productivo a nivel nacional y subnacional	Políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación diseñadas e implementadas	9%	VCyT	1	Formular políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la Ciencia, Tecnología e Innovación en el país.	Políticas, programas y/o proyectos formulados	Porcentaje de actividades ejecutadas respecto a lo programado	porcentaje	Actividades ejecutadas/Actividades programadas *100	no aplica	70%	100%	15%	25%	35%	25%	11.482	01/01/2024	31/12/2024
						9%		2	Fortalecer las capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en sectores sociales y productivos	Capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación fortalecidas	Porcentaje de actividades ejecutadas respecto a lo programado	porcentaje	Actividades ejecutadas/Actividades programadas *100	no aplica	70%	100%	15%	25%	35%	25%	196.088,00	01/01/2024	31/12/2024
						9%		3	Gestionar la otorgación de Becas de estudio de post grado y cursos de especialización	Becas de estudio de post grado y cursos de especialización gestionadas	Porcentaje de actividades ejecutadas respecto a lo programado	porcentaje	Actividades ejecutadas/Actividades programadas *100	no aplica	no aplica	100%	0%	30%	35%	35%	10,000,000.00	12/3/2024	31/12/2024
																					207.570,00		

FORMULARIO Nº 3

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLODETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS□

PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: VICEMINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
1	Formular políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la Ciencia, Tecnología e Innovación en el país.	Políticas, programas y/o proyectos formulados	DGCC y DGTI	1	Socializar el Anteproyecto de Ley de Ciencia, Tecnolgía e Innovación	X		Anteproyecto de Ley de Ciencia, Tecnología e Innovación socializado	1	Coordinar reuniones con actores involucrados en la temática para explicar el alcance del anteproyecto de ley	100%	DGCC y DGTI	Actas de reunión y/o informes	Al menos 4 reuniones coordinadas	1/2/2024	31/12/2024
			DGCC y DGTI	2	Elaborar una Estrategia Nacional en Ciencia, Tecnología e Innovación	X		Estrategia Nacional en Ciencia, Tecnología e Innovación elaborada	1	Realizar reuniones de relevamiento de información, para la Estrategia Nacional en Ciencia, Tecnología e Innovación	25%	DGCC y DGTI	Actas de reunión y/o informes	Al menos 5 reuniones coordinadas	1/2/2024	31/12/2024
									2	Realizar talleres y reuniones técnicas con sectores gubernamentales académicos y productivos para retroalimentación	25%	DGCC y DGTI	Listas de participantes y/o actas de reunión	Al menos 5 talleres y/o reuniones realizadas	1/4/2024	31/12/2024
									3	Elaborar la Estrategia Nacional en Ciencia, Tecnología e Innovación	25%	DGCC y DGTI	Informes y documento elaborado	Estrategia Nacional en Ciencia, Tecnología e Innovación elaborada	1/7/2024	31/12/2024
2	Fortalecer las capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en sectores sociales y productivos	Capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación fortalecidas	DGCC y DGTI	1	Identificar oportunidades de vinculación internacional de Cooperación en Ciencia, Tecnología e Innovación	X		Oportunidades de vinculación internacional de Cooperación en Ciencia, Tecnología e Innovación identificadas	1	Participar en reuniones técnicas, actividades y/o eventos internacionales en Ciencia, Tecnología e Innovación en el marco de convocatorias específicas	50%	DGCC y DGTI	Informes y/o actas	Al menos 2 participaciones a nivel internacional	1/1/2024	31/12/2024
									2	Socializar información sobre oportunidades de cooperación y/o financiamiento nacional e internacional	50%	DGCC y DGTI	Notas y/o actas	Al menos 10 instituciones bolivianas reciben información sobre oportunidades de cooperación y/o financiamiento	1/1/2024	31/12/2024
			DGCC y DGTI	2	Capacitar y asesorar a investigadores y estudiantes en escrito científico y edición de revistas científicas	X		Investigadores y estudiantes capacitados y asesorados	1	Organizar cursos de capacitación para la publicación de artículos y edición de revistas científicas	50%	DGCC	Registro de participantes	Al menos 3 cursos organizados	1/4/2024	30/9/2024
									2	Asesorar a editores de revistas científicas para el registro en base de datos nacionales e internacionales	50%	DGCC y DGTI	Formularios de evaluación	Al menos 5 editores asesorados	1/1/2024	31/12/2024
			DGCC y DGTI	3	Reconocer las capacidades científico técnológicas de entidades generadoras de conocimiento a través del Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación 2023 y 2024			Capacidades científico técnológicas de entidades generadoras de conocimiento reconocidas a través del Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación 2023 y 2024	1	Realizar el acto de premiación del "Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación 2023"	20%	DGCC y DGTI	Informe	Acto de premiación del "Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación 2023" realizado	1/1/2024	29/3/2024
									2	Elaborar la convocatoria del Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación 2024	15%	DGCC y DGTI	Documento	Convocatoria elaborada	1/2/2024	29/03//2024
									3	Recepcionar los proyectos inscritos	15%	DGCC y DGTI	Informe	Al menos 50 proyectos inscritos	1/4/2024	28/6/2024
									4	Coordinar la evaluación de los proyectos	20%	DGCC y DGTI	Informe	Al menos 50 proyectos evaluados	1/7/2024	30/9/2024
									5	Realizar el acto de premiación del "Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación 2024"	20%	DGCC y DGTI	Informe	Acto de premiación del "Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación 2024" realizado	1/10/2024	29/11/2024
									6	Elaborar la memoria del Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	10%	DGCC y DGTI	Publicación	Memoria elaborada	1/7/2024	31/12/2024

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
			DGCC y DGTI	4	Administrar el Fondo de Fomento al Desarrollo de Ciencia y Tecnología (FONDECyT)	X		FONDECYT administrado	1	Coordinar el proceso de selección de los proyectos presentados a la(s) convocatoria(s) del FONDECYT para su priorización con Entidades/Empresas.	20%	DGCC y DGTI	Notas e informe	100% de gestiones del proceso de selección para la priorización de proyectos realizados	1/6/2024	31/12/2024
									2	Coordinar la firma de los convenios institucionales de los proyectos priorizados para su financiamiento con Universidades y Entidades/Empresas solicitantes.	20%	DGCC y DGTI	Notas, informes y/o convenios	100% de gestiones del gestiones para la firma de convenios realizados	1/9/2024	31/12/2024
									3	Solicitar demandas sectoriales para la identificación de necesidades de investigación y desarrollo.	15%	DGCC y DGTI	Notas	Al menos 5 entidades a las que se ha realizado la solicitud	1/1/2024	31/12/2024
									4	Identificar necesidades de investigación y desarrollo para el FONDECYT.	15%	DGCC y DGTI	Base de datos, notas recibidas y/o actas de reuniones de coordinación	Base de datos de necesidades con información consolidada	1/1/2024	31/12/2024
									5	Elaborar la(s) convocatoria(s) del FONDECYT.	15%	DGCC y DGTI	Convocatoria y notas	Convocatoria elaborada y difundida	1/4/2024	31/12/2024
									6	Difundir la(s) convocatoria(s) del FONDECYT mediante reuniones sectoriales	15%	DGTI	Notas, actas o publicaciones en RRSS	Al menos 5 reuniones realizadas	1/4/2024	31/12/2024
			DGCC y DGTI	5	Diseñar e implementar un sistema informático para la gestión de la información en Ciencia y Tecnología en coordinación con la USIT.	X		Sistema informático para la gestión de la información en Ciencia y Tecnología diseñado e implementado	1	Diseñar e implementar el módulo de registro de postulaciones de Becas	30%	DGCC y DGTI	Sistema informático en la web	Módulo implementado	1/1/2024	29/3/2024
									2	Diseñar eimplementar el módulo de seguimiento y/o evaluación a becas.	35%	DGTI	Sistema informático en la web	Módulo de inscripciones de registro de postulaciones implementado	2/5/2024	30/8/2024
									3	Diseñar el módulo de postulaciones para el Fondo de fomento al Desarrollo de Ciencia y Tecnología (FONDECYT).	35%	DGTI	Sistema informático en la web	Módulo de ppostulaciones diseñado	2/9/2024	31/12/2024
			DGCC y DGTI	6	Realizar actividades de fomento en ciencia, tecnología e innovación	X		Actividades de fomento en ciencia, tecnología e innovación realizadas.	1	Organizar y planificar talleres, congresos y/o seminarios u otras actividades para el fomento en ciencia, tecnología e innovación.	100%	DGTI	Notas e informe	Al menos una actividad realizada	4/5/2024	31/12/2024
3	Gestionar la otorgación de Becas de estudio de post grado y cursos de especialización	Becas de estudio de post grado y cursos de especialización gestionadas	DGCC	1	Gestionar becas para la formación especializada en ciencia y tecnología en sectores priorizados por políticas gubernamentales	X		Becas para la formación especializada en ciencia y tecnología en sectores priorizados por políticas gubernamentales gestionados.	1	Revisar la documentación de postulantes convocatoria 2023 - 2024	15%	DGCC y DGTI	Informes y notas	100% de las postulaciones revisadas	1/1/2024	31/12/2024
									2	Coordinar la firma de los Convenios de Cumplimiento (institucionales) y los Contratos de Cumplimiento (beneficiarios) con la finalidad de seleccionar los Becarios de la convocatoria 2023 - 2024	15%	DGCC y DGTI	Informes y notas	100% de gestiones realizadas para la firma de convenios y contratos de cumplimiento	1/1/2024	31/12/2024
									3	Otorgar becas convocatoria 2023 - 2024	20%	DGCC y DGTI	Contratos	100% de becas otorgadas a postulantes con contratos de cumplimiento y/o convenio firmados	1/1/2024	31/12/2024
									4	Solicitar demandas sectoriales para la identificación de insumos para la convocatoria 2024 - 2025	5%	DGCC y DGTI	Notas	Al menos 10 demandas sectoriales recibidas	1/7/2024	31/12/2024
									5	Realizar reuniones de coordinación para identificar insumos sectoriales para la elaboración de la convocatoria 2024 - 2025	10%	DGCC y DGTI	Notas y/o actas	Al menos 5 reuniones técnicas realizadas	1/7/2024	30/9/2024
									6	Coordinar con el Comité Interministerial de Becas de Post Grado y Cursos de Especialización el establecimiento de áreas de formación y la definición de los sectores prioritarios para la convocatoria 2024 - 2025	10%	DGCC y DGTI	Actas de Sesión y decisiones del Comité	Al menos una reunión del Comité	1/7/2024	31/12/2024
									7	Elaborar y difundir la convocatoria 2024-2025	10%	DGCC y DGTI	Convocatoria y reporte de difusión	Convocatoria elaborada y difundida	1/7/2024	31/12/2024
									8	Realizar seguimiento a las becas otorgadas	15%	DGCC y DGTI	Informes	Al menos dos informes de seguimiento	1/1/2024	31/12/2024

DGAA

.-O. **FORMULARIO N° 1.2**

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

PERIODO GESTIÓN 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS - DGAA

ESTRUCTURA DEL			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024			INDICADORES						PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2024	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
E	M	R	COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO			COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE			
7	1	6	7.1.6 A.M.4	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD atendidas y procesos cumplidos	3,00%	DGAA	1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas la áreas y unidades organizacionales del MPD	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	Porcentaje	(NSPA/NSPR)*100 Donde: **NSPA** = Número de solicitudes y procesos atendidos de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD **NSPR** = Número de solicitudes y procesos requeridos de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	44.925.931,00	01/01/2024	31/12/2024
						0,25%		2	Gestionar mejores condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD	Mejores condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD gestionadas.	Porcentaje de avance de la tarea programada	Porcentaje	(TE/TP)*100 Donde: **TE** = Tareas Ejecutadas **TP** = Tareas Programadas	0	100%	100%	N/A	N/A	100%	N/A	1.001,00	01/07/2024	30/09/2024
						0,25%		3	Atender las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas	Solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas atendidas	Solicitudes atendidas	Porcentaje	(NSA/NSR)*100 Donde: **NSA** = Número de solicitudes atendidas **NSR** = Número de solicitudes requeridas	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	2.630.064,00	01/01/2024	31/12/2024
						0,25%		4	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS	Solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS atendidas	Solicitudes atendidas	Porcentaje	(NSA/NSR)*100 Donde: **NSA** = Número de solicitudes atendidas **NSR** = Número de solicitudes requeridas	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	304.252.565,00	01/01/2024	31/12/2024
						0,25%		5	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP	Solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP atendidas	Solicitudes atendidas	Porcentaje	(NSA/NSR)*100 Donde: **NSA** = Número de solicitudes atendidas **NSR** = Número de solicitudes requeridas	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	493.786.616,00	01/01/2024	31/12/2024
						0,25%		6	Realizar las gestiones correspondientes para el estudio de Diseño Técnico de Preinversión para la Construcción del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo en el marco del convenio de Financiamiento CF/DGPP/UP/CAF PROMULPRE II – N° 011/2024	Gestiones realizada para el estudio de Diseño Técnico de Preinversión para la Construcción del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo en el marco del convenio de Financiamiento CF/DGPP/UP/CAF PROMULPRE II – N° 011/2024	Solicitudes atendidas	Porcentaje	(GE/GP)*100 Donde: GE = Gestiones Ejecutadas GP = Gestiones Programadas	0%	100%	100%	0%	0%	50%	50%	1.044.610,00	01/08/2024	31/12/2024
																					846.640.787,00		

FORMULARIO Nº 3

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLODETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS□

PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS - DGAA

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas la áreas y unidades organizacionales del MPD	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	DGAA	1	Atender las solcitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	X		Se atendió y procesó al 100% las solicitudes y procesos administrativos, financieros y del área de recursos humanos	1	Reportar las Novedades de Altas y bajas del personal en la Gestora y Ente Gestor de Salud	3%	Unidad de Recursos Humanos	Reportes de Novedades y Formularios de Afiliación y desafiliación	12 reportes de novedades y formularios de Afiliacion y desafiliación en los registros en la Gestora y Cajas de Salud	01/01/2024	31/12/2024
									2	Realizar la Detección de Necesidades de Capacitación y elaborar el Plan de Capacitación	2%	Unidad de Recursos Humanos	Propuesta de Plan Anual de Capacitación elaborado	1 Plan Anual de Capacitación elaborado	01/09/2024	30/11/2024
									3	Evaluar el Desempeño al Personal del MPD correspondiente a la gestión 2024	3%	Unidad de Recursos Humanos	Informe Final de la Evaluación del Desempeño elevado a la MAE	1 Evaluación del Desempeño de la gestión 2024	15/11/2024	31/12/2024
									4	Elaborar la Programación Operativa Anual Individual (POAI) - gestión 2025	3%	Unidad de Recursos Humanos	Pogramación Operativa Anual Individual elaborada	Consolidación de Programas Operativos Anuales Individuales en un Manual de Puestos 2025 presentado para aprobación de la MAE	15/11/2024	31/12/2024
									5	Elaborar el Rol General de Vacaciones 2025	3%	Unidad de Recursos Humanos	1 documento elaborado	Rol General de Vacaciones 2025 para aprobación de la MAE	15/11/2024	31/12/2024
									6	Atender solicitudes de pasajes y viaticos	3%	Unidad Financiera - Área de Tesorería	Reportes de Formularios de Liquidación y reliquidación de Pasajes y Viáticos, informes de pago de pasajes, Reporte de Comprobantes C31 SIGEP.	100% solicitudes atendidas	02/01/2024	31/12/2024
									7	Generar flujos de efectivo, Conciliación de las cuentas en la Banca corresponsal y Libretas en la Cuenta Única del Tesoro (CUT)	3%	Unidad Financiera - Área de Tesorería	Conciliaciones Bancarias y flujos financieros mensuales	100% solicitudes atendidas	02/01/2024	31/12/2024
									8	Administrar Documentos de Garantía y Valores	1%	Unidad Financiera - Área de Tesorería	Notas internas, externas, base de datos boletas de garantía custodiadas.	100% solicitudes atendidas	02/01/2024	31/12/2024
									9	Administrar los recursos asignados al Fondo Rotativo y Caja Chica	3%	Unidad Financiera - Área de Tesorería	Reportes SIGEP del Fondo Rotativo y Caja Chica	100% solicitudes atendidas	02/01/2024	31/12/2024
									10	Realizar registros C-21, TRL, TDRTG, entre otros en el sistema SIGEP.	3%	Unidad Financiera - Área de Tesorería	Comprobantes del SIGEP C21, TRL, TDRTG Reportes SIGEP.	100% solicitudes atendidas	01/01/2024	31/12/2024
									11	Atender las solicitudes de Certificaciones Presupuestarias	3%	Unidad Financiera - Área de Presupuestos	Reportes SIGEP	100% solicitudes atendidas	01/01/2024	31/12/2024
									12	Atender trámites de modificaciones presupuestarias	3%	Unidad Financiera - Área de Presupuestos	Reportes SIGEP	100% solicitudes atendidas	01/01/2024	31/12/2024
									13	Consolidar y presentar el Anteproyecto de Preupuesto Institucional 2025	3%	Unidad Financiera - Área de Presupuestos	Anteproyecto de presupuesto institucional 2025 consolidado y presentado	1 Anteproyecto de presupuesto institucional 2025 consolidado y presentado	01/07/2024	30/09/2024
									14	Procesar las solicitudes de pago mediante C-31	5%	Unidad Financiera - Área de Contabilidad	Reportes SIGEP	100% de solicitudes procesadas	02/01/2024	31/12/2024
									15	Elaborar los Estados Complementarios Consolidados 2023	5%	Unidad Financiera - Área de Contabilidad	Estados Financieros Elaborados	Estados Financieros presentado	02/01/2024	31/12/2024
									16	Gestionar las Conciliaciones de los Fideicomisos entre el MPD-MEFP	3%	Unidad Financiera - Área de Contabilidad	Notas remitidas al MEFP	100% de Conciliaciones gestionadas	02/01/2024	31/12/2024
									17	Consolidar y cumplir con las obligaciones tributarias ante el SIN.	3%	Unidad Financiera - Área de Contabilidad	Constancia de Registros y DD.JJ.	100% de obligaciones tributarias consolidadas	02/01/2024	31/12/2024

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas la áreas y unidades organizacionales del MPD	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	DGAA	1	Atender las solciitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	X		Se atendió y procesó al 100% las solicitudes y procesos administrativos, financieros y del área de recursos humanos	18	Atender las solicitudes de actualización o elaboración de documentos normativos internos del Ministerio de Planificación del Desarrollo	3%	Unidad Administrativa - Desarrollo Oranizacional	Documentos normativos internos actualizados y difundidos	100% de solicitudes atendidas	01/02/2023	15/12/2024
									19	Elaborar el Programa Anual de Contrataciones (PAC), en coordinación con las Unidades Solicitantes del MPD.	3%	JUA - Adquisiciones y Contrataciones	FORM-PAC Programa Anual de Contrataciones	PAC publicado en el SICOES y mesa de partes del MPD	02/01/2024	29/02/2024
									20	Atender solicitudes de inicio de contratación de bienes, obras, servicios generales y servicios de consultoría en todas las modalidades de contratación.	5%	JUA - Adquisiciones y Contrataciones	Reporte de seguimiento (Base de datos)	100% de las solicitudes atendidas	02/01/2024	31/12/2024
									21	Realizar el seguimiento a la Ejecución de las Contrataciones Programadas en el PAC	3%	JUA - Adquisiciones y Contrataciones	Informes	4 Informes Trimestrales	15/04/2024	31/12/2024
									22	Atender solicitudes de requerimiento de documentación pasiva del fondo documental del Archivo Central del MPD y Biblioteca.	3%	JUA - ARCHIVO	Reporte (Base de datos)	100% de solicitudes atendidas	02/01/2024	31/12/2024
									23	Gestionar y atender las transferencias documentales al Archivo Central para su tratamiento Archivistico	3%	JUA - ARCHIVO	Notas Internas y/o Comunicados y/o Instructivos Reporte (Base de datos)	100% de transferencias documentales gestionadas y atendidas	02/01/2024	31/12/2024
									24	Atender los requerimientos de bienes de consumo de las diferentes áreas organizacioneles del MPD	3%	JUA - ALMACENES	Reporte del Sistema de Almacenes	100% de solicitudes atendidas	02/01/2024	31/12/2024
									25	Remitir reportes consolidados físicos valorados mensuales, de los movimientos de almacenes.	3%	JUA - ALMACENES	Notas internas de remisión	100% de Notas Internas remitidas	02/01/2024	31/12/2024
									26	Atender solicitudes de mantenimiento (plomería, electricidd, carpintería y otros) de las diferentes areas organizacionales del MPD	3%	JUA - SERVICIOS GENERALES	Reporte (Base de datos de Servicios Generales)	100% de solicitudes atendidas	02/01/2024	31/12/2024
									27	Gestionar las solicitudes de pago por servicios básicos y recurrentes administrativos.	3%	JUA - SERVICIOS GENERALES	Nota de Solicitud de Pago y/o Reportes	100% de solicitudes de pago gestionadas	02/01/2024	31/12/2024
									28	Gestionar asignaciones y devoluciones de activos fijos del MPD	3%	JUA - ACTIVOS FIJOS	Actas y/o Formularios	100% de asignaciones y devoluciones gestionadas	02/01/2024	31/12/2024
									29	Gestionar el Programa de Seguro del MPD	3%	JUA - ACTIVOS FIJOS	Pólizas de seguros y/o Contratos vigentes y/o Notas Internas	100% de seguros, gestionados	01/01/2024	01/12/2024
									30	Atender requerimientos de disposiciones temporales y/o definitivas e instrucciones normativas.	4%	JUA - ACTIVOS FIJOS	Informes y Resolución Expresa	100% de las solicitudes de disposiciones temporales y definitivas atendidas	02/01/2024	31/12/2024
									31	Realizar las gestiones para el mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos del MPD	3%	JUA - ACTIVOS FIJOS	Contratos y/o ordenes de servicio y/o cuadro de control de mantenimiento	100% de vehículos en uso con mantenimiento preventivo y/o correctivo realizado	02/01/2024	31/12/2024
									32	Gestionar el arrendamiento de inmuebles (para oficinas, depósitos y/o galpones) según necesidades.	3%	JUA - ACTIVOS FIJOS	contratos, informes de conformidad y solicitudes de pago	100% de arrendamientos gestionados	02/01/2024	31/12/2024
2	Gestionar mejores condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD	Mejores condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD gestionadas.	DGAA	2	Adecuar de manera oportuna las instalaciones sanitarias del MPD para dar mejores condiciones en trabajo a las personas con discapacidad	X		Adecuación de las instalaciones sanitarias del MPD para dar mejores condicioens en trabajo a las personas con discapacidad	1	Realizar el proceso de solicitud para adecuación de la instalaciones sanitarias del MPD para dar mejores condiciones en trabajo a las personas con discapacidad	100%	Unidad de Recursos Humanos	Proceso de solicitud e informe de conformidad	Instalaciones sanitarias adecuadas y realizadas	01/07/2024	30/09/2024
3	Atender las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas	Solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas requeridas	DGAA	3	Atender de manera oportuna la colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas requeridas	X		Se atendió al 100% las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas requeridas	1	Atender solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 - Universidades Públicas Autónomas, requeridas	100%	Unidad Financiera - Área de Contabilidad	Reportes SIGEP	100% solicitudes atendidas	2/1/2024	31/12/2024
4	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS	Solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS requeridos	DGAA	4	Atender de manera oportuna las solicitudes de transmisión de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS requeridos	X		Se atendió al 100% las solicitudes de transmisión de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS requeridos	1	Atender solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3855 - Proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GARS, requeridas	100%	Unidad Financiera - Área de Contabilidad	Reportes SIGEP	100% solicitudes atendidas	2/1/2024	31/12/2024
5	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP	Solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIV requeridas	DGAA	5	Atender de manera oportuna las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP requeridas	X		Se atendió al 100% las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP requeridas	1	Atender solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 4575 - Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública - FARIP, requeridas	100%	Unidad Financiera - Área de Contabilidad	Reportes SIGEP	100% solicitudes atendidas	2/1/2024	31/12/2024

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
6	Realizar las gestiones correspondientes para el estudio de Diseño Técnico de Preinversión para la Construcción del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo en el marco del convenio de Financiamiento CF/DGPP/UP/CAF PROMULPRE II – Nº 011/2024	Gestiones realizada para el estudio de Diseño Técnico de Preinversión para la Construcción del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo en el marco del convenio de Financiamiento CF/DGPP/UP/CAF PROMULPRE II – Nº 011/2024s	DGAA	nuevo	Gestionar el estudio de Diseño Técnico de Preinversión para la Construcción del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo, en el marco del convenio de Financiamiento CF/DGPP/UP/CAF PROMULPRE II – Nº 011/2024.		X	Estudio de Diseño Técnico de Preinversión para la Construcción del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo	1	Contratar los servicios de consultoría de una empresa especializada para la elaboración del Estudio de Diseño Técnico de Preinversión para la construcción del edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo	100%	JUA - ACTIVOS FIJOS	Informes de los productos de acuerdo al cronograma del Estudio de Diseño Técnico de Preinversión para la construcción del edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo	1 Estudio de Diseño Técnico de Preinversión para la Construcción del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo presentado y aprobado	1/8/2024	31/12/2024

USIT

FORMULARIO N° 1.2

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA

ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024			INDICADORES						PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2024	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
E	M	R	COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO			COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE			
7	1	6	7.1.6 A.M.4	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Sistemas de información e infraestructura tecnológica desarrollados, administrados y mantenidos en concordancia a los Planes: PIGE, PISI y PISLEA	2%	DGP - USIT	1	Consolidar el fortalecimiento institucional de forma integral orientado a una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas la áreas y unidades organizacionales del MPD	Administrar los sistemas de información, brindando soporte y mantenimiento análisis, desarrollo y/o implementaciones, gestionando la infraestructura tecnológica de equipos y data center del MPD, en concordancia a los Planes: PIGE, PISI y PISLEA	Porcetaje de solicitudes atendidas ó cumplidas en soporte, mantenimiento, análisis y desarrollo de sistemas y la infraestructura tecnológica	Porcentaje	(RDAMIA/RDAMIS) * 100 VARIABLES RDAMIA = Nro de requerimientos de desarrollo, administración, soporte y mantenimiento de los sistemas de información e infraestructura tecnologías Atendidas RDAMIS = Nro de requerimientos de desarrollo, administración, soporte y mantenimiento de los sistemas de información e infraestructura tecnologías solicitadas	100%	100%	100%	100%	25%	25%	25%	N/A	01/01/2024	31/12/2024
								2	Fortalecer la Unidad de Sistemas en el marco de la Donación COSUDE	Unidad de Sistemas en el marco de la Donación COSUDE fortalecida.	Porcentaje de ejecución y cumplimiento de tareas definidas en el Convenio COSUDE	Porcentaje	(TDA/TDR) * 100 VARIABLES TDA = Nro de tareas definidas Atendidas TDR = Nro de tareas definidas Requeridas	0%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	**22.125,00**	01/01/2024	31/03/2024
																					22.125,00		

FORMULARIO Nº 3

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLODETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

PERIODO: 2024

UNIDAD ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACION		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
1	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Administrar los sistemas de información, brindando soporte y mantenimiento análisis, desarrollo y/o implementaciones, gestionando la infraestructura tecnológica de equipos y data center del MPD en concordancia a los Planes: PIGE, PISI y PISLEA	USIT	1	Realizar la administración, desarrollo soporte y mantenimiento de los sistemas de información y gestionar la infraestructura tecnológica del MPD en función a las necesidades institucionales y en concordancia a los Planes: PIGE, PISI y PISLEA	x		- Análisis, desarrollo e implementación de sistemas - Requerimientos de desarrollo, soporte y mantenimiento de sistemas ya implementados - Gestión de los recursos de tecnologías de información - Apoyo y asesoramiento en procesos de adquisiciones, servicios u otros relacionados a tecnologías de información y equipamiento.	1	Implementar nuevos sitemas de información a través de un análisis y desarrollo de aplicaciones de acuerdo a identificación de necesidades.	30%	USIT	Informe	2 Informes	01/01/2024	31/12/2024
									2	Atender solicitudes de análisis, desarrollo, implementación, soporte y mantenimiento de sistemas de información, servicios de seguridad y otros.	30%	USIT	Reporte de actividades trimestrales del personal y en el sistema de Mesa de Ayuda	4 Reportes	01/01/2024	31/12/2024
									3	Supervisar y coordinar tareas de desarrollo de sistemas a cargo de personal institucional, eventual, consultorías por producto, en línea y/o pasantías designadas a la USIT.	10%	USIT	Informe de seguimiento y cumplimiento	100% de acuerdo a supervisiones asignadas	01/01/2024	31/12/2024
									4	Administrar la infraestructura tecnológica a través de la aplicación de mantenimientos preventivos y correctivos en hardware y software.	20%	USIT	Resportes e informes trimestrales del estado de la infraestructura	4 Reportes	01/01/2024	31/12/2024
									5	Realizar las actividades ó tareas formuladas en el PISLEA y PISI enmarcadas en función a los lineamientos del PIGE.	10%	USIT	Informes de avance de implementación y cumplimiento	4 Informes	01/01/2024	31/12/2024
				2	Fortalecer la Unidad de Sistemas e Innovación Tecnológica en el marco de la donación COSUDE	X		Unidad de Sistemas e Innovación Tecnológica en el marco de la donación COSUDE fortalecida	1	Gestionar procesos de adquisición que coadyuven en el fortalecimiento.	50%	USIT	Notas, Informes, Actas	2	01/01/2024	31/3/2024
									2	Elaborar informes con respecto a las actividades de fortalecimiento realizadas	50%	USIT	Informes de seguimiento del acance de tareas por parte de los supervisores asignados	2	01/01/2024	31/3/2024

PSB

FORMULARIO N° 1.2

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

PERIODO: 2024
UNIDAD ORGANIZACIONAL: PROGRAMA SUEÑO BICENTENARIO

ESTRUCTURA DEL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			PONDERACIÓN %	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024			INDICADORES						PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2024	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
E	M	R	COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO			COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE			
10	2	2	1.10.2 A.M.1	Fortalecer el desarrollo de múltiples expresiones artístico culturales, deportes, innovación y otros, en el marco del Programa Sueño Bicentenario	Transferencia de Recursos del PSB a través de la priorización de programas y/o proyectos.	3,00%	PSB	1	Priorizar y destinar recursos para financiar programas, proyectos y actividades con miras al Bicentenario de Bolivia.	Recursos destinados para programas, proyectos y actividades priorizadas	Porcentaje de programas, proyectos y actividades atendidas.	Porcentaje	NPP/NPE * 100 * NPP= Número de Proyectos Evaluados y/o priorizados * NPE = Número de Proyectos Recepcionados y/o propuestos (convocatorias publicas) atendidas	No aplica	No aplica	100%	0,00	20,00	50,00	30,00	147.620.016	10/04/2024	31/12/2024

En el marco del Decreto Supremo N°5129 de fecha 6 de marzo de 2024, se crea el Programa Sueño Bicentenario que tiene la finalidad de promover programas, proyectos y actividades de interés social, cultural, deportivo y otros para la celebración del Bicentenario del Estado Plurinacional de Bolivia.

FORMULARIO Nº 3

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

PERIODO: 2024
UNIDAD ORGANIZACIONAL: PROGRAMA SUEÑO BICENTENARIO

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACION		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
1	Priorizar y destinar recursos para financiar programas, proyectos y actividades con miras al Bicentenario de Bolivia.	Recursos destinados para programas, proyectos y actividades priorizadas	PSB	1	Priorizar y destinar recursos para programas, proyectos y actividades con miras al Bicentenario de Bolivia.	x		100% de transferencias de recursos efectivas para programas, proyectos y actividades priorizadas por el PSB y que son solicitadas por las entidades ejecutoras.	1	Revisar, evaluar y si corresponde emitir criterio de priorización, de programas, proyectos y actividades.	25%	PSB	Informes	100% de programas, proyectos y actividades revisadas, evaluadas y si corresponde priorizadas	10/04/2024	31/12/2024
									2	Suscribir CIF´s con las entidades ejecutoras, cuando el proyecto haya sido priorizado	25%	PSB	Convenios Interinstitucionales de Financiamiento generados	100% de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento suscritos	10/04/2024	31/12/2024
									3	Realizar procesos administrativos para las transferencias de recursos para programas y/o proyectos priorizados	25%	PSB	Informes (Reportes SIGEP)	100% gestiones administrativas realizadas	10/04/2024	31/12/2024
									4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los programas, proyectos y actividades que cuenten con CIF	25%	PSB	Informes, notas externas generadas	Al menos 4 informes trimestrales y el 100% de notas externas del seguimiento a los proyectos	10/04/2024	31/12/2024
				2	Gestionar la realización de proyectos a través de Convocatorias Publicas y/o financiamiento directo solicitada al PSB	x		100% de convocatorias publicas y/o financiamiento directo gestionadas por el PSB.	1	Diseñar y gestionar las Convocatorias Publicas	20%	PSB	Convocatorias	100% de convocatorias publicas diseñadas gestionadas	10/04/2024	31/12/2024
									2	Revisar la postulación formal de los proyectos presentados a las Convocatorias Publicas y/o proyectos de Financiamiento Directo	20%	PSB	Acta de revision de postulaciones generada por la plataforma del programa, informes generados	100% de postulaciones y o financiamiento directo revisados	10/04/2024	31/12/2024
									3	Suscribir Documentos de Compromiso con los proyectos ganadores o proyectos priorizados	30%	PSB	Documentos de Compromiso suscritos	100% de documentos de compromiso suscritos	10/04/2024	31/12/2024
				3	Realizar las gestiones administrativas, financieras y operativas que coadyuven a la ejecución del programa PSB	x		Gestiones administrativas, financieras y operativas que coadyuven a la ejecución del PSB	1	Gestionar la contratación de bienes y servicios para el funcionamiento del PSB	30%	PSB	Contrataciones	100% de contrataciones gestionadas	10/04/2024	31/12/2024
									2	Producir materiales graficos, audiovisuales y otros para promocionar los proyectos financiados por el PSB	20%	PSB	Materiales graficos, audiovisuales y otros relacionados	100% de materiales graficos producidos	10/04/2024	31/12/2024
									3	Elaborar Informes informes legales para el PSB	20%	PSB	Informes legales	100% de informes legales atendidos	10/04/2024	31/12/2024
									4	Digitalizar el archivo del PSB	30%	PSB	Carpetas digitalizadas	100% de documentacion digitalizada	10/04/2024	31/12/2024

En el marco del Decreto Supremo N°5129 de fecha 6 de marzo de 2024, se crea el Programa Sueño Bicentenario que tiene la finalidad de promover programas, proyectos y actividades de interés social, cultural, deportivo y otros para la celebración del Bicentenario del Estado Plurinacional de