

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° **205**
La Paz, **16 SEP. 2024**

VISTOS

Las Direcciones Generales de Planificación y de Asuntos Administrativos mediante Nota Interna MPD/DGP-NI 0339/2024, solicitaron la elaboración de la Resolución Ministerial, que apruebe el Plan Operativo Anual (POA), Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual para la gestión 2025 y el Presupuesto Institucional Ajustado (PIPA), del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

CONSIDERANDO:

Que el numeral 4 del Parágrafo I del Artículo 175 de la Constitución Política del Estado, determina como atribución de las Ministras y Ministros de Estado, el dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia.

Que el Parágrafo III del Artículo 321 del Texto Constitucional establece que el Órgano Ejecutivo presentará a la Asamblea Legislativa Plurinacional, al menos dos meses antes de la finalización de cada año fiscal, el proyecto de ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, que incluirá a todas las entidades del sector público.

Que el Artículo 6 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificado por el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral de Estado - SPIE, dispone que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el SPIE, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear, en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión.

Que la primera parte del Artículo 8 de la Ley N° 1178 señala que el Sistema de Presupuesto preverá, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada.

Que el Artículo 18 de la Ley N° 1178 modificado por el Parágrafo IV de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777, establece que los programas y proyectos de inversión enmarcados en los planes del SPIE según corresponda, se registrarán en el SIPFE considerando la Programación de Operaciones, Organización Administrativa, Presupuesto y Tesorería y Crédito Público; manteniéndose el carácter unitario e integral de la planificación del desarrollo, la formulación del presupuesto, de la tesorería y del crédito público.

Que el Artículo 5 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, dispone que el Plan Operativo Anual se materializa en acciones de corto plazo, las actividades estratégicas de las entidades del sector público establecidas en sus Planes Estratégicos Institucionales, mismos que deben ser concordantes con los Planes Sectoriales o Territoriales.

Que el Artículo 11 de las NB-SPO, señala que la aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto; y que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones.

Que el Artículo 17 de las NB-SPO dispone que el POA se articula con el Presupuesto Anual, vinculando una a una las acciones de corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto.

Que el Parágrafo II del Artículo 12 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto (NB-SP) aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558 de 1 de diciembre de 2005, establece que la aprobación del Anteproyecto de Presupuesto es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada en su norma legal de creación.

Que las Directrices de Formulación Presupuestaria para la Gestión 2025, aprobadas mediante Resolución Biministerial N° 08 de 23 de julio de 2024, en el Parágrafo I del Artículo 7, dispone que el Presupuesto Institucional Plurianual es un instrumento de Política Fiscal de mediano plazo de carácter indicativo, articulado con la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 y el PDES 2021 – 2025, que contempla el total de las entidades públicas del Estado Plurinacional de Bolivia, mediante el cual se identifican y cuantifican los recursos financieros que el Estado prevé percibir en el mediano plazo, así como su asignación en gastos corrientes e inversiones a nivel de programas presupuestarios; por su parte, el Parágrafo II del citado Artículo indica que el presupuesto plurianual constituye la base para la formulación del presupuesto anual.

Que el Artículo 9 de las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2025, señala que el periodo del Presupuesto Plurianual contempla las gestiones 2021 al 2025 concordante con el PDES para lo cual las entidades deben considerar el PEI, PEE y/o PEC, según corresponda. Por su parte, el Artículo 10 dispone que las entidades públicas deben articular las acciones de mediano plazo (Acciones Institucionales Específicas) del PEI, PEE y/o PEC según corresponda, con los programas presupuestarios establecidos en el Presupuesto Plurianual.

Que el Artículo 15 de las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2025, establece que el POA de las entidades del Sector Público, se constituye en un

instrumento de gestión que permite identificar las acciones de corto plazo asignar recursos programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores, y que para su elaboración, las entidades públicas deben considerar las competencias asignadas, disponibilidad financiera de recursos y el PEI, en el marco de la normativa vigente debiendo articular sus acciones de corto plazo con las acciones de mediano plazo. Así también de forma concordante con el Artículo 17 de las NB-SPO, el Artículo 16 de las Directrices establece que el presupuesto anual de recursos y gastos forma parte del presupuesto plurianual debiendo considerar las mismas estructuras programáticas fuentes de financiamiento y organismos financiadores.

Que mediante el Informe Técnico MPD/DGP-INF 0043/2024 de 2 de septiembre de 2024, emitido por la Dirección General de Planificación y la Dirección General de Asuntos Administrativos de este Ministerio señala que mediante nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°401/2024 de 1 de agosto de 2024 el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas solicitó remitir el Presupuesto Institucional Plurianual (PIPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2025, en el marco del Parágrafo III, Artículo 321 de la Constitución Política del Estado y disposiciones legales vigentes, que deberá ser presentado ante las instancias correspondientes y que para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2025 se han considerado las Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios para la Gestión Fiscal 2025 que han sido publicadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Que el Informe Técnico MPD/DGP-INF 0043/2024, establece que la formulación del POA 2025 fue elaborado en el marco de la estructura del Plan Estratégico Institucional 2021-2025, manteniendo las Acciones Estratégicas Institucionales que se encuentran articuladas y concordantes con las acciones de corto plazo. Asimismo, dispone que los Formularios del Plan Operativo Anual Gestión 2024 son concordantes con lo establecido en el Reglamento Especifico del Sistema de Programación de Operaciones y Directrices de Formulación Presupuestaria Plurianual, Anual y de Planificación e Inversión Pública para el Presupuesto Gestión 2024, que contiene información sobre las Acciones de Corto Plazo articuladas a las Acciones Institucionales de mediano plazo del Plan Estratégico Institucional (PEI), especificando las respectivas Operaciones, Resultados Intermedios, Indicadores y Tareas Específicas.

Que el Informe Técnico citado, concluye que se considera procedente la aprobación del Presupuesto Plurianual Ajustado, el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la gestión fiscal 2025 del Ministerio de Planificación del Desarrollo, toda vez que las mismas se enmarcan en lo dispuesto en las Directrices de Formulación Presupuestaria y los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2025, recomendando remitir el Informe Técnico y los antecedentes a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para la elaboración del Informe Legal y Resolución Ministerial que apruebe el Presupuesto Plurianual Ajustado, el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la gestión 2025.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Planificación del Desarrollo, emitió el Informe Jurídico MPD/DGAJ/UGJ-INF 0478/2024, y señala que: "En el marco y aplicación del Artículo 11 de las NB-SPO y del Parágrafo II del Artículo 12 de las NB-SP; el POA 2025, el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025 y el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado del MPD, se encuentran debidamente justificados, correspondiendo su aprobación mediante la emisión de una Resolución Ministerial, ya que no contraviene marco legal alguno"

Que los incisos f) y w) del Parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023, de Organización del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, establecen que son atribuciones de las Ministras y Ministros de Estado, el resolver en última instancia todo acto administrativo que corresponda al Ministerio; y el emitir Resoluciones Ministeriales, en el marco de sus competencias.

POR TANTO:

El Ministro de Planificación del Desarrollo, en ejercicio de sus atribuciones conferidas por normativa vigente,

RESUELVE:

PRIMERO.- I. APROBAR el Plan Operativo Anual del Ministerio de Planificación del Desarrollo, Gestión 2025, que en anexo forma parte de la presente Resolución.

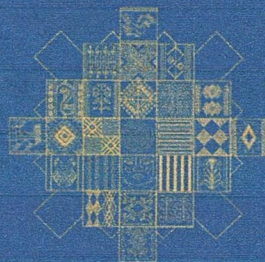
II. APROBAR el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado, que en anexo forma parte de la presente Resolución.

III. APROBAR el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Gestión 2025 del Ministerio de Planificación del Desarrollo, que en anexo forma parte de la presente Resolución.

SEGUNDO.- Las Direcciones Generales de Asuntos Administrativos y de Planificación, quedan encargadas de verificar la aplicación, ejecución, cumplimiento y difusión de la presente Resolución Ministerial, del Plan Operativo Anual (POA), del Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual para la gestión fiscal 2025 del Ministerio de Planificación del Desarrollo y Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), y remitir los antecedentes ante las instancias competentes para su consolidación y aprobación junto al Presupuesto General del Estado para la Gestión 2025.

Regístrese, comuníquese y archívese.


Sergio Cusicanqui Loayza
MINISTRO DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

GESTIÓN 2025



BICENTENARIO DE
BOLIVIA



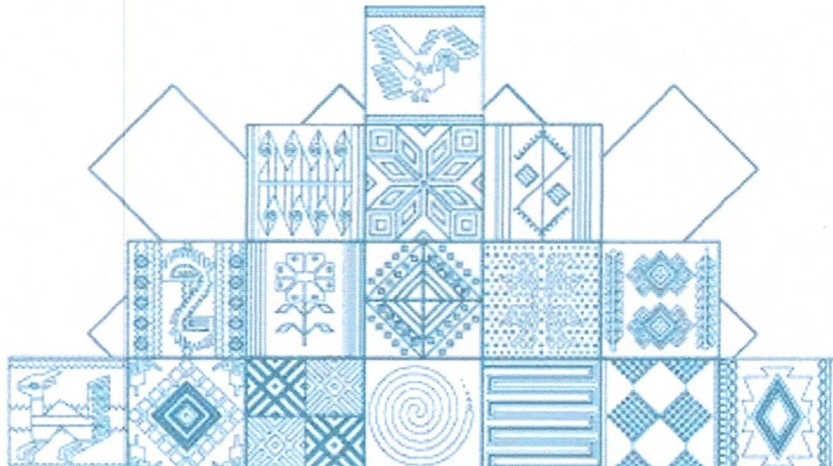
ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO GESTIÓN 2025

CONTENIDO

1. ANÁLISIS DE SITUACIÓN - FORMULARIO N° 1
2. RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - FORMULARIO N° 1.1
3. RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO - FORMULARIO N° 1.2
4. DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS - FORMULARIO N° 3
5. DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS - FORMULARIO N° 4
6. RESUMEN ARTICULACIÓN ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS - FORMULARIO N° 5
7. REPORTES SIGEP



ANÁLISIS DE SITUACIÓN

FORMULARIO N°1



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2025 DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Para la formulación del Plan Operativo Anual (POA) 2025, se ha empleado una herramienta denominada "Análisis de Situación" a través del cual se determinan las Acciones de Corto Plazo, Operaciones y Tareas, en concordancia con el marco normativo vigente y disposiciones que señala la Norma Básica del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO) y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) aprobado con la Resolución Ministerial N°069 del 29 de marzo de 2018.

En el marco del PDES 2021 - 2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones", el Plan Estratégico Ministerial e Institucional 2021 – 2025, se enmarca la Formulación del POA 2025 del Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD).

1. ANÁLISIS DE SITUACIÓN

Las áreas y unidades organizacionales del MPD, realizaron el correspondiente análisis de situación, cuya sistematización se expone a continuación:

ANÁLISIS INTERNO

Se coordinó con las diferentes Unidades Organizacionales y en base al relevamiento de información a continuación se presentan los factores internos más relevantes que inciden de manera positiva y/o negativa en la institución.

FACTORES INTERNOS	POSITIVOS	NEGATIVOS
Estructura del MPD	La estructura organizacional del MPD está orientada al cumplimiento de los objetivos y atribuciones vigentes	A fin de cumplir con las metas establecidas, se tiene la necesidad de fortalecer la estructura a nivel de puestos de trabajo con la incorporación de personal.
Coordinación intra e inter-institucional	El MDP cuenta con una adecuada coordinación interna entre las áreas organizacionales, y externa como con las diferentes instancias del Nivel Central del Estado y las entidades bajo tuición, lo cual permite una comunicación ágil y oportuna.	Es necesario seguir avanzando en desburocratizar y automatizar algunos procesos y procedimientos a fin de optimizar la consolidación de información institucional.

FACTORES INTERNOS	POSITIVOS	NEGATIVOS
Manejo y Flujo de Información (Archivos, documentos físicos, digitales)	Se cuenta con un proceso óptimo de la documentación interna y una comunicación fluida con las diferentes instancias del MPD.	Si bien no es de impacto relevante para el cumplimiento de las metas, es necesario optimizar y/o reducir la información en su formato físico e implementar los archivos digitales a fin de desburocratizar para primar el cero uso de papel.
Comunicación (Difusión y socialización de documentos, normativa y otros, Noticias del MPD, redes sociales, página, intranet, otros)	Existe una difusión ágil y una buena promoción de las actividades realizadas por el MPD mediante canales oficiales y medios de comunicación de la institución	Para alcanzar los objetivos institucionales se debe actualizar y priorizar dentro de la estructura organizacional sistemas de comunicaciones e información digital eficientes que dinamicen los procesos, difunda y socialice la normativa interna de manera eficiente.
Recursos humanos (Capacitación, inducción, dotación de personal, pasantías)	Personal calificado de acuerdo a los perfiles de cargos de cada área y unidad organizacional del MPD.	Se ha identificado que el personal del MPD no es suficiente para cumplir los objetivos trazados, y la necesidad de dotación de personal en las distintas áreas. Además, se requiere capacitación e inducción permanente para tener al personal actualizado y capacitado.
Recursos financieros (Presupuesto, Pasajes y viáticos, caja chica, otros)	Debido a la política de austeridad para la sostenibilidad financiera a nivel nacional, se realiza una distribución y manejo apropiado de los recursos para la ejecución de las actividades programadas del MPD.	Los recursos financieros para funcionamiento y fortalecimiento son limitados debido al recorte presupuestario, se ve la necesidad de incrementar el presupuesto en consultorías y pasantías, para reforzar las actividades organizacionales.
Equipamiento (Activos Equipos de computación, Almacenes Otros)	Se cuenta con los equipos de computación necesarios y mobiliarios suficientes para el cumplimiento de funciones.	Se ha identificado la necesidad de renovar equipos de computación, portátiles, impresoras, escáneres e insumos (Kit de mantenimiento, tóner y accesorios) para la implementación de procesos de desburocratización.
Sistemas y Tics	Se cuenta con diferentes sistemas implementados en el MPD (herramientas y/o instrumentos tecnológicos), como ser Sistema de	Existe la necesidad de fortalecer el área de sistemas e innovación tecnológica (seguridad, capacidad y asistencia técnica) del MPD a fin de desarrollar, implementar y actualizar las necesidades

FACTORES INTERNOS	POSITIVOS	NEGATIVOS
	Información sobre Inversiones- SISIN, Sistema de Gestión de Correspondencia- SIGEC, Sistema de Evaluación de Resultados – SER, Sistema de Gestión Pública - SIGEP.	tecnológicas con oportunidad y criterios técnicos correctos.
Normativa	Se cuenta con normativa vigente que coadyuva en las funciones que desempeña el MPD.	Se requiere actualizar normativa interna del MPD, en concordancia con las normativas vigentes, para que la misma pueda generar acciones de desburocratización.
Otros		Es necesario el mantenimiento y ampliación del espacio físico a la infraestructura interna y externa del MPD, considerando que es un edificio patrimonial de la ciudad de La Paz

ANÁLISIS EXTERNO

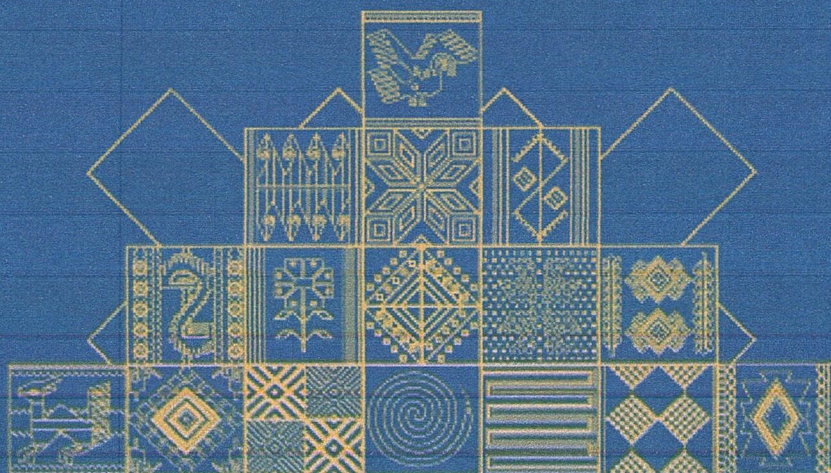
Se coordinó con las diferentes Unidades Organizacionales, y en base al relevamiento de información a continuación se presentan los factores EXTERNOS más relevantes y su influencia positiva y/o negativa en la institución.

FACTORES EXTERNOS	FACTOR EXTERNO POSITIVO	FACTORES EXTERNO NEGATIVO
Aspectos económicos del país	El impacto en programas, proyectos y actividades dedicadas a las industrias culturales, deportes, innovación tecnológica, social y medio ambiente, que fomenta el incremento de la economía, como la cultura, turismo y actividades sociales.	La falta de aprobación de créditos externos que buscan mejorar la calidad de vida de las familias bolivianas e introducir divisas frescas al país.
Aspectos sociales del país	Se cuenta con sectores sociales afines al gobierno que coadyuvan al consenso en la toma de decisiones de los sectores y temas importantes del país, la creación de nuevas políticas de desarrollo ayuda al crecimiento integral del país.	Actualmente Bolivia se enfrenta a intentos de desestabilización constantes que afectan al desarrollo y crecimiento económico del país.

FACTORES EXTERNOS	FACTOR EXTERNO POSITIVO	FACTORES EXTERNO NEGATIVO
Aspectos económicos internacionales	Analizar los escenarios de las mejores economías internacionales para buscar escenarios de promoción de inversiones y alianzas estratégicas para fortalecer la economía boliviana.	La fluctuación del tipo de cambio Internacional, genera una incertidumbre que afecta constantemente a todos los países del mundo. También la reducción de los precios internacionales de los hidrocarburos y la falta de estabilidad de los precios de los minerales dificultan obtener ingresos fijos cada gestión, dificultando además la planificación anual.
Tecnologías disruptivas (inteligencia artificial, IOT, computación en la nube, Big Data y otros)	Aprovechar la inteligencia artificial que tiene la capacidad para automatizar procesos que comúnmente se hacen de manera manual, permitiendo una mayor eficiencia en los procedimientos, obtener acceso a aplicaciones sin la necesidad de pagar mantenimiento o actualizaciones constantes.	Se requiere la incorporación de la firma digital, almacenamiento de información, administración de datos, ejecutar aplicaciones de la institución, realizar el streaming de vídeos, correo web, software de ofimática o medios sociales.
Otros	Se cuenta con bastantes avances en materia normativa y tecnológica, que en muchos casos no la conocemos o no accedemos fácilmente para actualizarnos constantemente.	Las solicitudes de Auditorías no programadas efectuadas por la Contraloría General u otra Instituciones que por su prioridad pueden afectar al cumplimiento de las actividades programadas por la UAI.

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

2021-2025
FORMULARIO N°1.1



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PERIODO: 2025

ARTICULACIÓN AL PDES				ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			INDICADOR						PROGRAMACIÓN DE METAS				
E	M	R	A	COD. AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO (2021-2025)	2023		2024		2025
													Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec. (Estimado a Dic.)	Prog.
1	2	1	1	1.2.1. A.M.1	Realizar el monitoreo a los proyectos de inversión pública paralizados en el 2020	Monitoreo realizado	Porcentaje de proyectos reactivados reportados por las Entidades Públicas	Porcentaje	Nro. de proyectos reactivados reportados / N° de proyectos paralizados x 100	0	-	n.a.	n.a.	61.00%	n.a.	0.00%	-
1	2	1	2	1.2.1.2.	Presupuesto de Inversión Pública orientado a fortalecer el desarrollo industrialización con sustitución de importaciones	Desarrollo productivo fortalecido a través del presupuesto de Inversión Pública	Ejecución de Inversión Pública	Porcentaje	Ejecución del presupuesto de inversión pública de las entidades públicas Programación del presupuesto de inversión pública de las entidades públicas x 100	40.40%	69.40%	2021-2025: en promedio superior al 45%	70.00%	70.00%	72.00%	72.00%	76.00%
1	2	1	3	1.2.1.3.	Programar y Ejecutar la Inversión Pública de manera sostenida	Inversión Pública programada	Porcentaje de ejecución de inversión pública por trimestre	Porcentaje	Ejecución trimestral del presupuesto de inversión pública de las entidades públicas Programación trimestral del presupuesto de inversión pública de las entidades públicas x 100	I trim: 6.4% II trim: 10.6% III trim: 20.1% IV trim: 40.6%	I trim: 10.3% II trim: 27.2% III trim: 43.9% IV trim: 69.6%	I trim: 25% II trim: 50% III trim: 75% IV trim: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
1	2	1	3	1.2.1.3.	Programar y Ejecutar la Inversión Pública de manera sostenida	Inversión Pública programada	Porcentaje de participación de los proyectos productivos en la inversión pública	Porcentaje	Ejecución de proyectos productivos Presupuesto aprobado de inversión pública para cada gestión x 100	27.00%	56.00%	Promedio programado 50%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PERIODO: 2025

ARTICULACIÓN AL PDES				ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			INDICADOR					PROGRAMACIÓN DE METAS				
E	M	R	A	COD. A/E	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO (2021-2025)	2023	2024	2025	
													Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec. (Eliminado a Dic.)
1	2	1	3	1.21. A.M.2.	Gestionar financiamiento para la ejecución de programas y proyectos enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social	Financiamiento para programas y proyectos gestionado	Porcentaje de gestores de financiamiento suscritos y/o aprobados.	Porcentaje	Nº de Acuerdos/ Convenios/ Contratos/ Memorándums de Entendimientos/ Proyectos de Cooperación Técnica y/u otros equivalentes, suscritos y/o aprobados / Nº de Acuerdos/ Convenios/ Contratos/ Memorándums de Entendimientos/Emiendadas de Monitoreo/Proyectos de Cooperación Técnica y/u otros equivalentes programados x 100	100 % (evaluación PEI 2020)	70.00%	70.0%	70.00%	70.00%	70.00%	
							Porcentaje de Convenios Institucionales de Financiamiento (CIF) suscritos con Entidades Ejecutoras que cumplen los requisitos normativos para el financiamiento.	Porcentaje	Nº de CIF firmados para financiamiento de programas y proyectos / Nº de CIF para financiamiento solicitados con requisitos cumplidos x 100	Se ha atendido al menos el 90% de los requerimientos de financiamiento con requisitos cumplidos, a través de Convenios Institucionales de Financiamiento.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	
1	2	1	3	1.21. A.M.3.	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de pre inversión e inversión a través de Convenios de Financiamiento (CIF/CF/MEMO CIF), enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social	Solicitudes de financiamiento gestionados	Porcentaje de requerimientos de proyectos analizados para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, las acciones establecidas en el PDES, los planes sectoriales y territoriales.	Porcentaje	Nº de requerimientos de preinversión analizados y/o evaluados para gestión de financiamiento con requisitos cumplidos / Nº de proyectos solicitados para gestión de financiamiento con requisitos cumplidos x 100	Se han atendido el 100% de los requerimientos de financiamiento de preinversiones con requisitos cumplidos.	70.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
1	2	1	3	1.21. A.M.4.	Analizar programas y proyectos para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, acciones establecidas en el PDES y planes sectoriales y territoriales.	Programas y proyectos analizados	Porcentaje de requerimientos de programas y proyectos analizados para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, las acciones establecidas en el PDES y los planes sectoriales y territoriales.	Porcentaje	Nº de programas y proyectos analizados y/o evaluados para gestión de financiamiento / Nº de programas y proyectos solicitados para gestión de financiamiento x 100	Se han atendido el 100% de los requerimientos de financiamiento externo hasta la fecha.	50.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PERIODO: 2025

ARTICULACIÓN AL PDES				ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			INDICADOR						PROGRAMACIÓN DE METAS					
E	M	R	A	COD. AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PE 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO (2021-2025)	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec. (Evaluado a Dic.)	2024	2025
1	2	1	3	1.2.1. A.M.5.	Atender las solicitudes de capacitación en el Reglamento Básico de Inversión Pública y Compensabilización de Reglamentos Específicos de las Entidades Públicas.	Solicitudes de capacitación en el RBP, normativa de inversión y Compensabilizaciones de Reglamentos Específicos atendidos	Porcentaje de requerimientos de capacitación en el Reglamento Básico de Inversión Pública y Compensabilización de Reglamentos Específicos.	Porcentaje	$\frac{\text{Nº de requerimientos de capacitación o reglamentos específicos atendidos}}{\text{Nº de requerimientos de capacitación o reglamentos específicos solicitados}} \times 100$	Se han atendido el 100% de los requerimientos de capacitación y compensabilización.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		100,00%		100,00%
1	3	2	3	1.3.2.3	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios que presentan Extrema Pobreza.	Programa de comunidades en acción Implementado	Número de municipios intervenidos.	Número	n.a.	0	NA	Al menos 10 municipios intervenidos	0	0	0	0		Al menos 10 municipios intervenidos
3	1	6	1	3.1.4.1	Desarrollar e implementar instrumentos que permitan contar con tierras aptas para la producción agropecuaria a través del ordenamiento territorial y uso de suelos, en función a las capacidades y potencialidades productivas en coordinación con el ente rector en la temática de suelos (MDKYI)	Instrumentos técnico normativos para su aplicación en el Estado Plurinacional de Bolivia desarrollados.	Número de instrumentos técnicos normativos implementados.	Número	$\sum \text{de instrumentos técnicos normativos implementados}$	0	NA	Al menos dos instrumentos técnicos normativos implementados	0	0	0	0		2
3	1	8	1	3.1.8.1	Promover las capacidades y potencialidades productivas, bajo manejo integral de cuencas (agua), aire, suelos, recursos forestales, flora, fauna, gestión de riesgos y adaptación al cambio climático a partir de la formulación de un Plan con enfoque de Gestión Integral de sus Territorios.	Documento elaborado del "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios".	Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios.	Número	n.a.	0	NA	Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios Implementado	1	1	0	0		0
7	1	7	1	7.1.7 A.M.1	Emisar y aprobar los lineamientos Metodológicos para la formulación, seguimiento, evaluación de medio término y evaluación final de planes de mediano plazo	Lineamientos emitidos	Número de lineamientos metodológicos emitidos y aprobados	Número	$\sum \text{de lineamientos metodológicos emitidos y aprobados}$	0%	7 Lineamientos emitidos para la formulación, seguimiento y evaluación de planes	4	1	1	0	0		1

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PERIODO: 2025

ARTICULACIÓN AL PDES				ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			INDICADOR						PROGRAMACIÓN DE METAS				
E	M	R	A	COD. AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO (2021-2023)	2023	2024	2025		
													Prog.	Ejec.	Ejec. (Estimado a Dic.)	Prog.	
7	1	7	1	7.1.7 A.M.2	Emite dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia a planes de mediano plazo de las Entidades Públicas	Dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia emitidos	Porcentaje de dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia emitidos (DICC)	Porcentaje	$DICC = \frac{\text{Planes de entidades públicas presentados}}{\text{Total de entidades públicas del estado}} \times 100$	0	100 % de Dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia emitidos	100%	100%	100%	100%	100%	
7	1	7	1	7.1.7 A.M.3	Realizar el seguimiento anual a los planes de mediano plazo.	Informes -reportes de seguimiento anual a planes de mediano plazo realizados	Número de informes de seguimiento anual a los planes de mediano plazo	Número	Σ de Informes de seguimiento elaborados	0	Informe consolidado de seguimiento anual (4 informes)	3	1	1	1	0	
7	1	7	1	7.1.7 A.M.4	Realizar la evaluación de medio término y final a los planes de mediano plazo	Informe de evaluación de medio término y final a planes de mediano plazo	Número de informes de evaluación emitidos	Número	Σ Informes de evaluación (medio término y final)	0	Informe de evaluación de medio término y final a los planes de mediano plazo	2	1	1	0	0	
7	1	7	1	7.1.7 A.M.5	Desburocratizar el proceso de planificación integral del Estado	Proceso de planificación desburocratizado	Número de plataformas diseñadas e implementadas para el fortalecimiento de la planificación	Número	n.a.	0	0	Al menos una plataforma implementada	0	0	0	Al menos una plataforma implementada	
1	1	4	1	1.1.4 A.E.1.1	Generar instrumentos orientados al seguimiento de la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño.	Instrumentos orientados al seguimiento y mejora de la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño generados.	Nº de instrumentos para mejorar la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño generados.	Número	Σ de instrumentos para mejorar la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño generados.	0	-100% de Instrumentos elaborados para el seguimiento a las Empresas Públicas que migren al nuevo régimen de la Empresa Pública y vea documentada la Gestión Empresarial Pública. -Un documento de diagnóstico de las empresas del Estado, sistematización y consolidación de un reporte general estratégico de la situación actual de las Empresas Públicas.	Al menos 6 instrumentos han sido elaborados para presentarlos y mejorar la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño.	2	2	2	2	

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

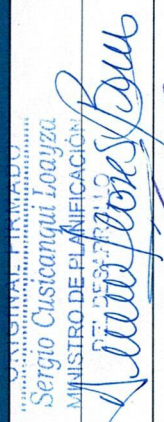
PERÍODO: 2025

ARTICULACIÓN AL PDES				ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				INDICADOR					PROGRAMACIÓN DE METAS			
E	M	R	A	COD. A/E	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO (2021-2025)	2023	2024	2025	
													Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec. (Estimado a Dic.)
1	2	2	1	1.2.1	Impulsar la inversión privada en el marco de la CPE en miras al desarrollo productivo y la industrialización con sustitución de importaciones.	Propuesta de instrumentos vinculados a impulsar y hacer seguimiento a la inversión privada nacional y extranjera elaborados	Establecer políticas que promuevan la inversión privada nacional y extranjera.	Número	Nº propuestas con miras a las políticas de promoción de inversión elaborados	0	0	Políticas de promoción de la inversión privada y programas de inversión implementados en el marco de la CPE.	2	2	1	1
10	2	2	1	1.10.2 A.E.1	Fortalecer el desarrollo de múltiples expresiones artísticas culturales, deportes, innovación y otros, en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas	100% de recursos transferidos a Entidades Públicas a través de la priorización de programas y/o proyectos.	Porcentaje de recursos otorgados a través de Transferencias Público - Privadas y Público - Público	Porcentaje	% = Cantidad de Transferencias Públicas - Privadas Efectivas / Cantidad de Transferencias Público - Privadas Priorizadas *100	99 942 869 76 (100% de proyectos evaluados)	Más de 25 convocatorias ejecutadas en sectores de Cultura, Audiovisual, Innovación y Deporte a nivel nacional.	100% de los recursos solicitados que cuentan con aprobación han sido transferidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
5	3	3	2	5.3.3 A.M.1.	Diseñar e implementar políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación, rescate de saberes locales y conocimientos ancestrales a través de la vinculación de los sectores gubernamental, generador de conocimiento y socio productivo a nivel nacional y subnacional	Políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación, rescate de saberes locales y conocimientos ancestrales a través de la investigación, generación de conocimiento y socio productivo a nivel nacional y subnacional	Porcentaje de políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación, rescate de saberes locales y conocimientos ancestrales e implementados	Porcentaje	Nº Programas, proyectos o actividades ejecutadas / Nº Programas, proyectos o actividades programadas *100	0	-	100% de políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación, rescate de saberes locales y conocimientos ancestrales, implementados y/o en proceso de ejecución	100.00%	74.50%	100.00%	100.00%
7	1	2	1	7.1.2 A.M.1	Optimizar y consolidar una gestión transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación social, procesos de formación en principios y valores éticos y gestionar denuncias por hechos y/o actos de corrupción.	Rendiciones Públicas de Cuentas con Participación social, procesos de formación en principios y valores éticos y denuncias gestionadas.	Porcentaje de ejecución de tareas programadas	Porcentaje	Nº de tareas ejecutadas / Nº tareas programadas*100	100% de mecanismos de transparencia programados han sido ejecutados.	100% de mecanismos de transparencia programados han sido ejecutados.	100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

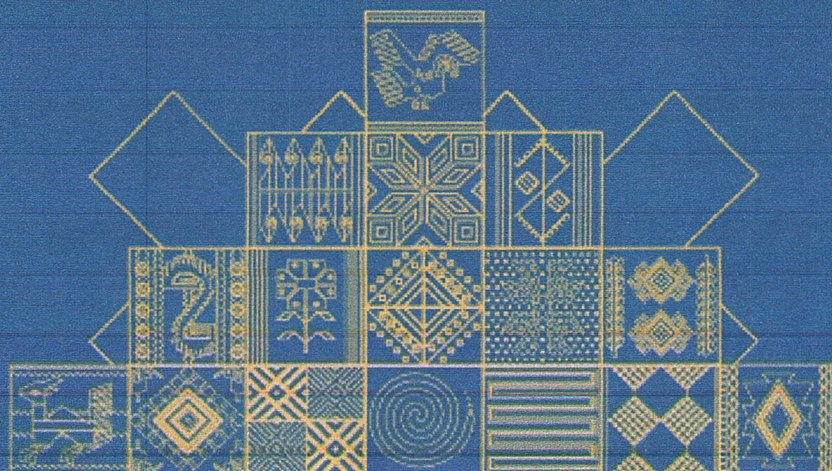
PERIODO: 2025

ARTICULACIÓN AL PDES				ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			INDICADOR					PROGRAMACIÓN DE METAS			
E	M	R	A	COD. AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2014-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO (2021-2023)	2023	2024	2025
7	1	6	1	7.1.6 A.M.4	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD atendidas y procesos cumplidos	Porcentaje de solicitudes y procesos atendidos	Porcentaje	SA: Número de solicitudes y procesos atendidos de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD/SR: Número de solicitudes y procesos requeridos de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD.	99% de solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos (Equivalente a 6640 solicitudes y procesos cumplidos)	100% de solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
5	1	1	4	1.1.4 A.EI.2	Transferir los recursos otorgados en el marco del Convenio de Financiamiento CR.5461-BO. Proyecto de Mejora a la Empleabilidad e Ingresos Laborales de los Jóvenes (PMEL)	Recursos transferidos	Porcentaje de los recursos otorgados transferidos en el marco del Convenio de Financiamiento CR.5461-BO.	Porcentaje	Cantidad de Transferencias Público - Público Solicitadas / Cantidad de Transferencias Público - Público Ejecutivas *100	17.00%	na	na	-	-	-
5	1	1	4	1.1.4 A.EI.3	Ejecutar los recursos asignados en el marco del Contrato de Préstamo N° 3822/BL-BO del Componente N° 2 en temas de gestión y auditorías del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes (*)	Asignación de recursos realizada	Porcentaje de los recursos asignados en el marco del Contrato de Préstamo N° 3822/BL-BO del Componente N° 2 en temas de gestión y auditorías del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes	Porcentaje	Cantidad de recursos atendidos / Cantidad de requerimientos Solicitados*100	0	El 35% de jóvenes han firmado contratos con empresas o emprendedores o unidades del sector privado respecto del total de jóvenes elegibles registrados en la gestión 2020. Un total de 2,227 de jóvenes firmaron contratos con empresas o asociaciones o fundaciones del sector privado de los 6,392 jóvenes elegibles registrados	100.00% con empresas o fundaciones del sector privado de los 6,392 jóvenes elegibles registrados	100.00%	-	-
5	1	1	4	1.1.4 A.EI.3	Atender las gestiones administrativas, financieras y operativas enmarcadas en el cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes	Gestiones administrativas, financieras y operativas realizadas	Porcentaje de las gestiones administrativas, financieras y operativas enmarcadas en el cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Piloto de Jóvenes	Porcentaje	(realizado/programado)*100	0	100% de las gestiones realizadas	na	100.00%	100.00%	-

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE		 Sergio Cusicanqui Loayza MINISTRO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Dushinka Isabel Flores Baldivieso DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. D. Patricia Claros Tinta RESPONSABLE ÁREA DE PRESUPUESTOS	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Williams Nelson Valencia Argandoña LO PROFESIONAL - DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

FORMULARIO N°1.2



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

PERIODO: 2025

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2025			INDICADORES				PROGRAMACIÓN DE METAS (%)				
COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO		DENOMINACIÓN	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAM ACCIÓN 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
1.2.1. A.M.1	Realizar el monitoreo a los proyectos de inversión pública programados en el 2020	Monitoreo realizado	VIPE - DGGIP	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
1.2.1.2.	Presupuesto de Inversión Pública orientado a fortalecer el desarrollo productivo del país en materia de industrialización con sustitución de importaciones	Desarrollo productivo fortalecido a través del presupuesto de inversión pública	VIPE - DGGIP	1	Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos y de actividades que coadyuvén el relacionamiento con la cooperación internacional	Porcentaje de asistencias técnicas	Porcentaje	(N° asistencias técnicas a entidades del nivel central con proyectos de inversión pública realizados / N° asistencias técnicas a entidades del nivel central con proyectos de inversión pública programados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%
1.2.1.3.	Programar y Ejecutar la inversión Pública de manera sostenida	Inversión Pública programada	VIPE - DGGIP	1	Gestionar la programación y realizar el seguimiento de la inversión de las entidades públicas	Porcentaje de ejecución de la inversión pública	Porcentaje	(Monto Ejecutado en proyectos de inversión pública / Monto programado en proyectos de inversión pública) x 100	80.00%	72.00%	72.00%	8.00%	40.00%	40.00%	72.00%
1.2.1. A.M.2.	Gestionar financiamiento para la ejecución de programas y proyectos enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social	Financiamiento para programas y proyectos gestionado	VIPE - DGGFE	1	Gestionar la suscripción y/o aprobación de instrumentos de financiamiento externo para programas y/o proyectos	Solicitudes de Acuerdos/Convenios/Contratos / Memorándums de Entendimiento/Proyectos de Cooperación Técnica/Registros y/o otros equivalentes, suscritos y/o aprobados	Porcentaje	(N° de Acuerdos/ Convenios/ Contratos/ Memorándums de Entendimiento/ Proyectos de Cooperación Técnica/ Registros y/o otros equivalentes programados) x 100	70.00%	70.00%	70.00%	17.50%	17.50%	17.50%	17.50%
			VIPE - DGGFE	1	Gestionar las solicitudes de traspasos presupuestarios y transferir recursos de los diferentes sectores de la inversión pública para el financiamiento institucional con recursos de contravalor y otras fuentes de financiamiento	Solicitudes de traspasos presupuestarios y transferencias de recursos de contravalor y otros recursos de los diferentes sectores de la inversión pública que cuenten con requisitos cumplidos, según normativa vigente, gestionados	Porcentaje	(N° de solicitudes atendidas con requisitos cumplidos / N° de solicitudes recibidas) x 100	90%	90%	100%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%
			VIPE - DGGFE	2	Realizar el seguimiento a la ejecución de proyectos para el cierre y evaluación expost de Programas de Conversión de Deuda del Estado Plurinacional de Bolivia frente al Reino de España	Acciones de seguimiento a la ejecución de los proyectos y CIF financiados con el PCD realizadas	Porcentaje	(N° de acciones de seguimiento realizadas / N° de acciones aprobadas por el Comité Técnico) x 100	100%	100%	100%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%
1.2.1. A.M.3.	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión a través de Convenios de Financiamiento (CIF/CF/MEMO CIF), enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social	Solicitudes de financiamiento gestionados	VIPE - DGGFE	3	Ejecutar fondos de Memorándums de Financiamiento para fortalecimiento institucional e implementación del SSAP V2.0	Procesos de contratación y adquisición para el fortalecimiento del VIPE/UAP gestionados	Porcentaje	(N° de procesos realizados (contrataciones y adquisiciones) / N° de procesos programados en Memo CIFs) x 100	70%	70%	70%	0.00%	20.00%	30.00%	20.00%
			VIPE - DGGPP	4	Administrar recursos para gestionar el fortalecimiento institucional de los diferentes sectores y realizar el seguimiento a los CIFs suscritos	Porcentaje de informes de seguimiento realizados respecto a los programados	Porcentaje	Número de informes remitidos al Financiado/Número de informes programados * 100	80%	100%	100%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

PERIODO: 2025

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2025			INDICADORES					PROGRAMACIÓN DE METAS (%)				
COD A/E	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO		COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO / RESULTADO EFECTUADO GESTIÓN 2025	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN ACCIÓN 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
			VIPFE - DGPP	5	Gestionar el financiamiento de Estudios de Prevención y Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos en el marco con recursos de Contratos de Préstamo o delegados.	Financiamiento de Estudios de Prevención y Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos en el marco con recursos de Contratos de Préstamo o delegados.	Requerimientos de preinversión para gestión de financiamiento analizados y/o atendidos	Porcentaje	$(\text{N}^{\circ} \text{ de requerimientos de preinversión analizados y/o evaluados para gestión de financiamiento de unidades y/o atendidos} / \text{N}^{\circ} \text{ de proyectos solicitados para gestión de financiamiento de unidades y/o atendidos}) \times 100$	100%	100%	100%	40.00%	40.00%	10.00%	10.00%
1.2.1. A.M.4.	Analizar programas y proyectos para la gestión de recursos en el marco de la programación de la gestión de recursos en el PDES y planes sectoriales y territoriales.	Programas y proyectos analizados	VIPFE - DGPP	1	Analizar programas, proyectos y cooperación técnica de las entidades para la gestión de financiamiento externo	Programas, proyectos y cooperación técnica para gestión de financiamiento externo analizados	Porcentaje de Documentos analizados de Programas y Proyectos de Cooperación	Porcentaje	$(\text{N}^{\circ} \text{ de atenciones} / \text{N}^{\circ} \text{ de requerimientos}) \times 100$	80%	80%	100%	10.00%	30.00%	40.00%	20.00%
1.2.1. A.M.5.	Atender las solicitudes de capacitación en el Reglamento de Prevención, Protección Pública y Compensación de Reglamentaciones Específicas de las Entidades Públicas.	Solicitudes de capacitación en el Reglamento de Prevención, Protección Pública y Compensación de Reglamentaciones Específicas de las Entidades Públicas.	VIPFE - DGPP	1	Atender requerimientos de capacitación y asistencia técnica a Entidades Públicas y Compensación de Reglamentaciones Específicas	Requerimientos de Capacitación y Compensación de Reglamentaciones Específicos atendidos	Porcentaje de Requerimientos de capacitación y solicitudes de compensación atendidos	Porcentaje	$(\text{N}^{\circ} \text{ de Requerimientos atendidos} / \text{N}^{\circ} \text{ de requerimientos solicitados}) \times 100$	100%	100%	100%	10.00%	30.00%	40.00%	20.00%
1.3.2.3	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios que presentan Extrema Pobreza.	Programa de comunidades en acción implementado	DGPT	1	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios Identificados que presentan Extrema Pobreza.	Programa "Comunidades en Acción" implementado en Municipios Identificados que presentan Extrema Pobreza.	Porcentaje de implementación del programa "Comunidades en Acción"	Porcentaje	$(\text{N}^{\circ} \text{ de tareas ejecutadas} / \text{N}^{\circ} \text{ de tareas programadas}) * 100\%$	0	100%	100%	25%	25%	25%	25%
3.1.6.1	Desarrollar e implementar programas para la producción agropecuaria a través del ordenamiento territorial y uso de suelos, en función a las capacidades y recursos de las comunidades en coordinación con el ente rector en la temática de suelos (MDRYT)	Instrumentos técnicos normativos para su aplicación en el Estado Plurinacional de Bolivia desarrollados.	DGPT	2	Implementar los instrumentos de Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos en el nivel departamental, municipal y AIOC	Instrumentos de Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos en el nivel departamental, municipal y AIOC implementados	Porcentaje de avance del Plan de Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos	Porcentaje	$(\text{N}^{\circ} \text{ de tareas ejecutadas} / \text{N}^{\circ} \text{ de tareas programadas}) * 100\%$	0	100%	100%	25%	25%	25%	25%
3.1.8.1	Promover las capacidades y potencialidades productivas, bajo el manejo integral de los recursos forestales, flora, fauna, gestión de riesgos y adaptación al cambio climático a partir de la formulación de un Plan con un enfoque de Gestión Integral de sus Territorios.	Documento elaborado del "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios".	DGPT	3	Implementar el Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios.	Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios implementado.	Porcentaje de avance del Plan de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios (PIO)	Porcentaje	$(\text{N}^{\circ} \text{ de tareas ejecutadas} / \text{N}^{\circ} \text{ de tareas programadas}) * 100\%$	1	100%	100%	25%	25%	25%	25%
7.1.7 A.M.1	Elaborar y aprobar los lineamientos metodológicos, formulación, seguimiento, evaluación de medio término y evaluación final de planes de mediano plazo	Lineamientos emitidos	DGSP/IE/DGPT	4	Emitir lineamientos de fortalecimiento a la planificación en el marco del SPIE	Lineamientos de fortalecimiento a la planificación en el marco del SPIE emitidos	Número de propuestas de lineamientos metodológicos de formulación y evaluación de planes de mediano plazo elaborados	Número	$\Sigma \text{ de lineamientos metodológicos de formulación y evaluación de planes de mediano plazo elaborados}$	1	0	3				3



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

PERIODO: 2025

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2025				INDICADORES				PROGRAMACIÓN DE METAS (*)			
COD ALE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO / RESULTADO ESFERADO GESTIÓN 2025	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
7.1.7 A.M.2	Elaborar dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia de los planes de mediano plazo de las Entidades Públicas	Dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia de los planes de mediano plazo de las Entidades Públicas	DGSP/DCGT	Elaborar dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia de los planes de mediano plazo de las Entidades Públicas	Dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia de los planes de mediano plazo de las Entidades Públicas	Porcentaje de Dictámenes e informes emitidos	Porcentaje	(Planes de entidades públicas atendidos/ total de planes de entidades públicas presentados) * 100%	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%
7.1.7 A.M.3	Realizar el seguimiento anual a los planes de mediano plazo	Informes - reportes de seguimiento anual a los planes de mediano plazo	DGSP/DCGT/ DGSC	Elaborar el reporte y/o informes consolidados de seguimiento a los planes, memorandos espaciales y contribución a la implementación del PDES	Reporte y/o informes consolidados de seguimiento a los planes, memorandos espaciales y contribución a la implementación del PDES	Número de informes y/o reportes de seguimiento	Número	Σ de informes y/o reportes de seguimiento realizados	3	3	3				3
7.1.7 A.M.4	Realizar la evaluación de medio término y final a los planes de mediano plazo	Informe de evaluación de medio término y final a los planes de mediano plazo	DGSP/DCGSC	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
7.1.7 A.M.5	Desburocratizar el proceso de planificación integral del Estado	Proceso de desburocratización	DGSP/DCGT/ DGSC	Desarrollar e implementar plataformas para la desburocratización y automatización del proceso de planificación	Plataformas desarrolladas e implementadas	Porcentaje de desarrollo y/o implementación de plataformas	Porcentaje	(N° de tareas ejecutadas/ N° tareas programadas) * 100%	0	100%	100%	25%	25%	25%	25%
1.1.4 A.E.11	Generar instrumentos orientados al seguimiento de la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño.	Instrumentos orientados al seguimiento y mejora de la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño	DGEE	Generar instrumentos orientados al seguimiento de la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño.	Propuestas de instrumentos vinculados a fortalecer la gestión empresarial pública generados.	Porcentaje de avance en la elaboración de instrumentos y seguimiento	Porcentaje	(% total de avance de instrumentos propuestos/ propuestas de instrumentos programados)	100% (Al menos 2 propuestas)	100% (Al menos 3 propuestas)	100%	25%	25%	25%	25%
1.2.1 A.E.12	Impulsar la inversión privada nacional y extranjera en el marco de la CPE en las áreas productiva y de servicios, con sustitución de importaciones.	Propuesta de inversión privada nacional y extranjera en el marco de la CPE en las áreas productiva y de servicios, con sustitución de importaciones	DGPI	Impulsar la inversión privada nacional y extranjera en el marco de la CPE en las áreas productiva y de servicios, con sustitución de importaciones.	Instrumentos elaborados	Porcentaje de avance en la elaboración de propuesta.	Porcentaje	(% total de avance de instrumentos propuestos/ propuestas de instrumentos programados)	100% (Al menos 2 propuestas)	100% (Al menos 4 propuestas)	100%	25%	25%	25%	25%
1.10.2 A.E.11	Fortalecer el desarrollo de múltiples expresiones artísticas, culturales, deportivas, innovación y otros, en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas.	100% de recursos transferidos a Entidades Públicas a través de la priorización de programas y/o proyectos.	PIU	Realizar la supervisión y el monitoreo al cierre de los Convenios de cooperación de los respectivos programas de infraestructura financiados con recursos del PRONIS	Convenios interinstitucionales de los proyectos de infraestructura y no infraestructura financiados con recursos del PRONIS cerrados	Porcentaje de atención a documentos remitidos por los convenios con el cierre de los proyectos	Porcentaje	% = Número de convenios interinstitucionales suscritos/ Número de convenios interinstitucionales cerrados * 100	41%	100%	100%	25%	25%	25%	25%
1.10.2 A.E.11	Fortalecer el desarrollo de múltiples expresiones artísticas, culturales, deportivas, innovación y otros, en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas.	100% de recursos transferidos a Entidades Públicas a través de la priorización de programas y/o proyectos.	PSB	Priorizar y destinar recursos para actividades, proyectos y/o programas con miras al Bicentenario de Bolivia.	Recursos para financiar programas, proyectos y/o actividades del Bicentenario de Bolivia, priorizados y definidos.	Porcentaje de programas, proyectos y/o actividades atendidos	Porcentaje	NºP/NPE * 100 * NPE = Número de Proyectos Evaluados y/o priorizados * NPE = Número de Proyectos Recepcionados y/o propuestos (convocatorias públicas) atendidos	0%	100%	100%	5%	35%	35%	25%
5.3.3 A.M.1	Disear e implementar políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación, rescate de saberes locales y conocimientos ancestrales de los sectores subnacional, generador de conocimiento y socio productivo a nivel nacional y subnacional	Políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación, rescate de saberes locales y conocimientos ancestrales de los sectores subnacional, generador de conocimiento y socio productivo a nivel nacional y subnacional	VCI	Formular e implementar políticas, acciones y/o actividades orientadas al fortalecimiento de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la gestión del FONDECYT y la gestión del FONDECYT en el país	Políticas, acciones y/o actividades orientadas al fortalecimiento de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la gestión del FONDECYT en el país, formuladas e implementadas	Porcentaje de actividades ejecutadas respecto a lo programado	porcentaje	Actividades ejecutadas/Actividades programadas * 100	75%	100%	100%	8%	25%	35%	32%



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

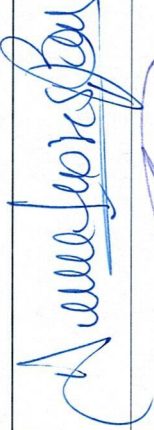
PERIODO: 2025

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2025				INDICADORES				PROGRAMACIÓN DE METAS (*)			
COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO			COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO / RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
7.1.2 A.M.1	Optimizar y consolidar una gestión transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas en procesos de formación en principios y valores éticos y gestión de denuncias por hechos y/o actos de corrupción.	Rendiciones Públicas de Cuentas con procesos de formación en principios y valores éticos y gestión de denuncias por hechos y/o actos de corrupción.	UTILCC		1	Optimizar y consolidar una gestión transparente a través de procesos de formación en principios y valores éticos y gestión de denuncias por hechos y/o actos de corrupción.	Calidad transparente a través de procesos de formación en principios y valores éticos y gestión de denuncias por hechos y/o actos de corrupción optimizada	Porcentaje de mecanismos de transparencia ejecutados	Porcentaje	N° de mecanismos de transparencia programados	3	5	100%	100%	100%	100%
			UTILCC		2	Fortalecer la transparencia institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD.	Transparencia institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD fortalecida	Porcentaje de actividades realizadas respecto a lo programado	Porcentaje	(N° de tareas ejecutadas / N° de tareas programadas) * 100	0%	100%	100%	100%	100%	100%
			DGAA - DGP - USIT - DGAU - UCS - UAI		1	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una adecuada articulación institucional, aprovechando los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD atendidas y procesos cumplidos	Porcentaje de solicitudes y procesos atendidos	Porcentaje	(NSA/NSR)*100 Donde: NSA = Número de solicitudes diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD NSR = Número de solicitudes y procesos requeridos de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD	95%	100%	25%	25%	25%	25%
					2	Proporcionar mejores condiciones de trabajo a las personas con discapacidad del MPD	Mejores condiciones de trabajo a las personas con discapacidad del MPD proporcionadas	Porcentaje de avance de la tarea programada	Porcentaje	(TE/IP)*100 Donde: TE = Tareas Ejecutadas IP = Tareas Programadas	100%	100%	N/A	N/A	100%	N/A
7.1.4 A.M.4	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una adecuada articulación institucional, aprovechando los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD atendidas y procesos cumplidos			3	Atender las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas	Solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas atendidas	Solicitudes atendidas	Porcentaje	(NSA/NSR)*100 Donde: NSA = Número de solicitudes atendidas NSR = Número de solicitudes requeridas	100%	100%	25%	25%	25%	25%
			DGAA		4	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de Fideicomiso a proyectos de Inversión Pública GADs, GMS y GMS	Solicitudes de transmisión de recursos de Fideicomiso a proyectos de Inversión Pública GADs, GMS y GMS atendidas	Solicitudes atendidas	Porcentaje	(NSA/NSR)*100 Donde: NSA = Número de solicitudes atendidas NSR = Número de solicitudes requeridas	100%	100%	25%	25%	25%	25%
					5	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de Fideicomiso de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP	Solicitudes de transmisión de recursos de Fideicomiso de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP atendidas	Solicitudes atendidas	Porcentaje	(NSA/NSR)*100 Donde: NSA = Número de solicitudes atendidas NSR = Número de solicitudes requeridas	100%	25%	25%	25%	25%	25%
					6	Realizar las gestiones correspondientes para la Construcción del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo en el marco del convenio de Financiamiento CF/DGPP/UP/CAF PROMULPRE II - N° 011/2024 con gestiones realizadas	Construcción del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo en el marco del convenio de Financiamiento CF/DGPP/UP/CAF PROMULPRE II - N° 011/2024 con gestiones realizadas	Solicitudes atendidas	Porcentaje	(GE/GP)*100 Donde: GE = Gestiones Ejecutadas GP = Gestiones Programadas	0%	100%	25%	25%	25%	25%
1.1.4 A.E.12	Transferir los recursos otorgados en el marco del Convenio de Financiamiento CR-5461-80. Proyecto de Mejora a la Capacidades e Ingresos Recaudados de los Jóvenes (PMELI)		UCGPNE		n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

PERIODO: 2025

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2025			INDICADORES				PROGRAMACIÓN DE METAS (*)					
COD AIE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO		COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
1.1.4 A.EI.3	Ejecutar los recursos asignados en el marco del Contrato de Préstamo N° 3822/RI-80 del Componente 2 en temas de gestión y auditorías del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Plazo de Jóvenes (*)		UCGPNE	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
1.1.4 A.EI.3	Atender las gestiones administrativas, financieras y operativas enmarcadas en el cierre del Programa de Apoyo al Empleo PAE II Plazo de Jóvenes		UCGPNE	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE		ORIGINAL FIRMADO <i>Sergio Cusicanqui Loayza</i> MINISTRO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		<i>Dushinka Isabel Flores Baldivieso</i> DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Ministerio de Planificación del Desarrollo	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		<i>Lic. D. Patricia Claros Tinta</i> RESPONSABLE ÁREA DE PRESUPUESTOS Ministerio de Planificación del Desarrollo	
RESPONSABLE QUE ELABORA		<i>Williams Nelson Valencia Argandoña</i> PROFESIONAL - DIRECCIÓN GRAL DE PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

FORMULARIO N°3



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

PERIODO: 2025

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD	TIPO DE OPERACIÓN	PONDERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
1		Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos y actividades que coadyuvan a la inversión pública y el relacionamiento con la cooperación internacional	1.1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	50%	Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos a través de asistencia técnica	Entidades públicas fortalecidas en la gestión de proyectos productivos	1.1.1	100%	Realizar asistencia técnica a las entidades productivas	Actas	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
			1.2	CONTRIBUCIÓN	50%	Realizar actividades para fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública	Actividades para fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública realizadas	1.2.1	50%	Realizar viajes orientados a fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública	Informes de viaje	4	1/1/2025	31/12/2025	VIPE - DESPACHO
								1.2.2	50%	Fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública	Actas de reunión	6	1/1/2025	31/12/2025	VIPE - DESPACHO
2	Gestionar la programación y realizar el seguimiento de la inversión de las entidades públicas	Programación y seguimiento a la inversión pública realizada	2.1	RECURRENTE PROGRAMADO	30%	Realizar la programación y reprogramación de la inversión pública	Programación y reprogramación de la inversión pública realizada	2.1.1	40%	Formular el Presupuesto de Inversión Pública para su incorporación en el Anteproyecto del PGE	Anteproyecto de inversión pública 2026	1	1/9/2025	31/12/2025	DGGIP
								2.1.2	30%	Reformular el Presupuesto de Inversión Pública para su incorporación al PGE	Anteproyecto de inversión pública reformulado 2025	1	1/4/2025	31/7/2025	DGGIP
								2.1.3	30%	Atender requerimientos de modificaciones presupuestarias de los programas y proyectos de inversión	Reserva SIGEP aprobada	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
								2.2.1	40%	Realizar seguimiento a la inversión sectorial y territorial	Actas de reuniones	25	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
			2.2	RECURRENTE PROGRAMADO Y NO PROGRAMADO	30%	Realizar el seguimiento de la inversión pública a las Entidades Ejecutoras	Seguimiento a la inversión pública realizada	2.2.2	30%	Generar información de seguimiento a la inversión pública	Reportes de seguimiento a la ejecución	2	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
								2.2.3	30%	Realizar capacitación y asistencia técnica a nivel nacional respecto a la ejecución de proyectos de inversión pública	Actas de reunión y/o lista de asistencia	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
			2.3	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	20%	Elaborar documentos de apoyo (Guía, Compendio y Procedimiento) para la mejora de la gestión de inversión pública	Documentos de apoyo para la mejora de la gestión de la inversión pública elaborados	2.3.1	30%	Elaborar una guía didáctica de registro de proyectos de inversión pública en el SISIN WEB	Documento de registro de proyectos de inversión pública	1	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
								2.3.2	40%	Actualizar el compendio normativo de inversión pública	Documento de compendio normativo	1	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
								2.3.3	30%	Establecer un procedimiento para los ajustes de la ejecución a la inversión pública de gestiones anteriores	Documento de procedimiento de ajustes de la ejecución a la inversión pública	1	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
			2.4	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	20%	Implementar acciones para simplificar procedimientos de operación del SISIN WEB	Acciones para simplificar procedimientos de operación del SISIN WEB implementados	2.4.1	30%	Sistematizar el proceso de registro de proyectos de inversión pública	Reporte y/o informe	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
								2.4.2	40%	Sistematizar el seguimiento y evaluación a la ejecución de la inversión pública	Reporte y/o informe	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
								2.4.3	30%	Sistematizar el proceso de registro de usuarios SISIN	Reporte y/o informe	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGGIP
								3.1.1	25%	Gestionar el financiamiento y la suscripción de los Convenios Interinstitucionales de Financiamiento (CIF o MF) que cumplan los requisitos establecidos	Convenios Interinstitucionales de Financiamiento	1	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
			3.1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	20%	Atender solicitudes de gestión de financiamiento de programas y proyectos con recursos de contrainversión y otras fuentes de financiamiento	Solicitudes de gestión de financiamiento de programas y proyectos con recursos de contrainversión y otras fuentes de financiamiento, atendidos	3.1.2	25%	Atender los requerimientos de modificaciones al CIF y/o MF	Enmiendas y Cartas Acuerdo a Convenios Interinstitucionales de Financiamiento y Modificaciones del MF	1	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								3.1.3	25%	Elaborar fichas de seguimiento de los CIF y/o MF vigentes	Fichas de seguimiento	1	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								3.1.4	25%	Cerrar CIF y/o MF concluidos que cumplan los requisitos establecidos	Informes de cierre	1	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
			3.2	RECURRENTE NO PROGRAMADO	13%	Atender solicitudes del Registro Único de Inversión (RUI) del SISIN WEB y el Registro Nacional de Consultorías	Solicitudes de Registro Único de Inversión (RUI) del SISIN WEB y el Registro Nacional de Consultorías, atendidas	3.2.1	50%	Atender los trámites del Registro Único Nacional de ONG solicitados en el Sistema	Reportes por tipo de trámites atendidos	80%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								3.2.2	50%	Atender las solicitudes de registro de empresas consultoras y consultoras individuales	Certificaciones del Registro de Consultorías	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								3.3.1	20%	Emiir notas de solicitud de financiamiento externo	Notas de financiamiento externo	70%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

PERIODO: 2025

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD	TIPO DE OPERACIÓN	PONDERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
3	Gestionar la suscripción y/o aprobación de instrumentos financieros para programas y/o proyectos	Instrumentos de financiamiento suscritos y/o aprobados	3.3	RECURRENTE NO PROGRAMADO	24%	Realizar la gestión de financiamiento externo para programas y/o proyectos en el marco del PDES	Gestión de financiamiento externo para programas y/o proyectos realizado	3.3.2	20%	Elaborar informes para la formulación de Decretos Supremos que permitan la ejecución de Acuerdos / Convenios / Contratos / Convenios de Entendimiento y otros equivalentes	Informes	1	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
										Elaborar informes para la suscripción de Acuerdos / Convenios / Contratos / Convenios de Entendimiento y otros equivalentes	Informes	1	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
										Elaborar informes técnicos de Anteproyecto de Ley de los Contratos y Convenios de Crédito suscritos	Informes	1	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
										Realizar reuniones de revisión de la cartera de financiamiento externo	Actas de reunión de cartera y/o reuniones de seguimiento	80%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
										Registrar en el SISFIN Acuerdos / Convenios / Contratos / Convenios de Entendimiento y otros equivalentes, y/o enmendados	Reporte	1	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
										Registrar en el SISFIN información sobre desembolsos proporcionados por la cooperación internacional y/o el BCB	Reporte	1	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
										Realizar reuniones de coordinación con la USIT para el desarrollo e implementación del nuevo SISFIN	Actas de reunión	1	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
4	Gestionar las solicitudes de traspasos presupuestarios y transferencias de recursos para programas, proyectos, inversión y de fortalecimiento institucional con recursos de contravalor, CFI N° 3/4/ y financiamiento, gestionados		3.4	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	10%	Coordinar con la USIT la implementación del nuevo SISFIN	Implementación del nuevo SISFIN coordinada con la USIT	3.4.1	100%	Realizar reuniones de coordinación con la USIT para el desarrollo e implementación del nuevo SISFIN	Actas de reunión	1	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
										Análisis y negociación de nuevas fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica internacional	Informes, Ayudas Memoria, Notas, Actas de Reuniones y otros documentos	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
										Coordinar las reuniones de Comisión Mixta (CM) para aprobación de Programas de Cooperación con diferentes países y realizar el seguimiento y monitoreo a Programas.	Cartas, correos remitidos y otros documentos	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
										Realizar convocatorias a las entidades nacionales para la presentación de proyectos	Cartas, correos remitidos y otros documentos	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
										Analizar y revisar proyectos para conformar la cartera de proyectos de un Programa de Cooperación, monitoreo y seguimiento	Proyectos ajustados, correos, notas, ayudas memoria, actas	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
										Realizar convocatorias a las entidades nacionales para la presentación de proyectos	Cartas, correos remitidos y otros documentos	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
										Gestionar y coordinar los proyectos triangulares de cooperación técnica con terceros países y/u otras agencias de cooperación	Proyectos, correos, notas, ayudas memoria, actas	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
										Elaborar documentos de Posición Institucional en temas de Cooperación Internacional	Informes, Ayudas Memoria, Notas, Actas de reuniones y otros documentos elaborados	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UOF
										Realizar modificaciones presupuestarias, a solicitud de las entidades ejecutoras.	Reportes de traspasos SIGEP	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
										Realizar los desembolsos de recursos a solicitud de las entidades ejecutoras	Reportes transferencias del SIGEP	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

PERIODO: 2025

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD	TIPO DE OPERACIÓN	PONDERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de proyectos para la implementación de Programas de Conversión de Deuda del Estado Plurinacional de Bolivia frente al Reino de España	Seguimiento a la ejecución de proyectos para el cierre y evaluación de los Programas de Conversión de Deuda del Estado Plurinacional de Bolivia frente al Reino de España realizado	5.1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	50%	Realizar seguimiento a la ejecución de proyectos aprobados en Comité Técnico del Programa de Conversión de Deuda frente al Reino de España 2009	Seguimiento a la ejecución de los proyectos aprobados en Comité Técnico del Programa de Conversión de Deuda frente al Reino de España 2009, realizado	5.1.1	50%	Elaborar informes de seguimiento y/o verificación in situ de proyectos y programas enmarcados en el Programa de Conversión de Deuda de Bolivia frente a España (2009)	Informes de seguimiento y/o verificación in situ	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
			5.2	RECURRENTE NO PROGRAMADO	50%	Realizar seguimiento de Convenios aprobados y concluir la evaluación ex post del Programa de Conversión de Deuda frente a España 2003	Seguimiento de Convenios aprobados y concluidos para el cierre y evaluación ex post del Programa de Conversión de Deuda frente a España 2003, realizado	5.2.1	50%	Elaborar informes de seguimiento y/o verificación in situ de proyectos y programas enmarcados en el Programa de Conversión de Deuda de Bolivia frente a España (2003)	Actas de comités suscritos	2	2/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								5.2.2	50%	Realizar reuniones de coordinación de comités del Programa de Conversión de Deuda de Bolivia frente a España (2003)	Actas de comités suscritos	2	2/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								6.1.1	40%	Elaborar informes de seguimiento y/o verificación in situ de proyectos y programas enmarcados en el Memorandum 000/2016	Informes de seguimiento y/o verificación in situ	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
6	Ejecutar fondos de financiamiento de preinversión para el fortalecimiento institucional e implementación del SISAP V2.0	Fondos de Memorándums de Financiamiento para el fortalecimiento institucional e implementación del SISAP V2.0 ejecutados	6.1	RECURRENTE PROGRAMADO	50%	Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del Memorandum 003/2018 financiado con Recursos Contingentes para el fortalecimiento de la UAP	Gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del Memorandum 003/2018 financiado con Recursos Contingentes para el fortalecimiento de la UAP, realizados	6.1.2	20%	Contratar una auditoría externa a las líneas de financiamiento	Contrato de servicios de la Auditoría Externa	100%	1/4/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								6.1.3	30%	Aprobar los informes de la auditoría externa a las líneas de financiamiento	Informes de la auditoría externa	100%	1/9/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								6.1.4	10%	Realizar gestiones administrativas para el fortalecimiento institucional	Informes de las gestiones administrativas	100%	1/4/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								6.2.1	50%	Coordinar el desarrollo del Módulo contable en el SISAP	Informes de las consultorías	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
7	Administrar recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores y realizar el seguimiento a los Cifrs suscritos	Recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores y realizar el seguimiento a los Cifrs suscritos	7.1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	50%	Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos de MF 0006/2021 para la implementación del SISAP V2.0.	Gestiones para la adquisición y contratación de los procesos de MF 0006/2021 para la implementación del SISAP V2.0, realizado	7.1.1	30%	Coordinar el desarrollo del Módulo presupuestario y de seguimiento en el SISAP	Informes de las consultorías	100%	1/5/2025	31/12/2025	DGFE - UAP
								7.1.2	20%	Fortalecer a la DGFE para la implementación del SISAP	Informes de conformidad de las adquisiciones	100%	1/4/2025	31/09/2025	DGFE - UAP
								7.1.1	10%	Realizar las gestiones administrativas, técnicas y de financiamiento para el fortalecimiento de programas de preinversión, en el marco de la estructura de financiamiento establecido en los Contratos de Préstamo	Informes mensuales de actividades o de conformidad de personal contratado	100%	1/1/2025	30/12/2025	DGPP - UP
								7.1.2	10%	Contratar auditorías externas en cumplimiento a cláusulas contractuales	Informes de Auditoría remitidos al financiador	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
	Administrar recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores y realizar el seguimiento a los Cifrs suscritos	Recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores y realizar el seguimiento a los Cifrs suscritos	7.1.3	RECURRENTE NO PROGRAMADO	50%	Realizar la administración y el seguimiento físico financiero de los contratos de préstamo delegados y los convenios suscritos para el financiamiento de los EDIPs.	Administración y seguimiento físico financiero de los contratos de préstamo delegados y los convenios suscritos para el financiamiento de los EDIPs, realizado	7.1.3	30%	Realizar el seguimiento a la ejecución física financiera atendiendo los requerimientos de desembolsos solicitados y gastos operativos del financiamiento.	Libretas, C31 y Notas al MEP	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
								7.1.4	20%	Informar semestralmente al Organismo Financiero el avance de los Contratos de Préstamo	Informes semestrales recepcionados por el Organismo Financiero	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
								7.1.5	10%	Suscribir cartas acuerdos para mantener vigente el plazo de los Convenios suscritos	Cartas Acuerdos suscritos en base a informes de justificación velando por la vigencia.	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
								7.1.6	10%	Realizar inspecciones durante la ejecución de los EDIP	Actas	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
								7.1.7	10%	Elaborar notas de seguimiento al cumplimiento de los Convenios Suscritos	Notas elaboradas y enviadas a las Entidades Subejecutoras/Beneficiarias	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP



**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS**

PERIODO: 2025

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD	TIPO DE OPERACIÓN	PONDERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O RESPONSABLE
8	Gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión y atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco con recursos de Contratos de Préstamo o delegados	Financiamiento de Estudios de Preinversión gestionados y requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco con recursos de Contratos de Préstamo o delegados	8.1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	50%	Gestionar el financiamiento de Estudios y efectuar el seguimiento a la ejecución de EDP	Financiamiento de Estudios gestionado y seguimiento a la ejecución de EDP realizado	8.1.1	40%	Elaborar documentos de análisis y evaluación de las solicitudes de financiamiento de EDP, establecidos en manuales o reglamentos de cada Programa.	Formularios o informes de habilitación o asignación de recursos, cartas de respuestas a las entidades solicitantes	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
			8.2	RECURRENTE NO PROGRAMADO	50%	Realizar las modificaciones presupuestarias y efectuar los desembolsos a los subejecutores	Modificaciones presupuestarias realizadas y solicitudes de desembolsos atendidos	8.2.1	100%	Atender requerimientos de modificaciones presupuestarias y/o asignaciones de recursos, cartas de respuestas a las entidades solicitantes	Formularios o informes de habilitación o asignación de recursos, cartas de respuestas a las entidades solicitantes	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
9	Analizar programas, proyectos y cooperación técnica para la gestión de financiamiento externo para inversión	Programas, proyectos y cooperación técnica para la gestión de financiamiento externo analizados	9.1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	80%	Analizar programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica y otros, analizados	Programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyos presupuestarios sectoriales y otros, analizados	9.1.1	100%	Realizar las inscripciones presupuestarias en los sistemas de Beneficiarios y/o Entidades Sub Ejecutoras, para procurar las transferencias y/o desembolsos de acuerdo a los requerimientos e informes	Cartas de solicitudes de inscripción, informes técnicos y financieros, comprobantes de gasto	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UP
			9.2	RECURRENTE NO PROGRAMADO	20%	Brindar asistencia técnica a nivel nacional a requerimientos de gestión de financiamiento externo para inversión	Asistencia técnica a nivel nacional a requerimientos de gestión de financiamiento externo para inversión, realizadas	9.2.1	100%	Analizar programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyos presupuestarios sectoriales y PBI (del Inglés Policy Based Loans)	Informes o Notas Internas	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UPI
10	Atender requerimientos de Capacitación y asistencia técnica para la gestión de Compensación de Reglamentos Específicos	Requerimientos de Capacitación y asistencia técnica para la gestión de Compensación de Reglamentos Específicos atendidos	10.1	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	50%	Elaborar la propuesta de actualización del Reglamento Básico de Preinversión	Propuesta de actualización del Reglamento Básico de Preinversión elaborada	10.1.1	50%	Asistir técnicamente a las entidades del sector público en temas referidos a normativa de Inversión Pública y gestión de programas nacionales	Actas de Reunión, Ayuda Memoria, Notas Externas, Notas Internas o registros	1	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UPI - UP
			10.2	RECURRENTE NO PROGRAMADO	50%	Atender las solicitudes de Capacitación, asistencia técnica e implementación de la normativa de inversión pública	Solicitudes de Capacitación, asistencia técnica e implementación de la normativa de inversión pública, atendidas	10.2.1	70%	Identificar y conceptualizar aspectos por mejorar del Reglamento Básico de Preinversión	Matriz de observaciones al Reglamento Básico de Preinversión	1	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UPI - UP
			10.2.1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	50%	Capacitar a las entidades del sector público en temas referidos al Reglamento Básico de Preinversión	Capacitación a las entidades del sector público en temas referidos al Reglamento Básico de Preinversión	10.2.2	30%	Elaborar una propuesta de modificación al Reglamento Básico de Preinversión	Propuesta del Reglamento Básico de Preinversión	1	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UPI - UP
			10.2.2	RECURRENTE NO PROGRAMADO	50%	Atender las solicitudes de Capacitación, asistencia técnica e implementación de la normativa de inversión pública	Solicitudes de Capacitación, asistencia técnica e implementación de la normativa de inversión pública, atendidas	10.2.3	30%	Capacitar a las entidades del sector público en temas referidos al Reglamento Básico de Preinversión	Actas de reunión o registros, informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UPI - UP
11	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios identificados que presentan Extrema Pobreza.	Programa "Comunidades en Acción" implementado en Municipios identificados que presentan Extrema Pobreza.	11.1	CONTRIBUCIÓN	100%	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios identificados que presentan Extrema Pobreza.	Programa "Comunidades en Acción" implementado en Municipios identificados que presentan Extrema Pobreza.	11.1.1	35%	Elaborar informes de compatibilización de reglamentos específicos de las entidades públicas	Notas de respuesta o requerimientos de compatibilización	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPP - UPI - UP
			11.2	CONTRIBUCIÓN	100%	Atender las solicitudes de Capacitación, asistencia técnica e implementación de la normativa de inversión pública	Solicitudes de Capacitación, asistencia técnica e implementación de la normativa de inversión pública, atendidas	11.1.2	35%	Actualizar la información de identificación y priorización de municipios a intervenir en materia de Entidades beneficiarias a partir de la actualización de los datos del CENSO 2024.	Informe	1	1/1/2025	30/5/2025	DGPT
			11.3	CONTRIBUCIÓN	25%	Realizar sesiones consultivas con las comunidades y autoridades locales para la implementación de los instrumentos de Ordenamiento Territorial en nivel departamental, municipal y AIOC.	Sesiones consultivas para la implementación de los instrumentos de Ordenamiento Territorial en nivel departamental, municipal y AIOC.	11.2.1	50%	Presentar la propuesta del mecanismo de implementación del Programa "Comunidades en Acción".	Informe	1	1/1/2025	30/5/2025	DGPT
			11.3.1	CONTRIBUCIÓN	25%	Realizar sesiones consultivas con las comunidades y autoridades locales para la implementación de los instrumentos de Ordenamiento Territorial en nivel departamental, municipal y AIOC.	Sesiones consultivas para la implementación de los instrumentos de Ordenamiento Territorial en nivel departamental, municipal y AIOC.	11.3.2	50%	Monitorear las acciones establecidas en la propuesta del mecanismo de implementación del Programa "Comunidades en Acción".	Reporte	1	1/7/2025	31/12/2025	DGPT
			12.1	CONTRIBUCIÓN	25%	Realizar sesiones consultivas con las comunidades y autoridades locales para la implementación de los instrumentos de Ordenamiento Territorial en nivel departamental, municipal y AIOC.	Sesiones consultivas para la implementación de los instrumentos de Ordenamiento Territorial en nivel departamental, municipal y AIOC.	12.1.1	25%	Socializar los lineamientos de OT en los niveles departamental, municipal y AIOC.	Informe	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPT
			12.1.2	CONTRIBUCIÓN	25%	Realizar sesiones consultivas con las comunidades y autoridades locales para la implementación de los instrumentos de Ordenamiento Territorial en nivel departamental, municipal y AIOC.	Sesiones consultivas para la implementación de los instrumentos de Ordenamiento Territorial en nivel departamental, municipal y AIOC.	12.1.3	50%	Implementar los instrumentos de OT a través de los pueblos pilotos en las ETAs.	Actas de reunión	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPT
			12.1.3	CONTRIBUCIÓN	25%	Realizar sesiones consultivas con las comunidades y autoridades locales para la implementación de los instrumentos de Ordenamiento Territorial en nivel departamental, municipal y AIOC.	Sesiones consultivas para la implementación de los instrumentos de Ordenamiento Territorial en nivel departamental, municipal y AIOC.	12.1.3	25%	Elaborar los lineamientos de la Estrategia de OT para el nivel Regional y Metropolitano.	Documento	1	1/1/2025	31/10/2025	DGPT



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD	TIPO DE OPERACIÓN	PONDERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O PERSONA RESPONSABLE
12	Implementar los instrumentos de Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos en el nivel departamental, municipal y AIOC implementados	Instrumentos de Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos en el nivel departamental, municipal y AIOC implementados	12.2	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	25%	Elaborar la Fase I del Plan Nacional de Ordenamiento Territorial (PNOT) con enfoque de industrialización con sustitución de importaciones.	Fase I del Plan Nacional de Ordenamiento Territorial (PNOT) con enfoque de industrialización con sustitución de importaciones, elaborado.	12.2.1	25%	Recopilar información secundaria del nivel sectorial, territorial y otras unidades.	Notas y/o Actas y/u otros Documentos	100%	1/3/2025	31/3/2025	DGPT
								12.2.2	25%	Identificar vocaciones productivas territorializadas en el marco del PDES para fortalecer el proceso de industrialización.	Informe	1	1/4/2025	30/5/2025	DGPT
								12.2.3	50%	Presentar la propuesta preliminar de la Fase I del PNOT.	Documento	1	1/6/2025	31/10/2025	DGPT
			12.3	CONTRIBUCIÓN	25%	Realizar sesiones consultivas para la retroalimentación e implementación de la Política y Estrategia Nacional de Gestión de Riesgos.	Sesiones consultivas para la retroalimentación e implementación de la Política y Estrategia Nacional de Gestión de Riesgos, realizadas.	12.3.1	25%	Socializar la Política y Estrategia Nacional de Gestión de Riesgos en los niveles sectoriales y territoriales.	Informe	1	2/1/2025	31/12/2025	DGPT
								12.3.2	50%	Elaborar los lineamientos para la implementación de planes de gestión de riesgos de desastres.	Documento	1	2/1/2025	31/10/2025	DGPT
								12.3.3	25%	Implementar los lineamientos para la implementación de planes de gestión de riesgos de desastres.	Informe Actas de visita	1	1/7/2025	31/12/2025	DGPT
13	Implementar el Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios.	Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios implementado.	13.1	CONTRIBUCIÓN	100%	Implementar el Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas para naciones y/o pueblos indígenas originarios (COPI/IOC) en el marco del Plan Integral de Fortalecimiento de la Economía Pobreza.	Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas para naciones y/o pueblos indígenas originarios (COPI/IOC) implementado.	13.1.1	40%	Actualizar la información de necesidades de las naciones o pueblos indígenas originarios en el marco del Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas de PIOs.	Informe	1	1/1/2025	30/4/2025	DGPT
								13.1.2	30%	Presentar la propuesta del mecanismo de implementación del Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios (COPI/IOC).	Informe	1	1/5/2025	31/12/2025	DGPT
								13.1.3	30%	Monitorear las acciones de implementación del Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios.	Reporte	1	1/5/2025	31/12/2025	DGPT
			14.1	RECURRENTE PROGRAMADO	20%	Elaborar propuesta de Lineamientos Metodológicos para la Evaluación Final (2021-2025) y Formulación (2026-2030) de la Planificación Territorial de Mediano Plazo.	Propuesta de Lineamientos Metodológicos para la Evaluación Final (2021-2025) y Formulación (2026-2030) de la Planificación Territorial de Mediano Plazo, elaborados.	14.1.1	50%	Elaborar propuesta de Lineamientos Metodológicos para la Evaluación Final de la Planificación Territorial de Mediano Plazo.	Documento	1	1/1/2025	30/4/2025	DGPT
								14.1.2	50%	Diseñar la propuesta de Lineamientos metodológicos para la formulación de los PDI/PIC-PEI del nivel territorial para el periodo 2026 - 2030.	Documento	1	1/7/2025	31/12/2025	DGPT
								14.2.1	100%	Elaborar propuesta de Lineamientos Metodológicos para la formulación de planes de mediano plazo 2026-2030, para el nivel Sectorial e Institucional	Documento	1	1/7/2025	31/12/2025	DGSPHE



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD	TIPO DE OPERACIÓN	PONDERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
14	Enfilar lineamientos de fortalecimiento a la planificación en el marco del SPIE	Lineamientos de fortalecimiento a la planificación en el marco del SPIE	14.3	RECURRENTE PROGRAMADO	20%	Realizar sesiones consultivas para la retroalimentación de la propuesta de la Guía de articulación a la planificación nacional dirigida a organismos internacionales con presencia en el país.	Sesiones consultivas para la retroalimentación de la propuesta de la Guía de articulación a la planificación nacional dirigida a organismos internacionales con presencia en el país, realizado	14.3.1	40%	Presentar la propuesta de Guía de articulación a la planificación nacional para los diferentes organismos y agencias internacionales que operan en el país a la MAE del MPD.	Propuesta de documento	1	1/1/2025	30/6/2025	DGSC
								14.3.2	60%	Socializar la propuesta de Guía con los organismos y agencias internacionales	Informe	1	1/7/2025	31/12/2025	DGSC
								14.4.1	35%	Realizar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones con entidades públicas	actas	100%	10/1/2025	10/12/2025	DGSPIE
			14.4	Recurrenle Programado y No Programado	20%	Gestionar y realizar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de fortalecimiento en los procesos de planificación	Asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de fortalecimiento en los procesos de planificación, gestionados y/o realizados	14.4.2	35%	Gestionar y realizar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de fortalecimiento a cargo de la DGPT	actas	100%	10/1/2025	10/12/2025	DGPT
								14.4.3	30%	Gestionar y realizar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de fortalecimiento a cargo de la DGSC	actas	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGSC
15	Elaborar Dictámenes e Informes de Compatibilidad y Concordancia de Planes Sectoriales, Estratégicos Ministeriales, Multisectoriales de Entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior y Entidades Territoriales Autónomas (ETA), emilidos	Dictámenes e Informes de Compatibilidad y Concordancia de Planes Sectoriales, Estratégicos Ministeriales, Multisectoriales de Entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior y Entidades Territoriales Autónomas (ETA), emilidos	14.5	RECURRENTE NO PROGRAMADO	20%	Gestionar, coordinar y atender solicitudes de fortalecimiento a las instituciones internacionales y externas, conforme a necesidades institucionales internas y externas.	Solicitudes realizadas al VPC de las instituciones internacionales y externas gestionadas, coordinadas y atendidas.	14.5.1	35%	Atender solicitudes realizadas por las entidades públicas a la DGSPIE	Notas, actas, ayudas memoria, presentaciones, proyectos de normativoy/o informes generados relacionados a las solicitudes recibidas en la DGSPIE	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGSPIE
								14.5.2	35%	Gestionar, coordinar y atender solicitudes realizadas a la DGPT conforme a necesidades institucionales	Notas, actas, ayudas memoria, presentaciones, proyectos de normativoy/o informes generados relacionados a las solicitudes recibidas en la DGPT	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGPT
								14.5.3	30%	Gestionar y realizar asistencias técnicas, capacitaciones y/o reuniones de fortalecimiento en materia de fondos climáticos a cargo de la DGSC	Notas, actas, ayudas memoria, presentaciones, proyectos de normativoy/o informes generados	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGSC
								15.1.1	50%	Elaborar los Dictámenes de Compatibilidad y Concordancia de Planes Sectoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PSDI)/Planes Estratégicos Ministeriales (PEM), Planes Multisectoriales de Desarrollo Integral Para Vivir Bien (PMDI) de Entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, así como de planes de mediano plazo del nivel territorial, elaborados.	Dictámenes de Compatibilidad y Concordancia	100%	2/1/2025	12/12/2025	DGSPIE
			15.1	RECURRENTE PROGRAMADO	100%	Elaborar los Dictámenes e Informes de Compatibilidad y Concordancia de Planes Sectoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PSDI)/Planes Estratégicos Ministeriales (PEM), Planes Multisectoriales de Desarrollo Integral Para Vivir Bien (PMDI) de Entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, así como de planes de mediano plazo del nivel territorial, elaborados.	Dictámenes e Informes de Compatibilidad y Concordancia de Planes Sectoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PSDI)/Planes Estratégicos Ministeriales (PEM), Planes Multisectoriales de Desarrollo Integral Para Vivir Bien (PMDI) de Entidades que no están bajo tuición de ninguna instancia superior, así como de planes de mediano plazo del nivel territorial, elaborados.	15.1.2	50%	Elaborar Informes de Compatibilidad y Concordancia de Planes Sectoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PSDI)/Planes de Gestión Territorial (PGT) y Planes Estratégicos Institucionales del nivel territorial (PEI).	Informes de Compatibilidad y Concordancia	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGPT
								16.1.1	25%	Realizar el informe consolidado de seguimiento sectorial 2024	Informe	1	1/4/2025	30/6/2025	DGSPIE
								16.1.2	25%	Realizar el informe consolidado de seguimiento de los planes de mediano plazo (PSDI, PEM y PEI) en cabeza de sector, que contribuyen al PDES.	Reporte	68	2/1/2025	31/12/2025	DGSPIE
			16.1	RECURRENTE PROGRAMADO	20%	Elaborar el reporte y/o informes consolidados de seguimiento a los planes de mediano plazo de las Entidades del nivel central, territorial y al PDES	Reportes y/o informes consolidados del seguimiento a los planes de mediano plazo de las Entidades del nivel central, territorial y al PDES, elaborados	16.1.3	25%	Realizar el informe consolidado de seguimiento a los planes de mediano plazo de las Entidades Territoriales Autónomas (ETA)	Informe	1	2/1/2025	31/12/2025	DGPT
								16.1.4	25%	Realizar el reporte consolidado de seguimiento al cumplimiento de los indicadores del PDES.	Nota, Reporte	3	1/7/2025	31/12/2025	DGSC
			16.2	CONTRIBUCIÓN	20%	Realizar el seguimiento a los programas específicos, establecidos en el marco de la norma o por instrucción superior	Seguimiento a los programas específicos, establecidos en el marco de la norma o por instrucción superior, realizado	16.2.1	100%	Realizar el seguimiento a los programas del MDRVI en el marco de los D.5.4650 y D.5.4632	Reporte	4	2/1/2025	31/12/2025	DGSPIE

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

PERIODO: 2025

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	TIPO DE OPERACIÓN	PONDERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O RESPONSABLE
16		Reporte y/o informes consolidados del seguimiento a los planes, normativas, estrategias, políticas, que contribuyen a la implementación del PDES elaborados.	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	20%	Generar 3 boletines de datos estadísticos (seguimiento a los indicadores sectoriales, indicadores de desarrollo del nivel territorial al PDES y Gestión de financiamiento climático)	3 boletines de datos estadísticos (seguimiento a los indicadores sectoriales, indicadores de desarrollo del nivel territorial al PDES y Gestión de financiamiento climático), generados	16.3.1	40%	Boletín de seguimiento a los indicadores sectoriales que contribuyen al PDES 2021 - 2025	Boletín	4	1/1/2025	31/12/2025	DGSC/DGSP/E/DGPT
							16.3.2	30%	Boletín de gestión de contribución de los actores a la implementación del PDES 2021 - 2025	Boletín	1	1/1/2025	31/12/2025	
							16.3.3	30%	Boletín de gestión de financiamiento climático para la implementación de proyectos de mitigación y adaptación de los programas de la	Boletín	1	1/5/2025	31/10/2024	DGSC/DGSP/E/DGPT
							16.4.1	25%	Reportes de seguimiento a los programas de la Cooperación Internacional y proyectos que son financiados con fondos climáticos.	Reportes	4	1/1/2025	31/12/2025	DGSC
							16.4.2	25%	Solicitar información y realizar el reporte de seguimiento de los proyectos que son financiados con fondos climáticos.	Reporte	4	1/1/2025	31/12/2025	DGSC
17		Plataformas desarrolladas e implementadas	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	20%	Gestionar actividades para la aprobación de proyectos ante los Fondos de Financiamiento climático.	Actividades para la aprobación de proyectos ante los Fondos de Financiamiento climático	16.4.3	50%	Elaborar informe de seguimiento a los programas y proyectos de cooperación internacional	Informe	1	1/4/2025	31/12/2025	DGSC
							16.5.1	30%	Evaluar las propuestas de los sectores diferentes	Informes	100%	1/12/2025	31/12/2025	DGSC
							16.5.2	30%	Gestionar financiamiento a través de los diferentes mecanismos financieros	notas	100%	1/12/2025	31/12/2025	DGSC
							16.5.3	40%	Elaborar informe que respalde la emisión de carta de endoso y/o notas de no objeción para la presentación de proyectos ante fondos de financiamiento climático	cartas de endoso	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGSC
							17.1.1	40%	Establecer cronograma de actividades para el lanzamiento del INFO-SPIE en sus Fases 1 y 2 a nivel público.	Cronograma de actividades	1	1/1/2025	31/3/2025	DGPT
							17.1.2	60%	Realizar las actividades establecidas en el cronograma de lanzamiento de la Plataforma INFO-SPIE	Informe	1	1/4/2025	31/12/2025	DGPT
							17.2.1	60%	Supervisar la incorporación y actualización de capas temáticas verificando la consistencia y calidad de los datos geoespaciales.	Informe	1	1/1/2025	31/12/2025	DGPT
							17.2.2	40%	Desarrollar metodología para la elaboración de mapas base que apoyen en la formulación de planes de ordenamiento territorial, gestión de riesgos y otros planes de nivel territorial.	Informe	1	1/10/2025	31/12/2025	DGPT
							17.3.1	50%	Socializar la plataforma PIP-SPIE	Actos, Informe	100%	1/1/2025	30/6/2025	DGSP/E/DGPT/DGSC
							17.3.2	50%	Realizar asistencia técnica para la implementación de la plataforma PIP-SPIE	Plantillas de registro	100%	1/1/2025	30/6/2025	DGSP/E/DGPT/DGSC
			POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	25%	Coordinar a nivel multisectorial la propuesta de diseño conceptual de la Plataforma de Registro Integrado de Programas Sociales (PRECIPS) para su posterior desarrollo	Propuesta de Diseño conceptual de la Plataforma de Registro Integrado de Programas Sociales (PRECIPS)	17.4.1	50%	Convocar mesas técnicas intersectoriales para la retroalimentación de los requerimientos, funciones y diseño conceptual del sistema PRECIPS.	1 cronograma	1	1/1/2025	31/3/2025	DGSC
							17.4.2	50%	Elaborar un documento marco de especificaciones técnicas y flujos de procesos para el diseño conceptual de la Plataforma PRECIPS, integrando los aportes multisectoriales.	Informes	1	1/4/2025	31/12/2025	DGSC
							18.1.1	30%	Elaborar el diagnóstico y marco teórico para los lineamientos.	Informe elaborado	1	2/1/2025	31/12/2025	DGEE
							18.1.2	40%	Diseñar los lineamientos en coordinación con el MPP, YFC y los Ministerios Cabecera de Sector.	Propuesta diseñada	1	2/1/2025	31/12/2025	DGEE
							18.1.3	30%	Presentar propuesta a ejecutivos del MPP.	Nota interna presentada	1	2/1/2025	31/12/2025	DGEE

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

PERIODO: 2025

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD	TIPO DE OPERACIÓN	PONDERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O RESPONSABLE
18	Generar instrumentos orientados al seguimiento de la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño.	Propuestas de instrumentos vinculados a fortalecer la gestión empresarial pública generadas	18.2	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	25%	Proponer un reglamento para establecer las funciones y atribuciones de los servidores públicos en el marco de la representación del MPD ante los directores y consejos.	Reglamento para establecer las funciones y atribuciones de los servidores públicos en el marco de la representación del MPD ante los directores y consejos.	18.2.1	30%	Recopilar y analizar la normativa vigente relacionada con los directores y consejos de las Ues de parte del MPD.	Informe elaborado	1	2/1/2025	31/12/2025	DGEE
			18.3	RECURRENTE PROGRAMADO	15%	Realizar el seguimiento a los planes estratégicos y corporativos en el marco de la OEP y el VPC.	Seguimiento a los planes estratégicos empresariales y corporativos en el marco de la OEP y el VPC.	18.3.2	30%	Elaborar y presentar el informe semestral de seguimiento a los planes estratégicos empresariales y corporativos.	Notas externas enviadas.	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGEE
			18.4	RECURRENTE NO PROGRAMADO	15%	Atender los requerimientos de información relacionados a las Empresas Públicas en el marco de las atribuciones del VPPE.	Requerimientos de información relacionados a las Empresas Públicas en el marco de las atribuciones del VPPE.	18.4.1	50%	Actualizar y generar la base de datos.	Base de datos actualizada.	2	2/1/2025	31/12/2025	DGEE
19	Impulsar la inversión privada en el marco de la CPE en miras al desarrollo productivo y la industrialización con sustitución de importaciones.	Propuestas elaboradas e impulsadas	19.1	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	25%	Proponer Políticas de incentivo a la Atracción de Inversiones	Políticas de incentivo a la Atracción de Inversiones	19.1.1	50%	Registrar, sistematizar y actualizar los fichas de información de las Empresas Estables.	Informe realizado.	1	2/1/2025	31/12/2025	DGPI
			19.2	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	25%	Evaluar los procedimientos administrativos para efectuar la inversión en el país y si corresponde recomendar la modificación y/o simplificación de los mismos	Procedimientos administrativos para efectuar la inversión en el país, evaluados	19.2.1	45%	Realizar propuesta de norma y/o instrumento de política de inversiones	Propuesta presentada	1	2/1/2025	31/12/2025	DGPI
			19.3	RECURRENTE PROGRAMADO	20%	Realizar la evaluación del comportamiento de la inversión Privada nacional o extranjera.	Evaluación del comportamiento de la inversión Privada nacional o extranjera, realizada.	19.3.1	50%	Evaluar los procedimientos administrativos	Informe realizado.	2	2/1/2025	31/12/2025	DGPI
20	Realizar la supervisión y el monitoreo de los Convenios Interinstitucionales de los proyectos de infraestructura y no infraestructura financiados con recursos del PRONIS	Convenios Interinstitucionales de los proyectos de infraestructura y no infraestructura financiados con recursos del PRONIS	20.1	RECURRENTE PROGRAMADO	50%	Efectuar la supervisión al cierre de los Convenios Interinstitucionales de los proyectos de infraestructura y no infraestructura en el marco de la normativa vigente	100% de programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura supervisados	20.1.1	50%	Revisar, evaluar y emitir criterio de la documentación de cierre de los Programas y Proyectos de "Infraestructura".	Reportes, informes, notas internas, cuadros y otros referentes al cierre de los Programas y Proyectos de infraestructura	100%	1/1/2025	31/12/2025	VPPE - ECPUI
			20.2	RECURRENTE PROGRAMADO	50%	Efectuar el monitoreo de los Convenios Interinstitucionales de los proyectos, procurando el Cierre efectivo del Programa de intervenciones urbanas	100% de programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura monitoreados, cuyo seguimiento se enmarca en la normativa vigente.	20.2.1	30%	Atender el 100% de las gestiones administrativas, financieras y operativas enmarcadas con la supervisión del Programa.	Reportes, informes, notas internas, notas externas, notas generadas	100%	1/1/2025	31/12/2025	VPPE - ECPUI
			20.3	RECURRENTE PROGRAMADO	50%	Realizar la supervisión y el monitoreo de los Convenios Interinstitucionales de los proyectos de infraestructura y no infraestructura financiados con recursos del PRONIS	100% de programas y/o proyectos de infraestructura y no infraestructura supervisados	20.3.1	30%	Atender el 100% de las gestiones administrativas, financieras y operativas enmarcadas con la supervisión del Programa.	Reportes, informes, notas internas, notas externas, notas generadas	100%	1/1/2025	31/12/2025	VPPE - ECPUI



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

PERIODO: 2025

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD	TIPO DE OPERACIÓN	PONDERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O RESPONSABLE
21	Priorizar y destinar recursos para financiar programas, proyectos y actividades con miras al Bicentenario de Bolivia.	Recursos para financiar programas, proyectos y actividades con miras al Bicentenario de Bolivia.	21.1	RECURRENTE PROGRAMADO	30%	Priorizar y destinar recursos para programas, proyectos y actividades con miras al Bicentenario de Bolivia.	Recursos para programas, proyectos y actividades con miras al Bicentenario de Bolivia.	21.1.1	25%	Revisar y evaluar de programas, proyectos y actividades.	Informes y notas externas	100%	2/1/2025	31/12/2025	PSB
								21.1.2	25%	Suscribir Cif 3 con las entidades ejecutoras, cuando el Proyecto haya sido aprobado.	Convenios Interinstitucionales de Financiamiento generados	100%	2/1/2025	31/12/2025	PSB
								21.1.3	25%	Realizar procesos administrativos para las transferencias de recursos para programas y/o proyectos prioritarios.	Informes (Reportes SIGEP)	100%	2/1/2025	31/12/2025	PSB
								21.1.4	25%	Realizar el seguimiento a la ejecución de los programas, proyectos y actividades que cuenten con CIF.	Informes, notas externas generados	4	2/1/2025	31/12/2025	PSB
			21.2	RECURRENTE PROGRAMADO	30%	Gestionar la realización de proyectos a través de Convocatorias Públicas y/o financiamiento directo solicitado al PSB.	Presentación de informes para su consideración de la MAE.	21.2.1	50%	Diseñar propuestas de proyectos para transferencias publico - privadas	Informe semestrales	2	2/1/2025	31/12/2025	PSB
								21.2.2	50%	Presentar la propuesta de proyecto a la MAE.	Informe semestrales y Presentación	2	2/1/2025	31/12/2025	PSB
			21.3	RECURRENTE PROGRAMADO	40%	Realizar las gestiones administrativas, operativas que coadyuvan a la ejecución del programa PSB	Gestiones administrativas, operativas que coadyuvan a la ejecución del PSB	21.3.1	25%	Gestionar la contratación de personal, bienes y servicios para el funcionamiento del PSB	Contrataciones	100%	2/1/2025	31/12/2025	PSB
								21.3.2	25%	Realizar la realización de diseños para materiales gráficos, audiovisuales y otros relacionados	Materiales gráficos, audiovisuales y otros relacionados	100%	2/1/2025	31/12/2025	PSB
			22	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	5%	Realizar sesiones consultivas multiseccionales para la retroalimentación de la propuesta de la Estrategia Nacional en Ciencia, Tecnología e Innovación	Sesiones consultivas multiseccionales para la retroalimentación de la propuesta de la Estrategia Nacional en Ciencia, Tecnología e Innovación, realizada	21.3.3	25%	Elaborar informes legales para el PSB	Informes legales	100%	2/1/2025	31/12/2025	PSB
								21.3.4	25%	Digitalizar el archivo del PSB	Carpetas digitalizadas	100%	2/1/2025	31/12/2025	PSB
22	Reconocer las capacidades científicas tecnológicas de las entidades del sector público y privado, a través del Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	Capacidades científicas tecnológicas de las entidades del sector público y privado, a través del Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	22.1	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	5%	Evaluar los procesos de Becas y del FONDECYT para su simplificación	Procesos de Becas y del FONDECYT para su simplificación, evaluado	22.1.1	40%	Realizar talleres y/o reuniones técnicas con sectores gubernamentales académicos y científicos	Actas de reunión	100	1/4/2025	30/9/2025	DGCC y DGII
								22.1.2	40%	Realizar las juntas correspondientes a la Estrategia Nacional de la Ciencia, Tecnología e Innovación	Documento	1	2/6/2025	31/12/2025	DGCC y DGII
								22.1.3	20%	Presentar las propuestas adjuntas de la Estrategia Nacional en Ciencia, Tecnología e Innovación	Notas de remisión	1	1/10/2025	31/12/2025	DGCC y DGII
								22.2.1	100%	Generar propuesta de simplificación y/o digitalización del proceso de las Becas y del FONDECYT.	Documento	2	2/1/2025	31/12/2025	DGCC y DGII
			22.3	RECURRENTE NO PROGRAMADO	5%	Gestionar y atender solicitudes al VCI, gestionadas por el VCI	Solicitudes internas y externas realizadas al VCI, gestionadas por el VCI	22.3.1	100%	Gestionar y atender solicitudes y/o requerimientos realizados al VCI conforme a necesidades institucionales	Notas, actas, ayudas memoria y/o informes	100	2/1/2025	31/12/2025	DGCC y DGII
								22.4.1	100%	Realizar procesos y gestiones administrativas y financieras	Notas, informes y/o actas	100	2/1/2025	31/12/2025	DGCC y DGII
			22.5	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	5%	Reconocer las capacidades científicas tecnológicas de las entidades del sector público y privado, a través del Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	Capacidades científicas tecnológicas de las entidades del sector público y privado, a través del Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	22.5.1	30%	Elaborar la convocatoria del Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	Documento	1	2/6/2025	29/8/2025	DGCC
								22.5.2	30%	Realizar la verificación y clasificación de los proyectos	Reporte	1	2/1/2025	28/2/2025	DGCC
								22.5.3	30%	Realizar gestiones de coordinación para la evaluación de proyectos	Informe	1	3/2/2025	30/4/2025	DGCC
								22.5.4	10%	Realizar el acto de premiación del Premio Plurinacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	Informe	1	1/7/2025	29/8/2025	DGCC
22.6	Realizar y participar en actividades de fomento y vinculación en ciencia, tecnología e innovación	Actividades de fomento y vinculación en ciencia, tecnología e innovación, realizadas	22.6.1	RECURRENTE PROGRAMADO	5%	Realizar y participar en actividades de fomento y vinculación en ciencia, tecnología e innovación	Actividades de fomento y vinculación en ciencia, tecnología e innovación, realizadas	22.6.1	40%	Realizar talleres, seminarios u otras actividades de fomento de la ciencia, tecnología e innovación	Notas e informes	100%	1/4/2025	31/12/2025	DGCC y DGII
								22.6.2	40%	Participar en reuniones técnicas, eventos u otros nacionales o internacionales en el marco de actividades en Ciencia, Tecnología e Innovación	Informes y/o actas	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGCC y DGII
			22.6.3					22.6.3	20%	Evaluar revistas científicas para su registro en bases de datos nacionales e internacionales	Formularios de evaluación	100%	2/1/2025	31/12/2025	DGCC y DGII

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

PERIODO: 2025

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD	TIPO DE OPERACIÓN	PONDERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O RESPONSABLE
22		Políticas, acciones y/o actividades orientadas al fortalecimiento de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la otorgación de Becas y la gestión del FONDECYT en el país formuladas e implementadas	22.7	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	5%	Evaluar, desarrollar e implementar módulos de registros y seguimiento a Becas y postulación al FONDECYT en coordinación con la USIT	Módulos de registros y seguimiento a Becas y al FONDECYT en coordinación con la USIT, desarrollados e implementados	22.7.1	10%	Evaluar el módulo de registro y/o seguimiento a Becas	Reporte de evaluación	1	2/1/2025	31/12/2025	DGII
			22.7	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	5%	Evaluar, desarrollar e implementar módulos de registros y seguimiento a Becas y postulación al FONDECYT en coordinación con la USIT	Módulos de registros y seguimiento a Becas y al FONDECYT en coordinación con la USIT, desarrollados e implementados	22.7.2	20%	Actualizar el módulo de registro y/o seguimiento a becas	Sistema informático en la web actualizado	1	1/4/2025	31/12/2025	DGII
			22.7	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	5%	Evaluar, desarrollar e implementar módulos de registros y seguimiento a Becas y postulación al FONDECYT en coordinación con la USIT	Módulos de registros y seguimiento a Becas y al FONDECYT en coordinación con la USIT, desarrollados e implementados	22.7.3	30%	Desarrollar el módulo de registro de investigadores	Sistema informático	1	2/1/2025	31/12/2025	DGII
			22.7	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	5%	Evaluar, desarrollar e implementar módulos de registros y seguimiento a Becas y postulación al FONDECYT en coordinación con la USIT	Módulos de registros y seguimiento a Becas y al FONDECYT en coordinación con la USIT, desarrollados e implementados	22.7.4	20%	Implementar el módulo de registro de investigadores	Sistema informático en la web	1	1/7/2025	31/12/2025	DGII
			22.7	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	5%	Evaluar, desarrollar e implementar módulos de registros y seguimiento a Becas y postulación al FONDECYT en coordinación con la USIT	Módulos de registros y seguimiento a Becas y al FONDECYT en coordinación con la USIT, desarrollados e implementados	22.7.5	20%	Diseñar el módulo para postulaciones al FONDECYT	Documento de diseño del módulo	1	1/9/2025	31/12/2025	DGII
			22.8	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	15%	Gestionar la otorgación de becas para la formación especializada en ciencia y tecnología en sectores prioritizados por políticas gubernamentales	Becas para la formación especializada en ciencia y tecnología en sectores prioritizados por políticas gubernamentales gestionadas y otorgadas	22.8.1	10%	Realizar reuniones de coordinación para identificar y solicitar insumos sectoriales para la elaboración de la convocatoria	Notas y/o actos	20	1/9/2025	31/12/2025	DGCC
			22.8	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	15%	Gestionar la otorgación de becas para la formación especializada en ciencia y tecnología en sectores prioritizados por políticas gubernamentales	Becas para la formación especializada en ciencia y tecnología en sectores prioritizados por políticas gubernamentales gestionadas y otorgadas	22.8.2	10%	Analizar y evaluar las solicitudes recibidas	Reporte base de datos	1	1/9/2025	31/12/2025	DGCC
			22.8	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	15%	Gestionar la otorgación de becas para la formación especializada en ciencia y tecnología en sectores prioritizados por políticas gubernamentales	Becas para la formación especializada en ciencia y tecnología en sectores prioritizados por políticas gubernamentales gestionadas y otorgadas	22.8.3	5%	Coordinar las actividades del Comité Interministerial de Becas de Post Grado y Cursos de Especialización para la definición de las áreas de formación y sectores prioritizados para la convocatoria	Acta de Sesión y decisiones del Comité	1	1/10/2025	31/12/2025	DGCC
			22.8	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	15%	Gestionar la otorgación de becas para la formación especializada en ciencia y tecnología en sectores prioritizados por políticas gubernamentales	Becas para la formación especializada en ciencia y tecnología en sectores prioritizados por políticas gubernamentales gestionadas y otorgadas	22.8.4	10%	Elaborar y difundir la convocatoria	Convocatoria y/o reporte de difusión	100%	01/10/2025	31/12/2025	DGCC
			22.8	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	15%	Gestionar la otorgación de becas para la formación especializada en ciencia y tecnología en sectores prioritizados por políticas gubernamentales	Becas para la formación especializada en ciencia y tecnología en sectores prioritizados por políticas gubernamentales gestionadas y otorgadas	22.8.5	20%	Verificar la documentación de postulantes de la convocatoria	Informes y notas	100%	2/1/2025	30/6/2025	DGCC
23		Plan de acción de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	22.9	RECURRENTE NO PROGRAMADO	15%	Realizar el seguimiento y las gestiones para la transferencia de recursos de las becas otorgadas	Seguimiento y las gestiones para la transferencia de recursos de las becas otorgadas	22.9.1	100%	Gestionar la suscripción de los Convenios de Cumplimiento (Interinstitucionales)	Convenios	100%	2/1/2025	30/6/2025	DGCC
			22.9	RECURRENTE NO PROGRAMADO	15%	Realizar el seguimiento y las gestiones para la transferencia de recursos de las becas otorgadas	Seguimiento y las gestiones para la transferencia de recursos de las becas otorgadas	22.9.1	100%	Gestionar la suscripción de los Convenios de Cumplimiento (Interinstitucionales)	Convenios	100%	2/1/2025	30/6/2025	DGCC
			22.10	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	15%	Realizar el lanzamiento de la convocatoria del FONDECYT para financiar proyectos de investigación y desarrollo	Gestiones para el lanzamiento de la convocatoria al FONDECYT realizadas	22.10.1	10%	Solicitar necesidades de investigación y desarrollo de entidades y empresas de sectores estratégicos y productivos	notas	5	2/1/2025	31/12/2025	DGII
			22.10	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	15%	Realizar el lanzamiento de la convocatoria del FONDECYT para financiar proyectos de investigación y desarrollo	Gestiones para el lanzamiento de la convocatoria al FONDECYT realizadas	22.10.2	10%	Realizar talleres y/o reuniones técnicas con sectores gubernamentales académicos y productivos para identificar necesidades de investigación y desarrollo	actas de reunión	2	2/1/2025	31/12/2025	DGII
			22.10	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	15%	Realizar el lanzamiento de la convocatoria del FONDECYT para financiar proyectos de investigación y desarrollo	Gestiones para el lanzamiento de la convocatoria al FONDECYT realizadas	22.10.3	15%	Identificar necesidades de investigación y desarrollo para la nueva convocatoria del FONDECYT con base en las demandas recibidas y talleres realizados	listado de necesidades de investigación	1	2/1/2025	31/12/2025	DGII
			22.10	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	15%	Realizar el lanzamiento de la convocatoria del FONDECYT para financiar proyectos de investigación y desarrollo	Gestiones para el lanzamiento de la convocatoria al FONDECYT realizadas	22.10.4	50%	Identificar y evaluar necesidades de investigación y desarrollo para la nueva convocatoria del FONDECYT con base en las demandas recibidas y talleres realizados	Convocatoria y/o notas, publicaciones en RSS y webinars de socialización	100	2/1/2025	31/12/2025	DGII
			22.10	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	15%	Realizar el lanzamiento de la convocatoria del FONDECYT para financiar proyectos de investigación y desarrollo	Gestiones para el lanzamiento de la convocatoria al FONDECYT realizadas	22.10.5	15%	Coordinar la firma de los convenios interinstitucionales de los proyectos prioritizados para su financiamiento	notas y/o informes	100	2/1/2025	2/1/2025	DGII
			22.11	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	15%	Realizar las gestiones para la transferencia de recursos a convenios para el financiamiento de proyectos de investigación y desarrollo con el FONDECYT	Gestiones para la transferencia de recursos realizada	22.11.1	30%	Coordinar con las Universidades, la DGAA y el VIPE las gestiones administrativas previas a la solicitud de desembolsos	Notas	100	2/1/2025	31/12/2025	DGII
			22.11	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	15%	Realizar las gestiones para la transferencia de recursos a convenios para el financiamiento de proyectos de investigación y desarrollo con el FONDECYT	Gestiones para la transferencia de recursos realizada	22.11.2	35%	Atender solicitudes de desembolsos de Universidades con convenios firmados	notas y/o informes	100	2/1/2025	31/12/2025	DGII
			22.11	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	15%	Realizar las gestiones para la transferencia de recursos a convenios para el financiamiento de proyectos de investigación y desarrollo con el FONDECYT	Gestiones para la transferencia de recursos realizada	22.11.3	35%	Realizar reuniones de coordinación y seguimiento con las Universidades, la DGAA y el VIPE	Actas de reunión	3	1/4/2025	31/12/2025	DGII
23		Plan de acción de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	23.1	RECURRENTE PROGRAMADO	20%	Elaborar e implementar un Plan de Acción de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	Plan de acción de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción Elaborado	23.1.1	100%	Elaborar el Plan de acción de Transparencia y Lucha contra la corrupción e implementarlo	Nota Interna	1	1/1/2025	12/31/2025	UTLCC
			23.2	RECURRENTE PROGRAMADO	15%	Realizar el seguimiento a la página Web	Realizar el seguimiento a la página Web	23.2.1	100%	Enviar nota y/o informe de seguimiento a la página web del MFP como medida de transparencia y acceso a la información conforme al Manual de Contenidos para Evaluación de páginas web.	Nota Interna y/o informe	2	1/1/2025	12/31/2025	UTLCC



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

PERIODO: 2025

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD	TIPO DE OPERACIÓN	PONDERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O RESPONSABLE
23	Optimizar y consolidar una instancia de gestión de procesos de formación en principios y valores éticos y gestionar denuncias por hechos y/o actos de corrupción	Gestión transparente a través de procesos de rendición pública de cuentas y valores éticos y gestionar denuncias por hechos y/o actos de corrupción consolidada y optimizada	23.3	RECURRENTE PROGRAMADO	15%	Elaborar y difundir artes promocionando la transparencia, ética pública en el MPD	Artes referentes a principios y valores elaborados y difundidos	23.3.1	100%	Difundir 2 publicaciones promocionando la transparencia, Ética Pública en el MPD mediante correo electrónico institucional o redes sociales.	Constancia de envío de correos electrónicos	2	1/1/2025	12/31/2025	UTLCC
			23.4	RECURRENTE PROGRAMADO	20%	Realizar talleres presenciales y virtuales en transparencia y ética pública	Talleres presenciales y/o virtuales referentes a la transparencia y ética pública realizados	23.4.1	100%	Realizar talleres presenciales y virtuales en transparencia y ética pública	Actas de asistencia	4	1/1/2025	12/31/2025	UTLCC
			23.5	RECURRENTE PROGRAMADO	15%	Atender y gestionar sugerencias y quejas.	Sugerencias y quejas atendidas y gestionadas	23.5.1	100%	Atender las sugerencias y quejas que se presenten ante el MPD.	Fórmulいた de atención	1	1/1/2025	12/31/2025	UTLCC
								23.6.1	50%	Gestión de denuncias por presuntos hechos y/o actos de corrupción al interior del MPD, y otros presentados ante el MPD.	Captauras de Pantalla del sistema SITPRECO	1	1/1/2025	12/31/2025	UTLCC
			23.6	RECURRENTE PROGRAMADO	15%	Atender y/o gestionar denuncias por presuntos hechos de corrupción y otros.	Atención del 100% de denuncias por hechos de corrupción y otros recibidos	23.6.2	50%	Seguimiento y monitoreo a los procesos en los que se pretende recuperar fondos a bienes del Estado sustraídos por actos de corrupción, así como a los procesos administrativos y/o judiciales iniciados por informes de la UTLCC.	Notas de seguimiento y monitoreo de procesos	2	1/1/2025	12/31/2025	UTLCC
24	Fortalecer la transparencia institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD.	Transparencia Institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas fortalecida						24.1.1	50%	Elaborar las notas de solicitud de información	Notas Internas	9	1/1/2025	12/31/2025	UTLCC
										Registrar en el Sistema de Rendición Pública de Cuentas del Módulo SITPRECO S2, toda la información pública establecida, conforme el Manual de Rendición Pública de Cuentas, emitido por el Comité de Transparencia Institucional y UTLCC.	Actas de rendición pública de cuentas	2	1/1/2025	12/31/2025	UTLCC
			24.1	RECURRENTE PROGRAMADO	50%	Realizar las Rendiciones Públicas de Cuentas del MPD	Rendiciones Públicas de Cuentas del MPD realizadas	24.1.2	30%	Monitorear las rendiciones públicas de cuentas de las entidades bajo tuición	Actas de Audiencia y Reportes SITPRECO y/o link del sitio web	12	1/1/2025	12/31/2025	UTLCC
								24.1.3	20%	Difundir material informativo relativo a Participación y Control Social a través de correo electrónico, pag. web y otros mecanismos.	Notas, pagina Web y/o correos electrónicos otros.	4	1/1/2025	12/31/2025	UTLCC
			24.2	RECURRENTE PROGRAMADO	50%	Difundir material informativo relativo a Participación y Control Social.	Material informativo relativo a Participación y Control Social, difundido	24.2.1	100%	Elaborar Planillas de Sueldos, Honorarios y Subsidios de asignaciones Familiares procesados mensualmente	Reportes SIGEP ADP	100%	2/1/2025	31/12/2025	URH
								25.1.1	5%	Ejecutar las capacitaciones programadas para el personal del MPD	Cursos y talleres de capacitación efectuados	100%	2/1/2025	31/12/2025	URH
								25.1.2	3%	Reportar las novedades de altas y bajas del personal de la Gestora Pública y Entes Gestores de Salud	Reportes de Novedades y desvinculaciones	100%	2/1/2025	31/12/2025	URH
								25.1.3	3%	Ejecutar la Delegación de Necesidades de Capacitación para la gestión 2026	Plan de Capacitación elevado a la MAE para aprobación	1	1/10/2025	31/12/2025	URH
								25.1.4	3%	Ejecutar la Evaluación del Desempeño al Personal Permanente por la gestión 2025	Informe Final de la Evaluación del Desempeño elevado a la MAE para aprobación	1	1/12/2025	31/12/2025	URH
								25.1.5	2%	Elaborar la Programación Operativa Anual Individual (POAI) para la gestión 2026	Programación Operativa Anual Individual de cada puesto elaborados elevado a la MAE para aprobación	1	15/11/2025	31/12/2025	URH
								25.1.6	3%	Elaborar el Rol General de Vacaciones para la gestión 2026	Rol General de Vacaciones 2026 a consideración de la MAE para su aprobación	1	15/11/2025	31/12/2025	URH
								25.1.7	2%	Procesar las solicitudes de pago mediante comprobante C-31	Reportes SIGEP	100%	2/1/2025	31/12/2025	UF - AC
								25.1.8	5%	Elaborar los Estados Complementarios Consolidados 2024	Estados Financieros Elaborados	1	2/1/2025	31/12/2025	UF - AC
								25.1.9	3%	Gestionar las Conciliaciones de los Fideicomisos entre el MPD-MEP	Notas remitidas al MEP	100%	2/1/2025	31/12/2025	UF - AC
								25.1.10	2%	Consolidar y cumplir con las obligaciones tributarias ante el SIN	Constancia de Registros y DD.JJ.	100%	2/1/2025	31/12/2025	UF - AC
								25.1.11	2%	Gestionar el empaque de documentación contable de gestiones anteriores	Documentos empacados	100%	1/7/2025	31/12/2025	UF - AC
								25.1.12	2%	Emitir Certificaciones Presupuestales	Reportes SIGEP	100%	2/1/2025	31/12/2025	UF - AP
								25.1.13	3%	Atender trámites de modificaciones presupuestales	Reportes SIGEP	100%	2/1/2025	31/12/2025	UF - AP
								25.1.14	3%	Consolidar y presentar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026	Anteproyecto de presupuesto institucional 2026 consolidado y presentado	1	1/8/2025	30/9/2025	UF - AP
								25.1.15	3%	Atención de solicitudes de pasajes y víales	Reportes de familiares de pasajeros y víales, informes de pago de pasajes, C31 SIGEP	100%	2/1/2025	31/12/2025	UF - AT



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD	TIPO DE OPERACIÓN	PONERIA CION	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD	PONERIA CION	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ENTIDAD RESPONSABLE
										Generación de flujos de efectivo, Conciliación Bancaria de cuentas corrientes en la banca correspondiente y transferencias en la Cuenta Única del Tesoro (CUT)	Conciliaciones bancarias y flujos financieros mensuales	12	2/1/2025	31/12/2025	UF - AT
										Administración y custodia de documentos de garantía y valores	Notas internas, notas externas, base de datos de documentos de garantía en custodia	100%	2/1/2025	31/12/2025	UF - AT
										Administración de recursos asignados a Caja Chica y Fondo Rotativo	Comprobantes y reportes del SIGEP	100%	2/1/2025	31/12/2025	UF - AT
										Registro de comprobantes C-21, TRL, TDRIG, otros relativos al Área de Tesorería en el sistema SIGEP	Informes, notas internas, comprobantes y/o reportes del SIGEP	100%	2/1/2025	31/12/2025	UF - AT
										Atender las solicitudes de elaboración y actualización y revisar los Manuales de Procesos y Flujos de Trabajo y/o reorganización del Ministerio de Planificación del Desarrollo, con la finalidad de simplificar los procesos.	Documentos normativos internos actualizados o elaborados y difundidos	100%	1/2/2025	15/12/2025	UA
										Gestionar asignaciones y devoluciones de activos fijos del MPD	Actos y/o Formularios de asignaciones y devoluciones vigentes	100%	2/1/2025	31/12/2025	UA - ACF
										Gestionar el Programa de Seguro del MPD	Pólizas de seguros y/o Contratos vigentes	100%	1/7/2025	30/9/2025	UA - ACF
										Atender requerimientos de disposiciones temporales y/o definitivos	Resolución expresa y/o Contrato	100%	2/1/2025	31/12/2025	UA - ACF
										Realizar los gestiones para el mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos del MPD	Contratos y/o Informes mensuales de solicitud de pago	100%	2/1/2025	31/12/2025	UA - ACF
										Gestionar el arrendamiento de inmuebles (para autos, depósitos y/o garajes) según necesidades.	Contrato(s) Administrativo(s)	100%	2/1/2025	31/12/2025	UA - ACF
										Atender los requerimientos de bienes de consumo de las diferentes áreas organizacionales del MPD	Reporte de Salidas de Bienes de Consumo del Sistema de Almacenes	12	2/1/2025	12/31/2025	UA - ASG
										Remitir reportes consolidados físicos mensuales, de los movimientos de almacenes a la Unidad Financiera.	Notas Internas y Reportes de remisión a la Unidad Financiera	12	2/1/2025	31/12/2025	UA - ASG
										Registrar en el Sistema de Almacenes del MPD los ingresos de Bienes de Consumo, Adquiridos, donados, y/o transferidos, de acuerdo a la Unidad Financiera Central de Almacenes y/o diferentes Áreas Organizacionales	Reporte Ingresos de Bienes de Consumo del Sistema de Almacenes	100%	2/1/2025	31/12/2025	UA - ASG
										Atender solicitudes de mantenimiento (plomiería, electricidad, carpintería y otros relacionados) de las diferentes áreas organizacionales del MPD	Reportes de Solicitud de Trabajo Interno y/o Detalle de trabajos internos realizados	12	2/1/2025	31/12/2025	UA - ASG
										Solicitar el pago de servicios básicos, convenios y servicios generales recurrentes administrativos	Reporte de Solicitudes de pagos de servicios básicos, convenios y administrativos	100%	2/1/2025	31/12/2025	UA - ASG
										Gestionar los contratos de servicios generales recurrentes administrativos para el MPD según necesidades y convenios institucionales	Solicitudes de Inicio de Procesos de Contratación y/o Contratos Administrativos y convenios	100%	1/10/2025	31/12/2025	UA - ASG
										Atender solicitudes de requerimiento de documentación pasiva del fondo documental del Archivo Central del MPD y Biblioteca.	Reporte (Base de datos)	12	2/1/2025	12/31/2025	UA-AACB
										Gestionar y atender las transferencias documentales al Archivo Central para su Tratamiento Archivístico	Reporte (Base de datos)	12	2/1/2025	31/12/2025	UA-AACB
										Elaborar el Programa Anual de Contrataciones (PAC), en coordinación con las Unidades Solicitantes del MPD.	FORM-PAC Programa Anual de Contrataciones	1	2/1/2025	31/12/2025	UA-AADQ
										Atender solicitudes de inicio de contratación de bienes, obras, servicios generales y servicios de consultoría en todas las modalidades de contratación.	Reporte de seguimiento (Base de datos)	100%	2/1/2025	31/12/2025	UA-AADQ
										Realizar el seguimiento a la Ejecución de las Contrataciones Programadas en el PAC	Informes Trimestrales a la MAE	4	2/1/2025	31/12/2025	UA-AADQ



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD	TIPO DE OPERACIÓN	PONDERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	MEIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
25	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes de los diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD atendidas y procesos cumplidos	25.2	POR PRODUCTO ESTRATÉGICO	5%	Realizar el análisis y diseño de un sistema informático para el proceso de pasajes y viajes, por viajes en comisión oficial, en coordinación con la USIT.	Análisis y diseño de un sistema informático para el proceso de pasajes y viajes, por viajes en comisión oficial, en coordinación con la USIT.	25.2.1	100%	Análisis y diseño del Sistema para el proceso de pasajes y viajes en comisión oficial.	Sistema Implementado	1	2/1/2025	31/12/2025	UF - AT
			25.3	RECURRENTE PROGRAMADO	5%	Atender las solicitudes de pago de comisiones bancarias en el marco del contrato de préstamo BID 3534/BL-80	Se atiende al 100% las solicitudes de pago de comisiones bancarias del contrato de préstamo BID 3534/BL-80	25.3.1	100%	Atender las solicitudes de pago de comisiones bancarias del contrato de préstamo BID 3534/BL-80	Notas de solicitud e informes	1	2/1/2025	28/2/2025	Unidad Financiera - Área de Contabilidad
			25.4	RECURRENTE PROGRAMADO	5%	Consolidar el fortalecimiento institucional de forma integral orientado a una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, institucionalmente adecuada y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD	Fortalecimiento institucional de forma integral orientado a una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, institucionalmente adecuada y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD consolidado	25.4.1	20%	Formular el Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Planificación del Desarrollo Gestión 2025.	Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Planificación del Desarrollo Gestión 2025	1	1/8/2025	30/9/2025	DGP
								25.4.2	15%	Realizar el seguimiento y evaluación al POA.	Informes de Seguimiento y Evaluación	2	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								25.4.3	15%	Realizar el seguimiento al POA de las Entidades bajo Jurisdicción	Informes de Seguimiento y Evaluación	2	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								25.4.4	10%	Gestionar las modificaciones al POA 2025	Informe de Modificación al POA	2	1/1/2024	31/12/2025	DGP
								25.4.5	5%	Revisar y aprobar las certificaciones POA y actualizar el sistema de certificación	Reporte de Certificaciones POA aprobadas y de actualizaciones realizadas en el sistema.	1	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								25.4.6	15%	Realizar el seguimiento y evaluación a los planes de mediano plazo del MPD (PEM y PEI)	Informes de Seguimiento (PEM - PEI)	2	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								25.4.7	5%	Realizar el diagnóstico conforme al análisis de pertinencia para el ajuste al PEI - PEM	Informe de ajuste y/o análisis	1	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								25.4.8	10%	Realizar el seguimiento a proyectos del MPD	Notas y/o Matriz de seguimiento	1	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								25.4.9	5%	Proporcionar Asistencia Técnica a las Áreas de gestión del MPD en los procesos de planificación de formulación, seguimiento y ajuste.	Actas de reunión	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGP
25	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes de los diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD atendidas y procesos cumplidos	25.5	RECURRENTE NO PROGRAMADO	5%	Realizar el seguimiento a los convenios y/o acuerdos del MPD	Seguimiento a los convenios y/o acuerdos del MPD realizados	25.5.1	50%	Sistematizar la información y realizar el seguimiento a los convenios y/o acuerdos	Reportes de seguimiento a través de la Matriz de convenios y/o acuerdos	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								25.5.2	50%	Remitir la información actualizada de convenios y/o acuerdos del MPD a MPR	Matriz de seguimiento	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGP
			25.6	RECURRENTE NO PROGRAMADO	5%	Coadyuvar en la realización de las Rendiciones Públicas de Cuentas del MPD	Rendiciones Públicas de Cuentas del MPD realizadas	25.6.1	50%	Elaborar las notas de solicitud de información en coordinación con la UTICC	Notas	9	1/1/2025	30/6/2025*	DGP
								25.6.2	50%	Coadyuvar, consolidar y elaborar el informe y presentación de rendición de cuentas del MPD	Informe de rendición de cuentas y presentación	2	1/1/2025	30/6/2025*	DGP
			25.7	RECURRENTE NO PROGRAMADO	5%	Consolidar la información y elaborar el Informe de Gestión del MPD	Informe de gestión del MPD, consolidado y elaborado	25.7.1	50%	Elaborar las notas de solicitud de información	Notas	11	1/6/2025	31/12/2025	DGP
								25.7.2	50%	Consolidar y elaborar el Informe de gestión MPD 2025.	Informe de gestión	1	1/6/2025	31/12/2025	DGP
			25.8	RECURRENTE NO PROGRAMADO	5%	Gestionar, consolidar y elaborar las elementides	Elementides gestionadas, consolidadas y elaboradas	25.8.1	50%	Elaborar las notas de solicitud de información	Notas	17	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								25.8.2	50%	Consolidar y elaborar el discurso de las elementides por departamento	Discursos de elementides	9	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								25.9.1	25%	Realizar el seguimiento de control interno posterior en coordinación con el Comité de Seguimiento de Control Interno del MPD	Notas, informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGP
			25.9	RECURRENTE NO PROGRAMADO	5%	Gestionar, coordinar y atender solicitudes realizadas conforme a necesidades institucionales internas y externas.	Solicitudes realizadas conforme a necesidades institucionales internas y externas gestionadas, coordinadas y atendidas.	25.9.2	25%	Sistematizar la información de la agenda de actividades del MPD	Matriz de actividades	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGP
25	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes de los diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD atendidas y procesos cumplidos						25.9.3	25%	Participar en comités y consejos en representación del MPD	Actas, informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGP
								25.9.4	25%	Atender solicitudes realizadas a la DGP conforme a necesidades institucionales	Notas, actas y/o informes generados relacionados a las solicitudes recibidas en la DGP	100%	1/1/2025	31/12/2025	DGP
			25.10	RECURRENTE PROGRAMADO	5%	Implementar sistemas de información a través de un análisis y desarrollo de aplicaciones de acuerdo a la identificación de necesidades.	Sistemas de información a través de un análisis y desarrollo de aplicaciones de acuerdo a la identificación de necesidades, implementados.	25.10.1	30%	Atender requerimientos y/o solicitudes a través de la coordinación y evaluación de la factibilidad con el área solicitante	Actas y/o TDRs y/o informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
								25.10.2	30%	Análisis, diseño y desarrollar las aplicaciones de acuerdo a la identificación de necesidades.	Informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
								25.10.3	40%	Implementar el sistema de información.	Manuales, Actas de capacitación, informe	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD	TIPO DE OPERACIÓN	PONDERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	MEIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O RESPONSABLE
25.11	RECURRENTE PROGRAMADO		5%			Brindar soporte y mantenimiento a los sistemas de información de las instituciones administrativas y estratégicas del MPD	Soporte y mantenimiento a los sistemas de información de las instituciones administrativas y estratégicas del MPD, brindados	25.11.1	20%	Identificar necesidad y/o atender al requerimiento de mejora o adecuación de un sistema, en coordinación con el área solicitante u objetivo	Actas y/o TDRs y/o Informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
25.12	RECURRENTE PROGRAMADO		5%			Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica	Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica realizados	25.11.2	20%	Actualizar y mejorar la infraestructura de información de sistema para cubrir la necesidad.	Informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
25.13	RECURRENTE PROGRAMADO		5%			Actualizar e implementar los planes institucionales (PIGE, PSLEA y PSI)	Planes actualizados e implementados	25.11.3	60%	Implementar en el sistema en producción la mejora y/o actualización y/o adecuación.	Manuales, Actas de capacitación, Informe adecuación.	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
25.14	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Coadyuvar en las operaciones y procesos administrativos financieros	Operaciones y procesos administrativos financieros coadyuvados	25.12.1	20%	Generar cronograma de mantenimiento de acuerdo a la ubicación y prioridad	Cronograma	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
25.15	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.12.2	40%	Respalda la información del equipo de acuerdo a necesidad y/o seguridad	Hoja de servicio	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
25.16	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.12.3	40%	Realizar el mantenimiento lógico y físico del equipo de acuerdo a necesidad y/o seguridad	Hoja de servicio	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
25.17	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.13.1	30%	Revisar y actualizar los planes (PIGE, PSLEA y PSI)	Planes	3	1/1/2025	28/12/2025	USIT
25.18	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.13.2	40%	Implementar los planes (PIGE, PSLEA y PSI)	Informes	3	1/1/2025	29/12/2025	USIT
25.19	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.13.3	30%	Realizar el seguimiento a los planes (PIGE, PSLEA y PSI)	Informes	100%	1/1/2025	30/12/2025	USIT
25.20	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.14.1	25%	Elaborar especificaciones técnicas	Especificaciones técnicas	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
25.21	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.14.2	25%	Apoyo en los procesos de contrataciones y adquisiciones (apertura de sobres, evaluación de propuestas, comisión de recepción y otros)	Informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
25.22	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.14.3	25%	Realizar la supervisión y/o fiscalización a los procesos de competencia de la unidad en servicios de contrataciones y adquisiciones	Informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
25.23	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.14.4	25%	Realizar los gastos de conciliación, verificación y solicitud de pago de los servicios	Informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
25.24	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.15.1	15%	Conferencias de prensa, entrevistas y transmisiones	Informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
25.25	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.15.2	10%	Reuniones presenciales y virtuales	Informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
25.26	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.15.3	15%	Asistencia técnica en defensas de leyes en las Cámaras de Diputados o Senadores	Informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
25.27	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.15.4	15%	Asistir a reuniones y/o realizar coordinación con entidades externas	Actas/Informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
25.28	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.15.5	15%	Coadyuvar en la transmisión y asistencia técnica de las Rendiciones públicas de cuentas	Reporte de asistencia	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
25.29	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.15.6	10%	Elaborar el Plan Operativo Anual y Presupuesto de la USIT	POA y Presupuesto	1	1/1/2025	31/12/2025	USIT
25.30	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.15.7	20%	Atender solicitudes internas de mantenimiento y otros relacionados a tecnología de información	Actas/Informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
25.31	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.16.1	30%	Realizar el análisis de factibilidad a través de reuniones de coordinación	Informe	1	1/1/2025	31/12/2025	USIT
25.32	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.16.2	30%	Gestionar la transferencia del Sistema de Planificación	Nota de transferencia y/o convenio	3	1/1/2025	31/12/2025	USIT
25.33	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.16.3	40%	Realizar la implementación a través del despliegue de la tecnología, capacitación y pruebas del Sistema de Planificación	Informes	100%	1/1/2025	31/12/2025	USIT
25.34	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.17.1	40%	Atender requerimientos de informes jurídicos, notas internas y externas	Informes jurídicos, notas internas y externas emitidas	100%	1/1/2025	31/12/2025	UA/UGJ - DGAJ
25.35	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.17.2	35%	Atender requerimientos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas	Resoluciones Ministeriales y Administrativas emitidas	100%	1/1/2025	31/12/2025	UA/UGJ - DGAJ
25.36	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.17.3	15%	Atender requerimientos de Contratos	Contratos elaborados	100%	1/1/2025	31/12/2025	UGJ - DGAJ
25.37	RECURRENTE NO PROGRAMADO		5%			Atender solicitudes relacionadas a sistemas y tecnología tanto internas como externas de acuerdo a la competencia de la USIT	Solicitudes atendidas	25.17.4	10%	Patrocinar procesos judiciales	Memoriales elaborados y presentados	100%	1/1/2025	31/12/2025	UGJ - DGAJ

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS**

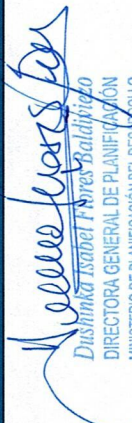
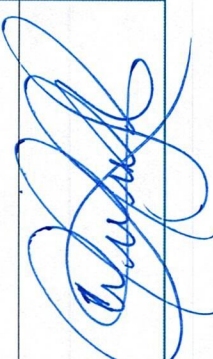
PERIODO: 2025

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO / RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD	TIPO DE OPERACIÓN	PONDERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
						Desarrollar acciones jurídicas que permitan atender oportunamente las solicitudes de las instituciones del Estado Plurinacional de Bolivia, cuya naturaleza sea de competencia del Ministerio de Planificación del Desarrollo, en el marco de la normativa legal vigente, desarrollados	Acciones jurídicas que permitan atender oportunamente las solicitudes de las instituciones del Estado Plurinacional de Bolivia, cuya naturaleza sea de competencia del Ministerio de Planificación del Desarrollo, en el marco de la normativa legal vigente, desarrollados	25.18.1	35%	Atender instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa Plurinacional (PIES, PIOS, Minuta de Comunicación)	Notas externas emitidas	100%	1/1/2025	31/12/2025	UAJ - DGAJ
			25.18	RECURRENTE NO PROGRAMADO	5%			25.18.2	45%	Asistir a Reuniones en la Unidad de Análisis de Políticas Sociales y Económicas - UDAPE	Actas de la reunión	100%	1/1/2025	31/12/2025	UAJ - DGAJ
								25.18.3	20%	Análisis de proyectos de Ley enviados por la Asamblea Legislativa Plurinacional	Notas Externas	100%	1/1/2025	31/12/2025	UAJ - DGAJ
								25.19.1	20%	Coordinar con medios de comunicación masiva para la difusión de información relacionada al MPD.	Informe trimestral	4	1/1/2025	31/12/2025	UCS
								25.19.2	20%	Monitorear medios digitales y tradicionales de información sobre temas referidos al MPD.	Informe trimestral	4	1/1/2025	30/6/2025	UCS
			25.19	RECURRENTE PROGRAMADO	2%	Posicionar la imagen Institucional del Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) a la Paratransparencia, que generará que sería difundida en medios de prensa digitales, escritos, radio, escritos, radio y otros.	Imagen institucional del Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) a la Paratransparencia, que generará que sería difundida en medios de prensa digitales, escritos, radio y otros, posicionado.	25.19.3	15%	Elaborar de materiales gráficos (típicos, atípicos) y audiovisuales relacionados a la gestión del MPD.	Informe trimestral	4	1/1/2025	31/12/2025	UCS
								25.19.4	10%	Desarrollar y difundir contenidos de gestión en plataformas digitales del MPD.	Informe trimestral	4	1/1/2025	31/12/2025	UCS
								25.19.5	20%	Organizar y/o apoyar en actividades internas y externas (leídas, eventos protocolares, etc.) donde participe el MPD.	Informe trimestral	4	1/1/2025	31/12/2025	UCS
			25.20	RECURRENTE PROGRAMADO	5%	Elaborar la Auditoría de confiabilidad de los registros y Estados Presupuestarios y Complementarios	Se ha emitido pronunciamiento sobre la confiabilidad de los Registros y Estados Presupuestarios y Complementarios	25.20.1	100%	Elaborar la Auditoría de confiabilidad sobre los Registros Presupuestarios de Ingresos y Gastos, y los Estados Complementarios para la gestión 2024	Nota de remisión del informe a las instancias que corresponden	2	2/1/2025	31/3/2025	Unidad de Auditoría Interna
								25.21.1	15%	Elaborar el informe sobre la Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, gestión 2024	Nota de remisión del informe a las instancias que corresponden	1	1/4/2025	30/6/2025	Unidad de Auditoría Interna
		Coadyuvar a fortalecer el control interno del Ministerio de Planificación del Desarrollo, a través de la implementación de operaciones, emitiéndose al menos (8) ocho informes de auditoría	25.21	RECURRENTE PROGRAMADO Y NO PROGRAMADO	3%	Verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo así como de evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración de control de los instrumentos de control interno implementados a través de los Revisores, Relevarios y Recomendaciones	Se ha verificado el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo así como de evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración de control de los instrumentos de control interno implementados a través de los Revisores, Relevarios y Recomendaciones	25.21.2	20%	Elaborar informe de Revisión anual del cumplimiento del procedimiento de jurado de bienes y rentas del MPD, gestión 2024.	Nota de remisión del informe a las instancias que corresponden	1	1/7/2025	31/12/2025	Unidad de Auditoría Interna
			25.21					25.21.3	20%	Elaborar un Relevamiento de Información sobre el comité de seguimiento de control interno del MPD	Nota de remisión del informe a las instancias que corresponden	1	1/4/2025	30/6/2025	Unidad de Auditoría Interna
								25.21.4	15%	Elaborar informes de seguimiento a las recomendaciones de informes emitidos por la UAJ	Nota de remisión del informe a las instancias que corresponden	2	1/7/2025	31/12/2025	Unidad de Auditoría Interna
								25.21.5	10%	Elaborar informes de Seguimiento a recomendaciones emitidos en informes de Auditoría Externa	Nota de remisión del informe a las instancias que corresponden	1	1/7/2025	31/12/2025	Unidad de Auditoría Interna
								25.21.6	20%	Ejecutar actividades No programadas de los cuales emitan informes	Nota de remisión del informe a las instancias que corresponden	100%	1/7/2025	31/12/2025	Unidad de Auditoría Interna
24	Proporcionar mejores condiciones de trabajo a las personas con discapacidad en el MPD	Mejores condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD	26.1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	100%	Mejorar las condiciones del lugar de trabajo físicamente alienenar de los trabajadores con discapacidad del MPD	Adecuación de las condiciones del lugar de trabajo mejorando físicamente el bienestar de los trabajadores con discapacidad	26.1.1	100%	Realizar un análisis de los riesgos laborales, para la entrega a instancias de la Unidad de Recurso Humano, de la integración en los puestos de trabajo ergonómico en las personas con discapacidad	Informe de justificación y entrega de elementos ergonómicos	1	1/7/2025	30/9/2025	Unidad de Recursos Humanos
27	Atender las solicitudes de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387/ Universidades Públicas Autónomas	Solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387/ Universidades Públicas Autónomas	27.1	RECURRENTE PROGRAMADO	100%	Atender de manera oportuna las solicitudes de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387/ Universidades Públicas Autónomas requeridos	Se atendió al 100% las solicitudes de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387/ Universidades Públicas Autónomas requeridos	27.1.1	100%	Atender solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387/ Universidades Públicas Autónomas, requeridas	Reportes SIGEP	100%	2/1/2025	31/12/2025	Unidad Financiera - Área de Contabilidad

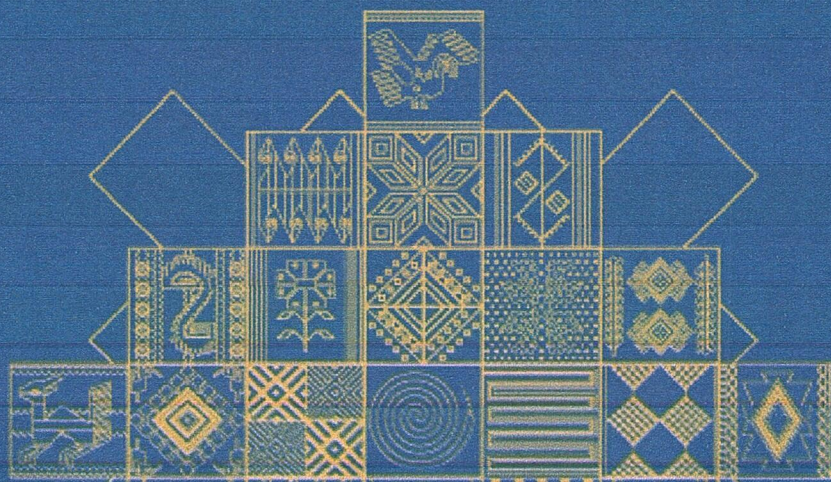
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

PERIODO: 2025

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PRODUCTO/RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	COD	TIPO DE OPERACIÓN	PONDERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2025	COD	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD O RESPONSABLE
28	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de inversión pública en GAMS y GAMS	Solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos a proyectos de inversión pública en GAMS y GAMS atendidas	28.1	RECURRENTE PROGRAMADO	100%	Atender de manera oportuna las solicitudes de transmisión de fideicomisos a proyectos de inversión pública en GAMS y GAMS requeridos	Se atendió al 100% las solicitudes de transmisión de fideicomisos a proyectos de inversión pública en GAMS y GAMS requeridos	28.1.1	100%	Atender solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3855 - Proyectos de Inversión Pública GAMS, GAMS Y GAMS, requeridos	Reportes SIGEP	100%	2/1/2025	31/12/2025	Unidad Financiera - Área de Contabilidad
29	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP	Solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP atendidas	29.1	RECURRENTE PROGRAMADO	100%	Atender de manera oportuna las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP requeridos	Se atendió al 100% las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP requeridos	29.1.1	100%	Atender solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 4575 - Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública - FARIP, requeridos	Reportes SIGEP	100%	2/1/2025	31/12/2025	Unidad Financiera - Área de Contabilidad
30	Realizar las gestiones correspondientes para la construcción del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo en el marco del convenio de financiamiento CF/DGPP/UP/CAF PROMULPRE II - N° 011/2024	Gestiones realizadas para la construcción del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo en el marco del convenio de financiamiento CF/DGPP/UP/CAF PROMULPRE II - N° 011/2024	30.1	POR PROYECTO	100%	Gestionar el estudio de Diseño Técnico de Preinversión del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo, en el marco del convenio de financiamiento CF/DGPP/UP/CAF PROMULPRE II - N° 011/2024.	Estudio de Diseño Técnico de Preinversión del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo, en el marco del convenio de financiamiento CF/DGPP/UP/CAF PROMULPRE II - N° 011/2024, gestionado.	30.1.1	100%	Gestionar la contratación los servicios de consultoría de una empresa especializada para la elaboración del Estudio de Diseño Técnico de Preinversión para la construcción del edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo	Informes de los productos del Estudio de Diseño Técnico de Preinversión para la construcción del edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo	1	2/1/2025	31/12/2025	UJA - ACTIVOS FIJOS

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	 Williams Nelson Valencia Argandoña DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Williams Nelson Valencia Argandoña PROFESIONAL - DIRECCIÓN GRAL DE PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	

**DETERMINACIÓN DE
REQUERIMIENTOS DE BIENES
O SERVICIOS
FORMULARIO N°4**



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS

PERIODO: 2025

COD ACT	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	ENTIDAD FONTO DE GASTOS	RESUMIDO DE GASTOS	111 TGN	TGN APS	REMANENTES CAP N-20147	114 RECON	PREINV CAP FONTOURET II	PREINV EX INALVE	PREINV BID	RESUMIDO DE GASTOS 2025
1	Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos y realizar actividades que contribuyen a la inversión pública y el relacionamiento con la cooperación internacional	Realizar actividades para fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública	Pasajes al interior del país	Enero-Diciembre	22110	18.024,00	18.024,00							18.024,00
			Válidos por viajes al interior del país	Enero-Diciembre	22210	10.130,00	10.130,00							10.130,00
			Válidos por viajes al Exterior del País	Enero-Diciembre	22220	1.800,00	1.800,00							1.800,00
			Transporte de Personal	Enero-Diciembre	22600	1.800,00	1.800,00							1.800,00
			Pasajes al interior del país	Enero-Diciembre	22110	12.690,00	12.690,00							12.690,00
			Pasajes al exterior del país	Enero-Diciembre	22120	20.204,00	20.204,00							20.204,00
			Válidos por viajes al interior del país	Enero-Diciembre	22210	4.081,00	4.081,00							4.081,00
			Válidos por viajes al exterior del país	Enero-Diciembre	22220	9.357,00	9.357,00							9.357,00
			Transporte de personal	Enero-Diciembre	22600	300,00	300,00							300,00
			Gastos de representación	Enero-Diciembre	26910	3.000,00	3.000,00							3.000,00
2	Fortalecer la programación y realizar el seguimiento de la inversión de las entidades públicas	Realizar la programación y reprogramación de la inversión pública	Gastos por alimentación y otros similares	Enero-Diciembre	31120	3.000,00	3.000,00							3.000,00
			Pasajes al interior del país	Enero-Diciembre	22110	100.735,00	100.735,00							100.735,00
			Válidos por viajes al interior del país	Enero-Diciembre	22210	86.491,00	86.491,00							86.491,00
			Alquiler de inmuebles	Enero-Diciembre	23100	50.400,00	50.400,00							50.400,00
			Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipo	Enero-Diciembre	24120	12.000,00	12.000,00							12.000,00
			Consultores Individuales de Línea	Enero-Diciembre	25220	999.099,00	999.099,00							999.099,00
			Comisiones y Gastos Bancarios	Enero-Diciembre	25300	600,00	600,00							600,00
			Publicidad	Enero-Diciembre	25500	4.500,00	4.500,00							4.500,00
			Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Enero-Diciembre	25600	52.500,00	52.500,00							52.500,00
			Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Enero-Diciembre	26930	16.200,00	16.200,00							16.200,00
			Gastos por Reclutamiento al personal permanente, eventual y consultores (consultas de precios, estudios de factibilidad y otros)	Enero-Diciembre	31110	26.532,00	26.532,00							26.532,00
			Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero-Diciembre	31120	32.400,00	32.400,00							32.400,00
			Papel	Enero-Diciembre	32100	11.350,00	11.350,00							11.350,00
			Productos de Artes Gráficas	Enero-Diciembre	32200	18.000,00	18.000,00							18.000,00
			Útiles de Escritorio y Oficina	Enero-Diciembre	39500	88.116,00	88.116,00							88.116,00
			Otros Repuestos y Accesorios	Enero-Diciembre	39800	7.000,00	7.000,00							7.000,00
			Equipo de Oficina y Muebles	Enero-Diciembre	40110	34.000,00	34.000,00							34.000,00



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS

PERIODO: 2025

COD ACT	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PATRONAL FOT GASTOS	PREVISTOS DE GASTOS	111 TGN	TGN APS	REMANENTES CAP N° 2147	114 RECON	PREINV CAP PROMULPPE I	PREINV CAP PROMULPPE II	PREINV EX INALPPE	PREINV BID	PREVISTOS DE GASTOS 2025			
3	Gestionar la suscripción y/o aprobación de instrumentos de financiamiento externo para programas y/o proyectos	Atender solicitudes de gestión de financiamiento externo para programas y proyectos en el marco del FOLC. Coordinar con la USF la implementación del nuevo SSFN Analizar y negociar nuevas fuentes y mecanismos de cooperación financiera y técnica internacional. Analizar y negociar programas y proyectos de Cooperación Técnica entre Países en Desarrollo. Gestionar y coordinar proyectos triangulares de cooperación técnica con terceros países y/o otra agencia de cooperación. Elaborar la "Propuesta Institucional" en temas de Cooperación Internacional.	Equipo de Computación	Enero-Diciembre	43120	190.800,00		190.800,00							190.800,00			
			Paseos al interior del país	Enero-Diciembre	22110	3.000,00	3.000,00									3.000,00		
			Paseos al exterior del país	Enero-Diciembre	22120	19.570,00	19.570,00									19.570,00		
			Válidos por viajes al interior del país	Enero-Diciembre	22210	1.855,00	1.855,00									1.855,00		
			Válidos por viajes al exterior del país	Enero-Diciembre	22220	12.948,00	12.948,00									12.948,00		
			Transporte de personal	Enero-Diciembre	22600	1.440,00	1.440,00									1.440,00		
			Pago por trabajos dirigidos y Pasantías	Enero-Diciembre	26930	9.000,00	9.000,00									9.000,00		
			Costos por Alimentación y Otros similares	Enero-Diciembre	31120	5.000,00	5.000,00									5.000,00		
			Útiles de Escritorio y Oficina	Enero-Diciembre	39500	2.160,00	2.160,00										2.160,00	
			Otros repuestos y accesorios	Enero-Diciembre	39800	4.900,00	4.900,00										4.900,00	
4	Gestionar las solicitudes de traspasos presupuestarios y transferir recursos para programas, proyectos e inversión y de fortalecimiento institucional de contraloría y otras fuentes de financiamiento	Gestionar los traspasos presupuestarios de recursos de contraloría y otras fuentes de financiamiento para programas y/o proyectos Transferir recursos para programas y proyectos de inversión con recursos de contraloría y otras fuentes de financiamiento Gestionar la suscripción y/o aprobación de instrumentos de financiamiento externo para programas y/o proyectos	Provisiones para gastos de capital	1/1/2025	99100	93.082.273,00			12.423.616,00	80.458.457,00					93.082.273,00			
			Provisiones para gastos corrientes	1/1/2025	99200	805.000,00				805.000,00						805.000,00		
			Transferencias Corrientes al Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional por Subsidios 6 Subvenciones	1/1/2025	73100	100997*				100997*								
			Transferencias de Capital al Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional por Subsidios o Subvenciones	1/1/2025	77100	33.400.010,00				33.400.010,00						33.400.010,00		
			Transferencias de Capital a los Órganos Legislativo, Judicial y Ejecutivos del Estado Plurinacional por Subsidios o Subvenciones	1/1/2025	77200	1.778.515,00				1.778.515,00						1.778.515,00		
			Transferencias de Capital a los Gobiernos Autónomos Municipales e Indígenas Originarios Campesinos por Subsidios 6 Subvenciones	1/1/2025	77500	2.400.000,00				2.400.000,00						2.400.000,00		
			Transferencias de Capital a Empresas Públicas Nacionales por Subsidios 6 Subvenciones	1/1/2025	77700	26.334.892,00				26.334.892,00						26.334.892,00		
			Paseos al interior del país	1/1/2025	22110	38.112,00				38.112,00						38.112,00		
			Válidos por viajes al interior del país	1/1/2025	22210	11.872,00				11.872,00						11.872,00		
			Paseos al exterior del país	1/1/2025	22110	14.020,00				14.020,00						14.020,00		
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de proyectos para el Cíen y evaluación export de Programas de Conversión de Deuda del Estado Plurinacional de Bolivia frente al Reino de España	Realizar seguimiento a la ejecución de proyectos, aprobados en Comité Técnico del Programa de Conversión de Deuda frente al Reino de España 2007 Realizar seguimiento de Comités aprobados y cancelar Comités no aprobados. Realizar seguimiento de Comités aprobados y cancelar Comités no aprobados. Realizar seguimiento de Comités aprobados y cancelar Comités no aprobados.	Válidos por viajes al interior del país	1/1/2025	22210	11.349,00				11.349,00					11.349,00			
			Paseos al interior del país	1/1/2025	22110	14.542,00				14.542,00						14.542,00		
			Válidos por viajes al interior del país	1/1/2025	22210	14.542,00				14.542,00						14.542,00		
			Auditorías externas	4/1/2025	25230	350.000,00				350.000,00						350.000,00		
			Pago por trabajos dirigidos y pasantías	1/1/2025	26930	6.000,00				6.000,00						6.000,00		
			Equipo de computación	4/1/2025	43120	200.000,00				200.000,00						200.000,00		
			Consultores individuales de línea	1/1/2025	25220	146.860,00				146.860,00						146.860,00		
			6	Ejecutar fondos de Memorándums de Financiamiento para fortalecimiento institucional e implementación del SSAP V2.0	Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos del MFC 20210 para el fortalecimiento de la USF Realizar gestiones para la adquisición y contratación de los procesos de MFC 20210 para la implementación del SSAP V2.0.													

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS

PERIODO: 2025

COD. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	MEM O SERVICIO SUMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS	111 TOL	TON APS	REMANENTES CAP N° 3747	11A RECON	PREINVCAP PROMUJPRE I	PREINVCAP PROMUJPRE II	PREINVCAP INALPRE	PREINVCAP BID	PRESUPUESTO DE GASTOS 2025
				4/1/2025	43120	200.000,00				200.000,00					200.000,00
				Enero - Diciembre	22110	57.840,00					57.840,00				57.840,00
				Enero - Diciembre	22120	16.444,00					16.444,00				16.444,00
				Enero - Diciembre	22210	39.324,00					39.324,00				39.324,00
				Enero - Diciembre	22220	21.300,00					21.300,00				21.300,00
				Enero - Diciembre	25320	530.000,00				150.000,00	130.000,00			250.000,00	530.000,00
				Enero - Diciembre	25330	2.500,00					2.500,00				2.500,00
				Enero - Diciembre	25600	50.820,00								50.820,00	50.820,00
				Enero - Diciembre	25220	434.199,00								434.199,00	434.199,00
				Enero - Diciembre	25810	1.303.644,00					1.303.644,00				1.303.644,00
				Enero - Diciembre	25820	3.176.940,00					3.176.940,00				3.176.940,00
				Enero - Diciembre	31110	77.418,00					77.418,00				77.418,00
				Enero - Diciembre	32100	38.155,00					38.155,00				38.155,00
				Enero - Diciembre	33300	34.425,00					34.425,00				34.425,00
				Enero - Diciembre	39100	2.025,00					2.025,00				2.025,00
				Enero - Diciembre	39500	361.415,00					361.415,00				361.415,00
				Enero - Diciembre	43120	340.000,00					340.000,00				340.000,00
				Enero - Diciembre	43500	16.000,00					16.000,00				16.000,00
				Enero - Diciembre	99100	10.713.648,00				9.980.534,00			1.633.114,00		10.713.648,00
				Enero - Diciembre	42230	14.268.820,00					14.268.820,00				14.268.820,00
				Enero - Diciembre	77200	27.460.533,00					24.032.678,00			3.427.855,00	27.460.533,00
				Enero - Diciembre	22110	22.912,00									22.912,00
				Enero - Diciembre	22210	8.977,20									8.977,20
				Enero - Diciembre	26930	1.800,00									1.800,00
				Enero - Diciembre	31120	274,00									274,00
				Enero - Diciembre	22600	1.200,00									1.200,00
				3/07/2025 al 31/12/2025	31120	200,00									200,00

7
Administrar recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores y realizar el seguimiento a los CIs suscritos.
Realizar la administración y el seguimiento físico financiero de los contratos de préstamo delegados y los convenios suscritos para el financiamiento de los EDIPs.
Gestionar el financiamiento de Estudios y efectuar el seguimiento a la ejecución de EDIP.

8
Gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión y atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de recursos de Contratos de Préstamo o delegados.
Realizar las modificaciones presupuestarias y efectuar los desembolsos a los subajecutores.

9
Analizar programas, proyectos y copagación técnica de las entidades del sector público para gestión de financiamiento externo.
Analizar programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica y otros de las entidades del sector público para gestión de financiamiento externo.

10
Atender requerimientos de capacitación y asistencia técnica a Unidades Públicas y Copagación de Pagamentos Específicos.
Elaborar la propuesta de actualización del Reglamento Básico de Preinversión.

11
Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios identificados que presenten Extenso Hábitat en el marco del Plan Nacional de reducción de la Extrema Pobreza.
Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios identificados que presenten Extenso Hábitat.

FORMULARIO N° 4

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS

PERIODO: 2025

[illegible]

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS

PERIODO: 2025

COD. ACT.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PÁGINA POR GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS	111 TGN	TGA APS	REMANENTES CAF N° 2747	114 RECON	PREINV CAF PROMULPRE I	PREINV CAF PROMULPRE II	PREINV EX INALPRE	PREINV BID	PRESUPUESTO DE GASTOS 2025
17	Desarrollar e implementar plataformas para la desburocratización y automatización del proceso de planificación.	Administrar y monitorear la plataforma INFO-SNE	Gastos por Alimentación y Otros Similares	3/02/2025 al 31/12/2025	31120	400.00									
		Elaborar una propuesta de Incrementos para la Planificación Empresarial Pública, en coordinación con la OFEP, VPC y los Ministerios Cabecera de sector para el nuevo ciclo de planificación 2026-2030.	Transporte de Personal	2/1/2025	226	160.00									160.00
		Proponer un reglamento para establecer las funciones y atribuciones de los servidores públicos designados en representación del MPD ante los directores y consejos.	Gastos por Alimentación y Otros Similares	2/1/2025	31120	200.00									200.00
		Realizar el seguimiento a la inversión pública y proyectos estratégicos de las Empresas Estatales.	Útiles de Escritorio y Oficina	2/1/2025	395	4.908.00									4.908.00
			Gastos por Alimentación y Otros Similares	2/1/2025	31120	200.00									200.00
			Útiles de Escritorio y Oficina	2/1/2025	395	4.908.00									4.908.00
			Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	2/1/2025	26930	3.600.00									3.600.00
			Transporte de Personal	2/1/2025	226	170.00									170.00
			Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	2/1/2025	26930	3.600.00									3.600.00
			Útiles de Escritorio y Oficina	2/1/2025	395	4.997.00									4.997.00
			Pasajes al Interior del País	2/1/2025	22110	4.400.00									4.400.00
			Válidos por Vajes al Interior del País	2/1/2025	22210	2.137.00									2.137.00
		Atender los requerimientos de información relacionados a las Empresas Públicas en el marco de las atribuciones del VPC.	Útiles de Escritorio y Oficina	2/1/2025	395	4.912.00									4.912.00
			Producto de Artes Gráficas	2/1/2025	322	2.500.00									2.500.00
			Gastos por Alimentación y Otros Similares	2/1/2025	31120	400.00									400.00
			Pasajes al Interior del País	2/1/2025	22110	4.950.00									4.950.00
			Válidos por Vajes al Interior del País	2/1/2025	22210	7.341.00									7.341.00
			Gastos por Alimentación y Otros Similares	2/1/2025	31120	300.00									300.00
			Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	2/1/2025	26930	3.600.00									3.600.00
			Gastos por Alimentación y Otros Similares	2/1/2025	31120	400.00									400.00
			Papel	2/1/2025	321	1.500.00									1.500.00
			Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	2/1/2025	26930	3.600.00									3.600.00
			Gastos por Alimentación y Otros Similares	2/1/2025	31120	300.00									300.00
			Realizar la evaluación del comportamiento de la Inversión Privada nacional o extranjera.	2/1/2025											

Impulsar la inversión pública nacional y extranjera en el marco de la CPE en temas de desarrollo productivo y la industrialización con cualificación de importaciones.



FORMULARIO N° 4

**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS**

PERIODO: 2025

[illegible]

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS

PERIODO: 2025

COD. ACT.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BEN. O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PATRONO POR CUBRIR DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS	111 TGN	TGN AYS	REMANENTES CAP N° 2747	114 RECON	PREINVCAP PROMULPREI	PREINVCAP INALPREI	PREINVCAP BID	PRESUPUESTO DE GASTOS 2025
			Incentivo al emprendimiento - Programa Sueño Bicentenario	21/1/2025	26990	14.470.320,00								14.470.320,00
		Gestionar la realización de proyectos a través de Convocatorias Públicas y/o financiamiento directo solicitada al ISB.	(otras) Transferencias Público - Privadas	21/1/2025	26990	15.000.000,00								15.000.000,00
			Personal Eventual	21/1/2025	12100	3.008.532,00								3.008.532,00
			Regimen de Corto Plazo (Salud)	21/1/2025	13110	300.853,00								300.853,00
			Prima de Riesgo Profesional - Regimen de Largo Plazo	21/1/2025	13120	51.444,00								51.444,00
			Aporte Patrocinado Solidario 3%	21/1/2025	13131	90.254,00								90.254,00
			Aporte Patronal para Vivienda	21/1/2025	13200	60.171,00								60.171,00
			Energía Eléctrica	21/1/2025	21200	17.880,00								17.880,00
			Agua	21/1/2025	21300	11.654,00								11.654,00
			Internet y Otros	21/1/2025	21600	1.000,00								1.000,00
			Pasajes al Interior del País	21/1/2025	22110	292.700,00								292.700,00
			Válidos por Viajes al Interior del País	21/1/2025	22210	120.575,00								120.575,00
			Reles y Almacenamiento	21/1/2025	22300	9.800,00								9.800,00
			Transporte de Personal	21/1/2025	22600	11.200,00								11.200,00
			Alquiler de Equipos y Maquinaria	21/1/2025	23000	34.800,00								34.800,00
			Otros Alquileres	21/1/2025	23400	124.000,00								124.000,00
			Mantenimiento y Reparación de Equipos	21/1/2025	24120	5.500,00								5.500,00
			Otros Gastos por Concepto de Instalación	21/1/2025	24300	13.700,00								13.700,00
			Consultores Individuales de Línea	21/1/2025	25220	221.232,00								221.232,00
			Comisiones y Gastos Bancarios	21/1/2025	25300	874,00								874,00
			Lavandería, Limpieza e Higiene	21/1/2025	25400	45.600,00								45.600,00
			Publicidad	21/1/2025	25500	3.887.895,00								3.887.895,00
			Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	21/1/2025	25600	23.457,00								23.457,00
			Gastos Judiciales	21/1/2025	26200	35.000,00								35.000,00
			Otros	21/1/2025	26990	324.000,00								324.000,00
			Gastos por Registros al Personal de las Instituciones Públicas	21/1/2025	31110	114.048,00								114.048,00
			Gastos por Alimentación y Otros Similares	21/1/2025	31120	94.950,00								94.950,00



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS

PERIODO: 2025

CDP ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	BEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDAS POR CÓDIGOS DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS	111 TGN	TGN APS	REMANENTES CAF N°2747	114 RECON	PREINV CAF PROMUPE II	PREINV EX INADPE	PREINV BID	PRESUPUESTO DE GASTOS 2025
			Papel	2/1/2025	32100	3.735.00								3.735.00
			Productos de Artes Gráficas	2/1/2025	32200	2.790.00								2.790.00
			Materiales de Limpieza e Higiene	2/1/2025	39100	600.00								600.00
			Útiles de Escritorio y Oficina	2/1/2025	39600	45.555.00								45.555.00
			Útiles y Materiales Eléctricos	2/1/2025	39700	4.200.00								4.200.00
			Otros Repuestos y Accesorios	2/1/2025	39800	7.500.00								7.500.00
		Realizar y coordinar gestiones administrativas para el funcionamiento del VCT	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero a diciembre	31120	3.000.00								3.000.00
		Evaluar los precintos de Beca y del FONDECYT para su simplificación	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero a diciembre	31120	540.00								540.00
		Gestionar y atender solicitudes internas y externas realizadas al VCT	Pago por trabajos Digitales y Pasantías	Enero a diciembre	26930	5.400.00								5.400.00
			Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Enero a diciembre	25600	5.245.00								5.245.00
			Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero a diciembre	31120	540.00								540.00
			Útiles de Escritorio y Oficina	Enero a diciembre	39000	45.620.00								45.620.00
		Realizar sesiones consultivas multisectoriales para la reorientación de la propuesta de la Estrategia Nacional en Ciencia, Tecnología e Innovación	Equipo de Computación	Enero a septiembre	43120	11.800.00								11.800.00
			Mantenimiento de impresoras	Enero a diciembre	24120	1.500.00								1.500.00
			Repuesto para impresoras	Enero a diciembre	39800	1.350.00								1.350.00
			Papel	Enero a diciembre	35100	3.960.00								3.960.00
			Conexiones telefónicas	Enero a diciembre	33200	7.000.00								7.000.00
			Transporte de personal	Enero a diciembre	22600	1.600.00								1.600.00
			Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero a diciembre	31120	540.00								540.00
			Otros	Enero a diciembre	26990	1.400.00								1.400.00
		Reconocer las capacidades científicas tecnológicas de entidades de la región y del país a través del Premio Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero a diciembre	31120	4.400.00								4.400.00
			Publicidad	Enero a diciembre	25500	24.000.00								24.000.00
			Pasajes al Interior del País	Enero a diciembre	22110	31.974.00								31.974.00
			Válidos por viajes al Interior del País	Enero a diciembre	22210	10.574.00								10.574.00
			Pasajes al Exterior del País	Enero a diciembre	22120	14.000.00								14.000.00
		Realizar y participar en actividades de fomento y vinculación en ciencia, tecnología e innovación	Válidos por viajes al Exterior del País	Enero a diciembre	22220	8.355.00								8.355.00
			Seguros	Enero a diciembre	22500	353.00								353.00

22
Formular e implementar políticas, acciones y/o actividades orientadas al fortalecimiento de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la otorgación de Beca y la gestión del FONDECYT en el país.



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS

PERIODO: 2025

COD ACP	ACCIÓN DE CONVO PLAZO	OPERACIONES	BEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PAQUETE POR CONVO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS	111 TGN	TGN APS	REANIMANTES CAP N°3747	114 RECON	PREINVCAP PROMUPEE I	PREINVCAP PROMUPEE II	PREINVCAP INALPPE	PREINVCAP BID	PRESUPUESTO DE GASTOS
			Otros	Enero a diciembre	26990	120.00									120.00
			Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero a diciembre	31120	3.000.00									3.000.00
			Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero a diciembre	31120	540.00									540.00
			Otros	Enero a diciembre	26990	19.948.265.00									19.948.265.00
			Comisiones y Gastos Bancarios	Enero a diciembre	25300	198.287.00									198.287.00
			Provisiones para Gastos de Capital	Enero a diciembre	99100	12.341.971.00									12.341.971.00
23	Optimizar y consolidar una gestión transparente a través de la implementación de un sistema de control interno y gestión de recursos por hechos y/o actos de corrupción.	Realizar las gestiones para la transparencia de recursos a Unidades Ejecutoras y Realizar las Rendiciones Públicas de Cuentas del MPD	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero a diciembre	31120	3.000.00	3.000.00								3.000.00
24	Fortalecer la transparencia institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD.	Elaborar material informativo relativo a Participación y Control Social.	Impresión de invitaciones y folletos	Enero a diciembre	25600	1.000.00	1.000.00								1.000.00
			Bolea de Antigüedad	Enero a diciembre	11220	1.231.628.00									1.231.628.00
			Bolea de Frontera	Enero a diciembre	11310	34.978.00									34.978.00
			Agencias	Enero a diciembre	11400	2.748.370.00									2.748.370.00
			Asignaciones familiares	Enero a diciembre	11600	134.002.00									134.002.00
			Sueldos	Enero a diciembre	11700	31.713.828.00									31.713.828.00
			Régimen de Cero Plazo (Salud)	Enero a diciembre	13110	3.146.658.00									3.146.658.00
			Régimen de Cero Plazo (Salud)	Enero a diciembre	13110	26.054.00									26.054.00
			Régimen de Cero Plazo (Salud)	Enero a diciembre	13110	53.312.00									53.312.00
			Régimen de Cero Plazo (Salud)	Enero a diciembre	13110	17.084.00									17.084.00
			Régimen de Cero Plazo (Salud)	Enero a diciembre	13110	44.923.00									44.923.00
			Régimen de Cero Plazo (Salud)	Enero a diciembre	13110	8.014.00									8.014.00
			PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	Enero a diciembre	13120	543.943.00									543.943.00
			Aporte Patronal Solidario 3%	Enero a diciembre	13131	899.413.00									899.413.00
			Aporte Patronal para Vivienda	Enero a diciembre	13200	659.609.00									659.609.00
			Comunicaciones	Enero a diciembre	21100	39.600.00									39.600.00
			Energía Eléctrica	Enero a diciembre	21200	295.920.00									295.920.00
			Agua	Enero a diciembre	21300	34.000.00									34.000.00
			Telefónica	Enero a diciembre	21400	139.840.00									139.840.00
			Gas Doméstico	Enero a diciembre	21500	940.00									940.00
			Internet y Otros	Enero a diciembre	21600	253.092.00									253.092.00
			Pasajes al Interior del País	Enero a diciembre	22110	109.453.00									109.453.00
			Pasajes al Exterior del País	Enero a diciembre	22120	84.007.00									84.007.00
			Vuelos por Vagos al Interior del País	Enero a diciembre	22210	84.765.00									84.765.00
			Vuelos por Vagos al Exterior del País	Enero a diciembre	22220	61.038.00									61.038.00
			Relevo y Anestesia	Enero a diciembre	22300	14.050.00									14.050.00
			Seguros	Enero a diciembre	22600	172.000.00									172.000.00
			Transporte De Personal	Enero a diciembre	22600	6.000.00									6.000.00
			Otros Alquileres	Enero a diciembre	23400	152.440.00									152.440.00
			Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Enero a diciembre	24110	744.928.00									744.928.00
			Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Enero a diciembre	24120	121.500.00									121.500.00
			Gastos Especializados por Atención Médica y Otros	Enero a diciembre	25120	8.000.00									8.000.00
			Comisiones y Gastos Bancarios	Enero a diciembre	253	1.800.00									1.800.00
			Lavandería, Limpieza e Higiene	Enero a diciembre	25400	228.000.00									228.000.00
			Publicidad	Enero a diciembre	25500	36.877.00									36.877.00
			Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	Enero a diciembre	25600	139.231.00									139.231.00
			Servicios Manuales	Enero a diciembre	25900	3.000.00									3.000.00
			Gastos Judiciales	Enero a diciembre	26200	10.790.00									10.790.00
			Derechos sobre bienes intangibles	Enero a diciembre	26300	86.174.00									86.174.00
			"Servicio Público"	Enero a diciembre	26610	346.000.00									346.000.00
			Gastos de Representación	Enero a diciembre	26910	12.737.00									12.737.00
			Otros	Enero a diciembre	26990	5.200.00									5.200.00
			Pagos por Indultos Dignidad y Franquías	Enero a diciembre	26930	28.800.00									28.800.00

Realizar y consolidar una gestión eficiente que logre una correcta ejecución de los recursos, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

25



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS

PERIODO: 2025

COD. ACT.	ACCIÓN DE CONTO PLATO	OPERACIONES	BEN O SERVICIO DEMANDADO	FICHA EN LA QUE SE REQUIERE	PAYMENTE POR CONTRATO POR GASTOS	PAYMENTE DE GASTOS	111 TGN	TGN APS	REMANENTES CAF N° 2147	114 RECON	PREINVCAP PROMIUPRE II	PREINVCAP INAIARE	PREINVCAP BID	PAYMENTE DE GASTOS 2025
			Gastos por Religiosos a personal permanente, eventual y consultorios individual de línea de las Instituciones Públicas.	Enero a diciembre	31110	974.160.00								974.160.00
			Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero a diciembre	31120	49.600.00								49.600.00
			Papel	Enero a diciembre	32100	10.004.00								10.004.00
			Productos de Alto Calidad	Enero a diciembre	32200	7.060.00								7.060.00
			Perfumes y Bolsas	Enero a diciembre	32500	90.00								90.00
			HEJADOS, TELAS, LIBRAS Y ALGODÓN	Enero a diciembre	33100	1.290.00								1.290.00
			Confecciones Textiles	Enero a diciembre	33200	300.00								300.00
			Prendas De Vestir	Enero a diciembre	33300	522.00								522.00
			Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	Enero a diciembre	34110	68.100.00								68.100.00
			Productos químicos y Farmacéuticos	Enero a diciembre	34200	3.065.00								3.065.00
			Productos de Menores en Médicos y Físicos	Enero a diciembre	34500	4.000.00								4.000.00
			Productos Médicos	Enero a diciembre	34600	1.970.00								1.970.00
			Herramientas Menores	Enero a diciembre	34800	150.00								150.00
			MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	Enero a diciembre	39100	5.605.00								5.605.00
			UTILIDADES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Enero a diciembre	39500	165.617.00								165.617.00
			Utilidades y Materiales Eléctricos	Enero a diciembre	39700	3.425.00								3.425.00
			Otros Repuestos y Accesorios	Enero a diciembre	39800	12.350.00								12.350.00
			Otros materiales y suministros	Enero a diciembre	39900	1.150.00								1.150.00
			Tarjetas	Enero a diciembre	85100	5.650.00								5.650.00
			Otros	Enero a diciembre	85900	2.497.00								2.497.00
			Comisiones y Gastos Bancarios	Enero a diciembre	25300	75.830.00								75.830.00
			Confecciones textiles	Enero a diciembre	33200	1.000.00								1.000.00
			Colocación de Fondos en Fideicomiso	Enero a diciembre	5.4.2001	991.791.00								991.791.00
			Colocación de Fondos en Fideicomiso	Enero a diciembre	5.4.2001	154.231.022.00								154.231.022.00
			Colocación de Fondos en Fideicomiso	Enero a diciembre	5.4.2001	253.654.654.00								253.654.654.00
			Servicios Profesionales	Enero a diciembre	2.5.2.10	835.689.00								835.689.00
TOTAL						914.659.928.00	183.444.00	1.724.273.00	12.632.616.00	144.184.377.00	43.915.160.00	1.433.114.00	4.416.874.00	914.659.928.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Dushinka Isabel Flores Baldivieso DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Williams Nelson Valencia Argandoña PROFESIONAL - DIRECCIÓN GRAL. DE PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	

RESUMEN ARTICULACIÓN ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS FORMULARIO N°5



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN ARTICULACIÓN ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y CORTO PLAZO - PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PRESUPUESTARIOS - 2025

PERIODO: 2025

ACCION DE MEDIANO PLAZO			PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTO (Bs.) 2025		
COD. AEI	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD. PROGRAMA	DENOMINACIÓN	Corriente	Inversión	TOTAL
1.2.1.2.	Presupuesto de Inversión Pública orientado a fortalecer el desarrollo productivo del país en miras a la industrialización con sustitución de importaciones	Desarrollo productivo fortalecido a través del presupuesto de inversión pública	301	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - GESTIONAR Y PROMOVER LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	31.754,00	0,00	31.754,00
1.2.1.3.	Programar y Ejecutar la Inversión Pública de manera sostenida	Inversión Pública programada	302	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN PÚBLICA	52.634,00	0,00	52.634,00
1.2.1. A.M.2.	Gestionar financiamiento para la ejecución de programas y proyectos enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social	Financiamiento para programas y proyectos gestionado	303	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - GESTIONAR EL FINANCIAMIENTO EXTERNO	1.726.723,00	0,00	1.726.723,00
			304	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO CON RECURSOS DE CONTRAVALOR	59.893,00	0,00	59.893,00
					49.984,00	0,00	49.984,00
					27.369,00	0,00	27.369,00
					585.084,00	0,00	585.084,00
					346.860,00	0,00	346.860,00
1.2.1. A.M.3.	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de pre inversión e inversión a través de Convenios de Financiamiento (CIF/CFMEMO CIF), enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social	Solicitudes de Financiamiento gestionados	306	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - GESTIONAR EL FINANCIAMIENTO PARA ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN	0,00	150.000,00	150.000,00
					0,00	5.617.652,00	5.617.652,00
					735.019,00	0,00	735.019,00
					0,00	14.268.820,00	14.268.820,00
			97	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - ACTIVOS FINANCIEROS	93.887.273	0,00	93.887.273,00
					10.713.648,00	0,00	10.713.648,00
			98	TRANSFERENCIA	27.660.533,00	0,00	27.660.533,00
					63.913.417	0,00	63.913.417,00
1.2.1. A.M.4.	Analizar programas y proyectos para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, acciones establecidas en el PDES y planes sectoriales y territoriales.	Programas y proyectos analizados	305	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - PROGRAMACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA	33.689,00	0,00	33.689,00
1.2.1. A.M.5.	Atender las solicitudes de capacitación en el Reglamento Básico de Reinversión, Normativa de inversión Pública y Compatibilización de Reglamentos Específicos de las Entidades Públicas.	Solicitudes de capacitación en el RBP, normativa de inversión y Compatibilizaciones de Reglamentos Específicos atendidos	307	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - CAPACITACIÓN EN NORMATIVA DE INVERSIÓN PÚBLICA	1.474,00	0,00	1.474,00
1.3.2.3	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios que presentan Extrema Pobreza.	Programa de comunidades en acción Implementado	120	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - COMUNIDADES EN ACCIÓN	200,00	0,00	200,00
3.1.6.1	Desarrollar e implementar instrumentos que permitan contar con tierras aptos para la producción agropecuaria a través del ordenamiento territorial y uso de suelos, en función a las capacidades y potencialidades productivas en coordinación con el ente rector en la temática de suelos (MDRY)	Instrumentos técnico normativos para su aplicación en el Estado Plurinacional de Bolivia desarrollados.	121	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS OT	200,00	0,00	200,00
3.1.8.1	Promover las capacidades y potencialidades productivas, bajo manejo integral de cuencas (agua), aire, suelos, recursos forestales, flora, fauna, gestión de riesgos y adaptación al cambio climático a partir de la formulación de un Plan con enfoque de Gestión Integral de sus territorios.	Documento elaborado del "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios".	122	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS	200,00	0,00	200,00

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN ARTICULACIÓN ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y CORTO PLAZO - PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PRESUPUESTARIOS - 2025

PERIODO: 2025

ACCION DE MEDIANO PLAZO			PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTO (Bs.) 2025		
COD. AEI	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD. PROGRAMA	DENOMINACIÓN	Corriente	Inversión	TOTAL
7.1.7 A.M.1	Elaborar y aprobar los lineamientos metodológicos para la formulación, seguimiento, evaluación de medio término y evaluación final de planes de mediano plazo	Lineamientos emitidos	130	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - GENERACIÓN DE LINEAMIENTOS NACIONALES, SECTORIALES Y TERRITORIALES	5.822,00	0,00	5.822,00
7.1.7 A.M.2	Elaborar dictámenes e informes de Compatibilidad y Concordancia a planes de mediano plazo de las Entidades Públicas	Dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia emitidos	110	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - ASISTENCIA TÉCNICA EN INSTRUMENTOS NORMATIVOS	300,00	0,00	300,00
7.1.7 A.M.3	Realizar el seguimiento anual a los planes de mediano plazo.	Informes -reportes de seguimiento anual a planes de mediano plazo realizados	111	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - SEGUIMIENTO A PLANES DE MEDIANO PLAZO	110.933,00	0,00	110.933,00
7.1.7 A.M.4	Realizar la evaluación de medio término y final a los planes de mediano plazo	Informe de evaluación de medio término y final a planes de mediano plazo	112	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - EVALUACIÓN DE PLANES DE MEDIANO PLAZO	0,00	0,00	0,00
7.1.7 A.M.5	Desburocratizar el proceso de planificación integral del Estado	Proceso de planificación desburocratizado	131	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - GENERACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS PARA FORTALECER EL SPIE	400,00	0,00	400,00
1.1.4. A.EI.1	Generar instrumentos orientados al seguimiento de la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño.	Instrumentos orientados al seguimiento y mejora de la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño generados.	200	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN EMPRESARIAL PÚBLICA	42.370,00	0,00	42.370,00
1.2.2.1	Impulsar la inversión privada nacional y extranjera en el marco de la CPE en miras al desarrollo productivo y la industrialización con sustitución de importaciones.	Propuesta de instrumentos vinculados a impulsar y hacer seguimiento a la inversión privada nacional y extranjera elaborados	210	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - DESARROLLAR MECANISMOS PARA LA PROMOCIÓN DE INVERSIONES	43.259,00	0,00	43.259,00
1.10.2 A.EI.1	Fortalecer el desarrollo de múltiples expresiones artísticas culturales, deportes, innovación y otros, en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas	100% de recursos transferidos a Entidades Públicas a través de la priorización de programas y/o proyectos.	250	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - PROGRAMA DE INTERES SOCIAL, CULTURAL, DEPORTIVO Y OTROS	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
			260	PROGRAMA SUEÑO BICENTENARIO	188.640.027,00	15.530.362,00	204.170.389,00
5.3.3 A.M.1.	Diseñar e implementar políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación, rescate de saberes locales y conocimientos ancestrales a través de la vinculación de los sectores gubernamental, generador de conocimiento y socio productivo a nivel nacional y subnacional	Políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación diseñados e implementados	100	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO - GESTIÓN DE POLÍTICAS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	186.813,00	0,00	186.813,00
					20.146.572,00	0,00	20.146.572,00
					12.341.971,00	0,00	12.341.971,00
7.1.2 A.M.1	Optimizar y consolidar una gestión transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación social, procesos de formación en principios y valores éticos y gestionar denuncias por hechos y/o actos de corrupción.	Rendiciones Públicas de Cuentas con participación social. Promoción de la Ética Pública y denuncias gestionadas.	5	FORTALECER LA TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	3.000,00	0,00	3.000,00
					1.000,00	0,00	1.000,00
					45.954.685,00	0,00	45.954.685,00
					75.830,00	0,00	75.830,00
					1.000,00	0,00	1.000,00
					991.791,00	0,00	991.791,00
7.1.6 A.M.4	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD atendidas y procesos cumplidos	0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	154.231.022,00	0,00	154.231.022,00
					253.654.656,00	0,00	253.654.656,00

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESUMEN ARTICULACIÓN ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y CORTO PLAZO - PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PRESUPUESTARIOS - 2025

PERIODO: 2025

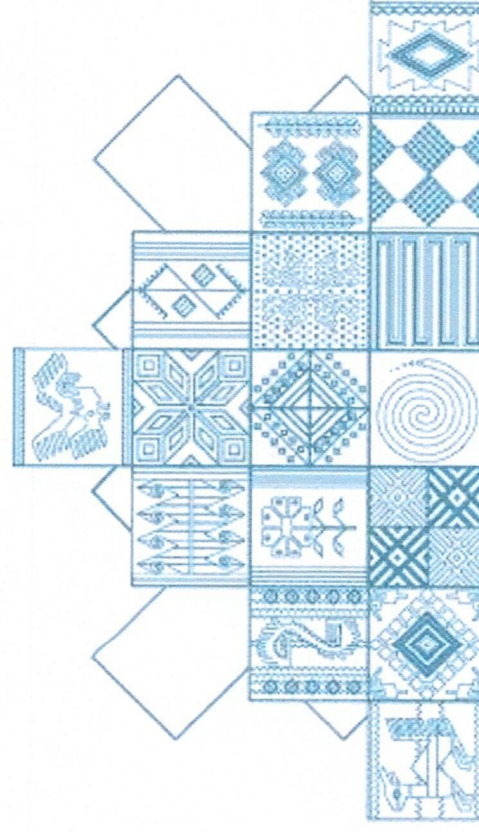
ACCION DE MEDIANO PLAZO			PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTO (Bs.) 2025		
COD. AEI	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD. PROGRAMA	DENOMINACIÓN	Corriente	Inversión	TOTAL
			400	CONST. DEL EDIFICIO ANEXO AL MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO LA PAZ	0,00	835,689,00	835,689,00
TOTAL					878.257.405,00	36.402.523,00	914.659.928,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE		<i>Sergio Cusicanqui Loayza</i> MINISTRO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	<i>Dushinka Isabel Flores Baldivieso</i> DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	<i>Dushinka Isabel Flores Baldivieso</i>
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	<i>Lic. D. Patricia Claros Tinta</i> RESPONSABLE ÁREA DE PRESUPUESTOS MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	<i>Patricia Claros Tinta</i>
RESPONSABLE QUE ELABORA	<i>Williams Nelson Valencia Argandoña</i> PROFESIONAL - DIRECCIÓN GRAL DE PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	<i>Williams Nelson Valencia Argandoña</i>

REPORTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA - SIGEP



**RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES
MEDIANO PLAZO DEL
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)
2021-2025
FORMULARIO N°1.1**



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fecha: 14/09/2024 13:16:04
Gestión: 2025
Usuario: LYS59588600
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPIaResArtAccPlaMedPla

PERIODO 2023 - 2025

ENTIDAD 0066 Ministerio de Planificación del Desarrollo

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				INDICADORES				PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 *						
PDES	COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO/ RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO 2016 - 2020	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO 2021-2025	2023		2024		2025
										Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.
3.1.6	16	Desarrollar e implementar instrumentos que permitan contar con tierras aptas para la producción agropecuaria a través del ordenamiento territorial y uso de suelos, en función a las capacidades y potencialidades productivas en los territorios, para contribuir en la territorialización de suelos (MDRyT)	Inst. técnico normativo p. su	Número de instrumentos técnicos normativos implementados.	Número	$\frac{\text{de instrumentos técnicos}}{\text{implementados}}$	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
3.1.8	17	Promover las capacidades y potencialidades productivas, bajo el enfoque de gestión integral de cuencas (agua, aire, suelos, recursos forestales, flora, fauna, gestión de riesgos y adaptación al cambio climático a partir de la formulación de un Plan con enfoque de Gestión Integral de sus Territorios.	Doc. del Plan Int de Fortalecimiento de Productividades	Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Puntos Indígenas Originarios.	Número	No aplica	0.00	0.00	1.00	1.00		0.00	0.00	0.00
1.2.1	20	Presupuesto de Inversión Pública orientado a fortalecer el desarrollo productivo del país en áreas de industrialización con sustitución de importaciones	Desarrollo productivo	Ejecución de Inversión Pública.	Porcentaje	$\frac{\text{Ejec. de inv.}}{\text{Presupuesto de inv.}} \times 100$	41.00	70.00	65.00	70.00		72.00	72.00	76.00
7.1.7	21	Emisión de dictámenes e informes de Compatibilidad y Concordancia a planes de mediano plazo de las Entidades Públicas	Dictámenes e informes de	Porcentaje de dictámenes e informes de Compatibilidad y Concordancia emitidos (DICC)	Porcentaje	$\frac{\text{DICC emitidos}}{\text{planes de mediano plazo}} \times 100$	0.00	100.00	100.00	100.00		100.00	100.00	100.00
1.2.1	22	Programar y Ejecutar la Inversión Pública de manera sustentada.	Inversión Pública programada	Porcentaje de ejecución de la inversión pública por trimestre/ Porcentaje de participación de los proyectos productivos en la inversión pública	Porcentaje	$\frac{\text{Ejec. de inv.}}{\text{Inversión Pública programada}} \times 100$	27.00	56.00	50.00	50.00		50.00	50.00	50.00
7.1.7	23	Realizar el seguimiento anual a los planes de mediano plazo.	Informes, reportes de seguimiento	Número de informes de seguimiento anual a los planes de mediano plazo	Número	$\frac{\text{de informes de seguimiento}}{\text{planes de mediano plazo}} \times 100$	0.00	4.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00
1.2.1	24	Gestionar el financiamiento para la ejecución de programas y proyectos enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social.	Financiamiento para programas y proyectos	Porcentaje de gestiones de financiamiento suscitadas y aprobadas.	Porcentaje	$\frac{\text{Nº de gestiones de financiamiento}}{\text{planes de mediano plazo}} \times 100$	100.00	70.00	70.00	70.00	63.00	70.00	70.00	70.00
1.2.1	27	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión a través de Convenios de Financiamiento (CFCF MEMO CFI), enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social	Solicitudes de financiamiento	Porcentaje de Convenios Internacionales de Financiamiento (CFCF MEMO CFI) que cumplen los requisitos normativos para el financiamiento.	Porcentaje	$\frac{\text{Nº de CFCF MEMO CFI}}{\text{planes de mediano plazo}} \times 100$	90.00	90.00	90.00	90.00		90.00	90.00	90.00
1.2.1	28	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión a través de Convenios de Financiamiento (CFCF MEMO CFI), enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social.	Solicitudes de financiamiento	Porcentaje de requerimientos de proyectos analizados para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, las acciones establecidas en el PDES, los planes sectoriales y territoriales	Porcentaje	$\frac{\text{Nº de req. de proyectos}}{\text{planes de mediano plazo}} \times 100$	100.00	70.00	100.00	100.00	90.00	100.00	100.00	100.00



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fecha: 14/09/2024 13:16:05
Gestión: 2025
Usuario: LYS59588600
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPlaResArtAccPlaMedPla

PERIODO 2023 - 2025

ENTIDAD 0066 Ministerio de Planificación del Desarrollo

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				INDICADORES				PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 *						
PDES	COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO/ RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO 2016 - 2020	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO 2021-2025	2023		2024		2025
										Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.
1.2.1	29	Analizar programas y proyectos para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, las acciones establecidas en el PDES y los planes sectoriales y territoriales.	Programas y proyectos	Porcentaje de requerimientos de programas y proyectos indicados para la programación de la inversión pública, las acciones establecidas en el PDES y los planes sectoriales y territoriales.	Porcentaje	Mérea y proyección anual y por país, de	100.00	50.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
7.1.2	30	Optimizar y consolidar su gestión transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación social, procesos de formación en principios y valores éticos y gestionar denuncias por hechos y/o actos de corrupción.	Rend Publ de Ctas con particip social	Porcentaje de ejecución de tareas programadas	Porcentaje	Nº de tareas programadas Nº de tareas	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
3.2.1	31	Atender las solicitudes de capacitación en el Reglamento Básico de Prevención, Normativa de Inversión Pública y Compilación de Especificaciones de las Entidades Públicas.	Sol de cap en el RBP, normativa de	Porcentaje de requerimientos de capacitación en el Reglamento Básico de Prevención, Normativa de Inversión Pública y Compilación de Especificaciones.	porcentaje	El req concier a reglaman	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
7.1.6	32	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que regule una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes atendidas y	Porcentaje de solicitudes y procesos atendidos	Porcentaje	Nº Sol proc. Atendidos Nº Sol proc. requeridos	99.00	100.00	100.00	100.00	88.00	100.00	100.00	100.00
1.2.1	34	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de pre inversión e inversión a través de Convenios de Financiamiento (CIF/GF MEMO CIF), enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social.	Solicitudes de financiamiento	Porcentaje de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento (CIF) suscritos con Entidades Ejecutoras que cumplen los requisitos normativos para el financiamiento.	Porcentaje	Nº de CIF MEMO CIF firmados para	90.00	90.00	90.00	90.00	82.00	90.00	90.00	90.00
1.2.1	35	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de pre inversión e inversión a través de Convenios de Financiamiento (CIF/GF MEMO CIF), enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social.	Solicitudes de financiamiento	Porcentaje de Convenios Interinstitucionales de Financiamiento (CIF) suscritos con Entidades Ejecutoras que cumplen los requisitos normativos para el financiamiento.	Porcentaje	Nº de CIF MEMO CIF firmados para	90.00	90.00	90.00	90.00	82.00	90.00	90.00	90.00
1.1.4	36	Generar instrumentos orientados al seguimiento de la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño.	Instrumentos vinculados a la	Nº de instrumentos para mejorar la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño generados.	Numero	de instrumentos para mejorar la	0.00	100.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
1.2.2	37	Impulsar la inversión privada nacional y extranjera en el marco de la política pública productiva y la industrialización con sustitución de importaciones.	Prop. de inv. vnc. a impulsar y al sig. a	Establecer políticas que promuevan la inversión privada nacional y extranjera.	Numero	Nº de políticas para impulsar y al sig. a	0.00	0.00	4.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00
102	40	Fortalecer el desarrollo de múltiples expresiones artísticas culturales, deportivas, recreativas y otros, en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas	100% rec. transf. a Ent. Pub. a través	Porcentaje de recursos otorgados a través de Transferencias Público - Privadas y Público - Público.	Porcentaje	Nº de Contr. Transf. efectivas	99,942,870.00	90.00	100.00	100.00	41.00	100.00	100.00	100.00

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fecha: 14/09/2024 13:16:05
Gestión: 2025
Usuario: LYS595886600
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPlaResArtAccPlaMedPla

PERIODO 2023 - 2025

ENTIDAD 0066 Ministerio de Planificación del Desarrollo

PDES	COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO/ RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LINEA 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO 2016 - 2020	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO 2021-2025	PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 *					
										2023		2024		2025	
										Prog.	Ejec	Prog.	Ejec	Prog.	Prog.
1.3.2	41	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios que presentan Extrema Pobreza.	Programa de comunidades en	Número de municipios intervenidos.	Número	No aplica	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00
7.1.7	42	Elaborar y aprobar los lineamientos metodológicos para la formulación, desarrollo tecnológico e innovación, en el término y evaluación final de planes de mediano plazo	Lineamientos emitidos	Número de lineamientos metodológicos emitidos y aprobados	Número	de lineamientos metodológicos	0.00	7.00	4.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00
7.1.7	43	Desburocratizar el proceso de planificación integral del Estado	Proceso de planificación	Número de plataformas diseñadas e implementadas para el fortalecimiento de la planificación	Número	No aplica	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
5.3.3	45	Diseñar e implementar políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación, rescate de saberes locales y conocimientos ancestrales diseñados e implementados	Pol. proy y proy para el fort. de inv	Porcentaje de políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación, rescate de saberes locales y conocimientos ancestrales diseñados e implementados	porcentaje	El Prog. Proy o el fort. de inv	0.00	0.00	100.00	100.00	75.00	100.00	100.00	100.00	100.00
10.2	46	Fortalecer el desarrollo de múltiples expresiones artísticas culturales, deportivas, innovación y otros, en el municipio de intervenciones Urbanas	100% rec. transf. a Ent. Pub. a través de	Porcentaje de recursos otorgados a través de Transferencias Público-privadas y Público - Público	porcentaje	El Costo de Ejecución	99,942,870.00	90.00	100.00	100.00	41.00	100.00	100.00	100.00	100.00
7.1.6	47	Fortalecer y consolidar una gestión administrativa institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional	Solicitudes de las diferentes áreas y	Porcentaje de solicitudes y procesos atendidos	Porcentaje	El Costo de Atención al Ciudadano requeridos	99.00	100.00	100.00	100.00	88.00	100.00	100.00	100.00	100.00





RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fecha: 14/09/2024 13:16:06
Gestión: 2025
Usuario: LY595886600
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPlaResArAccPlaMedPla

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	ORIGEN Y CARGO	FIRMA
MAE	<i>Sergio Cusicanqui Loayza</i> MINISTRO DE PLANIFICACIÓN	<i>[Signature]</i>
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	<i>Dushinka Lora</i> DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	<i>[Signature]</i>
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	<i>Lic. D. Patricia Ciaros Tinta</i> DIRECTORA GENERAL DE PRESUPUESTOS	<i>[Signature]</i>
RESPONSABLE QUE ELABORA	<i>Lenny E. Yujra S.</i> RESPONSABLE - DIRECCIÓN GRAL. DE PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	<i>[Signature]</i>

(*) De carácter referencial para las gestiones 2024 - 2025

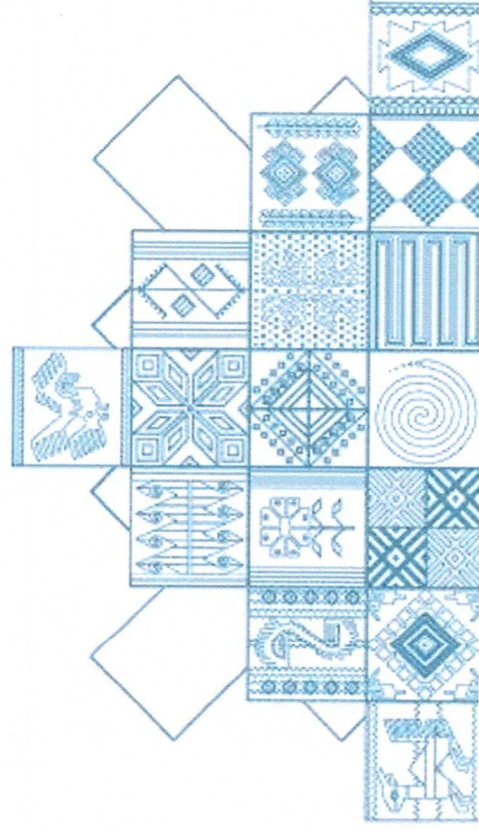
PROG.: Programado

EJEC.: Ejecución

FECHA: 14/09/2024

**RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES
DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO
PLAZO**

FORMULARIO N°1.2



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 14/09/2024 14:06:26

Gestión: 2025

Usuario: LYS95988600

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RPlaResArtAccPlaMedcorto

PERIODO 2025

ENTIDAD 0066 Ministerio de Planificación del Desarrollo

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 *			
COD	DESCRIPCION	PRODUCTO O RESULTADO	COD	DESCRIPCION	PRODUCTO	DESCRIPCION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
32	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes atendidas y procesos cumplidos	46	Proporcionar mejores condiciones de trabajo a las personas con discapacidad del MPD	Mejoras condiciones de trabajo a las personas con discapacidad	Porcentaje de avance de la tarea	Porcentaje	$(TE/TP)*100$	100	100	100	0.00	0.00	100.00	0.00
22	Programar y Ejecutar la Inversión Pública de manera sostenida.	Inversión Pública programada	45	Gestionar la programación y realizar el seguimiento de la inversión	Programación y seguimiento a la inversión	Porcentaje de ejecución de la	Porcentaje	$(Monto Ejecutado en$	80	72	72	8.00	40.00	60.00	72.00
31	Atender las solicitudes de capacitación en el ámbito de la Inversión Pública y Corresponsabilización de Reglamentos Específicos de las Entidades Públicas.	Sol de cap en el RBP	44	Atender requerimientos de capacitación de las Entidades Públicas y Corresponsabilización de Reglamentos Específicos	Requerimientos de Capacidades y	Porcentaje de Requerimientos de	Porcentaje	$(N^{\circ}$ de Requeriment	100	100	100	10.00	30.00	40.00	20.00
29	Analizar programas y proyectos para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, las acciones establecidas en el PDES y los planes sectoriales y territoriales.	Programas y proyectos analizados	43	Analizar programas, proyectos y cooperación técnica de las entidades del sector público para guiar el financiamiento externo	Programas, proyectos y cooperación técnica para	Porcentaje de Documentos	Porcentaje	$(N^{\circ}$ de adicionales	80	80	100	10.00	30.00	40.00	20.00
27	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de pre inversión e inversión a través de Convenios de Financiamiento (CIF/CF-MEMO CIF), enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social	Solicitudes de financiamiento	42	Ejecutar fondos de Memorandum de financiamiento para fortalecimiento institucional e implementación del SISAP V2.0	Fondos de Memorandum de financiamiento para	Procesos de contratación y	Porcentaje	$(N^{\circ}$ de procesos	70	70	70	0.00	20.00	30.00	20.00
27	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de pre inversión e inversión a través de Convenios de Financiamiento (CIF/CF-MEMO CIF), enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social	Solicitudes de financiamiento	40	Ejecutar fondos de Memorandum de financiamiento para fortalecimiento institucional e implementación del SISAP V2.0	Fondos de Memorandum de financiamiento para	Procesos de contratación y	Porcentaje	$(N^{\circ}$ de procesos	70	70	70	0.00	20.00	30.00	20.00
35	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de pre inversión e inversión a través de Convenios de Financiamiento (CIF/CF-MEMO CIF), enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social.	Solicitudes de financiamiento	39	Gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión y atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de la ejecución de Contratos de Prestación o delegados	Financiamiento de Estudios de Preinversión	Requerimientos de preinversión para	Porcentaje	$(N^{\circ}$ de requerimiento	100	100	100	40.00	40.00	10.00	10.00
34	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de pre inversión e inversión a través de Convenios de Financiamiento (CIF/CF-MEMO CIF), enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social.	Solicitudes de financiamiento	38	Gestionar las solicitudes de traspaños presupuestarios y transferir recursos de fortalecimiento institucional con recursos de contravajer y otras fuentes de financiamiento	Solicitudes de traspaños presupuestarios y	Solicitudes de traspaños	Porcentaje	$(N^{\circ}$ de solicitudes	90	90	100	25.00	25.00	25.00	25.00
35	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de pre inversión e inversión a través de Convenios de Financiamiento (CIF/CF-MEMO CIF), enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social.	Solicitudes de financiamiento	35	Gestionar las solicitudes de traspaños presupuestarios y transferir recursos para programas, proyectos inversión y de fortalecimiento institucional con recursos de contravajer y otras fuentes de financiamiento	Solicitudes de traspaños presupuestarios y	Solicitudes de traspaños	Porcentaje	$(N^{\circ}$ de solicitudes	90	90	100	25.00	25.00	25.00	25.00
34	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de pre inversión e inversión a través de Convenios de Financiamiento (CIF/CF-MEMO CIF), enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social.	Solicitudes de financiamiento	33	Gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión y atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de la ejecución de Contratos de Prestación o delegados	Financiamiento de Estudios de Preinversión	Requerimientos de preinversión para	Porcentaje	$(N^{\circ}$ de requerimiento	100	100	100	40.00	40.00	10.00	10.00
28	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de preinversión e inversión a través de Convenios Interinstitucionales de Cooperación (CIC/CI-MEMO CIF), enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social.	Solicitudes de financiamiento	32	Administar recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para las diferentes acciones y realizar el seguimiento a los Cifs suscritos	Recursos para gestionar el financiamiento de	Porcentaje de informes de	Porcentaje	Número de informes.	80	100	100	25.00	25.00	25.00	25.00

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 14/09/2024 14:06:26

Gestión: 2025

Usuario: LYS595886600

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RPlaResArtAccPlaMedcorto

PERIODO 2025

ENTIDAD	0066
---------	------

Ministerio de Planificación del Desarrollo

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				ACCIÓN DE CORTO PLAZO				INDICADORES							PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 *			
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE			
27	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de pre inversión e inversión a través de Convenios de Financiamiento (C/CF/MEMO C/IF), enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social	Solicitudes de Financiamiento	31	Realizar el seguimiento a la ejecución de proyectos para el cierre y evaluación de los Programas de Convenio de Desarrollo del Estado Municipal de Bolivia frente al Reino de España	Seguimiento a la ejecución de proyectos para el cierre	Acciones de seguimiento a la ejecución de proyectos para el cierre y evaluación de los Programas de Convenio de Desarrollo del Estado Municipal de Bolivia frente al Reino de España	Porcentaje	(N° de acciones de	100	100	100	25,00	25,00	25,00	25,00			
27	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de pre inversión e inversión a través de Convenios de Financiamiento (C/CF/MEMO C/IF), enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social	Solicitudes de Financiamiento	30	Realizar el seguimiento a la ejecución de proyectos para el cierre y evaluación de los Programas de Convenio de Desarrollo del Estado Municipal de Bolivia frente al Reino de España	Seguimiento a la ejecución de proyectos para el cierre	Acciones de seguimiento a la ejecución de proyectos para el cierre y evaluación de los Programas de Convenio de Desarrollo del Estado Municipal de Bolivia frente al Reino de España	Porcentaje	(N° de acciones de	100	100	100	25,00	25,00	25,00	25,00			
24	Gestionar financiamiento para la ejecución de programas y proyectos enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social.	Financiamiento para programas y proyectos	29	Gestionar la suscripción y/o aprobación de instrumentos de financiamiento externo para programas y proyectos	Instrumentos de financiamiento suscritos	Solicitudes de Acuerdos/Convenios	Porcentaje	(N° de Acuerdos/	70	70	70	17,50	17,50	17,50	17,50			
45	Disear e implementar políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación, rescate de saberes locales y conocimientos ancestrales a través de la vinculación de los sectores gubernamental, generador de conocimiento y socio productivo a nivel nacional y subnacional	Polit. prog y proy para el fort. de inv. des, tecn. e	27	Formular e implementar políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la otorgación de Becas y la gestión del FONDECYT en el país	Políticas, acciones y/o actividades	Porcentaje de actividades	Porcentaje	Actividades ejecutadas/Ac.	75	100	100	8,00	25,00	35,00	32,00			
45	Disear e implementar políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación, rescate de saberes locales y conocimientos ancestrales a través de la vinculación de los sectores gubernamental, generador de conocimiento y socio productivo a nivel nacional y subnacional	Polit. prog y proy para el fort. de inv. des, tecn. e	26	Formular e implementar políticas, programas y/o actividades orientadas al fortalecimiento de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la otorgación de Becas y la gestión del FONDECYT en el país	Políticas, acciones y/o actividades orientadas al fortalecimiento de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la otorgación de Becas y la gestión del FONDECYT en el país	Porcentaje de actividades	Porcentaje	Actividades ejecutadas/Ac.	75	100	100	8,00	25,00	35,00	32,00			
20	Presupuesto de Inversión Pública orientado a la industrialización con sustitución de importaciones	Desarrollo productivo fortalecido a través del	25	Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de recursos humanos y financieros para realizar actividades que contribuyen a la inversión pública y el relacionamiento con la cooperación internacional	Entidades públicas fortalecidas en la gestión	Porcentaje de asistencias técnicas	Porcentaje	(N° asistencias técnicas)	100	100	100	25,00	25,00	25,00	25,00			
45	Disear e implementar políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación, rescate de saberes locales y conocimientos ancestrales a través de la vinculación de los sectores gubernamental, generador de conocimiento y socio productivo a nivel nacional y subnacional	Polit. prog y proy para el fort. de inv. des, tecn. e	24	Formular e implementar políticas, programas y/o actividades orientadas al fortalecimiento de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la otorgación de Becas y la gestión del FONDECYT en el país	Políticas, acciones y/o actividades orientadas al fortalecimiento de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la otorgación de Becas y la gestión del FONDECYT en el país	Porcentaje de actividades	Porcentaje	Actividades ejecutadas/Ac.	75	100	100	8,00	25,00	35,00	32,00			
20	Presupuesto de Inversión Pública orientado a la industrialización con sustitución de importaciones	Desarrollo productivo fortalecido a través del	23	Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de recursos humanos y financieros para realizar actividades que contribuyen a la inversión pública y el relacionamiento con la cooperación internacional	Entidades públicas fortalecidas en la gestión	Porcentaje de asistencias técnicas	Porcentaje	(N° asistencias técnicas)	100	100	100	25,00	25,00	25,00	25,00			
46	Fortalecer el desarrollo de múltiples expresiones artísticas culturales, deportivas, innovación y otras, en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas	TIPOBIC: infra. a Ent. Pub. a través de la	21	Priorizar y destinar recursos para programas y proyectos de desarrollo urbano y rural en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas	Recursos para financiar programas y proyectos	Porcentaje de programas	Porcentaje	NPPANPE - 100	0	100	100	5,00	35,00	35,00	25,00			



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 14/09/2024 14:06:27
Gestión: 2025
Usuario: LYS59588600
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPlaResAIAccPlaMedcorto

PERIODO 2025
ENTIDAD 0066 Ministerio de Planificación del Desarrollo

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 *			
COD	DESCRIPCION	PRODUCTO O RESULTADO	COD	DESCRIPCION	PRODUCTO	DESCRIPCION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	
40	Fortalecer el desarrollo de múltiples expresiones artísticas, culturales, deportivas, innovativas y otros, en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas	100% rec. transf. a Ent. Púb. a través de la	20	Realizar la supervisión y el monitoreo al cumplimiento de los proyectos de intervenciones de infraestructura financiados con recursos del PRONIS	Convenios Interinstitucionales de los	Porcentaje en atención a	Porcentaje	% = Numero de convenios	41	100	100	25.00	25.00	25.00	25.00	
37	Impulsar la inversión privada nacional y extranjera en el marco de la CPE en miras al desarrollo productivo y la industrialización con sustitución de importaciones.	Prop. de inv. vinc. a impulsar y al seg. a la	19	Impulsar la inversión privada nacional y extranjera en el marco de la CPE en infraestructura productiva y la industrialización con sustitución de importaciones.	Instrumentos elaborados	Porcentaje de avance en la elaboración de	Porcentaje	(% total de avance de	100	100	100	25.00	25.00	25.00	25.00	
36	Generar instrumentos orientados al seguimiento de la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño.	Instrumentos vinculados a la gestión EP y su	18	Generar instrumentos orientados al seguimiento de la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño.	Propuestas de instrumentos vinculados a	Porcentaje de avance en la elaboración de	Porcentaje	(% total de avance de	100	100	100	25.00	25.00	25.00	25.00	
30	Optimizar y consolidar una gestión transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación social, procesos de formación en principios y valores éticos y gestionar denuncias por hechos y/o actos de corrupción	Rend Publ de Ctas con participación social por EP y	16	Fortalecer la transparencia institucional a través de la Rendición Pública de Cuentas del MPD.	Transparencia Institucional a través de la	Porcentaje de actividades	Porcentaje	(N° de tareas ejecutadas/	0	100	100	100.00	100.00	100.00	100.00	
30	Optimizar y consolidar una gestión transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación social, procesos de formación en principios y valores éticos y gestionar denuncias por hechos y/o actos de corrupción.	Rend Publ de Ctas con participación social por EP y	15	Optimizar y consolidar una gestión transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación social, procesos de formación en principios y valores éticos y gestionar denuncias por hechos y/o actos de corrupción.	Gestión transparente a través de procesos de	Porcentaje en mecanismos de	Porcentaje	(N° de mecanismo	3	5	100	100.00	100.00	100.00	100.00	
32	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes atendidas y procesos cumplidos	14	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de la Reducción de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARIP	Solicitudes de transmisión de recursos de	Solicitudes atendidas	Porcentaje	(NSANSRY/100	100	100	100	25.00	25.00	25.00	25.00	
32	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes atendidas y procesos cumplidos	13	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de la Reducción de la Inversión Pública GADS, GAMS y GARS	Solicitudes de transmisión de recursos de	Solicitudes atendidas	Porcentaje	(NSANSRY/100	100	100	100	25.00	25.00	25.00	25.00	
32	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes atendidas y procesos cumplidos	12	Atender las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomisos Universitarios Públicos Autónomos	Solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomisos	Solicitudes atendidas	Porcentaje	(NSANSRY/100	100	100	100	25.00	25.00	25.00	25.00	
32	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes atendidas y procesos cumplidos	9	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes de las diferentes áreas y	Porcentaje en solicitudes y	Porcentaje	(NSPANSRY/100	95	100	100	100.00	0.00	0.00	0.00	
43	Desburocratizar el proceso de planificación integral del Estado	Proceso de planificación desburocratizado	8	Desarrollar e implementar plataformas para la desburocratización y automatización del proceso de planificación	Plataformas desarrolladas e implementadas	Porcentaje en desarrollo y/o	Porcentaje	(N° de tareas ejecutadas	0	100	100	25.00	25.00	25.00	25.00	
23	Realizar el seguimiento anual a los planes de mediano plazo.	Informes, reportes de seguimiento anual a	7	Elaborar el reporte y/o informes consolidados del seguimiento a los planes, normativas específicas y otros, que contribuyen a la implementación del POES	Reporte y/o informes consolidados del	Numero de informes y/o reportes de	Numero	(de informes y/o reportes	3	3	3				3.00	



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y
ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 14/09/2024 14:06:27

Gestión: 2025

Usuario: LYS595886600

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RPlaResArtAccPlaMedcorto

PERIODO 2025

ENTIDAD 0066 Ministerio de Planificación del Desarrollo

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 *			
COD	DESCRIPCION	PRODUCTO O RESULTADO	COD	DESCRIPCION	PRODUCTO	DESCRIPCION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	LINEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
32	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes atendidas y procesos cumplidos	6	Fortalecer y consolidar una gestión institucional apropiada, utilizando los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes de las diferentes áreas y	Porcentaje de solicitudes y	Porcentaje	$(\frac{NSPANSPr}{100})$	95	100	100	25.00	25.00	25.00	25.00
42	Emisar y aprobar los lineamientos metodológicos para la formulación, seguimiento, evaluación de medio plazo y evaluación final de planes de mediano plazo.	Lineamientos emitidos	5	Emisar lineamientos de fortalecimiento a la planificación en el marco del SIPE.	Lineamientos de fortalecimiento a la	Número de propuestas de	Número	$\frac{de}{planificaci$	1	0	3				3.00
17	Promover las capacidades y potencialidades productivas, bajo manejo integral de cuencas (aguas, suelos, bosques, vida silvestre, flora, fauna, gestión de riesgos y relaciones al medio ambiente), en el marco de la formulación de un Plan con enfoque de Gestión Integral de sus Territorios.	Doc eido del Plan Int de Fortalecim de cap prod	4	Implementar el Plan Integral de Fortalecimiento de Productivos en los Pueblos Indígenas Originarios.	Plan Integral de Fortalecimiento de	Porcentaje de avance del diseño del Plan	Porcentaje	$(\frac{N^o de tareas ejecutadas}{N^o de tareas programadas})$	1	100	100	25.00	25.00	25.00	25.00
16	Desarrollar e implementar instrumentos que permitan contar con tierras aptas para la producción agropecuaria a través del ordenamiento territorial y uso de suelos, en función a las capacidades y potencialidades productivas en coordinación con el ente rector en la temática de suelos (MDRYT).	Inst. técnico normativos, p. su aplicación en el	3	Implementar los instrumentos de Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos en el nivel departamental, municipal y PANC.	Instrumentos de Ordenamiento Territorial y	Porcentaje de avance del diseño y/o	Porcentaje	$(\frac{N^o de tareas ejecutadas}{N^o de tareas programadas})$	0	100	100	25.00	25.00	25.00	25.00
41	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios que presentan Extrema Pobreza.	programa de comunidades en acción	2	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios que presentan Extrema Pobreza.	Programa "Comunidades en Acción" implementado	Porcentaje de implementación del	Porcentaje	$(\frac{N^o de tareas ejecutadas}{N^o de tareas programadas})$	0	100	100	25.00	25.00	25.00	25.00
21	Emisar dictámenes e informes de Compatibilidad y Concordancia a planes de mediano plazo de las Entidades Públicas	Dictámenes e informes de compatibilidad y	1	Emisar Dictámenes e Informes de Compatibilidad y Concordancia a Planes Sectoriales, Estratégicos Ministeriales, Multisectoriales de las Entidades Públicas y de ninguna instancia superior y Entidades Territoriales Autónomas (ETA).	Dictámenes e Informes de Compatibilidad y	Porcentaje de Dictámenes e	Porcentaje	$(\frac{Planes de entidades}{Planes de entidades})$	100	100	100	25.00	25.00	25.00	25.00





RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 14/09/2024 14:06:27
Gestión: 2025
Usuario: LYSS59588600
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPlaResArtAccPlaMedcorto

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Sergio Cusicanqui Loayza MINISTRO DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Dushinka Isabel Flores Berrocal DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. D. Patricia Claros Tima RESPONSABLE DEL ÁREA DE PRESUPUESTOS MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lenny E. Yujra S. RESPONSABLE - DIRECCIÓN GRAL DE PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	

(*) De carácter referencial

FECHA: 14/09/2024