

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°

La Paz, 29 NOV. 2024

252

VISTOS

La Dirección General de Planificación mediante nota interna MPD/DGP-NI 0441/2024, solicitó la emisión de la Resolución Ministerial, correspondiente a la segunda modificación al Plan Operativo Anual (POA) Gestión 2024 del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

CONSIDERANDO:

Que el numeral 4 del Parágrafo I del Artículo 175 de la Constitución Política del Estado, establece como atribución de las Ministras y Ministros de Estado, el dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia.

Que el Artículo 6 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificado por el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral de Estado - SPIE, señala que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el SPIE, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear, en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión.

Que el Artículo 1 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, señala que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público.

Que el inciso d) del Artículo 4 de las NB-SPO, determina que uno de los principios del Sistema de Programación de Operaciones es la Flexibilidad, mediante el cual, la programación de acciones de corto plazo se adaptará a situaciones que hayan cambiado o que no hayan sido previstas en la planificación.

Que el Artículo 20 de las NB-SPO, prevé que el Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional; b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional. La aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto.

Que el Artículo 1 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 069 de 29 de marzo de 2018, señala que éste tiene por objeto regular el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones (SPO) en el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD), detallando los procesos, medios y responsables de la formulación, aprobación, seguimiento y evaluación del POA.

Que el inciso b) del Artículo 14 del RE-SPO establece que los Responsables de la Ejecución de cada Acción de Corto Plazo (REACP) determinarán las operaciones y tareas específicas que se deban encarar para conducir al logro de los resultados esperados por cada acción de corto plazo en las fechas previstas.

Que el Artículo 18 del RE-SPO, señala que un REACP, sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica y que al efecto, remitirá la información necesaria a la Dirección General de Planificación (DGP), para que se manifieste sobre la viabilidad de la solicitud en el marco de establecido por el Artículo 20 de las NB-SPO, para continuar el trámite u objetarlo por contravenir el mencionado Artículo. Así mismo, el citado Artículo establece que con toda la información relacionada, el(la) Ministro(a), en caso de conformidad, dispondrá los trámites que correspondan para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y a la Dirección General de Planificación para que coordine con la Dirección General de Asuntos Administrativos, que es la instancia encargada de su publicación y difusión al interior de la Entidad, utilizando para ello los canales y medios de comunicación interna, definidos en el Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA).

Que la Resolución Ministerial N° 148 de 5 de septiembre de 2023, aprobó el Plan Operativo Anual (POA), el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado 2024-2025, y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la gestión 2024 de este Ministerio.

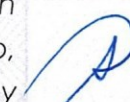
Que mediante la Resolución Ministerial N° 172 de 31 de julio de 2024, se aprueba la Primera Modificación al Plan Operativo Anual (POA - 2024) del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

Que mediante el Informe Técnico MPD/DGP-INF 0049/2024 de 29 de noviembre de 2024, la Dirección General de Planificación (DGP) de este Ministerio, señala que: "En el marco del Artículo 18 "Modificaciones del POA" del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), la Dirección General de Planificación emitió el Instructivo MPD/DGP-IN 0005/2024 mediante el cual se comunica la Segunda Modificación al POA de la gestión 2024 a las áreas y unidades

organizacionales Responsables de la Ejecución de cada Acción de Corto Plazo (REACP) del MPD. En respuesta a este Instructivo, las Unidades Organizacionales solicitaron modificaciones al POA a través del "Formulario de Solicitud Modificaciones al POA 2024" (sic). Estableciendo que, la información fue analizada y evaluada para determinar la pertinencia o no de la modificación, desarrollando las propuestas de ajustes presentados por las nueve (9) áreas organizacionales del MPD. Se puntualizan las incorporaciones y ajustes requeridos por las áreas organizacionales solicitantes, así como las respectivas justificaciones. Adjunto al Informe se encuentran los formularios de: Resumen de la Articulación de Acciones de Mediano Plazo y Acciones de Corto Plazo y; Determinación de Operaciones y Tareas.

Que el Informe Técnico MPD/DGP-INF 0049/2024 concluye que: "Conforme a lo expuesto, producto de la revisión y análisis realizado a las solicitudes efectuadas por las áreas mencionadas, se verificó que las modificaciones del POA se realizaron a razón de: a. El Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo (VIPFE) ha propuesto cuatro modificaciones para mejorar la gestión de proyectos de inversión pública. (...); b. El Viceministerio de Planificación Estratégica del Estado (VPEE) ha implementado siete modificaciones en sus operaciones para mejorar la gestión empresarial pública y el impulso a la inversión. (...); c. El Viceministerio de Planificación y Coordinación (VPC) ha realizado once modificaciones clave para alinear mejor los programas con el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021-2025. (...); d. El Viceministerio de Ciencia y Tecnología (VCT) ha solicitado siete modificaciones en sus políticas y operaciones, debido a ajustes presupuestarios y reestructuración de procesos. (...); e. La Dirección General de Asuntos Administrativos (DGAA) ha solicitado dos modificaciones para fortalecer la gestión administrativa del MPD. (...); f. La Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (UTLCC) ha solicitado las dos modificaciones a objeto de realizar una mejora en las operaciones de cálculo; g. El Equipo de Coordinación del Programa de Intervenciones Urbanas (EC-PIU) ha solicitado tres modificaciones para mejorar la supervisión y cierre del programa. (...); h. La Unidad de Coordinación General del Plan Nacional de Empleo (UCGPNE) ha requerido una modificación en la Acción de Corto Plazo (ACP) 1, que extiende la fecha de finalización de las tareas de la Operación 6 hasta el 31 de diciembre de 2024(...) y el; i. El Programa de Sueño Bicentenario (PSB) ha solicitado una modificación en la Acción de Corto Plazo (ACP) 1, eliminando la operación 2 y las tareas 1 a 5 (...)" (sic); recomendando la aprobación de la segunda modificación al POA y la remisión a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para la emisión de la correspondiente Resolución Ministerial.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Planificación del Desarrollo, emitió el Informe Jurídico MPD/DGAJ/UGJ-INF 0612/2024, y señala que: "En el marco y aplicación del inciso b) del Parágrafo I del Artículo 20 de las NB-SPO y del Artículo 18 del RE-SPO, las modificaciones y/o ajustes para la segunda modificación al Plan Operativo Anual Gestión 2024 del Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobado mediante la Resolución Ministerial N°148 de 5 de septiembre de 2023 y



modificado mediante Resolución Ministerial N° 172 de 31 de julio de 2024, se encuentran debidamente justificadas y/o fundamentadas, correspondiendo su aprobación mediante la emisión de una Resolución Ministerial, ya que no contraviene marco legal alguno."

Que los incisos f) y w) del Parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023, de Organización del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, establecen que son atribuciones de las Ministras y Ministros de Estado, el resolver en última instancia todo acto administrativo que corresponda al Ministerio; y el emitir Resoluciones Ministeriales, en el marco de sus competencias.

POR TANTO:

El Ministro de Planificación del Desarrollo, en ejercicio de sus atribuciones conferidas por normativa vigente,

RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR la segunda modificación al Plan Operativo Anual Gestión 2024 (POA – 2024) del Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobado mediante la Resolución Ministerial N° 148 de 5 de septiembre de 2023, y modificado mediante la Resolución Ministerial N° 172 de 31 de julio de 2024, de conformidad a lo establecido en el Informe Técnico MPD/DGP-INF 0049/2024 de 29 de noviembre de 2024, emitido por la Dirección General de Planificación y en el Informe Jurídico MPD/DGAJ/UGJ-INF 0612/2024 de 29 de noviembre de 2024, emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos y de conformidad a los formularios adjuntos, mismos que forman parte integrante e indisoluble de la presente Resolución Ministerial.

SEGUNDO.- La Dirección General de Planificación en coordinación con las áreas organizacionales correspondientes del Ministerio de Planificación del Desarrollo, quedan encargadas del cumplimiento, seguimiento y ejecución de la presente Resolución Ministerial.

Regístrese, comuníquese y archívese.


Sergio Cusicanqui Lanza
MINISTRO DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO

ANEXOS



ESTADO DE BOLIVIA



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

FORMULARIO N° 1.2

SEGUNDA MODIFICACIÓN - RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

PERIODO: 2024

ESTRUCTURA DEL PDS			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024			INDICADORES				PROGRAMACIÓN DE METAS				FECHA PRÓXIMA DE INICIO		FECHA PRÓXIMA DE FINALIZACIÓN			
E	M	R	COD AIE	PRODUCTO	PONDERACIÓN ACCIÓN %	ÁREA O UNIDAD RESPONSABLE	COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	PRESUPUESTO 2024	FECHA PRÓXIMA DE INICIO	FECHA PRÓXIMA DE FINALIZACIÓN
								Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno posterior a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	Porcentaje	$(NSA/NSRP) \cdot 100$ Donde: NSA = Número de solicitudes y procesos atendidos de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD NSRP = Número de solicitudes y procesos requeridos de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	44.925.931.00	1/1/2024	31/12/2024
					0.20%	DGAA, DGAJ, DGP, DGP, USIT, UAL, UCS	1															
					0.20%		2	Mejorar las condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD	Mejoras condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD	Porcentaje de avance de la tarea programada	Porcentaje	$(IE/PI) \cdot 100$ Donde: IE = Tareas Ejecutadas PI = Tareas Programadas	0	100%	100%	N/A	N/A	100%	N/A	1.001.00	1/1/2024	30/9/2024
					0.20%		3	Atender las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Públicas Autónomas	Solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 Universidades Autónomas	Solicitudes atendidas	Porcentaje	$(NSA/NSRP) \cdot 100$ Donde: NSA = Número de solicitudes y procesos requeridos de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD NSRP = Número de solicitudes y procesos requeridos de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	1.191.855.00	1/1/2024	31/12/2024
					0.20%	DGAA	4	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de Fideicomiso a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GAKS	Solicitudes de transmisión de recursos de Fideicomiso a proyectos de Inversión Pública GADS, GAMS y GAKS	Solicitudes atendidas	Porcentaje	$(NSA/NSRP) \cdot 100$ Donde: NSA = Número de solicitudes y procesos requeridos de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD NSRP = Número de solicitudes y procesos requeridos de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	304.252.565.00	1/1/2024	31/12/2024
					0.20%		5	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de Fideicomiso de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FAREP	Solicitudes de transmisión de recursos de Fideicomiso de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FAREP	Solicitudes atendidas	Porcentaje	$(NSA/NSRP) \cdot 100$ Donde: NSA = Número de solicitudes y procesos requeridos de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD NSRP = Número de solicitudes y procesos requeridos de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	493.786.616.00	1/1/2024	31/12/2024
					0.20%	DGAA	6	Realizar las gestiones correspondientes para el estudio de Diseño Técnico de Preinversión para la Construcción del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo en el marco del convenio de Fomento al Empleo CF/DGP/PI/CAF - PROMULPRE II - N° 011/2024	Solicitudes de Planificación del Desarrollo en el marco del convenio de Fomento al Empleo CF/DGP/PI/CAF - PROMULPRE II - N° 011/2024	Solicitudes atendidas	Porcentaje	$(GE/GEPI) \cdot 100$ Donde: GE = Gestiones Ejecutadas GP = Gestiones Programadas	0%	100%	100%	0%	0%	50%	50%	208.922.08	1/8/2024	31/12/2024
					1%	DGP - USIT	7	Fortalecer la unidad de Sistemas en el marco de la Donación COSUDE	Unidad de Sistemas en el marco de la Donación COSUDE	Porcentaje de ejecución y cumplimiento de tareas definidas en el Convenio COSUDE	Porcentaje	$(TDA/TDR) \cdot 100$ VARIABLES TDA = No de tareas definidas TDR = No de tareas definidas Requeridas	0%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	22.125.00	1/1/2024	31/3/2024
					2.00%	UTLCC																
				</																		

ESTRATEGIA DEL PRES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			PROMEDIO DE ACCIÓN	RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024					INDICADORES					PROGRAMACIÓN DE METAS				PRESUPUESTO 2024	MENA PREVISTA DE INICIO	MENA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
E	M	R	COD ALE	DENOMINACIÓN	PRODUCTO			COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE					
				Diseñar e implementar políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la tecnología e innovación en Bolivia	Políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la tecnología e innovación en Bolivia	VCyf	1	Formular políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la Ciencia, Tecnología e Innovación en el país.	Políticas, programas y/o proyectos formulados	Porcentaje de actividades ejecutadas respecto a lo planeado	Actividades ejecutadas/Actividades programadas * 100	no aplica	70%	100%	15%	25%	35%	25%	11.482.000	1/1/2024	31/12/2024			
5	3	3	5.3.3 A.M.1	Fortalecer las capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en sectores sociales y productivos	Fortalecimiento de capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en sectores sociales y productivos	9%	2	Fortalecer las capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en sectores sociales y productivos	Capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación fortalecidas	Porcentaje de actividades ejecutadas respecto a lo planeado	Actividades ejecutadas/Actividades programadas * 100	no aplica	70%	100%	15%	25%	35%	25%	170.277.35	1/1/2024	31/12/2024			
				Gestionar la otorgación de becas de estudio de post grado y cursos de especialización	Gestión de la otorgación de becas de estudio de post grado y cursos de especialización		3	Gestionar la otorgación de becas de estudio de post grado y cursos de especialización	Becas de estudio de post grado y cursos de especialización otorgados	Porcentaje de actividades ejecutadas respecto a lo planeado	Actividades ejecutadas/Actividades programadas * 100	no aplica	no aplica	100%	0%	30%	35%	35%	10.025.810.65	12/3/2024	31/12/2024			
				Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios que presentan extrema pobreza.	Programa "Comunidades en Acción" para municipios que presentan extrema pobreza	1%	DGP1	Diseñar el programa "Comunidades en Acción" para municipios que presentan extrema pobreza	Programa "Comunidades en Acción" para municipios que presentan extrema pobreza	Porcentaje de actividades ejecutadas respecto a lo planeado	(Nº de tareas ejecutadas/Nº de tareas programadas) * 100%	0		100%	30%	65%	85%	100%	3.600.00	1/1/2024	31/12/2024			
				Diseñar e implementar instrumentos que permitan contar con herramientas para la producción agropecuaria a través del ordenamiento territorial y uso de suelos, en función a las capacidades y potencialidades productivas de los municipios que presentan extrema pobreza.	Instrumentos de Ordenamiento Territorial y Gestión de Riesgos, en el nivel departamental y regional	2%	DGP1	Diseñar los instrumentos de Ordenamiento Territorial y Gestión de Riesgos, en el nivel departamental y regional	Instrumentos de Ordenamiento Territorial y Gestión de Riesgos	Porcentaje de actividades ejecutadas respecto a lo planeado	(Nº de tareas ejecutadas/Nº de tareas programadas) * 100%	0		100%	30%	65%	85%	100%	20.507.00	1/1/2024	31/12/2024			
3	1	8	3.1.8.1	Promover las capacidades y potencialidades productivas de los municipios que presentan extrema pobreza.	Documento elaborado del Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Puntos Indígenas Originarios	2%	DGP1	Diseñar el Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Puntos Indígenas Originarios (PIO)	Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Puntos Indígenas Originarios (PIO)	Porcentaje de actividades ejecutadas respecto a lo planeado	(Nº de tareas ejecutadas/Nº de tareas programadas) * 100%	0		100%	30%	65%	85%	100%	807.00	1/1/2024	31/12/2024			
				Implementar los lineamientos metodológicos para la formulación de un Plan con enfoque de Gestión Integral de sus Territorios.	Lineamientos metodológicos para la formulación de un Plan con enfoque de Gestión Integral de sus Territorios			Realizar y/o gestionar capacitaciones y/o reuniones de coordinación técnica en procesos de planificación y/o reuniones de coordinación técnica con las entidades públicas	Asistencia técnica, capacitaciones y/o reuniones de coordinación técnica en procesos de planificación y/o reuniones de coordinación técnica con las entidades públicas	Número de capacitaciones, reuniones de coordinación técnica y/o reuniones de coordinación técnica realizadas	Σ de capacitaciones técnicas, capacitaciones, reuniones de coordinación técnica y/o reuniones de coordinación técnica realizadas				40	40	44	5.242.00	1/1/2024	31/12/2024				
7	1	7	7.1.7 A.M.1	Emisión de informes de seguimiento a planes de mediano plazo	Emisión de informes de seguimiento a planes de mediano plazo	4%	DGP1	Elaborar el reporte y/o informes consolidados del seguimiento a los planes, políticas y otras, que contribuyen a la implementación del PDES	Reporte y/o informes consolidados del seguimiento a los planes, políticas y otras, que contribuyen a la implementación del PDES	Número de informes y/o reportes de seguimiento	Σ de informes y/o reportes de seguimiento realizados	3	101	10	29	29	33	33	200.492.69	1/1/2024	31/12/2024			
7	1	7	7.1.7 A.M.4	Realizar la evaluación de mediano término y fin a los planes de mediano plazo	Informe de evaluación de mediano término y fin a los planes de mediano plazo	3%	DGP1	Realizar la evaluación de mediano término y fin a los planes de mediano plazo, revisar propuestas de políticas sectoriales, coordinar programas/proyectos de mediano término y fin, así como afianzar la cooperación internacional a la Planificación Nacional	Planes de mediano plazo, propuestas de políticas sectoriales, programas/proyectos de mediano término y fin, así como, cooperación internacional, Planificación Nacional, afianzada	Porcentaje de avances de los informes de evaluación programados	Porcentaje de avances de los informes de evaluación programados	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.750.900.00	1/1/2024	31/12/2024			
7	1	7	7.1.7 A.M.5	Desarrollar el proceso de planificación integral del desarrollo	Proceso de planificación integral del desarrollo	3%	DGP1	Desarrollar e implementar plataformas para la automatización del proceso de planificación	Plataformas desarrolladas e implementadas	Porcentaje de implementación de plataformas	(Nº de tareas ejecutadas/Nº de tareas programadas) * 100%	0	100%	100%	18%	42%	68%	100%	7.500.00	1/1/2024	31/12/2024			

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
SEGUNDA MODIFICACIÓN - DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

PERÍODO: 2024

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/ PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FINC.	INV.									
1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno pólítico a todas las áreas y unidades organizacionales del MPD	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	DGAA	1	Atender las solicitudes de las áreas administrativas, financieras y organizacionales del MPD y procesos cumplidos	X		Se atendió y procesó al 100% las solicitudes y procesos administrativos, financieros y del área de recursos humanos.	1	Reportar las Novedades de Altas y bajas del personal en la Gestora y Enle Gestor de Salud	3%	Unidad de Recursos Humanos	Reportes de Novedades y Formularios de Afiliación y desafiliación en los registros de la Gestora y Enle Gestor de Salud	12 reportes de novedades y formularios de Afiliación y desafiliación en los registros de la Gestora y Enle Gestor de Salud	1/1/2024	31/12/2024
									2	Realizar la Detección de Necesidades de Capacitación y elaborar el Plan de Capacitación	2%	Unidad de Recursos Humanos	Propuesta de Plan Anual de Capacitación elaborado	1 Plan Anual de Capacitación elaborado	1/9/2024	30/11/2024
									3	Evaluar el Desempeño al Personal del MPD correspondiente a la gestión 2024	3%	Unidad de Recursos Humanos	Informe Final de la Evaluación del Desempeño elevado a la MAE	1 Evaluación del Desempeño de la gestión 2024	15/11/2024	31/12/2024
									4	Elaborar la Programación Operativa Anual Individual (POAI) - gestión 2025	3%	Unidad de Recursos Humanos	Programación Operativa Anual Individual elaborada	Consolidación de Programas Operativos en un Manual de Puestos 2025 presentado para aprobación de la MAE	15/11/2024	31/12/2024
									5	Elaborar el Rol General de Vacaciones 2025	3%	Unidad de Recursos Humanos	1 documento elaborado	Rol General de Vacaciones 2025 para aprobación de la MAE	15/11/2024	31/12/2024
									6	Atender solicitudes de pasajes y viáticos	3%	Unidad Financiera - Área de Tesorería	Reportes de Formularios de Pasajes y Viáticos, Informes de pago de pasajes, Reporte de Comprobantes C31 SIGEP.	100% solicitudes atendidas	2/1/2024	31/12/2024
									7	Generar flujos de efectivo, Conciliación de las cuentas corrientes, prima y libreta en la Cuenta Única del Tesoro (CUT)	3%	Unidad Financiera - Área de Tesorería	Conciliaciones Bancarias y flujos financieros elaborados	100% solicitudes atendidas	2/1/2024	31/12/2024
									8	Administrar Documentos de Garantía y Valores	1%	Unidad Financiera - Área de Tesorería	Notas Internas, externas, base de datos boleta de garantía custodiadas.	100% solicitudes atendidas	2/1/2024	31/12/2024
									9	Administrar los recursos asignados al Fondo Relativo y Caja Chica	3%	Unidad Financiera - Área de Tesorería	Reportes SIGEP del Fondo Relativo y Caja Chica	100% solicitudes atendidas	2/1/2024	31/12/2024
									10	Realizar registros C-21, IRL, IDRIG, entre otros en el sistema SIGEP.	3%	Unidad Financiera - Área de Tesorería	Conciliaciones del SIGEP C21, IRL, IDRIG Reportes SIGEP.	100% solicitudes atendidas	1/1/2024	31/12/2024
									11	Atender las solicitudes de Certificaciones Presupuestarias	3%	Unidad Financiera - Área de Presupuestos	Reportes SIGEP	100% solicitudes atendidas	1/1/2024	31/12/2024
									12	Atender trámites de modificaciones presupuestarias	3%	Unidad Financiera - Área de Presupuestos	Reportes SIGEP	100% solicitudes atendidas	1/1/2024	31/12/2024
									13	Consolidar y presentar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025	3%	Unidad Financiera - Área de Presupuestos	Anteproyecto de presupuesto institucional 2025 consolidado y presentado	1 Anteproyecto de presupuesto institucional 2025 consolidado y presentado	1/7/2024	30/9/2024
									14	Procesar las solicitudes de pago mediante C-31	5%	Unidad Financiera - Área de Contabilidad	Reportes SIGEP	100% de solicitudes procesadas.	2/1/2024	31/12/2024
									15	Elaborar los Estados Complementarios Consolidados 2023	5%	Unidad Financiera - Área de Contabilidad	Estados Financieros Elaborados	Estados Financieros presentado	2/1/2024	31/12/2024
									16	Gestionar las Conciliaciones de los Fideicomisos entre el MPD-MEP	3%	Unidad Financiera - Área de Contabilidad	Notas remitidas al MEP	100% de Conciliaciones gestionadas.	2/1/2024	31/12/2024
									17	Consolidar y cumplir con las obligaciones tributarias ante el SIN.	3%	Unidad Financiera - Área de Contabilidad	Constancia de Registros y DD.JJ.	100% de obligaciones tributarias consolidadas.	2/1/2024	31/12/2024

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERNOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						ENC.	INV.									
1	Fortalecer y consolidar una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente segura y transparente, que permita la institucional integral y el desarrollo del interno posterior a todas la áreas y unidades organizacionales del MPD	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	DGA	1	Atender las solicitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD y procesos cumplidos	X		Se atendió y procesó al 100% las solicitudes y procesos administrativos, financieros y del área de recursos humanos	18	Atender las solicitudes de actualización o elaboración de documentos normativos internos del Ministerio de Planificación del Desarrollo	3%	Unidad Administrativa - Operación - Contratación	Documentos normativos internos actualizados y atendidos	100% de solicitudes atendidas	1/2/2024	15/12/2024
									19	Elaborar el Programa Anual de Contrataciones (PAC), en coordinación con las Unidades Solicitantes del MPD.	3%	JUA - Adquisiciones y Contrataciones	FORM-PAC Programa Anual de Contrataciones	PAC publicado en el SICOPES y mesa de partes del MPD	2/1/2024	29/12/2024
									20	Atender solicitudes de inicio de contratación de bienes, obras, servicios generales y servicios de consultoría en todas las modalidades de contratación.	5%	JUA - Adquisiciones y Contrataciones	Reporte de seguimiento (Base de datos)	100% de las solicitudes atendidas	2/1/2024	31/12/2024
									21	Realizar el seguimiento a la Ejecución de las Contrataciones Programadas en el PAC	3%	JUA - Adquisiciones y Contrataciones	Informes	4 Informes trimestrales	15/4/2024	31/12/2024
									22	Atender solicitudes de requerimiento de documentación pasiva del fondo documental del Archivo Central del MPD y Biblioteca.	3%	JUA - ARCHIVO	Reporte (Base de datos)	100% de solicitudes atendidas	2/1/2024	31/12/2024
									23	Gestionar y atender las transacciones documentales al Archivo Central para su tratamiento Archivístico	3%	JUA - ARCHIVO	Notas Internas y/o Comunicados Instructivos	100% de transacciones documentales gestionadas y atendidas	2/1/2024	31/12/2024
									24	Atender los requerimientos de bienes de consumo de las diferentes áreas organizacionales del MPD	3%	JUA - ALMACENES	Reporte del Sistema de Almacenes	100% de solicitudes atendidas	2/1/2024	31/12/2024
									25	Remitir reportes consolidados físicos, valorados mensuales, de los movimientos de almacenes.	3%	JUA - ALMACENES	Notas Internas de remisión	100% de Notas Internas remitidas	2/1/2024	31/12/2024
									26	Atender solicitudes de mantenimiento (plombería, electricidad, carpintería y otros) de las diferentes áreas organizacionales del MPD	3%	JUA - SERVICIOS GENERALES	Reporte Base de datos de Servicios Generales	100% de solicitudes atendidas	2/1/2024	31/12/2024
									27	Gestionar las solicitudes de pago por servicios básicos y recurrentes administrativos.	3%	JUA - SERVICIOS GENERALES	Nota de Solicitud de Pago y/o Reportes	100% de solicitudes de pago gestionadas	2/1/2024	31/12/2024
									28	Gestionar asignaciones y devoluciones de activos fijos del MPD	3%	JUA - ACTIVOS FIJOS	Actas y/o Formularios	100% de asignaciones y devoluciones gestionadas	2/1/2024	31/12/2024
									29	Gestionar el Programa de Seguro del MPD	3%	JUA - ACTIVOS FIJOS	Fórcas de seguros y/o Contratos vigentes y/o Notas Internas	100% de seguros gestionados	1/1/2024	1/12/2024
									30	Atender requerimientos de disposiciones temporales y/o definitivas e intenciones normativas.	4%	JUA - ACTIVOS FIJOS	Informes y Resolución Expediente	100% de las solicitudes de disposiciones temporales y definitivas atendidas	2/1/2024	31/12/2024
									31	Realizar las gestiones para el mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos del MPD	3%	JUA - ACTIVOS FIJOS	Contratos y/o ordenes de servicio y/o cuadro de control de mantenimiento	100% de vehículos en uso con mantenimiento preventivo y/o correctivo realizado	2/1/2024	31/12/2024
									32	Gestionar el arrendamiento de inmuebles (para oficinas, depósitos y/o garajes) según necesidades.	3%	JUA - ACTIVOS FIJOS	Contratos, Informes de conformidad y solicitudes de pago	100% de arrendamientos gestionados	2/1/2024	31/12/2024
									1	Solicitudes administrativas - financieras en el marco del Decreto Supremo N° 4944, atendidas y gestionadas	100%	Unidad de Recursos Humanos	Nota de solicitud Informes de conformidad y documentos generados	100% de solicitudes atendidas	1/1/2024	31/12/2024
									2	Atender y gestionar solicitudes administrativas - financieras en el marco del Decreto Supremo N° 4944						
									3	Atender solicitudes de pago de mantenimiento preventivo y otros para el fortalecimiento del MPD	100%	Unidad Financiera	Nota de solicitud Informe	100% de solicitudes atendidas	1/1/2024	31/12/2024

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTION 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
1	Consolidar el fortalecimiento institucional de forma integral orientado a una gestión planificada, articulada y sistematizada con una administración eficiente, jurídicamente oportuna, brindando información institucional integral y realizando un control interno positivo a todas la áreas y unidades organizacionales del MPD	Instrumentos de planificación previstos por la norma formulados y con informe de seguimiento y evaluación	DGP	1	Formular, realizar el seguimiento y ajuste de los instrumentos de planificación de mediano y corto plazo programados para la gestión 2024.	x		Instrumentos de planificación de mediano y corto plazo formulados, con informes de seguimiento y/o ajuste.	1	Formular el Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Planificación del Desarrollo Gestión 2025.	20%	DGP	Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Planificación del Desarrollo Gestión 2025 Formulado.	POA 2025 formulado	1/8/2024	30/9/2024
									2	Realizar el seguimiento y Evaluación al POA	15%	DGP	Informes de Seguimiento y Evaluación	2 Informes	2/1/2024	31/12/2024
									3	Gestionar las modificaciones al POA 2024	10%	DGP	Informes de Modificación al POA	2 Informes	2/1/2024	31/12/2024
									4	Revisar y aprobar las certificaciones POA y actualizar el sistema de certificación	5%	DGP	Reporte de Certificaciones POA aprobadas y de actualizaciones realizadas en el sistema.	1 Reporte de solicitudes atendidas y 2 actualizaciones)	2/1/2024	31/12/2024
									5	Realizar el seguimiento y evaluación a los planes de mediano plazo del MPD (PEM y PEI)	15%	DGP	Informes de Seguimiento (PEM - PEI)	2 Informes	2/1/2024	31/12/2024
									6	Realizar el ajuste al PEI - PEM conforme a análisis de pertinencia	15%	DGP	Informe de ajuste y/o análisis	1 Informe	2/1/2024	31/12/2024
									7	Gestionar y coordinar solicitudes realizadas a la DGP conforme a necesidades institucionales	15%	DGP	Notas, actas y/o informes generados relacionados a las solicitudes recibidas en la DGP	100% de solicitudes atendidas	2/1/2024	31/12/2024
									8	Proporcionar Asistencia Técnica a las Áreas Operacionales del MPD en los procesos de planificación de formulación, seguimiento y ajuste.	5%	DGP	Actas de reunión	100% de solicitudes de asistencia técnica proporcionada	2/1/2024	31/12/2024
1	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Administrar los sistemas de información, brindando soporte y mantenimiento y/o actualizaciones a la infraestructura tecnológica de equipos y data center del MPD en concordancia a los Planes: PICE, PIS y PISLEA	USIT	1	Realizar la administración, desarrollo soporte y mantenimiento de los sistemas de información y gestionar la infraestructura tecnológica del MPD en función a las necesidades institucionales y en concordancia a los Planes: PICE, PIS y PISLEA	x		Análisis, desarrollo e implementación de sistemas de información, soporte y mantenimiento de sistemas ya implementados - Gestión de los recursos de tecnologías de información y servicios u otros relacionados a tecnologías de información y equipamiento.	1	Implementar nuevos sistemas de información a través de un análisis y desarrollo de aplicaciones de acuerdo a identificación de necesidades.	30%	USIT	Informe	2 Informes	1/1/2024	31/12/2024
									2	Atender solicitudes de análisis, desarrollo, implementación, soporte y mantenimiento de sistemas de información, servicios de seguridad y otros.	30%	USIT	Reporte de actividades trimestrales del personal y en el sistema de Mesa de Ayuda	4 Reportes	1/1/2024	31/12/2024
									3	Supervisar y coordinar tareas de desarrollo de sistemas a cargo de personal institucional, eventual, consultados por producto, en línea y/o parciales designados a la USIT.	10%	USIT	Informe de seguimiento y cumplimiento	100% de acuerdo a supervisiones asignadas	1/1/2024	31/12/2024
									4	Administrar la infraestructura tecnológica a través de la aplicación de mantenimientos preventivos y correctivos en hardware y software.	20%	USIT	Reportes e informes trimestrales del estado de la infraestructura	4 Reportes	1/1/2024	31/12/2024
									5	Realizar las actividades ó tareas formuladas en el PISLEA y PISI enmarcadas en función a los lineamientos del PICE.	10%	USIT	Informes de avance de implementación y cumplimiento	4 Informes	1/1/2024	31/12/2024
									1	Coordinar con medios de comunicación masiva para la difusión de información relacionada al MPD y sus Entidades Bajo Tutela.	25%	UDC	Reportes trimestrales respecto a la coordinación con medios para difusión de información	4 Reportes	2/1/2024	31/12/2024
									2	Monitorear medios digitales y tradicionales de información, sobre temas referidos y relacionados al MPD.	15%	UDC	Informes trimestrales de monitoreo	4 Informes	2/1/2024	31/12/2024
									3	Producir materiales gráficos (fotografías, boletines, folios, banners, entre otros) y audiovisuales relacionados a la gestión del MPD.	20%	UDC	Materiales gráficos y audiovisuales difundidos https://www.facebook.com/MinPlanificad/	720 Materiales difundidos	2/1/2024	31/12/2024
1	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	100% de productos de comunicaciones elaborados y acciones de difusión realizadas	UCS	1	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	x		100% de productos de comunicaciones elaborados y acciones de difusión realizadas	4	Desarrollar y difundir contenidos de gestión en plataformas digitales del MPD (redes sociales y página web).	25%	UDC	Informes trimestrales de difusión de contenidos y actualización de información de página a la MAE	4 Informes	2/1/2024	31/12/2024
									5	Organizar y/o apoyar en actividades internas y externas (reuniones, eventos protocolares, etc.) donde participe el MPD.	15%	UDC	Reportes trimestrales de actividades internas y externas donde participó el MPD	4 Reportes	2/1/2024	31/12/2024

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	FONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FINC.	INV.									
1	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Coadyuvar a fortalecer el control interno del Ministerio de Planificación del Desarrollo, a través de la evaluación de los sistemas de gestión y la elaboración de informes de auditoría	UAI	1	Elaborar la Auditoría de confiabilidad de los registros y Estados Complementarios	X		Se ha emitido el pronunciamiento sobre la confiabilidad de los Registros y Estados Complementarios, entendiendo dos (2) Informes	1	Elaborar la Auditoría de confiabilidad sobre los Registros Presupuestarios de Ingresos y Gastos, y los Estados Complementarios por la gestión 2023	100%	UAI	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	2 Informes emitidos	2/1/2024	28/3/2024
										Elaborar el informe sobre la Verificación del cumplimiento del procedimiento establecido para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, gestión 2023	20%	UAI	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	1 Informe emitido	1/4/2024	28/4/2024
								Se ha verificado el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y contable, así como la eficacia de los sistemas de administración e instrumentos de control interno implementados por el Ministerio de Planificación del Desarrollo, a través de la realización de los trabajos de (A) Seguimientos y (B) Recomendaciones	2	Elaborar un Relevamiento de Información sobre el comité de seguimiento de control interno del MPD	20%	UAI	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	1 Informe emitido	1/4/2024	28/4/2024
				2		X			3	Elaborar informes de seguimiento a recomendaciones de Informes emitidos por la UAI	20%	UAI	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	2 Informes emitidos	1/7/2024	31/12/2024
									4	Elaborar informes de seguimiento a recomendaciones emitidas en Informes de Auditorías Externas	20%	UAI	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	1 Informe emitido	1/7/2024	31/12/2024
2	Gestionar mejores condiciones para el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD	Mejores condiciones para el desarrollo en el trabajo de las personas con discapacidad en el MPD gestionadas.	DGAA	2		X		Adecuación de las instalaciones sanitarias, del espacio físico y de las condiciones de trabajo a las personas con discapacidad		Elaborar Informe de Relevamiento de Información específica	20%	UAI	Nota de remisión del informe a las instancias que correspondan	Al menos 1 Informe emitido	1/7/2024	31/12/2024
3	Atender las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 - Universidades Públicas Autónomas requeridas.	Solicitudes de colocación de Fondos Fideicomiso - D.S. 3387 - Universidades Públicas Autónomas requeridas.	DGAA	3		X		Atención al 100% las solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3387 - Universidades Públicas Autónomas requeridas.	1	Atender solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 3865 - Proyectos de Inversión Pública GADs, GAMS y GAMS requeridos.	100%	Unidad Financiera - Área de Contabilidad	Reportes SIGEP	100% solicitudes atendidas	2/1/2024	31/12/2024
4	Atender las solicitudes de transmisión de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADs, GAMS y GAMS requeridos.	Solicitudes de transmisión de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADs, GAMS y GAMS requeridos.	DGAA	4		X		Se atendió al 100% las solicitudes de transmisión de fideicomisos a proyectos de Inversión Pública GADs, GAMS y GAMS requeridos.	1	Atender solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 4575 - FARV requeridas.	100%	Unidad Financiera - Área de Contabilidad	Reportes SIGEP	100% solicitudes atendidas	2/1/2024	31/12/2024
5	Atender las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARV requeridas.	Solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARV requeridas.	DGAA	5		X		Se atendió al 100% las solicitudes de transmisión de recursos de fideicomisos de Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública D.S. 4575 - FARV requeridas.	1	Atender solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 4575 - Apoyo a la Reactivación de la Inversión Pública - FARV requeridas.	100%	Unidad Financiera - Área de Contabilidad	Reportes SIGEP	100% solicitudes atendidas	2/1/2024	31/12/2024
6	Realizar las gestiones correspondientes para el estudio de Diseño Técnico de Prevención para la Construcción del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo en el marco del convenio de financiamiento CF/DGPP/JP/CAF PROMULPE II - N° 011/2024.	Gestiones para el estudio de Diseño Técnico de Prevención para la Construcción del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo en el marco del convenio de financiamiento CF/DGPP/JP/CAF PROMULPE II - N° 011/2024.	DGAA	2			X	Estudio de Diseño Técnico de Prevención para la Construcción del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo en el marco del convenio de financiamiento CF/DGPP/JP/CAF PROMULPE II - N° 011/2024.	1	Contratar los servicios de consultoría de una empresa especializada para la elaboración del Estudio de Diseño Técnico de Prevención para la construcción del edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo	100%	JUA - ACTIVOS FIJOS	Informe de los productos de acuerdo al cronograma del Estudio de Diseño Técnico de Prevención para la construcción del edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo	1 Estudio de Diseño Técnico de Prevención para la Construcción del Edificio Anexo al Ministerio de Planificación del Desarrollo presentado y aprobado	1/7/2024	31/12/2024
7	Fortalecer la Unidad de Sistemas en el marco de la Donación COSUDE	Unidad de Sistemas en el marco de la donación COSUDE fortalecida.	USIT						1	Gestionar procesos de adquisición que coadyuven en el fortalecimiento.	50%	USIT	Notas, Informes, Actas	2	1/1/2024	31/3/2024
				1		X		Unidad de Sistemas e Innovación Tecnológica en el marco de la donación COSUDE fortalecida	2	Elaborar informes con respecto a las actividades de fortalecimiento realizadas.	50%	USIT	Informes de seguimiento de actividades realizadas por parte de los supervisores asignados.	2	1/1/2024	31/3/2024
									1	Emite 3 Reportes de seguimiento a la web del MPD conforme al Manual de Contenidos para la Evaluación de la Transparencia y Acceso a la Información Pública.	5%	UILLCC	Reportes ó notas	3	1/1/2024	31/12/2024
						X		1	2	Promover al menos 3 talleres presenciales y/o virtuales en transparencia y ética en el servicio público.	10%	UILLCC	Actas, notas ó correos electrónicos	1	1/1/2024	31/12/2024
									3	Difundir 2 publicaciones de principios y valores mediante correo electrónico institucional.	5%	UILLCC	Correos electrónicos	2	1/1/2024	31/12/2024

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN																																																								
						FUNC.	INV.																																																																	
7	Realizar la evaluación de medio término a los planes de desarrollo de políticas sectoriales, programas/proyectos coordinados y/o programas/proyectos medioambientales y otros, así como alinear la Cooperación Internacional a la Planificación Nacional.	Planes de mediano plazo, propuestas de políticas sectoriales, programas/proyectos coordinados y/o programas/proyectos medioambientales y otros, así como alinear la Cooperación Internacional a la Planificación Nacional, alineada	DGSPHE DGPT DGSC	1	Elaborar informes consolidados de la evaluación de medio término de planes de mediano plazo			Informes consolidados de evaluación de medio término de planes de mediano plazo elaborados.	2	Ejecutar actividades para la recepción de los activos provenientes del programa "Marco Mundial de Biodiversidad Apoyo a la Acción Temprana" del PNUI.	50%	DGSC	Actas de recepción de equipos	100%	1/10/2024	31/12/2024																																																								
																	1	Elaborar el informe consolidado de evaluación de medio término de planes de mediano plazo de la instancia a partir del periodo 2021-2025.	DGSPHE	Informe	1	1/1/2024	30/6/2024																																																	
						X																		2	Elaborar el informe consolidado de evaluación de medio término de PID/PGIC y PEI de EIAI para el periodo 2021-2025.	DGPT	Informe	1	1/1/2024	30/6/2024																																										
																															3	Elaborar el informe de evaluación de medio término del PDES 2021-2025	DGSC	Informe	1	1/7/2024	31/12/2024																																			
																																						1	Revisar las propuestas de políticas sectoriales	DGSPHE	Informes o ayudas memoria	100%	1/1/2024	31/12/2024																												
																																													1	Evaluar las propuestas de los sectores	DGSC	Correos recibidos	100%	1/1/2024	31/12/2024																					
																																																				2	Coordinar para la selección de fondos y agencias acreditadas	DGSC	Actas de reuniones realizadas	100%	1/1/2024	31/12/2024														
						X																																																					3	Elaborar informes	DGSC	Informes	100%	1/1/2024	31/12/2024							
																																																																		4	Elaborar y presentar las cartas de endoso y/o notas de intención de los interesados de proyectos ante fondos de financiamiento clínicos	DGSC	Cartas de endoso y/o notas de no objeción.	100%	1/1/2024	31/12/2024
		1	Atender diferentes requerimientos de consolidación de información, atención de informes, reportes, asistencia a reuniones y/o elaboración de notas.	DGSC DGPT DGSPHE	Informes, reportes, actas de reunión y/o notas	1	1/1/2024	31/12/2024																																																																
									1	Realizar un informe de actividades del sistema de Planificación Integral del Estado.	DGPT DGSPHE DGSC	Informe	1	1/6/2024	31/12/2024																																																									
																1	Gestionar financiamiento para la fase II	DGPT	Actas de reuniones realizadas	5	1/1/2024	31/7/2024																																																		
																							2	Realizar la migración, cargado y revisión de información geográfica en la nueva Plataforma (INFO-SPIE).	DGPT	Reporte	1	1/4/2024	30/9/2024																																											
																														3	Realizar capacitaciones para el manejo y cargado de información en la Plataforma.	DGPT	Actas/Planillas	1	1/8/2024	31/12/2024																																				
																																					1	Realizar un diagnóstico del PREGIS	DGSC	Informe	1	1/1/2024	30/6/2024																													
																																												2	Elaborar y presentar la propuesta de diseño conceptual del PREGIS	DGSC	Documento de propuesta de diseño	1	1/7/2024	31/12/2024																						
																																																			1	Realizar el análisis y diseño de la plataforma PIP-SPIE	DGSPHE/DGPT	Informe	1	1/1/2024	30/6/2024															

COD	ACCIÓN DE CORPO PLATO	RESULTADO/ PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN FINC. INV.	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
					del Estado (PPE-SPE) para el desarrollo del sistema de planificación integral del Estado		desarrollada	2	Realizar el desarrollo de la plataforma PPE-SPE	25%	DGSP/DCPT	Informe de avance	1	1/4/2024	30/12/2024
							Tablero de Control (Dashboard), para el seguimiento de los proyectos estratégicos e indicadores de la gestión empresarial, en coordinación con el VIPE e información de la OEPF, desarrollados.	1	Realizar informe de diagnóstico para la elaboración de un Tablero de Control (Dashboard), que recopilará y organizará la información de las empresas públicas	35%	DGEE	Informe elaborado	1 Informe	01/10/2024	30/04/2024
				1	Desarrollar un Tablero de Control (Dashboard), para el seguimiento de los proyectos estratégicos e indicadores de la gestión empresarial, en coordinación con el VIPE e información de la OEPF.	X		2	Elaborar una propuesta del Tablero de Control, con información que expone el SER de la OEPF.	35%	DGEE	Informe elaborado - Dashboard	1 Informe	01/10/2024	30/04/2024
								3	Presentar la propuesta del Tablero de Control al Viceministerio de Planificación Estratégica del Estado	30%	DGEE	Nota interna realizada	1 Nota	01/10/2024	30/04/2024
								1	Revisar la propuesta de modificación de la Ley 466, realizada en la gestión 2023.	30%	DGEE	Informe elaborado	1 Informe	01/10/2024	31/12/2024
				2	Gestionar, codificar y elaborar la propuesta de actualización de la Ley de Empresa Pública	X	Propuesta de ajuste normativo de la Ley de Empresa Pública, gestionada y elaborada.	2	Verifica la naturaleza y desempeño de las empresas públicas del Estado (Ley y su influencia de las modelos económicos).	35%	DGEE	Informe elaborado	1 Informe	01/10/2024	31/12/2024
								3	Elaborar y presentar la propuesta de nueva Ley de Empresas Públicas al Viceministerio de Planificación Estratégica del Estado.	35%	DGEE	Informe elaborado	1 Informe	01/10/2024	31/12/2024
								1	Realizar el diagnóstico sobre las atribuciones de la DGEE en el proceso de información de las Empresas Públicas.	25%	DGEE	Informe elaborado	1 Informe	01/01/2024	31/12/2024
				3	Elaborar un Reglamento que establezca el procedimiento de la información de las Empresas Públicas al COSEEP.	X	Gestionar la actualización en la presentación de información de las Empresas Públicas mediante un reglamento que establezca el procedimiento interno de seguimiento reportado al COSEEP elaborado.	2	Elaborar propuesta de Reglamento Específico para presentación a las Autoridades del MPD.	25%	DGEE	Informe elaborado	1 Informe elaborado	01/01/2024	31/12/2024
								3	Presentar el Reglamento Específico a las Autoridades del MPD.	25%	DGEE	Notas internas e informes realizados	1 Propuesta presentada	01/01/2024	31/12/2024
								4	Enviar al COSEEP una propuesta de Resolución para que autorice que en una base única de información se centralice la información de las Empresas Públicas.	25%	DGEE	Notas externas enviadas	100 % de notas externas realizadas	01/01/2024	31/12/2024
								1	Recabar información de seguimiento de los PEE y PEC, mediante solicitud a las empresas públicas.	30%	DGEE	Notas de solicitudes recibidas y respondidas	100% de notas realizadas	01/10/2024	31/12/2024
				4	Realizar el seguimiento del Plan Estratégico Empresarial (PEE), Plan Estratégico Corporativo (PEC) y de la inversión de las empresas estratégicas de las empresas públicas del Nivel Central del Estado.	X	Seguimiento a los Planes Estratégicos Empresariales (PEE), Plan Estratégico Corporativo (PEC) y de la inversión de las empresas estratégicas de las empresas públicas del Nivel Central del Estado.	2	Participar en las reuniones de seguimiento a los planes estratégicos empresariales en coordinación con el Viceministerio de Planificación y Coordinación y las empresas públicas.	20%	DGEE	Actas de Reunión realizadas	100% de reuniones	01/10/2024	31/12/2024
								3	Elaborar y presentar el informe de seguimiento a los PEE y PEC de las Empresas Públicas, gestión 2023 y 2024 al Viceministerio de Planificación Estratégica del Estado.	50%	DGEE	Informe elaborado	1 Informe	01/10/2024	31/12/2024
				5	Atender los requerimientos (Decretos, Supremos, notas de solicitud, criterios técnicos, información) de las Empresas Públicas en el marco de las atribuciones del VIPE.	X	Requerimientos atendidos.	1	Recibir y analizar la información relacionada con los requerimientos de las Empresas Públicas.	50%	DGEE	Notas de solicitud	100% de solicitudes atendidas	01/01/2024	31/12/2024
								2	Registrar, sistematizar y actualizar las fechas de información de las Empresas Públicas.	50%	DGEE	Fichas de información de las Empresas Públicas	100% de información realizada	01/01/2024	31/12/2024
				1	Diseñar y desarrollar una propuesta piloto de la página "BOLIVIA AL MUNDO"	X	Propuesta piloto de la página "BOLIVIA AL MUNDO", diseñada y desarrollada	1	Gestionar actividades de coordinación para contar con el diseño informático (funcionalidad, arquitectura y diseño de la imagen gráfica) para implementar la página.	50%	DGPI	Notas o actas	100% de actividades gestionadas	2/1/2024	31/12/2024
								2	Presentar al Viceministerio de Planificación Estratégica del Estado la propuesta piloto de página web.	50%	DGPI	Informe, nota interna de remisión	1 Informe, nota interna de remisión realizadas	2/1/2024	31/12/2024
				2	Elaborar una propuesta de reglamentación de la Ley 516, Ley de Promoción de Inversiones	X	Propuesta de reglamentación a la Ley 516 elaborada	1	Elaborar un informe de diagnóstico de la Ley NS16	50%	DGPI	Informe elaborado	1 Informe	02/01/2024	31/12/2024
								2	Elaborar informe y propuesta de reglamentación a la Ley NS16.	50%	DGPI	Informe elaborado	1 Informe	02/01/2024	31/12/2024

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/ PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
2	Elaborar propuestas de instrumentos de cooperación y hacer seguimiento a la inversión privada Nacional y Extranjera elaboradas.	Propuestas de instrumentos vinculados a impulsar y hacer seguimiento a la inversión privada Nacional y Extranjera elaboradas.	DGPI	3	Elaborar una propuesta de Decreto Supremo para Condarlos de Inversión Conjunta empresariales.	X		Propuesta de Decreto Supremo para Condarlos de Inversión Conjunta empresariales elaborada	1	Elaborar un documento de análisis comparativo de normas de Alianzas Público Privadas de diferentes países.	20%	DGPI	Documento elaborado	1 documento	02/01/2024	31/12/2024
				4	Elaborar una Guía del Inversionista que contenga información relevante para potenciales inversionistas.	X		Guía del Inversionista Elaborada	2	Elaborar una propuesta de Decreto Supremo para reglamentar los Contidos de Inversión Conjunta M&E	80%	DGPI	Informe, proyecto de Decreto Supremo y nota interna de remisión a la M&E	1 propuesta	02/01/2024	31/12/2024
				5	Realizar un análisis detallado de las propuestas de inversión recibidas y/o atender requerimientos o eventos vinculados a promoción de inversiones	X		Propuestas de Inversiones analizadas y/o requerimientos realizados.	1	Elaborar una propuesta de Guía del Inversionista	80%	DGPI	Documento elaborado	1 documento	02/01/2024	31/12/2024
				6	Elaborar una propuesta de norma para la creación de la Agencia de Promoción a la Inversión para los lineamientos de atención de inversiones en el país.	X		Propuesta de norma para la creación de la Agencia de Promoción, a la Inversión para los lineamientos de atención de inversiones en el país, elaborada	2	Presentar la propuesta de Guía del Inversionista al Viceministro de Planificación Estratégica del Estado	20%	DGPI	Informe presentado	1 informe	02/01/2024	31/12/2024
									1	Realizar análisis detallados de las propuestas través de la elaboración de fichas de Evaluación	70%	DGPI	Fichas de evaluación elaboradas.	100% de fichas elaboradas	02/01/2024	31/12/2024
									2	Atender requerimientos o eventos vinculados a promoción de inversión	30%	DGPI	Notas, actas ó informes	100% de requerimientos atendidos	02/01/2024	31/12/2024
3	Realizar actividades vinculadas al Cierre del Convenio de Financiamiento CF VPIPED/GFP/UP/IBD-3534-No. 001/2019 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS EN TRANSICIÓN DE VIRU VIRU Y COMPONENTES (Asesoría Técnica, Asesoría Legal y Supervisión)	Actividades de Cierre del Convenio de Financiamiento CF VPIPED/GFP/UP/IBD-3534-No. 001/2019 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS EN TRANSICIÓN DE VIRU VIRU Y COMPONENTES (Asesoría Técnica, Asesoría Legal y Supervisión)	DGPI	1	Realizar actividades vinculadas al Cierre del Convenio de Financiamiento CF VPIPED/GFP/UP/IBD-3534-No. 001/2019 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS EN TRANSICIÓN DE VIRU VIRU Y COMPONENTES (Asesoría Técnica, Asesoría Legal y Supervisión)		X	Actividades realizadas	1	Centar el convenio de financiamiento en todos sus componentes	100%	DGPI	Documentos elaborados	Cierre del Convenio	02/01/2024	30/09/2024
				1	Realizar el seguimiento a proyectos paralizados, gestión 2020	X		Seguimiento a proyectos de inversión paralizados, gestión 2020 realizado	1	Realizar el seguimiento a la inversión pública de las entidades ejecutoras del nivel central que cuenten con casos de proyectos paralizados	50%	DGPI - UGIS - UGIF	Reportes de seguimiento a la inversión pública de proyectos del nivel central	Al menos 1 reporte de seguimiento	1/1/2024	31/12/2024
				2	Realizar el seguimiento a proyectos paralizados, gestión 2020				2	Realizar el seguimiento a la inversión pública de las ETAs que cuenten con casos de proyectos paralizados	50%	DGPI - UGIS - UGIF	Reportes de seguimiento a la inversión pública de proyectos de las ETAs	Al menos 1 reporte de seguimiento	1/10/2024	31/12/2024
2	Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos	Entidades públicas fortalecidas en la gestión de proyectos productivos.	DGPI	1	Fortalecer a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos a través de asistencia técnica	X		Entidades fortalecidas en la gestión de proyectos productivos	1	Realizar asistencia técnica a las entidades públicas en la gestión de proyectos productivos	100%	DGPI - UGIS - UGIF	Actas	100% de requerimientos de asistencia técnica atendidos	1/1/2024	31/12/2024
				1	Realizar actividades para fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública	X		Actividades para fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública realizados	1	Realizar visitas orientadas a fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública	50%	DEPACHO	Informes de viaje	Al menos 4 visitas o viajes realizados	1/1/2024	31/12/2024
3	Realizar actividades que coadyuven al fortalecimiento de la inversión pública y el relacionamiento con la cooperación internacional	Actividades de fortalecimiento realizadas.	DGPI - VPIE						2	Participar de reuniones orientadas a fortalecer el relacionamiento con la cooperación y mejorar los niveles de inversión pública	50%	DEPACHO	Actas de reunión	Al menos 12 reuniones realizadas	1/1/2024	31/12/2024
									1	Formular el Presupuesto de Inversión Pública para su incorporación en el Anteproyecto del PGE	40%	DGPI - UGIS - UGIF	Presupuesto de inversión pública incorporado en el Anteproyecto de Presupuesto General del Estado	1 Anteproyecto de inversión pública 2025	1/4/2024	31/10/2024
				2	Reformular el Presupuesto de Inversión Pública para su incorporación a PGE			Reprogramación y reprogramación de la inversión pública realizada	2	Reformular el Presupuesto de Inversión Pública para su incorporación a PGE	30%	DGPI - UGIS - UGIF	Presupuesto reformulado de inversión pública	1 Anteproyecto de inversión pública reformulado 2024	1/3/2024	31/12/2024
				1	Realizar la programación y reprogramación de la inversión pública	X			3	Atender requerimientos de modificaciones presupuestarias de los programas y proyectos de inversión	30%	DGPI - UGIS - UGIF	Modificaciones presupuestarias atendidas	100% de las solicitudes de modificación presupuestaria atendidas	1/1/2024	31/12/2024

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS/INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
4	Gestionar la programación y realizar el seguimiento de la inversión de las entidades públicas	Programación y seguimiento a la inversión pública realizada	DGGIP						1	Realizar seguimiento a la inversión sectorial y territorial	40%	DGGIP - UGIS - UGII	Actas de reuniones	8 reuniones trimestrales realizadas con sectores prioritarios 2 reportes de seguimiento a la inversión pública	1/1/2024	31/12/2024
				2	Realizar el seguimiento de la inversión pública a las entidades quechuas	X		Seguimiento a la inversión pública realizada	2	Generar información de seguimiento a la inversión pública	30%	DGGIP - UGIS - UGII	Reportes de seguimiento a la ejecución	Al menos 2 reportes de seguimiento	1/1/2024	31/12/2024
									3	Realizar capacitación y asistencia técnica a nivel nacional respecto a la ejecución de proyectos de inversión pública	30%	DGGIP - UGIS - UGII	Actas	100 % de los requerimientos de capacitación son atendidos	1/1/2024	31/12/2024
				3	Elaborar documentos de apoyo para la mejora de la gestión de inversión pública.	X		Documentos de apoyo para la mejora de la gestión de inversión pública.	1	Gestionar la elaboración de videos de registro de proyectos de inversión pública en el SIFIN WEB	70%	DGGIP - UGIS - UGII	Video	1 video elaborado	1/1/2024	31/12/2024
5	Gestionar la suscripción y/o aprobación de instrumentos de financiamiento externo para programas y proyectos.	Instrumentos de financiamiento externos (Acuerdos/Convenios/Contratos de préstamo/Memorandum de Entendimiento/Actas/Proyectos de Cooperación Técnica/Registro de ONGs u otros equivalentes).	DGGFE						2	Establecer un procedimiento para los ajustes de la ejecución a la inversión pública de gestores cantonales	30%	DGGIP - UGIS - UGII	Documento	1 Propuesta de procedimiento de ajustes de la ejecución a la inversión pública elaborado	1/1/2024	31/12/2024
									1	Enviar notas de solicitud de financiamiento externo	15%	DGGFE - UOF	Notas de financiamiento externo emitida	Al menos 70% de los requerimientos de financiamiento externo atendidos	1/1/2024	30/12/2024
									2	Enviar Informes para la formulación de Decretos Suplenentes de la Ley de Presupuesto	15%	DGGFE - UOF	Informes emitidos	100% de los Informes emitidos	1/1/2024	30/12/2024
									3	Enviar Informes para la suscripción de acuerdos/convenios/contratos/memorandum de entendimiento y otros equivalentes, y/o emiendadas (si corresponde) emitido	15%	DGGFE - UOF	Informes emitidos	100% de los Informes emitidos	1/1/2024	30/12/2024
				1	Realizar la gestión de financiamiento externo para programas y proyectos en el marco del FDES	X		Gestión de financiamiento externo realizada	4	Registrar en el SIFIN Acuerdos/convenios/contratos/memorandum de entendimiento y otros equivalentes, y/o emiendadas (si corresponde)	15%	DGGFE - UOF	Reporte del SIFIN	100% de información registrada en el SIFIN	1/1/2024	30/12/2024
									5	Enviar Informes técnicos de Anteproyecto de Ley de los Contratos y Convenios de Crédito suscritos	15%	DGGFE - UOF	Informes técnicos de Anteproyecto de Ley remitidos a la Dirección General de Asuntos Jurídicos	Al menos 80% de los Informes técnicos emitidos	1/1/2024	30/12/2024
									6	Revisar el estado de situación de la cartera de financiamiento externo	15%	DGGFE - UOF	Actas de revisión de cartera de financiamiento externo o Actas de reunión de seguimiento suscritas	80% de la cartera de financiamiento externo de revisión de cartera o de reunión de seguimiento suscritas	1/1/2024	30/12/2024
									7	Registrar información sobre desembolsos proporcionados por la cooperación internacional y/o el ECB en el SIFIN	10%	DGGFE - UOF	Reporte del SIFIN	100% de los desembolsos remitidos por la cooperación internacional y/o el ECB están registrados en el SIFIN	1/1/2024	30/12/2024
				2	Elaborar la propuesta de modificación o actualización del SIFIN	X		Propuesta de modificación o actualización del SIFIN elaborada	1	Realizar el diagnóstico del SIFIN	50	DGGFE - UOF	Informe de diagnóstico del SIFIN emitido	1 Informe	1/1/2024	30/12/2024
									2	Realizar la propuesta de modificación del SIFIN	50	DGGFE - UOF	Informe de propuesta de modificación del SIFIN emitido	1 Informe	1/1/2024	30/12/2024
									1	Suscribir Convenios Interinstitucionales de Financiamiento	25%	DGGFEUAP	Convenios Interinstitucionales de Financiamiento suscritos	Al menos 7 CIF / Memo CIF suscritos	1/1/2024	30/12/2024
				3	Atender solicitudes de gestión de modificación de programas y proyectos con recursos de contraloría y otras fuentes de financiamiento atendidas	X		Solicitudes de gestión de financiamiento de modificación de programas y proyectos con recursos de contraloría y otras fuentes de financiamiento atendidas	2	Atender los requerimientos de modificaciones al CIF	25%	DGGFEUAP	Emiendadas y Convenios Interinstitucionales de financiamiento emitidos	100% de requerimientos atendidos	1/1/2024	30/12/2024
									3	Realizar seguimiento a los CIF y/o MEMO CIF	25%	DGGFEUAP	Fichas de seguimiento	Al menos 2 fichas de seguimiento al año de cada Convenio vigente	1/1/2024	30/12/2024
									4	Cerrar CIF y/o MEMO CIF concluidos	25%	DGGFEUAP	Informes de cierre	Al menos 8 CIF / Memo CIF cerrados	1/1/2024	30/12/2024

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO/ PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN RINC INV.	RESULTADOS/INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
12	Administrar recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores y realizar el seguimiento a los Cif's suscitados	Recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores y realizar el seguimiento a los Cif's suscitados	DGFP	1	Realizar la administración de recursos para el financiamiento de EDIP	X	Administración de recursos para el financiamiento de EDIP realizados	1	Fortalecer los Programas de Preinversión en el marco de la estructura de financiamiento establecido en los Contratos de Préstamo.	20%	DGFP-UP	Informes mensuales de actividades o de conformidad	Al menos los Programas tienen personal clave con materiales y equipos dotados	1/1/2024	30/12/2024
								2	Realizar la contratación de auditorías externas en cumplimiento a cláusulas contractuales	20%	DGFP-UP	Informes de Auditoría	Al menos 1 Informe de Auditoría emitido al financiador	1/1/2024	31/12/2024
								3	Atender los requerimientos de desembolsos solicitados	40%	DGFP-UP	Cartas de solicitudes de ejecución, informes técnicos, transferencias y/o Desembolsos	Al menos 3 requerimientos atendidos	1/1/2024	31/12/2024
								4	Seguimiento a la ejecución financiera de los estudios y gastos operativos del Contrato de Préstamo.	20%	DGFP-UP	Comprobantes C-31, C-21 o cartas de solicitud de desembolsos procesados, Reportes de Ejecución Presupuestaria de Gastos.	100% de requerimientos con recursos transferidos o desembolsados	1/1/2024	31/12/2024
13	Gestionar el financiamiento y solicitudes de trabajos presupuestarios de Estudios de Contratos de Préstamo o delegados	Financiamiento a Estudios de Preinversión y solicitudes de trabajos presupuestarios de estudios presupuestarios demandados	DGFP	1	Gestionar el financiamiento de Estudios y ejecutar el seguimiento a la ejecución de EDIP	X	Solicitudes de gestión de financiamiento de EDIP atendidas	1	Informar al Organismo Financiador el avance de los Contratos de Préstamo semestralmente	40%	DGFP-UP	Informes semestrales recapitulados por el Organismo Financiador	Al menos 1 Informe semestral remitido al financiador	1/1/2024	31/12/2024
								2	Realizar el seguimiento al cumplimiento de la vigencia de los Convenios suscritos	20%	DGFP-UP	Cartas Acuerdos suscritos en base a informes de justificación velando por la vigencia.	100% de seguimiento realizado a la vigencia de convenios	1/1/2024	31/12/2024
								3	Realizar visitas de inspección durante la ejecución de los estudios	20%	DGFP-UP	Informes de visitas realizadas, actas de visita	Al menos 2 estudios visitados	1/1/2024	31/12/2024
								4	Elaborar notas de seguimiento al cumplimiento de los Convenios suscritos	20%	DGFP-UP	Notas elaboradas y enviadas a las Entidades Subejecutoras/Beneficiarias	Al menos 4 estudios con seguimiento y monitoreo	1/1/2024	31/12/2024
14	Atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de los convenios suscritos con recursos del Contrato de Préstamos con el BID y CAF	Requerimientos de modificaciones presupuestarias demandadas de estudios presupuestarios dentro del marco de los Cif's suscritos	DGFP	1	Realizar las modificaciones presupuestarias de los estudios y ejecutar el seguimiento a los suscriptores	X	Modificaciones presupuestarias realizadas y aprobadas	1	Analizar y evaluar solicitudes de gestión de financiamiento de EDIP	40%	DGFP-UP	Formularios e informes de habilitación o asignación de recursos, cartas de respuestas a las entidades solicitantes	100% de las solicitudes evaluadas	1/1/2024	31/12/2024
								2	Atender requerimientos de modificaciones presupuestarias y realizar las inscripciones presupuestarias de los Estudios de Preinversión en coordinación con las Entidades Beneficiarias y/o Subejecutoras	60%	DGFP-UP	Cartas de solicitudes de inscripción, informes técnicos y financieros, comprobantes de gasto	Al menos 1 requerimiento es atendido	1/1/2024	30/12/2024
								1	Realizar las inscripciones presupuestarias de los Estudios de Preinversión en coordinación con las Entidades Beneficiarias y/o Subejecutoras para procesar las transferencias y/o desembolsos de acuerdo a los requerimientos e informes	100%	DGFP-UP	Cartas de solicitudes de inscripción, informes técnicos y financieros, comprobantes de gasto	Al menos 3 requerimientos atendidos	1/1/2024	30/12/2024
								1	Analizar programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyos presupuestarios sectoriales y PBL (del Inglés Policy Based Loans)	80%	DGFP/UP	Informes o Notas Internas	Al menos 10 programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica analizados	1/1/2024	31/12/2024
15	Analizar programas, proyectos y actividades de las entidades del sector público para gestión de financiamiento externo	Programas, proyectos y cooperación técnica para gestión de financiamiento externo analizados	DGFP	2	Dar a conocer a la Dirección General de Gestión de Financiamiento Externo	X	Programas y/o proyectos de inversión, cooperación técnica, apoyos presupuestarios sectoriales y otros analizados	1	Asistir técnicamente a las entidades del sector público en temas referidos a normativa de inversión pública y gestión de programas nacionales	100%	DGFP/UP	Actas de Reunión, Ayuda Memoria, Notas Externas, Notas Internas o registros	Al menos 10 informes o Notas Internas remitidos a la DGGE	1/1/2024	31/12/2024
								1	Identificar y conceptualizar aspectos por mejorar del RBP	40%	DGFP/UP	Matriz de observaciones al RBP consultada	Un informe que establezca el alcance de las modificaciones al RBP	1/1/2024	31/3/2024
								2	Gestionar actividades inherentes para la determinación de los términos de referencia y la contratación de la Consultoría.	60%	DGFP/UP	Nota de No Objeción por el financiador a los IDRs	Nota (envío y respuesta) de No Objeción por el financiador a los IDRs	1/4/2024	31/12/2024
								1	Capacitar a las entidades del sector público en temas referidos al Reglamento Básico de Preinversión	50%	DGFP/UP	Actas de reunión o registros, Informes	Al menos 4 capacitaciones y/o asistencia técnica	1/1/2024	31/12/2024
16	Atender requerimientos de capacitación y asistencia técnica a Entidades Públicas y Compatibilización de Reglamentos Específicos	Requerimientos de capacitación y asistencia técnica de Reglamentos Específicos demandados	DGFP	2	Atender las solicitudes de capacitación, asistencia técnica e implementación de la normativa de inversión pública	X	Solicitudes de Capacitación, asistencia técnica o implementación de la normativa de inversión pública atendidas	2	Compatibilizar reglamentos específicos de las entidades del sector público	50%	DGFP/UP	Notas de respuesta a requerimientos de compatibilización	100% de las solicitudes atendidas	1/1/2024	31/12/2024

COD	ACCIÓN DE COMO PLAZO	RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO GESTIÓN 2024	DIRECCIÓN RESPONSABLE	COD	OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	PONDERACIÓN	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	FECHA INICIO	FECHA FIN
						FUNC.	INV.									
1	Realizar la supervisión y el monitoreo al cierre de los Convenios Interinstitucionales de los proyectos de infraestructura y no infraestructura del PIU financiados con recursos del PRONIT.	Supervisión y el monitoreo al cierre de los Convenios Interinstitucionales de los proyectos de infraestructura y no infraestructura del PIU en el marco de la normativa vigente.	PIU	1	Ejecutar la supervisión al cierre de los Convenios Interinstitucionales de los proyectos de infraestructura y no infraestructura del PIU en el marco de la normativa vigente.			Supervisión al cierre de los Convenios Interinstitucionales de los proyectos de infraestructura y no infraestructura del PIU en el marco de la normativa vigente, efectuada	1	Revisar, evaluar y emitir criterio de la documentación de cierre de los Programas y Proyectos de infraestructura.	25%	VPFE- ECTIU	Reportes, informes, notas internas, cuadros y otros referentes al cierre de los programas y proyectos de infraestructura.	Al menos cinco (5)	2/1/2024	3/1/2024
							x		2	Revisar, evaluar y emitir criterio de la documentación de cierre de los Programas y Proyectos de No infraestructura.	25%	VPFE- ECTIU	Reportes, informes, notas internas, cuadros y otros referentes al cierre de los programas y proyectos de no infraestructura.	Al menos cinco (5)	2/1/2024	3/1/2024
									3	Atender las gestiones administrativas, financieras y operativas enmarcadas con la supervisión del Programa.	50%	VPFE- ECTIU	Informes, notas internas, notas externas, generados	100% gestiones administrativas realizadas	2/1/2024	3/1/2024