



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 030

La Paz, 09 FEB 2026

VISTOS:

La Dirección General de Planificación remite el Informe MPDyMA/DGP-INF 00007/2026 solicitando la emisión de la Resolución Ministerial, correspondiente a la primera modificación al Plan Operativo Anual (POA) Gestión 2026 del Ministerio de Planificación del Desarrollo y Medio Ambiente.

CONSIDERANDO:

Que el numeral 4 del Parágrafo I del Artículo 175 de la Constitución Política del Estado, establece como atribución de las Ministras y Ministros de Estado, el dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia.

Que el Artículo 37 del Decreto Supremo N° 4857, de 6 de enero de 2023, Organización del Órgano Ejecutivo modificado por el Parágrafo VI del Artículo 2 del Decreto Supremo N° 5488, de 16 de noviembre de 2025, dispone que la Estructura Jerárquica del Ministerio de Planificación del Desarrollo y Medio Ambiente es la siguiente: Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo, Viceministerio de Planificación Estratégica del Estado, Viceministerio de Ciencia y Tecnología y Viceministerio de Medio Ambiente, Biodiversidad, Cambios Climáticos y de Gestión y Desarrollo Forestal.

Que el Artículo 6 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificado por el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral de Estado - SPIE, señala que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el SPIE, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear, en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión.

Que el inciso d) del Artículo 4 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO) aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, determina que uno de los principios del Sistema de Programación de Operaciones es la Flexibilidad, mediante el cual, la programación de acciones de corto plazo se adaptará a situaciones que hayan cambiado o que no hayan sido previstas en la planificación.

Que el Artículo 20 de las NB-SPO, prevé que el Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias:
a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional; b) Cuando no





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional. La aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto.

Que el Artículo 1 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del ahora Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 069 de 29 de marzo de 2018, señala que éste tiene por objeto regular el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones (SPO) en el Ministerio, detallando los procesos, medios y responsables de la formulación, aprobación, seguimiento y evaluación del POA.

Que el inciso b) del Artículo 14 del RE-SPO establece que los Responsables de la Ejecución de cada Acción de Corto Plazo (REACP) determinarán las operaciones y tareas específicas que se deban encarar para conducir al logro de los resultados esperados por cada acción de corto plazo en las fechas previstas.

Que el Artículo 18 del RE-SPO, señala que un REACP, sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica y que al efecto, remitirá la información necesaria a la Dirección General de Planificación (DGP), para que se manifieste sobre la viabilidad de la solicitud en el marco de establecido por el Artículo 20 de las NB-SPO, para continuar el trámite u objetarlo por contravenir el mencionado Artículo.

Que el citado Artículo igualmente manifiesta que con toda la información relacionada, el(la) Ministro(a), en caso de conformidad, dispondrá los trámites que correspondan para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y a la Dirección General de Planificación para que coordine con la Dirección General de Asuntos Administrativos, que es la instancia encargada de su publicación y difusión al interior de la Entidad, utilizando para ello los canales y medios de comunicación interna, definidos en el Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA).

Que la Resolución Ministerial N° 149 de 2 de septiembre de 2025, aprobó el Plan Operativo Anual para la gestión 2026 (POA-2026), el Presupuesto Institucional Plurianual, y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la gestión 2026 de este Ministerio.

Que la Resolución Ministerial N° 221 de 11 de diciembre de 2025 aprobó la nueva estructura organizacional del Ministerio de Planificación del Desarrollo y Medio Ambiente.

Que la Resolución Ministerial N° 251 de 31 de diciembre de 2025 aprobó el Plan Estratégico Ministerial – PEM, Tercera Versión y; el Plan Estratégico Institucional – PEI, Tercera Versión, del ahora Ministerio de Planificación del Desarrollo y Medio Ambiente, Tercera Versión; así como el Plan Sectorial de Desarrollo Integral para Vivir





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

Bien (PSDI) del Sector Medio Ambiente del Ministerio.

Que mediante el Informe Técnico MPDyMA/DGP-INF 00007/2026 recepcionado en fecha 09 de febrero de 2026, la Dirección General de Planificación (DGP) de este Ministerio, señala que: "(...) mediante nota CITE: MPDYMA/VMABCCGDF-NI N° 00055/2026, el Viceministerio de Medio Ambiente, Biodiversidad, Cambios Climáticos y de Gestión y Desarrollo Forestal (VMABCCGDF) solicitó la modificación del POA 2026, ante la necesidad de adecuar la planificación operativa institucional a la nueva estructura organizacional y a los lineamientos estratégicos establecidos en el PEI actualizado, a fin de garantizar la coherencia normativa, técnica y funcional de la gestión. (...) Para tal efecto, el Viceministerio adjuntó los formularias correspondientes a su nivel institucional, a las Direcciones Generales de Biodiversidad y Áreas Protegidas. (...) se verificó la coherencia de la planificación del VMABCCGDF con el PEI actualizado y con el presupuesto institucional aprobado conforme a la información remitida por la Dirección General de Asuntos Administrativos mediante nota CITE: MPDyMA/DGAA/UF/P-NI N° 00040/2026. Adicionalmente, en el marco de la reestructuración del Órgano Ejecutivo dispuesta por el Decreto Supremo N° 5488 y en aplicación de su Disposición Transitoria Primera, la incorporación de las atribuciones del ex Viceministerio de Planificación y Coordinación al Viceministerio de Planificación Estratégica del Estado (VPEE) constituye un ajuste institucional necesario (...)"

Que el citado Informe Técnico, puntualiza las incorporaciones y ajustes requeridos por el VMABCCGDF y sus Direcciones Generales y además del Servicio Nacional de Areas Protegidas, y los ajustes realizados por la DGP en relación al VPEE, así como las respectivas justificaciones; adjunto al Informe, se encuentran los formularios de: Resumen de la Articulación de Acciones de Mediano Plazo y Acciones de Corto Plazo y; Determinación de Operaciones y Tareas.

Que en ese sentido, el referido Informe Técnico concluye que: "En mérito a los antecedentes expuestas y al análisis técnico realizado, se determina la viabilidad y validación de la primera modificación del POA 2026, la cual se encuentra debidamente sustentada en la normativa vigente del Sistema de Programación de Operaciones y responde a la adecuación del PEI del MPDyMA, derivada de la reestructuración del Órgano Ejecutivo dispuesta mediante Decreto Supremo N° 5488. Asimismo, cabe mencionar que la modificación efectuada permitió la incorporación técnica, ordenada y coherente de las acciones, indicadores y tareas del VMABCCGDF y del VPEE, garantizando su correspondencia con el PEI modificado y con el presupuesto institucional aprobado, asegurando de esta manera la continuidad operativa, la coherencia institucional y una gestión orientada a resultados.", recomendando la aprobación de la modificación expuesta y la remisión a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para la emisión de la correspondiente Resolución.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Planificación del Desarrollo y Medio Ambiente, emitió el Informe Jurídico MPDyMA/DGAJ/UGJ-INF





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

00050/2026, y concluye que: "Las modificaciones solicitadas por el Viceministerio de Medio Ambiente, Biodiversidad, Cambios Climáticos y de Gestión y Desarrollo Forestal; así como los ajustes realizados por la DGP en relación al VPEE; han sido revisados y analizados técnicamente por la instancia especializada del Ministerio. En el marco y aplicación del inciso a) del Parágrafo I del Artículo 20 de las NB-SPO y del Artículo 18 del RE-SPO, las modificaciones y/o ajustes para la primera modificación al Plan Operativo Anual Gestión 2026 Ministerio de Planificación del Desarrollo y Medio Ambiente, aprobado mediante la Resolución Ministerial N°149 de 2 de septiembre de 2025, se encuentran debidamente justificadas y/o fundamentadas, correspondiendo su aprobación mediante la emisión de una Resolución Ministerial, ya que no contraviene marco legal alguno".

Que el inciso w) del Parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 4857 de 6 de enero de 2023, Organización del Órgano Ejecutivo, establece que son atribuciones de las Ministras y Ministros de Estado, el emitir Resoluciones Ministeriales, en el marco de sus competencias.

POR TANTO:

El Ministro de Planificación del Desarrollo y Medio Ambiente, en ejercicio de sus atribuciones conferidas por normativa vigente,

RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR la primera modificación al Plan Operativo Anual Gestión 2026 (POA - 2026) del Ministerio de Planificación del Desarrollo y Medio Ambiente, aprobado mediante la Resolución Ministerial N° 149 de 2 de septiembre de 2025, de conformidad a lo establecido en el Informe Técnico MPDyMA/DGP-INF 00007/2026 de 9 de febrero de 2026, emitido por la Dirección General de Planificación y en el Informe Jurídico MPDyMA/DGAJ/UGJ-INF 00050/2026 de 9 de febrero de 2026, emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos y de conformidad a los formularios adjuntos, mismos que forman parte integrante e indisoluble de la presente Resolución Ministerial.

SEGUNDO.- La Dirección General de Planificación en coordinación con las áreas organizacionales correspondientes del Ministerio de Planificación del Desarrollo y Medio Ambiente, quedan encargadas del cumplimiento, seguimiento y ejecución de la presente Resolución Ministerial.

Regístrese, comuníquese y archívese.



172 /
José Fernando Romero Pinto
MINISTRO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
Y MEDIO AMBIENTE

ANEXOS



ESTADO INSTITUCIONAL DE BOLIVIA
 INSTITUCIÓN ESTADÍSTICA NACIONAL

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

FECHA: 03/05/2023

ACCIONES DE MEDIANO PLAZO			INDICADOR							
CODIGO	DESIGNACION	PRODUCTO RESULTADO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	BASE BASE	2022	2023	2024	2025
1.2.1.1	Realizar el monitoreo a los proyectos de inversión pública pendientes en el 2020.	Monitoreo realizado	Porcentaje de acciones realizadas en entidades públicas	Porcentaje	Nº de proyectos reactivados / Nº de proyectos paralizados x 100	0	100%	100%	100%	n.a.
1.2.1.2	Presupuesto de Inversión Pública orientado a fortalecer el desarrollo productivo del país en miras a la industrialización con sustitución de importaciones.	Desarrollo productivo fortalecido a través del presupuesto de Inversión Pública	Ejecución de inversión pública	Porcentaje	Ejecución del presupuesto de inversión pública de las entidades públicas / Presupuesto del presupuesto de inversión pública de las entidades públicas x 100	40,60%	70%	70%	70%	55%
1.2.1.3	Programar y ejecutar la Inversión Pública de manera sostenida.	Inversión Pública programada	Porcentaje de ejecución de la inversión pública por trimestre	Porcentaje	Ejecución trimestral del presupuesto de inversión pública de las entidades públicas / Programación trimestral del presupuesto de inversión pública de las entidades públicas x 100	I trim: 6,4% II trim: 10,8% III trim: 20,1% IV trim: 40,6%	100%	100%	100%	55%
1.2.1.3	Programar y ejecutar la Inversión Pública de manera sostenida.	Inversión Pública programada	Porcentaje de participación en los proyectos en la inversión pública	Porcentaje	Presupuesto aprobado de inversión pública para cada gestión / x 100	27,00%	50%	50%	50%	23%
1.2.1.3	Gestionar el financiamiento para la ejecución de programas y proyectos enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social	Financiamiento para programas y proyectos enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social	Porcentaje de gestiones de financiamiento autorizadas	Porcentaje	Nº de Acuerdos/ Convenios/ Contratos/ Memorándums de Entendimiento/ Proyectos de Cooperación Técnica y/u otros equivalentes, suscritos y/o aprobados / Nº de Acuerdos/ Convenios/ Contratos/ Memorándums de Entendimiento/ Enmiendas de Montos/ Proyectos de Cooperación Técnica y/u otros equivalentes programados x 100	100 % (evaluación PEI 2020)	70%	70%	70%	70%
1.2.1.3	Gestionar las solicitudes de financiamiento de programas y proyectos de inversión e inversión a través de Convenios Institucionales de Financiamiento - CIF, enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social.	Solicitudes de financiamiento para programas y/o proyectos gestionados	Porcentaje de Convenios Institucionales de Financiamiento (CIF) suscritos con entidades ejecutoras que cumplen los requisitos normativos para el financiamiento	Porcentaje	Nº de CIF firmados para financiamiento de programas y proyectos / Nº de CIF para financiamiento solicitados con requisitos cumplidos x 100	Se ha atendido al menos el 90% de las solicitudes de financiamiento con requisitos cumplidos, a través de Convenios Institucionales de Financiamiento.	90,00%	90%	90%	90%





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

FORMULARIO N° 1.1

RESUMEN DE LA ARTICULACION DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

ARTICULACION AL PDES		ACCION DE MEDIANO PLAZO		INDICADORES DE METAS		2014		2015		
E	R	A	COD. DE IDENTIFICACION	PROYECTO O RESULTADO	DESCRIPCION	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta	Prog.	Efic. (Estim. a Diciembre)
1	2	1	3	1.2.1. A.M.3	<p>Coordinar las actividades de financiamiento de programas y proyectos de inversión e inversión a través de Convenios Institucionales de Financiamiento - CIF, suscritos en el Plan de Desarrollo Económico y Social.</p>	<p>Porcentaje de requerimientos de proyectos analizados para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, las acciones establecidas en el PDES, los planes sectoriales y territoriales</p>	Nº de requerimientos de proyectos analizados para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, las acciones establecidas en el PDES y planes sectoriales y territoriales	100%	100%	100%
1	2	1	3	1.2.1. A.M.4	<p>Analizar programas y proyectos para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública, acciones establecidas en el PDES y planes sectoriales y territoriales.</p>	<p>Porcentaje de requerimientos de programas y proyectos analizados en el marco de la programación de la inversión pública, las acciones establecidas en el PDES y los planes sectoriales y territoriales</p>	Nº de programas y proyectos analizados y evaluados para la gestión de financiamiento	100%	100%	100%
1	2	1	3	1.2.1. A.M.5	<p>Atender las solicitudes de capacitación en el Reglamento Básico de Inversión Pública y Competitividad de las Entidades Públicas.</p>	<p>Porcentaje de requerimientos de capacitación en el Reglamento Básico de Inversión Pública y Competitividad de los Reglamentos Específicos, atendidas</p>	Nº de requerimientos de capacitación en reglamentos específicos	100%	100%	100%
1	3	2	3	1.3.2.3	<p>Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Municipios que presenten Extrema Pobreza.</p>	<p>Número de municipios intervenidos</p>	2 de municipios intervenidos	0	0	Al menos 10 municipios intervenidos
3	1	6	1	3.1.6.1	<p>Desarrollar e implementar instrumentos que permitan contar con tierras aptas para su producción agropecuaria a través del ordenamiento territorial y uso de suelos, en relación a las capacidades y potencialidades productivas en coordinación con el ente rector en la temática de suelos (MDP/ST).</p>	<p>Número de instrumentos técnicos implementados</p>	2 de instrumentos técnicos normativos implementados	0	0	Al menos dos instrumentos técnicos normativos implementados





INSTITUTO NACIONAL DEL DESARROLLO
DE LA AMAZONIA

BOGOTÁ, MARZO DE 2016

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ACCIONES DE MEDIANO PLAZO		INDICADORES		INDICADORES		INDICADORES		INDICADORES		INDICADORES	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	SEÑALAMIENTO	SEÑALAMIENTO	SEÑALAMIENTO	SEÑALAMIENTO	SEÑALAMIENTO	SEÑALAMIENTO	SEÑALAMIENTO	SEÑALAMIENTO	SEÑALAMIENTO	SEÑALAMIENTO
3.1.8.1	Promover las capacidades y potencialidades productivas, bajo manejo integral de cuencas (agua), aire, suelos, recursos forestales, flora, fauna, gestión de riesgos y adaptación al cambio climático a partir de la formulación de un Plan con enfoque de Gestión Integral de sus Territorios.	Documento "Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios", elaborado	Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en los Pueblos Indígenas Originarios	Número	n.a.	0	0	0,00%	100,00%	0	0
3.1.7.1	Emisión y aprobación de Lineamientos Metodológicos para la formulación, seguimiento, evaluación de medio término y evaluación final de planes de mediano plazo.	Lineamientos metodológicos emitidos	Número de lineamientos metodológicos emitidos y aprobados	Proyecto	2	0	0	0	0	0	0
3.1.7.2	Emisión de dictámenes e informes de Compatibilidad y Concordancia a planes de mediano plazo de las Entidades Públicas.	Dictámenes e informes de compatibilidad y concordancia, emitidos	Porcentaje de dictámenes e informes de Compatibilidad y Concordancia emitidos (DICI y DIO)	Proyecto	100,00%	0	0	0%	100%	0	0
3.1.7.3	Realizar el seguimiento anual a los planes de mediano plazo.	Informes y reportes de seguimiento anual a los planes de mediano plazo realizados	Número de informes de seguimiento anual a los planes de mediano plazo	Número	2	0	0	0	0	0	0
3.1.7.4	Realizar la evaluación de medio término y final a los planes de mediano plazo.	Informes de evaluación de medio término y final a los planes de mediano plazo elaborados	Número de informes de evaluación de medio término y final	Número	2	0	0	0	0	0	0
3.1.7.5	Desburocratizar el proceso de planificación integral del Estado.	Proceso de planificación desburocratizado	Número de procedimientos desburocratizados e implementados para el fortalecimiento de la planificación	Número	n.a.	0	0	0	0	0	0
3.1.4.1	Generar instrumentos orientados al seguimiento y mejoría de la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño.	Instrumentos orientados al seguimiento y mejoría de la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño	Nº de instrumentos para mejorar la gestión de las Empresas Públicas y su desempeño generados	Número	1	0	0	0	0	0	0
3.2.2.1	Impulsar la inversión privada nacional y extranjera en el marco de la CPE en áreas de desarrollo productivo y la industrialización con sustitución de importaciones.	Propuesta de instrumentos vinculados a impulsar y promover la inversión privada nacional y extranjera elaborados	Establecer políticas que promuevan la inversión privada nacional y extranjera	Número	2	0	0	0	0	0	0



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ARTICULACIÓN AL		ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO		INDICADOR		PROGRAMACIÓN DE MEDIANO PLAZO	
E	M	R	A	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	PROG. 2021	PROG. 2025
PDES		COD. AIE		DESCRIPCIÓN		META AL 2025	
10	2	2	1	Porcentaje	Capacidad de Transferencias Públicas - Privadas Efectivas 99.542.669,76 (100% de proyectos evaluados)	100%	100%
Fortalecer el desarrollo de múltiples expresiones artísticas culturales, deportes, innovación y otros, en el marco del Programa de Intervenciones Urbanas.		A.M.1		Porcentaje de recursos transferidos a Entidades Públicas a través de la priorización de programas y/o proyectos	100% de los recursos solicitados que cuentan con aprobación han sido transferidos	100%	100%
5	3	3	2	Porcentaje	N° Programas, proyectos o actividades ejecutadas / N° Programas, proyectos o actividades programadas x 100	0%	0%
Diseñar e implementar políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación, rescate de saberes locales y conocimientos ancestrales a través de la vinculación de los sectores gubernamental, socio productivo a nivel nacional y subnacional		A.M.1		Programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación, rescate de saberes locales y conocimientos ancestrales diseñados e implementados	100% de políticas, programas y/o proyectos para el fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación, rescate de saberes locales, actividades diseñadas, y conocimientos ancestrales implementadas y/o en proceso de ejecución	100%	100%
7	1	2	1	Porcentaje	N° de tareas ejecutadas / N° tareas programadas x 100	100%	100%
Optimizar y consolidar una gestión transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación social, Promoción de la Ética Pública y denuncias gestionadas		A.M.1		Porcentaje de ejecución de tareas programadas	(3 talleres de socialización y sensibilización en principios y valores éticos institucionales en Eficacia y otros mecanismos de promoción al interior del MDPyMA, 2 Rendiciones Públicas de Cuentas del MDPyMA 100% de las denuncias procesadas respecto a las ingresadas.)	100%	100%
7	1	6	1	Porcentaje	Promedio del % de avance de ejecución de las áreas de la AC	100%	100%
Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando unidades organizacionales del MDPyMA atendidas y procesos cumplidos		A.M.4		Porcentaje de avance en la gestión administrativa, financiera, control, tecnológica, institucional y planificación institucional	100,00%	100%	100%





EDICIÓN: ABRIL 2011

RESUMEN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

REFERENCIO: 2026

INDICADOR DE RESULTADO		ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO		UNIDAD DE MEDIDA		EVIDENCIA		INDICADOR DE RESULTADO		UNIDAD DE MEDIDA		EVIDENCIA	
R	COD. AIE	DENOMINACIÓN	UNIDADES RESPONSABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	INDICADOR DE RESULTADO
7	1.6.1	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional adecuada, utilizando los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del PPDEyMA, atendidas y procesadas cumplidas	Procesamiento de solicitudes y respuestas administrativas.	Porcentaje	Nº de solicitudes y procesos atendidos de las diferentes áreas y unidades organizacionales del PPDEyMA, y procesos cumplidos (en base a 2643 solicitudes y procesos cursados)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	1.6.1	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional adecuada, utilizando los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del PPDEyMA, atendidas y procesadas cumplidas	Procesamiento de solicitudes y respuestas administrativas.	Porcentaje	Tareas ejecutadas / Tareas programadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	1.6.1	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional adecuada, utilizando los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del PPDEyMA, atendidas y procesadas cumplidas	Procesamiento de solicitudes y respuestas administrativas.	Porcentaje	Nº de requerimientos de desarrollo, administración, soporte y mantenimiento de los sistemas de información e infraestructura tecnológica solicitados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	1.6.1	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional adecuada, utilizando los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del PPDEyMA, atendidas y procesadas cumplidas	Procesamiento de solicitudes y respuestas administrativas.	Porcentaje	Nº de requerimientos de desarrollo, administración, soporte y mantenimiento de los sistemas de información e infraestructura tecnológica solicitados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	1.6.1	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional adecuada, utilizando los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del PPDEyMA, atendidas y procesadas cumplidas	Procesamiento de solicitudes y respuestas administrativas.	Porcentaje	Nº de informes legales elaborados, de acuerdo a requerimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	1.6.1	Fortalecer y consolidar una gestión eficiente que logre una administración institucional adecuada, utilizando los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Solicitudes de las diferentes áreas y unidades organizacionales del PPDEyMA, atendidas y procesadas cumplidas	Procesamiento de solicitudes y respuestas administrativas.	Porcentaje	Nº de informes de auditoría elaborados y emitidos.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



RESUMEN DE LA ANÁLISIS DE Opciones DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

FECHA: 2025

ACTIVIDAD: 44

PROYECTO: 2025

CATEGORIA	COD. A/E	DENOMINACION	PRODUCTO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	LINEA BASE	INDICADOR																																																								
								2021	2022	2023	2024	2025																																																				
B	1	A.E.1.1	Incrementar iniciativas locales en comunidades para el manejo integral y sustentable de los componentes del bosque con un enfoque de producción de alimentos, reducción de la vulnerabilidad de las poblaciones locales y resiliencia al cambio climático.	Se ha incrementado la superficie de bosques bajo manejo integral y sustentable.	Número de iniciativas	X Iniciativas locales para el (2019)	135	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00																																																	
																B	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																				
																													1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																									
																																								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1														
																																																			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
																																																															1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																					
												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																									
																								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																													
																																				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																	
																																																1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
																																																												1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																					
												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																									
																								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																													
																																				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																	
																																																1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
																																																												1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																					
												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																									
																								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																													
																																				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																	
																																																1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
																																																												1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																					
												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																									
																								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																													
																																				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																	
																																																1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
																																																												1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																					
												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																									
																								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																													
																																				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																	
																																																1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
																																																												1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																					
												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																									
																								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																													
																																				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																	
																																																1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
																																																												1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																					
												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																									
																								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																													
																																				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																	
																																																1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
																																																												1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																					
												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																									
																								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																													
																																				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																	
																																																1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
																																																												1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																					
												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																									
																								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																													
																																				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																	
																																																1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
																																																												1	1	1	1</	



INSTITUTO INTERAMERICANO DE RECURSOS NATURALES
INTER-AMERICAN INSTITUTE OF NATURAL RESOURCES

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

FORMULARIO N° 1.1

PERIODO: 2005

INDICADOR		ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO		INDICADOR		INDICADOR		INDICADOR		INDICADOR		INDICADOR		INDICADOR	
COD. A	COD. A.E.	DESCRIPTOR	INDICADOR	UNIDAD	VALOR	UNIDAD	VALOR	UNIDAD	VALOR	UNIDAD	VALOR	UNIDAD	VALOR	UNIDAD	VALOR
8	1	1	Realizar el intercambio de experiencias productivas para el manejo sustentable de los recursos forestales maderables y no maderables, con enfoque a la conservación de las bosques y reubicación de las poblaciones locales.	Superficie de bosques maderables y no maderables bajo manejo integral y sustentable.	40,00	Superficie de bosques maderables y no maderables bajo manejo integral y sustentable.	40,00	Superficie de bosques maderables y no maderables bajo manejo integral y sustentable.	40,00	Superficie de bosques maderables y no maderables bajo manejo integral y sustentable.	40,00	Superficie de bosques maderables y no maderables bajo manejo integral y sustentable.	40,00	Superficie de bosques maderables y no maderables bajo manejo integral y sustentable.	40,00
8	1	1	8.1.1. A.E.1.2	Se ha incrementado la superficie de bosques maderables y no maderables bajo manejo integral y sustentable.	40,00	Se ha incrementado la superficie de bosques maderables y no maderables bajo manejo integral y sustentable.	40,00	Se ha incrementado la superficie de bosques maderables y no maderables bajo manejo integral y sustentable.	40,00	Se ha incrementado la superficie de bosques maderables y no maderables bajo manejo integral y sustentable.	40,00	Se ha incrementado la superficie de bosques maderables y no maderables bajo manejo integral y sustentable.	40,00	Se ha incrementado la superficie de bosques maderables y no maderables bajo manejo integral y sustentable.	40,00
8	1	1	8.1.2. A.E.1.3	Se ha incrementado la superficie de bosques maderables y no maderables bajo manejo integral y sustentable.	40,00	Se ha incrementado la superficie de bosques maderables y no maderables bajo manejo integral y sustentable.	40,00	Se ha incrementado la superficie de bosques maderables y no maderables bajo manejo integral y sustentable.	40,00	Se ha incrementado la superficie de bosques maderables y no maderables bajo manejo integral y sustentable.	40,00	Se ha incrementado la superficie de bosques maderables y no maderables bajo manejo integral y sustentable.	40,00	Se ha incrementado la superficie de bosques maderables y no maderables bajo manejo integral y sustentable.	40,00
8	1	2	Fortalecer y controlar las áreas forestadas de manera periódica y sustentable.	Superficie de áreas forestadas de manera periódica y sustentable.	13,45	Superficie de áreas forestadas de manera periódica y sustentable.	13,45	Superficie de áreas forestadas de manera periódica y sustentable.	13,45	Superficie de áreas forestadas de manera periódica y sustentable.	13,45	Superficie de áreas forestadas de manera periódica y sustentable.	13,45	Superficie de áreas forestadas de manera periódica y sustentable.	13,45
8	1	2	8.1.2.1	Se han incrementado las áreas forestadas y mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	13,45	Se han incrementado las áreas forestadas y mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	13,45	Se han incrementado las áreas forestadas y mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	13,45	Se han incrementado las áreas forestadas y mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	13,45	Se han incrementado las áreas forestadas y mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	13,45	Se han incrementado las áreas forestadas y mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	13,45
8	1	2	8.1.2.2	Se han incrementado las áreas forestadas y mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	13,45	Se han incrementado las áreas forestadas y mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	13,45	Se han incrementado las áreas forestadas y mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	13,45	Se han incrementado las áreas forestadas y mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	13,45	Se han incrementado las áreas forestadas y mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	13,45	Se han incrementado las áreas forestadas y mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	13,45
8	1	2	8.1.2.3	Se han incrementado las áreas forestadas y mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	13,45	Se han incrementado las áreas forestadas y mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	13,45	Se han incrementado las áreas forestadas y mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	13,45	Se han incrementado las áreas forestadas y mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	13,45	Se han incrementado las áreas forestadas y mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	13,45	Se han incrementado las áreas forestadas y mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	13,45
8	1	3	Desarrollar capacidades en regiones vulnerables e incendios forestales respecto a su prevención, alerta y atención.	Capacidad de prevención, alerta y atención en regiones vulnerables e incendios forestales.	5,00	Capacidad de prevención, alerta y atención en regiones vulnerables e incendios forestales.	5,00	Capacidad de prevención, alerta y atención en regiones vulnerables e incendios forestales.	5,00	Capacidad de prevención, alerta y atención en regiones vulnerables e incendios forestales.	5,00	Capacidad de prevención, alerta y atención en regiones vulnerables e incendios forestales.	5,00	Capacidad de prevención, alerta y atención en regiones vulnerables e incendios forestales.	5,00
8	1	3	8.1.3.1	Se ha logrado mayor capacidad en gestión de riesgos ante incendios forestales.	5,00	Se ha logrado mayor capacidad en gestión de riesgos ante incendios forestales.	5,00	Se ha logrado mayor capacidad en gestión de riesgos ante incendios forestales.	5,00	Se ha logrado mayor capacidad en gestión de riesgos ante incendios forestales.	5,00	Se ha logrado mayor capacidad en gestión de riesgos ante incendios forestales.	5,00	Se ha logrado mayor capacidad en gestión de riesgos ante incendios forestales.	5,00
8	1	3	8.1.3.1	Se ha logrado mayor capacidad en gestión de riesgos ante incendios forestales.	5,00	Se ha logrado mayor capacidad en gestión de riesgos ante incendios forestales.	5,00	Se ha logrado mayor capacidad en gestión de riesgos ante incendios forestales.	5,00	Se ha logrado mayor capacidad en gestión de riesgos ante incendios forestales.	5,00	Se ha logrado mayor capacidad en gestión de riesgos ante incendios forestales.	5,00	Se ha logrado mayor capacidad en gestión de riesgos ante incendios forestales.	5,00





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
SECRETARÍA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y TERRITORIO

FECHA: 03/08/2023

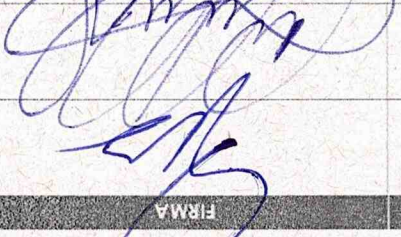
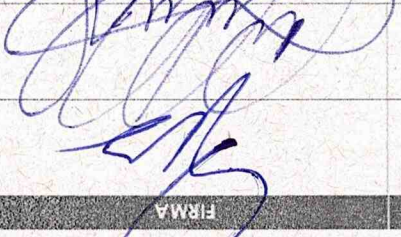
RESUMEN DE LA PARTICIPACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

CATEGORÍA DE ACCIÓN		ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				INDICADOR				PROGRAMACIÓN DE RESULTADOS			
Nº	COD. A.E.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPTOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LINEA BASE	2021	2022	2023	2024	2025	2026
8	1 3 1	Desarrollar capacidades en regiones vulnerables a incendios forestales respecto a su prevención, alerta y atención.	Se ha logrado mayor capacidad en gestión de riesgos ante incendios forestales.	Número de unidades de respuesta (comités) formados en zonas vulnerables.	Unidades de respuesta	$\sum \text{URIF equipadas}$	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
8	3 1	Generar programas de fortalecimiento, conservación, protección, uso y aprovechamiento sustentable de la Vida Silvestre.	Se ha fortalecido la conservación, protección, uso y aprovechamiento sustentable de la biodiversidad.	Número de especies de vida silvestre protegidas.	Especies de vida silvestre	$\sum \text{de especies acumuladas}$	2,00	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00
8	2 1	Implementar medidas para la gestión integral y sustentable de áreas de biodiversidad.	Se ha promovido la protección, el uso y aprovechamiento sustentable de las áreas de biodiversidad y humedales.	Superficie de hábitats protegidos (en hectáreas).	En hectáreas	$\text{Bmi} = \text{X1} + \text{X2}$	15,50	15,50	231,00	461,00	721,00	1.000,00	1000,00
8	2 2	Implementar el Programa de Manejo Integrado y Sustentable de Humedales.	Se ha promovido la protección, el uso y aprovechamiento sustentable de las áreas de biodiversidad y humedales.	Porcentaje de humedales bajo manejo integrado y sustentable.	Porcentaje de humedales bajo manejo integrado	$\text{Hmi} = \text{X1} + \text{X2}$	45,00%	9,20%	18,00%	27,00%	36,00%	45,00%	45,00%
8	1 1	Consolidar y fortalecer los Comités de Gestión de Áreas Protegidas de manera efectiva.	Se ha impulsado una conservación de las áreas protegidas como patrimonio natural del país de forma simultánea al logro de una mayor calidad de vida de la población que habita en dichas áreas.	Porcentaje de Comités de Gestión en Áreas Protegidas.	Porcentaje de Comités de Gestión en Áreas Protegidas	$\frac{\text{Linea base} + \text{N}^{\circ} \text{ de nuevas AP con consolidación de una estructura de participación social del año}}{22} \cdot 100$	66,00%	98,20%	77,30%	86,40%	95,50%	100,00%	100,00%
8	1 2	Vigilar y controlar efectivamente las Áreas Subnacionales.	Se ha impulsado una mejor y más sustentable conservación de las áreas protegidas como patrimonio natural del país de forma simultánea al logro de una mayor calidad de vida de la población que habita en dichas áreas.	Porcentaje de Áreas protegidas con medidas efectivas de vigilancia y control.	Porcentaje de Áreas protegidas	$\frac{\text{Linea base} + \% \text{ incremento en participales}}{100} + \text{linea base}$	80% de las Áreas Protegidas Nacionales	80,00%	85,00%	90,00%	95,00%	100,00%	100,00%



RESUMEN DE LA ARTICULACION DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

ARTICULACION		PERIODO: 2025		INDICACION		INDICACION		INDICACION		INDICACION		INDICACION		INDICACION	
E	N	B	A	COD. ME	DESIGNACION	PRODUCTO	DESCRIPCION	UNIDADES	FORMULA	LINEA BASE	Meta a 2025	2025	2026	2027	2028
8	3	1	1	A.23.01	Fortalecimiento de la capacidad de gestión ambiental para la gestión de pasivos ambientales.	Se ha promovido una mayor capacidad de Gestión Ambiental para un medio ambiente saludable, con calidad y menor contaminación.	Porcentaje de servicios de análisis de muestras de AOPs.	Porcentaje	Porcentaje de muestras por gestión	45,00%	45,00%	45,00%	45,00%	45,00%	45,00%
8	3	1	1	A.23.02	Fortalecimiento de la capacidad de gestión ambiental para la gestión de pasivos ambientales.	Se ha promovido una mayor capacidad de Gestión Ambiental para un medio ambiente saludable, con calidad y menor contaminación.	Porcentaje de acciones estratégicas implementadas para hacer frente al cambio climático.	Porcentaje	Porcentaje de acciones implementadas en Carreteras Comunitarias	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
8	3	1	1	A.23.03	Fortalecimiento de la capacidad de gestión ambiental para la gestión de pasivos ambientales.	Se ha promovido una mayor capacidad de Gestión Ambiental para un medio ambiente saludable, con calidad y menor contaminación.	Porcentaje de acciones estratégicas implementadas para hacer frente al cambio climático.	Porcentaje	Porcentaje de acciones implementadas en Centros Comunitarios	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

RESPONSABLES	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE APRUEBA	Guillermo Gonzales Cuenca DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACION SISTEMO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Williams Nelson Valencia Argandoña PROFESIONAL - DIRECCION GRAL. DE PLANIFICACION MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO	



MINISTERIO DEL AMBIENTE Y DEL DESARROLLO SOSTENIBLE

FORMULARIO N.º 2

REVISADO: 2023

PRIMERA MODIFICACIÓN - RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

COD. A.M.E.	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO RESULTADO	IDEA O INICIATIVA RESPONSABLE	COD	DENOMINACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	INDICADORES	VALORES ESTIMADOS	VALORES ESTIMADOS	VALORES ESTIMADOS	VALORES ESTIMADOS
1.2.1. A.M.E	Analizar programas y proyectos para la gestión de recursos en el marco de la programación de la inversión pública - acciones participativas en el MYPES y planes sectoriales y regionales.	Programas y proyectos analizados	VIFE DGGP	7	Gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión y atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias, en el marco de los recursos de Contingencia de Préstamo o otorgados.	Requerimientos de preinversión para gestión de financiamiento aprobados y/o otorgados	Porcentaje	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de requerimientos de preinversión aprobados y/o otorgados}}{\text{N}^\circ \text{ de requerimientos solicitados}} \times 100$	Nº de requerimientos de preinversión aprobados y/o otorgados	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
1.2.1. A.M.E	Realizar el diagnóstico de las capacidades de las Entidades Públicas y Comunitarias de Regiones y Departamentos.	Programas y proyectos analizados	VIFE DGGP	8	Analizar programas, proyectos y capacitación técnica de las entidades del sector público para brindar de financiamiento externo.	Programas, proyectos y capacitación técnica de las entidades del sector público para brindar de financiamiento externo	Porcentaje	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de requerimientos de preinversión aprobados y/o otorgados}}{\text{N}^\circ \text{ de requerimientos solicitados}} \times 100$	Nº de requerimientos de preinversión aprobados y/o otorgados	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
1.2.1. A.M.E	Realizar el diagnóstico de las capacidades de las Entidades Públicas y Comunitarias de Regiones y Departamentos.	Programas y proyectos analizados	VIFE DGGP	9	Atender requerimientos de capacitación y asistencia técnica a Entidades Públicas y Comunitarias de Regiones y Departamentos.	Requerimientos de capacitación y asistencia técnica de las entidades del sector público para brindar de financiamiento externo	Porcentaje	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de requerimientos de preinversión aprobados y/o otorgados}}{\text{N}^\circ \text{ de requerimientos solicitados}} \times 100$	Nº de requerimientos de preinversión aprobados y/o otorgados	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
1.2.2.3	Implementar el programa "Comunidades en Acción" en Extrema Pobreza.	Programas "Comunidades en Acción" implementados	VIFE DGGP	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
3.1.2.1	Desarrollar e implementar instrumentos que permitan construir con fincas altas para la provisión de agua potable a través del ordenamiento territorial y uso de terrenos, en función a las capacidades y potencialidades productivas en concordancia con el ente rector en la zona de influencia del VPMQ.	Instrumentos técnicos normativos que permitan construir con fincas altas para su aplicación en el Estado Plurinacional de Bolivia	VIFE DGGP	10	Implementar los instrumentos de Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos en el nivel departamental, municipal y AIPC.	Instrumentos de Ordenamiento Territorial y de Gestión de Riesgos en el nivel departamental, municipal y AIPC implementados	Número de instrumentos aprobados	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de instrumentos aprobados}}{\text{N}^\circ \text{ de instrumentos solicitados}} \times 100$	Número de instrumentos aprobados	4,00%	4,00%	4,00%	100,00%
3.1.2.3	Promover las capacidades y potencialidades productivas, bajo manejo integral de cuencas bajas, en zonas, recursos turísticos, flora, fauna, gestión de riesgos y adaptación al cambio climático a partir de la formulación de un Plan con enfoque de sostenibilidad de sus territorios.	Documento Plan Integral de Fortalecimiento de Capacidades Productivas en las Poblaciones Indígenas Originarias elaborados	VIFE DGGP	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
7.1.7 A.M.1	Embrar y apoyar los Instrumentos Productivos para la formación, seguimiento, evaluación de los planes y ejecución de los mismos de mediano plazo.	Instrumentos productivos elaborados	VIFE DGGP	11	Embrar financiamiento de fortalecimiento a la planificación en el marco del SPE.	Instrumentos de fortalecimiento de la planificación en el marco del SPE elaborados	Número de planes elaborados	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de planes elaborados}}{\text{N}^\circ \text{ de planes solicitados}} \times 100$	Número de planes elaborados	0	12	3	3





ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE
PRIMERA MODIFICACIÓN - RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

COD. DE	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO RESULTADO	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	COD.	DEMONSTRACION	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	VALOR OBJETIVO
1.1.2	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión de los recursos humanos y financieros.	Capacitación y actualización de personal en temas de gestión pública y desarrollo social.	URDD	20	Consolidar estrategias de gestión y acciones por procesos y etapas de desarrollo social y ambiental.	Nº de mecanismos de transparencia fortalecidos	Porcentaje	$\frac{\text{Nº de mecanismos de transparencia fortalecidos}}{\text{Nº de mecanismos de transparencia requeridos}} \times 100$	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
1.1.2	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión de los recursos humanos y financieros.	Participación social y promoción de la ética pública y denuncia de corrupción.	URDD	21	Fortalecer la transparencia institucional y promover la participación ciudadana en la gestión pública de manera oportuna y efectiva.	Nº de actividades ejecutadas	Porcentaje	$\frac{\text{Nº de actividades ejecutadas}}{\text{Nº de actividades programadas}} \times 100$	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
1.1.2	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión de los recursos humanos y financieros.	Soluciones de las demandas de los ciudadanos.	DMA DPA DPAJ LCS UM	22	Fortalecer una gestión eficiente y utilizar los recursos de manera eficiente y oportuna.	Procesos atendidos y diferentes áreas y unidades organizacionales del MPD	Porcentaje	$\frac{\text{Número de solicitudes atendidas}}{\text{Número de solicitudes requeridas}} \times 100$	89.00%	100.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%
1.1.2	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión de los recursos humanos y financieros.	Soluciones de las demandas de los ciudadanos.	DMA	23	Popularizar medidas y acciones de trabajo en conjunto con el MPD.	Tareas ejecutadas	Porcentaje	$\frac{\text{Número de tareas programadas}}{\text{Número de tareas requeridas}} \times 100$	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
1.1.2	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión de los recursos humanos y financieros.	Atender las solicitudes de los ciudadanos.	DMA	24	Atender las solicitudes de los ciudadanos y mejorar la calidad de los servicios.	Atendidos	Porcentaje	$\frac{\text{Número de solicitudes atendidas}}{\text{Número de solicitudes requeridas}} \times 100$	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%
1.1.2	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión de los recursos humanos y financieros.	Atender las solicitudes de los ciudadanos.	DMA	25	Atender las solicitudes de los ciudadanos y mejorar la calidad de los servicios.	Atendidos	Porcentaje	$\frac{\text{Número de solicitudes atendidas}}{\text{Número de solicitudes requeridas}} \times 100$	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%
1.1.2	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión de los recursos humanos y financieros.	Atender las solicitudes de los ciudadanos.	UCOPNE	1.1	Atender las solicitudes de los ciudadanos y mejorar la calidad de los servicios.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
1.1.2	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión de los recursos humanos y financieros.	Atender las solicitudes de los ciudadanos.	UCOPNE	1.2	Atender las solicitudes de los ciudadanos y mejorar la calidad de los servicios.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
1.1.2	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión de los recursos humanos y financieros.	Atender las solicitudes de los ciudadanos.	UCOPNE	1.3	Atender las solicitudes de los ciudadanos y mejorar la calidad de los servicios.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
1.1.2	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión de los recursos humanos y financieros.	Atender las solicitudes de los ciudadanos.	UCOPNE	1.4	Atender las solicitudes de los ciudadanos y mejorar la calidad de los servicios.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.





SECRETARÍA NACIONAL DE AGUA Y AMBIENTE
MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE Y AGUA

PRIMERA MODIFICACIÓN - RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

FORMULARIO N° 1.2

FECHA: 02/03/2016

CODIGO	DESCRIPCIÓN	PROYECTO O RESULTADO	AREA O UNIDAD RESPONSABLE	CODIGO	TIPO DE ACCIÓN	INDICADOR RESULTANTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	INDICADOR RESULTANTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL
8.1.2.2	Fuente y control de las áreas forestadas de manera periódica y sustentable.	Se han incrementado las áreas forestadas y mejorado las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	VWABCCDGF DGDGF	25	Planear y controlar las áreas forestadas y mejorar las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	Se han incrementado las áreas forestadas y mejorado las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	Superficie reforestada (Miles de hectáreas)	Número	8471	10.16	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%
8.1.2.3	Estimar capacidades e implementar acciones de recuperación de las superficies forestadas.	Se han incrementado las áreas forestadas y mejorado las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	VWABCCDGF DGDGF PLANE 311	26	Implementar acciones de recuperación de las superficies forestadas y mejorar las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	Se implementaron acciones de recuperación de las superficies forestadas y mejorado las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	Superficie reforestada (hectáreas)	Número	0	157.73	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%
8.1.2.3	Estimar capacidades e implementar acciones de recuperación de las superficies forestadas.	Se han incrementado las áreas forestadas y mejorado las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	VWABCCDGF DGDGF	31	Actualizar la información de las superficies forestadas y mejorar las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	Se han actualizado los datos de las superficies forestadas y mejorado las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riesgos.	Porcentaje de superficie forestada y reforestada sobre superficie deforestada	Porcentaje	(N° de áreas deforestadas) / (N° de áreas programadas) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%
8.1.3.1	Incrementar capacidades e implementar acciones de recuperación de las superficies forestadas.	Se han logrado mayor capacidad en gestión de riesgos forestales.	VWABCCDGF DGDGF	32	Incrementar y fortalecer las capacidades de las comunidades de gestión y administración para el control de los riesgos forestales.	Se han logrado mayor capacidad en gestión de riesgos forestales.	Número de múltiples variables que cuentan con planes de prevención, alerta y atención de incendios forestales implementados.	Porcentaje	(N° de áreas deforestadas) / (N° de áreas programadas) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%
8.1.3.1	Incrementar capacidades e implementar acciones de recuperación de las superficies forestadas.	Se han logrado mayor capacidad en gestión de riesgos forestales.	VWABCCDGF DGDGF	33	Revisión y control del avance de las actividades de recuperación de las superficies forestadas.	Se han incrementado las actividades de recuperación de las superficies forestadas.	Actividades de recuperación de las superficies forestadas	Número	300	210	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%
8.1.3.1	Incrementar capacidades e implementar acciones de recuperación de las superficies forestadas.	Se han logrado mayor capacidad en gestión de riesgos forestales.	VWABCCDGF DGDGF	34	Generar el Plan Nacional de Manejo y Aprovechamiento Sustentable de la Vivera.	Se ha generado el Plan Nacional de Manejo y Aprovechamiento Sustentable de la Vivera.	Plan nacional de manejo y aprovechamiento sustentable de la Vivera	Número	1	1	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE
PRIMERA MODIFICACIÓN - RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

CÓDIGO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	INDICADORES			
								UNIDADES DE MEDIDA	UNIDADES DE MEDIDA	UNIDADES DE MEDIDA	UNIDADES DE MEDIDA
VWABCC03DF DGBAP	35	Aplicación de la norma referida a recursos genéticos y bioseguridad.	Recursos genéticos y conexiones tradicionales	Número	3	0,25%	0,50%	100,00%	1	1	100,00%
			OTG con modelos de seguridad más eficientes	Número	3	0,25%	0,50%	100,00%			
VWABCC03DF DGBAP	36	Aplicación de la norma sobre investigación científica en materia de diversidad.	Proyectos de investigación sobre diversidad biológica aprobados.	Porcentaje	100,00%	0,25%	0,25%	100,00%	1	1	100,00%
			Solicitud de inscripción y/o inscripción aprobada en el marco de los proyectos aprobados y ejecución por las OJG bajo el normativa vigente.	Porcentaje	100,00%	0,25%	0,25%	100,00%			
VWABCC03DF DGBAP	37	Regulación y fiscalización de viveros silvícolas y florícolas.	Proyectos de las OJG actualizados.	Porcentaje	95,00%	0,25%	0,25%	100,00%	1	1	100,00%
			Estrategia para fortalecer actividades institucionales a nivel nacional e internacional.	Porcentaje	100,00%	0,25%	0,25%	100,00%			
VWABCC03DF DGBAP	38	Regulación y fiscalización de viveros silvícolas y florícolas.	Solicitudes por parte de OJG a la autoridad investigadora, inspeccionadora y/o inspeccionadora.	Porcentaje	55,00%	0,25%	0,25%	100,00%	1	1	100,00%
			Un reglamento interno que regule el manejo de la información física y digital de la DGBAP.	Porcentaje	100,00%	0,25%	0,25%	100,00%			
VWABCC03DF DGBAP	39	Regulación y fiscalización de viveros silvícolas y florícolas.	Una base de información geográfica que responda a los requerimientos de la DGBAP.	Porcentaje	100,00%	0,25%	0,25%	100,00%	1	1	100,00%
			Acciones incorporadas en el plan estratégico de la DGBAP.	Porcentaje	100,00%	0,25%	0,25%	100,00%			
VWABCC03DF DGBAP	40	Regulación y fiscalización de viveros silvícolas y florícolas.	Plan Estratégico implementado.	Porcentaje	100,00%	0,25%	0,25%	100,00%	1	1	100,00%
			Un reglamento de difusión de la información implementado.	Porcentaje	100,00%	0,25%	0,25%	100,00%			
VWABCC03DF DGBAP	41	Regulación y fiscalización de viveros silvícolas y florícolas.	Indicadores custodiados en infraestructura adecuada según estándar.	Número	5	0,25%	0,25%	100,00%	1	1	100,00%
			Reducción de número de infracciones en trámite legal.	Número	237	0,25%	0,25%	100,00%			





FORMULARIO N.º 1.2

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
 FORMULARIO N.º 1.2
 MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

PERIODO: 2015

CODIGO	DESCRIPCION	SECTOR	OBJETIVO	INDICADORES	UNIDAD	VALOR	UNIDAD	VALOR	UNIDAD	VALOR	UNIDAD	VALOR	UNIDAD	VALOR
8.4.1.1	Comisión de Asesoría Técnica	SECTAD	Contribuir al logro de una gestión eficiente y eficaz del SESEMAP mediante la aplicación de los sistemas de control de la administración pública, a través de procesos administrativos e instrumentales, normativos, administrativos, financieros y legales.	Área de humedales acuáticos y aporreamiento sustentable.	Personas capacitadas	50%	45%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
8.4.1.2	Comisión de Asesoría Técnica	SECTAD	Contribuir al logro de una gestión eficiente y eficaz del SESEMAP mediante la aplicación de los sistemas de control de la administración pública, a través de procesos administrativos e instrumentales, normativos, administrativos, financieros y legales.	Área de humedales acuáticos y aporreamiento sustentable.	Personas capacitadas	100%	100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
8.4.1.3	Comisión de Asesoría Técnica	SECTAD	Contribuir al logro de una gestión eficiente y eficaz del SESEMAP mediante la aplicación de los sistemas de control de la administración pública, a través de procesos administrativos e instrumentales, normativos, administrativos, financieros y legales.	Área de humedales acuáticos y aporreamiento sustentable.	Personas capacitadas	85%	85%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
8.4.1.4	Comisión de Asesoría Técnica	SECTAD	Contribuir al logro de una gestión eficiente y eficaz del SESEMAP mediante la aplicación de los sistemas de control de la administración pública, a través de procesos administrativos e instrumentales, normativos, administrativos, financieros y legales.	Área de humedales acuáticos y aporreamiento sustentable.	Personas capacitadas	91%	91%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
8.4.1.5	Comisión de Asesoría Técnica	SECTAD	Contribuir al logro de una gestión eficiente y eficaz del SESEMAP mediante la aplicación de los sistemas de control de la administración pública, a través de procesos administrativos e instrumentales, normativos, administrativos, financieros y legales.	Área de humedales acuáticos y aporreamiento sustentable.	Personas capacitadas	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
8.4.1.6	Comisión de Asesoría Técnica	SECTAD	Contribuir al logro de una gestión eficiente y eficaz del SESEMAP mediante la aplicación de los sistemas de control de la administración pública, a través de procesos administrativos e instrumentales, normativos, administrativos, financieros y legales.	Área de humedales acuáticos y aporreamiento sustentable.	Personas capacitadas	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
8.4.1.7	Comisión de Asesoría Técnica	SECTAD	Contribuir al logro de una gestión eficiente y eficaz del SESEMAP mediante la aplicación de los sistemas de control de la administración pública, a través de procesos administrativos e instrumentales, normativos, administrativos, financieros y legales.	Área de humedales acuáticos y aporreamiento sustentable.	Personas capacitadas	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
8.4.1.8	Comisión de Asesoría Técnica	SECTAD	Contribuir al logro de una gestión eficiente y eficaz del SESEMAP mediante la aplicación de los sistemas de control de la administración pública, a través de procesos administrativos e instrumentales, normativos, administrativos, financieros y legales.	Área de humedales acuáticos y aporreamiento sustentable.	Personas capacitadas	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%





MINISTERIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y AMBIENTE
PRIMERA MODIFICACIÓN - RESUMEN DE LA SERTIFICACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

COD. AIE	DESCRIPCIÓN	CATEGORÍA DE ACCIÓN	CÓDIGO DE RESPONSABILIDAD	ÁREA O ENTIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	INDICADORES DE RESULTADO ESPERADOS ESTIMADOS	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	VALOR ESTIMADO	VALOR REALIZADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	INDICADORES			
												INDICADOR DE RESULTADO ESPERADO ESTIMADO	INDICADOR DE RESULTADO REALIZADO	INDICADOR DE PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	
8.4.1.4	<p>Elaboración de planes de gestión ambiental para las actividades de las áreas a ser intervenidas.</p> <p>Elaboración de planes de gestión ambiental para las actividades de las áreas a ser intervenidas.</p>	<p>Se ha establecido una metodología sustentable para la ejecución de las actividades de las áreas a ser intervenidas.</p> <p>Se ha establecido una metodología sustentable para la ejecución de las actividades de las áreas a ser intervenidas.</p>	SERNAP	<p>Seguimiento y control, informes técnicos y legales para el inicio de procesos sancionatorios.</p>	<p>N.º</p>	<p>N.º</p>	<p>N.º</p>	<p>N.º</p>	<p>N.º</p>	<p>N.º</p>	<p>N.º</p>	<p>N.º</p>	<p>N.º</p>	<p>N.º</p>	<p>N.º</p>
					<p>200 Informes de monitoreo ambiental (IMA) evaluados.</p> <p>200 Informes de monitoreo ambiental (IMA) evaluados.</p>	<p>Número</p>	<p>485</p>	<p>1 de documentos evaluados</p>	<p>485</p>	<p>0,20%</p>	<p>0,20%</p>	<p>0,20%</p>	<p>0,20%</p>	<p>0,20%</p>	<p>0,20%</p>
					<p>5 Informes y/o trabajos de control de calidad realizados por la Comisaría General de Ecología.</p> <p>22 Trámites efectuados en favor de la gestión ambiental, nacional e internacional, en el sector de minería, actividades.</p>	<p>Número</p>	<p>1</p>	<p>1 de documentos evaluados</p>	<p>1</p>	<p>10,00%</p>	<p>10,00%</p>	<p>10,00%</p>	<p>10,00%</p>	<p>10,00%</p>	<p>10,00%</p>
					<p>1 Expediente para la gestión de la contaminación ambiental.</p> <p>5 Denuncias atendidas.</p>	<p>Número</p>	<p>2100</p>	<p>1 de documentos evaluados</p>	<p>4000</p>	<p>15,00%</p>	<p>45,00%</p>	<p>75,00%</p>	<p>75,00%</p>	<p>75,00%</p>	<p>75,00%</p>
					<p>260 Instrumentos evaluados (Instrumentos de regulación de emisión de ruidos en ambientes IMA) evaluados.</p> <p>20 Informes ambientales (IMA) evaluados.</p>	<p>Número</p>	<p>2500</p>	<p>1 de documentos evaluados</p>	<p>2500</p>	<p>15,00%</p>	<p>40,00%</p>	<p>60,00%</p>	<p>60,00%</p>	<p>60,00%</p>	<p>60,00%</p>
					<p>Seguimiento y control, informes técnicos y legales para el inicio de procesos sancionatorios.</p>	<p>Número</p>	<p>3000</p>	<p>1 de documentos evaluados</p>	<p>2500</p>	<p>15,00%</p>	<p>40,00%</p>	<p>60,00%</p>	<p>60,00%</p>	<p>60,00%</p>	<p>60,00%</p>





FORMULARIO N° 1.2

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE
PRIMERA MODIFICACIÓN - RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

PERIODO: 2026

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2026				INDICADORES				INDICADORES META 2026			
COD A/E	DENOMINACIÓN	PRODUCTO/ RESULTADO	ÁREA O UNIDAD ORG. RESPONSABLE	COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO/ RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2026	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2025	PROGRAMACIÓN 2026	SEMI-ANUAL (PRIMERA TRIMESTRE)	SEMI-ANUAL (SEGUNDA TRIMESTRE)	CUARTO TRIMESTRE	TOTAL
8.3.1. A.E.1.2	Promover acciones de educación ambiental tanto en área urbano y rural.	Se ha promovido una mayor capacidad de Gestión Ambiental para un medio ambiente saludable, con calidad y menor contaminación.	VMABCCGDF DOMMCC	51	Desarrollar estrategias de capacitación a nivel funcional en legislación ambiental en el sector minero, hidrocarburífero y multisector, residuos sólidos.	Informes de eventos desarticulados.	Informe de los eventos desarticulados.	Número	Z de informes de los eventos desarticulados	2	5	10,00%	25,00%	90,00%	100,00%
8.3.1. A.E.1.3	Promover la implementación del laboratorio de calidad ambiental que permitan realizar servicios de análisis de muestras.	Se ha promovido una mayor capacidad de Gestión Ambiental para un medio ambiente saludable, con calidad y menor contaminación.	VMABCCGDF DOMMCC	52	Busqueda de financiamiento económico y técnico para la implementación de un laboratorio de calidad ambiental.	Verificar la factibilidad del laboratorio ambiental y seguimiento a las AOPs mediante monitores.	Análisis de factibilidad y monitores ambientales.	Número	Z de análisis de factibilidad y monitores ambientales	1	1	10,00%	25,00%	75,00%	100,00%
8.3.1. A.E.1.4	Promover acciones estratégicas para hacer frente al cambio climático.	Se ha promovido una mayor capacidad de Gestión Ambiental para un medio ambiente saludable, con calidad y menor contaminación.	VMABCCGDF DOMMCC	53	Seguimiento, control y vigilancia mediante el "Monitoreo Ambiental" de las actividades potencialmente contaminantes en el marco de la normativa ambiental vigente.	Control y fiscalización de la AOP. Atención satisfactoria ante quejas. Conciliación de AOPs que cumplen con la gestión de IRAPs para seguimiento y control ambiental. Personal técnico capacitado para la gestión de control y seguimiento ambiental en el área de gestión ambiental de las AOPs.	Informes técnicos y legales. Informes y notas de atención a solicitudes. Conciliación de IRAPs atendidos.	Número	Z de informes técnicos y legales	1	2	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
8.3.1. A.E.1.5	Diseño de instrumentos legales y técnicos para la gestión de pasivos ambientales.	Se ha promovido una mayor capacidad de Gestión Ambiental para un medio ambiente saludable, con calidad y menor contaminación.	VMABCCGDF DOMMCC	54	Formular el Plan de Acción Plurianacional de Cambio Climático.	Documento de análisis sobre el cambio climático aprobado y socializado.	Documento elaborado, socializado y aprobado.	Número	Z de documentos elaborados	1	1	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
8.3.1. A.E.1.5	Diseño de instrumentos legales y técnicos para la gestión de pasivos ambientales.	Se ha promovido una mayor capacidad de Gestión Ambiental para un medio ambiente saludable, con calidad y menor contaminación.	VMABCCGDF DOMMCC	55	Elaboración de instrumentos técnicos y legales.	Informes y documentos generados.	Número de informes y/o documentos generados.	Número	Z de informes y/o documentos	1	2	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%

RESPONSABLES

RESPONSABLE QUE APRUEBA

RESPONSABLE QUE ELABORA

NOMBRE Y CARGO
Guillermo González Cordero
DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

FIRMA

Williams Nelson Valencia Argandoña
PROFESIONAL - DIRECCIÓN GRAL. DE PLANIFICACIÓN
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

MINISTERIO PÚBLICO DE ECONOMÍA Y MEDIO AMBIENTE
PRESIDENTA ACREDITADA EN LA PARTICIPACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

FECHA: 2026

FORMACIÓN: 3



COD. PROYECTO	COD. SUBPROYECTO	COD. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	PROGRESO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	PROGRESO
2	1	1.1	RECURRENTE Formular el presupuesto de inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	17/11/2026	31/10/2026	50%	Formular el presupuesto de inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	DAOP	31/10/2026	31/10/2026	50%
		1.2	DE COMPLETACION Realizar el presupuesto de inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	17/11/2026	31/10/2026	0%	Realizar el presupuesto de inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	DAOP	31/10/2026	31/10/2026	0%
		2.1	PROG. Realizar la programación de inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	17/11/2026	31/10/2026	0%	Realizar la programación de inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	DAOP	31/10/2026	31/10/2026	0%
		2.2	PROG. Realizar el seguimiento y evaluación de la inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	17/11/2026	31/10/2026	0%	Realizar el seguimiento y evaluación de la inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	DAOP	31/10/2026	31/10/2026	0%
		2.3	PROG. Realizar el seguimiento y evaluación de la inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	17/11/2026	31/10/2026	0%	Realizar el seguimiento y evaluación de la inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	DAOP	31/10/2026	31/10/2026	0%
		2.2.1	PROG. Realizar el seguimiento y evaluación de la inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	17/11/2026	31/10/2026	0%	Realizar el seguimiento y evaluación de la inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	DAOP	31/10/2026	31/10/2026	0%
		2.2.2	PROG. Realizar el seguimiento y evaluación de la inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	17/11/2026	31/10/2026	0%	Realizar el seguimiento y evaluación de la inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	DAOP	31/10/2026	31/10/2026	0%
		2.2.3	PROG. Realizar el seguimiento y evaluación de la inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	17/11/2026	31/10/2026	0%	Realizar el seguimiento y evaluación de la inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	DAOP	31/10/2026	31/10/2026	0%
		2.2.4	PROG. Realizar el seguimiento y evaluación de la inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	17/11/2026	31/10/2026	0%	Realizar el seguimiento y evaluación de la inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	DAOP	31/10/2026	31/10/2026	0%
		3.1	PROG. Atender los requerimientos de inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	17/11/2026	31/10/2026	0%	Atender los requerimientos de inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	DAOP	31/10/2026	31/10/2026	0%
		3.2	PROG. Atender los requerimientos de inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	17/11/2026	31/10/2026	0%	Atender los requerimientos de inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	DAOP	31/10/2026	31/10/2026	0%
		3.2.1	PROG. Atender los requerimientos de inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	17/11/2026	31/10/2026	0%	Atender los requerimientos de inversión pública en el sector ambiental y medio ambiente	DAOP	31/10/2026	31/10/2026	0%

2

2

3

3



MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE
 PODER EJECUTIVO - DISEÑO Y EJECUCION DE OPERACIONES Y TAREAS

CODIGO	DESCRIPCION DEL SUBPROYECTO	PRODUCTO/RESULTADO ESPERADO	TIPO DE OPERACION	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR DE LOGRO
3.2	NO PROG.		NO PROG.					
3.2.2	Atender las solicitudes de registro de empresas consumidoras y contables individuales							
3.2.3	Enviar notas de solicitud de financiamiento externo							
3.2.4	Enviar informes para la formulación de Decretos Supremos que permitan la suscripción de Acuerdos/Contratos /Memorandum de Entendimiento de otros equivalentes							
3.2.5	Enviar Informes para la suscripción de Acuerdos/Contratos /Memorandum de Entendimiento y otros equivalentes							
3.2.6	Enviar Informes técnicos de Anteproyecto de Ley de los Contratos y Convenios de Crédito suscritos							
3.2.7	Realizar reuniones de revisión de la cartera de financiamiento externo							
3.2.8	Registrar en el SISFM Acuerdos/Contratos/ Convenios/ Memorandum de Entendimiento y otros equivalentes, y/o emiendas							
3.2.9	Registrar en el SISFM información sobre desembolsos con base en información del SIGADE y/o organismos financiadores							
3.4	PTID. ESTRATEGICO							
3.4.1	Identificar y evaluar nuevas fuentes de financiamiento para fortalecer la capacidad de inversión y desarrollo del país							
3.4.2	Evaluar la adhesión a nuevas organizaciones internacionales, con el fin de ampliar las oportunidades de cooperación y financiamiento para programas y proyectos de inversión pública							
3.5	RECURRENTE NO PROG.							
3.5.1	Análisis de financiamiento externo							
3.6.1	Negociar y condicionar la ejecución de Programas y/o proyectos de Cooperación Técnica bilateral entre Países en Desarrollo, a través de los canales que correspondan							





MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE
 PROGRAMA DE INICIACION - DETERMINACION DE OPERACIONES Y TAREAS

APLICACION: 2024

ID	ACCIONES DE COORDINADO	PRODUCTO/RESULTADO ESPERADO GESTION PERIODO	TIPO DE OPERACION	QUANTITATIVOS	RECURSOS FINANCIEROS DISPONIBILIZADOS	CODIFICACION	DESCRIPCION DE OPERACIONES Y TAREAS	INDICADORES	FECHA DE EJECUCION	FECHA DE CUMPLIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA
5	Ejecutar Memorias de Financiamiento distribuidas al seguimiento y evaluación de proyectos, así como al fortalecimiento institucional ejecutados	Financiamiento para el seguimiento y evaluación de proyectos, así como al fortalecimiento institucional ejecutados	RECURRENTE	5.3	Decisiones para la adquisición y contratación de los procesos del Memorandum D09/2018 Contratación para el fortalecimiento de la UAP. realizados	5.3.1 5.3.2 5.3.3 5.3.4	Elaborar informes de seguimiento y/o verificación in situ de proyectos programados en su totalidad. Contratar una solución de correo a las líneas de financiamiento Aprobar los informes de la auditoría interna a las líneas de financiamiento Realizar gestiones administrativas y/o el fortalecimiento institucional	Informes trimestrales de seguimiento y/o verificación in situ Contrato de servicios de la Auditoría Externa Informe de auditoría Informe de las gestiones administrativas	31/12/2025 1/4/2026 1/7/2026 1/1/2026	4 7 100% 4	DGPE UAP DGPE UAP DGPE UAP DGPE UAP
6	Administrar recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión y ejecución de obras de inversión para los diferentes sectores y seguimiento a las CFFs solicitadas y a los realizados	Recursos para gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión para los diferentes sectores y seguimiento a las CFFs solicitadas y a los realizados	RECURRENTE NO PROG.	6.1	Realizar la adquisición y el seguimiento de los contratos de préstamo de los recursos de preinversión para el financiamiento de los EDTPs. Realizar la adquisición y el seguimiento de los contratos de préstamo de los recursos de preinversión para el financiamiento de los EDTPs. Realizar la adquisición y el seguimiento de los contratos de préstamo de los recursos de preinversión para el financiamiento de los EDTPs. Realizar la adquisición y el seguimiento de los contratos de préstamo de los recursos de preinversión para el financiamiento de los EDTPs.	6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.1.6 6.1.7	Realizar la adquisición y el seguimiento de los contratos de préstamo de los recursos de preinversión para el financiamiento de los EDTPs. Realizar la adquisición y el seguimiento de los contratos de préstamo de los recursos de preinversión para el financiamiento de los EDTPs. Realizar la adquisición y el seguimiento de los contratos de préstamo de los recursos de preinversión para el financiamiento de los EDTPs. Realizar la adquisición y el seguimiento de los contratos de préstamo de los recursos de preinversión para el financiamiento de los EDTPs. Realizar la adquisición y el seguimiento de los contratos de préstamo de los recursos de preinversión para el financiamiento de los EDTPs. Realizar la adquisición y el seguimiento de los contratos de préstamo de los recursos de preinversión para el financiamiento de los EDTPs. Realizar la adquisición y el seguimiento de los contratos de préstamo de los recursos de preinversión para el financiamiento de los EDTPs.	Informes mensuales de actividades Informe de Auditoría Externa Libros o CFI o libros de cuentas Informes semestrales organizacionales por el Organismo Financiero Cursos Actualizados Actas de reunión Bases invitando a las entidades Subejecutoras Formulantes de solicitudes de financiamiento o créditos o informes a las entidades ejecutoras	1/1/2026 1/1/2026 1/1/2026 1/1/2026 1/1/2026 1/1/2026 1/1/2026	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	DGPP UP DGPP UP DGPP UP DGPP UP DGPP UP DGPP UP DGPP UP
7	Gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión y atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de los recursos de los recursos de los Contratos de	Financiamiento de Estudios de Preinversión y atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de los recursos de los recursos de los Contratos de	RECURRENTE NO PROG.	7.1	Gestionar el financiamiento de Estudios de Preinversión y atender los requerimientos de modificaciones presupuestarias en el marco de los recursos de los recursos de los Contratos de	7.1.1 7.1.2	Elaborar documentos de análisis y evaluación de los subsidios de financiamiento de EDTP, conformar a los manuales y/o reglamentos de cada Programa Atender requerimientos de modificación de presupuesto y/o inscripción de recursos para estudios de preinversión, en coordinación con las Entidades Beneficiarias y/o Sub Ejecutoras	Formulantes de solicitudes de financiamiento o créditos o informes a las entidades ejecutoras Informe técnico	1/1/2026 1/1/2026	100% 100%	DGPP UP DGPP UP





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
GOBIERNO REGIONAL DE BOLIVIA

MANUAL DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE
PLANEACIÓN PARTICIPATIVA - DETERMINACIÓN DE OPORTUNIDADES Y TAREAS

FORMULARIO N° 3

SECTOR: 215

COD. ACP	ACCION DE ORDEN PUBL.	PRODUCTO RESULTADO ESPERADO GESTION LOCAL	REQUISITO	RECURSOS	REQUISITOS MATERIALES/INSTRUMENTALES	COD. OPORTUNIDAD	INDICADORES	FECHA	ESTADO
	Proveedores de agua potable	Mejorar la calidad del agua potable	7.2	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	7.2.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			8.1	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	8.1.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			8.2	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	8.2.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.1	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.1.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.2	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.2.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.3	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.3.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.4	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.4.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.5	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.5.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.6	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.6.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.7	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.7.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.8	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.8.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.9	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.9.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.10	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.10.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.11	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.11.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.12	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.12.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.13	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.13.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.14	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.14.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.15	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.15.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.16	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.16.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.17	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.17.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.18	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.18.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.19	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.19.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.20	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.20.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.21	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.21.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.22	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.22.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.23	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.23.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.24	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.24.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.25	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.25.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.26	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.26.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.27	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.27.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.28	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.28.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.29	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.29.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025
			9.30	REQUERIMIENTO DE FONDOS	Mejorar la calidad del agua potable	9.30.1	Mejorar la calidad del agua potable	100%	1/1/2025





MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE
 PROBLEMA IDENTIFICACIÓN - DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

CODIGO	ACCION DE CORTO PLAZO	PROYECTO/RESULTADO ESPERADO GESTION 2013	FONDO	TIPUS DE OPERACION	SECTOR	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2013	CODIGO	DESCRIPCION DE LAS OPERACIONES	ACTOS DE EJECUCION	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO DE META REGIONAL
11.3.1						Plan General de Desarrollo Económico y Social (PGDES) en el marco de la planificación integral del Estado, elaborado	11.3.1	Formular el primer informe de avance que se presentará en el primer trimestre del 2013	Documento elaborado	1	1/1/2013	30/12/2013	DGSC
11.3.2							11.3.2	Coordinar y socializar el primer informe de avance del primer trimestre del 2013	Actos de reunión	100%	1/1/2013	31/12/2013	DGSC
11.3.3	ESTRATEGICO				Elaborar el Plan General de Desarrollo Económico y Social (PGDES), en el marco de la planificación integral del Estado	Plan General de Desarrollo Económico y Social (PGDES) en el marco de la planificación integral del Estado, elaborado	11.3.3	Organizar, coordinar y socializar el primer informe de avance del primer trimestre del 2013	Informe elaborado	1	1/1/2013	31/12/2013	DGSC
11.3.4							11.3.4	Elaborar el primer informe de avance del primer trimestre del 2013	Documento elaborado	1	1/1/2013	31/12/2013	DGSC
11.3.5							11.3.5	Coordinar la socialización del primer informe de avance del primer trimestre del 2013	Actos de reunión	1	1/1/2013	31/12/2013	DGSC
11.4.1							11.4.1	Formular el primer informe de avance que se presentará en el primer trimestre del 2013	Documento elaborado	1	1/1/2013	30/12/2013	DGSC
11.4.2							11.4.2	Coordinar y socializar el primer informe de avance del primer trimestre del 2013	Actos de reunión	100%	1/1/2013	31/12/2013	DGSC
11.4.3							11.4.3	Organizar, coordinar y socializar el primer informe de avance del primer trimestre del 2013	Informe elaborado	1	1/1/2013	31/12/2013	DGSC
11.4.4							11.4.4	Elaborar el primer informe de avance que se presentará en el primer trimestre del 2013	Documento presentado	1	1/1/2013	31/12/2013	DGSC
11.4.5							11.4.5	Coordinar la socialización del primer informe de avance del primer trimestre del 2013	Actos de reunión	1	1/1/2013	31/12/2013	DGSC
11.5.1							11.5.1	Realizar el primer informe de avance que se presentará en el primer trimestre del 2013	Nota presentada	1	1/1/2013	31/12/2013	DGSC
11.5.2							11.5.2	Coordinar y socializar el primer informe de avance del primer trimestre del 2013	Actos de reunión	100%	1/1/2013	31/12/2013	DGSC





MINISTERIO DE PLANEACIÓN DEL GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE ENTRE RÍOS
FRANQUICIA VACACIONAL - DESEMPLEO ACTIVO Y DE OPORTUNIDADES Y TAREAS

CODIGO DE ACTIVIDAD	PROCESO REQUERIDO (EFECTUACIÓN DE TAREAS)	TIPO DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO
11.7	RECORRENTE PROG.	11.7.1	11.7.1	11.7.1	11.7.1	11.7.1	11.7.1	11.7.1	11.7.1
11.8	RECORRENTE PROG.	11.8.1	11.8.1	11.8.1	11.8.1	11.8.1	11.8.1	11.8.1	11.8.1
11.9	RECORRENTE NO PROG.	11.9.1	11.9.1	11.9.1	11.9.1	11.9.1	11.9.1	11.9.1	11.9.1
11.10	RECORRENTE NO PROG.	11.10.1	11.10.1	11.10.1	11.10.1	11.10.1	11.10.1	11.10.1	11.10.1
11.11	RECORRENTE NO PROG.	11.11.1	11.11.1	11.11.1	11.11.1	11.11.1	11.11.1	11.11.1	11.11.1
12.1	RECORRENTE PROG.	12.1.1	12.1.1	12.1.1	12.1.1	12.1.1	12.1.1	12.1.1	12.1.1
13.1	RECORRENTE PROG.	13.1.1	13.1.1	13.1.1	13.1.1	13.1.1	13.1.1	13.1.1	13.1.1
13.2	RECORRENTE NO PROG.	13.2.1	13.2.1	13.2.1	13.2.1	13.2.1	13.2.1	13.2.1	13.2.1





MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE
PRIMERA MODIFICACIÓN - DETERMINACIÓN DE OBLIGACIONES Y TAREAS

FORMULARIO N° 3
PERIODO: 2024

COD ACP	ACCION DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS RESULTADOS ESPERADOS (DESCRIPCIÓN)	INDICADORES	OPERACION	RECURSOS MATERIALES ESPERADOS	DOC	TAREAS ESPECIFICAS	MECANISMO DE EJECUCION	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO DE EJECUCION	
13	13.3	Informes consolidados de seguimiento a los planes, normativas específicas y otras, que contribuyen a la implementación del PDES elaborados.	13.3	RECURRENTEMENTE	Elaborar informes consolidados de seguimiento a los planes territoriales, gestión 2025	Informes consolidados del Seguimiento a los planes de mediano y largo plazo de gestión 2021-2025, elaborados	13.3.3	Elaborar y presentar el informe a la MAE de la evaluación final del PDES 2021 - 2025 y PODES correspondiente al periodo 2021 - 2025	1	1/1/2025	31/12/2025	300%
							13.3.1	Solicitar la información a las entidades responsables de implementar el PDES 2021-2025 y PODES correspondiente al periodo 2021 - 2025	1	1/1/2025	31/12/2025	100%
							13.3.2	Organizar, consolidar y sistematizar la información proporcionada por las entidades responsables de implementar el PDES 2021 - 2025 y PODES correspondiente al periodo 2021 - 2025	1	1/2/2025	31/12/2025	300%
							13.3.3	Elaborar y presentar el informe a la MAE de la evaluación final del PDES 2021 - 2025 y PODES correspondiente al periodo 2021 - 2025	1	1/1/2025	31/12/2025	100%
							13.4.1	Elaborar reportes de seguimiento de indicadores sectoriales que contribuyen al PDES, para su inclusión en el boletín estadístico	1	1/1/2025	31/12/2025	300%
							13.4.2	Elaborar reportes de seguimiento de indicadores territoriales que contribuyen al PDES, para su inclusión en el boletín estadístico	1	1/1/2025	31/12/2025	100%
							13.4.3	Elaborar memorias de gestión de seguimiento climático y reportes de seguimiento a la implementación de programas y proyectos de mitigación y adaptación, para su inclusión en el boletín estadístico	1	1/1/2025	31/12/2025	100%
							13.4.4	Elaborar y presentar el boletín estadístico de seguimiento a los indicadores sectoriales y territoriales de contribución al PDES, incluyendo la gestión del financiamiento climático	1	1/1/2025	31/12/2025	100%
							13.5.1	Realizar el seguimiento de los programas de la Cooperación Internacional y proyectos climáticos gestionados y aprobados	1	1/1/2025	31/12/2025	300%
							13.5.2	Gestionar y coordinar tareas para la aprobación de proyectos ante Fondos de Financiamiento Climático	100%	1/1/2025	31/12/2025	100%
							13.5.3	Elaborar cartas de Endoso y/o No Objeción para su presentación ante los Fondos de Financiamiento Climático	100%	1/1/2025	31/12/2025	100%





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
GOBIERNO NACIONAL GOBIERNO DEPARTAMENTAL

FORMULARIO N° 3

MINISTERIO DE PLANIFICACION Y MEDIO AMBIENTE
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
DIRECCION DE PLANIFICACION Y MEDIO AMBIENTE

FECHA: 2023

INDICADOR	DESCRIPCION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE EJECUCION	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE CIERRE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO
14	Realizar la evaluación final de los planes de mediano plazo.	14.2.1	RECURRENTE	1/1/2026	30/6/2026	DGSC
15	Desarrollar e implementar plataforma para la automatización del proceso de planificación.	15.1.1	RECURRENTE	1/1/2026	30/6/2026	DGSC
		15.1.2	RECURRENTE	1/1/2026	30/6/2026	DGSC
		15.1.3	RECURRENTE	1/1/2026	30/6/2026	DGSC
		15.1.4	RECURRENTE	1/1/2026	30/6/2026	DGSC
16	Comunicar resultados orientados al cumplimiento de las metas de la estrategia de desarrollo humano sostenible.	16.1.1	RECURRENTE	1/1/2026	30/6/2026	DGSC
		16.1.2	RECURRENTE	1/1/2026	30/6/2026	DGSC
		16.1.3	RECURRENTE	1/1/2026	30/6/2026	DGSC
		16.1.4	RECURRENTE	1/1/2026	30/6/2026	DGSC
		16.1.5	RECURRENTE	1/1/2026	30/6/2026	DGSC
		16.1.6	RECURRENTE	1/1/2026	30/6/2026	DGSC
		16.1.7	RECURRENTE	1/1/2026	30/6/2026	DGSC
		16.1.8	RECURRENTE	1/1/2026	30/6/2026	DGSC





MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO Y BIENESTAR AMBIENTE
 #SMEEA MODIFICACION - DETERMINACION DE OPERACIONES Y TRABAJOS

928/MILARIO N° 3

PERIODO: 2024

CD	ACCION DE CORTO PLAZO	PRODUCTO Y RESULTADO ESPERADO DESTINADO	RECURSOS	OPERACION	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	CON	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACION	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD
37												
38												





MINISTERIO DE PLANEACIÓN, DEL PRESUPUESTO Y FONDOS ASIGNADOS
PRIMERA MODIFICACIÓN - RESERVA DE FONDOS DE INICIACIONES Y TAREAS

COD ACP	COD ACCIÓN DE DESARROLLO	DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD EJECUTIVA RESPONSABLE	COD SUB PROYECTO	TIPO DE OPERACIÓN	OPERACIÓN	INDICADORES DE RESULTADOS	COD SUB PROYECTO	TAREAS ESPECÍFICAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD EJECUTIVA RESPONSABLE
	20.5			PROG. ESTRATEGICO	Gestionar el lanzamiento de la nueva convocatoria del FONDECYT para financiar proyectos de investigación y desarrollo	20.5.1 20.5.2 20.5.3 20.5.4 20.5.5		Realizar reuniones de coordinación para evaluar y ajustar la propuesta de convocatoria del FONDECYT Difundir y socializar la Convocatoria del FONDECYT a través de reuniones y webinars Recepcionar y realizar el proceso de selección de proyectos para su priorización Gestionar la firma de convenios interinstitucionales de los proyectos priorizados Coordinar con las Universidades, la DCAA y el VIPFE las gestiones administrativas previas a la solicitud de desembolsos Atender solicitudes de desembolsos de universidades con convenios firmados Realizar reuniones de coordinación y seguimiento con las Universidades, Entidades y Empresas Publicas solicitantes, la DCAA y el VIPFE Realizar el seguimiento a convenios firmados en el marco del FONDECYT	Actas de reunión Convocatoria publicada y/o actas de reunión Informe de priorización Informe para elaboración de convenios Notas y/o actas de reunión Notas y/o informes Actas de reunión Informe de seguimiento	2026/01/01 2026/01/01 2026/01/01 2026/01/01 2026/01/01	2026/12/31 2026/12/31 2026/12/31 2026/12/31 2026/12/31	2026
	20.7			RECURRENTE PROG.	Realizar las gestiones para la transparencia de recursos a universidades bolivianas con convenios para el financiamiento de proyectos de investigación y desarrollo con el FONDECYT	20.7.1 20.7.2		Coordinar y supervisar la implementación de acciones realizadas Gestionar y supervisar la implementación de acciones realizadas	Notas y/o actas de reunión Notas y/o informes	2026/01/01 2026/01/01	2026/12/31 2026/12/31	2026
	20.1			RECURRENTE PROG.	Elaborar un Programa para los mecanismos de Transparencia y Lucha contra la Corrupción	20.1.1		Programar: Mecanismos de Transparencia y Lucha contra la corrupción	Informe y/o nota presentada	2026/01/01	2026/12/31	UTLCC
	20.2			RECURRENTE PROG.	Realizar el seguimiento al y actualización al contenido mínimo de la página Web del NPD	20.2.1		Realizar el seguimiento a la página web del NPD como medida de transparencia y acceso a la información conforme al Manual de Contenidos para Evaluación de páginas web	Nota Interna	2026/01/01	2026/12/31	UTLCC
	20.3			RECURRENTE PROG.	Elaborar y difundir notas promocionando la Transparencia, Ética Pública en el NPD	20.3.1		Elaborar publicaciones promocionando la transparencia y ética pública en el NPD mediante correo electrónico institucional o redes sociales	Contenido electrónico	2026/01/01	2026/12/31	UTLCC
	20.4			RECURRENTE PROG.	Realizar talleres presenciales y virtuales en Transparencia y ética pública	20.4.1		Realizar talleres presenciales y virtuales	Actas de asistencia	2026/01/01	2026/12/31	UTLCC
	20.5			RECURRENTE PROG.	Atender y gestionar sugerencias y quejas	20.5.1		Atender las sugerencias y quejas que se presenten ante el NPD	Formularios o actas de sugerencias o quejas	2026/01/01	2026/12/31	UTLCC

Consolidar una gestión transparente a través de procesos de formación en principios y valores éticos y gestionar recursos por hechos y/o actos de corrupción.





MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE Y AGUAS

PLANIFICACION DE OPERACIONES Y TAREAS

ANEXO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE
 FORMAS DE EJECUCION - DETERMINACION DE OPERACIONES Y TAREAS

COD. DE IDENTIFICACION	PROYECTO / SISTEMA DE GESTION	COD. DE OPERACION	TAREAS ESPECIFICAS	COD. DE TAREA	FECHA DE EJECUCION	FECHA DE EJECUCION	FECHA DE EJECUCION	FECHA DE EJECUCION	FECHA DE EJECUCION	FECHA DE EJECUCION	FECHA DE EJECUCION
22.1.5			Ejecutar la evaluación del desempeño del personal permanente por la gestión 2026		17/12/2026	31/12/2026					DGAA URH
22.1.6			Elaborar la Programación Operativa Anual Individual (POAI) para la gestión 2027		16/12/2026	31/12/2026					DGAA URH
22.1.7			Elaborar el rol general de vencimientos para la gestión 2026		15/12/2026	31/12/2026					DGAA URH
22.2.1			Atender las solicitudes de elaboración, actualización y revisión de manuales y/o reglamentos del Decanato, con la finalidad de simplificar los procesos		30/12/2026	31/12/2026					DGAA UA
22.2.2			Coordinar asignaciones y devoluciones de activos fijos del NFPD		21/12/2026	31/12/2026					DGAA UA
22.2.3			Coordinar el programa de seguridad del NFPD		17/12/2026	30/12/2026					DGAA UA
22.2.4			Atender requerimientos de disposiciones temporales y/o definitivas		27/12/2026	31/12/2026					DGAA UA
22.2.5			Realizar las gestiones para el mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos del NFPD		21/12/2026	31/12/2026					DGAA UA
22.2.6			Gestionar el arrendamiento de inmuebles para oficinas, depósitos y/o galpones según necesidades		27/12/2026	31/12/2026					DGAA UA
22.2.7			Atender los requerimientos de bienes de consumo de las oficinas, áreas organizacionales del NFPD		27/12/2026	31/12/2026					DGAA UA
22.2.8			Remitir reportes consolidados, finitos mensuales, de los movimientos de abstracciones a la Unidad Financiera		12						DGAA UA
22.2.9			Registrar en el Sistema de Abstracciones del NFPD los ingresos de multas y/o administrativos, que sean asignados, donados y/o transferidos según corresponda al área correspondiente por los diferentes niveles organizacionales		12						DGAA UA

Solicitudes de los diferentes áreas/áreas





MANEJO DE PLANEACION DEL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA INICIACION - DETERMINACION DE OPERACIONES Y TAREAS

FECHA: 2015

COD. PROY.	COD. LINEA	ACCION DE FONDO FIJO	RECURSOS DISPONIBLES	RECURSOS ASIGNADOS	COD. PROY.	DESCRIPCION DE OPERACIONES Y TAREAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD
22.3	RECURSOS PROY.				22.3.1.6	Enviar Certificaciones Presupuestarias	21/12/2015	21/12/2015	DGPA UF
					22.3.1.7	Atender a límites de modificaciones presupuestarias	21/12/2015	21/12/2015	DGPA UF
					22.3.1.8	Convalidar y garantizar el cumplimiento de compromisos institucionales	10/09/2015	10/09/2015	DGPA UF
					22.3.1.9	Atender solicitudes de pasajes y viáticos	21/12/2015	21/12/2015	DGPA UF
					22.3.1.10	Generar reglas de afectación, contabilización de cuentas corrientes en la banca correspondiente y libranza de cheques en la Cuenta Única del Tesoro (CUT)	21/12/2015	21/12/2015	DGPA UF
					22.3.1.11	Realizar las gestiones en la administración y custodia de documentos de garantía y valores	21/12/2015	21/12/2015	DGPA UF
					22.3.1.12	Administrar recursos asignados a Cajas Chica y Fondo Rotatorio	21/12/2015	21/12/2015	DGPA UF
					22.3.1.13	Registrar comprobantes C-24, T-1, T-2, T-3, otros relativos al Área de Tesorería en el Sistema SIGEP	21/12/2015	21/12/2015	DGPA UF
					22.4.1	Formular el Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Transparencia del Desarrollo, gestión 2017	14/02/2015	10/09/2015	DGP
					22.4.2	Realizar el seguimiento y evaluación trimestral del POA	21/12/2015	21/12/2015	DGP
					22.4.3	Realizar el seguimiento al POA de las Entidades del Poder Judicial en materia ambiental	10/09/2015	10/09/2015	DGP
					22.4.4	Generar las modificaciones al POA 2015	11/12/2015	21/12/2015	DGP
					22.4.5	Revisar y aprobar los solicitudes de modificación POA	11/12/2015	21/12/2015	DGP
					22.4.6	Realizar el seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo planteados del MPD (PEM y PEI)	11/12/2015	21/12/2015	DGP
					22.4.7	Formular los planes de desarrollo plazo (PEI - PEM) del MPD, si correspondiere	11/12/2015	21/12/2015	DGP
					22.4.8	Realizar el seguimiento semestral a proyectos del MPD	10/09/2015	21/12/2015	DGP
					22.4.9	Realizar capacitaciones y evaluaciones a las áreas organizacionales del MPD en los procesos de planificación de formulación, seguimiento y ajuste	11/12/2015	21/12/2015	DGP

Indicador y/o meta que se desea medir el desempeño que se espera lograr una vez concluido el proyecto, expresado en términos cuantificables, medibles y verificables, que permitan evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto.





MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL
PRIMERA APLICACION - DETERMINACION DE OPERACIONES Y SERVICIOS

SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION
PRIMERA APLICACION

INDICADOR	UNIDAD	VALOR	INDICADOR	UNIDAD	VALOR	INDICADOR	UNIDAD	VALOR	INDICADOR	UNIDAD	VALOR
22.5.1	22.5.1	100%	22.5.2	22.5.2	100%	22.5.3	22.5.3	100%	22.5.4	22.5.4	100%
22.7.1	22.7.1	100%	22.7.2	22.7.2	100%	22.7.3	22.7.3	100%	22.7.4	22.7.4	100%
22.8.1	22.8.1	100%									





DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDIO AMBIENTE
DINARA

MANEJO DE PLANTACIONES DEL CEBARRILLO Y MEDIO AMBIENTE
PRÁCTICA DE MANEJO DE CEBARRILLO - DISEÑO DE OPERACIONES Y TAREAS

FORMULARIO 002-04-3

02/03/2025 - 10:25

CODIGO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD	INDICADORES	CODIGO	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHA DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
22	Preparar los planes de manejo de las plantaciones de Cebarrillo, considerando el medio ambiente y el bienestar de las comunidades locales.	Mejorar las condiciones de trabajo a las personas con discapacidad del MPO propiamente.	22.1	RECURRENTE	responsabilidad, verificación, evaluación y seguimiento	22.1.4	Elaborar informes de Seguimiento a recomendaciones emitidas en las Comités de Auditorías Interna o Externa	31/12/2025	UAI
23	Monitorear las actividades de las plantaciones de Cebarrillo, considerando el medio ambiente y el bienestar de las comunidades locales.	Mejorar las condiciones de trabajo a las personas con discapacidad del MPO propiamente.	23.1	RECURRENTE	Mejorar las condiciones de trabajo a las personas con discapacidad del MPO propiamente.	23.1.1	Realizar follow ups de información específica o sugerencias de auditorías solicitadas o instruidas por la PNE	31/12/2025	UAI
24	Atender las solicitudes de las comunidades locales, considerando el medio ambiente y el bienestar de las comunidades locales.	Atender las solicitudes de las comunidades locales, considerando el medio ambiente y el bienestar de las comunidades locales.	24.1	RECURRENTE	Mejorar las condiciones de trabajo a las personas con discapacidad del MPO propiamente.	24.1.1	Realizar un análisis de los riesgos en el trabajo, entrega e instalación de los elementos de mejora ergonomía en los puestos de trabajo de personas con discapacidad	31/12/2025	DGAA UNCB
25	Atender las solicitudes de las comunidades locales, considerando el medio ambiente y el bienestar de las comunidades locales.	Atender las solicitudes de las comunidades locales, considerando el medio ambiente y el bienestar de las comunidades locales.	25.1	RECURRENTE	Mejorar las condiciones de trabajo a las personas con discapacidad del MPO propiamente.	25.1.1	Atender solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 4575 - Proyecto de Inversión Pública DGS, GAMS y GANS, requeridas	31/12/2025	DGAA UF
26	Atender las solicitudes de las comunidades locales, considerando el medio ambiente y el bienestar de las comunidades locales.	Atender las solicitudes de las comunidades locales, considerando el medio ambiente y el bienestar de las comunidades locales.	26.1	RECURRENTE	Mejorar las condiciones de trabajo a las personas con discapacidad del MPO propiamente.	26.1.1	Atender solicitudes de colocación de Fondos en Fideicomiso - D.S. 4575 - Proyecto de Inversión Pública - FAREP, requeridas	31/12/2025	DGAA UF
26.1.1	Atender las solicitudes de las comunidades locales, considerando el medio ambiente y el bienestar de las comunidades locales.	Atender las solicitudes de las comunidades locales, considerando el medio ambiente y el bienestar de las comunidades locales.	26.1.1	RECURRENTE	Mejorar las condiciones de trabajo a las personas con discapacidad del MPO propiamente.	26.1.1	Realizar intercambio de experiencias de productos forestales maderables y no maderables a través de la implementación de sistemas productivos sostenibles fortaleciendo las comunidades locales y resilientes al cambio climático.	31/12/2025	DGDDF UNCB
26.1.2	Atender las solicitudes de las comunidades locales, considerando el medio ambiente y el bienestar de las comunidades locales.	Atender las solicitudes de las comunidades locales, considerando el medio ambiente y el bienestar de las comunidades locales.	26.1.2	RECURRENTE	Mejorar las condiciones de trabajo a las personas con discapacidad del MPO propiamente.	26.1.2	Elaboración de programas/proyectos para la conservación sustentado de los bosques.	31/12/2025	DGDDF UNCB
26.1.3	Atender las solicitudes de las comunidades locales, considerando el medio ambiente y el bienestar de las comunidades locales.	Atender las solicitudes de las comunidades locales, considerando el medio ambiente y el bienestar de las comunidades locales.	26.1.3	RECURRENTE	Mejorar las condiciones de trabajo a las personas con discapacidad del MPO propiamente.	26.1.3	Evaluación del estado situacional de las reservas integrales de bosque (Borrado, Guayros y Manuripi).	31/12/2025	DGDDF UNCB
26.1.4	Atender las solicitudes de las comunidades locales, considerando el medio ambiente y el bienestar de las comunidades locales.	Atender las solicitudes de las comunidades locales, considerando el medio ambiente y el bienestar de las comunidades locales.	26.1.4	RECURRENTE	Mejorar las condiciones de trabajo a las personas con discapacidad del MPO propiamente.	26.1.4	Evaluación a programas y proyectos, con financiamiento externo y de cooperación con enfoque de gestión integral y sustentable de bosques.	31/12/2025	DGDDF UNCB
26.1.5	Atender las solicitudes de las comunidades locales, considerando el medio ambiente y el bienestar de las comunidades locales.	Atender las solicitudes de las comunidades locales, considerando el medio ambiente y el bienestar de las comunidades locales.	26.1.5	RECURRENTE	Mejorar las condiciones de trabajo a las personas con discapacidad del MPO propiamente.	26.1.5	Implementación de la política de bosques e identificar, sugerencias que requieran manejo integral y sustentable de bosques.	31/12/2025	DGDDF UNCB
26.1.6	Atender las solicitudes de las comunidades locales, considerando el medio ambiente y el bienestar de las comunidades locales.	Atender las solicitudes de las comunidades locales, considerando el medio ambiente y el bienestar de las comunidades locales.	26.1.6	RECURRENTE	Mejorar las condiciones de trabajo a las personas con discapacidad del MPO propiamente.	26.1.6	Actualización del compendio normativo del sector forestal.	31/12/2025	DGDDF UNCB





MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

PROGRAMA 001

SECTOR FORESTAL Y DE LA PESQUERA - SUBSECTOR FORESTAL - LINEA DE ACCIÓN 01 - SUBLINEA DE ACCIÓN 01 - PROGRAMA 001 - PLAN DE OPERACIONES DE OPERACIONES Y AREAS

PROYECTO 001

CODIGO	ACCIONES	PROYECTO RESULTADO ESPERADO	INDICADORES	RECURSOS	FECHA DE EJECUCION	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	VALOR ESTIMADO	UNIDAD
27	Implementar acciones de capacitación en coordinación con las autoridades locales y regionales para el fortalecimiento de las capacidades técnicas y administrativas de los funcionarios de control ambiental y riego.	Se han incrementado las áreas forestales, mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riego.	27.1	RECURSIVO PROG.	27.1.1	27.1.1.1	27.1.1.1.1	5.20	US\$
28	Implementar acciones de capacitación en coordinación con las autoridades locales y regionales para el fortalecimiento de las capacidades técnicas y administrativas de los funcionarios de control ambiental.	Se han incrementado las áreas forestales, mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riego.	28.1	RECURSIVO PROG.	28.1.1	28.1.1.1	28.1.1.1.1	1.20	US\$
29	Quilómetros cuadrados de reforestación en coordinación con las autoridades locales y regionales para el fortalecimiento de las capacidades técnicas y administrativas de los funcionarios de control ambiental.	Se han incrementado las áreas reforestadas, mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riego.	29.1	RECURSIVO PROG.	29.1.1	29.1.1.1	29.1.1.1.1	2.00	US\$
30	Implementar acciones de capacitación en coordinación con las autoridades locales y regionales para el fortalecimiento de las capacidades técnicas y administrativas de los funcionarios de control ambiental.	Se han incrementado las áreas reforestadas, mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riego.	30.1	RECURSIVO PROG.	30.1.1	30.1.1.1	30.1.1.1.1	1.00	US\$
31	Realizar la implementación de la capacitación en coordinación con las autoridades locales y regionales para el fortalecimiento de las capacidades técnicas y administrativas de los funcionarios de control ambiental.	Se han incrementado las áreas reforestadas, mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riego.	31.1	RECURSIVO PROG.	31.1.1	31.1.1.1	31.1.1.1.1	1.00	US\$
32	Elaborar instrumentos de planificación para la prevención de incendios forestales.	Se han incrementado las áreas reforestadas, mejorando las condiciones socioeconómicas de recuperación de suelos y funciones de control ambiental y riego.	32.1	RECURSIVO PROG.	32.1.1	32.1.1.1	32.1.1.1.1	1.00	US\$





IMPEDIMENTO DE ELABORACIÓN DEL DESEMPEÑO Y MEDIO AMBIENTE
FINANCIERA MODIFICACIÓN - DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

CODIGO ACP	ACCION DE CONTROL PLAZO	FECHA DE INICIO DE LA OPERACION	FECHA DE CIERRE DE LA OPERACION	TIPO DE OPERACION	FECHA DE INICIO DE LA OPERACION	FECHA DE CIERRE DE LA OPERACION	VALOR	RECURSOS	INDICADORES DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE MEDIO AMBIENTE	CODIGO	FECHA DE INICIO DE LA OPERACION	FECHA DE CIERRE DE LA OPERACION	VALOR	RECURSOS
32	Implementar y fortalecer las capacidades institucionales de los diferentes niveles de gobierno y comunidades para el monitoreo, promoción y control de los riesgos asociados.														
32.1	Se ha logrado mayor capacidad en periodos de tiempo ante incendios forestales.														
32.1.1															
32.1.2															
32.1.3															
32.1.4															
32.1.5															
32.2															
32.2.1															
32.2.2															
32.2.3															
32.2.4															
32.2.5															
32.2.6															
32.2.7															
33	Realizar y fortalecer el control de la vida silvestre (flora y fauna) que se encuentran en las áreas de operaciones CITES.														
33.1															
33.1.1															
33.1.2															
33.2															
33.2.1															
33.2.2															
33.2.3															
33.2.4															
33.2.5															
33.2.6															
33.2.7															





MINISTERIO DEL PODER JUDICIAL - DETERMINACIÓN DE DEZARROLLO Y MEDIO AMBIENTE
 MINISRA MEDIOAMBIENTE - DETERMINACION DE OPERACIONES Y TAREAS

FORMULARIO N° 2

REVISADO: 2026

COD	ACTIVIDAD DE CONTROL PLANCTON	PROYECTO/ RESULTADO	COD	TIPO DE OPERACION	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2026	COD	TAREAS ESPECIFICAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD DE RESPONSABILIDAD
36.1	PROG.	Revisar y actualizar los planes de investigación científica en materia de biodiversidad y especies de proyectos de investigación de Soluciones de Aprobación de	36.1	PROG.	Dar seguimiento a la implementación de los proyectos y reportar e informar de avance y presupuesto requerimientos de las ICAs.	DGBAP	Informe de avance y presupuesto requerimientos de las ICAs.	27/12/2026	27/12/2026	DGBAP
36.2	PROG.	Aplicar los protocolos de muestreo y exportación de material biológico para investigación en temas de biodiversidad aprobados.	36.2.1	PROG.	Verificar adicionalmente y/o realizar vistas planificadas a las colecciones científicas para revisar los registros de salida y/o ingreso de las muestras comprometidas en la investigación.	DGBAP	Registro de actividades de salida y/o ingreso de las muestras comprometidas en la investigación.	27/12/2026	27/12/2026	DGBAP
36.3	PROG.	Modificar los planes de investigación de especies de agua dulce, actualización de vigencia y/o incorporación de nuevos ICAs.	36.3.1	PROG.	Elaborar informe de fin de año sobre la dinámica de las ICAs para actualizar pública y socializaciones requeridas.	DGBAP	Informe de fin de año sobre la dinámica de las ICAs para actualizar pública y socializaciones requeridas.	14/12/2026	14/12/2026	DGBAP
36.4	PROG.	Fortalecer la articulación entre la DGBAP y la red de especialistas e instituciones de investigación.	36.4.1	PROG.	Proyectar el desarrollo, ajuste y/o actualización de normativa que fomente el fortalecimiento de la investigación en biodiversidad.	DGBAP	Formular, diseñar, proyectar y/o actualizar el fortalecimiento de la investigación en biodiversidad.	27/12/2026	27/12/2026	DGBAP
36.5	PROG.	Autorevisar los procesos de las ICAs a la autoridad competente y/o a las autoridades de control y/o organismos de control.	36.5.1	PROG.	Ajustar el sistema SIMBIO en aras de mejorar la gestión de las ICAs, otros módulos requeridos en la DGBAP.	DGBAP	Mejorar el sistema SIMBIO y otros módulos requeridos en la DGBAP.	30/5/2026	30/5/2026	DGBAP
36.6	PROG.	Generar el expediente de aprobación de la normativa interna generada e implementada para regular el manejo de la información física y digital de la DGBAP.	36.6.1	PROG.	Consultar la normativa mediante un procedimiento participativo y de consulta.	DGBAP	Documento de consulta.	30/4/2026	30/4/2026	DGBAP
36.6	PROG.	Implementar la normativa generada e implementada para regular el manejo de la información física y digital de la DGBAP.	36.6.2	PROG.	Implementar la normativa generada e implementada para regular el manejo de la información física y digital de la DGBAP.	DGBAP	Implementar la normativa generada e implementada para regular el manejo de la información física y digital de la DGBAP.	2/5/2026	2/5/2026	DGBAP
36.7	PROG.	Construir la infraestructura geográfica de la información geográfica construida.	36.7.1	PROG.	Elaborar plan de trabajo del constructor de la información geográfica construida.	DGBAP	Plan de trabajo del constructor de la información geográfica construida.	31/12/2026	31/12/2026	DGBAP
36.8	PROG.	Mejorar la infraestructura de información geográfica de la DGBAP.	36.8.1	PROG.	Diagnosticar lo requerido, lo que se debe obtener al interior del organismo y lo que se debe gestionar.	DGBAP	Un informe técnico y diagnóstico de lo que se debe obtener al interior del organismo y lo que se debe gestionar.	28/2/2026	28/2/2026	DGBAP
36.8	PROG.	Mejorar la infraestructura de información geográfica de la DGBAP.	36.8.2	PROG.	Gestionar la infraestructura requerida.	DGBAP	Documentos, guías de instalación y/o información de la infraestructura requerida.	31/12/2026	31/12/2026	DGBAP
36.9	PROG.	Establecer mecanismos de difusión de información generada en el desarrollo de la DGBAP.	36.9.1	PROG.	Desarrollar una estrategia de difusión en coordinación con las instancias pertinentes del MPYM.	DGBAP	Un informe técnico del documento elaborado.	28/12/2026	28/12/2026	DGBAP
36.9	PROG.	Establecer mecanismos de difusión de información generada en el desarrollo de la DGBAP.	36.9.2	PROG.	Socializar, retroalimentar y validar la estrategia.	DGBAP	Actas, memorandos de trabajo y documentos elaborados.	31/12/2026	31/12/2026	DGBAP





REGISTRACION N.º 3

MINISTERIO DE FARMACOLOGIA DEL BIENESTAR Y MEDIO AMBIENTE
 FARMEXA S.A. DE C.V. - DISTRIBUCION DE OPERACIONES Y TAREAS

CDU	ACCION DE CONTROL	REPORTE DE RESULTADO	FECHA DE EJECUCION	FECHA DE EMISION	FECHA DE REVISION	FECHA DE APROBACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE EMISION	FECHA DE REVISION	FECHA DE APROBACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE VENCIMIENTO
37.1.1	ACTUAR	Actualizar protocolo.	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005
37.1.2	GENERAR	Generar e implementar un sistema de registro único de fauna silvestre.	01/12/2005	01/12/2005	01/12/2005	01/12/2005	01/12/2005	01/12/2005	01/12/2005	01/12/2005	01/12/2005	01/12/2005	01/12/2005
37.1.3	ACTUALIZAR	Actualizar los protocolos de forma según de	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005
37.1.4	EDUCAR	Elaborar, actualizar y difundir información sobre el tráfico de vida silvestre.	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006
37.1.5	CONSERVAR	Generar planes de acción para la conservación de primates amenazados en Bolivia.	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006
37.1.6	ORGANIZAR	Elaborar y gestionar normas jurídicas, administrativas de regulación y control de la interrelaciones con la fauna silvestre, la biodiversidad y la gestión integral de la biodiversidad con normas relacionadas con la gestión de áreas protegidas y otros unidades de conservación.	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006
37.1.7	PREVENIR	Prevenir y dar seguimiento a procesos judiciales relacionados con la vida silvestre.	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006
37.2.1	CONSERVAR	Generar congresos con guías docentes para el control de la vida silvestre.	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006
37.2.2	CONSERVAR	Generar instructivos y protocolos para la detección y acciones de denuncia de delitos de vida silvestre.	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006
38.1.1	EVALUAR	Evaluar la efectividad y el alcance de planes de manejo de fauna silvestre.	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005
38.1.2	PREVENIR	Realizar el plan de manejo para la vida silvestre en el Documento de Estrategia de la Autoridad Científica.	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006
38.1.3	APORTAR	Aportar el Plan de Manejo de Fauna Silvestre, S.I. e información legal.	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006
38.2.1	DESCRIBIR	Describir las operaciones de control de fauna silvestre.	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005
38.3.1	ORGANIZAR	Organizar y desarrollar la Red de Negocios.	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005	30/11/2005

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.

Reporte de actividades operativas de las acciones de control de fauna silvestre.



CONVOCATORIA N.º 3

FECHADO: 3/2/2006

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE
PRIMERA ALFABICACIÓN - DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

CODIGO	DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN	OBJETIVO	REQUISITOS ESPECÍFICOS	CODIGO DE TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	UNIDAD EJECUTORA
38.2	PROCESAMIENTO DE ESPERADOS ESPECÍFICOS	PROG.	Elaborar el Plan de Manejo de los Recursos Acuáticos (PMRCA) para el Programa Nacional de Litoral.		38.2	Gestionar financieramente para el transporte y alojamiento de representantes de los organismos internacionales.	2/20	14/12/2005	DEBAP
38.4	RECURRENTE	PROG.	Realizar un inventario de gestión integral de recursos hídricos y áreas silvestres.	Actuación de gestión integral de recursos hídricos y áreas silvestres.	38.4.1	Definir el financiamiento para la elaboración de planes de manejo de especies silvestres.	1/20	2/12/2005	DEBAP
38.7	RECURRENTE	PROG.	Elaborar el marco normativo para el SPAP ECOS.	Marco regulatorio desarrollado para SPAP ECOS.	38.7.1	Elaborar el marco normativo para el SPAP ECOS.	3/20	14/12/2005	DEBAP
38.9	RECURRENTE	PROG.	Elaborar el marco normativo para el SPAP ECOS.	Instrumentos de gestión desarrollados para SPAP ECOS.	38.9.1	Elaborar el marco normativo para el SPAP ECOS.	4/20	14/12/2005	DEBAP
39.3	RECURRENTE	PROG.	Monitorear y evaluar el cumplimiento de los programas de protección y conservación de áreas protegidas con énfasis en las áreas protegidas de alta prioridad para el SPAP.	Programas, proyectos y acciones relacionados con áreas protegidas monitoreadas y reguladas donde participa la DEBAP.	39.3.1	Dar seguimiento al Programa de monitoreo ambiental.	3/20	14/12/2005	DEBAP
39.3.2	RECURRENTE	PROG.	Monitorear y evaluar el cumplimiento de los programas de protección y conservación de áreas protegidas con énfasis en las áreas protegidas de alta prioridad para el SPAP.	Programas, proyectos y acciones relacionados con áreas protegidas monitoreadas y reguladas donde participa la DEBAP.	39.3.2	Dar seguimiento al Programa "Mapas de incendios".	3/20	14/12/2005	DEBAP
39.3.3	RECURRENTE	PROG.	Monitorear y evaluar el cumplimiento de los programas de protección y conservación de áreas protegidas con énfasis en las áreas protegidas de alta prioridad para el SPAP.	Programas, proyectos y acciones relacionados con áreas protegidas monitoreadas y reguladas donde participa la DEBAP.	39.3.3	Dar seguimiento al Proyecto "Enfoque de paisaje sostenible Anzoátegui en el sistema nacional de áreas protegidas y ecoturísticas estratégicas de Bolivia".	3/20	14/12/2005	DEBAP
39.3.4	RECURRENTE	PROG.	Monitorear y evaluar el cumplimiento de los programas de protección y conservación de áreas protegidas con énfasis en las áreas protegidas de alta prioridad para el SPAP.	Programas, proyectos y acciones relacionados con áreas protegidas monitoreadas y reguladas donde participa la DEBAP.	39.3.4	Dar seguimiento, monitoreo y participación en actividades de conservación y designación como punto focal.	5/20	21/12/2005	DEBAP
39.3.5	RECURRENTE	PROG.	Monitorear y evaluar el cumplimiento de los programas de protección y conservación de áreas protegidas con énfasis en las áreas protegidas de alta prioridad para el SPAP.	Programas y proyectos relacionados con áreas protegidas monitoreadas y reguladas donde participa la DEBAP.	39.3.5	Dar seguimiento y monitoreo a SPAP ECOS en el marco de las competencias del VNA - DEBAP.	5/20	21/12/2005	DEBAP
40.1	RECURRENTE	PROG.	Monitorear y evaluar el cumplimiento de los programas de protección y conservación de áreas protegidas con énfasis en las áreas protegidas de alta prioridad para el SPAP.	Programas y proyectos relacionados con áreas protegidas monitoreadas y reguladas donde participa la DEBAP.	40.1.1	Coordinar y trabajar con entidades que trabajan con bofedales.	3/20	21/12/2005	DEBAP
40.1.2	RECURRENTE	PROG.	Monitorear y evaluar el cumplimiento de los programas de protección y conservación de áreas protegidas con énfasis en las áreas protegidas de alta prioridad para el SPAP.	Programas y proyectos relacionados con áreas protegidas monitoreadas y reguladas donde participa la DEBAP.	40.1.2	Elaborar instrumentos de gestión de bofedales.	2/20	21/12/2005	DEBAP
40.1.3	RECURRENTE	PROG.	Monitorear y evaluar el cumplimiento de los programas de protección y conservación de áreas protegidas con énfasis en las áreas protegidas de alta prioridad para el SPAP.	Programas y proyectos relacionados con áreas protegidas monitoreadas y reguladas donde participa la DEBAP.	40.1.3	Elaborar el reglamento de la Ley de bofedales.	3/20	14/12/2005	DEBAP
41.1	RECURRENTE	PROG.	Monitorear y evaluar el cumplimiento de los programas de protección y conservación de áreas protegidas con énfasis en las áreas protegidas de alta prioridad para el SPAP.	Programas de manejo de humedales de importancia internacional, prioritarios.	41.1.1	Dar seguimiento a la implementación de planes de manejo de humedales.	2/20	21/12/2005	DEBAP
41.2	RECURRENTE	PROG.	Monitorear y evaluar el cumplimiento de los programas de protección y conservación de áreas protegidas con énfasis en las áreas protegidas de alta prioridad para el SPAP.	Planes de manejo de humedales de importancia internacional.	41.2.1	Dar seguimiento a la elaboración de planes de manejo de humedales.	3/20	14/12/2005	DEBAP
41.3	RECURRENTE	PROG.	Monitorear y evaluar el cumplimiento de los programas de protección y conservación de áreas protegidas con énfasis en las áreas protegidas de alta prioridad para el SPAP.	Comités de gestión de humedales de importancia internacional.	41.3.1	Realizar reuniones de coordinación con entidades para organizar las comités de gestión.	12/20	21/12/2005	DEBAP
41.4	RECURRENTE	PROG.	Monitorear y evaluar el cumplimiento de los programas de protección y conservación de áreas protegidas con énfasis en las áreas protegidas de alta prioridad para el SPAP.	Programas y proyectos relacionados con humedales.	41.4.2	Dar seguimiento y monitoreo al Programa GEF Olancho.	2/20	14/12/2005	DEBAP





ESTADO REGIONAL DE AREQUIPA
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE
BRANEA MODIFICACIÓN - DETERMINACIÓN DE OPORTUNIDADES Y TAREAS

CODIGO DE ACCIONES	DESCRIPCION DE ACCIONES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	CANTIDAD DE RECURSOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
42.1.1	Mejorar el sistema de gestión de la información y el control de la gestión.	1/1/2013	31/12/2013	3.00	1/1/2013	31/12/2013	1/1/2013	31/12/2013
42.1.2	Mejorar el sistema de gestión de la información y el control de la gestión.	1/1/2013	31/12/2013	5.00	1/1/2013	31/12/2013	1/1/2013	31/12/2013
42.1.3	Mejorar el sistema de gestión de la información y el control de la gestión.	1/1/2013	31/12/2013	27.00	1/1/2013	31/12/2013	1/1/2013	31/12/2013
42.1.4	Mejorar el sistema de gestión de la información y el control de la gestión.	1/1/2013	31/12/2013	5	1/1/2013	31/12/2013	1/1/2013	31/12/2013
42.1.5	Mejorar el sistema de gestión de la información y el control de la gestión.	1/1/2013	31/12/2013	21	1/1/2013	31/12/2013	1/1/2013	31/12/2013
42.1.6	Mejorar el sistema de gestión de la información y el control de la gestión.	1/1/2013	31/12/2013	4	1/1/2013	31/12/2013	1/1/2013	31/12/2013
42.1.7	Mejorar el sistema de gestión de la información y el control de la gestión.	1/1/2013	31/12/2013	8.00	1/1/2013	31/12/2013	1/1/2013	31/12/2013
42.1.8	Mejorar el sistema de gestión de la información y el control de la gestión.	1/1/2013	31/12/2013	100.00%	1/1/2013	31/12/2013	1/1/2013	31/12/2013
42.1.9	Mejorar el sistema de gestión de la información y el control de la gestión.	1/1/2013	31/12/2013	2	1/1/2013	31/12/2013	1/1/2013	31/12/2013
42.1.10	Mejorar el sistema de gestión de la información y el control de la gestión.	1/1/2013	31/12/2013	100.00%	1/1/2013	31/12/2013	1/1/2013	31/12/2013
42.1.11	Mejorar el sistema de gestión de la información y el control de la gestión.	1/1/2013	31/12/2013	7	1/1/2013	31/12/2013	1/1/2013	31/12/2013
42.1.12	Mejorar el sistema de gestión de la información y el control de la gestión.	1/1/2013	31/12/2013	3	1/1/2013	31/12/2013	1/1/2013	31/12/2013
42.1.13	Mejorar el sistema de gestión de la información y el control de la gestión.	1/1/2013	31/12/2013	7	1/1/2013	31/12/2013	1/1/2013	31/12/2013
42.1.14	Mejorar el sistema de gestión de la información y el control de la gestión.	1/1/2013	31/12/2013	7	1/1/2013	31/12/2013	1/1/2013	31/12/2013





MINISTERIO DE PLANEACION DEL DESARROLLO TERRITORIAL AMBIENTE
PRIMERA MODIFICACION - DESEMPEÑO DE OPERATIVOS Y TAREAS

POB	ACORD DE GOBNO FIAZO	PROYECTO/ASIGNATURA	TIPO DE OPERACION	RECURRENTE	DESCRIPCION	INDICADORES Y METRICAS	COPIAS	TAREAS ESPECIFICAS	INDICADORES Y METRICAS	FECHA DE EJECUCION	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE
			OPERACION	RECURRENTE	del Area Protegida APOLOMBA.	Comunicación y protección de la biodiversidad con participación social	42.1.8	Monitorear y dar seguimiento a la conservación y protección de la biodiversidad con participación social	Actas de Reunión de Gestión del AP	14/12/2013	14/12/2013		GERENAP
			OPERACION	RECURRENTE	AVAROA	Comunicación y protección de la biodiversidad con participación social	42.1.7	Monitorear y dar seguimiento a la biodiversidad con participación social	Actas de Reunión de Gestión del AP	14/12/2013	14/12/2013		GERENAP
			OPERACION	RECURRENTE	del Area Protegida REA - EDUARDO AVAROA.	Comunicación y protección de la biodiversidad con participación social	42.1.7	Monitorear y dar seguimiento a la biodiversidad con participación social	Actas de Reunión de Gestión del AP	14/12/2013	14/12/2013		GERENAP
			OPERACION	RECURRENTE	del Area Protegida CARRASCO.	Comunicación y protección de la biodiversidad con participación social	42.1.5	Monitorear y dar seguimiento a la conservación y protección de la biodiversidad con participación social	Informes Técnicos, Actas de Reunión de Gestión del AP	14/12/2013	14/12/2013		GERENAP
			OPERACION	RECURRENTE	del Area Protegida COTAPATA.	Comunicación y protección de la biodiversidad con participación social	42.1.4	Monitorear y dar seguimiento a la conservación y protección de la biodiversidad con participación social	Informes Técnicos, Actas de Reunión de Gestión del AP	14/12/2013	14/12/2013		GERENAP
			OPERACION	RECURRENTE	BIOLOGIA DEL BEM.	Comunicación y protección de la biodiversidad con participación social	42.1.3	Monitorear y dar seguimiento a la conservación y protección de la biodiversidad con participación social	Informes Técnicos, Actas de Reunión de Gestión del AP	14/12/2013	14/12/2013		GERENAP
			OPERACION	RECURRENTE	del Area Protegida EL PALMAR.	Comunicación y protección de la biodiversidad con participación social	42.1.2	Monitorear y dar seguimiento a la conservación y protección de la biodiversidad con participación social	Informes Técnicos, Actas de Reunión de Gestión del AP	14/12/2013	14/12/2013		GERENAP
			OPERACION	RECURRENTE	del Area Protegida MAO.	Comunicación y protección de la biodiversidad con participación social	42.1.1	Monitorear y dar seguimiento a la conservación y protección de la biodiversidad con participación social	Informes Técnicos, Actas de Reunión de Gestión del AP	14/12/2013	14/12/2013		GERENAP
			OPERACION	RECURRENTE	del Area Protegida KKA IVA.	Comunicación y protección de la biodiversidad con participación social	42.1.0	Monitorear y dar seguimiento a la conservación y protección de la biodiversidad con participación social	Informes Técnicos, Actas de Reunión de Gestión del AP	14/12/2013	14/12/2013		GERENAP



CDU	ACCION DE CORPO PLAZO	DESCRIPCION
43	Acción de corto plazo	<p>Conservar y promover la biodiversidad y promover el funcionamiento estable del sistema nacional, con un Plan Nacional de Acción, con el fin de garantizar la participación de los actores locales, regionales y nacionales, así como la integración de los recursos financieros en los programas, con participación social.</p>

CDU	ACCION DE CORPO PLAZO	DESCRIPCION	INDICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
43.21	RECURSOS HUMANOS	Monitorear y realizar seguimiento a la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida MAMUPLI.	Monitoreo y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida MAMUPLI.	Personas	31/12/2026	31/12/2026	SEMAP
43.22	RECURSOS HUMANOS	Monitorear y realizar seguimiento a la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida MAMUPLI.	Monitoreo y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida MAMUPLI.	Personas	31/12/2026	31/12/2026	SEMAP
43.23	RECURSOS HUMANOS	Monitorear y realizar seguimiento a la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida NOEL KEMPEF.	Monitoreo y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida NOEL KEMPEF.	Personas	31/12/2026	31/12/2026	SEMAP
43.24	RECURSOS HUMANOS	Monitorear y realizar seguimiento a la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida OTUQUI.	Monitoreo y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida OTUQUI.	Personas	31/12/2026	31/12/2026	SEMAP
43.25	RECURSOS HUMANOS	Monitorear y realizar seguimiento a la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida FILLO LUMAS.	Monitoreo y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida FILLO LUMAS.	Personas	31/12/2026	31/12/2026	SEMAP
43.26	RECURSOS HUMANOS	Monitorear y realizar seguimiento a la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida SALAMA.	Monitoreo y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida SALAMA.	Personas	31/12/2026	31/12/2026	SEMAP
43.27	RECURSOS HUMANOS	Monitorear y realizar seguimiento a la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida SAMA.	Monitoreo y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida SAMA.	Personas	31/12/2026	31/12/2026	SEMAP
43.28	RECURSOS HUMANOS	Monitorear y realizar seguimiento a la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida SAN MARTIN.	Monitoreo y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida SAN MARTIN.	Personas	31/12/2026	31/12/2026	SEMAP
43.11	RECURSOS HUMANOS	Monitorear y realizar seguimiento a la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida MAMUPLI.	Monitoreo y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida MAMUPLI.	Personas	31/12/2026	31/12/2026	SEMAP
43.12	RECURSOS HUMANOS	Monitorear y realizar seguimiento a la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida MAMUPLI.	Monitoreo y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida MAMUPLI.	Personas	31/12/2026	31/12/2026	SEMAP
43.13	RECURSOS HUMANOS	Monitorear y realizar seguimiento a la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida SAMA.	Monitoreo y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida SAMA.	Personas	31/12/2026	31/12/2026	SEMAP
43.14	RECURSOS HUMANOS	Monitorear y realizar seguimiento a la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida OTUQUI.	Monitoreo y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida OTUQUI.	Personas	31/12/2026	31/12/2026	SEMAP
43.15	RECURSOS HUMANOS	Monitorear y realizar seguimiento a la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida FILLO LUMAS.	Monitoreo y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida FILLO LUMAS.	Personas	31/12/2026	31/12/2026	SEMAP
43.16	RECURSOS HUMANOS	Monitorear y realizar seguimiento a la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida SALAMA.	Monitoreo y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida SALAMA.	Personas	31/12/2026	31/12/2026	SEMAP
43.17	RECURSOS HUMANOS	Monitorear y realizar seguimiento a la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida SAMA.	Monitoreo y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida SAMA.	Personas	31/12/2026	31/12/2026	SEMAP
43.18	RECURSOS HUMANOS	Monitorear y realizar seguimiento a la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida SAN MARTIN.	Monitoreo y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida SAN MARTIN.	Personas	31/12/2026	31/12/2026	SEMAP

PRIMERA MODIFICACION - DETERMINACION DE OPERACIONES Y TRATAMIENTOS





BOLETIN N° 3

PERIODO: 2023

MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE
PRIMERA MODIFICACION - DETERMINACION DE OPERACIONES Y TAREAS

COD. SERVIDOR	COD. ACCION DE GOBIERNO	PRODUCTO RESULTADO ESPERADO GESTIONADA	COD. OPERACION	TAREAS OPERACIONES	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	COD. OPERACION	DESCRIPCION DE LA OPERACION	INDICADORES DE MONITOREO	HECHOS DE OBSERVACION	NET	FECHA INICIO	FECHA FIN	COD. SERVIDOR
	43.19		RECURRENTE FONDE	Monitorear y realizar seguimiento a la Conservación y Protección de la Biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida TANQUIA.	Conservación y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal monitoreos y seguimientos en el Área Protegida TANQUIA.	43.19.1	Monitorear y dar seguimiento a la conservación y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida TANQUIA.	43.19.1	Informes Técnicos. Actas de Reunión de Gestión del AP	10	1/1/2026	31/12/2026	SE/ANP
	43.20		RECURRENTE FONDE	Monitorear y realizar seguimiento a la Conservación y Protección de la Biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida TIPNAS.	Conservación y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal monitoreos y seguimientos en el Área Protegida TIPNAS.	43.20.1	Monitorear y dar seguimiento a la conservación y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida TIPNAS.	43.20.1	Informes Técnicos. Actas de Reunión de Gestión del AP	8	1/1/2026	31/12/2026	SE/ANP
	43.21		RECURRENTE FONDE	Monitorear y realizar seguimiento a la Conservación y Protección de la Biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida TOROTORO.	Conservación y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal monitoreos y seguimientos en el Área Protegida TOROTORO.	43.21.1	Monitorear y dar seguimiento a la conservación y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida TOROTORO.	43.21.1	Informes Técnicos. Actas de Reunión de Gestión del AP	6	1/1/2026	31/12/2026	SE/ANP
	43.22		RECURRENTE FONDE	Monitorear y realizar seguimiento a la Conservación y Protección de la Biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida TUNARI.	Conservación y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal monitoreos y seguimientos en el Área Protegida TUNARI.	43.22.1	Monitorear y dar seguimiento a la conservación y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida TUNARI.	43.22.1	Informes Técnicos. Actas de Reunión de Gestión del AP	6	1/1/2026	31/12/2026	SE/ANP
	43.23		RECURRENTE FONDE	Monitorear y realizar seguimiento a la Conservación y Protección de la Biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida EL CARDÓN.	Conservación y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal monitoreos y seguimientos en el Área Protegida EL CARDÓN.	43.23.1	Monitorear y dar seguimiento a la conservación y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida EL CARDÓN.	43.23.1	Informes Técnicos. Actas de Reunión de Gestión del AP	6	1/1/2026	31/12/2026	SE/ANP
	43.24		RECURRENTE FONDE	Monitorear y realizar seguimiento a la Conservación y Protección de la Biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida EL CHORE.	Conservación y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal monitoreos y seguimientos en el Área Protegida EL CHORE.	43.24.1	Monitorear y dar seguimiento a la conservación y protección de la biodiversidad con participación social y gestión administrativa legal en el Área Protegida EL CHORE.	43.24.1	Informes Técnicos. Actas de Conformación para iniciar la Participación Social en el AP	4	1/1/2026	31/12/2026	SE/ANP
	44.1		RECURRENTE FONDE	Realizar, controlar y fiscalizar actividades, obras y proyectos del zoológico.	Actividades, obras y proyectos en materia zoológica, controlados y fiscalizados.	44.1.1	Realizar el control de cumplimiento de las actividades de conservación, participación y gestión administrativa legal en el Área Protegida EL CHORE.	44.1.1	Informes de inspección técnica y/o legales y actas de conformación de resultados, y verificación de cumplimiento de requisitos, y registros en la SNA.	25	1/1/2026	31/12/2026	DE/PADEZ UR/ANP-H
	44.2		RECURRENTE FONDE	Realizar inspecciones y control de cumplimiento de requisitos ambientales del AP, según corresponda.	Inspecciones y control de cumplimiento de requisitos ambientales.	44.2.1	Realizar inspecciones y control de cumplimiento de requisitos ambientales del AP, según corresponda.	44.2.1	Informes técnicos y/o legales de verificación de cumplimiento de requisitos de comunicación de resultados, y registro en el SNA.	405	1/1/2026	31/12/2026	DE/PADEZ UR/ANP-H





ESTADO PLURINACIONAL DE ECUADOR
 REPÚBLICA DEL ECUADOR
 MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE, AGUAS Y CLIMA

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL
 PRIMERA MODIFICACIÓN - DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TURNOS

FORMULARIO N° 3

PERIODO: 2024

CODIGO ACTIVO	CODIGO PASIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	UNIDAD DE MEDIDA
44.1.1		Se realiza el informe técnico ambiental y/o de registro ambiental para iniciar de nuevo el trámite de autorización, sectorial, ambiental.				25	1/1/2026	31/12/2026	25 DINAMCC UPCDM-H
44.1.2		Se realiza el informe técnico ambiental y/o de registro ambiental para iniciar de nuevo el trámite de autorización, sectorial, ambiental.				6	1/1/2026	31/12/2026	6 DINAMCC UPCDM-H
44.2.1		Se realiza el informe técnico ambiental y/o de registro ambiental para iniciar de nuevo el trámite de autorización, sectorial, ambiental.				10	1/1/2026	31/12/2026	10 DINAMCC UPCDM-H
44.2.2		Se realiza el informe técnico ambiental y/o de registro ambiental para iniciar de nuevo el trámite de autorización, sectorial, ambiental.				30	1/1/2026	31/12/2026	30 DINAMCC UPCDM-H
44.2.3		Se realiza el informe técnico ambiental y/o de registro ambiental para iniciar de nuevo el trámite de autorización, sectorial, ambiental.				3	1/1/2026	31/12/2026	3 DINAMCC UPCDM-H
44.2.4		Se realiza el informe técnico ambiental y/o de registro ambiental para iniciar de nuevo el trámite de autorización, sectorial, ambiental.				70	1/1/2026	31/12/2026	70 DINAMCC UPCDM-H
44.2.5		Se realiza el informe técnico ambiental y/o de registro ambiental para iniciar de nuevo el trámite de autorización, sectorial, ambiental.				260	1/1/2026	31/12/2026	260 DINAMCC UPCDM-H
44.3.1		Se realiza el informe técnico ambiental y/o de registro ambiental para iniciar de nuevo el trámite de autorización, sectorial, ambiental.				40	1/1/2026	31/12/2026	40 DINAMCC UPCDM-H
44.3.2		Se realiza el informe técnico ambiental y/o de registro ambiental para iniciar de nuevo el trámite de autorización, sectorial, ambiental.				35	1/1/2026	31/12/2026	35 DINAMCC UPCDM-H
44.3.3		Se realiza el informe técnico ambiental y/o de registro ambiental para iniciar de nuevo el trámite de autorización, sectorial, ambiental.				360	1/1/2026	31/12/2026	360 DINAMCC UPCDM-H





MINISTERIO PLANIFICACION DE BOLIVIA
DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION

ANEXOS DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE
TRANSACCIONIFICACION - DETERMINACION DE OPERACIONES Y AREAS

CODIGO	ACCIONES DE EJECUCION	REQUISITOS ESPECIFICOS DE EJECUCION	RECURSOS	REQUISITOS MEDIO AMBIENTALES	REQUISITOS ESPECIFICOS DE EJECUCION	RECURSOS	FECHA DE EJECUCION	FECHA DE EJECUCION	UNIDAD EJECUTIVA
47	Gestión del centro de documentación ambiental	Sustentación digitalización archivos de RAPE y otros documentos	47.1.1 RECURRENTE FOLIO 1	Creación de un sistema de información ambiental	47.1.1 Gestión ambiental (documentación ambiental) mediante el uso de tecnologías de la información	3000	31/12/2026	31/12/2026	DGMACC UNAFQUA
48	Evaluación de impactos ambientales de las actividades de explotación de hidrocarburos	Documentos evaluados observados y otros documentos evaluados	48.1.1 RECURRENTE FOLIO 2	Elaboración de estudios de impacto ambiental	48.1.1 Gestión ambiental (evaluación de impactos ambientales)	510	31/12/2026	31/12/2026	DGMACC UNAFQUA
49	Reducción de emisiones de gases de efecto invernadero	Participación en actividades de MFC en Bolivia mediante la implementación de medidas de reducción de emisiones de gases de efecto invernadero	49.1.1 RECURRENTE FOLIO 3	Elaboración de planes de acción para la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero	49.1.1 Gestión ambiental (reducción de emisiones de gases de efecto invernadero)	10	31/12/2026	31/12/2026	CGO
50	Implementación de un sistema de gestión ambiental	Implementación de un sistema de gestión ambiental	50.1.1 RECURRENTE FOLIO 4	Elaboración de planes de acción para la implementación de un sistema de gestión ambiental	50.1.1 Gestión ambiental (implementación de un sistema de gestión ambiental)	70	31/12/2026	31/12/2026	CGO
51	Implementación de un sistema de gestión ambiental	Implementación de un sistema de gestión ambiental	51.1.1 RECURRENTE FOLIO 5	Elaboración de planes de acción para la implementación de un sistema de gestión ambiental	51.1.1 Gestión ambiental (implementación de un sistema de gestión ambiental)	70	31/12/2026	31/12/2026	CGO





CRITERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE
 PLAN DE ACCIÓN - DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

FECHA: 2015

CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN	INDICADORES DE RESULTADOS	INDICADORES DE PROCESO	INDICADORES DE RESULTADOS ESPERADOS	ODD	INDICADORES DE PROCESO	INDICADORES DE RESULTADOS ESPERADOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD EJECUTORA
51	Desarrollar estrategias de gestión de recursos hídricos para la conservación y el uso sostenible de los ecosistemas acuáticos y terrestres.	Informes de eventos de sensibilización.	51.1	Acciones de educación ambiental y comités en áreas urbanas y rurales con temáticas referidas al medio ambiente.	51.1.2	Desarrollar, organizar y participar en eventos, foros, campañas y talleres de sensibilización en ESRs, comunidades públicas y privadas y gobiernos descentralizados en la gestión de recursos hídricos.	44	1/1/2016	31/12/2016	DIRMACC UNASQUA
52	Elaborar y actualizar el Plan de Gestión Ambiental de las ACPs.	Verificar la factibilidad del laboratorio ambiental y monitoreos.	52.1	Procesos de capacitación ambiental y talleres de sensibilización en el medio ambiente.	52.1.3	Elaborar, actualizar y difundir estrategias de gestión ambiental y planes de acción ambiental, considerando la importancia del cuidado del medio ambiente, en formato físico o digital.	16	1/1/2016	31/12/2016	DIRMACC UNASQUA
53	Implementar el Plan de Gestión Ambiental de las ACPs.	Verificar la factibilidad del laboratorio ambiental y monitoreos.	53.1	Implementación de laboratorio de calidad ambiental promotoria.	53.1.1	Definir la factibilidad de laboratorio.	4	1/1/2016	31/12/2016	DIRMACC UNASQUA
					53.1.2	Análisis de muestras de bioaerosol con equipo portátil.	30	1/1/2016	31/12/2016	DIRMACC UNASQUA
					53.1.3	Verificar el cumplimiento de las medidas de prevención, mitigación y adaptación de las ACPs, así como el monitoreo de la calidad ambiental y atender denuncias, quejas o conflictos ambientales mediante inspecciones.	20	1/1/2016	31/12/2016	DIRMACC UNASQUA
					53.2	Dar seguimiento y control de cumplimiento de la resolución de la Comisión Ambiental (CA) de las ACPs.	500	1/1/2016	31/12/2016	DIRMACC UNASQUA
					53.3	Atender procesos de infracciones administrativas y la acumulación de resoluciones administrativas de resolución administrativa ambiental.	20	1/1/2016	31/12/2016	DIRMACC UNASQUA
					53.4	Elaborar y participar en la revisión de los planes de gestión ambiental.	10	1/1/2016	31/12/2016	DIRMACC UNASQUA
					53.5	Atender solicitudes de información de los ciudadanos en temas relativos al medio ambiente a nivel regional, nacional e internacional.	25	1/1/2016	31/12/2016	DIRMACC UNASQUA
54	Implementar el Plan de Gestión Ambiental de las ACPs.	Control y fiscalización de la ACP.	54.1	Solicitudes de información dentro de la gestión ambiental.	54.2	Atender, dar seguimiento y controlar las infracciones administrativas de resolución de la Comisión Ambiental (CA) de las ACPs.	2	1/1/2016	31/12/2016	DIRMACC UNASQUA



