



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos**

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

TOMO 2

Viceministerio de Planificación y Coordinación

- **Dirección General del Sistema de Planificación Integral Estatal**



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	DIRECTOR GENERAL	ITEM	98
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACION INTEGRAL DEL ESTADO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	VICEMINISTRO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO; AUXILIAR DE OFICINA; ESPECIALISTA DEL SECTOR ECONÓMICO PRODUCTIVO; ANALISTA SECTORIAL; TÉCNICO SECTORIAL; ESPECIALISTA DEL SECTOR SOCIAL		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
DIRIGIR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SECTORIAL, MULTISECTORIAL, INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, LA LEY N° 777 DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO Y OTRA NORMATIVA VIGENTE APLICABLE A LA MATERIA.			
FUNCIONES			
ELABORAR REPORTES DE SEGUIMIENTO A NORMATIVAS ESPECÍFICAS Y OTRAS ACCIONES, EN EL MARCO DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL Y/O INSTITUCIONAL INSTITUCIONAL.			
REALIZAR LA ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN EN LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN AL PERSONAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS, SOBRE NORMAS, LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL, MULTISECTORIAL, INSTITUCIONAL.			
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y LA VALIDACIÓN EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO PIP-SPIE PARA LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL, MULTISECTORIAL E INSTITUCIONAL.			
VALIDAR LOS REPORTES PERIÓDICOS DE SEGUIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL, MULTISECTORIAL E INSTITUCIONAL, PRESENTADO POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS.			
REALIZAR LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMULACIÓN, DE LOS PLANES ESPECÍFICOS APROBADOS POR NORMA EXPRESA.			
REVISAR LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DEL POA DE LA DGSPIE.			
VALIDAR LOS DICTÁMENES DE COMPATIBILIDAD Y CONCORDANCIA DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL, MULTISECTORIAL E INSTITUCIONAL.			
COORDINAR CON OTRAS ENTIDADES PUBLICAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES, PARA LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICA MINISTERIAL, MULTISECTORIAL E INSTITUCIONAL.			
ELABORAR INFORMES, EN TEMÁTICAS ESPECIFICAS, RELACIONADAS A LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL, MULTISECTORIAL E INSTITUCIONAL.			
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.			
VALIDAR LOS REPORTES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TERMINO DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL, MULTISECTORIAL E INSTITUCIONAL, PRESENTADO POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS.			
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES		
TODAS LAS ÁREAS Y/O UNIDADES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	MINISTERIOS DEL ESTADO, ENTIDADES Y EMPRESAS PÚBLICAS, ENTIDADES Y EMPRESAS PRIVADAS, ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, UNIVERSIDADES PÚBLICA, OTROS ÓRGANOS DEL ESTADO		



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
FRANZ ROBERTO QUISBERT PARRA

Franz Roberto Quisbert Parra
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE
PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTATAL
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
CARLOS DAVID GUACHALLA TERRAZAS



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - 001 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ADMINISTRATIVO III	ITEM	99
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACION INTEGRAL DEL ESTADO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
REALIZAR TAREAS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO ASÍ COMO TAREAS SECRETARIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTATAL.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
RECEPCIONAR Y DERIVAR CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA, CIRCULARES, INFORMES, MEMORÁNDUM Y OTROS.	CORRESPONDENCIA RECEPCIONADA Y DERIVADA OPORTUNAMENTE.	15	
MANTENER EL REGISTRO DE CORRESPONDENCIA EN EL SISTEMA Y EL ADECUADO ARCHIVO FÍSICO.	SISTEMA DE CORRESPONDENCIA ACTUALIZADO Y ARCHIVO FÍSICO ADECUADAMENTE CLASIFICADO	10	
COORDINAR REUNIONES PARA LA DIRECCIÓN	REUNIONES DE LA DGSPIE COORDINADAS Y LLEVADAS A CABO.	5	
TRAMITAR LA DOTACIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA LA DIRECCIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES.	DGSPIE ABASTECIDA CON EL MATERIAL DE ESCRITORIO.	5	
EFFECTUAR LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES PARA LA REALIZACIÓN DE VIAJES DEL DIRECTOR Y PERSONAL DE LA DIRECCIÓN EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, DE ACUERDO A REQUERIMIENTO	TRAMITES DE VIAJES DEL DIRECTOR Y PERSONAL DE LA DGSPIE EFECTUADOS EN TIEMPO OPORTUNO.	10	
ELABORAR NOTAS EXTERNAS, INTERNAS, MEMORANDUMS DE VIAJE, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES Y OTROS DE ACUERDO A REQUERIMIENTO	NOTAS EXTERNAS, INTERNAS, MEMORANDUMS DE VIAJE, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES Y OTROS ELABORADOS Y EMITIDOS EN TIEMPO OPORTUNO.	10	
CLASIFICAR Y ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN CONCURRENTE DE LA DIRECCIÓN	DOCUMENTACIÓN PLANES SECTORIALES, ESTRATÉGICOS, MULTISECTORIALES, PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES -PEIS ADECUADAMENTE CLASIFICADA Y ARCHIVADA.	10	
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	TAREAS ATENDIDAS E INFORMADAS.	5	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES		
TODAS LA UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	MINISTERIOS EN GENERAL, ENTIDADES DESCONCENTRADAS Y DESCENTRALIZADAS.		
IV. PERFIL DEL PUESTO			
FORMACIÓN ACADEMICA			
TITULO DE BACHILLER: BACHILLER EN HUMANIDADES O ESTUDIANTE DE 2º AÑO O TÉCNICO MEDIO O SUPERIOR EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVAS O EMPRESARIALES, DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, INGENIERIAS, INFORMÁTICA, ARQUITECTURA, CIENCIAS SOCIALES, RELACIONES PÚBLICAS, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.			



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORMLMPD SAP - DOT 002

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	1 AÑOS	
ESPECIFICA	6 MESES	HABER DESEMPEÑADO FUNCIONES DE MENSAJERÍA, AUXILIAR DE OFICINA, ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y/O APOYO ADMINISTRATIVO EN ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G. AUX.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G. AUX.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G. AUX.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G. AUX.	5
INICIATIVA	G. AUX.	3
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G. AUX.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G. AUX.	2
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
ESTEFANY QUISPE APAZA

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
FRANZ ROBERTO QUISBERT PARRA

Franz Roberto Quisbert Parra
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE
PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTATAL
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	AUXILIAR DE OFICINA		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ADMINISTRATIVO III	ITEM	100
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACION INTEGRAL DEL ESTADO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
EJERCER FUNCIONES DE AUXILIAR, DESARROLLANDO ACTIVIDADES COTIDIANAS DE RECEPCIÓN Y DESPACHO DE CORRESPONDENCIA DE LA DGSPIE			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
RECIBIR Y DISTRIBUIR CORRESPONDENCIA ENTRE LOS MIEMBROS DE LA DGSPIE, ATENCIÓN DE LLAMADAS, RECIBIR VISITAS Y MANTENER EL ÁREA DE LA DGSPIE LIMPIA Y ORDENADA.	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DISTRIBUIDA ENTRE LOS MIEMBROS DE LA DGSPIE, LLAMADAS ATENDIDAS, VISITAS ATENDIDAS Y LA DGSPIE LIMPIA Y ORDENADA.	35	
REALIZAR INVENTARIOS Y FOLIADOS, EN EL ÁREA DE ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS EXISTENTES EN LA DGSPIE.	ARCHIVOS ORGANIZADOS, DOCUMENTACIÓN RECIBIDA Y ARCHIVADA, EN LA DGSPIE.	30	
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	5	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES		
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD	MINISTERIOS DEL ORGANO EJECUTIVO, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y DESCONCENTRADAS, ORGANISMOS INTERNACIONALES, NACIONALES Y OTROS		
IV. PERFIL DEL PUESTO			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
TÍTULO DE BACHILLER: BACHILLER EN HUMANIDADES O ESTUDIANTE DE 2º AÑO O TÉCNICO MEDIO O SUPERIOR EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVAS O EMPRESARIALES, DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, INGENIERIAS, INFORMÁTICA, ARQUITECTURA, CIENCIAS SOCIALES, RELACIONES PÚBLICAS, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.			
EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN	
GENERAL	1 AÑO		
ESPECIFICA	6 MESES	HABER DESEMPEÑADO FUNCIONES DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y/O AUXILIAR DE OFINA Y/O AUXILIAR DE ARCHIVOS EN ENTIDADES PÉBLICAS Y/O PRIVADAS	
CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS			
- LEY NO 1178			
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA			
- IDIOMA NATIVO			
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)			
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)			
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)			
V. COMPETENCIAS			
COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN	
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G. AUX.	2	
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G. AUX.	3	
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G. AUX.	5	



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G. AUX.	5
INICIATIVA	G. AUX.	3
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G. AUX.	10
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G. AUX.	2
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
POCHA MAXIMA GUERRA ARGANDOÑA

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
FRANZ ROBERTO QUISBERT PARRA

Franz Roberto Quisbert Parra
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE
PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTATAL
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ESPECIALISTA DEL SECTOR ECONÓMICO PRODUCTIVO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ESPECIALISTA II	ITEM	101
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACION INTEGRAL DEL ESTADO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO A TRAVÉS DEL ANÁLISIS, ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS Y MECANISMOS QUE COADYUVEN A LA APLICACIÓN DE LOS SUBSISTEMAS DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INTEGRAL DE PLANES SECTORIALES DE MEDIANO PLAZO (ECONOMICO-PRODUCTIVO)			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
ELABORAR NORMAS, LINEAMIENTOS, METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS TÉCNICOS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE MEDIANO PLAZO	LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS, METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS TÉCNICOS ELABORADOS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PLANES DE MEDIANO PLAZO	10	
ANALIZAR Y ELABORAR LOS DICTÁMENES DE COMPATIBILIDAD Y CONCORDANCIA DE PLANES SECTORIALES DE MEDIANO PLAZO	DICTÁMENES DE COMPATIBILIDAD Y CONCORDANCIA ELABORADOS DE PLANES SECTORIALES DE MEDIANO PLAZO	10	
ELABORAR INFORMES TÉCNICOS SOBRE TEMATICAS ESPECIFICAS	INFORMES TECNICOS ELABORADOS SOBRE TEMATICAS ESPECIFICAS	2	
ELABORAR REPORTES PERIODICOS DE SEGUIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO	REPORTES DE SEGUIMIENTO ELABORADOS DE LA PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO	5	
VALIDAR Y ACOMPAÑAR EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE LA PLATAFORMA INFORMATICA PIPSPIE	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE LA PLATAFORMA INFORMATICA PIPSPIE VALIDADA PARA SU PUESTA EN MARCHA	10	
REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN SOBRE NORMAS, LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL DE MEDIANO PLAZO	ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN REALIZADA SOBRE NORMAS, LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL DE MEDIANO PLAZO	10	
ELABORAR REPORTES DE SEGUIMIENTO A NORMATIVAS ESPECÍFICAS Y OTRAS ACCIONES, EN EL MARCO DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL Y/O INSTITUCIONAL	REPORTES DE SEGUIMIENTO A NORMATIVAS ESPECÍFICAS Y OTRAS ACCIONES, EN EL MARCO DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL Y/O INSTITUCIONAL	10	
REVISAR POLITICAS O NORMATIVAS SECTORIAL A REQUERIMIENTO DE LOS MINISTERIOS	INFORMES AYUDAS MEMORIAS SOBRE ANALISIS DE POLITICAS O NORMATIVAS SECTORIAL	3	
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES CUMPLIDOS, LOS CUALES FUERON ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	5	
ELABORAR INFORME DE EVALUACION DE MEDIO TERMINO DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL DE MEDIANO PLAZO	INFORME DE EVALUACION DE MEDIO TERMINO ELABORADOS DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL DE MEDIANO PLAZO	5	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

TODAS LAS ÁREAS Y/O UNIDADES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

MINISTERIOS DEL ESTADO, ENTIDADES Y EMPRESAS PÚBLICAS, ENTIDADES Y EMPRESAS PRIVADAS, ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, UNIVERSIDADES PÚBLICAS, OTROS ÓRGANOS DEL ESTADO

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO Y FINANCIERAS, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	HABER DESEMPEÑADO CARGOS DE PROFESIONAL EN PLANIFICACION Y/O PRESUPUESTO, ADMINISTRACION Y/O GESTION PUBLICA, EN EL SECTOR PUBLICO

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

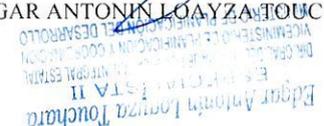
- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

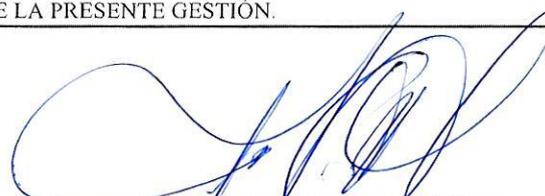
V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	3
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	3
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	4
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


 NOMBRE DEL FUNCIONARIO
 EDGAR ANTONIN LOAYZA TOUCHARD



 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
 FRANZ ROBERTO QUISBERT PARRA
 Franz Roberto Quisbert Parra
 DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE
 PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTATAL
 VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ANALISTA SECTORIAL		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL VI	ITEM	102
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACION INTEGRAL DEL ESTADO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
ANALIZAR Y COMPATIBILIZAR PLANES SECTORIALES DE DESARROLLO INTEGRAL (PSDI), PLANES ESTRATÉGICOS MINISTERIALES (PEM) Y PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (PEI) ASIGNADOS.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
APOYAR LA ELABORACIÓN DE NORMAS, LINEAMIENTOS, METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS TÉCNICOS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL E INSTITUCIONAL	LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS, METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS TÉCNICOS ELABORADOS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL E INSTITUCIONAL	10	
ELABORAR REPORTE PERIODICOS DE SEGUIMIENTO DE PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL E INSTITUCIONAL, EN LOS SECTORES ASIGNADOS	REPORTE DE SEGUIMIENTO ELABORADOS DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL E INSTITUCIONAL, EN LOS SECTORES ASIGNADOS	5	
REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN SOBRE NORMAS, LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATEGICO MINISTERIAL, E INSTITUCIONAL	ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN REALIZADA SOBRE NORMAS, LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATEGICO MINISTERIAL E INSTITUCIONAL	10	
COORDINAR CON OTRAS ENTIDADES PUBLICAS Y UNIDADES ORGANIZACIONES PARA LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL E INSTITUCIONAL.	ACTAS DE COORDINACION CON ENTIDADES PUBLICAS Y UNIDADES ORGANIZACIONES PARA LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL E INSTITUCIONAL.	5	
ANALIZAR Y ELABORAR DICTAMEN DE COMPATIBILIDAD Y CONCORDANCIA DE PLANES SECTORIALES, ESTRATEGICOS MINISTERIALES E INSTITUCIONALES, EN LOS SECTORES ASIGNADOS	DICTAMEN DE COMPATIBILIDAD Y CONCORDANCIA ELABORADOS, DE PLANES SECTORIALES, ESTRATEGICOS MINISTERIALES E INSTITUCIONALES, EN LOS SECTORES ASIGNADOS	10	
VALIDAR Y ACOMPAÑAR EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL PIP-SPIE PARA LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL E INSTITUCIONAL	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL PIP-SPIE PARA LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL E INSTITUCIONAL, VALIDADO PARA SU PUESTA EN MARCHA	5	
REVISAR LAS PROPUESTAS DE POLÍTICAS SECTORIALES	PROPUESTAS DE POLÍTICAS SECTORIALES REVISADAS	5	
ELABORAR REPORTE DE SEGUIMIENTO A NORMATIVAS ESPECÍFICAS Y OTRAS ACCIONES, EN EL MARCO DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL Y/O INSTITUCIONAL	REPORTE DE SEGUIMIENTO A NORMATIVAS ESPECÍFICAS Y OTRAS ACCIONES, EN EL MARCO DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL Y/O INSTITUCIONAL	5	
REALIZAR LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA DE LA DGSPIE	INFORMES DE FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA DE LA DGSPIE	5	
OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES CUMPLIDOS, LOS CUALES FUERON ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	5	



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

ELABORAR INFORME DE EVALUACIÓN DE MEDIO TERMINO DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATEGICO MINISTERIAL E INSTITUCIONAL	INFORME DE EVALUACIÓN DE MEDIO TERMINO ELABORADOS DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATEGICO MINISTERIAL E INSTITUCIONAL	5
TOTAL (A)/70 PTS		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES	
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y/O UNIDADES DEL MPD	MINISTERIOS DEL ESTADO, ENTIDADES Y EMPRESAS PÚBLICAS, ENTIDADES Y EMPRESAS PRIVADAS, ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, UNIVERSIDADES PÚBLICAS, OTROS ÓRGANOS DEL ESTADO

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO Y FINANCIERAS, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAestrÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	3 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	HABER DESEMPEÑA CARGOS DE PROFESIONAL Y TÉCNICOS EN PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA, EN SECTORES DEL ÁREA PRODUCTIVA EN ENTIDADES E INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

- CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**
- LEY NO 1178
 - RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
 - IDIOMA NATIVO
 - POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
 - DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
 - GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

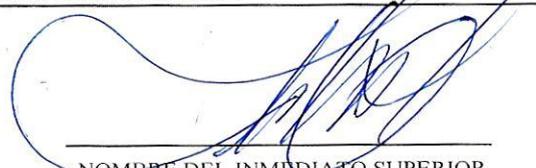
V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	1
TOTAL (B)/30 PTS		30
TOTAL (A + B)/100 PTS		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


Fidel Chacolla Choquecallata
 PROFESIONAL VI - ANALISTA SECTORIAL
 NOMBRE DEL FUNCIONARIO
 FIDEL CHACOLLA CHOQUECALLATA


 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
Franz Roberto Quispe Arpa
 DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE
 PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTATAL
 VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TÉCNICO SECTORIAL		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	TECNICO V	ITEM	103
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACION INTEGRAL DEL ESTADO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
ANALIZAR Y COMPATIBILIZAR PLANES SECTORIALES DE DESARROLLO INTEGRAL (PSDI), PLANES ESTRATÉGICOS MINISTERIALES (PEM) Y PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (PEI), ASIGNADOS.			
FUNCIONES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE NORMAS, LINEAMIENTOS, METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS TÉCNICOS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN, DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL E INSTITUCIONAL.		LINEAMIENTOS, METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ELABORADOS DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL E INSTITUCIONAL.	10
ELABORAR REPORTE PERIODICOS DE SEGUIMIENTO DE PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL E INSTITUCIONAL, EN LOS SECTORES ASIGNADOS.		REPORTES DE SEGUIMIENTO ELABORADOS DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL E INSTITUCIONAL, EN LOS SECTORES ASIGNADOS.	5
REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN SOBRE NORMAS, LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN REPORTE DE EVALUACIÓN DE MEDIO TERMINO DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATEGICO MINISTERIAL, INSTITUCIONAL.		ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN REALIZADA SOBRE NORMAS, LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN REPORTE DE EVALUACIÓN DE MEDIO TERMINO DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATEGICO MINISTERIAL, INSTITUCIONAL.	10
COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES, EN TEMÁTICAS ESPECIFICAS, RELACIONADAS A LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL E INSTITUCIONAL.		INFORMES ELABORADOS EN TEMÁTICAS ESPECIFICAS, RELACIONADAS A LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATÉGICO MINISTERIAL E INSTITUCIONAL.	5
ELABORAR DICTÁMENES DE COMPATIBILIDAD Y CONCORDANCIA DE LOS PSDI, PEM Y PEI DE LOS SECTORES ASIGNADOS.		DICTÁMENES ELABORADOS DE COMPATIBILIDAD Y CONCORDANCIA DE LOS PSDI, PEM Y PEI, DE LOS SECTORES ASIGNADOS.	10
COADYUVAR EN VALIDAR Y ACOMPAÑAR EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA INFORMÁTICA PIP-SPIE.		DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO PIP-SPIE	5
REVISAR LAS PROPUESTAS DE POLÍTICA SECTORIALES		PROPUESTAS DE POLÍTICA SECTORIALES REVISADAS	5
COORDINAR CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES INTERNAS, REFERENTE A LA PLANIFICACION SECTORIAL, ESTRATEGICA MINISTERIAL E INSTITUCIONAL.		ACTAS DE COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES INTERNAS, REFERENTE A LA PLANIFICACION SECTORIAL, ESTRATEGICA MINISTERIAL E INSTITUCIONAL.	5
COADYUVAR EN LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POA DE LA DGSPIE		INFORME DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO REALIZADOS DEL POA DE LA DGSPIE.	5
ELABORAR INFORME DE EVALUACIÓN DE MEDIO TERMINO DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATEGICO MINISTERIAL, INSTITUCIONAL DE LOS SECTORES ASIGNADOS.		INFORME DE EVALUACIÓN DE MEDIO TERMINO DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATEGICO MINISTERIAL, INSTITUCIONAL DE LOS SECTORES ASIGNADOS.	5



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES CUMPLIDOS, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	5
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y/O UNIDADES DEL MPD	MINISTERIOS DEL ESTADO, ENTIDADES Y EMPRESAS PÚBLICAS, ENTIDADES Y EMPRESAS PRIVADAS, ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, UNIVERSIDADES PÚBLICAS, OTROS ÓRGANOS DEL ESTADO

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

EGRESADO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN CIENCIAS ECONÓMICO Y FINANCIERAS, INGENIERÍAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR O RAMAS A FINES.

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	1 AÑOS	HABER DESEMPEÑADO CARGOS DE PROFESIONAL ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y PROYECTOS Y/O ANALISTA EN EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TEMAS ECONÓMICOS Y/O ANALISTA DE PLANES SECTORIALES.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.T.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.T.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.T.	3
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.T.	5
INICIATIVA	G.T.	3
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.T.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.T.	4

TOTAL (B)/30 PTS. 30

TOTAL (A + B)/100 PTS. 100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
LIZETH JHANETH VISCARRA LOPEZ

Lizeth Jhaneth Viscarra Lopez
TECNICO SECTORIAL
DIR. GRAL. DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTATAL
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
FRANZ ROBERTO GUIBERT PARRA

FRANZ ROBERTO GUIBERT PARRA
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE
PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTATAL
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ESPECIALISTA DEL SECTOR SOCIAL		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	JEFE DE UNIDAD IV	ITEM	104
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACION INTEGRAL DEL ESTADO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO A TRAVÉS DEL ANÁLISIS, ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y MECANISMOS DE LOS SUBSISTEMAS DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INTEGRAL DE PLANES DEL ÁREA SOCIAL.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
ELABORAR NORMAS, LINEAMIENTOS, METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS TÉCNICOS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATEGICO MINISTERIAL, MULTISECTORIAL, INSTITUCIONAL	LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS, METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS TÉCNICOS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATEGICO MINISTERIAL, MULTISECTORIAL, INSTITUCIONAL	10	
REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN EN NORMAS, LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATEGICO MINISTERIAL, MULTISECTORIAL, INSTITUCIONAL	ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN EN NORMAS, LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATEGICO MINISTERIAL, MULTISECTORIAL, INSTITUCIONAL	10	
ANALIZAR Y ELABORAR DICTAMEN DE COMPATIBILIDAD Y CONCORDANCIA DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATEGICO MINISTERIAL, MULTISECTORIAL, INSTITUCIONAL, EN LOS SECTORES ASIGNADOS	DICTAMEN DE COMPATIBILIDAD Y CONCORDANCIA ELABORADOS DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATEGICO MINISTERIAL, MULTISECTORIAL, INSTITUCIONAL, EN LOS SECTORES ASIGNADOS	10	
ELABORAR INFORMES TÉCNICOS SOBRE TEMÁTICAS ESPECÍFICAS	INFORMES TÉCNICOS ELABORADOS SOBRE TEMÁTICAS ESPECÍFICAS	2	
ELABORAR REPORTES DE SEGUIMIENTO PERIÓDICOS DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATEGICO MINISTERIAL, MULTISECTORIAL, INSTITUCIONAL	REPORTES DE SEGUIMIENTO ELABORADOS DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATEGICO MINISTERIAL, MULTISECTORIAL, INSTITUCIONAL	5	
ELABORAR REPORTES DE SEGUIMIENTO A NORMATIVA ESPECÍFICA U OTRAS ACCIONES EN EL MARCO DE LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.	REPORTES DE SEGUIMIENTO A NORMATIVA ESPECÍFICA U OTRAS ACCIONES EN EL MARCO DE LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.	10	
VALIDAR Y ACOMPAÑAR EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA INFORMÁTICA PIP-SPIE	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA INFORMÁTICA PIP-SPIE, VALIDADO PARA SU PUESTA EN MARCHA	10	
ELABORAR INFORME DE EVALUACIÓN DE MEDIO TERMINO DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATEGICO MINISTERIAL, INSTITUCIONAL	INFOERMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TERMINO DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, ESTRATEGICO MINISTERIAL, INSTITUCIONAL	5	
REVISAR POLÍTICAS O NORMATIVA SECTORIAL A REQUERIMIENTO DE LOS MINISTERIOS	INFORMES/AYUDAS MEMORIA SOBRE EL ANÁLISIS DE POLÍTICAS O NORMATIVA SECTORIAL	3	
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	OTRAS, EN EL MARCO DE LA ASIGNACIÓN	5	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

TODAS LAS ÁREAS Y/O UNIDADES DEL MPD

ÓRGANOS DEL ESTADO, ENTIDADES Y EMPRESAS PÚBLICAS, ENTIDADES Y EMPRESAS PRIVADAS, ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, UNIVERSIDADES PÚBLICAS.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO Y FINANCIERAS, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR O RAMAS A FINES.

DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)

REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	HABER DESEMPEÑADO CARGOS EN PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA U OPERATIVA, CONTROL DE GESTIÓN, GESTIÓN ORGANIZACIONAL EN ENTIDADES O INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICA Y/O PRIVADO

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178

- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA

- IDIOMA NATIVO

- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)

- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)

- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	3
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	2

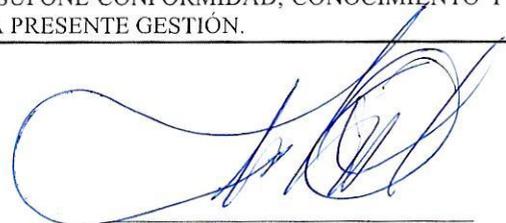
TOTAL (B)/30 PTS. 30

TOTAL (A + B)/100 PTS. 100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


NOMBRE DEL FUNCIONARIO
CHRISTIAN MAX CORDERO ROCHA
DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTATAL
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO


NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
FRANZ ROBERTO QUISBERT PARRA
Franz Roberto Quisbert Parra
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL ESTATAL
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO