



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos**

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

TOMO 2

Viceministerio de Planificación Estratégica del Estado

➤ **Dirección General de Promoción de
Inversiones**

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR GENERAL DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	DIRECTOR GENERAL	ITEM	124
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE PROMOCION DE INVERSIONES		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	VICEMINISTRO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES; PROFESIONAL EN PROMOCIÓN DE INVERSIONES		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

PLANIFICAR Y DIRIGIR LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES EN CUMPLIMIENTO DE SU OBJETIVO INSTITUCIONAL DE PROMOVER LA INVERSIÓN PRIVADA Y EXTRANJERA A TRAVÉS LA FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DE PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS QUE FACILITEN LA ATRACCIÓN DE INVERSIÓN Y EVALUAR LAS PROPUESTAS DE INCENTIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS PARA LA INVERSIÓN PRESENTADAS POR LOS MINISTERIOS CABEZA DE SECTOR.

FUNCIONES

FORMULAR PROPUESTAS DE PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS ORIENTADOS A FACILITAR LA ATRACCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA Y EXTRANJERA EN EL PAÍS, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA APLICABLE.

ANALIZAR, CONSOLIDAR Y GENERAR REPORTES EJECUTIVOS DE LA INVERSIÓN PRIVADA, EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES PERTINENTES

REALIZAR PROPUESTAS DE PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN FACILITAR LA EFECTIVIZACIÓN DE LAS INVERSIONES EN EL PAÍS.

ANALIZAR, EVALUAR Y SUGERIR LAS MEDIDAS CORRESPONDIENTES RESPECTO A LAS PROPUESTAS DE POTENCIALES INVERSIONISTAS RECIBIDAS.

DE ACUERDO A LA RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LOS MINISTERIOS CABEZA DE SECTOR, EVALUAR LAS SOLICITUDES DE CALIFICACIÓN DE INVERSIÓN PREFERENTE, ASÍ COMO LAS PROPUESTAS DE INCENTIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA TAL EFECTO.

OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.

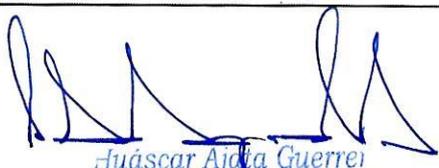
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.	ENTIDADES DEL ORGANO EJECUTIVO. EMPRESAS PÚBLICAS. ORGANO LEGISLATIVO. ORGANISMOS MULTILATERALES. EMPRESAS PRIVADAS. ENTIDADES PRIVADAS (CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS PRIVADOS DE BOLIVIA, CAINCO, CÁMARA NACIONAL DE EXPORTADORES Y OTRAS INSTANCIAS QUE AGRUPEN A EMPRESAS INICIATIVAS E INVERSIONISTAS). OTROS ORGANISMOS DE COOPERACIÓN (GUBERNAMENTAL Y NO GUBERNAMENTAL).

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


 NOMBRE DEL FUNCIONARIO
 CLAUDIA CRISTINA RUIZ MORALES


 Huáscar Américo Guerrero
 VICEMINISTRO DE PLANIFICACIÓN
 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
 HUASCAR AMÉRICO AJATA GUERRERO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SECRETARIA DE DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	SECRETARIA DIRECCION GENERAL	ITEM	125
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE PROMOCION DE INVERSIONES		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO A LA DIRECCIÓN DE GENERAL DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y ECONOMÍA PLURAL Y OTRAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR DESPACHO DEL VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ELABORAR Y DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA GENERADA POR LA DIRECCIÓN	CORRESPONDENCIA ELABORADA Y DESPACHADA DE ACUERDO A REGLAMENTO INTERNO DE CORRESPONDENCIA.	20
ARCHIVAR Y RESGUARDAR LOS DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN.	DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LA DIRECCIÓN DEBIDAMENTE ARCHIVADA Y RESGUARDADA DE ACUERDO A REGLAMENTO INTERNO DE ARCHIVO.	20
ORGANIZAR LA AGENDA ORDINARIA, COORDINAR Y VERIFICAR LAS ACTIVIDADES Y REUNIONES DE LA DIRECCIÓN.	AGENDA DE ACTIVIDADES Y REUNIONES DE LA DIRECCIÓN.	15
ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL DESPACHO MINISTERIAL Y DEL VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO.	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS REALIZADA.	10
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES. ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	5
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS AREAS Y UNIDADES DEL MPD.	MINISTERIOS DEL ESTADO. GOBIERNOS AUTÓNOMOS DEPARTAMENTALES Y MUNICIPALES. INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS. ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

TECNICO SUPERIOR CON TITULO ACADÉMICO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN SECRETARIADO O RAMAS A FINES DESEABLE EGRESADO O CURSANDO EL ÚLTIMO AÑO EN LAS CARRERAS EN CIENCIAS FINANCIERAS O DERECHO

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	1 AÑOS	EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE SECRETARIADO Y/O ASISTENTE DE GERENCIA.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)

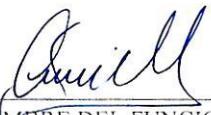
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.AUX.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.AUX.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.AUX.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.AUX.	5
INICIATIVA	G.AUX.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.AUX.	3
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.AUX.	2
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.



NOMBRE DEL FUNCIONARIO
SILVIA MACHACA MAMANI



NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
CLAUDIA CRISTINA RUIZ MORALES

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROFESIONAL EN PROMOCIÓN DE INVERSIONES		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL II	ITEM	126
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE PROMOCION DE INVERSIONES		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

APOYO EN LA ATRACCIÓN Y PROMOCIÓN DE INVERSIONES; SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS SOBRE LA INVERSIÓN EXTRANJERA DIRECTA; EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN, EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE CALIFICACIÓN DE INVERSIÓN PREFERENTE, INCENTIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS Y COORDINACIÓN CON ENTIDADES DEL ESTADO Y PRIVADAS PARA LA PROMOCIÓN DE LAS INVERSIONES.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ANALIZAR, EVALUAR Y SUGERIR LAS MEDIDAS CORRESPONDIENTES RESPECTO A LAS PROPUESTAS DE POTENCIALES INVERSIONISTAS RECIBIDAS.	FICHAS DE EVALUACIÓN Y DOCUMENTOS ANEXOS NECESARIOS ELABORADOS	20
ANALIZAR, CONSOLIDAR Y GENERAR REPORTE EJECUTIVOS RESPECTO A LA INVERSIÓN PRIVADA, EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES PERTINENTES.	INFORMES ELABORADOS	20
REALIZAR PROPUESTAS DE PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN FACILITAR LA EFECTIVIZACIÓN DE LAS INVERSIONES EN EL PAÍS.	INFORME (S) DE PROPUESTAS ELABORADOS	10
ELABORAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y/O NORMAS Y/O MECANISMOS ORIENTADOS A PROMOVER Y ATRAER INVERSIÓN PRIVADA Y EXTRANJERA EN EL PAÍS, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA APLICABLE.	INFORME (S) DE PROPUESTAS ELABORADOS	10
DE ACUERDO A LA RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LOS MINISTERIOS CABEZA DE SECTOR, EVALUAR LAS SOLICITUDES DE CALIFICACIÓN DE INVERSIÓN PREFERENTE, ASÍ COMO LAS PROPUESTAS DE INCENTIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA TAL EFECTO.	INFORME (S) DE PROPUESTAS ELABORADOS	5
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	TAREAS CUMPLIDAS CON RESPALDO DOCUMENTAL	5
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES DEL MPD.	MINISTERIOS DE ESTADO. EMPRESAS Y ENTIDADES PÚBLICAS. EMPRESAS PRIVADAS. CORPORACIONES ENTIDADES PRIVADAS (CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS PRIVADOS DE BOLIVIA, CAINCO, CÁMARA NACIONAL DE EXPORTADORES Y OTRAS INSTANCIAS QUE AGRUPEN A EMPRESAS INICIATIVAS E INVERSIONISTAS) ORGANISMOS INTERNACIONALES (BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO, CORPORACIÓN ANDINA DE FOMENTO, BANCO MUNDIAL Y OTROS ORGANISMOS DE COOPERACIÓN GUBERNAMENTAL Y NO GUBERNAMENTAL) ENTIDADES TERRITORIALES AUTÓNOMAS Y OTRAS RELACIONADAS.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR O RAMAS A FINES.

DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)

REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	4 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	ANÁLISIS ECONÓMICO Y/O FINANCIERO Y/O ESTADÍSTICO Y/O JURÍDICO EN ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178

- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA

- IDIOMA NATIVO

- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)

- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)

- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	3
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	2
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.



NOMBRE DEL FUNCIONARIO
WILLY MARCELO VELASCO PINTO



NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
CLAUDIA CRISTINA RUIZ MORALES