



BICENTENARIO DE  
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE  
BOLIVIA

MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos  
Unidad de Recursos Humanos

# MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2024

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

TOMO 2

Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo

Dirección General de Gestión de Financiamiento Externo

Despacho

Área de ONG's y Consultorías

Unidad de Negociación y Financiamiento

Unidad Operativa de Financiamiento

Unidad de Administración de Programas



BICENTENARIO DE  
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE  
BOLIVIA

MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos  
Unidad de Recursos Humanos

# MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2024

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

TOMO 2

Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo

Dirección General de Gestión de Financiamiento Externo

➤ Despacho



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	DIRECTOR GENERAL	ITEM	144
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	VICEMINISTRO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO; AUXILIAR ADMINISTRATIVO; TÉCNICO ANALISTA EN REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE ONGS NACIONALES; JEFE DE LA UNIDAD DE NEGOCIACIÓN DEL FINANCIAMIENTO; JEFE DE LA UNIDAD OPERATIVA DEL FINANCIAMIENTO; JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS		

**II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

SUPERVISAR LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO, EN COORDINACIÓN CON LOS MINISTERIOS CABEZA DE SECTOR, DE RELACIONES EXTERIORES Y DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS; COORDINAR LA INFORMACIÓN DE CARTERA DE CONVENIOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE CONTRAVALOR Y DIRIGIR LA EVALUACIÓN Y MONITOREO DE COMPROMISOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.

**FUNCIONES**

- DIRIGIR Y COORDINAR LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Y DEL PROGRAMA DE GOBIERNO, EN COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.
- DIRIGIR, COORDINAR Y ORIENTAR LA REVISIÓN DE LAS CARTERAS DE CRÉDITO Y/O DONACIONES DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, EN COORDINACIÓN CON LOS EJECUTORES Y ORGANISMOS INTERNACIONALES
- REALIZAR SEGUIMIENTO AL REGISTRO DE CONVENIOS ESPECÍFICOS DE FINANCIAMIENTO EXTERNO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO - SISFIN.
- DIRIGIR EL ANÁLISIS Y LA GESTIÓN DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL CON INSTANCIAS INTERNACIONALES, Y REALIZAR SEGUIMIENTO A SU EJECUCIÓN.
- SEGUIMIENTO A GESTIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE PAÍSES EN DESARROLLO BILATERAL Y TRIANGULAR EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN SUR SUR.
- DIRIGIR LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO (CIF) Y SUS MODIFICACIONES, EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA VIGENTE
- LIDERAR LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE CARTERA DE CONVENIOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE CONTRAVALOR
- EMITIR LINEAMIENTOS RESPECTO AL REGISTRO DE ONG Y CONSULTORIAS DEL PAÍS.
- ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
- OTRAS ASIGNADAS POR AUTORIDAD SUPERIOR EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS

**III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES**

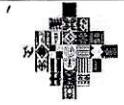
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.	MINISTERIOS DEL ÓRGANO EJECUTIVO INSTITUCIONES Y EMPRESAS PÚBLICAS INSTITUCIONES Y EMPRESAS PRIVADAS ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES ORGANISMOS INTERNACIONALES ORGANIZACIONES SOCIALES

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

  
 Lourdes Bertha Moxleno Gil  
 DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN  
 DE FINANCIAMIENTO EXTERNO  
 VIPFE - MPD

  
 Antonio Mullisaca Díaz  
 VICEMINISTRO DE INVERSIÓN PÚBLICA  
 FINANCIAMIENTO EXTERNO  
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
LOURDES BERTHA MATIENZO GIL

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
ANTONIO MULLISACA DIAZ



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

## PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	SECRETARIA DIRECCION GENERAL	ITEM	145
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE GESTION DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
BRINDAR APOYO SECRETARIAL A LA DIRECCIÓN, EN LO REFERENTE AL REGISTRO, RECEPCIÓN Y DERIVACIÓN DE DOCUMENTOS, ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA, ELABORACIÓN DE CARTAS, NOTA INTERNAS, MEMOS, ETC. SEGUIMIENTO RESPECTIVO DEL ENVÍO Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, HOJAS DE RUTA, REALIZACIÓN DE LLAMADAS, ENVÍO DE FAX, PEDIDOS DE MATERIAL, ETC.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
COORDINAR REUNIONES CON EL PODER EJECUTIVO, LEGISLATIVO, AGENCIAS Y COOPERACIONES INTERNACIONALES Y PÚBLICO EN GENERAL	100% REUNIONES COORDINADAS	10	
REGISTRO Y DESPACHO DE CORRESPONDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y DE LAS UNIDADES.	100% CORRESPONDENCIA REGISTRADA EN EL SISTEMA Y DESPACHADA EN FORMA OPORTUNA	15	
ATENDER Y REALIZAR LLAMADAS TELEFÓNICAS AL DIRECTOR, JEFES DE UNIDAD Y ANALISTAS.	CONTACTOS REALIZADOS PARA TODO EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO	10	
ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LA CORRESPONDENCIA (CARTAS, NOTAS INTERNAS, MEMORANDUMS, INFORMES, Y OTROS).	100% DE CARTAS, NOTAS INTERNAS, MEMORANDUMS E INFORMES	15	
LLEVAR UN ARCHIVO COMPLETO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA A LA INSTITUCIÓN, COMO LA QUE SE GENERA PARA UN BUEN CONTROL INTERNO.	REGISTRO Y ARCHIVO CLASIFICADO DE LA DOCUMENTACIÓN RECEPCIONADA Y DESPACHADA ACTUALIZADO	10	
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10	
<b>TOTAL (A)/70 PTS.</b>			<b>70</b>
III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES		
DIRECCIÓN GENERAL PROGRAMACIÓN Y PRE INVERSIÓN (DPP), DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA, DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, UNIDAD DE NORMAS Y CAPACITACIÓN, UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REGISTRO, UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS, ANALISTAS DE LA UNIDAD OPERATIVA DE FINANCIAMIENTO, ANALISTAS DE LA UNIDAD ONG Y CONSULTORÍA, ANALISTAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS, VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO, EXTERNO.	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, MINISTERIOS CABEZA DE SECTOR, BANCO CENTRAL DE BOLIVIA, ENTIDADES EJECUTORAS, ORGANISMOS FINANCIEROS, AGENCIAS DE COOPERACIÓN, GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES, MUNICIPIOS, UNIVERSIDADES, FUNDACIONES, ONGS, MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.		
IV. PERFIL DEL PUESTO			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
<b>EGRESADO:</b> CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN SECRETARIADO O RAMAS A FINES			



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	1 AÑOS	SECRETARIADO Y/O ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y/O MANEJO DE CORRESPONDENCIA.

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.AUX.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.AUX.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.AUX.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.AUX.	5
INICIATIVA	G.AUX.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.AUX.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.AUX.	0
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

  
NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
FABIOLA VARGAS RAMOS

  
NOMBRE DEL FUNCIONARIO SUPERIOR  
DE FINANCIAMIENTO EXTERNO  
LOURDES BERTHA MATIENZO GIL  
VIPFE - MPD

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ADMINISTRATIVO IV	ITEM	146
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE GESTION DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

**II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

CUMPLIR CON LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA INTERNA E EXTERNA DE MANERA EFICIENTE, RESPONSABLE Y OPORTUNA, PARA CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
PREPARAR LA CORRESPONDENCIA PARA SER ENTREGADA	ORDEN Y CUIDADO EN LA PREPARACIÓN	30
ENTREGAR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA	100% DE CORRESPONDENCIA ENTREGADA	30
OTROS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10
TOTAL (A)/70 PTS.		70

**III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES**

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS REPARTICIONES INTERNAS DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	ENTIDADES DESCENTRALIZADOS, AGENCIAS DE COOPERACIÓN, EMBAJADAS, INSTITUCIONES EXTERNAS QUE SE RELACIONAN CON EL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO OTROS MINISTERIOS O ENTIDADES.

**IV. PERFIL DEL PUESTO**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**TÍTULO DE BACHILLER:** BACHILLER EN HUMANIDADES O ESTUDIANTE DE 2° AÑO O TÉCNICO MEDIO O SUPERIOR EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVAS O EMPRESARIALES, DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, INGENIERIAS, INFORMÁTICA, ARQUITECTURA, CIENCIAS SOCIALES, RELACIONES PÚBLICAS, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA Y/O RAMAS A FINES.

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	1 AÑO	
ESPECIFICA	0 AÑOS	NO APLICA

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G. AUX.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G. AUX.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G. AUX.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G. AUX.	5
INICIATIVA	G. AUX.	5



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G. AUX.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G. AUX.	0
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
RODRIGO JOSE APAZA MAMANI

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
LOURDES BERTHA MATIENZO GIL  
VIREE - MPD



BICENTENARIO DE  
**BOLIVIA**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**Dirección General de Asuntos Administrativos  
Unidad de Recursos Humanos**

# **MANUAL DE PUESTOS**

**GESTION 2024**

## **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL**

**TOMO 2**

**Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo**

**Dirección General de Gestión de Financiamiento Externo**

➤ **Área de ONG's y Consultorías**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

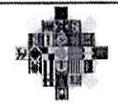
**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TECNICO ANALISTA EN REGISTRO UNICO NACIONAL DE ONGS NACIONALES		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL VI	ITEM	147
UNIDAD DE DEPENDENCIA	ÁREA DE ONGS Y CONSULTORIAS		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

**II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

ANALIZAR Y PROCESAR TODAS LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE INSCRIPCIÓN, RENOVACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y BAJA DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES NACIONALES Y EXTRANJERAS, ASÍ COMO DE EMPRESAS CONSULTORAS, Y GESTIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOBRE ONGS, PARA LA EMISIÓN DEL CERTIFICADO DIGITAL DE REGISTRO, DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
REVISAR, ANALIZAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA EL REGISTRO DE ONGS NACIONALES Y EXTRANJERAS, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA WEB.	SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN, RENOVACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y BAJA DE ONG'S NACIONALES Y EXTRANJERAS, A TAVES DEL SISTEMA DE ONGS, ATENDIDAS DE ACUERDO A NORMATIVA Y REQUISITOS ESTABLECIDOS.	25
REVISAR, EVALUAR Y PROCESAR LOS REQUERIMIENTOS DE REGISTRO DE INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EMPRESAS CONSULTORAS NACIONALES Y EXTRANJERAS, DE ACUERDO A NORMATIVA Y REQUISITOS ESTABLECIDOS.	REQUERIMIENTO DE REGISTRO DE INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EMPRESAS CONSULTORAS NACIONALES Y EXTRANJERAS ATENDIDOS, SEGÚN NORMATIVA Y REQUISITOS ESTABLECIDOS	15
ATENDER CONSULTAS DE ENTIDADES ESTATALES, DEPARTAMENTALES, MUNICIPALES Y OTROS	NOTAS DE RESPUESTA, REPORTES O INFORMES PARA ENTIDADES ESTATALES, DEPARTAMENTALES, MUNICIPALES Y OTROS	5
REPORTAR COMPROBANTES DE DEPÓSITOS A LA CUENTA DEL REGISTRO NACIONAL DE CONSULTORÍAS.	INFORMES Y NOTAS, ELABORADOS POR COMPROBANTES QUE INGRESARON DEL RNC AL ÁREA DE ONGS Y CONSULTORIAS, REMITIDOS A INSTANCIAS COMPETENTES	5
ATENCIÓN AL PUBLICO: REPRESENTANTES DE ONGS, DE ENTIDADES U OTROS QUE REQUIEREN INFORMACIÓN RESPECTO A ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES SIN FINES DE LUCRO	ATENCIÓN EFECTUADA EN FORMA PERSONAL, TELEFÓNICA O POR CORREO A REPRESENTANTES DE ONGS Y OTROS, QUE REQUIEREN ORIENTACIÓN RESPECTO AL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DE ONGS U OTROS TRÁMITES. ASIMISMO, ATENCIÓN REALIZADA AL PÚBLICO QUE REQUIERE INFORMACIÓN RELACIONADA A LAS ONGS Y/O EMPRESAS CONSULTORAS	10
ELABORAR Y REMITIR NOTAS DE SOLICITUD DE CRITERIO SECTORIAL PARA LA SUSCRIPCIÓN, RENOVACIÓN O ADENDA, DE ACUERDOS MARCOS DE COOPERACIÓN BÁSICA (AMCB), ELABORAR NOTAS DE RESPUESTA AL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES PARA SUSCRIPCIÓN, RENOVACIÓN O ADENDA DEL AMCB ENTRE EL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA Y ONGS EXTRANJERAS	NOTAS ELABORADAS SOLICITANDO CRITERIO SECTORIAL PARA SUSCRIPCIÓN, RENOVACIÓN O ADENDA DEL AMCB. NOTAS ELABORADAS POR REMISIÓN DE INFORMES CON CRITERIO SECTORIAL. NOTAS REMITIDAS AL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES O MINISTERIOS CABEZAS DE SECTOR, QUE VIABILIZAN LA SUSCRIPCIÓN, RENOVACIÓN O ADENDA DEL AMCB QUE INVOLUCRA A LAS ONGS EXTRANJERAS	5
OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR SUPERIORES	SOLICITUDES ATENDIDAS DE INFORMACIÓN Y OTROS REQUERIMIENTOS INSTRUIDOS POR AUTORIDADES SUPERIORES	5



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

TOTAL (A)/70 PTS. 70

**III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES**

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
ESPECIALMENTE CON PERSONAL DE LA DGGFE, UNIDAD DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, DGAJ, DIRECCIONES Y OTRAS UNIDADES DEL VIPFE, DGAA Y OCASIONALMENTE CON OTRAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL MPD Y CON LA AUTORIDAD MÁXIMA DEL VIPFE SI ES NECESARIO	ENTIDADES ESTATALES NACIONALES, COMO SER MINISTERIOS, SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES, UIF, GOBIERNOS MUNICIPALES Y DEPARTAMENTALES, ORGANIZACIONES SOCIALES, ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES, FUNDACIONES, EMPRESAS CONSULTORAS Y CONSULTORES INDIVIDUALES

**IV. PERFIL DEL PUESTO**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL:** TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAestrÍA EN EL ÁREA (DESEABLE) REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	3 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	0

TOTAL (B)/30 PTS. 30

TOTAL (A + B)/100 PTS. 100

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

  
NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
VIRGINIA GUADALUPE CATACORA  
PROFESIONAL - VI  
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y FINANCIAMIENTO EXTERNO  
VIPFE - MPD

  
NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
LOURDES BERMUDEZ MATIENZO GIL  
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN  
DIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO  
VIPFE - MPD



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos  
Unidad de Recursos Humanos

# MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2024

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

TOMO 2

Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo  
Dirección General de Gestión de Financiamiento Externo

➤ Unidad de Negociación y  
Financiamiento

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE LA UNIDAD DE NEGOCIACION DEL FINANCIAMIENTO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	JEFE DE UNIDAD I	ITEM	148
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE NEGOCIACION DE FINANCIAMIENTO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	PROFESIONAL DE FINANCIAMIENTO EXTERNO;ANALISTA EN NEGOCIACIÓN DE FINANCIAMIENTO;AUXILIAR ADMINISTRATIVO		

**II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE PAÍSES EN DESARROLLO (CTPD) Y COOPERACIÓN TRIANGULAR, A TRAVÉS DE LA SUSCRIPCIÓN DE PROGRAMAS BILATERALES, ASÍ COMO DE NUEVAS FUENTES Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN CON INSTITUCIONES FINANCIERAS INTERNACIONALES Y/O AGENCIAS OFICIALES DE COOPERACIÓN. ASIMISMO, COORDINAR EL TRABAJO RELACIONADO CON ORGANISMOS INTERNACIONALES (COMO CAN, CELAC, SEGIB, OEA, UNASUR, Y OTROS) EN TEMAS DE COOPERACIÓN Y POSICIÓN PAÍS.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
SUPERVISAR Y GUIAR EL ANÁLISIS DE NUEVAS LÍNEAS Y MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO EXTERNAS E INTERNAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, CON DIFERENTES INSTANCIAS INTERNACIONALES	INFORMES ELABORADOS CON EL ANÁLISIS DE CONDICIONES FINANCIERAS Y OTROS ASPECTOS RELACIONADOS DE LAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO OFERTADAS.	15
SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE PAÍSES EN DESARROLLO (CTPD) BILATERAL Y TRIANGULAR EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN SUR SUR, ORGANIZACIÓN, NEGOCIACIÓN, SEGUIMIENTO Y PLANIFICACIÓN, CANALIZADAS A TRAVÉS DEL VIPFE.	PRESENTACIÓN Y NEGOCIACIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE PAÍSES EN DESARROLLO (CTPD) PROGRAMAS ACORDADOS CON DIFERENTES PAÍSES Y PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA APROBADOS.	30
REVISAR LAS CERTIFICACIONES DE RECURSOS EXTERNOS DE LAS AGENCIAS DE COOPERACIÓN SOLICITADAS Y SISTEMATIZAR SU REGISTRO	CERTIFICACIONES EMITIDAS Y REGISTRADAS	5
ANALIZAR Y REVISAR LA POSICIÓN DEL MPD - VIPFE ANTE REQUERIMIENTOS DE AGENCIAS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES.	DOCUMENTOS, INFORMES, AYUDAS MEMORIA ELABORADOS.	5
SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE DONACIÓN CON LOS DIFERENTES PAÍSES U ORGANISMOS INTERNACIONALES SI LOS HUBIERA.	CONVENIOS ELABORADOS	5
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10
TOTAL (A)/70 PTS.		70

**III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES**

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
MPD, VIPFE, DGGPP, DGGIP, DGGFE, DGAA, DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REGISTRO, VGEE, VPC, DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN .	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, MINISTERIOS CABEZA DE SECTOR, BANCO CENTRAL DE BOLIVIA, ENTIDADES EJECUTORAS, MISIONES DIPLOMÁTICAS EN EL EXTERIOR, ORGANISMOS DE FINANCIAMIENTO, AGENCIAS DE COOPERACIÓN, MISIONES DIPLOMÁTICAS EN BOLIVIA, ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, FUNDACIONES, ONGS, OTROS

**IV. PERFIL DEL PUESTO**

**FORMACIÓN ACADEMICA**

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

**PROFESIONAL CON TITULO ACADEMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL:** TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.  
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRIA EN EL ÁREA (DESEABLE)  
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	PROFESIONAL Y/O RESPONSABLE Y/O JEFE DE UNIDAD EN ANALISIS DE FINANCIAMIENTO EXTERNO Y/O TEMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y/O PRESUPUESTOS Y/O PROYECTOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO Y/O RAMAS A FINES, Y/O ANÁLISIS ECONÓMICO FINANCIERO

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P	4
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P	4
INICIATIVA	G.P	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P	5
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

  
 Jorge Antonio Brito Pozo  
 UNIDAD DE NEGOCIACIÓN  
 NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
 DEL FINANCIAMIENTO EXTERNO  
 JORGE ANTONIO BRITO POZO  
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

  
 Lourdes Bertha Matienzo Gil  
 NOMBRE DEL JEFE DE UNIDAD SUPERIOR  
 DE FINANCIAMIENTO EXTERNO  
 LOURDES BERTHA MATIENZO GIL  
 VICE - MPD



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROFESIONAL DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL III	ITEM	149
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE NEGOCIACION DE FINANCIAMIENTO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD DE NEGOCIACION DEL FINANCIAMIENTO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
<b>II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>			
APOYAR A LA UNIDAD DE NEGOCIACIÓN DEL FINANCIAMIENTO EN LA GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE PAÍSES EN DESARROLLO (CTPD), COOPERACIÓN SUR SUR A CARGO DE PAÍSES QUE LE SEAN ASIGNADOS Y ANALIZAR FUENTES Y MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO DE COOPERACIÓN CON INSTITUCIONES FINANCIERAS INTERNACIONALES, BANCOS Y ORGANISMOS REGIONALES DE DESARROLLO Y OTRAS FUENTES, REALIZAR CERTIFICACIÓN DE RECURSOS EXTERNOS, COORDINAR CON LAS AGENCIAS DE COOPERACIÓN Y ORGANISMOS INTERNACIONALES.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
ANALIZAR Y GESTIONAR COOPERACIÓN INTERNACIONAL TÉCNICA Y ECONÓMICA EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN SUR-SUR Y TRIANGULAR, COORDINAR CON LAS AGENCIAS DE LOS DIFERENTES PAÍSES E INSTITUCIONES PARA SUSCRIBIR PROGRAMAS DE COOPERACIÓN BILATERAL Y TRIANGULAR, REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS PROGRAMAS.	PROYECTOS Y/O PROGRAMAS CONSOLIDADOS Y APROBADOS PARA SU EJECUCIÓN EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN SUR-SUR Y TRIANGULAR, TANTO EN DEMANDA COMO OFERTA.	30	
REALIZAR ANÁLISIS ECONÓMICO/FINACIERO SOBRE NUEVAS FUENTES Y MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO.	INFORMES DE ANÁLISIS ECONÓMICO/FINANCIERO SOBRE NUEVAS FUENTES Y MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO	15	
ELABORACIÓN DE "POSICIÓN INSTITUCIONAL" EN TEMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	SOLICITUDES DE ELABORACIÓN DE "POSICIÓN INSTITUCIONAL" EN TEMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL ATENDIDAS	10	
ELABORACIÓN DE CERTIFICACIONES DE RECURSOS EXTERNOS	CERTIFICACIONES DE RECURSOS EXTERNOS ELABORADAS	5	
OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	CUMPLIR CON LAS LABORES ENCOMENDADAS EN BENEFICIO DE LA UNIDAD	10	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
<b>III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES</b>			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
VIPFE, VPC, VPPE, DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRE-INVERSIÓN, DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA, UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REGISTROS.		MINISTERIOS DEL ÓRGANO EJECUTIVO, INSTITUCIONES Y EMPRESAS PÚBLICAS, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, ORGANISMOS INTERNACIONALES	
<b>IV. PERFIL DEL PUESTO</b>			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
<b>PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVAS, INGENIERÍA RELACIONADA CON EL ÁREA O RAMAS AFINES</b>			
EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN	
GENERAL	4 AÑOS		
ESPECIFICA	2 AÑOS	ANÁLISIS DE FINANCIAMIENTO, Y/O TESORERÍA, Y/O PRESUPUESTOS, Y/O PROYECTOS, Y/O TEMAS DE COOPERACIÓN, Y/O ANÁLISIS ECONÓMICO, Y/O FINANCIERO.	



# PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

## CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

## V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACION	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTION)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCION	G.P.	0
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

## VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

  
NOMBRE DEL EJECUTIVO  
PROFESIONAL DE FINANCIAMIENTO EXTERNO  
CARLOTA MOLASSO RIVAS  
CARRERA DE COORDINACIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO  
MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO

  
NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
JORGE ANTONIO BRITO POZO  
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN  
DEL FINANCIAMIENTO EXTERNO  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO  
MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO





**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ANALISTA EN NEGOCIACIÓN DE FINANCIAMIENTO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL VI	ITEM	150
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE NEGOCIACIÓN DE FINANCIAMIENTO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	DIRECCION GENERAL DE GESTION DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD DE NEGOCIACION DEL FINANCIAMIENTO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

**II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

APOYAR A LA UNIDAD DE NEGOCIACIÓN DEL FINANCIAMIENTO EN LA GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE PAÍSES EN DESARROLLO (CTPD) COOPERACION SUR SUR A CARGO DE PAÍSES QUE LE SEAN ASIGNADOS Y ANALIZAR FUENTES Y MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO DE COOPERACIÓN CON INSTITUCIONES FINANCIERAS INTERNACIONALES, BANCOS Y ORGANISMOS REGIONALES DE DESARROLLO Y OTRAS FUENTES, REALIZAR CERTIFICACIÓN DE RECURSOS EXTERNOS, COORDINAR CON LAS AGENCIAS DE COOPERACIÓN Y ORGANISMOS INTERNACIONALES.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ANALIZAR Y GESTIONAR MECANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL TÉCNICA Y ECONÓMICA EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN SUR-SUR Y TRIANGULAR	PROYECTOS Y/O PROGRAMAS CONSOLIDADOS PARA SU EJECUCIÓN EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN SUR-SUR Y TRIANGULAR, TANTO EN DEMANDA COMO OFERTA.	30
REALIZAR ANÁLISIS ECONÓMICO/FINANCIERO SOBRE NUEVAS FUENTES Y MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO	INFORMES DE ANÁLISIS ECONÓMICO/FINANCIERO SOBRE NUEVAS FUENTES Y MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO	15
ELABORACIÓN DE "POSICIÓN INSTITUCIONAL" EN TEMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	SOLICITUDES DE ELABORACIÓN DE "POSICIÓN INSTITUCIONAL" EN TEMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL ATENDIDAS	10
ELABORACIÓN DE CERTIFICACIONES DE RECURSOS EXTERNOS	CERTIFICACIONES DE RECURSOS EXTERNOS ELABORADAS	5
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10
TOTAL (A)/70 PTS.		70

**III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES**

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
VIPFE, VPC , VPPE, DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRE-INVERSIÓN, DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA, UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REGISTROS.	MINISTERIOS DEL ÓRGANO EJECUTIVO, INSTITUCIONES Y EMPRESAS PÚBLICAS, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, ORGANISMOS INTERNACIONALES

**IV. PERFIL DEL PUESTO**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL:** TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.  
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRIA EN EL ÁREA (DESEABLE)  
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	3 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	EN PROGRAMAS, PROYECTOS, Y/O FINANCIAMIENTO, Y/O TESORERIA, Y/O PRESUPUESTOS, Y/O PROYECTOS, Y/O MANEJO ESTADÍSTICO, Y/O TEMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, Y/O ANÁLISIS ECONÓMICO, Y/O FINANCIERO.

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P	5
INICIATIVA	G.P	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P	0
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
ACÉFALO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR

*Jorge Antonio Brito Pozo*  
JEFE DE LA UNIDAD DE NEGOCIACIÓN  
DEL FINANCIAMIENTO  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO  
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SECRETARIO DE LA UNIDAD DE NEGOCIACIÓN DEL FINANCIAMIENTO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	SECRETARIA UNIDAD	ITEM	151
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE NEGOCIACION DE FINANCIAMIENTO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD DE NEGOCIACION DEL FINANCIAMIENTO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

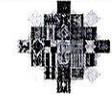
**II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

APOYO SECRETARIAL OPORTUNO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA UNIDAD DE NEGOCIACIÓN DEL FINANCIAMIENTO, APOYO TÉCNICO Y FINANCIERO Y COLABORACIÓN EFICIENTE CON EL JEFE DE LA UNIDAD Y LOS ANALISTAS Y PROFESIONALES DE LA UNIDAD.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
BRINDAR APOYO SECRETARIAL AL JEFE DE LA UNIDAD, Y PROFESIONALES DE LA UNIDAD MEDIANTE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA. - REALIZAR RECEPCIÓN, DERIVACIÓN Y EL DESPACHO CORRESPONDIENTE Y OPORTUNO DE LA CORRESPONDENCIA. (SISTEMA DE GESTIÓN CORRESPONDENCIA DEL MPD. -REALIZAR LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE CARTAS, NOTAS INTERNAS, INFORMES, MEMORANDUMS, ACTAS Y A LA VEZ REALIZAR LA DERIVACIÓN Y DESPACHO EN FORMA CONSTANTE Y OPORTUNA. (SISTEMA DE GENERACIÓN DE CORRESPONDENCIA)	SEGUIMIENTO OPORTUNO DE LA CORRESPONDENCIA QUE INGRESA A LA UNIDAD DE ACUERDO A REQUERIMIENTO, EN EL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA Y HACER UN PERMANENTE CONTROL EN LA CORRESPONDENCIA GENERADA PARA QUE SEA ENTREGADA DE MANERA OPORTUNA.	1
REALIZAR EL ARCHIVO, REGISTRO Y CLASIFICADO DE LA DOCUMENTACIÓN RECEPCIONADA Y DESPACHADA A LAS DIFERENTES UNIDADES Y DIRECCIONES DEL MPD E INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO, EMBAJADAS, AGENCIAS DE COOPERACIÓN Y ORGANISMOS INTERNACIONALES EN FORMA CONSTANTE. - REALIZAR LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y ANTECEDENTES A LOS PROFESIONALES DE LA UNIDAD CON REGISTRO EN LOS LIBROS CORRESPONDIENTES.	MANTENER UN REGISTRO, ARCHIVO Y CLASIFICACIÓN ADECUADA DE LA DOCUMENTACIÓN RECEPCIONADA Y DESPACHADA.	5
BRINDAR ATENCIÓN ADECUADA A TODAS LAS PERSONAS QUE REALICEN SEGUIMIENTO DE NOTAS ENVIADAS POR LAS DIFERENTES ENTIDADES, TANTO EN FORMA PERSONAL COMO VÍA TELEFÓNICA. - ASISTENCIA DE LLAMADAS Y CONTACTOS REALIZADOS PARA EL JEFE Y PERSONAL DE LA UNIDAD. - CUMPLIR OPORTUNA Y EFICIENTEMENTE OTRAS TAREAS INHERENTES AL ÁREA DE TRABAJO Y/O A REQUERIMIENTO DEL JEFE Y PERSONAL DE LA UNIDAD.	BRINDAR UNA ATENCIÓN EFICIENTE Y CORDIAL AL PÚBLICO EN GENERAL. COMUNICACIÓN INMEDIATA Y OPORTUNA.	6
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	58
<b>TOTAL (A)/70 PTS.</b>		<b>70</b>

**III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES**

<b>EN EL MINISTERIO</b>	<b>OTRAS INSTITUCIONALES</b>
-------------------------	------------------------------



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

- DESPACHO, VICEMINISTERIOS, DIRECCIONES Y UNIDADES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.

- MINISTERIOS DEL PODER EJECUTIVO, GOBIERNOS AUTONOMOS DEPARTAMENTALES, GOBIERNOS AUTONOMOS MUNICIPALES, ENTIDADES Y EMPRESAS PUBLICAS, ORGANIZACIONES NACIONALES, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, ORGANIZACIONES INTERNACIONALES.

**IV. PERFIL DEL PUESTO**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**TECNICO MEDIO:** CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN SECRETARIADO Y/O CIENCIAS ECONÓMICAS FINANCIERAS Y/O CONTABILIDAD Y/O RAMAS A FINES.

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	1 AÑOS	SECRETARIADO, Y/O AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Y/O AUXILIAR DE OFICINA EN ENTIDADES PÚBLICO Y/O PRIVADAS, Y/O ASISTENTE TÉCNICO, Y/O FINANCIERO.

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G. AUX.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G. AUX.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G. AUX.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G. AUX.	5
INICIATIVA	G. AUX.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G. AUX.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G. AUX.	0
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
ALDHEMAR DAVID YUJRA ROMERO

Antonio Brito Pozo  
NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
JORGE ANTONIO BRITO POZO  
SECRETARÍA DE NEGOCIACIÓN  
UNIDAD DE FINANZAS Y PLANIFICACIÓN  
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO





BICENTENARIO DE  
**BOLIVIA**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**Dirección General de Asuntos Administrativos  
Unidad de Recursos Humanos**

# **MANUAL DE PUESTOS**

**GESTION 2024**

## **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL**

**TOMO 2**

**Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo**

**Dirección General de Gestión de Financiamiento Externo**

➤ **Unidad Operativa de Financiamiento**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE LA UNIDAD OPERATIVA DEL FINANCIAMIENTO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	JEFE DE UNIDAD I	ITEM	152
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD OPERATIVA DE FINANCIAMIENTO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	ESPECIALISTA EN FINANCIAMIENTO EXTERNO; ESPECIALISTA EN FINANCIAMIENTO EXTERNO; ESPECIALISTA EN FINANCIAMIENTO EXTERNO; ESPECIALISTA EN FINANCIAMIENTO EXTERNO; ANALISTA DE FINANCIAMIENTO EXTERNO; ESPECIALISTA EN FINANCIAMIENTO EXTERNO		

**II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**  
SUPERVISAR LA GESTIÓN, NEGOCIACIÓN, COORDINACIÓN Y REGISTRO DEL FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Y/O SIMILAR

<b>FUNCIONES</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<b>PONDERACIÓN</b>
SUPERVISAR Y COORDINAR LA NEGOCIACIÓN DEL FINANCIAMIENTO EXTERNO	AL MENOS 28 CONTRATOS, CONVENIOS Y/O ENMIENDAS ENTRE CRÉDITOS Y DONACIONES SUSCRITOS EN LA PRESENTE GESTIÓN	25
SUPERVISAR Y COORDINAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES PREVIAS EXIGIDAS EN LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y/O ENMIENDAS CONCERNIENTES AL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.	AL MENOS 70% DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y/O ENMIENDAS GESTIONADAS Y/O CUMPLIDAS A LO LARGO DE LA PRESENTE GESTIÓN	15
SUPERVISAR SEGUIMIENTO AL ESTADO DE SITUACIÓN DE LOS CRÉDITOS Y/O DONACIONES OFICIALES DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	AL MENOS 1 REVISIÓN DE CARTERA DE FINANCIAMIENTO EXTERNO O REUNIÓN DE SEGUIMIENTO POR ORGANISMO FINANCIADOR, DEL 70% DEL TOTAL DE FINANCIADORES.	10
SUPERVISAR Y COORDINAR EL REGISTRO DE INFORMACIÓN AL SISFIN SOBRE SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS Y/O ENMIENDAS Y DESEMBOLSOS PROPORCIONADOS POR LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL	100% DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y BCB EN LA PRESENTE GESTIÓN, FUE REGISTRADA EN EL SISFIN	5
SUPERVISAR Y COORDINAR EL DESARROLLO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL ANÁLISIS DEL FINANCIAMIENTO EXTERNO, SU IMPACTO EN LA SOSTENIBILIDAD DE DEUDA (A REQUERIMIENTO)	REPORTES Y/O CUADROS INFORMATIVOS ENVIADOS AL BCB, UDAPE Y/O MEFP	5
SUPERVISAR Y ATENDER CON PRONTITUD Y VERACIDAD LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE LA AUDITORIA INTERNA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA	100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE AUDITORIA ATENDIDOS	2
SUPERVISAR Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS	100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES ATENDIDOS	5
SUPERVISAR, LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DEL POA DE LA UNIDAD Y A LAS MODIFICACIONES CUANDO CORRESPONDA	SUPERVISAR LA GENERACIÓN DEL POA DE LA UNIDAD Y LA REALIZACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO, Y CUANDO CORRESPONDA A LAS MODIFICACIONES	3
<b>TOTAL (A)/70 PTS.</b>		<b>70</b>

<b>III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES</b>	
<b>EN EL MINISTERIO</b>	<b>OTRAS INSTITUCIONALES</b>





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

RODRIGO HECTOR MENESES  
DELGADILLO

LOURDES BERTHA MATIENZO GIL



## PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ESPECIALISTA EN FINANCIAMIENTO EXTERNO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ESPECIALISTA II	ITEM	153
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD OPERATIVA DE FINANCIAMIENTO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD OPERATIVA DEL FINANCIAMIENTO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
GESTIONAR, NEGOCIAR, COORDINAR Y REGISTRAR EL FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE GOBIERNO, EL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Y/O SIMILAR			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
NEGOCIAR CONTRATOS DE PRÉSTAMO Y/O CONVENIOS DE DONACIÓN CON LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL.	AL MENOS 3 ACUERDOS/ CONVENIOS/MEMORANDUMS DE ENTENDIMIENTO Y OTROS EQUIVALENTES, Y/O ENMIENDAS PROGRAMADOS/REQUERIDOS, FIRMADOS Y REGISTRADOS EN EL SISFIN, EN LA GESTIÓN 2024.	25	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES PREVIAS EXIGIDAS EN LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y/O ENMIENDAS CONCERNIENTES AL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.	AL MENOS 70% DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y/O ENMIENDAS GESTIONADAS Y/O CUMPLIDAS A LO LARGO DE LA GESTIÓN 2024.	15	
SEGUIMIENTO AL ESTADO DE SITUACIÓN DE LOS CRÉDITOS Y/O DONACIONES OFICIALES DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	AL MENOS 1 REVISIÓN DE CARTERA DE FINANCIAMIENTO EXTERNO O REUNIÓN DE SEGUIMIENTO POR ORGANISMO FINANCIADOR, DEL 70% DEL TOTAL DE FINANCIADORES A SU CARGO, VERIFICABLE MEDIANTE NOTAS, AYUDAS MEMORIAS, ACTAS, MATRICES U OTROS DOCUMENTOS.	15	
REGISTRAR LA INFORMACIÓN SOBRE DESEMBOLSOS Y LA SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y/O ENMIENDAS, PROPORCIONADOS POR LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y EL BCB EN EL SISFIN.	100% DE LOS DESEMBOLSOS REMITIDOS POR LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y/O EL BCB ESTÁN REGISTRADOS EN EL SISFIN	5	
ATENDER CON PRONTITUD Y VERACIDAD LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE LA AUDITORIA INTERNA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA	100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE AUDITORIA ATENDIDOS	2	
ATENDER REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS	100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES ATENDIDOS	8	
TOTAL (A)/70 PTS.		70	
III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES		
TODAS LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	EMBAJADAS Y CONSULADOS, AGENCIAS DE COOPERACIÓN, MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, MINISTERIOS CABEZA DE SECTOR, BANCO CENTRAL DE BOLIVIA, OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS, ORGANISMOS INTERNACIONALES.		
IV. PERFIL DEL PUESTO			
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

**PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL:** TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.  
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRIA EN EL ÁREA (DESEABLE)  
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	COORDINACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y/O MONITOREO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS PUBLICOS, ADMINISTRACIÓN Y/O NEGOCIACIÓN DE CONTRATOS Y/O ANÁLISIS ECONÓMICO FINANCIERO

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	4
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
RODRIGO FERNANDO DURAN  
GÓNZALES

*Rodrigo F. Durán Gonzales*  
ESPECIALISTA EN FINANCIAMIENTO EXTERNO  
UNIDAD OPERATIVA DE FINANCIAMIENTO  
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
RODRIGO HECTOR MENESES  
DELGADILLO





## PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ESPECIALISTA EN FINANCIAMIENTO EXTERNO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ESPECIALISTA II	ITEM	154
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD OPERATIVA DE FINANCIAMIENTO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD OPERATIVA DEL FINANCIAMIENTO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
GESTIONAR, NEGOCIAR, COORDINAR Y REGISTRAR EL FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN. ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Y/O SIMILAR			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
NEGOCIAR CONTRATOS DE PRÉSTAMO Y/O CONVENIOS DE DONACIÓN CON LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL.	AL MENOS 3 ACUERDOS/CONVENIOS/MEMORANDUMS DE ENTENDIMIENTO Y DE OTROS EQUIVALENTES, Y/O ENMIENDAS PROGRAMADOS/REQUERIDOS FIRMADOS Y REGISTRADOS EN EL SISFIN, EN LA GESTIÓN 2024	25	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES PREVIAS EXIGIDAS EN LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y/O ENMIENDAS CONCERNIENTES AL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.	AL MENOS 70% DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS CONTRATOS. CONVENIOS Y/O ENMIENDAS GESTIONADAS Y/O CUMPLIDAS A LO LARGO DE LA GESTIÓN 2024.	15	
SEGUIMIENTO AL ESTADO DE SITUACIÓN DE LOS CRÉDITOS Y/O DONACIONES OFICIALES DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	3.- AL MENOS 2 REVISIONES DE CARTERA DE FINANCIAMIENTO EXTERNO O REUNIÓN DE SEGUIMIENTO POR ORGANISMO FINANCIADOR. DEL 70% DEL TOTAL DE FINANCIADORES A SU CARGO, VERIFICABLE MEDIANTE NOTAS, AYUDAS MEMORIAS, ACTAS, MATRICES U OTROS DOCUMENTOS.	15	
REGISTRO DE INFORMACIÓN SOBRE SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS Y/O ENMIENDAS Y DESEMBOLSOS, PROPORCIONADOS POR LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL SISFIN	100% DE LOS DESEMBOLSOS REMITIDOS POR LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y/O EL BCB ESTÁN REGISTRADOS EN EL SISFIN.	5	
ATENDER CON PRONTITUD Y VERACIDAD LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE LA AUDITORIA INTERNA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA	100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE AUDITORIA ATENDIDOS	2	
ATENDER REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS	100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES ATENDIDOS	8	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES		
TODAS LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	EMBAJADAS Y CONSULADOS, AGENCIAS DE COOPERACIÓN, MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, MINISTERIOS CABEZA DE SECTOR, BANCO CENTRAL DE BOLIVIA, ENTIDADES PÚBLICAS, ORGANISMOS INTERNACIONALES.		
IV. PERFIL DEL PUESTO			
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			



## PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

**PROFESIONAL CON TITULO ACADEMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL:** TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.  
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRIA EN EL ÁREA (DESEABLE)  
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	COORDINACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y/O MONITOREO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS PUBLICOS, ADMINISTRACIÓN Y/O NEGOCIACIÓN DE CONTRATOS Y/O ANÁLISIS ECONÓMICO FINANCIERO

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	4
<b>TOTAL (B)/30 PTS.</b>		<b>30</b>
<b>TOTAL (A + B)/100 PTS.</b>		<b>100</b>

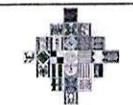
**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

  
 NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
**Sergio Arrieta Penaranda**  
 SERGIO ANTONIO ARRIETA PENARANDA  
 UNIDAD OPERATIVA DE FINANCIAMIENTO  
 MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO

  
 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
**Rodrigo Meneses Delgado**  
 JEFE DE UNIDAD OPERATIVA DEL  
 FINANCIAMIENTO  
 RODRIGO HECTOR MENESES  
 DELGADILLO





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ESPECIALISTA EN FINANCIAMIENTO EXTERNO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ESPECIALISTA II	ITEM	155
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD OPERATIVA DE FINANCIAMIENTO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD OPERATIVA DEL FINANCIAMIENTO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
<b>II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>			
GESTIONAR, NEGOCIAR, COORDINAR Y REGISTRAR EL FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE GOBIERNO Y/O SIMILAR.			
FUNCIONES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
NEGOCIAR CONTRATOS DE PRÉSTAMO Y/O CONVENIOS DE DONACIÓN CON LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL.		AL MENOS 3 ACUERDOS/ CONVENIOS/ MEMORÁNDUMS DE ENTENDIMIENTO Y OTROS EQUIVALENTES, Y/O ENMIENDAS PROGRAMADOS/REQUERIDOS FIRMADOS Y REGISTRADOS EN EL SISFIN, EN LA GESTIÓN 2024.	25
REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES PREVIAS EXIGIDAS EN LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y/O ENMIENDAS CONCERNIENTES AL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.		AL MENOS EL 70% DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y/O ENMIENDAS GESTIONADAS Y/O CUMPLIDAS A LO LARGO DE LA GESTIÓN 2024.	15
SEGUIMIENTO AL ESTADO DE SITUACIÓN DE LOS CRÉDITOS Y/O DONACIONES OFICIALES DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		AL MENOS 1 REVISIÓN DE CARTERA DE FINANCIAMIENTO EXTERNO O REUNIÓN DE SEGUIMIENTO POR ORGANISMO FINANCIADOR, DEL 70% DEL TOTAL DE FINANCIADORES A SU CARGO, VERIFICABLE MEDIANTE NOTAS, AYUDAS MEMORIAS, ACTAS, MATRICES U OTROS DOCUMENTOS.	15
REGISTRAR LA INFORMACIÓN SOBRE DESEMBOLSOS Y LA SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y/O ENMIENDAS, PROPORCIONADOS POR LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y EL BCB EN EL SISFIN.		100% DE LOS DESEMBOLSOS REMITIDOS POR LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y EL BCB ESTÁN REGISTRADOS EN EL SISFIN.	5
ATENDER CON PRONTITUD Y VERACIDAD LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE LA AUDITORIA INTERNA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA		100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE AUDITORIA ATENDIDOS	2
ATENDER REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS		100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES ATENDIDOS	8
TOTAL (A)/70 PTS.			70
<b>III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES</b>			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
TODAS LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO		EMBAJADAS Y CONSULADOS, AGENCIAS DE COOPERACIÓN, MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, MINISTERIOS CABEZA DE SECTOR, BANCO CENTRAL DE BOLIVIA, OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS, ORGANISMOS INTERNACIONALES.	
<b>IV. PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			



# PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

**PROFESIONAL CON TITULO ACADEMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL:** TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.  
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRIA EN EL ÁREA (DESEABLE)  
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	COORDINACIÓN Y/O MONITOREO DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO EXTERNO, ADMINISTRACIÓN Y/O NEGOCIACIÓN DE CONTRATOS Y/O ANÁLISIS ECONÓMICO FINANCIERO Y/O GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO

### CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

### V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	4
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

### VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

  
 NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
**WILDA MARIELA VASQUEZ TERRAZAS**  
ANALISTA DE FINANCIAMIENTO EXTERNO  
 UNIDAD OPERATIVA DE FINANCIAMIENTO  
 MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO

  
 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
**RODRIGO HECTOR MENESES DELGADILLO**  
UNIDAD OPERATIVA DE FINANCIAMIENTO EXTERNO  
 V.I.F.F.E. - V.I.P.F.E. - M.P.D.





**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ESPECIALISTA EN FINANCIAMIENTO EXTERNO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ESPECIALISTA II	ITEM	156
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD OPERATIVA DE FINANCIAMIENTO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	DIRECCION GENERAL DE GESTION DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD OPERATIVA DEL FINANCIAMIENTO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
<b>II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>			
GESTIONAR, NEGOCIAR, COORDINAR Y REGISTRAR EL FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Y/O SIMILAR			
FUNCIONES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
1 NEGOCIAR CONTRATOS DE PRÉSTAMO Y/O CONVENIOS DE DONACIÓN CON LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL.		1.- AL MENOS 3 ACUERDOS/ CONVENIOS/ MEMORANDUMS DE ENTENDIMIENTO Y OTROS EQUIVALENTES, Y/O ENMIENDAS PROGRAMADOS/REQUERIDOS FIRMADOS Y REGISTRADOS EN EL SISFIN, EN LA GESTIÓN 2022.	25
2 - REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES PREVIAS EXIGIDAS EN LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y/O ENMIENDAS CONCERNIENTES AL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.		2.- AL MENOS 70% DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y/O ENMIENDAS GESTIONADAS Y/O CUMPLIDAS A LO LARGO DE LA GESTIÓN 2022.	15
SEGUIMIENTO AL ESTADO DE SITUACIÓN DE LOS CRÉDITOS Y/O DONACIONES OFICIALES DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		3.- AL MENOS 2 REVISIÓN DE CARTERA DE FINANCIAMIENTO EXTERNO O REUNIÓN DE SEGUIMIENTO POR ORGANISMO FINANCIADOR, DEL 70% DEL TOTAL DE FINANCIADORES A SU CARGO, VERIFICABLE MEDIANTE NOTAS, AYUDAS MEMORIAS, ACTAS, MATRICES U OTROS DOCUMENTOS.	15
4.- REGISTRAR LA INFORMACIÓN SOBRE DESEMBOLSOS Y LA SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y/O ENMIENDAS, PROPORCIONADOS POR LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y/O EL BCB EN EL SISFIN.		4.- 100% DE LOS DESEMBOLSOS REMITIDOS POR LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y EL BCB ESTÁN REGISTRADOS EN EL SISFIN.	5
ATENDER CON PRONTITUD Y VERACIDAD LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE LA AUDITORIA INTERNA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA		100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE AUDITORIA ATENDIDOS	2
ATENDER REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS		100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES ATENDIDOS	8
TOTAL (A)/70 PTS.			70
<b>III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES</b>			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
TODAS LAS AREAS ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO		EMBAJADAS Y CONSULADOS, PAÍSES Y AGENCIAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, MINISTERIOS CABEZA DE SECTOR, BANCO CENTRAL DE BOLIVIA, OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS, ORGANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONALES.	
<b>IV. PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

**PROFESIONAL CON TITULO ACADEMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL:** TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.  
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRIA EN EL ÁREA (DESEABLE)  
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	COORDINACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y/O MONITOREO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS PUBLICOS, ADMINISTRACIÓN Y/O NEGOCIACIÓN DE CONTRATOS Y/O ANÁLISIS ECONÓMICO FINANCIERO

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	4
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
ACÉFALO

Rodrigo Meheses Deygualt  
NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
DGGFE - VIPFE - MPD

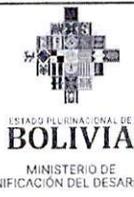




## PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ESPECIALISTA EN FINANCIAMIENTO EXTERNO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	JEFE DE UNIDAD IV	ITEM	157
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD OPERATIVA DE FINANCIAMIENTO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD OPERATIVA DEL FINANCIAMIENTO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
GESTIONAR, NEGOCIAR, COORDINAR Y REGISTRAR EL FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PROGRAMA PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Y/O SIMILAR.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
1.- NEGOCIAR CONTRATOS DE PRÉSTAMO Y/O CONVENIOS DE DONACIÓN CON LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL	1.- AL MENOS 3 ACUERDOS/CONVENIOS/MEMORÁNDUMS DE ENTENDIMIENTO Y OTROS EQUIVALENTES, Y/O ENMIENDAS PROGRAMADOS/REQUERIDOS, FIRMADOS Y REGISTRADOS EN EL SISFIN, EN LA GESTIÓN 2024	25	
2.- REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES PREVIAS EXIGIDAS EN LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y/O ENMIENDAS CONCERNIENTES AL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	2.- AL MENOS 70% DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y/O ENMIENDAS GESTIONADAS Y/O CUMPLIDAS A LO LARGO DE LA GESTIÓN 2024	15	
SEGUIMIENTO AL ESTADO DE SITUACIÓN DE LOS CRÉDITOS Y/O DONACIONES OFICIALES DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	AL MENOS 2 REVISIONES DE CARTERA DE FINANCIAMIENTO EXTERNO O REUNIÓN DE SEGUIMIENTO POR ORGANISMO FINANCIADOR. DEL 70% DEL TOTAL DE FINANCIADORES A SU CARGO, VERIFICABLE MEDIANTE NOTAS, AYUDAS MEMORIAS, ACTAS, MATRICES U OTROS DOCUMENTOS.	15	
4.- REGISTRAR LA INFORMACIÓN SOBRE DESEMBOLSOS Y LA SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y/O ENMIENDAS, PROPORCIONADOS POR LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y EL BCB EN EL SISFIN	4.- 100% DE LOS DESEMBOLSOS REMITIDOS POR LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y EL BCB ESTÁN REGISTRADOS EN EL SISFIN	5	
ATENDER CON PRONTITUD Y VERACIDAD LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE LA AUDITORIA INTERNA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA	100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE AUDITORIA ATENDIDOS	2	
ATENDER REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS	100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES ATENDIDOS	8	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES		
TODAS LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	EMBAJADAS Y CONSULADOS, AGENCIAS DE COOPERACIÓN, MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, MINISTERIOS CABEZA DE SECTOR, BANCO CENTRAL DE BOLIVIA, OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS, ORGANISMOS INTERNACIONALES.		
IV. PERFIL DEL PUESTO			
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			



# PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

**PROFESIONAL CON TITULO ACADEMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL:** TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.  
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRIA EN EL ÁREA (DESEABLE)  
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	COORDINACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y/O MONITOREO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS PÚBLICOS, ADMINISTRACIÓN Y/O NEGOCIACIÓN DE CONTRATOS Y/O ANÁLISIS ECONÓMICO FINANCIERO

### CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

### V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	4
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

### VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

  
 NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
 ANGELICA AGUSTINA RENJIFO  
 CAREAGA

  
 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
 RODRIGO HECTOR MENESES  
 DELGADILLO



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ANALISTA DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ESPECIALISTA III	ITEM	158
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD OPERATIVA DE FINANCIAMIENTO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD OPERATIVA DEL FINANCIAMIENTO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
<b>II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>			
GESTIONAR, NEGOCIAR, COORDINAR Y REGISTRAR EL FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Y/O SIMILAR			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
1.- NEGOCIAR CONTRATOS DE PRÉSTAMO Y/O CONVENIOS DE DONACIÓN CON LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL.	1.- AL MENOS 3 ACUERDOS/ CONVENIOS/ MEMORÁNDUMS DE ENTENDIMIENTO Y OTROS EQUIVALENTES, Y/O ENMIENDAS PROGRAMADOS/REQUERIDOS, FIRMADOS Y REGISTRADOS EN EL SISFIN, EN LA GESTIÓN 2024.	20	
2.- REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES PREVIAS EXIGIDAS EN LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y/O ENMIENDAS CONCERNIENTES AL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	2.- AL MENOS 70% DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y/O ENMIENDAS GESTIONADAS Y/O CUMPLIDAS A LO LARGO DE LA GESTIÓN 2024.	10	
SEGUIMIENTO AL ESTADO DE SITUACIÓN DE LOS CRÉDITOS Y/O DONACIONES OFICIALES DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	3.- AL MENOS 1 REVISIÓN DE CARTERA DE FINANCIAMIENTO EXTERNO O REUNIÓN DE SEGUIMIENTO POR ORGANISMO FINANCIADOR, DEL 70% DEL TOTAL DE FINANCIADORES A SU CARGO, VERIFICABLE MEDIANTE NOTAS, AYUDAS MEMORIAS, ACTAS, MATRICES U OTROS DOCUMENTOS.	15	
4.- REGISTRAR LA INFORMACIÓN SOBRE DESEMBOLSOS Y LA SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y/O ENMIENDAS, PROPORCIONADOS POR LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y EL BCB EN EL SISFIN.	4.- 100% DE LOS DESEMBOLSOS REMITIDOS POR LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y/O EL BCB ESTÁN REGISTRADOS EN EL SISFIN.	5	
ATENDER CON PRONTITUD Y VERACIDAD LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE LA AUDITORIA INTERNA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA	100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE AUDITORIA ATENDIDOS	2	
ATENDER REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS	100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES ATENDIDOS	8	
COORDINAR EL DESARROLLO Y GENERACIÓN DE INFORMACION PARA EL ANALISIS DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, SU IMPACTO EN LA INVERSIÓN PÚBLICA Y LA SOSTENIBILIDAD DE DEUDA (A REQUERIMIENTO)	REPORTES Y/O CUADROS INFORMATIVOS ENVIADOS AL BCB, UDAPE Y/O MEFP	5	
FORMULAR, IMPLEMENTAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL POA DE LA UNIDAD Y EFECTUAR MODIFICACIONES CUANDO CORRESPONDA	GENERAR EL POA DE LA UNIDAD Y COADYUVAR CON LA REALIZACION DE LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO AL POA, Y CUANDO CORRESPONDA EFECTUAR LAS MODIFICACIONES	5	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
<b>III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES</b>			
<b>EN EL MINISTERIO</b>		<b>OTRAS INSTITUCIONALES</b>	



# PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

TODAS LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	EMBAJADAS Y CONSULADOS, AGENCIAS DE COOPERACIÓN, MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, MINISTERIOS CABEZA DE SECTOR. BANCO CENTRAL DE BOLIVIA, OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS, ORGANISMOS INTERNACIONALES.
---	---

#### IV. PERFIL DEL PUESTO

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

**PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL:** TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.  
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRIA EN EL ÁREA (DESEABLE)  
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	SEGUIMIENTO Y/O MONITOREO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS PÚBLICOS, ADMINISTRACIÓN Y/O NEGOCIACIÓN DE CONTRATOS Y/O ANÁLISIS ECONÓMICO FINANCIERO

#### CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

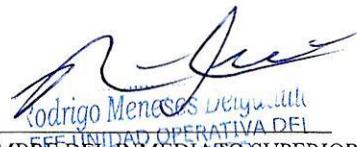
#### V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCION	G.P.	4
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

#### VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

  
 NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
 MAIRA CECILIA ROSAS RIOS  
 UNIDAD OPERATIVA FINANCIERO  
 MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

  
 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
 RODRIGO HECTOR MENESES  
 DELGADILLO



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ESPECIALISTA EN FINANCIAMIENTO EXTERNO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ESPECIALISTA II	ITEM	159
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD OPERATIVA DE FINANCIAMIENTO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD OPERATIVA DEL FINANCIAMIENTO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
<b>II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>			
GESTIONAR, NEGOCIAR, COORDINAR Y REGISTRAR EL FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE GOBIERNO, EL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Y/O SIMILAR			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
NEGOCIAR CONTRATOS DE PRÉSTAMO Y/O CONVENIOS DE DONACIÓN CON LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL	AL MENOS 3 ACUERDOS/ CONVENIOS/ MEMORANDUMS DE ENTENDIMIENTO Y OTROS EQUIVALENTES, Y/O ENMIENDAS PROGRAMADOS/REQUERIDOS FIRMADOS Y REGISTRADOS EN EL SISFIN, EN LA GESTIÓN 2021.	25	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES PREVIAS EXIGIDAS EN LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y/O ENMIENDAS CONCERNIENTES AL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.	AL MENOS 70% DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y/O ENMIENDAS GESTIONADAS Y/O CUMPLIDAS A LO LARGO DE LA GESTIÓN 2021.	15	
SEGUIMIENTO AL ESTADO DE SITUACIÓN DE LOS CRÉDITOS Y/O DONACIONES OFICIALES DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	AL MENOS 1 REVISIÓN DE CARTERA DE FINANCIAMIENTO EXTERNO O REUNIÓN DE SEGUIMIENTO POR ORGANISMO FINANCIADOR, DEL 70% DEL TOTAL DE FINANCIADORES A SU CARGO, VERIFICABLE MEDIANTE NOTAS, AYUDAS MEMORIAS, ACTAS, MATRICES U OTROS DOCUMENTOS.	15	
REGISTRAR DE INFORMACIÓN SOBRE SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS Y/O ENMIENDAS Y DESEMBOLSOS, PROPORCIONADOS POR LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL SISFIN	100% DE LOS DESEMBOLSOS REMITIDOS POR LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y EL BCB ESTÁN REGISTRADOS EN EL SISFIN.	5	
ATENDER CON PRONTITUD Y VERACIDAD LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE LA AUDITORIA INTERNA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA	100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE AUDITORIA ATENDIDOS	2	
ATENDER REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS	100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES ATENDIDOS	8	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
<b>III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES</b>			
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES		
TODAS LAS AREAS ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	EMBAJADAS Y CONSULADOS, AGENCIAS DE COOPERACIÓN, MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, MINISTERIOS CABEZA DE SECTOR, BANCO CENTRAL DE BOLIVIA, OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS, ORGANISMOS INTERNACIONALES.		
<b>IV. PERFIL DEL PUESTO</b>			
FORMACIÓN ACADÉMICA			



# PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

**PROFESIONAL CON TITULO ACADEMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRIA EN EL ÁREA (DESEABLE) REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)**

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	COORDINACIÓN Y/O MONITOREO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS PUBLICOS, ADMINISTRACIÓN Y/O NEGOCIACIÓN DE CONTRATOS Y/O ANÁLISIS ECONÓMICO FINANCIERO

### CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

### V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	4
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

### VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
MARTINEZ PAIRO REMY SILVIA

Remy Silvia Martinez Pauro  
ESPECIALISTA EN FINANCIAMIENTO EXTERNO  
UNIDAD OPERATIVA DEL FINANCIAMIENTO  
MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
RODRIGO HECTOR MENESES  
DEL CADDILLO





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos  
Unidad de Recursos Humanos

# MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2024

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

TOMO 2

Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo

Dirección General de Gestión de Financiamiento Externo

- Unidad de Administración de Programas



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

## PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	JEFE DE UNIDAD I	ITEM	160
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS;ESPECIALISTA EN PROYECTOS;ESPECIALISTA EN PROYECTOS;ESPECIALISTA EN PROYECTOS;ANALISTA;ANALISTA PRESUPUESTARIO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE CONTRALOR Y OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO ASIGNADAS A LA UNIDAD, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE Y GESTIONAR LA CARTERA DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, PARA ATENDER DE MANERA OPORTUNA Y ADECUADA A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ENTIDADES EJECUTORAS Y DE LOS ORGANISMOS FINANCIADORES.			
FUNCIONES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
GESTIONAR LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO (CIF) Y SUS MODIFICACIONES. DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.		CIF Y SUS MODIFICACIONES SUSCRITOS.	10
ESTRUCTURAR Y GESTIONAR LA CARTERA DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO (CIFS), PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS POR LINEA DE FINANCIAMIENTO DE LOS RECURSOS DE CONTRAVALOR Y OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO CUANDO CORRESPONDA.		CARTERA DE CIFS, ACTUALIZADA	10
PARTICIPAR EN LOS DIFERENTES COMITÉS TÉCNICOS, OPERATIVOS DE SEGUIMIENTO Y OTROS ESTABLECIDOS EN LOS CONVENIOS CON LOS FINANCIADORES, CUANDO CORRESPONDA.		ACTAS DE COMITÉS ELABORADAS	5
PREPARAR INFORMACIÓN SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA DE CIFS, PARA LAS INSTANCIAS SUPERIORES DEL VIPFE, ASÍ COMO PARA LOS ORGANISMOS FINANCIADORES		INFORMACIÓN SOBRE LA CARTERA, ELABORADA Y PRESENTADA A INSTANCIAS COMPETENTES.	5
CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL REGLAMENTO INTERNO DE OPERACIONES DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS Y EL COMPENDIO DE INSTRUMENTOS OPERATIVOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS		PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CUMPLIDOS	5
REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE CONTRAVALOR Y OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO CUANDO CORRESPONDA.		INFORMACIÓN REVISADA REMITIDA A INSTANCIAS COMPETENTES.	8
ELABORAR EL PRESUPUESTO Y EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD, Y PREVER OPORTUNAMENTE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE LA UAP		PRESUPUESTO Y POA ELABORADOS E IMPLEMENTADOS	8
GESTIONAR EL CIERRE DE LOS CIFS.		CIFS CERRADOS	5
GESTIONAR LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA EXTERNA A LOS RECURSOS DE CONTRAVALOR.		AUDITORÍA REALIZADA	6
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR		RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR CUMPLIDOS	8



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

TOTAL (A)/70 PTS. 70

**III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES**

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA OTRAS UNIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRE INVERSIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y SUS UNIDADES. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y SUS UNIDADES. DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y UNIDAD DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA. UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA. DESPACHO DEL MPD	ENTIDADES EJECUTORAS Y BENEFICIARIAS DEL FINANCIAMIENTO. ORGANISMOS DE COOPERACIÓN. ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES MINISTERIOS DEL ESTADO. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. BANCO CENTRAL DE BOLIVIA. ENTIDADES PÚBLICAS.

**IV. PERFIL DEL PUESTO**

**FORMACIÓN ACADEMICA**

**PROFESIONAL CON TITULO ACADEMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL:** TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRIA EN EL ÁREA (DESEABLE) REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	COORDINACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y/O MONITOREO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS PUBLICOS, ADMINISTRACIÓN Y/O GESTIÓN DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS Y/O ANÁLISIS ECONÓMICO FINANCIERO

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.J	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.J	4
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.J	4
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.J	4
INICIATIVA	G.J	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.J	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.J	5

TOTAL (B)/30 PTS. 30

TOTAL (A + B)/100 PTS. 100



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
VERONICA SILVIA GAMARRA TURDERA  
*Veronica Gamarra Turdera*  
JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
DE PROGRAMAS  
DGGFE - VIPFE - MPD

*Lourdes Bertha Matienzo Gil*  
DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN  
DE CUMPLIMIENTO DE SUPERIOR  
DE CUMPLIMIENTO EXTERNO  
LOURDES BERTHA MATIENZO GIL



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	SECRETARIA DE UNIDAD	ITEM	161
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
ÁREA ORGANIZACIONAL	DIRECCION GENERAL DE GESTION DE FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

**II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

APOYO SECRETARIAL A LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS, EN LO REFERENTE AL REGISTRO, RECEPCIÓN Y DERIVACIÓN DE DOCUMENTOS, EN EL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA ELABORACIÓN DE NOTAS, NOTAS INTERNAS, MEMOS, ETC., SEGUIMIENTO EN EL ENVIÓ Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, HOJAS DE RUTA, REALIZACIÓN DE LLAMADAS, ETC.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
BRINDAR APOYO SECRETARIAL AL JEFE DE LA UNIDAD Y AL PERSONAL DE LA UAP, RECEPCIÓN Y DESPACHO DE LA CORRESPONDENCIA, REALIZAR LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS PARA LOS ANALISTAS.	EL JEFE DE UNIDAD Y EL PERSONAL DE LA UAP, RECIBEN APOYO DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE.	1
APOYO SECRETARIAL REFERENTE AL SEGUIMIENTO DE LAS HOJAS DE RUTA DERIVACIÓN EN EL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA SIGEC.	REGISTRO, DESCARGO, DESPACHO, SEGUIMIENTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA DE MANERA ADECUADA Y EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.	1
REALIZAR TODAS LAS TAREAS QUE CORRESPONDAN Y A REQUERIMIENTO, CUMPLIR OPORTUNA Y EFICIENTEMENTE OTRAS TAREAS INHERENTES AL ÁREA DE TRABAJO.	ELABORACIÓN DE NOTAS, NOTAS INTERNAS, INSTRUCTIVOS, MEMORANDUMS Y OTROS RELACIONADOS CON EL ÁREA DE TRABAJO	1
ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA GENERADA POR EL PERSONAL DE LA UAP.	CORRESPONDENCIA GENERADA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA SIGEC, ARCHIVADA ADECUADAMENTE	1
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	66
TOTAL (A)/70 PTS.		70

**III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES**

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PUBLICAS, ENTIDADES EJECUTORAS Y BENEFICIARIAS DEL FINANCIAMIENTO MINISTERIOS DEL ESTADO, CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, ORGANISMOS DE COOPERACIÓN.

**IV. PERFIL DEL PUESTO**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**EGRESADO:** CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS EN CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS Y/O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN SECRETARIADO O RAMAS A FINES

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	1 AÑOS	SECRETARIADO Y/O ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y/O AUXILIAR DE OFICINA Y/O ASISTENTE TÉCNICO Y/O FINANCIERO, EN ENTIDADES PUBLICO Y/O PRIVADAS

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

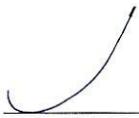
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G. AUX.	4
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACION	G. AUX.	4
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G. AUX.	7
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G. AUX.	6
INICIATIVA	G. AUX.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G. AUX.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G. AUX.	0
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
ACÉFALO

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
Verónica Gamboa Parrae  
JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
DE PROGRAMAS  
DGGFE - VIPFE - MPF





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ESPECIALISTA EN PROYECTOS		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ESPECIALISTA II	ITEM	162
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

**II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE CONTRAVALOR DE LAS LÍNEAS Y PROYECTOS ASIGNADOS, ADEMÁS DE OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO DELEGADAS, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS PRIORIZADOS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA Y APROBADOS POR LAS INSTANCIAS COMPETENTES.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
FORMULAR, ELABORAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO OPORTUNO DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO (CIFS), ENMIENDAS Y CARTAS ACUERDO A LOS CIFS.	CONVENIOS, ENMIENDAS Y CARTAS ACUERDO SUSCRITOS CON LAS ENTIDADES EJECUTORAS.	10
APOYAR Y COORDINAR CON LAS ENTIDADES EJECUTORAS LA INSCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS EN EL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO (PGE), ASÍ COMO EN LOS TRASPASOS PRESUPUESTARIOS QUE SEAN REQUERIDOS.	PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE CONTRAVALOR INSCRITOS EN EL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO.	5
ATENDER LAS SOLICITUDES DE DESEMBOLSOS DE LAS ENTIDADES EJECUTORAS PARA LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS QUE SE FINANCIAN CON RECURSOS DE CONTRAVALOR Y OTRAS FUENTES CUANDO CORRESPONDA.	3 PROGRAMAS Y/O PROYECTOS CON RECURSOS DISPONIBLES PARA SU EJECUCIÓN.	5
MONITOREAR LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS EN EJECUCIÓN, A TRAVÉS DE INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CIF.	FICHAS DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL ELABORADAS Y PRESENTADAS	10
PROCESAR Y ELABORAR INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS PARA LAS AGENCIAS DE COOPERACIÓN PERIÓDICAMENTE Y/O DE ACUERDO A SUS REQUERIMIENTOS.	SITUACIONES FINANCIERAS ELABORADAS Y REMITIDAS A ORGANISMOS DE COOPERACIÓN, CUANDO CORRESPONDA.	8
MANTENER Y PRESENTAR UNA CARTERA DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO ACTUALIZADA QUE INCLUYA INFORMACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA.	REPORTES DE CARTERA DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, DEBIDAMENTE ACTUALIZADAS.	5
REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS, A LA CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, PARA EL CIERRE DE LOS CIFS.	DOCUMENTACIÓN DE CIF ORDENADA Y FORMULARIO DE CIERRE ELABORADO Y PRESENTADO.	10
ANALIZAR LA PERTINENCIA DE CIERRE DE LOS CIFS Y ELABORAR LOS INFORMES DE CIERRE.	INFORMES DE CIERRE DE CIFS QUE CULMINARON EL PROCESO DE CIERRE.	5
APOYAR EN LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POA DE LA UNIDAD.	POA APROBADO POR AUTORIDADES SUPERIORES DEL VIPFE E INFORMES TRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL POA.	2
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	10

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

TOTAL (A)/70 PTS. 70

**III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES**

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN DEL VIPFE, DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA DEL VIPFE, OTRAS UNIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO DEL VIPFE, DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MPD, DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL MPD, UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DEL MPD, UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA DEL MPD.	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS CON LAS CUALES EL VIPFE SUSCRIBIÓ CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, AGENCIAS DE COOPERACIÓN. ENTIDADES CABEZA DE SECTOR. ONGS.

**IV. PERFIL DEL PUESTO**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL:** TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)  
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	GESTION FINANCIERA Y/O GESTIÓN TÉCNICA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	4
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	4
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	6
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	2

TOTAL (B)/30 PTS. 30

TOTAL (A + B)/100 PTS. 100

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.



**Paulino Ruiz Huanca**  
ESPECIALISTA EN PROYECTOS  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS  
Av. Mariscal Santa Cruz Esq. Golpe de Oro Edif. #1092, Ex Edificio Comibol, Teléfono (591-2) 2312641



**Veronica Gamboa Turder**  
JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS  
DGGFE - VIPFE - MPD





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
PAULINO RUIZ HUANCA

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
VERONICA SILVIA GAMARRA TURDERA



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ESPECIALISTA EN PROYECTOS		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ESPECIALISTA II	ITEM	163
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

**II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE CONTRAVALOR DE LAS LÍNEAS Y PROYECTOS ASIGNADOS, ADEMÁS OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO DELEGADAS, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS PRIORIZADOS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA Y APROBADOS POR LAS INSTANCIAS COMPETENTES.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
FORMULAR, ELABORAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO OPORTUNO DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO (CIFS), ENMIENDAS Y CARTAS ACUERDO A LOS CIFS	CONVENIOS, ENMIENDAS Y CARTAS ACUERDO SUSCRITOS	1
APOYAR Y COORDINAR CON LAS ENTIDADES EJECUTORAS LA INSCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS EN EL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO (PGE), ASÍ COMO EN LOS TRASPASOS PRESUPUESTARIOS QUE SEAN REQUERIDOS.	PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE CONTRAVALOR INSCRITOS EN EL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO.	1
ATENDER LAS SOLICITUDES DE DESEMBOLSOS DE LAS ENTIDADES EJECUTORAS PARA LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS QUE SE FINANCIAN CON RECURSOS DE CONTRAVALOR Y OTRAS FUENTES CUANDO CORRESPONDA.	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS CON RECURSOS DISPONIBLES PARA SU EJECUCIÓN.	1
MONITOREAR LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS EN EJECUCIÓN, A TRAVÉS DE INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CIF.	FICHAS DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL ELABORADAS Y PRESENTADAS	1
PROCESAR Y ELABORAR INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS PARA LAS AGENCIAS DE COOPERACIÓN PERIÓDICAMENTE Y/O DE ACUERDO A SUS REQUERIMIENTOS	SITUACIONES FINANCIERAS ELABORADAS Y REMITIDAS A ORGANISMOS DE COOPERACIÓN, CUANDO CORRESPONDA	1
MANTENER Y PRESENTAR UNA CARTERA DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO ACTUALIZADA QUE INCLUYA INFORMACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA.	REPORTES DE CARTERA DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, DEBIDAMENTE ACTUALIZADOS.	1
REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS, A LA CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, PARA EL CIERRE DE LOS CIFS	7 DOCUMENTACIÓN DE CIF ORDENADA Y FORMULARIO DE CIERRE ELABORADO Y PRESENTADO	1
ANALIZAR LA PERTINENCIA DE CIERRE DE LOS CIFS Y ELABORAR LOS INFORMES DE CIERRE	INFORMES DE CIERRE DE CIFS APROBADOS.	1
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATOS SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	62
<b>TOTAL (A)/70 PTS.</b>		<b>70</b>

**III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES**

<b>EN EL MINISTERIO</b>	<b>OTRAS INSTITUCIONALES</b>
-------------------------	------------------------------



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN DEL VIPFE, DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA DEL VIPFE, OTRAS UNIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO DEL VIPFE, DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MPD, DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL MPD, UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DEL MPD, UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA DEL MPD. ENTIDADES CABEZA DE SECTOR.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS CON LAS CUALES EL VIPFE, SUSCRIBIÓ CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, ENTIDADES CABEZA DE SECTOR, AGENCIAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.

**IV. PERFIL DEL PUESTO**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL:** TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)  
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	ANÁLISIS Y/O GESTIÓN FINANCIERA Y/O GESTIÓN TÉCNICA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	4
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	4
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	6
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	2
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

Verónica Rocha Calatayud  
NOMBRE DEL PROYECTO  
ESPECIALISTA EN PROYECTOS  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS  
DGGFE - VIPFE - MPD

Verónica García Tisdeler  
NOMBRE DEL INDIRIGENTE SUPERIOR  
JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
DE PROGRAMAS  
DGGFE - VIPFE - MPD





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

VERONICA ROCHA CALATAYUD

VERONICA SILVIA GAMARRA TURDERA



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ESPECIALISTA EN PROYECTOS		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ESPECIALISTA II	ITEM	164
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
<b>II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>			
ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE CONTRAVALOR DE LAS LÍNEAS Y PROYECTOS ASIGNADOS, ADEMÁS DE OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO DELGADAS, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS PRIORIZADOS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA Y APROBADOS POR LAS INSTANCIAS COMPETENTES.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
FORMULAR, ELABORAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO OPORTUNO DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO (CIFS), ENMIENDAS Y CARTAS ACUERDO A LOS CIFS.	CONVENIOS, ENMIENDAS Y CARTAS ACUERDO SUSCRITOS CON LAS ENTIDADES EJECUTORAS	10	
APOYAR Y COORDINAR CON LAS ENTIDADES EJECUTORAS LA INSCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS EN EL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO (PGE), ASÍ COMO EN LOS TRASPASOS PRESUPUESTARIOS QUE SEAN REQUERIDOS	PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE CONTRAVALOR INSCRITOS EN EL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO.	5	
ATENDER LAS SOLICITUDES DE DESEMBOLSOS DE LAS ENTIDADES EJECUTORAS PARA LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS QUE SE FINANCIAN CON RECURSOS DE CONTRAVALOR Y OTRAS FUENTES CUANDO CORRESPONDA.	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS CON RECURSOS DISPONIBLES PARA SU EJECUCIÓN.	5	
MONITOREAR LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS EN EJECUCIÓN, A TRAVÉS DE INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CIF.	FICHAS DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL ELABORADAS Y PRESENTADAS.	10	
PROCESAR Y ELABORAR INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS PARA LAS DIFERENTES AGENCIAS DE COOPERACIÓN DE ACUERDO A LOS COMPROMISOS EN LOS CONVENIOS MARCO O ENMIENDAS O ACTAS O RESOLUCIONES.	SITUACIONES FINANCIERAS ELABORADAS Y REMITIDAS A ORGANISMOS DE COOPERACIÓN. CUANDO CORRESPONDA	8	
MANTENER Y PRESENTAR UNA CARTERA DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO ACTUALIZADA QUE INCLUYA INFORMACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA.	REPORTES DE CARTERA DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, DEBIDAMENTE ACTUALIZADAS.	5	
REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS, A LA CONCLUSIÓN DE VIGENCIA DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, PARA EL CIERRE	DOCUMENTACIÓN DE CIF ORDENADA Y FORMULARIO DE CIERRE ELABORADO Y PRESENTADO.	10	
ANALIZAR LA PERTINENCIA DE CIERRE DE LOS CIFS Y ENVIADOS A CIERRE Y ELABORAR LOS INFORMES DE CIERRE SI CORRESPONDE	INFORMES DE CIERRE DE CIFS QUE CULMINARON EL PROCESO DE CIERRE.	7	
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATOS SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	10	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
<b>III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES</b>			
<b>EN EL MINISTERIO</b>		<b>OTRAS INSTITUCIONALES</b>	



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN, DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA, OTRAS UNIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, ADMINISTRATIVOS, UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS. ENTIDADES EJECUTORAS Y BENEFICIARIAS DEL FINANCIAMIENTO. MINISTERIOS DEL ESTADO. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. ORGANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL. ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES.

**IV. PERFIL DEL PUESTO**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL:** TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAestrÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)  
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÛN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	EN GESTIÓN FINANCIERA Y/O GESTIÓN TÉCNICA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE):
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	4
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	4
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	6
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	2
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
DANIEL GERMAN BAPTISTA ORELLANA  
*Daniel G. Baptista Orellana*  
ESPECIALISTA EN PROYECTOS  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS  
DGGFE-VIPFE-MPD

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
VERÓNICA SILVIA GAMARRA TURDERA  
*Veronica Gamarra Turdera*  
JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
DE PROGRAMAS  
DGGFE-VIPFE-MPD



 <p>ESTADO PLURINACIONAL DE <b>BOLIVIA</b> MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO</p>	<p><b>PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)</b> <b>2024</b></p>	<p>FORM. MPD SAP - DOT 002</p>
---	--	--------------------------------

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ANALISTA		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ESPECIALISTA III	ITEM	165
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

**II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

EMITIR Y ANALIZAR LA INFORMACION FINANCIERA Y CONTABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE CONTRAVALOR, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS Y COMPLEMENTARIOS.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
REALIZAR EL REGISTRO CONTABLE Y, EMITIR Y ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE FINANCIAMIENTO DE LOS RECURSOS DE CONTRAVALOR Y OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO CUANDO CORRESPONDA	REPORTES FINANCIEROS EMITIDOS PERIÓDICAMENTE	15
PLANIFICAR Y COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN OPORTUNA DE LAS AUDITORÍAS DE LA GESTIÓN (EXTERNAS).	2. INFORMES DE AUDITORÍA EXTERNA ANUALES REALIZADAS.	12
CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN REFERENTE A LAS ACCIONES TOMADAS SOBRE LAS OBSERVACIONES DE LAS AUDITORIAS ANTES DE LA EMISIÓN DE LOS INFORMES FINALES	DESCARGOS PRESENTADOS ANTE LOS AUDITORES	5
REALIZAR CONCILIACIONES DE INFORMACIÓN FINANCIERA SI CORRESPONDE CON ENTIDADES EJECUTORAS Y ORGANISMOS FINANCIADORES	DOCUMENTACIÓN EMITIDA SOBRE LA CONCILIACIÓN (NOTAS, ACTAS, REPORTES FINANCIEROS)	5
COADYUVAR AL ANALISTA PRESUPUESTARIO EN LA ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	REPORTES OE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUALES.	5
ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y COMPLEMENTARIA DE LAS LÍNEAS DE FINANCIAMIENTO	SITUACIONES FINANCIERAS	10
ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE, PARA LA REALIZACIÓN DE AUDITORIAS A LOS RECURSOS DE CONTRAVALOR Y OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO CUANDO CORRESPONDA	INFORMACION FINANCIERA CONTABLE, PRESENTADA A LOS AUDITORES	8
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	10
TOTAL (A)/70 PTS.		70

**III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES**

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA OTRAS UNIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS. UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA .	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS. ENTIDADES EJECUTORAS Y BENEFICIARIAS DEL FINANCIAMIENTO . BANCO CENTRAL DE BOLIVIA . MINISTERIOS DEL ESTADO . CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. ORGANISMOS DE COOPERACIÓN . ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES.

**IV. PERFIL DEL PUESTO**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

**PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS O RAMAS A FINES. DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE) REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÛN CORRESPONDA)**

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	EN AUDITORÍA Y/O CONTABILIDAD DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	4
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	2

TOTAL (B)/30 PTS. 30

TOTAL (A + B)/100 PTS. 100

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

*Alex Israel Valdivia Peralta*  
NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
ALEX ISRAEL VALDIVIA PERALTA

Alex Israel Valdivia Peralta  
ANALISTA FINANCIERO  
Mat. Prof. CAULP-3771-CAUB-11072  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS  
DGGFE-VIPFE-MPD

*Verónica Silvia Gamarra Turdera*  
NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
VERONICA SILVIA GAMARRA TURDERA  
JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
DE PROGRAMAS  
DGGFE - VIPFE - MPD





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ANALISTA PRESUPUESTARIO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL V	ITEM	166
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PROGRAMAS		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

**II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

FORMULAR EL PRESUPUESTO ANUAL Y PLURIANUAL CON RECURSOS DE CONTRAVALOR (RECON) Y OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO ASI COMO EL PLAN OPERATIVO ANUAL, REALIZAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS MISMOS Y GESTIONAR LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES, GARANTIZANDO QUE LAS ENTIDADES EJECUTORAS CUENTEN CON PRESUPUESTO PARA EJECUTAR LOS CIF Y MEMO CIF.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
1. FORMULAR Y REALIZAR LOS TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN DEL PRESUPUESTO DE RECURSOS DE CONTRAVALOR PARA LA GESTIÓN FISCAL, ASÍ COMO SU REFORMULACIÓN EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE	RECURSOS DE CONTRAVALOR INSCRITOS EN EL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO.	8
2. REVISAR, ANALIZAR Y REALIZAR LOS TRÁMITES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS SOLICITADAS POR LAS ENTIDADES EJECUTORAS DE CONVENIOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE CONTRAVALOR EN EL MARCO DE LA NORMA VIGENTE.	TRASPASOS PRESUPUESTARIOS ATENDIDOS	8
3. EFECTUAR EL SEGUIMIENTO ADECUADO Y OPORTUNO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL (RECURSOS Y GASTOS) DE LA UNIDAD EN LA ENTIDAD 66 MPD.	REPORTES MENSUALES DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS RECURSOS DE CONTRAVALOR	8
4. EN COORDINACIÓN CON LOS ESPECIALISTAS EN PROYECTOS, REVISAR, ANALIZAR Y PROCESAR LOS REQUERIMIENTO DE DESEMBOLSOS, TRANSFERENCIAS CON RECURSOS DE CONTRAVALOR	DESEMBOLSOS Y TRANSFERENCIAS REALIZADAS	8
5. ELABORAR C-21, C-31, C-32 (DE LA GESTIÓN VIGENTE), SEGÚN CORRESPONDA DE MANERA OPORTUNA PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN.	COMPROBANTES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN EL SISTEMA CORRESPONDIENTE.	5
6. MANTENER EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS ORIGINALES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS (CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, ENMIENDAS, CARTAS ACUERDO, DESEMBOLSOS, MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, HOJAS DE VIDA, INFORMES DE CIERRE), DEBIDAMENTE ACTUALIZADOS Y CUSTODIADOS.	DOCUMENTACIÓN ARCHIVADA, COMPLETA Y ACTUALIZADA	5
7. DIGITALIZAR LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL CORRESPONDIENTES A CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE FINANCIAMIENTO, CONVENIOS MADRE, OTROS ACUERDOS DE COOPERACIÓN, ENMIENDAS, ACTAS, RESOLUCIONES MINISTERIALES, NO OBJECIONES, INFORMES DE AUDITORÍA GENERADA EN LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS.	INFORMACIÓN DEBIDAMENTE DIGITALIZADA Y CLASIFICADA DISPONIBLE PARA SU CONSULTA.	5
FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POA DE LA UNIDAD	POA APROBADO POR AUTORIDADES SUPERIORES DEL VIPFE E INFORMES TRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL POA.	10



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

REGISTRAR EL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES EJECUTORAS CON RECURSOS DE CONTRAVALOR EN EL SISTEMA DE INVERSIÓN (SISN WEB)	TECHOS PRESUPUESTARIOS CARGADOS EN EL SISIN WEB	5
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDITATO SUPERIOR	8
TOTAL (A)/70 PTS.		70

**III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES**

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA. DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN. OTRAS UNIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS. UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA.	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, ENTIDADES EJECUTORAS Y BENEFICIARIAS DEL FINANCIAMIENTO, CONTRALOR[IA GENERAL DEL ESTADO. MINISTERIOS DEL ESTADO. ORGANISMOS DE COOPERACIÓN.

**IV. PERFIL DEL PUESTO**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL:** TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.  
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRIA EN EL ÁREA (DESEABLE)  
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	3 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	FORMULACIÓN Y/O SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS Y/O PLANES OPERATIVOS Y/O PRESUPUESTO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

**V. COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	6
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	4
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	0
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)  
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

**VI. COMPROMISO**

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
ACÉFALO

  
NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR  
VERÓNICA GUZMÁN TURDERA  
VERÓNICA GUZMÁN TURDERA  
JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
DE PROGRAMAS  
DGGFE - VIPFE - MPC

