



BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos**

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

TOMO 2

Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo

Dirección General de Programación y Preinversión

Despacho

Unidad de Programación de la Inversión

Unidad de Preinversión



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos**

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2024

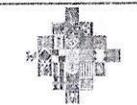
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

TOMO 2

Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo

Dirección General de Programación y Preinversión

➤ **Despacho**



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

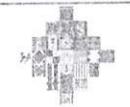
FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	DIRECTOR GENERAL	ITEM	131
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PREINVERSION		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	VICEMINISTRO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN; JEFE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN; JEFE DE LA UNIDAD DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN; JEFE DE LA UNIDAD DE PREINVERSIÓN		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
ESTABLECER LA PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES PRIORIZADA EN EL MARCO DE LA PLANIFICACIÓN Y EL PROGRAMA DE GOBIERNO. CONJUNTAMENTE CON LOS MINISTERIOS CABEZA DE SECTOR Y LAS ENTIDADES TERRITORIALES AUTÓNOMAS Y VISIBILIZAR LAS DEMANDAS SECTORIALES Y TERRITORIALES DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, APLICANDO POLÍTICAS DE INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL ESTADO.			
FUNCIONES			
COORDINAR LA EVALUACIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN Y PREINVERSIÓN REQUERIDAS POR INSTITUCIONES PUBLICAS, PARA LA BÚSQUEDA DE FINANCIAMIENTO EXTERNO E INTERNO			
COORDINAR EL APOYO TÉCNICAMENTE A LOS SECTORES EN LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE INVERSIÓN Y PREINVERSIÓN PARA FACILITAR PROCESOS DE FINANCIAMIENTO			
GESTIONAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS DE FINANCIAMIENTO PARA LA PREINVERSIÓN, Y HACER EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ESTOS ESTUDIOS			
COORDINAR LA CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES PARA UN MEJOR MANEJO DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES			
COORDINAR EL DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS A REQUERIMIENTO DEL SECTOR			
SUPERVISAR Y COORDINAR EL DESARROLLO DE MATERIAL DE CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS A LA INVERSIÓN Y PREINVERSIÓN PÚBLICA			
COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMO PARA FINANCIAMIENTO DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN			
COORDINAR Y SUPERVISAR LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN.			
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.			
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
UNIDAD DE PREINVERSIÓN, UNIDAD DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN, DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA, DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, VICEMINISTERIO PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN, VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO, DESPACHO.		MINISTERIOS DEL ESTADO, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS, GOBIERNOS AUTÓNOMOS DEPARTAMENTALES, MUNICIPALES Y REGIONALES, ENTIDADES Y EMPRESAS PÚBLICAS, ORGANIZACIONES NACIONALES Y SOCIALES, ORGANISMOS INTERNACIONALES.	
VI. COMPROMISO			
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.			

Vicente Jesús Lara Flores
DIRECTOR GENERAL DE
PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN
M.P.D. - V.P.P.C.

Antonio Mullisaca Díaz
VICEMINISTRO DE INVERSIÓN PÚBLICA
FINANCIAMIENTO EXTERNO
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

www.planificacion.gob.bo



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
LARA FLORES VICENTE JESUS

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
ANTONIO MULLISACA DIAZ



BOLIVIA

MINISTERIO DE INTERIORES Y JUSTICIA

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)

2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	TECNICO VI	ITEM	132
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PREINVERSION		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO
BRINDAR APOYO SECRETARIAL A LA DIRECCION, EN LO REFERENTE AL REGISTRO, RECEPCION Y DERIVACION DE DOCUMENTOS, ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA, ELABORACION DE CARTAS, NOTAS INTERNAS, MEMOS ETC. SEGUIMIENTO RESPECTIVO DEL ENVIO Y RECEPCION DE CORRESPONDENCIA, HOJAS DE RUTA, REALIZAR LLAMADAS, AGENDAR REUNIONES, PEDIDO DE MATERIAL Y OTRAS TAREAS DESIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
COORDINAR REUNIONES CON EL PODER EJECUTIVO, LEGISLATIVO, MUNICIPIOS, COOPERACIONES INTERNACIONALES Y PUBLICO EN GENERAL.	100% DE LAS REUNIONES COORDINADAS	20
REGISTRO Y DESPACHO DE CORRESPONDENCIA DE LA DIRECCION GENERAL Y DE LAS UNIDADES DEPENDIENTES.	100% DE LA CORRESPONDENCIA REGISTRADA EN EL SISTEMA Y DESPACHADA EN FORMA OPORTUNA, PROLIJA Y PUNTUAL.	15
ATENDER Y REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS AL DIRECTOR, JEFES DE UNIDAD Y ANALISTAS	CONTACTOS REALIZADOS PARA TODO EL PERSONAL DE LA DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PREINVERSION	13
ELABORACION Y REVISION DE LA CORRESPONDENCIA (CARTAS, NOTAS INTERNAS, MEMORANDUMS, INFORMES ENTRE OTROS DOCUMENTOS REQUERIDOS)	100% DE CARTAS, CARTAS, NOTAS INTERNAS, MEMORANDUMS, INFORMES ENTRE OTROS DOCUMENTOS REQUERIDOS	10
LLEVAR UN ARCHIVO COMPLETO DE LA DOCUMENTACION QUE INGRESA A LA INSTITUCION, COMO LA QUE SE GENERA PARA UN BUEN CONTROL INTERNO.	REGISTRO Y ARCHIVO CLASIFICADO DE LA DOCUMENTACION RECEPCIONADA Y DESPACHADA ACTUALIZADA Y CORRELATIVAMENTE EN ORDEN.	10
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	2
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES	
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.	MINISTERIOS DEL ESTADO, GOBIERNOS MUNICIPALES, GOBIERNOS DEPARTAMENTALES, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS, ORGANISMOS SOCIALES, ORGANISMOS INTERNACIONALES EMPRESAS PÚBLICAS, ORGANISMOS EXTERNOS MULTILATERALES Y BILATERALES, UNIVERSIDADES PÚBLICAS

IV. PERFIL DEL PUESTO		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
EGRESADO, CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN SECRETARIADO O RAMAS A FINES		
EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	1 AÑOS	SECRETARIADO Y/O ASISTENTE DE GERENCIA EN ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS
CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS		
- LINGÜÍSTICA -		



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.AUX.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.AUX.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.AUX.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G.AUX.	5
INICIATIVA	G.AUX.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.AUX.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.AUX.	2
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN


 NOMBRE DEL FUNCIONARIO
 KARINA YOBANA GARCIA CAMPOS


 NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
 LARA FLORES VICENTE JESUS

Vicente Jesús Lara Flores
 DIRECTOR GENERAL DE
 PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN
 M.P.D. - VIPFE



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	UJIER DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	UJIER DIRECCION GENERAL	ITEM	133
UNIDAD DE DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PREINVERSION		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

BRINDAR APOYO DIRECTO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN, SUS JEFATURAS Y OTRAS QUE SEAN ASIGNADAS POR AUTORIDAD COMPETENTE.

FUNCIÓNES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
DESPACHAR CORRESPONDENCIA GENERADA EN FORMA DIARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y LAS JEFATURAS CORRESPONDIENTES.	100% DE LA CORRESPONDENCIA DESPACHADA.	35
ENTREGAR CORRESPONDENCIA CON SELLO DE RECEPCIÓN Y ANTECEDENTES A CADA TÉCNICO.	100% DE LA CORRESPONDENCIA ENTREGADA CON SELLO DE RECEPCIÓN.	30
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	5
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL M.P.D.	NINGUNA

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULO DE BACHILLER: BACHILLER EN HUMANIDADES O ESTUDIANTE DE 2° AÑO O TÉCNICO MEDIO O SUPERIOR EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVAS O EMPRESARIALES, DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, INGENIERIAS, INFORMÁTICA, ARQUITECTURA, CIENCIAS SOCIALES, RELACIONES PÚBLICAS, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	18 MESES	
ESPECIFICA	6 MESES	HABER DESEMPEÑADO FUNCIONES DE UJIER, AUXILIAR DE OFICINA, APOYO ADMINISTRATIVO EN ENTIDADES PÚBLICO Y/O PRIVADAS.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G. AUX.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G. AUX.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G. AUX.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G. AUX.	5
INICIATIVA	G. AUX.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G. AUX.	5

 <p>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO</p>	<p>PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024</p>	<p>FORM. MPD SAP - DOT 002</p>
--	--	--------------------------------

HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G. AUX.	0
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO
 LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.



Christian E. Calderón Montaña
 ADMINISTRATIVO II
 MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
 CHRISTIAN EUGENIO CALDERÓN
 MONTAÑO



NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
 LARA FLORES VICENTE JESUS



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos**

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

TOMO 2

Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo

Dirección General de Programación y Preinversión

➤ Unidad de Programación de la
Inversión

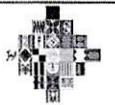


PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE LA UNIDAD DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	JEFE DE UNIDAD I	ITEM	134
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE PROGRAMACION DE LA INVERSION		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	ESPECIALISTA DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN; ESPECIALISTA DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN; ANALISTA DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN; PROFESIONAL DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN; PROFESIONAL DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
COORDINAR, SUPERVISAR, APOYAR TÉCNICAMENTE A LOS SECTORES EN LA PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN EN EL MARCO DEL SUBSISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL (SIPFE), ANALIZANDO CON EL PERSONAL DE LA UPI, LA CONSISTENCIA DE LOS REQUERIMIENTOS EN GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS REMITIDOS AL VIPFE. COORDINAR TAREAS REFERIDAS A PROGRAMAS EN LOS QUE EL MPD INTERVENGA DE MANERA DIRECTA O CONJUNTA CON SECTORES O ENTIDADES BAJO TUICIÓN.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO SOBRE LA PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y PLAN DE INVERSIONES, CONJUNTAMENTE CON LOS MINISTERIOS CABEZA DE SECTOR.	BASE DE DATOS DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN ACTUALIZADA Y SISTEMATIZADA.	10	
APOYAR TÉCNICAMENTE A LOS SECTORES PARA FACILITAR LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN Y DE LA GESTIÓN DEL FINANCIAMIENTO.	100 % DE LAS DEMANDAS DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMULACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SON ATENDIDAS.	10	
EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO, ELABORAR LA PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.	AL MENOS UNA REUNIÓN DE COORDINACIÓN SOSTENIDA BIMESTRALMENTE, CON LOS SECTORES PÚBLICOS QUE SOLICITEN APOYO EN LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO.	10	
REGISTRAR Y SISTEMATIZAR INFORMACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO.	AL MENOS 80% DE PROGRAMAS Y PROYECTOS RECEPCIONADOS EN LA UNIDAD DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN, REGISTRADOS Y SISTEMATIZADOS.	10	
MANTENER DEBIDAMENTE ORGANIZADO EL ARCHIVO DE OFICINA Y CON MEDIDAS DE SALVAGUARDAS LA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERE EN LA UNIDAD.	100 % DEL ARCHIVO ORDENADO Y CATALOGADO AL FINALIZAR CADA GESTIÓN	10	
FORMULAR, IMPLEMENTAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL POA DE LA UNIDAD Y EFECTUAR MODIFICACIONES CUANDO CORRESPONDA	AL MENOS 90 % DEL POA PROGRAMADO EJECUTADO.	10	
OTRAS FUNCIONES QUE SEAN REQUERIDAS POR AUTORIDADES SUPERIORES	ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS	10	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACION DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DEL FINANCIAMIENTO EXTERNO., DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA (DGGIP), VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN., VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS., DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS., UNIDAD DE PREINVERSIÓN., UNIDAD DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.

MINISTERIOS DEL ORGANO EJECUTIVO, ENTIDADES BAJO TUICIÓN, ORGANIZACIONES SOCIALES, GOBIERNOS AUTÓNOMOS DEPARTAMENTALES, MUNICIPALES, REGIONALES E INDIGENA ORIGINARIO CAMPESINOS, OTRAS INSTITUCIONES, EMPRESAS PÚBLICAS Y ORGANISMOS FINANCIADORES,

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRIA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	COORDINACIÓN Y/O GERENCIAMIENTO EN FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y/O MONITOREO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA CON FINANCIAMIENTO EXTERNO E INTERNO.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.J	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.J	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.J	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.J	5
INICIATIVA	G.J	3
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.J	3
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.J	4
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

Boris A. Calcina Hernani

JEFE DE UNIDAD

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN
DIRECCIÓN GRAL. DE PROGRAMACIÓN PREINVERSIÓN
VIPFE - M.P.D.

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR

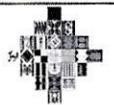
Vicente Jesús Lara Flores

DIRECTOR GENERAL DE
PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN
M.P.D. - VIPFE



www.planificacion.gob.bo

Av. Mariscal Santa Cruz Esq. Calle Oruro Edif. #1092, Ex Edificio Comibol, Teléfono (591) 50850019 / Fax: (591-2) 2312641



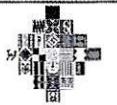
ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACION DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

BORIS AMILCAR CALCINA HERNANI

LARA FLORES VICENTE JESUS



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ESPECIALISTA DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ESPECIALISTA II	ITEM	135
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE PROGRAMACION DE LA INVERSION		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

APOYAR TÉCNICAMENTE A LOS SECTORES Y ETAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN, ANALIZANDO LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y COOPERACION TECNICA REMITIDOS AL VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO (VIPFE) PARA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO, APLICANDO LA NORMATIVA, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS VIGENTES PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ANALIZAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA, VELANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE, PARA RECOMENDAR LA CONTINUIDAD DE LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO.	100% DE REQUERIMIENTOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA SON ANALIZADOS Y CUENTAN CON AYUDAS MEMORIA, Y/O ACTAS, Y/O INFORMES, Y/O NOTAS DE RESPUESTA.	20
PROPORCIONAR ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO EN LA FORMULACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.	100% DE REQUERIMIENTOS DE ASISTENCIA TÉCNICA RELACIONADOS A LA FORMULACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SON ATENDIDOS.	15
REGISTRAR Y SISTEMATIZAR INFORMACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO	AL MENOS 80 % DE PROGRAMAS Y PROYECTOS RECEPCIONADOS REGISTRADOS Y SISTEMATIZADOS.	10
COADYUVAR EN LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POA DE LA UNIDAD, SOLICITANDO MODIFICACIONES CUANDO CORRESPONDA.	AL MENOS EL 90 % DEL POA PROGRAMADO EJECUTADO.	5
OTRAS FUNCIONES QUE SEAN REQUERIDAS POR SU INMEDIATO SUPERIOR.	ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS.	10
CAPACITACIÓN EN TEMAS REFERIDOS A PREINVERSIÓN Y GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS NACIONALES	AL MENOS 80% DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	10
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
DIREC. GRAL DE GESTIÓN DEL FINAN. EXTERNO (DGGFE), DIREC. GRAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA (DGGIP), VICEM. DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN (VPC), VICEM. DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO (VPE), DGAA, DGAJ, UAI, UIT, UP.	MINISTERIOS DEL ÓRGANO EJECUTIVO, ENTIDADES BAJO TUICIÓN. ORGANIZACIONES SOCIALES, GOBIERNOS AUTÓNOMOS DEPARTAMENTALES, MUNICIPALES, E INDÍGENA ORIGINARIO CAMPESINOS, GOBIERNOS AUTÓNOMOS REGIONALES, EMPRESAS PÚBLICAS Y ORGANISMOS FINANCIADORES.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADEMICA





PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

PROFESIONAL CON TITULO ACADEMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRIA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	FORMULACION, EVALUACION, GESTION, EJECUCION, SEGUIMIENTO Y/O MONITOREO DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA RELACIONADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO.

- CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**
- LEY NO 1178
 - RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
 - IDIOMA NATIVO
 - POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
 - DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
 - GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	3
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	4
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

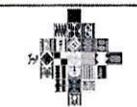
VI. COMPROMISO
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
GARIN OSVALDO TINTAYA QUISPE

Garin Osvaldo Tintaya Quispe
ESPECIALISTA II - ESPECIALISTA DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN
DGPP - VIPFE - MPD

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
BORIS AMILCAR CALCINA HERNANI

Boris A. Calcina Hernani
JEFE DE UNIDAD
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN
DIRECCIÓN GRAL. DE PROGRAMACIÓN PREINVERSIÓN
VIPFE - M.P.D.



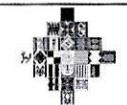
ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ESPECIALISTA DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ESPECIALISTA II	ITEM	136
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE PROGRAMACION DE LA INVERSION		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
APOYAR TÉCNICAMENTE A LOS SECTORES Y ETA'S EN LA PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN, ANALIZANDO LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y COOPERACIONES TECNICAS REMITIDOS AL VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO (VIPFE) PARA SU GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO, APLICANDO LA NORMATIVA, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS VIGENTES PARA LA INVERSION PÚBLICA			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
ANALIZAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA, VELANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE, PARA RECOMENDAR LA CONTINUIDAD DE LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO.	100% DE REQUERIMIENTOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA SON ANALIZADOS Y CUENTAN CON AYUDAS MEMORIA, Y/O ACTAS, Y/O INFORMES, Y/O NOTAS DE RESPUESTA.	20	
PROPORCIONAR ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO EN LA FORMULACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.	100% DE REQUERIMIENTOS DE ASISTENCIA TÉCNICA RELACIONADOS A LA FORMULACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SON ATENDIDOS.	15	
REGISTRAR Y SISTEMATIZAR INFORMACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO	AL MENOS 80 % DE PROGRAMAS Y PROYECTOS RECEPCIONADOS REGISTRADOS Y SISTEMATIZADOS	10	
COADYUVAR EN LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POA DE LA UNIDAD, SOLICITANDO MODIFICACIONES CUANDO CORRESPONDA	AL MENOS EL 90 % DEL POA PROGRAMADO EJECUTADO.	5	
OTRAS FUNCIONES QUE SEAN REQUERIDAS POR SU INMEDIATO SUPERIOR	ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS	10	
CAPACITACION EN TEMAS REFERIDOS A PREINVERSION Y GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS NACIONALES	AL MENOS 80% DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	10	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES		
DIREC. GRAL DE GESTIÓN DEL FINAN. EXTERNO (DGGFE), DIREC. GRAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA (DGGIP), VICEM. DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN (VPC), VICEM. DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO (VPE), DGAA, DGAJ, UAI, UIT, UP.	MINISTERIOS DEL ÓRGANO EJECUTIVO, ENTIDADES BAJO TUICIÓN, ORGANIZACIONES SOCIALES, GOBIERNOS AUTÓNOMOS DEPARTAMENTALES, MUNICIPALES, E INDÍGENA ORIGINARIO CAMPESINOS, GOBIERNOS AUTÓNOMOS REGIONALES, EMPRESAS PÚBLICAS Y ORGANISMOS FINANCIADORES.		
IV. PERFIL DEL PUESTO			
FORMACIÓN ACADÉMICA			





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

PROFESIONAL CON TITULO ACADEMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRIA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	FORMULACION, EVALUACION, EJECUCION, GESTION, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA EN LOS SECTORES DE RIEGO, PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y/O TRANSPORTES

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	4
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	3
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

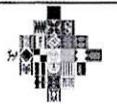
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
WALTER RODRIGO WAYAR CRUZ

Rodrigo Wayar Cruz
ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN
UNIDAD DE INVERSIÓN VIPEE - MPD

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
BORIS AMILCAR CALCINA HERNANI

Boris A. Calcina Hernani
JEFE DE UNIDAD
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN
DIRECCIÓN GRAL. DE PROGRAMACIÓN PREINVERSIÓN
VIPEE - MPD



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ANALISTA DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ESPECIALISTA III	ITEM	137
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE PROGRAMACION DE LA INVERSION		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

APOYAR TÉCNICAMENTE A LOS SECTORES Y ETAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN, ANALIZANDO LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS REMITIDOS AL VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO (VIPFE) PARA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO, APLICANDO LA NORMATIVA, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS VIGENTES PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ANALIZAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA, VELANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE, PARA DETERMINAR LA CONTINUIDAD DE LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO.	100% DE REQUERIMIENTOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA SON ANALIZADOS Y CUENTAN CON AYUDAS MEMORIA, Y/O ACTAS, Y/O INFORMES, Y/O NOTAS DE RESPUESTA.	20
PROPORCIONAR ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO EN LA FORMULACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.	100% DE REQUERIMIENTOS DE ASISTENCIA TÉCNICA RELACIONADOS A LA FORMULACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SON ATENDIDOS.	15
REGISTRAR Y SISTEMATIZAR INFORMACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO.	AL MENOS 80 % DE PROGRAMAS Y PROYECTOS RECEPCIONADOS REGISTRADOS Y SISTEMATIZADOS.	10
COADYUVAR EN LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POA DE LA UNIDAD, SOLICITANDO MODIFICACIONES CUANDO CORRESPONDA.	AL MENOS EL 90 % DEL POA PROGRAMADO EJECUTADO.	5
OTRAS FUNCIONES QUE SEAN REQUERIDAS POR SU INMEDIATO SUPERIOR.	ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS.	10
CAPACITACIÓN EN TEMAS REFERIDOS A PREINVERSIÓN Y GESTIÓN DE PROGRAMAS PROYECTOS NACIONALES.	AL MENOS 80% DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS.	10
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
DIREC. GRAL DE GESTIÓN DEL FINAN. EXTERNO (DGGFE), DIREC. GRAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA (DGGIP), VICEM. DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN (VPC), VICEM. DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO (VPE), DGAA, DGAJ, UAI, UIT, UP.	MINISTERIOS DEL ÓRGANO EJECUTIVO, ENTIDADES BAJO TUICIÓN, ORGANIZACIONES SOCIALES, GOBIERNOS AUTÓNOMOS DEPARTAMENTALES, MUNICIPALES, E INDÍGENA ORIGINARIO CAMPESINOS, GOBIERNOS AUTÓNOMOS REGIONALES, EMPRESAS PÚBLICAS Y ORGANISMOS FINANCIADORES.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

PROFESIONAL CON TITULO ACADEMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRIA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, GESTIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS Y/O PROGRAMAS DE INVERSIÓN PÚBLICA, EN SANEAMIENTO BÁSICO, RIEGO, ESTRUCTURAS Y OTROS.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	2
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

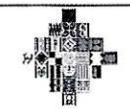
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
VLADIMIR TORRICO CUETO

Vladimir Torrico Cueto
ESPECIALISTA III
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN
DIRECCIÓN GRAL. DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN
VIPFE - M.P.D.

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
BORIS AMILCAR CALCINA HERNANI

Boris A. Calcina Hernani
JEFE DE UNIDAD
UNIDAD DE PROGRAMACION DE LA INVERSIÓN
DIRECCIÓN GRAL. DE PROGRAMACION PREINVERSIÓN
VIPFE - M.P.D.



ESTADO PLANEACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACION DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROFESIONAL DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL I	ITEM	138
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE PROGRAMACION DE LA INVERSIÓN		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
APOYAR TÉCNICAMENTE A LOS SECTORES Y ETAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN, ANALIZANDO LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y COOPERACIONES TÉCNICAS REMITIDOS AL VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO (VIPFE) PARA SU GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO, APLICANDO LA NORMATIVA, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS VIGENTES PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
ANALIZAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA, VELANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE, PARA RECOMENDAR LA CONTINUIDAD DE LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO.	100% DE REQUERIMIENTOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACION TÉCNICA SON ANALIZADOS Y CUENTAN CON AYUDAS MEMORIA, Y/O ACTAS, Y/O INFORMES, Y/O NOTAS DE RESPUESTA.	20	
PROPORCIONAR ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO EN LA FORMULACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.	100% DE REQUERIMIENTOS DE ASISTENCIA TÉCNICA RELACIONADOS A LA FORMULACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SON ATENDIDOS.	15	
REGISTRAR Y SISTEMATIZAR INFORMACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO	AL MENOS 80 % DE PROGRAMAS Y PROYECTOS RECEPCIONADOS REGISTRADOS Y SISTEMATIZADOS	10	
COADYUVAR EN LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POA DE LA UNIDAD, SOLICITANDO MODIFICACIONES CUANDO CORRESPONDA.	AL MENOS EL 90 % DEL POA PROGRAMADO EJECUTADO.	5	
OTRAS FUNCIONES QUE SEAN REQUERIDAS POR SU INMEDIATO SUPERIOR.	ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS	10	
CAPACITACIÓN EN TEMAS REFERIDOS A PREINVERSIÓN Y GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS NACIONALES	AL MENOS 80% DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	10	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES		
DIREC. GRAL DE GESTIÓN DEL FINAN. EXTERNO (DGGFE), DIREC. GRAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA (DGGIP), VICEM. DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN (VPC), VICEM. DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO (VPE), DGAA, DGAI, UAI, UIT, UP.	MINISTERIOS DEL ÓRGANO EJECUTIVO, ENTIDADES BAJO TUICIÓN, ORGANIZACIONES SOCIALES, GOBIERNOS AUTÓNOMOS DEPARTAMENTALES, MUNICIPALES, E INDÍGENA ORIGINARIO CAMPESINOS, GOBIERNOS AUTÓNOMOS REGIONALES, EMPRESAS PÚBLICAS Y ORGANISMOS FINANCIADORES.		
IV. PERFIL DEL PUESTO			
FORMACIÓN ACADÉMICA			





PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

PROFESIONAL CON TITULO ACADEMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRIA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, GESTIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y/O MONITOREO DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN ENERGÍA, MEDIO AMBIENTE, TRANSPORTES Y OTROS.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACION	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTION)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCION	G.P.	2
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

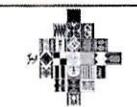
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
DANNY LORENA NOGALES HONOR

Danny L. Nogales Hono.
ANALISTA DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN
VIPEF - M.P.D

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
BORIS AMILCAR CALCINA HERNANI

Boris A. Calcina Hernani
JEFE DE UNIDAD
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN
DIRECCIÓN GRAL DE PROGRAMACIÓN PREINVERSIÓN
VIPEF - M.P.D



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROFESIONAL DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	RESPONSABLE III	ITEM	139
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE PROGRAMACION DE LA INVERSION		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
APOYAR TÉCNICAMENTE A LOS SECTORES Y ETAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN, ANALIZANDO LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y COOPERACIONES TÉCNICAS REMITIDOS AL VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO (VIPFE) PARA SU GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO, APLICANDO LA NORMATIVA, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS VIGENTES PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA.			
FUNCIONES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ANALIZAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA, VELANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE, PARA DETERMINAR LA CONTINUIDAD DE LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO		100% DE REQUERIMIENTOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA SON ANALIZADOS Y CUENTAN CON AYUDAS MEMORIA, Y/O ACTAS, Y/O INFORMES, Y/O NOTAS DE RESPUESTA.	20
PROPORCIONAR ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO EN LA FORMULACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.		100% DE REQUERIMIENTOS DE ORIENTACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA RELACIONADOS A LA GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SON ATENDIDOS.	15
REGISTRAR Y SISTEMATIZAR INFORMACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO		AL MENOS 80 % DE PROGRAMAS Y PROYECTOS RECEPCIONADOS REGISTRADOS Y SISTEMATIZADOS	10
COADYUVAR EN LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POA DE LA UNIDAD, SOLICITANDO MODIFICACIONES CUANDO CORRESPONDA		AL MENOS EL 90 % DEL POA PROGRAMADO EJECUTADO.	5
OTRAS FUNCIONES QUE SEAN REQUERIDAS POR SU INMEDIATO SUPERIOR		ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS	10
CAPACITACIÓN EN TEMAS REFERIDOS A PREINVERSIÓN Y GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS NACIONALES		AL MENOS 80% DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	10
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
DIREC. GRAL DE GESTIÓN DEL FINAN. EXTERNO (DGGFE), DIREC. GRAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA (DGGIP), VICEM. DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN (VPC), VICEM. DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ESTADO (VPE), DGAA, DGAJ, UAI, UIT, UP.		MINISTERIOS DEL ÓRGANO EJECUTIVO, ENTIDADES BAJO TUICIÓN, ORGANIZACIONES SOCIALES, GOBIERNOS AUTÓNOMOS DEPARTAMENTALES, MUNICIPALES, E INDÍGENA ORIGINARIO CAMPESINOS, GOBIERNOS AUTÓNOMOS REGIONALES, EMPRESAS PÚBLICAS Y ORGANISMOS FINANCIADORES.	
IV. PERFIL DEL PUESTO			
FORMACIÓN ACADÉMICA			





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRIA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	4 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, GESTIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y/O MONITOREO DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN SECTORES DE MEDIO AMBIENTE, RIEGO, GESTIÓN DE CUENCAS Y OTROS.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	3
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	3
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
PAMELA HUANACO YANARICO

Pamela Huanaco Yanarico
PROFESIONAL DE PROGRAMACIÓN
DE LA INVERSIÓN
DGPP - VIPEE - MPD

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
BORIS AMILCAR CALCINA HERNANI

Boris A. Calcina Hernani
JEFE DE UNIDAD
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN PREINVERSIÓN
VIPEE - M.P.D



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

TOMO 2

Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo

Dirección General de Programación y Preinversión

➤ Unidad de Preinversión



MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE LA UNIDAD DE PREINVERSIÓN		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	JEFE DE UNIDAD I	ITEM	140
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE PREINVERSION		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	PROFESIONAL EN PREINVERSIÓN; PROFESIONAL EN PREINVERSIÓN; ANALISTA DE PREINVERSION		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PREINVERSIÓN, A FIN DE REALIZAR LA EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PREINVERSIÓN A CARGO DEL VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO Y COORDINAR LOS AJUSTES A LA NORMATIVA CORRESPONDIENTE.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
COORDINAR LA EVALUACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIVERSAS ENTIDADES QUE LLEGUEN AL VIPFE, PARA LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PREINVERSIÓN PARA LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO.	100% DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PREINVERSIÓN EN GESTION DE FINANCIAMIENTO	10	
COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS Y ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN DE LA UNIDAD DE PREINVERSION.	100% DE SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PREINVERSIÓN	10	
COORDINAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, CONTRATACIONES, Y A LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS DE LA UNIDAD DE PREINVERSIÓN, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DE LOS ORGANISMOS FINANCIADORES.	100 % DE ADQUISICIONES O CONTRATACIÓN DE PERSONAL REALIZADA, DE ACUERDO A PROGRAMACIÓN ANUAL.	5	
COORDINAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE MODIFICACION Y AMPLIACION DE LOS CONVENIOS DE FINANCIAMIENTO VELANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE	100% DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS, SE CUENTA CON ENMIENDAS , CARTAS ACUERDOS ATENDIDAS	5	
FORMULAR, IMPLEMENTAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL POA DE LA UNIDAD Y EFECTUAR MODIFICACIONES CUANDO CORRESPONDA	AL MENOS 90 % DEL POA PROGRAMADO EJECUTADO	10	
ATENDER LAS SOLICITUDES DE DESEMBOLSOS DE LOS SUB EJECUTORES VELANDO EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRÉSTAMO, REGLAMENTO OPERATIVO Y CONVENIO INTERINSTITUCIONAL DE FINANCIAMIENTO VIGENTE.	AL MENOS 90% DE LAS SOLICITUDES DE DESEMBOLSO PROCESADAS	10	
COORDINAR CON EL PERSONAL DE LA UNIDAD PARA EL DESARROLLO DEL MARCO NORMATIVO Y REGLAMENTARIO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA Y EL FINANCIAMIENTO EXTERNO.	PROPUESTAS DE AJUSTE A LA NORMATIVA DE LA INVERSIÓN PÚBLICA ELABORADAS	10	
COORDINAR LA ORGANIZACION DEL ARCHIVO QUE SE GENERE EN LA UNIDAD.	AL MENOS 100 % DEL ARCHIVO ORDENADO Y CATALOGADO DE CADA GESTIÓN	5	
OTRAS FUNCIONES QUE SEAN REQUERIDAS POR AUTORIDADES SUPERIORES	ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS	5	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	



ESTADO PLURI-NACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

DIREC. GRAL DE GESTIÓN DEL FINAN. EXTERNO (DGGFE),
DIREC. GRAL DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA
(DGGIP), VICEM. DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN
(VPC), VICEM. DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL
ESTADO (VPE), DGAA, DGAJ, UAI, UIT, UPI

MINISTERIOS DEL ÓRGANO EJECUTIVO, ENTIDADES BAJO
TUICIÓN, ORGANIZACIONES SOCIALES, GOBIERNOS
AUTÓNOMOS DEPARTAMENTALES, MUNICIPALES, E
INDÍGENA ORIGINARIO CAMPESINOS, GOBIERNOS
AUTÓNOMOS REGIONALES, EMPRESAS PÚBLICAS Y
ORGANISMOS FINANCIADORES.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, ARQUITECTURA, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRIA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	EN GESTION, SEGUIMIENTO Y ADMINISTRACION DE RECURSOS DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSION

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.J	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.J	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.J	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.J	4
INICIATIVA	G.J	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.J	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.J	3
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

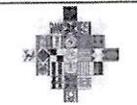
LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
MONICA IRENE CONDORI APAZA

Lic. Mónica Irene Condori Apaza
JEFE DE LA UNIDAD DE PREINVERSIÓN
REGIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN
M.P.D. - VIPFE

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
LARA FLORES VICENTE JESUS

Vicente Jesús Lara Flores
DIRECTOR GENERAL DE
PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN
M.P.D. - VIPFE



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROFESIONAL EN PREINVERSION		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL II	ITEM	141
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE PREINVERSION		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD DE PREINVERSIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
ANALIZAR, EVALUAR Y EJECUTAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PREINVERSIÓN REMITIDOS AL VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO (VIPFE) PARA LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO, EFECTUANDO EL SEGUIMIENTO APLICANDO LA NORMATIVA VIGENTE PARA LA PREINVERSIÓN, ASÍ COMO LOS LINEAMIENTOS DE LOS ORGANISMOS FINANCIADORES, EL CIERRE DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y GENERAR PROPUESTA DE AJUSTE A LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS DEL SUBSISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
ANALIZAR Y EVALUAR ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS DE LOS ORGANISMOS FINANCIADORES, PARA RECOMENDAR LA CONTINUIDAD DE LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO.	100% DE REQUERIMIENTOS DE PROYECTOS DE PREINVERSIÓN ASIGNADOS SON ANALIZADOS Y EVALUADOS, SE CUENTA ACTAS Y/O INFORMES Y/O NOTAS.	10	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN EN EL MARCO DE LOS CIF SUSCRITOS	100% ESTUDIOS DE PREINVERSION CON SEGUIMIENTO Y MONITOREO, CUENTA CON INFORMES PARA LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS O DESEMBOLSOS.	10	
REALIZAR EL CIERRE DE LOS CONVENIOS CONCLUIDOS, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE.	AL MENOS 60% ESTUDIOS CONCLUIDOS CUENTAN CON EL RESPECTIVO CIERRE EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	5	
REVISAR Y PROPONER AJUSTES A LA NORMATIVA REGLAMENTARIA DE LA INVERSIÓN PÚBLICA EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL VIPFE	PROPUESTAS DE AJUSTE A NORMATIVA REGLAMENTARIA DE LA INVERSIÓN PÚBLICA, ELABORADAS	10	
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	2	
ELABORAR INFORMES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES, ANUALES Y ESPECIALES REQUERIDOS POR LOS ORGANISMOS FINANCIADORES E INMEDIATOS SUPERIORES EN COORDINACIÓN CON LA PARTE FINANCIERA.	100% DE INFORMES PRESENTADOS DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS	3	
REVISAR, ANALIZAR Y ELABORAR INFORMES PARA LAS COMPATIBILIZACIONES DE REGLAMENTOS ESPECÍFICOS	100% DE SOLICITUDES DE COMPATIBILIZACIÓN DE REGLAMENTOS ESPECÍFICOS ATENDIDOS	8	
EFFECTUAR CAPACITACIONES DEL REGLAMENTO BÁSICO DE PREINVERSIÓN A LAS ENTIDADES QUE REQUIERAN EL MISMO.	100% DE SOLICITUDES DE CAPACITACIÓN ATENDIDAS.	10	
CONFORMAR EL COMITE DE CATEGORIZACION DE PROYECTOS (CUANDO CORRESPONDA)	ACTAS DE REUNIONES.	2	
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA CON CALIDAD Y CALIDEZ, A ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE PREINVERSIÓN.	100% DE REQUERIMIENTOS DE ASISTENCIA TÉCNICA RELACIONADOS A LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE PREINVERSIÓN SON ATENDIDOS DE FORMA OPORTUNA.	5	



**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

REVISAR LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LOS CONVENIOS DE FINANCIAMIENTO VELANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIIGENTE	100% DE SOLICITUDES ATENDIDAS, SE CUENTA CON ENMIENDAS, CARTAS ACUERDO	5
--	--	---

TOTAL (A)/70 PTS. 70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
DIR. GRAL. DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, DIR. GRAL. DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA, DIR. GRAL. DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y SUS JEFATURAS, DIR. GRAL. DE ASUNTOS JURÍDICOS, UNIDAD PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN, UNIDAD ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS.	MINISTERIOS DEL ÓRGANO EJECUTIVO E INSTITUCIONES BAJO TUICIÓN, ENTIDADES DESCONCENTRADAS, DESCENTRALIZADAS, GOBIERNOS AUTÓNOMOS DEPARTAMENTALES, MUNICIPALES, REGIONALES INDÍGENA ORIGINARIO CAMPESINO. ORGANISMOS FINANCIADORES.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN INGENIERÍAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, ARQUITECTURA O RAMAS A FINES, DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	4 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	ELABORACIÓN Y/O REVISIÓN Y/O SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE INVERSIÓN Y/O PREINVERSIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO CONTABILIZADO A PARTIR DEL TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	4
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G.P.	4
INICIATIVA	G.P.	5
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	2

TOTAL (B)/30 PTS. 30

TOTAL (A + B)/100 PTS. 100



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
YOLA ISABEL MAYTA TOLA

Yola Isabel Mayta Tola
PROFESIONAL EN PREINVERSIÓN
UNIDAD DE PREINVERSIÓN
M.P.D. - VIPFE

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
MÓNICA IRENE CONDORI APAZA

ic. Mónica Irene Condori Apaza
JEFE DE LA UNIDAD DE PREINVERSIÓN
"SECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN"
M.P.D. - VIPFE



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROFESIONAL EN PREINVERSIÓN		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	PROFESIONAL IV	ITEM	142
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE PREINVERSION		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD DE PREINVERSIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
ANALIZAR Y EVALUAR ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN REMITIDOS AL VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO (VIPFE) PARA LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LA ELABORACIÓN DE LOS MISMOS APLICANDO LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES, ASÍ COMO LOS LINEAMIENTOS DE LOS ORGANISMOS FINANCIADORES.			
FUNCIONES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
ANALIZAR Y EVALUAR LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN, VELANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS DE LOS ORGANISMOS FINANCIADORES, PARA RECOMENDAR LA CONTINUIDAD DE LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO.		100% DE REQUERIMIENTOS DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN ASIGNADOS SON ANALIZADOS Y EVALUADOS, CUENTA CON ACTAS Y/O NOTAS.	15
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS		100% ESTUDIOS DE PREINVERSION CON SEGUIMIENTO Y MONITOREO, CUENTA CON INFORMES PARA LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS O DESEMBOLSO	15
REVISAR LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LOS CONVENIOS DE FINANCIAMIENTO VELANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE		100% DE SOLICITUDES ATENDIDAS, SE CUENTA CON ENMIENDAS, CARTAS ACUERDO	10
ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS O SUB EJECUTORAS DE ACUERDO A LOS CONVENIOS SUSCRITOS		100% DE SOLICITUDES ATENDIDAS, SE CUENTA CON INFORME TÉCNICO DE INSCRIPCIÓN PRESUPUESTARIA	7
ELABORAR INFORMES TRIMESTRALES, SEMESTRALES, ANUALES Y ESPECIALES REQUERIDOS POR LOS ORGANISMOS FINANCIADORES E INMEDIATOS SUPERIORES EN COORDINACIÓN CON LA PARTE FINANCIERA		100% DE INFORMES PRESENTADOS DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS	10
COADYUVAR EN LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y MODIFICACIÓN DEL POA, RESPECTO A LA PARTE TÉCNICA .		AL MENOS EL 90% DEL POA PROGRAMADO EJECUTADO.	5
EFECTUAR CAPACITACIONES DEL REGLAMENTO BÁSICO DE PREINVERSIÓN A LAS ENTIDADES QUE REQUIERAN EL MISMO.		100% DE SOLICITUDES DE CAPACITACIÓN ATENDIDAS.	3
OTRAS DESIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR		RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR	5
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD

MINISTERIOS DEL ÓRGANO EJECUTIVO E INSTITUCIONES BAJO TUICIÓN, ENTIDADES DESCONCENTRADAS, DESCENTRALIZADAS, GOBIERNOS AUTÓNOMOS DEPARTAMENTALES, MUNICIPALES, REGIONALES INDÍGENA ORIGINARIO CAMPESINO, ORGANISMOS FINANCIADORES.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADEMICA

PROFESIONAL CON TITULO ACADEMICO CON TITULO EN PROVISION NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVA, INGENIERÍAS O RAMAS A FINES, DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	4 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	ELABORACIÓN Y/O REVISIÓN Y/O SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE INVERSIÓN Y/O PREINVERSIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO CONTABILIZADO A PARTIR DEL TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLITICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	4
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	5
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	2

TOTAL (B)/30 PTS. 30

TOTAL (A + B)/100 PTS. 100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


NOMBRE DEL FUNCIONARIO
DAYSI MAMANI FERNANDEZ

Ing. Daysi Mamani Fernández
PROFESIONAL EN PREINVERSIÓN
UNIDAD DE PREINVERSIÓN
M.P.D. - VIPFE


NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
MONICA IRENE CONDORI APAZA

Lic. Mónica Irene Condori Apaza
JEFE DE LA UNIDAD DE PREINVERSIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN
M.P.D. - VIPFE



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ANALISTA DE PREINVERSIÓN		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	RESPONSABLE I	ITEM	143
UNIDAD DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE PREINVERSION		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	JEFE DE LA UNIDAD DE PREINVERSIÓN		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

ANALIZAR, Y EJECUTAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PREINVERSIÓN REMITIDOS AL VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO (VIPFE) PARA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO, APLICANDO LA NORMATIVA VIGENTE, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS ESTABLECIDOS PARA LA PREINVERSIÓN, ASÍ COMO LOS LINEAMIENTOS DE LOS ORGANISMOS FINANCIADORES, EN LA AREA DE SU COMPETENCIA Y GENERAR PROPUESTA DE AJUSTE A LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS DEL SUBSISTEMA DE INVERSION PUBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
REVISAR COORDINAR Y PROCESAR LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN Y MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN DE ACUERDO A LOS CONVENIOS SUSCRITOS CON LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS O SUB EJECUTORAS, POSTERIOR A LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO.	100% DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIONES ATENDIDAS INFORMES Y/O NOTAS.	10
REVISAR LA DOCUMENTACION PARA PROCESAR LOS REGISTROS CONTABLES DE GASTOS Y RECURSOS U OPERAR LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS SEGUN CORRESPONDA	100 % C-31 Y C-21 ELABORADOS Y VERIFICADOS Y TRL OPERADOS	5
EJECUTAR EL CONTROL DE DISPONIBILIDADES DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN LAS LIBRETAS PARA EL DESEMBOLSO OPORTUNO.	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE INSCRIPCIONES PRESUPUESTARIAS	5
ELABORAR INFORMES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y DE AVANCE ESTIPULADOS EN LOS CONTRATOS DE PRÉSTAMO PARA ENVÍO A LOS ORGANISMOS FINANCIADORES.	INFORMES ELABORADOS Y ENVIADOS AL ORGANISMO FINANCIADOR.	10
COADYUVAR EN LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO, MODIFICACIÓN DEL POA DE LA UNIDAD.	AL MENOS 90% DEL POA PROGRAMADO EJECUTADO, CERTIFICACIONE POA GENERADAS.	5
OTRAS DESIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	5
REVISAR Y PROPONER AJUSTES A LA NORMATIVA REGLAMENTARIA DE LA INVERSION PUBLICA EN COORDINACION CON LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL VIPFE	PROPUESTAS DE AJUSTE A NORMATIVA REGLAMENTARIA DE LA INVERSIÓN PUBLICA, ELABORADAS	15
PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE CADA PROGRAMA.	ESTADOS FINANCIEROS ACTUALIZADOS.	5
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN EN EL MARCO DE LOS CIF SUSCRITOS SEGUN SU COMPETENCIA	100% ESTUDIOS DE PREINVERSION CON SEGUIMIENTO Y MONITOREO, CUENTA CON INFORMES PARA LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS O DESEMBOLSOS.	10
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
------------------	-----------------------



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.

MINISTERIOS DEL ÓRGANO EJECUTIVO, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS, GOBIERNOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES, GOBIERNOS AUTÓNOMOS DEPARTAMENTALES, GOBIERNOS AUTÓNOMOS REGIONALES, ORGANISMOS INTERNACIONALES, EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS Y ENTIDADES FINANCIERAS.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL CON TÍTULO ACADÉMICO CON TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL: TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL A NIVEL LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS, INGENIERÍAS, CIENCIAS PURAS Y NATURALES, ARQUITECTURA, O RAMAS A FINES.
DIPLOMADO O ESPECIALIDAD O MAESTRÍA EN EL ÁREA (DESEABLE)
REGISTRO EN EL COLEGIO DE PROFESIONAL (SEGÚN CORRESPONDA)

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	5 AÑOS	
ESPECIFICA	3 AÑOS	EN GESTIÓN Y/O SEGUIMIENTO Y/O ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.P.	4
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.P.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.P.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G.P.	5
INICIATIVA	G.P.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.P.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.P.	3
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


NOMBRE DEL FUNCIONARIO
JUAN NORMANDO VALDIVIA DEL
CASTILLO


NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
MONICA IRENE CONDORI APAZA

Lic. Mónica Irene Condori Apaza
JEFE DE LA UNIDAD DE PREINVERSIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN
M.P.D. - VIPFE