



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Recursos Humanos**

MANUAL DE PUESTOS

GESTION 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

TOMO 2

**Viceministerio de Inversión Pública y
Financiamiento Externo**

➤ Despacho

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	VICEMINISTRO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	VICEMINISTRO	ITEM	127
UNIDAD DE DEPENDENCIA	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	MINISTRO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	SECRETARIA DEL VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO; CHOFER DEL VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO; UJIER DEL VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO; DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN; DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO; DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PREINVERSIÓN		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
DESARROLLAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS, ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS QUE FORTALEZCAN LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN ESTATAL, ASÍ COMO NEGOCIAR Y GESTIONAR EL FINANCIAMIENTO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL.			
FUNCIONES			
DISEÑAR LAS POLÍTICAS DE INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO CON PARTICIPACIÓN Y CONSULTA CON LOS ACTORES ECONÓMICOS Y SOCIALES.			
FORMULAR POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DEL PDES.			
EJERCER LAS FUNCIONES DE AUTORIDAD SUPERIOR Y ADMINISTRAR EL SUBSISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL.			
COORDINAR Y EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL SUBSISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL.			
ELABORAR EL PLAN DE INVERSIÓN PÚBLICA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS NACIONALES, EL PDES, CON BASE EN PROGRAMAS APROBADOS EN LOS PLANES SECTORIALES Y DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS			
DESARROLLAR Y ESTABLECER LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y TÉCNICOS METODOLÓGICOS DEL SUBSISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL.			
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO DE LOS CONVENIOS DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, EN COORDINACIÓN CON MINISTERIOS, UNIVERSIDADES, ENTIDADES TERRITORIALES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS Y TODAS AQUELLAS ESTATALES QUE EJECUTAN INVERSIÓN PÚBLICA.			
GESTIONAR, NEGOCIAR Y SUSCRIBIR CONVENIOS DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, DE COOPERACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA INTERNACIONAL, EN EL MARCO DEL PDES, EN COORDINACIÓN CON LOS MINISTERIOS DE RELACIONES EXTERIORES Y DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.			
COORDINAR Y PROGRAMAR LOS REQUERIMIENTOS Y LA OFERTA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA INTERNACIONAL.			
ADMINISTRAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO.			
LLEVAR EL REGISTRO NACIONAL DE CONSULTORÍAS, DONACIONES Y DE ONG Y COORDINAR CON LOS MINISTERIOS COMPETENTES LA RELACIÓN DE ESTAS INSTITUCIONES CON EL GOBIERNO Y DESARROLLAR UNA NORMATIVA REGULATORIA.			
PROGRAMAR Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE CONTRAVALOR PROVENIENTE DE DONACIONES EXTERNAS Y MONETIZACIONES			
EJERCER LA TUICIÓN SOBRE LOS FONDOS DE INVERSIÓN Y DESARROLLO Y ENTIDADES VINCULANTES.			
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL
MPD

MINISTERIOS DEL ÓRGANO EJECUTIVO, GOBIERNOS
AUTÓNOMOS MUNICIPALES GOBIERNOS AUTÓNOMOS
DEPARTAMENTALES, UNIVERSIDADES PÚBLICAS,
INSTITUCIONES Y EMPRESAS PÚBLICAS, ORGANISMOS NO
GUBERNAMENTALES, ORGANISMOS INTERNACIONALES,
ORGANIZACIONES SOCIALES, BANCO CENTRAL DE BOLIVIA,

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO
PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

ANTONIO MULLISACA DIAZ

Antonio Mullisaca Díaz
VICEMINISTRO DE INVERSIÓN PÚBLICA
FINANCIAMIENTO EXTERNO
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR

SERGIO ARMANDO CUSICANQUI
LOAYZA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SECRETARIA DEL VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	TECNICO V	ITEM	128
UNIDAD DE DEPENDENCIA	VICEMINISTERIO DE INVERSION PUBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	VICEMINISTRO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SEÑOR VICEMINISTRO EN LA ELABORACIÓN DE AGENDA DE REUNIONES, VIAJES, ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DIRECTORIO TELEFÓNICO, ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LA CORRESPONDENCIA DE INGRESO Y SALIDA, DESPACHO DE LA CORRESPONDENCIA, ORGANIZACIÓN DE VIAJES AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL SEÑOR VICEMINISTRO, ATENCIÓN PROTOCOLAR A VISITANTES DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y DEL EXTRANJERO, MINISTROS DE ESTADOS, VICEMIN...			
FUNCIONES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
CUMPLIR CON LAS INSTRUCCIONES DEL VICEMINISTRO RESPECTO A LA DERIVACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA Y DESPACHO DE LA MISMA DE ACUERDO A LAS DIRECCIONES CORRESPONDIENTES.		100% DE LA CORRESPONDENCIA EMITIDA.	15
ATENDER DE FORMA ESMERADA LAS SOLICITUDES DEL SEÑOR VICEMINISTRO, ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL, AUTORIDADES, VISITANTES EXTRANJEROS Y MOVIMIENTOS SOCIALES.		100% DE LAS TAREAS ENCOMENDADAS Y ELABORADAS.	15
REVISAR LA CORRESPONDENCIA PARA LA FIRMA DEL SEÑOR MINISTRO Y/O VICEMINISTRO, REDACCIÓN, ESTILO, FORMA, VISTO BUENO, ESTÉTICA, SINTAXIS, ORTOGRAFÍA.		100% DE LAS TAREAS ENCOMENDADAS Y ELABORADAS.	23
HACER SEGUIMIENTO A TODA LA CORRESPONDENCIA DERIVADA AL VICEMINISTERIO DESDE EL DESPACHO DEL SEÑOR MINISTRO, PRINCIPALMENTE A LOS TEMAS URGENTES COMO PETICIONES DE INFORME ORAL Y ESCRITOS, REVISIÓN DE LEYES Y/O DECRETOS SUPREMOS.		100% DE LAS TAREAS ENCOMENDADAS Y ELABORADAS.	15
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.		RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	2
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO		OTRAS INSTITUCIONALES	
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.		PRESIDENCIA DEL ESTADO PLURINACIONAL. VICEPRESIDENCIA DEL ESTADO PLURINACIONAL. ASAMBLEA LEGISLATIVA. MINISTERIOS DEL ESTADO PLURINACIONAL. EMPRESAS PÚBLICAS. GOBERNACIONES AUTÓNOMAS DEPARTAMENTALES. GOBERNACIONES AUTÓNOMAS MUNICIPALES. EMBAJADAS. COOPERACION INTERNACIONAL MULTILATERAL Y BILATERAL. ONG'S. ENTIDADES EXTRANJERAS. OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	
IV. PERFIL DEL PUESTO			
FORMACIÓN ACADÉMICA			



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

EGRESADO: CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE NIVEL TÉCNICO MEDIO O TÉCNICO SUPERIOR EN SECRETARIADO O RAMAS A FINES

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECIFICA	2 AÑOS	HABER DESEMPEÑADO CARGOS DE SECRETARIA EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, U OTROS SIMILARES QUE REPRESENTEN EL MISMO NIVEL DE ESTUDIOS

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G.AUX.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G.AUX.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G.AUX.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G.AUX.	5
INICIATIVA	G.AUX.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G.AUX.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G.AUX.	2
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
MALENA DOLIS AYLLÓN LUZA
SECRETARIA DEL VICEMINISTRO
DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO
V.I.P.F.E.
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
ANTONIO MULLISACA DÍAZ
Antonio Mullisaca Díaz
VICEMINISTRO DE INVERSIÓN PÚBLICA
FINANCIAMIENTO EXTERNO
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CHOFER DEL VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	CHOFER DE VICEMINISTRO	ITEM	129
UNIDAD DE DEPENDENCIA	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	VICEMINISTRO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

BRINDAR EL CUIDADO ADECUADO AL VEHÍCULO ASIGNADO AL DESPACHO DEL VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO. MANTENERLO EN ÓPTIMAS CONDICIONES Y PERFECTO FUNCIONAMIENTO DEL MISMO Y REALIZAR EL MANTENIMIENTO PERIÓDICO.

FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN
APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DEL SR. VICEMINISTRO A TRAVÉS DEL TRANSPORTE.	SEGURIDAD Y RESPONSABILIDAD EN LA CONDUCCIÓN DEL VEHÍCULO.	40
MANTENER EN PERFECTO ESTADO DE FUNCIONAMIENTO EL VEHÍCULO.	SALVAGUARDAR EL VEHÍCULO EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO.	10
DETECTAR CUALQUIER FALLA MECÁNICA.	ESTAR AL DÍA CON EL MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO.	10
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	RESULTADOS ADICIONALES, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	10
TOTAL (A)/70 PTS.		70

III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES
TODAS LAS INSTANCIAS DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.	TODOS LOS MINISTERIOS DEL ESTADO., EMBAJADAS., COOPERACIONES INTERNACIONALES., EMPRESAS PÚBLICAS., INSTITUCIONES DESCONCENTRADAS Y DESCENTRALIZADAS., GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES., GOBERNACIONES MUNICIPALES.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULO DE BACHILLER: BACHILLER EN HUMANIDADES O LICENCIA DE CONDUCIR CATEGORÍA C

EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	2 AÑOS	
ESPECÍFICA	6 MESES	CHOFER EN INSTITUCIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- LEY NO 1178
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA
- IDIOMA NATIVO
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)

V. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN
COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G. AUX.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G. AUX.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G. AUX.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (GESTIÓN)	G. AUX.	4



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)
2024**

FORM. MPD SAP - DOT 002

INICIATIVA	G. AUX.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G. AUX.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G. AUX.	3
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.



NOMBRE DEL FUNCIONARIO
IVAN RODRIGO CALLEJA SOLIZ



NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
ANTONIO MULLISACA DIAZ
Antonio Mullisaca Diaz
VICEMINISTRO DE INVERSIÓN PÚBLICA
FINANCIAMIENTO EXTERNO
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	UJIER DEL VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
DENOMINACIÓN DEL CARGO	UJIER VICEMINISTRO	ITEM	130
UNIDAD DE DEPENDENCIA	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
ÁREA ORGANIZACIONAL	NINGUNO		
PUESTO INMEDIATO SUPERIOR	VICEMINISTRO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO		
PUESTOS BAJO DEPENDENCIA	NINGUNO		
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
AUXILIAR DEL DESPACHO DEL VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO EN LAS LABORES DE MENSAJERÍA, ARCHIVO, ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA.			
FUNCIONES	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN	
RECEPCIONAR LA CORRESPONDENCIA DERIVADA POR EL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.	100% DE LA CORRESPONDENCIA RECEPCIONADA.	30	
ENTREGAR DOCUMENTACIÓN ENVIADA A LOS MINISTERIOS, VICEMINISTERIOS Y OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS, EMBAJADAS, COOPERACIÓN INTERNACIONAL, ORDENADA Y DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DEL REMITENTE.	100% DE LA CORRESPONDENCIA DESPACHADA.	30	
OTRAS ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	OTROS RESULTADOS, ASIGNADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	10	
TOTAL (A)/70 PTS.			70
III. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES			
EN EL MINISTERIO	OTRAS INSTITUCIONALES		
TODAS LAS ÁREAS Y UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MPD.	TODOS LOS MINISTERIOS DEL ESTADO PLURINACIONAL., EMPRESAS PÚBLICAS., GOB. DEPARTAMENTALES., GOB. MUNICIPALES., COOPERACIÓN INTERNACIONAL., EMBAJADAS., ONG'S., ORGANISMOS INTERNACIONALES DE FINANCIAMIENTO., EMPRESAS PÚBLICAS., OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS.		
IV. PERFIL DEL PUESTO			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
TÍTULO DE BACHILLER: BACHILLER EN HUMANIDADES O ESTUDIANTE DE 2° AÑO O TÉCNICO MEDIO O SUPERIOR EN CIENCIAS ECONÓMICO FINANCIERAS, ADMINISTRATIVAS O EMPRESARIALES, DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, COMERCIO INTERNACIONAL, COMERCIO EXTERIOR, INGENIERÍAS, INFORMÁTICA, ARQUITECTURA, CIENCIAS SOCIALES, RELACIONES PÚBLICAS, ARCHIVO O BIBLIOTECOLOGÍA O RAMAS A FINES.			
EXPERIENCIA	TIEMPO	DESCRIPCIÓN	
GENERAL	2 AÑOS		
ESPECÍFICA	1 AÑOS	HABER DESEMPEÑADO FUNCIONES DE UJIER Y/O ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y/O AUXILIAR DE OFINA Y/O AUXILIAR DE ARCHIVOS EN ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS	
CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS			
- LEY NO 1178			
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA			
- IDIOMA NATIVO			
- POLÍTICAS PÚBLICAS (DESEABLE)			
- DECRETO SUPREMO NO 3981 (DESEABLE)			
- GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESEABLE)			
V. COMPETENCIAS			
COMPETENCIA	GRADO	PONDERACIÓN	



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) 2024

FORM. MPD SAP - DOT 002

COMUNICACIÓN (ORAL Y ESCRITA)	G. AUX.	5
TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	G. AUX.	5
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	G. AUX.	5
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO(GESTIÓN)	G. AUX.	4
INICIATIVA	G. AUX.	4
CALIDAD Y RESPONSABILIDAD	G. AUX.	4
HABILIDADES DE DIRECCIÓN	G. AUX.	3
TOTAL (B)/30 PTS.		30
TOTAL (A + B)/100 PTS.		100

VI. COMPROMISO

LA SUSCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, SUPONE CONFORMIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO PLENO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN.


NOMBRE DEL FUNCIONARIO
CRISTIAN PACHECO CALDERON


NOMBRE DEL INMEDIATO SUPERIOR
ANTONIO MULLISACA DIAZ
Antonio Mullisaca Diaz
VICEMINISTRO DE INVERSIÓN PÚBLICA
FINANCIAMIENTO EXTERNO
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO